

宜宾市国家投资工程建设项目
水利工程评定分离方式
标准施工招标文件
范本
(试行)

(2024 年版)

(适用于采用计算机评标系统评标的工程)

使用说明

一、为规范工程施工招标投标活动，保障招标人和投标人合法权益，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《电子招标投标办法》等有关规定，结合我市建设工程施工招标投标活动的实际，特制定本示范文本制定，自发布之日起试行。

二、《宜宾市国家投资工程建设项目水利工程评定分离方式标准施工招标文件范本》（试行）适用于宜宾市境内依法招标的大中型水利工程施工招标项目，小型等其他水利工程施工招标项目可参照执行。本施工招标文件示范文本适用于采用资格后审、实行《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）并采用计算机评标系统评标的水利施工招标工程。采用资格预审、邀请招标、总价包干或因特殊原因不采用计算机评标系统评标的工程，暂不使用。

三、本施工招标文件示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》；
2. 《中华人民共和国招标投标法》；
3. 《中华人民共和国民法典》；
4. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
5. 《电子招标投标办法》；
6. 《四川省国家投资工程项目招标投标条例》；
7. 《工程建设项目施工招标投标办法》（国家七部委 30 号令）；
8. 《四川省水利工程建设标准施工招标文件》（2020 年版）；
9. 《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）；
10. 《必须招标的工程项目规定》（国家发展改革委 2018 年第 16 号令）
11. 《国家发展改革委关于印发必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定的通知》（发改发规规〔2018〕843 号）
12. 《国家发展改革委办公厅关于进一步做好〈必须招标的工程项目规定〉和〈必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定〉实施工作的通知》（发改

办法规〔2020〕770号）

13. 《保障农民工工资支付条例》（国务院令第724号）

14. 《关于对严重拖欠农民工工资用人单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》的通知（发改财金〔2017〕2058号）

15. 《拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单管理暂行办法》（人社部令第45号）

16. 《关于贯彻落实《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的意见》（宜人社发〔2021〕25号）；

17. 关于转发《人力资源社会保障部办公厅关于贯彻落实〈拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单管理暂行办法〉的通知》的通知（宜人社函〔2022〕12号）

18. 转发《关于印发〈加强重大拖欠工资违法行为信息公示和联合惩戒备忘录〉的通知》的通知（宜人社函〔2020〕150号）

19. 宜宾市人力资源和社会保障局等五部门关于转发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（宜人社发〔2021〕28号）

20. 宜宾市发展和改革委员会等7部门关于印发《宜宾市国家投资工程建设项目中标候选人评定分离机制实施细则（试行）》的通知

21. 其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

四、《宜宾市国家投资工程建设项目水利工程评定分离方式标准施工招标文件范本》（试行）用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的或不采用的，应在空格中用“/”标示；已有文字下加有下划线的，为参考内容，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要修改。同时，本招标文件示范文本中设置了可选项（用“□”

标识），供招标人参考，由招标人自行选择，并用“☒”标识表明该选项被招标人选用，用“☐”标识表明该选项未被招标人选用。

五、招标人按照《宜宾市国家投资工程建设项目水利工程评定分离方式标准施工招标文件范本》（试行）第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入发布招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

六、招标人根据《宜宾市国家投资工程建设项目水利工程评定分离方式标准施工招标文件范本》（试行）编制项目招标文件时，不得修改“投标人须知”和“评标办法”正文，但可在前附表中对“投标人须知”和“评标办法”进行补充、细化，补充和细化的内容不得与“投标人须知”和“评标办法”正文内容相抵触。

七、第三章“评标办法”为合格法。第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

八、第四章“合同条款及格式”中通用合同条款应全文引用。招标人可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“专用合同条款”进行补充、细化，但补充或细化的内容，不得违反法律、法规、规范性文件、强制性规范（标准）以及自愿、公平、诚实信用原则。

九、第五章“工程量清单”提出了清单编制的格式和要求，由招标人结合工程具体情况进行编制，并与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”“图纸（招标图纸）”相衔接。

十、第六章“图纸（招标图纸）及设计辅助资料”提出了图纸及设计辅助资料有关要求，是参考性文本。招标人可根据项目具体特点和实际需要，参考本章要求编制，但应与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条

款”“技术标准和要求（合同技术条款）”相衔接。

十一、第七章“技术标准和要求（合同技术条款）”是参考性文本，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要进行修改和补充，但应与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”“工程量清单”相衔接。“技术标准和要求（合同技术条款）”应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应当采用“参照或相当于×××技术标准”字样。“技术标准和要求（合同技术条款）”有关合同工程竣工验收（竣工验收）以及质量评定与第四章“合同条款及格式”相关条款不一致时，以第四章“合同条款及格式”中采用的有关条款为准。

十二、第八章“投标文件格式”供招标人参考使用。

十三、采用电子招标投标的，招标人应按照国家有关规定，结合项目具体情况，在招标文件中载明相应要求。

十四、《宜宾市国家投资工程建设项目水利工程评定分离方式标准施工招标文件范本》（试行）将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《宜宾市国家投资工程建设项目水利工程评定分离方式标准施工招标文件范本》（试行）的修改意见和建议，可向宜宾市发展和改革委员会、宜宾市水利局反映。

项目编号：_____

招标编号：_____

屏山县 2026 小型病险水库除险加固项目（项目名称） / 标段施工招标

招 标 文 件

招标人： 屏山县财瑞投资发展集团有限公司

项目招标负责人： _____ / _____

招标代理机构： _____ / _____

2026 年 7 月 6 日

注：(1) 实行自行招标组织形式的，项目招标负责人和招标文件编制人员应是招标人本单位具有编制招标文件和组织评标能力的人员。

(2) 实行委托招标组织形式的，项目招标负责人和招标文件编制人员应是招标人和招标代理机构双方签订的《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同》（四川省发展和改革委员会、四川省工商行政管理局制定的规范文本）中，招标代理机构承诺的项目负责人和委派到本项目的主要专职技术人员。

(3) 实行自行招标组织形式的，招标代理机构的内容填“/”，下同。

目 录

第一卷	1
第一章 招标公告（适用于公开招标、未进行资格预审）	2
1. 招标条件	2
2. 项目概况与招标范围	2
3. 投标人资格要求	3
4. 招标文件的获取	3
5. 投标文件的递交	4
6. 发布公告的媒介	5
7. 本项目招标投标行政监督部门	5
8. 招标人承诺	5
9. 联系方式	5
第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）	7
1. 招标条件	7
2. 项目概况与招标范围	7
3. 投标人资格要求	8
4. 招标文件的获取	8
5. 投标文件的递交	8
6. 确认	8
7. 联系方式	9
第二章 投标人须知	11

1. 总则	37
2. 招标文件	41
3. 投标文件	43
4. 投标	46
5. 开标	47
6. 评标	49
7. 合同授予	50
7.1 是否授权评标委员会确定中标人	50
见投标人须知前附表。	50
8. 重新招标和不再招标	52
9. 纪律和监督	52
10. 需要补充的其他内容	53
附件一：开标记录表	55
附件二：问题澄清通知	57
附件三：问题的澄清	59
附件四：中标通知书	59
附件五：中标结果通知书	61
附件六：确认通知	61
第三章 评标办法（评定分离法）	63
1. 评标方法	70
2. 评审标准	70
3. 评标程序	70
第四章 合同条款及格式	73
第 1 节 通用合同条款	73
1. 一般约定	73

2. 发包人义务	79
3. 监理人	81
4. 承包人	83
5. 材料和工程设备	88
6. 施工设备和临时设施	90
7. 交通运输	91
8. 测量放线	92
9. 施工安全、治安保卫和环境保护	93
10. 进度计划	97
11. 开工和竣工（完工）	99
12. 暂停施工	101
13. 工程质量	103
14. 试验和检验	106
15. 变更	107
16. 价格调整	111
17. 计量与支付	113
18. 竣工验收（验收）	119
19. 缺陷责任与保修责任	122
20. 保险	125
23. 索赔	133
24. 争议的解决	134
第2节 专用合同条款	137
1. 一般约定	137
2. 发包人义务	138
3. 监理人	138

4. 承包人.....	138
5. 材料和工程设备	139
6. 施工设备和临时设施.....	140
7 交通运输	141
8 测量放线	141
9 施工安全、治安保卫和环境保护	141
10 进度计划	141
11 开工和竣工（完工）	142
12 暂停施工	143
13 工程质量	143
14 试验和检验	143
15 变更	143
16 价格调整	144
17 计量与支付	145
18 竣工验收(验收).....	148
19 缺陷责任与保修责任	149
20 保险	149
21. 不可抗力	150
22. 争议的解决	150
23. 其他事项	150
第三节 合同附件格式	180
附件一：合同协议书	180
附件二：履约保证金	182
附件三：预付款担保函	183
附件四：安全生产协议书（格式自拟）	183

附件五：质量保修书（格式自拟）	184
附件六：廉政责任书（格式自拟）	184
第五章 工程量清单	185
5.1 工程量清单说明	185
5.2 工程量清单表填写规定	186
5.3 工程量清单投标报价格式	188
第二卷	210
第六章 图纸（招标图纸）及设计辅助资料	211
6.1 图纸	212
6.2 设计辅助资料	214
6.3 招标图纸目录	214
第三卷	215
第七章 技术标准和要求（合同技术条款）	216
第四卷	217
第八章 投标文件格式	218
一、投标函及投标函附录	221
二、法定代表人身份证明	225
三、授权委托书	225
四、联合体协议书	227
五、投标保证金	228
七、施工组织设计	231
八、项目管理机构	238
九、拟分包项目情况表	240
十、资格审查资料	241
十一、中小民营企业声明函	246

十二、其他资料247

第一卷

第一章 招标公告(适用于公开招标、未进行资格预审)

屏山县 2026 小型病险水库除险加固项目 (项目名称) ____/____ 标段施工招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目 屏山县 2026 小型病险水库除险加固项目 (项目名称) 已由 屏山县水利局 (项目审批、核准或备案机关名称) 以 屏水利发[2025]49 号 (批文名称及编号) 批准建设, 项目业主为 屏山县财瑞投资发展集团有限公司, 建设资金来自 争取上级资金和地方财政资金 (资金来源), 出资比例为 100%, 招标人为 屏山县财瑞投资发展集团有限公司。项目已具备招标条件, 现对该项目的 ____/____ 施工进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目, 屏山县水利局 (核准机关名称) 核准 (招标事项核准文号为 屏水利发[2025]49 号) 的招标组织形式为 ☒ 自行招标
☐ 委托招标。招标人选择的招标代理机构是 ____/____。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 建设地点: 屏山县新市镇、书楼镇、屏山镇 (原鸭池乡)。

2.1.2 主要建设内容及规模: 对屏山县 3 座病险水库实施除险加固工程, 涵盖大坝、溢洪道、放水设施等多项整治内容。(具体以业主下达的任务书为准)。

2.1.3 计划工期: 120 日历天。

2.1.4 标段划分: 本项目为施工共一个标段。

2.2 招标范围

本项目施工图纸和工程量清单所包括的全部内容、重要设备和重要材料采购、安装及发包人临时交办的与本项目相关的施工任务、交工及竣工验收、保修及工程施工相关管理工作，并对承包工程的质量、安全、工期等全面负责。施工、采购至工程交工、竣工验收合格及整体移交。最终以招标人下达的任务书为准，承包人须无条件服从。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 ①具有独立法人资格②具备行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上 资质，近 3 年（ ☒ 已完工的 ☐ 已完工的或正在施工的 ☐ 已完工的或正在施工的或新承接的） 1 个类似项目（类似项目指：已完成一个单项合同金额在 300 万元及以上的水利工程（或水利水电工程）施工业绩。提供合同协议书、项目法人或行政主管部门出具的完(竣)工验收(或预验收)鉴定书(或证书)或质量监督机构出具的完(竣)工质量监督报告扫描件(或复印件)，业绩时间以完(竣)工验收(或预验收)鉴定书(或证书)或质量监督机构出具的完(竣)工质量监督报告扫描件(或复印件)时间为准。），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 本次招标 ☐ 接受 ☒ 不接受联合体投标。

联合体投标的，应满足下列要求： / 。

3.3 各投标人均可就上述合同标段中的 1 个(具体数量)合同标段投标。招标人 ☐ 允许 ☒ 不允许投标人拟派的同一批项目主要人员(项目经理、技术负责人)在 2 个及以上标段任职。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者：

4.1 凡有意参加投标者，请于2026年7月8日 9 时 00 分至2026年7月15日23时 59 分（电子招标文件的获取，不受获取截止时间限制，任何时间段均可获取），登录宜宾市公共资源交易信息网

（<http://ggzy.yibin.gov.cn/>），凭数字证书和密码获取招标文件及其它招标资料（含招标电子技术标文件，格式为*.ZBJ、招标电子商务标文件，格式为*.ZBS、图纸）。另，可通过本项目招标公告附件，免费下载招标文件。

4.2 除上述方式外，招标人不提供其他招标文件获取的方式。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 7 月 28 日 9 时 00 分。

5.2 电子投标文件递交方式：

网上递交：网上递交网址为 <http://ggzy.yibin.gov.cn>（详见宜宾市公共资源电子化交易平台操作指南<仅适用于投标人>），投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，且应在完成“确认并签名”后确认上传，并打印“上传投标文件回执”。

5.3 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易系统将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省）》和《宜宾市公共资源交易信息网》（公告发布的其他媒介名称）上发布。

7. 本项目招标投标行政监督部门

行政监督部门：屏山县水利局 电 话：0831-5705209

传 真： 电子邮件：

地 址：屏山县岷江大厦 10 楼

8. 招标人承诺

本招标文件已经招标人（含招标代理机构）审查，不存在违反国家法律、法规、政策的情形。因招标文件设置违反国家法律、法规、政策造成的相应后果，由招标人（含招标代理机构）负责。

9. 联系方式

招 标 人：屏山县财瑞投资发展集团有限公司 招标代理机构：

地 址：屏山县岷江大厦 12 楼 地 址：

邮 编：645350 邮 编：

联 系 人：钟女士 联 系 人：

电 话：0831-3853602 电 话：

传 真： 传 真：

电子邮件： 电子邮件：

网 址： 网 址：

2026 年 7 月 6 日

注：

1. 关于投标人资质证书延续的有关规定：

《中华人民共和国行政许可法》

“第五十条被许可人需要延续依法取得的行政许可的有效期的，应当在该行政许可有效期届满三十日前向作出行政许可决定的行政机关提出申请。但是，法律、法规、规章另有规定的，依照其规定。

行政机关应当根据被许可人的申请，在该行政许可有效期届满前作出是否准予延续的决定；逾期未作决定的，视为准予延续。”

2.《招标投标法》第二十四条规定，“招标人应当确定投标人编制投标文件所需要的合理时间；但是，依法必须进行招标的项目，自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，最短不得少于二十日。”

期间 20 日的计算方法为：从发布招标公告的次日起算，期间开始的日（发布招标公告的当日）不算在期间内。如某项目招标公告发布的日期为 2008 年 12 月 1 日，期间届满的日期是 2008 年 12 月 21 日。递交投标文件截止时间应为 2008 年 12 月 22 日。

《招标投标法》第二十三条规定，“招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。”

如某项目递交投标文件截止时间为 2008 年 12 月 22 日，招标人对已发出的招标文件进行澄清或者修改的，应至少在 2008 年 12 月 6 日及之前。时间不够但招标人确需对已发出的招标文件进行澄清或者修改的，招标人应延长投标文件截止时间。

《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第十六条规定，“招标人应当按照资格预审公告、招标公告或者投标邀请书规定的时间、地点发售资格预审文件或者招标文件。资格预审文件或者招标文件的发售期不得少于 5 日。”

如某项目招标公告发布的日期为 2008 年 12 月 1 日，发售招标文件定为五日，从 2008 年 12 月 2 日就应发售招标文件，发售招标文件的日期为 2008 年 12 月 2 日、2008 年 12 月 3 日、2008 年 12 月 4 日、2008 年 12 月 5 日，2008 年 12 月 6 日。

以日为期间的计算方法，下同。

第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

_____（项目名称）_____标段施工投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

1. 招标条件

1.1 本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_____，建设资金来自_____（资金来源），出资比例为_____，招标人为_____。项目已具备招标条件，现邀请你单位对该项目的_____施工进行投标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，_____（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为_____）的招标组织形式为____☐自行招标____☐委托招标。招标人选择的招标代理机构是_____。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

_____（简要说明本次招标项目的建设地点、规模、建设内容、计划工期、标段划分等）。

2.2 招标范围

_____（简要说明本次招标标段名称、招标范围与内容、合同计划工期等）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备_____资质，近____年（☐已完工的☐已完工的或正在施工的☐已完工的或正在施工的或新承接的）____个类似项目（类似项目指：_____），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 被邀请单位☐可以☐不可以组成联合体投标。组成联合体投标的，应满足以下要求：_____。

3.3 各投标人均可就上述合同标段中的____个(具体数量)合同标段投标。招标人☐允许☐不允许 投标人拟派的同一批项目主要人员（项目经理、技术负责人）在____个及以上标段任职。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于____年____月____日至____年____月____日____时，登录宜宾市公共资源交易信息网（[http:// ggzy.yibin.gov.cn/](http://ggzy.yibin.gov.cn/)），凭数字证书和密码获取招标文件及其它招标资料（含招标电子技术标文件，格式为*.ZBJ、招标电子商务标文件，格式为*.ZBS、图纸）。另，可通过本项目招标公告附件，免费下载招标文件。

4.2 除上述方式外，招标人不提供其他任何报名和招标文件获取的方式。

5. 投标文件的递交

5.1(A) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为____年____月____日____时____分。

5.2 电子投标文件递交方式：

网上递交：网上递交网址为 <http://ggzy.yibin.gov.cn>（详见宜宾市公共资源电子化交易平台操作指南<仅适用于投标人>），投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，且应在完成“确认并签名”后确认上传，并打印“上传投标文件回执”。

5.3 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易系统将予以拒收。

6. 确认

你单位收到本邀请书后，请于 年 月 日 时前，以书面形式确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

7. 联系方式

招 标 人： 招标代理机构：

地 址： 地 址：

邮 编： 邮 编：

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子邮件： 电子邮件：

网 址： 网 址：

年 月 日

附件：确认通知

确 认 通 知

_____（招标人名称）：

我方已于__年____月__日收到你方____年__月__日发出的_____（项目名称）_____标段施工招标的投标邀请书，并确认_____（参加/不参加）投标。

特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名 称：•屏山县财瑞投资发展集团有限公司• 地 址：•屏山县岷江大厦 12 楼• 联系人：•钟女士• 电 话：•0831-3853602•
1.1.3	招标代理机构	名 称：••••• 地 址：••••• 联系人：••••• 电 话：•••••
1.1.4	招标项目名称	•屏山县 2026 小型病险水库除险加固项目•
1.1.5	建设地点	•与公告一致•
1.2.1	资金来源	•与公告一致•
1.2.2	出资比例	•100%•
1.2.3	资金 落实情况	•已落实•
1.3.1	招标范围	注：关于招标范围的详细说明应在第七章“技术标准和要求”中明确约定，没有“技术标准和要求”章节时，应在此处明确约定。
1.3.2	计划工期	计划总工期：__120__日历天 计划开工日期：____年__月__日 计划完工日期：____年__月__日 除上述工期要求外，有关进度计划的详细要求见专用合同条款 10.1 款合同进度计划的约定。
1.3.3	质量要求	质量应满足相关规程规范、设计文件及招标文件第七章“技术标准和要求”等的要求，质量等级应达到合格。
1.4.1	投标人 资质条件、 能力和信誉	资质条件： 1.投标人应具有行政主管部门颁发的<u>水利水电工程施工总承包三级及以上资质证书</u>。 2.其他<u>投标人具备有效的安全生产许可证</u>_____。 财务要求： ☐无财务要求。

条款号	条款名称	编列内容
		☒ 近 <u>3</u> 年（<u>2023</u> 年～<u>2025</u> 年）无亏损（限定在 3 年以内）。 业绩要求： ☐ 无业绩要求。 ☒ 近 <u>3</u> 年（<u>2023</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至投标截止时间）具有（☒ 已完工的 ☐ 已完工的或正在施工的 ☐ 已完工的或正在施工的或新承接的）不少于 <u>1</u> 个（1 至 3 个）类似项目。 注：除特殊需要外，一般不超过 1 个类似项目的业绩，业绩宜为已完工项目。 类似项目是指：<u>2023 年 1 月 1 日至投标截止时间，已完成一个单项合同金额在 300 万元及以上的水利工程（或水利水电工程）施工业绩。提供合同协议书、项目法人或行政主管部门出具的完(竣)工验收(或预验收)鉴定书(或证书)或质量监督机构出具的完(竣)工质量监督报告扫描件(或复印件)，业绩时间以完(竣)工验收(或预验收)鉴定书(或证书)或质量监督机构出具的完(竣)工质量监督报告扫描件(或复印件)时间为准。</u>（应同投标人须知 10.1 条描述一致）。 信誉要求：不存在投标人须知 1.4.3 限制投标的情形。 项目经理（建造师）资格：<u>具有水利水电工程二级及以上注册建造师执业资格；具有水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 证）。</u> 技术负责人资格：<u>具有水利水电相关专业中级及以上技术职称。</u> 拟任项目经理和技术负责人在本项目合同签订后至<u>本项目完工验收合格前</u>也不得在其他项目担任项目经理和技术负责人。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人 资质条件、 能力和信誉	其他要求： 1.专职安全生产管理人员：具有水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（C证）。 2.主要人员以及其他管理和技术人员（指项目经理、技术负责人、<u>专职安全生产管理人员及项目管理机构中其他组成人员</u>）应是投标人本单位正式人员【以最近6个月连续缴纳的养老保险证明为准（企业设立不足6个月的，从设立时起，下同），连续缴费的养老保险是指从获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。项目经理若为退休人员，应提供有效的退休证明材料、劳务合同，无需提供养老保险证明】。 注：（1）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得以企业注册资本金作为参加投标的条件；也不得以企业的质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系、银行信用等级等非国家强制要求或非行政许可的投标人资质条件、能力和信誉作为参加投标的条件，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。 （2）招标人应该按照住房城乡建设部关于印发《建筑业企业资质标准》的通知（建市〔2014〕159号）及其配套规定确定对投标人的资质等级、项目负责人和其技术负责人的要求。 （3）资质类别：资质类别应与招标工程内容相对应，当招标工程内容涉及多个资质时，应合理划分标段发包或通过总承包后专业分包的方式发包；确需整体发包要求投标人具备相应多个资质的，应接受投标人组成联合体投标，总承包资质覆盖范围内的专业工程不得再设置资质要求，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。 （4）资质等级：资质等级应根据招标项目的性质、规模和企业资质等级标准对应的可承包范围确定。允许投标人参与投标竞争的是入门资格不是中标的资格。招标人设定的资质等级高于建市〔2014〕159号文件规定的相应资质等级企业承包工程范围，属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。 （5）招标人不得以其他不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。包括强制要求潜在投标人或者投标人的法定代表人、企业负责人、技术负责人等特定人员参与开标活动；通过设置备案、登记、注册、设立分支机构等无法律、行政法规依据的不合理条件，限制潜在投标人或者投标人进入项目所在

条款号	条款名称	编制内容
		地进行投标。 (6) “业绩要求”中的选择为单项选择。 (7) 需要类似项目业绩的，类似项目应以项目的工程类别、工程规模及其他主要工程特征来确定，即以投标人的能力为本项目的准入条件一视同仁地对待所有潜在投标人，不得以特定的行业、地区等（不以潜在投标人的能力而以潜在投标人的身份）条件排斥和限制潜在投标人。类似业绩的定义应明确，用语准确无歧义。类似项目业绩指标应当符合项目的主要内容且不得超过 3 项。 (8) 第八章“投标文件格式”应与本项的要求内容相衔接。 (9) 省外建筑业企业中标后，按照川建建发〔2016〕473 号文要求，须 10 个工作日内在项目所在地的市、区（县）建设行政主管部门登录省信息一体化平台，如实填报与投标文件相一致的项目人员信息。 (10) 除本款要求的主要人员外，不得在招标文件的其他地方再规定主要人员以外的其他人员条件作为否决投标条件。如在其他地方列出的人员与本款不一致的地方，则以本款列出的主要人员为准。违背本款要求的，该项目招标代理机构将被列入黑名单。 (11) 招标文件不得设定“业绩不重复计分”等内容，投标人的业绩可以适用企业业绩和人员业绩要求或者多个类别业绩要求。
1.4.2	是否接受 联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，但联合体所有成员数量不得超过____家，且应满足下列要求：_____。 联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。 注：本项为单项选择。
1.4.3(16)	有行贿犯罪行为的年份要求	最近三年(2023 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日)内
1.4.3(17)	投标人不得存在的其他情形	除投标人不得存在的投标人须知总则 1.4.3 所述情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一（有“□”的为可选项，招标人可选择一项、也可选择多项，也可不选择）。 (18) 四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年内不接受其投标。 (19) 在四川省地震灾后重建工程中因招投标或重大质量安全违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 3 年内不接受其投标。

条款号	条款名称	编制内容
		(20)近半年内在所有招投标和合同履行过程中因招投标或重大安全质量违法违规被监督部门行政处罚的。 (21)投标人的任意一个被查询对象（其具体被查询对象包括投标单位、其法定代表人<或其他组织负责人>，及其拟派往本项目的 ☒ 技术负责人、 ☐ 项目负责人、 ☒ 项目经理、 ☐ 建造师、 ☐ 施工员、 ☐ 质检（量）员、 ☐ 安全员、 ☐ 试验员、 ☐ 测量员、 ☐ 造价人员、 ☐ 材料员、 ☐ 机械员、 ☐ 劳务员、 ☐ 资料员）在法院征信系统中有不履行法院判决、裁定等记录，被法院列为失信被执行人的[曾经被人民法院纳入失信被执行人名单，但截止到本项目招标公告发布之日，人民法院已经将其有关信息从失信被执行人名单库中删除的，不计；失信被执行人名单发布时间在本项目招标公告发布之日后的，不计]（由投标人在投标前到“中国执行信息公开网<http://zxgk.court.gov.cn/>”查询相关被查询对象的失信被执行人信息并将相应查询结果截图编制入投标文件；评标委员会对投标人提供的查询结果截图有异议的，可以通过上述查询途径直接查询核实，并以核实结果为准，也可以要求投标人澄清。）。) ☒ (22)近3年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的。 ☒ (23)近3年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行、项目负责人或技术负责人被招标人撤换的。 ☒ (24)投标人与招标人相互参股或相互任职。 ☐ (25)有下列情形之一，不得在同一项目（标段）中同时投标： ①法定代表人为同一人； ②母公司与其全资子公司； ③母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于30%）； ④被同一法人直接或间接持股不低于30%的两个及两个以上法人； ⑤具有投资参股关系的关联企业； ⑥相互任职或工作的。 (26) 被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的主体，公示在人力资源社会保障部门门户网站、地方政府门户网站（针对人社部门没有独立门户网站的情形）、“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统等信用信息平台的。 (27) 清标过程中发现①不同投标人之间存在编制或上传电子投标文件的电

条款号	条款名称	编列内容
		脑相同（芯片序列号、网卡序列号、硬盘序列号均相同）、计价软件编号相同、商务标接口码相同、同一经办人（或同一账户）购买电子保函保单等异常情况之一的，由评标委员会根据计算机辅助评标系统预警提示信息，统一对出现异常情况的投标人作“废标”处理并记入评标报告，不再进入下一步评标环节。 ②不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议地址（IP 地址）上传投标文件、购买电子保函的，计算机辅助评标系统进行预警，统一对出现异常情况的投标人作“废标”处理并记入评标报告，不再进入下一步评标环节。 ③不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜的，统一对出现以下异常情况的投标人作“废标”处理并记入评标报告，不再进入下一步评标环节： ☐ 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议地址（IP 地址）下载招标文件。 ☐ 其他_____。 以上情况招标人均应在评标结束后及时将出现异常情况的投标人移送相关监管部门作后续调查处理。 注：除以上限制投标的情形和法律法规另有规定外，招标人不得再另增加限制投标的情形。
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间：_____， 踏勘集中地点：_____。 注：本项为单项选择
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开， 召开时间：_____， 召开地点：_____。 注：本项为单项选择
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	时间： <u>2026</u> 年 <u>7</u> 月 <u>18</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分 投标人对招标文件有异议的，应当在投标文件递交截止时间 10 日前通过宜宾市公共资源电子交易系统向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；此时间后所有问题将不再予答复，其后果由投标人自行承担。投标人应自行登录宜宾市公共资源电子交易系统，并凭数字证书查看答复的具体内容。

条款号	条款名称	编列内容
1.10.3	招标文件澄清发出的时间和形式	时间： 2026 年 7 月 22 日 9 时 00 分 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当至少在投标文件递交截止时间 1 日前，以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，通过宜宾市公共资源交易信息网向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认。补遗书发布时间，距离投标文件递交截止时间不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。所有获取了招标文件的潜在投标人应自行登录宜宾市公共资源电子交易系统，并凭数字证书查看澄清（补遗书）具体内容。
1.11	分包	☐ 不允许 ☒ 允许,分包内容要求：•依法将有关（非主体、非关键性）专业工程、劳务分包给有资质的企业，分包内容须经招标人书面认可后方可实施•• 分包金额要求：••• 接受分包的第三人资质要求：•① 分包工程承包人必须具有相应的资质，并在其资质等级许可的范围内承揽业务。②专业分包工程必须经发包人认可，专业分包工程承包人必须自行完成所承包的工程。③劳务作业分包由劳务作业发包人与劳务作业承包人通过劳务合同约定。劳务作业承包人必须自行完成所承包的任务。④严格遵照国家相关管理规定、办法进行分包•• 注：本项为单项选择。
1.12	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许,允许偏离最高项数：••• 偏差调整方法：••• 注：本项为单项选择。
2.1	构成招标文件的 其他资料	补遗、澄清等相关文件(若有)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的 截止时间	同 1. 10. 2 的时间要求。 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录宜宾市公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标 截止时间	2026 年 7 月 28 日 9 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	投标人自行登录宜宾市公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

条款号	条款名称	编制内容
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人自行登录宜宾市公共资源交易信息网收取修改内容,无须回复确认已收到该修改。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	(1) 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明 (2) 投标人在全国水利建设市场监管平台中的信用等级网络查询截图 (不作为否决投标的依据,按招标文件要求可作为评标量化的参考因素)
3.1.2	资格审查文件	投标人需按第八章投标文件格式中资格审查文件表格格式要求将原件扫描添加到《四川标准版投标文件编制系统》中,该章有关资格审查文件另有特殊要求的除外。资格审查文件表格格式符合招标文件要求,资格审查文件内容应该真实、有效。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 个日历天(从投标截止之日起计)。
3.4.1	投标保证金	☐ 不要求投标人提交投标保证金。 ☒ 要求投标人提交投标保证金。 注:①本项为单项选择; 本项目投标保证金金额 47000 元(小写), 肆万柒仟 元(大写)。 缴纳截止时间: 2026 年 7 月 28 日 9 时 00 分(逾期将不能使用任何形式缴纳投标保证金)。 本项目允许的保证金缴纳形式: ☒ 现金缴纳(需从投标人基本账户网上银行转出。以到达收款银行时间为准)。 ☒ 电子保函保单缴纳(电子保函保单无需附到投标文件中) (一) 以现金形式纳投标保证金的相关约定 1. 收款账户信息 投标人须在投标保证金缴纳截止时间前,将投标保证金缴纳至下列指定收款账户。 开户单位: 宜宾市公共资源交易中心 开户银行: 以宜宾市公共资源电子化交易平台为准。 开户账号: 以宜宾市公共资源电子化交易平台生成的虚拟子账号为准。 2. 缴纳程序: 登录宜宾市公共资源电子化交易平台——进入“网上投标-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息,通过网银或者柜台(缴款账户须与投标人在宜宾市公共资源电子化交易平台注册时填写的网银账户一致)一次性足额转账到投标保证金收款账户中——

条款号	条款名称	编列内容
		系统对订单自动绑定——再次登录宜宾市公共资源电子化交易平台找到相应项目并打印《投标保证金缴纳回执》。 3. 基本账户开户许可证或能够证明基本账户基本信息的其他证明材料（如存款人基本信息表）扫描件、基本账户转出投标保证金凭据扫描件、网银账户投标保证金缴款凭据扫描件、系统出具的《投标保证金交纳回执》均须编制入电子投标文件中。 4. 注意事项 （1）宜宾市公共资源交易系统目前兼容国内所有商业银行。另，区域性的地方银行存在不能及时到账和正常退款的较大风险，建议尽量不使用。同时，建议投标人在缴纳截止时间之前，尽可能提前 1 日以上时间，及时将相关费用转账至指定账户，以免造成不利后果。 （2）具体缴纳方式详见宜宾市公共资源交易信息网“交易指南”栏目“操作指南”中“宜宾市公共资源电子化交易平台（建设工程）操作指南（适用于投标人）”，或咨询宜宾市公共资源交易中心（详见宜宾市公共资源交易信息网-联系我们）。 （3）符合第 10.23 条“诚信约定”规定的，即被宜宾市住房和城乡建设局或原宜宾市住房和城乡建设和城市管理局（本文中统称“市住建部门”）确定为建筑业诚信企业且在有效期内的，其可只缴纳本条规定的投标保证金金额的 50%（若招标文件接受联合体投标的，联合体成员单位均须为建筑业诚信企业才能享受本条款约定。且须将市住建部门确定建筑业诚信企业名单<须在有效期内>的相关文件编入投标文件作为佐证材料；该佐证材料真实性由评标委员会进行评审，如在评审阶段不能认定核实的，由评标委员会在评标报告中告知招标人，由招标人和监督部门在中标公示期间核实判定；凡在交纳投标保证金时，选择了诚信企业且只交纳了 50%投标保证金的投标人，一旦经评审<核实>，其不是市住建部门确定的有效期内的建筑业诚信企业的，或在其成功交纳投标保证金时间之前<以宜宾市建设工程电子交易系统出具的投标保证金缴纳回执中载明的投标保证金交纳时间为准>被市住建部门取消建筑业诚信企业称号的，其投标作否决投标处理，并不予退还其投标保证金，同时视其行为为不诚信行为，由相关行业主管部门按相关规定对其进行处理，将处理结果在宜宾市公共资源交易信息网“曝光台”对外公示）。 （4）投标人缴纳的投标保证金由宜宾市公共资源交易中心代本项目招标人（招标代理机构）收取，并按招标人（招标代理机构）要求及时退还、对本项目投标保证金实施统一管理，本项目有关行政主管部门依法对投标保证

条款号	条款名称	编列内容
		金的收取和退还实施监管。 （二）以电子保险合同（保险单）或电子保函形式缴纳投标保证金的相关约定：投标人须按照宜宾市公共资源电子化交易平台设置的流程向依法设立的承保机构投保（投保金额须与本项目规定的投标保证金金额一致，否则作否决投标处理，下同），并以相应承保机构出具的电子保险合同（保险单）或电子担保保函为准。 参考格式如下： 独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11号附件1：投标保函示范文本（独立保函）】 （三）特别注意事项 1. 投标人投标保证金缴纳成功的依据，均以宜宾市公共资源电子化交易平台出具的《投标保证金缴纳回执》和开标现场打印出来的“投标保证金缴纳情况汇总表”为准，且均需将宜宾市公共资源电子化交易平台出具的《投标保证金缴纳回执》编入投标文件。 2. 采取电子保险合同（保险单）或电子保函方式缴纳投标保证金的，均不享受本项目招标文件投标人须知前附表“诚信约定”中关于投标保证金金额的相关优惠政策；投标人在投保前，请务必仔细阅读相应承保机构关于投保的相关规定，自行对相应保险合同（保险单）或保函的真实性、合法性、完整性、有效性、全面性负责，并自行承担一切不利后果。 3. 采取电子保险合同（保险单）或电子保函方式缴纳投标保证金的，若投标人违反法律法规及本项目招标文件规定，应当不予退还投标保证金的，相关招标人应在电子保函有效期内（电子保函有效期自开立之日起1年内有效），向相应承保机构发出理赔文书并抄送市公管办、市公共资源交易中心，相应承保机构应在收到招标人或行政监督部门或司法部门或市公共资源交易中心相关文书后10个工作日内，及时将足额的投标保证金划转至相应文书指定账户。赔付后经调查，行政监督部门准予退还投标人投标保证金的，招标人应及时在10个工作日内将已收取的赔偿款按原渠道退还电子投标保函服务商。 4. 在评标结果公示期间，招标人应对投标人递交的保证保函进行核实。经核实，凡投标人出具的保证保函为虚假的，由相关行政监督部门依法依规对其进行处理，且不予退还其投标保证金（需向相应承保机构理赔）；若承保机构出具虚假保证保函或不及时赔付的，将其列入黑名单，不得再开展宜宾市公共资源交易保证保函业务，其后投标人再次选择其出具的保证保函的，

条款号	条款名称	编列内容
		相应投标作否决投标处理。 5. 本项目不接受以纸质保证保函（即纸质保险合同<保险单>或纸质保函等）形式缴纳投标保证金。
3.4.3	投标保证金的退还	☐ 不适用（不要求投标人提交投标保证金的） ☒ 以在线支付形式提交的投标保证金。1. 保证金退还时间约定：（1） 招标成功项目投标保证金的退还：项目投诉期结束且招标人发出中标通知书后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订书面合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。（2）招标失败项目投标保证金的退还：自发布相应招标失败公告后 5 日内向所有投标人退还投标保证金。 2. 投标保证金及其银行同期存款利息，按投标人交款渠道退还到投标人交款网银账户（跨行交易费由投标企业承担）。退还投标保证金及其银行同期存款利息时，招标人或招标代理机构须按以下流程退还：（1）招标成功项目投标保证金退还：招标人或招标代理机构提交中标通知书、中标结果通知书后，系统自动退还中标候选人以外的其他投标人的投标保证金；招标人或招标代理机构提交并发布合同公告后，系统自动退还中标人和其他中标候选人投标保证金。（2）招标失败项目投标保证金退还：提交招标失败的相关证明材料。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	有下列情形之一的，投标保证金将不予退还： (1)投标人在投标截止时间后撤销其投标文件。 (2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；

条款号	条款名称	编列内容
		②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。 (3)投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。 (4)本招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形： ☒ 投标人存在限制投标情形仍参与投标。 ☒ 中标候选人无正当理由放弃中标候选人资格。 ☒ 其他 <u>招标文件中规定的其他情形</u>。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 <u>3</u> 年(<u>2023</u> 年至 <u>2025</u> 年) 注：1 需附经会计师事务所或审计机构依据审计准则审计的财务会计报表的复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表），投标人可不附财务报表附注说明； 2 没有要求提供财务状况时可不填写和提供。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近 <u>3</u> 年(<u>2023</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至投标截止时间) 注：没有要求时不填写。
3.5.4	正在施工和新承接的类似项目的日期要求	正在施工的：指____年__月__日至投标截止时间，监理人已发出开工通知并正在施工的； 新承接的：指____年__月__日至投标截止时间，已签定合同协议书，但监理人尚未发出开工通知的。 注：没有要求时不填写。
3.6	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许 注：本项为单项选择。
3.7.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，由商务标文件（包含投标报价、工程量清单和投标函内容）、技术标文件（包含资格审查资料、施工组织设计和项目管理机构内容）组成。 电子文件必须使用《四川标准版投标文件编制系统》制作。（技术标文件格式为 xxx.TBJ） 其编制要求，详见投标人须知正文附件七《电子投标文件编制及报送要求》。 (1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。 (2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件

条款号	条款名称	编列内容
		的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 (3)按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。 (4)投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 (5)投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。投标人应带原件备查。
3.7.3	投标文件的 签署	(1)数据电文形式投标文件中所有要求签字的地方应使用电子签章，也可以使用直接录入内容并上传用不褪色的墨水（签字笔）由本人亲笔手写签字（包括姓和名）的扫描件，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。身份证明或授权委托书应符合招标文件中“投标文件格式”的规定。 (2)投标文件所有要求盖章的地方均应使用单位法定名称印章,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或直属（下属）单位印章代替。 (3)数据电文形式投标文件所有要求盖章的地方，均应加盖投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）电子印章，联合体协议书上传签字、盖章的扫描件。
3.7.5	投标文件递交 方式、数量及内 容要求	网上递交：网上递交网址为：http://ggzy.yibin.gov.cn（详见宜宾市公共资源电子化交易平台操作指南<仅适用于投标人>），投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并在完成“确认并签名”后确认上传，且须打印“上传投标文件回执”。
4.2.2	递交投标 文件地点	同网上递交：网上递交网址为：http://ggzy.yibin.gov.cn（详见宜宾市公共资源电子化交易平台操作指南<仅适用于投标人>），投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并在完成“确认并签名”后确认上

条款号	条款名称	编列内容
		传，且须打印“上传投标文件回执”。
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是 注：本项为单项选择。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： 网上开标室
5.2	开标程序	远程在线开标 1. 招标代理机构或招标人在开标系统中下达“网上解密”指令，设置解密时间（即投标人完成解密操作的时间，下同），解密时间不得少于 30 分钟。 2. 投标人应在投标文件递交截止时间前登录宜宾市公共资源电子化交易平台（https://ggzy.yibin.gov.cn/jypt/）→建设工程→网上开标室，选择本项目进入本项目在线开标界面，并在投标文件解密环节在规定的解密时间内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作（即，点击解密、输入密码、密码确认）。否则，由投标人自行承担一切不利后果。 3. 若投标人未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未被成功解密，其本次投标视为无效投标；投标人在规定的解密时间内完成解密操作但解密时间截止后，其投标文件未导入完成的，应继续在线导入投标文件；但因投标人自身原因，致使仍无法成功导入投标文件的，视为无效投标。 4. 投标人若对本项目在线开标过程有任何异议，应在开标结束指令下达前提出。否则，视为投标人对本项目开标过程无任何异议。 5. 本项目招标文件中关于投标人派人员赴开标现场参加开标活动、要求投标人提交纸质材料、要求在开标会中查验相应材料等条款，均不适用于“远程在线开标”。投标人应对其递交的电子投标文件中的所有材料和内容的真实性、合法性、完整性负责，并承担一切不利后果。同时，在本项目开评标活动结束后，招标人有权对投标人递交的电子投标文件中的材料和内容进行核实，若发现有虚假情形的，依法依规和本项目招标文件相关规定对相应投标人进行处理，并不予退还其投标保证金。 6. 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致远程在线开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待在线开标系统恢复正常后继续进行开标活动。 7. 投标人应在本项目开标、评标过程中，随时关注宜宾市公共资源电子

条款号	条款名称	编列内容
		化交易平台→建设工程→“网上开标室”或“评标问题澄清”模块中的相关信息。因投标人未及查看相关信息并未按要求处理，且影响其开评标结果的，由投标人自行承担一切不利后果。
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发〔2021〕54号第二十二条、川办规〔2022〕8号第（十）条等文件规定执行。 评标委员会共_7_人（成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二），其中招标人代表_2_人。 注：1. 评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。 2. 评标委员会组建的相关规定：《四川省人民政府办公厅关于印发四川省评标专家和综合评标专家库管理办法的通知》（川办发〔2021〕54号）“第二十二条 依法必须进行招标的项目，其评标委员会的专家成员应当从综合评标专家库内相关专业的专家名单中以随机抽取方式确定。 任何单位和个人不得以明示、暗示等方式指定或者变相指定参加评标委员会的专家成员。 技术特别复杂、专业要求特别高，综合评标专家库无满足条件的专家或者满足条件的专家未达到系统随机抽取最低人数，以及国家有特殊要求、采取随机抽取方式确定的专家难以胜任评标工作的项目，经相关行业主管部门同意，招标人可以直接确定评标专家。” 《四川省人民政府办公厅关于持续优化营商环境规范招标投标主体行为的实施意见》（川办规〔2022〕8号）“（十）规范招标人代表选派。招标人应选派或委托责任心强、熟悉业务、公道正派的人员作为招标人代表参加评标，并遵守利益冲突回避原则。国家机关、事业单位和团体组织的招标项目委托外部专家作为招标人代表的，应从上下级单位及其所属事业单位、招标代理机构、项目管理单位的工作人员中选择或邀请业务相关的其他国家机关、事业单位、国有企业工作人员担任，但不得委托招标项目的行政监督部门、审批核准部门、主管部门和审计部门工作人员担任。评标委员会中招标人代表和评标专家的人数应符合招标文件约定。开标后，招标人认为评标委员会成员数量不满足评标需要的，仅可增加评标专家人数。严禁招标人代表私下接触投标人、潜在投标人、评标专家或相关利害关系人。任何单位和个人不得禁止或限制招标人代表进入评标委员会，但有证据表明该代表可能影响评标公正性的除外。”

条款号	条款名称	编制内容
6.3.1	评标办法	评定分离
6.3.3	评标委员会推荐中标候选人	评标委员会应当推荐所有通过符合性评审（形式评审、资格评审、响应性评审、施工组织设计和项目管理机构评审）的投标人为中标候选人，不排名。
6.4	投标价（发包价）	投标价（发包价） 4739331 元。（以元为单位，保留整数） 注：1. 投标价（发包价）=工程可竞争费用+工程不可竞争费用 （1）工程可竞争费用=（招标控制价 4982412.28 元-工程不可竞争费用）×95%。 （2）工程不可竞争费用=安全生产措施费 120796 元、专业工程暂估价 0 元、暂列金额 0 元。（以元为单位，保留整数） 2. 根据宜发改规〔2023〕1号规定，工程可竞争费用部分下浮比例为5%。 注：1. 投标人只能以本条公布的投标价（发包价）作为投标报价，投标报价（修正后）与投标价（发包价）不一致将视为无效投标。 2. 招标人需提供下浮后的已标价工程量清单。该清单格式为招标人和招标代理（若有）签章后的PDF文档。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 否。评标委员会应当推荐所有通过符合性评审（形式评审、资格评审、响应性评审、施工组织设计和项目管理机构评审）的投标人为中标候选人，不排名。
7.2	定标	招标人按照《宜宾市发展和改革委员会等7部门关于印发<宜宾市国家投资工程建设项目中标候选人评定分离机制实施细则（试行）>的通知》（宜发改规〔2023〕1号）相关规定择优定标。 定标规则（招标人自拟）：• 本项目定标方式为：按照招标人“三重一大”决策层级进行集体决策。根据评审合格的投标人的以下因素综合考虑定标：企业实力、企业信誉、服务保障能力、拟派团队能力与水平• 。 招标人应在收到评标报告之日起2日内完成定标工作。 注：招标人不得采用随机抽签、摇号等方式确定中标候选人排序；招标人排序的方式方法、程序、标准等不接受异议和投诉；招标人无需向投标人解释确定中标候选人的原因。
7.3	中标结果等公示媒介及期限	执行宜发改规〔2023〕1号规定： 中标候选人确定后，招标人应当在3日内依法公示评标报告和中标候选人排序，公示期为不少于3个工作日。 中标候选人公示的内容应严格按中标候选人公示标准文本执行。

条款号	条款名称	编列内容
		注：投标人对评标报告和中标候选人情况有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，且可通过宜宾市公共资源交易综合监督平台向招标人在线提出，招标人应当依法回复。
7.7	技术成果 经济补偿	☒ 不补偿 ☐ 补偿，补偿标准：••••• 注：本项为单项选择
7.8.1	履约保证金	履约保证金=中标合同金额的 <u>10</u> %（根据中华人民共和国招标投标法实施条例第五十八条规定：履约保证金不得超过中标合同金额【扣除招标人暂定部分】的 10%） 投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金： 1.以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳。 2.以保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供保函原件。 3.以现金或支票、保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳；采用保函形式的履约担保必须提供保函原件。 4.保函形式采用 ☒ 银行保函， ☒ 保险公司保险， ☒ （专业担保公司保函），招标人可选择一项或多项。保函担保应符合招标文件第四章“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。 5.其他要求（该项内容仅适用于履约保证金相关规定，不得作为否决投标条款）： （1）履约担保的形式不作为否决投标条款。 （2）招标人在招标文件中公布预算控制价或财政部门的评审价，作为最高限价。最高限价应根据拟建工程的工程量清单、招标文件的有关要求、《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》（2022 年）、《四川省水利水电建筑工程预算定额》（2007 年）及工程造价管理部门发布的工程造价信息，结合工程项目实际与拟定的合理施工方法进行编制。造价编制单位及造价执（从）业人员应当按照有关规定编制工程量清单和预算控制价，对其准确性负责。招标文件公布的招标控制价不得作上浮或下调或政策性压价。 （3）在签订合同前，中标人应按规定交纳履约保证金，并严格按照招标文件及合同约定履约。若中标人违约或履约不力，发包人应按相关约定扣除相应履约保证金。

条款号	条款名称	编列内容
8.1	重新招标的其他情形	... 按相关法律法规执行...
10	其他内容	.../...
10.1	类似项目	类似项目是指： 注：（1）类似项目指标应根据工程类别、工程规模及其他主要工程特征，参照以下原则提出。 1）库容_____亿立方米【按不同水库总库容对应大型(≥ 1 亿 m^3)、中型(< 1 亿 m^3，≥ 0.1 亿 m^3)、小型(< 0.1 亿 m^3) 提出】以上或坝高_____米【按不同坝高对应高坝(70m 以上)、中坝(30m 至 70m)、低坝(30m 以下) 提出，选填 70 或 30m 或不填】以上（☐ 土石坝、☐ 混凝土坝、☐ 浆砌石坝、.....）大坝； 2）过闸流量大于_____立方米/秒的拦河闸； 3）总装机容量_____MW 以上水电站； 4）总装机容量_____MW 以上灌溉、排水泵站； 5）洞径大于_____米、长度大于_____米的水工隧洞； 6）单项合同额_____万元以上的水利水电工程； 7）其他:2023 年 1 月 1 日至投标截止时间，已完成一个单项合同金额在 300 万元及以上的水利工程（或水利水电工程）施工业绩。提供合同协议书、项目法人或行政主管部门出具的完(竣)工验收(或预验收)鉴定书(或证书)或质量监督机构出具的完(竣)工质量监督报告扫描件(或复印件)，业绩时间以完(竣)工验收(或预验收)鉴定书(或证书)或质量监督机构出具的完(竣)工质量监督报告扫描件(或复印件)时间为准。 注：（1）上述选项一般不超过 2 个，业绩指标不得超过 3 项。 （2）招标人可以在投标人评审条件中要求投标人具备完成过不超过 3 个符合一定指标要求的类似工程业绩。对类似工程业绩的指标要求仅限于工程规模、总投资等量化指标，原则上控制在招标工程本身所对应指标的 2/3 以内。 类似项目业绩证明材料是指：“投标人须知”第 3.5.3 项和第 3.5.4 项规定的有关证明。若上述证明材料对工程规模、特征等无法认定的，以工程初步设计批复或施工图纸为依据。

条款号	条款名称	编列内容
10.3	中标价	以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。按第三章“评标办法”3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。
10.4	确定中标人	招标人按照定标委员会提出中标候选人顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人： ☐ 由投标人选择中标的合同段。 ☐ 由招标人选择中标的合同段。 招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：_____。 注：（1）本项为单项选择。 （2）根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 （3）根据七部委 2013 年 4 月修订的 30 号令《工程建设项目施工招标投标办法》第五十八条国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。
10.5	建设资金 拨付	招标人支付给中标人的预付款一般不少于建设项目中标合同额的 10%；进度款按规定支付，额度一般不少于已完工程价款的 80%。如招标人不按要求支付预付款和进度款的，按法律规定和合同约定承担违约责任。具体由专用合同条款约定。

条款号	条款名称	编列内容
10.6	合同履行过程中 物价波动 引起的 价格调整	☐ 可以调整。按第四章“合同条款及格式”第一节“通用合同条款”16.1款处理。 价格调整具体规定如下： 1. 工期在一年以下（含一年）的，不接受合同履行过程中物价波动引起的价格调整。 2. 工期在一年以上（不含一年）的，接受合同履行过程中物价波动引起的价格调整。其价格调整包括主要调价材料价格上涨和下降的调整，且除主要调价材料外的其他材料价格一律不以调整。以投标当月信息价为基准，仅按照施工组织设计，对主要调价材料价格上下浮动超过 7%且工期超过一年以上（不含一年）的部分进行调整，且其调整原则为：以投标当月信息价为基准，按照施工计划中的材料用量结合实际用量，对照相应月份的信息价，进行加权平均后，对主要调价材料价格上下浮动超过 7%且工期超过一年的时间内的价格进行调整（比如：一个项目实际履约工期 15 个月，其中某项主要调价材料价格上涨或下降超过 7%，仅对工期超过一年的部分即 3 个月的该主要调价材料价格进行调整）。但是，由于施工单位（承包人）原因造成工期延误，且造成价格上涨的，不予调整；价格下降的，按照本原则进行调整。 3. 主要调价材料为 （主要调价材料种类总数不得超过 8 种）。 注：本项目招标文件和合同等相关条款，对“可以调整”的规定，与本条款规定不一致的，一律以本条款规定为准。 ☒ 不可以调整。在履行合同时，应按照合同约定的单价和价格作价进行支付，即投标报价表中标明的单价和价格在合同执行过程中是固定不变的，不因物价波动而调整，风险和收益由承包人自行承担。但因法律变化引起的价格调整除外。 注： （1）本项为单项选择。 （2）价格调整相关规定： 《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 2013 年 4 月修订的 30 号令）“第三十条施工招标项目工期较长的，招标文件中可以规定工程造价指数体系、价格调整因素和调整方法。” （3）即使是价格可以调整的合同，中标人也应自己承担在投标文件中自主报价低于市场价格所带来的风险。 （4）即使是价格不可以调整的合同，招标人因未按照合同约定的时间和要求提供原材料、设备、场地、资金、技术资料等，造成工期延误的，招标人

条款号	条款名称	编制内容
		也应承担停工、窝工等损失以及原材料由此上涨所带来的损失。双方都有责任的，应当各自承担相应的责任。 （5）招标人和投标人可以在招标文件中约定价格调整的具体办法。
10.7	信息管理	合同签订后，应按照相关信用信息管理要求，及时录入参建单位和主要管理人员相关信息。
10.8	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经业主同意，行政主管部门备案，中标人不得变更项目经理和技术负责人。
10.9	项目经理和技术负责人的管理	（1）拟任项目经理和技术负责人在本项目合同签订时至<u>本项目完工验收合格</u>（关键性项目节点）前也不得在其他项目担任项目经理和技术负责人。 （2）项目经理、技术负责人原则上不得更换。因特殊情况确需更换项目经理、技术负责人的，应说明原因，征得项目业主同意，并报对该工程履行日常监督管理职责的水行政主管部门备案。更换后的人员应为本单位人员，且不得低于原投标承诺人员所具有的资格和条件。 注：关键性项目节点由招标人按照《水利水电建设工程验收规程》（SL 223—2008）等规定确定。
10.10	增加工程量的管理	增加的工程量超过该单项工程合同价 10%的，必须经施工单位申报、监理签字、业主认可、概算批准部门会同行政主管部门评审的程序办理。并将增加工程量及价款在项目实施地建设工程交易场所进行公示。
10.11	合同备案	合同按有关规定备案。
10.12	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	（1）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与报送招标投标行政监督部门留存的招标文件不一致的，以监督部门留存的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。 （2）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理，或参照 10.12 的原则处理。

条款号	条款名称	编列内容
10.13	招标文件的解释	招标人自行编写的内容由招标人解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.14	投标文件的真实性要求	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。 如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可以取消中标候选人或中标资格。 备注：违反本条规定的，招标人不予退还投标人的投标保证金。
10.15	知识产权	招标文件的所有资料，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印用于非招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.16	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”，“专用合同条款”“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.17	中标后须提交的纸质投标文件	份数： <u> 3 </u> （一正两副）
10.18	招标代理服务费	☐ 招标人支付。 注：招标代理服务费不计入投标报价中。 ☐ 中标的投标人支付。招标代理服务费_____元。 ☐ 中标的投标人支付。按照招标人与招标代理单位合同约定：_____。 注：招标代理服务费包含在投标报价中，招标人不再另行支付。
10.19	投标企业相关证件查验内容及方式	远程在线开标 开标时招标人不再要求投标人另行提供除电子投标文件以外的其他任何纸质材料，也不再在开标时查验投标人任何材料。
10.20	项目合同的共同签订	签订的合同应与招标文件、中标人的投标文件以及中标通知书中形成的要约邀请、要约与承诺保持一致，并应在合同中明确工程形象进度、施工标

条款号	条款名称	编列内容
		准等要素。未经政府批准同意，不得在项目实施过程中签订任何补充协议。 项目业主未经批准擅自签订补充协议并增加政府支出的，由相关部门追究项目业主单位及人员责任。
10.21	合同价款支付 相关约定	以项目所在地税务机关出具的完税证明，作为工程进度款拨款依据。否则，不予拨付相关款项。 项目业主应严格按合同约定并结合施工进度拨付工程款项，且不得超进度支付款项，每次支付进度款应该完成相关资料齐备（包括各种工程技术和计量资料）且按规定签字认可后进行。除农民工工资通过中标企业在工程项目所在地银行开设农民工工资专用账户划拨外，其余项目资金必须划拨至中标企业基本账户。严禁未经核实工程计量而进行预估计量，严禁工程完工后补签相关资料。
10.22	农民工工资保证金和民工工资支付	按照《保障农民工工资支付条例》（国务院令第724号）、人力资源社会保障部等部门《关于印发〈工程建设领域农民工工资保证金规定〉的通知》（人社部发〔2021〕65号）、宜宾市人社局等八部门关于贯彻落实《工程建设领域农民工工资专用帐户管理暂行办法》的意见（宜人社发〔2021〕25号）及省、市有关文件要求，落实建筑工人实名制和民工工资支付管理工作，确保农民工工资按时足额发放到位。按照人力资源社会保障部等部门《工程建设领域农民工工资保证金规定》（人社部发〔2021〕65号）、宜宾市人力资源和社会保障局等五部门关于转发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（宜人社发〔2021〕28号）文件要求，依法存储农民工工资保证金。
10.23	诚信约定	凡被市住建部门确定为市级诚信企业且在有效期内的，两年内新承揽工程按50%比例缴纳依法保留的各类保证金（须将市住建部门确定建筑业诚信企业名单的相关文件编入投标文件中作为佐证材料）。工资保证金的减免按宜人社发〔2021〕28号文件执行。
10.24	依法办理 社会保险	中标单位应参加社会保险，并严格按照《关于进一步做好建筑业工伤保险工作的意见》（人社部发〔2014〕103号）、《关于深入推进建筑业参加工伤保险工作的通知》（川人社办发〔2016〕39号）等相关规定，在项目施工所在地社会保险经办机构为所有务工人员依法缴纳工伤保险。
10.25	竣工结算	承包人应据实申报本项目竣工结算，不得高估冒算，如最终确定的竣工结算与申报结算相比核减超过5%（不含5%），承包人应承担违约金处罚，具体标准可参照2017年市财政投资评审中心关于统一支付委托评审费标准的通知。该违约金的支付可以按照结算审核和评审的单位不同，采取以下两个原则处理：1. 高估冒算违约金直接在工程款中扣除，冲抵工程款；2. 施工单位

条款号	条款名称	编列内容
		直接支付协作评审单位的协作评审费用。 注：招标人（招标代理机构）应将上述条款写入专用合同条款中。若招标人（招标代理机构）未将上述条款写入专用合同条款的，一律以此条款为准。
10.26	在线投诉	投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉，且可通过宜宾市公共资源交易综合监督平台在线提出。
10.27	是否采用“暗标”评审方式	☐ 不采用 ☒ 采用，施工组织设计采用暗标评审方式，投标文件该部分需单独编制，且要求如下： 投标文件暗标部分均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记，否则，投标文件作否决投标处理。 评标委员会“暗标”部分评审结论提交后，原则上不允许修改“暗标”部分的评审结果。
10.28	是否专门面向中小民营企业	☐ 否 ☒ 是，本项目专门面向中小民营企业，投标人（含联合体各方）应为中小企业且属于民营企业。中小民营企业的投标人须在投标文件中提供《中小民营企业声明函》，并符合招标文件中“投标文件格式”的规定。
10.29	其他要求	1. 中标单位严格执行国家相关规定、宜人社发〔2017〕3号文件要求及屏山县政府要求，即建设项目和政府投资且通过招投标确定实施单位的项目，均应强制性参加社保局的项目工伤保险，旨在保障农民工享受同等的工伤保险待遇。项目业主将中标单位参加社保局的项目工伤保险列入合同内容，并作为核发开工令、拨付首笔款项、交工及竣工验收合格的前置条件，没有参加社保局的项目工伤保险将不予划款及交工、竣工验收工程。 2. 承接工程项目的技术和管理人员须按投标时的承诺到位，本项目中标单位在其投标文件中承诺的所有派驻现场的项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员不得在本项目合同签订时至本项目完工验收合格前在其它项目中任职，一经发现相关人员有在建项目，将取消中标资格，发包人有权单方面解除合同，并没收履约保证金及要求保函保证人承担保证责任，并作其他根本性违约行为处理。施工过程中不得随意更换人员，对不履职到岗或随意更换的，按施工合同约定执行。 3. 施工合同签订后，中标单位须缴纳农民工工资保证金。（农民工工资保证

条款号	条款名称	编列内容
		金按宜人社发【2021】28号执行）。 4. 投标人应自行组织对项目所在区域进行现场踏勘并充分评估、了解项目设计和建设过程中存在和产生的一切不利因素，并结合自身实际编制实施计划。除发包人承诺解决的事项外，建设过程中涉及到的安全防护、测绘及补勘复核、材料调价、人工调价、建渣清运等内容均由投标人自行解决并承担相关费用。本项目通往弃土场地红线外的施工道路，由承包人自行考虑修建和保通，建设费用综合考虑包含在投标报价中，红线外的施工道路和保通，发包人不另行支付费用。 5. 中标单位应严格按照《关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）和我市相关规定，实施工人实名制，将工资与工程款相分离，由承包企业设立工资支付专户，建设业主按工程进度每月将工资总额划入工资专户，由银行代发工资到务工人员银行卡上。 6. 本项目涉及的施工临时用水、用电接入和进出场道路等建设内容由承包人自行负责，由此产生的相关费用由承包人在投标时纳入报价综合考虑（若承包人投标时未将施工临时用水、用电接入及进出场道路建设费用纳入报价，由承包人自行承担相关责任及费用）。 7. 中标候选人应于本项目中标结果公示期结束后3个工作日内领取中标通知书，（领取时需提供中标单位出具的介绍信和有效身份证明（收加盖单位鲜章的复印件，验原件）。逾期未领取中标通知书视为自动放弃中标，投标保证金不予退还；必须在收到中标通知书之日起7日内足额提交履约保证金，逾期未缴纳视为自动放弃中标，投标保证金不予退还；中标人应在缴纳履约保证金和保函后5个工作日内签订合同，逾期未签订视为自动放弃中标，投标保证金不予退还。因中标人原因逾期未签订合同的，视为中标人自动放弃中标的违约行为，招标人将按照不予退还中标人已缴纳履约保证金并没收保函（即要求担保机构按保函金额向招标人支付违约金）的方式收取中标人违约金。如有特殊情况以招标人通知为准（包括且不限于电话通知、短信通知、邮件通知等，投标人应提供真实有效的联系方式，如因投标人自身原因没有收到招标人通知，切责任由投标人自行承担）。第二章投标人须知 7.8.1 履约担保以本条款及专用合同条款 4.2 条约定为准。若中标单位（承包人）在规定时间内未将履约保证金转入发包人指定银行账户账号或提供保函则视为弃权中标，发包人将取消其中标资格并不退还投标保证金，另行确定中标人或者重新招标。 8. 企业的法定代表人必须亲自签署本项目合同，合同签订5日内，承包人应完成项目现场管理机构组建并派驻投标约定人员，发包人将对投标约定人员

条款号	条款名称	编列内容
		到位情况进行考勤管理并按合同约定进行处置。 9. 施工现场项目管理部由中标人自行提供，场内涉及的平场、硬化等工作由中标人承担。 10. 评审费及其他相关费用由中标单位支付。 11. 投标人在编制投标文件时，应将招标人提供的清单（不允许修改）直接编入投标文件技术标中，无需单独编制已标价工程量清单。 12. 本项目招标文件中所要求的职称证书，须为人社部门颁发或为职称评审权限下放部门（单位）以及授权实施职称自主评审的单位颁发。.. 13. 投标人若存在伪造、变造资格、资质证书或者其他许可证件骗取中标；以行贿谋取中标；围标串标；弄虚作假骗取中标等符合《屏山县财瑞投资发展集团有限公司承包人（供应商）黑名单库管理制度》（屏财瑞投发[2025]26-1号）黑名单认定标准情形的，将被招标人列入黑名单并按照《屏山县财瑞投资发展集团有限公司承包人（供应商）黑名单库管理制度》（屏财瑞投发[2025]26-1号）执行惩戒。 14. 未尽事宜请严格按照《屏山县人民政府关于印发屏山县政府投资项目工作导则》屏府发【2025】5号文件执行（如地方政府发布新的文件，则按照新文件执行）。
本招标文件的内容与《投标人须知前附表》不一致的，一律以《投标人须知前附表》为准。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方应当具备承担联合体协议书约定的招标项目相应专业工作的能力。联合体各专业资质等级，根据联合体协议书约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级最低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各成员应按照招标文件要求提供相应数据、资料，并由联合体牵头人负责统一汇总、编制投标文件后加密、上传；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段招标代理机构；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 被依法暂停或取消投标资格；
- (11) 财产被接管或冻结导致可能影响其履约能力的；进入清算程序，或

被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。根据中华人民共和国《招标投标法实施条例释义》（国家发展和改革委员会法规司、国务院法制办公室财金司、监察部执法监察司编著）释义，没有一概禁止与招标人存在利害关系法人、其他组织或者个人参与投标。即使投标人与招标人存在某种“利害关系”，但如果招投标活动依法进行、程序规范，该“利害关系”并不影响其公正性的，就可以参加投标；

（13）有下列情形之一的，不得在同一标段中同时投标：

- 1）单位负责人为同一人的不同单位。
- 2）存在控股、管理（隶属）关系的不同单位。

（14）被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单。

（16）在最近三年内投标人及其法定代表人、拟任项目经理、技术负责人有行贿犯罪行为（以中国裁判文书网查询结果为准，投标时不需单独提供查询结果）的；具体年份要求见投标人须知前附表。

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”对所有下载了招标文件和缴纳了投标保证金的投标人信息进行加密，只提示参与的投标人是否达到法定的三家，保证在投标截止时间前任何人均不能获取投标人的名称、数量信息。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，分包人承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，

构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1(A) 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在规定时间内通过“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.1(B) 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2(A) 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”中发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.2(B) 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3(A) 投标人因任何原因未上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

2.2.3(B) 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1(A) 在投标截止时间前，招标人可以修改招标文件，并在“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”中发布。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.1(B) 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影

响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2(A) 投标人因任何原因未上网查阅、下载修改文件造成的一切后果自行负责。

2.3.2(B) 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前在“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”中提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）已标价工程量清单；
- （6）施工组织设计；
- （7）项目管理机构；
- （8）拟分包项目情况表；
- （9）资格审查资料；
- （10）投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人的投标价应与发包价（含已标价工程量清单）一致。

3.2.3 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。以现金或现金支票等形式提交投标保证金的，应当从其基本账户转出；以银行保函形式提交的，应当由基本账户开户银行出具。若基本账户银行不能开具，可由该银行系统内其他支行及以上银行出具。采用除现金以外的其他形式提交投标保证金的应合法、真实、有效，投标人应承诺授权招标人到出具凭据的相关单位核查其真实性和有效性。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金的退还，按投标人须知前附表规定执行。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在中标通知书发出之日起 30 天内,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金;

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前,发生可能影响其投标资格的新情况的,应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料,以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求,且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等资料的扫描件（或复印件）。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构依据审计准则审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表和利润表的扫描件（或复印件）,具体年份要求见投标人须知前附表;投标人成立时间少于投标人须知前附表规定年份的,应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”。类似项目是依法必须招标的项目,应同时附中标通知书、合同协议书、项目法人或行政主管部门出具的完（竣）工验收（或预验收）鉴定书（或证书）或质量监督机构出具的完（竣）工质量监督报告扫描件（或复印件）;非依法必须招标的项目,可只附合同协议书、项目法人或行政主管部门出具的完（竣）工验收（或预验收）鉴定书或质量监督机构出具的完（竣）工质量监督报告扫描件（或复印件）。近年完成的类似项目具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件（或复印件）,正在施工的类似项目同时应附监理人发出的开工通知扫描件（或复印件）。正在施工和新承接的类似项目具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项

规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，纸质投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。纸质投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

电子（数据电文形式）投标文件签字或盖章具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.6 投标文件采用电子投标时，电子投标文件编制具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应当包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人将予以拒收。

4.1.4 投标文件采用电子投标时，投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交电子投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并完成“确认并签名”确认上传，并打印“上传投标文件回执”。

4.2.5 任何原因导致投标人未在投标文件递交截止时间前成功递交投标文件而产生的一切不利后果，均由投标人自行承担。

4.3 投标文件的修改与撤回

在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的数据电文形式投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 5.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标方式及程序

5.2.1 远程在线开标程序

主持人通过在线开标系统选择本项目进入本项目网上开标室，并按下列程序进行开标。未按要求参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。

(1)宣布开标纪律；

(2)招标人导入招标文件，并在招标文件导入完成后，查看并公布投标保证金交纳情况、在投标截止时间前递交投标文件的投标人名单；

(3)由招标人（招标代理机构）按评标办法规则,进行关于随机系数的抽取；（此条仅适用于需要抽取的情况）；

(4)由招标代理机构或招标人在开标环节中设置投标文件解密时间（解密时间不得少于 30 分钟），并下达“网上解密”指令。投标人须在规定时间内使用加密本项目投标文件的数字证书远程对其投标文件进行解密操作。具体解密操作时间和相关通知内容，请投标人在开标时间前登陆“宜宾市公共资源电子化交易平台（建设工程）”，并及时关注中“网上开标室”内本项目的“即时通知”栏相关信息。

(5) 投标人在规定解密时间内完成本单位所有投标文件解密操作后，招标人导入投标人的电子投标文件。投标人的投标文件导入完成后，公布投标人名称、标段名称、投标保证金递交情况、投标报价、工期及其他内容；若投标人未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未被成功解密，其本次投标视为无效投标；投标人在规定的解密时间内完成解密操作但解密时间截止后，其投标文件未导入完成的，应继续在线导入投标文件；但因投标人自身原因，致使仍无法成功导入投标文件的，视为无效投标。（网上解密服务仅适用于远程在线开标）

(6)招标人代表、招标代理机构项目负责人（如有）、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认。

(7)招标人下达开标结束指令。

5.3 开标异议

投标人若对本项目在线开标过程有任何异议，应在开标结束指令下达前提出。否则，视为投标人对本项目开标过程无任何异议。

5.4 投标文件不予受理情形

5.4.1 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

5.4.1.1 在 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期送达的，或者未送达指定地点的投标文件；

5.4.1.2 不符合本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件；

5.4.1.3 未按 3.4.1 项规定的“投标保证金”缴纳要求递交投标保证金的；

5.4.1.4 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的；

5.3.1.5 招标人按投标人须知前附表要求选择开标时查验，但投标人未提供相关资料查验、资料不齐全或查验不合格的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不

能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 初步评审前，评标委员会须开展评标（清标）工作，并按照“投标人须知前附表”1.4.3（17）中约定进行处理。

6.3.2 评标委员会应采用投标人须知前附表规定的评标办法，并按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.3 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4 投标价（发包价）按照“投标人须知前附表”6.4 中约定进行处理。

7. 合同授予

7.1 是否授权评标委员会确定中标人

见投标人须知前附表。

7.2 定标

招标人依据投标人须知前附表相关规定开展定标，招标人应在收到评标报告之日起2日内完成定标工作。

7.3 中标候选人公示

中标候选人确定后，招标人应当在3日内依法公示评标报告和中标候选人排序，公示期为不少于3个工作日。投标人对评标报告和中标候选人情况有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，招标人应当依法回复。

7.4 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.5 定标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.6 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.7 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.8 履约保证金

7.8.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金，履约保证金不得超过中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.8.2 中标人不能按本章第 7.8.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.9.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标报名截止时间止，报名参加投标的潜在投标人少于 3 个的；投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串

通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）_____标段施工开标记录表

开标时间：__年__月__日__时__分

序 号	投 标 人	密封 (加 密) 情况	是否按规定缴纳						投标报价 (元)	质量 标准	工 期	备 注	签 名
			投标保证金										
			保函		现金		电子保 函						
			递 交 时间	金 额	到 账 时间	金 额	递 交 时间	金 额					
招标人编制的发包价_____									_____万 元				

招标人代表：_____

招标代理机构代表：_____

记录人：_____

监标人：_____

_____年____月____日

注：（1）开标记录表供招标人参考。但至少应包括投标人名称、投标文件的密封(加密)情况，投标报价、投标人的法定代表人或委托代理人签名及投标文件的其他主要内容，其他内容可根据实际需要删减。

（2）委托招标的，招标代理机构的代表在开标现场必须向监督人员出示其有效的养老保险证明材料或注册于该代理机构的从业证书。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于接到通知_____分钟内通过（宜宾市公共资源电子化交易平台（建设工程）在“评标问题澄清”栏）在线形式递交至评标委员会。

评标委员会成员签字：

_____年_____月_____日

注：

（1）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

（1）投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会认为该投标人的两

次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（2）根据投标人须知前附表 10.27 约定，若本项目采用“暗标”评审方式，且澄清问题属于施工组织设计部分，投标人的澄清回复内容不得签字和盖章，也不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记，否则作否决投标处理。

附件三：问题的澄清

问 题 的 澄 清

（编号： ）

评标委员会：

问题澄清通知（编号： _____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年 ____月__日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量标准：_____。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前应按招标文件第二章“投标人须知”第 7.8 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
_____（项目名称）_____标段施工投标文件，确定
_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于 年 月 日发出的 （项目名称）关
于 的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

第三章 评标办法（评定分离法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	合同发包价	投标报价与第二章“投标人须知前附表”6.4 项规定的合 同投标价（发包价）一致
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		副本份数 及其他要求	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项要求
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投 标人须知”第 3.7.1 项、3.7.3 项要求
		联合体投标人	按招标文件规定提交联合体协议书，并明确联合体牵头 人（如有）
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项要求
		专门面向中小民营 企业评审	符合第二章“投标人须知”第 10.28 项规定
		• • •	• • •
2.1.2	资格	营业执照	具备有效的营业执照
	评审	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（园林绿化、电梯安装除外）
	标准	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）
		投标要求	不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一
		• • •	• • •
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”规定
2.1.3	响应性	技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
	评审 标准	最高限价	投标报价（修正价）不得超过第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定的最高限价

条款号		评审因素	评审标准
			
2.1.4 (1)	施工组织 设计 评审标准	施工方案与 技术措施	结合项目实际情况，对工程的系统组成和分布、施工重点、难点分析、施工方案、技术措施、施工总平面布置等方面进行论述；编制内容要素.....
		质量管理体系 与措施	结合项目实际情况，对质量目标、质量体系、组织、制度保障、质量通病防治、质量保障措施等方面进行论述；编制内容要素齐全，内容明确、具有针对性和可操作性.....
		安全管理体系 与措施	结合项目实际情况，对安全文明管理体系及制度、职业健康安全管理体系、整体措施及方案、已完工程保护措施、分期施工的安全保障措施等方面进行论述；编制内容要素齐全，内容明确、具有针对性和可操作性.....
		环境保护管理体系 与措施	结合项目实际情况，对环境保护体系、措施、环境保护管理组织机构、环境保护施工管理制度、环境卫生措施、环境污染控制措施等方面进行论述；编制内容要素齐全，内容明确、具有针对性和可操作性.....
		工程进度计划 与措施	结合项目实际情况，对工期进度计划及其保障措施等方面进行论述；编制内容要素齐全，内容明确、具有针对性和可操作性.....

条款号		评审因素	评审标准
		资源配备计划	结合项目实际情况，对劳动力资源配备计划、施工机械配备等方面进行论述；编制内容要素齐全，内容明确、具有针对性和可操作性
		. . .	
		1.施工组织设计每一项评审因素投标文件未一一对应单独响应的，或有一项评审因素投标文件响应缺失的或无实质性响应内容的，视为该投标文件存在遗漏或重大偏离，作否决投标处理(某一评审因素招标人无要求的情况除外)。 2.投标文件不符合投标人须知前附表 10.27 条要求的，投标文件作否决投标处理。	
2.1.4 (2)	项目管理	• 项目经理 •	• 满足投标人须知前附表 1.4.1 项 •
	机构评审	• 技术负责人 •	• 满足投标人须知前附表 1.4.1 项 •
	标准	• 安全员 •	• 满足投标人须知前附表 1.4.1 项 •
2.1.5	否决投标标准		不符合 2.1.1、2.1.2、2.1.3、2.1.4 项评审要求或依据第三章 3.1 款规定可否决其投标，其他情况不得否决其投标。 经过初步评审而未被否决的投标为有效投标，其报价为有效投标报价

条款号		评审因素	评审标准
2.2	其他评审标准	信用	施工类信用评价 AAA 级、AA 级、A 级、B 级、C 级、其他 注：1.获得的市场信用等级应以全国水利建设市场监管平台公告的等级为准，且开标之日在有效期内附有效期内的信用等级证书或水利建设市场监管平台截图（以评标时查询结果为准）； 2.联合体投标人的信用等级按联合体成员信用等级低的计算。 3.评标委员会成员在评审汇总的备注栏中填写投标人信用等级。
		• • •	• • • • •

注：（1）采用电子评标的，评标专家依据已解密电子投标文件进行评标。

（2）评审标准中，列举的第二章“投标人须知”某条、款、项、目的规定和要求，既包括“投标人须知”规定和要求，也包括“投标人须知”在前附表中补充和细化的规定和要求，下同。

如 2.1.2 “合格投标人”的“资格评审标准”为“没有第二章‘投标人须知’第 1.4.3 项投标人不得存在的其它情形”，既包括“投标人须知”1.4.3 项规定的 18 种情形，也包括“投标人须知”在前附表中对第 1.4.3 项补充和细化的限制投标的情形。

（3）评标委员会如要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的有关证明和证件的原件进行核验的，应在线向投标人发出书面通知，评标委员会要求投标人递交的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。评标委员会不得要求投标人提交上述核验范围之外的证明和证件的原件。

评标委员会成员三分之二以上认为投标人没有按评标委员会要求提交有关证明和证

件的原件进行核验（没有在规定时间内提交或提交的有关证明和证件不符合要求），认定该项不符合相应的评审标准，其投标作否决投标处理。

（4）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为该投标人的两次澄清或说明，都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（5）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

“其他违法违规行为”是指第二章“投标人须知”1.4.3 在前附表中补充的限制投标的违法违规情形。

（6）评审“不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一”：评审委员会没有发现申请人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“符合”，发现投标人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“不符合”。

评审结论为“不符合”的，要经评标委员会成员三分之二以上同意，并要详细、具体说明“不符合”的理由，附上相关的证据。

1. 评标方法

本次评标采用经评审的合格法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评审因素及评审标准进行评标。本次评标采用评定分离。评标委员会应当推荐所有通过符合性评审的投标人为中标候选人，不排名。招标人按投标人须知 7.2 定标规则确定中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 (A) 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 (B) 资格评审标准：见本标段资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 施工组织设计和项目管理机构评审标准：见评标办法前附表。

2.1.5 否决投标标准：见评标办法前附表。

2.2 其他评审标准

其他评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

初步评审前，评标委员会须开展评标（清标）工作，并按照“投标人须知前附表” 1.4.3（17）中约定进行处理。

3.1.1 (A) 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 (B) 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项、第 2.1.4 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当

投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2

(B) 项规定的标准对其更新资料进行评审。(适用于已进行资格预审的)

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 其他评审

其他评审：见评标办法前附表 2.2。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照要求推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名

单。

第四章 合同条款及格式

第 1 节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准、规范规程和要求，以及合同约定的技术标准和要求（合同技术条款），包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸(包括配套说明和有关资料)。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 完工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期与保修期：缺陷责任期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。保修期，指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签定时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；

- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其他图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和拖延，亦不得拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求

采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权所引起的责任，由发包人承担。除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签定前和签定时设计或技术标准和要求已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中，发包人不再单独进行支付。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.11.4 合同实施过程中，发包人增加招标文件中未包括的新需求而要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作，所需费用由发包人承担。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违

反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人应在合同双方签定合同协议书后的 14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求(合同技术条款)的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收（组织法人验收）

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8 其他义务

2.8.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证

明的书面通知后 28 天内,向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。项目立项批复文件中载明了建设投资资金来源的,项目立项批复文件可作为资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外,发包人要求承包人提供履约担保的,发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保形式具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.8.2 其他义务在专用合同条款中补充约定。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人的委托,享有合同约定的权力。监理人的权力范围在专用合同条款中约定。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时,在不免除合同约定的承包人责任的情况下,监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作,即使没有发包人的事先批准,承包人也应立即遵照执行。监理人应按第 15 条的约定增加相应的费用,并通知承包人。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准,但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任,不因监理人对承包人提交文件的审查或批准,对工程、材料和设备的检查和检验,以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时,应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的,应委派代表代行其职责,并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人

费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款、第 6.2 款另有规定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施（和临时工程）的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施

工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

4.1.10 农民工工资的支付

工资保证金的存储和退还按照宜人社发〔2021〕28 号文执行。

如承包人拖欠农民工工资，经发包人核实确认，由发包人先行垫付，并在工程进度款结算时按合同约定予以抵扣。

承包人应按专用合同条款的约定支付农民工工资。

4.1.11 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人,具体退还方式由专用合同条款约定。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人,或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外,未经发包人同意,承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的,承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包工程分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模 and 标准相适应的资质和业绩,在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中,如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目,发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的,发包人的指定分包不应增加承包人的额外费用;因承包人原因形成指定分包条件的,承包人应承担指定分包所增加的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责,承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和分包人应当签订分包合同,并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则,满足相应条款的要求。发包人对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.9 除 4.3.7 项规定的指定分包外，承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人应有权根据第 23.1 款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第 15 条的约定办理。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、验收、

运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定,将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件,并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备,承包人应会同监理人进行检验和交货验收,查验材料合格证明和产品合格证书,并按合同约定和监理人指示,进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试,检验和测试结果应提交监理人,所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备,应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排,向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期,向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人,承包人应会同监理人在约定的时间内,赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后,由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的,承包人不得拒绝,但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的,应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求,或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并向承包人支付合理利润。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备,包括备品备件、安装专用工器具与随机

资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理

人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施(包括合同约定由发包人提供的道路和交通设施维修、养护和管理)，并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的 14 天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的 28 天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的 14 天内批复承包人。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同

约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探和提供有关资料。承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，发包人委托监理人根据国家有关安全的法律、法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1） 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2） 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的要求。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工 14 天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关

人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定,并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用,由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员,包括分包人人员的工伤事故承担责任,但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的,应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失,由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度,制定安全生产规章制度和操作规程,保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入,对本工程进行定期和专项安全检查,并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构,施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训,并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程,应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案,还应组织专家进行论证、审查,其中专家 1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机构和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前,应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外,发包人应与当地公安部门协商,在现场建立治安管理机构或联防组织,统一管理施工场地的治安保卫事项,履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外,还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外,发包人和承包人应在工程开工后,共同编制施工场地治安管理工作计划,并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中,发生暴乱、爆炸等恐怖事件,以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的,发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态,防止事态扩大,尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中,应遵守有关环境保护的法律,履行合同约定的环境保护义务,并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容,编制施工环保措施计划,报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物,避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境,或者影响其他承包人施工等后果的,承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施,对施工开挖的边坡及时进行支护,维护排水设施,并进行水土保护,避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测,防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定,加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制,努力降低噪声,控制粉尘和废气浓度,做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织制定本建设项目的质量与安全事故应急预案,建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生质量和安全事故的部位、环节进行监控,配备救援器材、设备并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前,承包人应根据本工程特点制定施工现场施工质量与安全事故

应急预案，并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9.6 水土保持

9.6.1 合同约定由发包人提供水土保持方案的，发包人应及时向承包人提供水土保持方案。合同约定由承包人负责的，承包人应按约定的要求实施。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律，履行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

9.7 文明工地

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。除合同另有约定外，所需费用应含在已标价工程量清单中。

9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

除技术标准和要求(合同技术条款)另有约定外，承包人应按专用合同条款约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提

交监理人审批。监理人应在技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人均应在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；监理人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

不论何种原因造成施工进度计划延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单位工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表(参考格式)

金额单位

		工程 预付款	完成工作量 付款	质量保证金 扣留	材料款 扣除	预付款 扣还	其他	应收款	累计应收 款

11. 开工和竣工（完工）

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第 3.5 款的约定，与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后 14 天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后 7 天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2 竣工（完工）

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- （1）增加合同工作内容；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- （3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （4）因发包人原因导致的暂停施工；
- （5）提供图纸延误；
- （6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （7）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时，发包人和承包人应按本合同通用合同条款第 12 条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.2 异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏，应由发包人与承包人参照本合同通用合同条款第 21.3 款的约定共同协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约

金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容包括：

- （1）提前的时间和修订后的进度计划。
- （2）承包人的赶工措施。
- （3）发包人为赶工提供的条件。
- （4）赶工费用（包括利润和奖金）。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约引起的暂停施工；
- （2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- （3）承包人擅自暂停施工；
- （4）承包人其他原因引起的暂停施工；
- （5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

属于发包人承担暂停施工责任的情形，应在专用合同条款中进行约定。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第 15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第 22.2 款的约定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的约定办理。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按专用合同条款约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，

提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织进行工程项目划分，并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。发包人在主体工程开工前将项目划分表及说明书面报相应工程质量监督机构确认。

13.7.2 工程实施过程中，需对单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分进行调整时，承包人应报发包人同意，发包人同时应重新报送工程质量监督机构确认。

13.7.3 承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程质量自评合格后以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备（核定）手续。

13.7.6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达

到约定的标准。

13.7.8 发包人应在主体工程开工初期，组织监理、设计、施工等单位，根据工程特点（工程等级及使用情况）和相关技术标准，提出本合同工程涉及项目的外观质量标准，报工程质量监督机构确认。单位工程完工后，发包人应组织监理、设计、施工及工程运行管理等单位组成工程外观质量评定工作组，现场进行工程外观质量检验评定，并将评定结论报工程质量监督机构核定。参加工程外观质量评定的人员应具有工程师以上技术职称或相应执业资格。

13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不

符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程的质量符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理人组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

（1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人

实施；

- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作。
- (6) 增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量的百分比。

上述第(1)～(6)目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第(6)目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定。

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第15.1款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第15.3.3项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第15.1款约定情形的，监理人应按照第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第15.1款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求

变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的

单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中：△P -- 需调整的价格差额；

P₀ --- 第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A -----定值权重(即不调部分的权重)；

B₁; B₂; B₃ B_n --- 各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} F_{tn} --- 各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F₀₁; F₀₂; F₀₃ F_{0n} --- 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施

工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省(自治区、直辖市)建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的具体办法在专用合同条款中约定。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按工程量清单中约定的方法计算。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书后的 28 天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属

子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。分为工程预付款和工程材料预付款。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。

17.2.2 预付款保函（担保）

(1) 承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

(2) 工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

(3) 预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修

正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 发包人应按专用合同条款约定的方式预留保证金。当采用相应比例的工程款扣留时，监理人应从第一个工程进度付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款约定扣留质量保证金，直至扣留的工程质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.4.4 发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 24 条约定的争议和纠纷解决程序处理。

17.5 竣工结算（完工结算）

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应在工程完工证书颁发后 28 天内，按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

（2）监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工（完工）付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具完工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

(4) 完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.3 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的, 按第 24 条的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算, 承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续, 承包人应完成相关配合工作。

18. 竣工验收（验收）

18.1 验收工作分类

工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外, 法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作, 所需费用应含在已标价工程量清单中。

18.2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时, 承包人应向发包人提交验收申请报告, 发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外, 监理人主持分部工程验收, 承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后, 发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3 单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

18.4 合同工程完工验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 20 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应 30 个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应 30 个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2 承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2 承包应及时完成专项成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

18.7 竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段，发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 质量缺陷责任期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并发送承包人。

18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或分部工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.2 款或第 18.3 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.9 试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.10 竣工（完工）清场

18.10.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.11 施工队伍的撤离

合同工程完工证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期从工程通过合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算。若已投入使用，其缺陷责任期从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期的期限在专用合同条款中约定。

由于承包人原因导致工程无法按规定期限进行完工验收的，缺陷责任期从实际通过完工验收之日起计。由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行完工验收的，在承包人提交完工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满后 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金，但承包人责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7 保修责任

19.7.1 保修责任、范围与期限

本工程质量保修范围、保修期限在专用合同条款中约定。保修期限不得低于法定最低保修年限，在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

保修期从工程通过合同工程竣工验收后开始计算。在合同工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其保修期亦从工程通过合同工程竣工验收后开始计算。若已投入使用，其保修期从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。

由于承包人原因导致工程无法按规定期限进行竣工验收的，保修期从实际通过竣工验收之日起计。由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入保修期。

19.7.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏，造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

19.7.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

19.7.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担，但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

19.7.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间，承包人进入工程现场前应得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

20. 保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险,为其现场机构雇佣的全部人员,缴纳工伤保险费,并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员,投保人身意外伤害险,缴纳保险费,并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员,投保人身意外伤害险,缴纳保险费,并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内,对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失(本工程除外),以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前,承包人应以承包人和发包人的共同名义,投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险,其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外,承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单备份,保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

20.7 风险责任的转移

工程通过合同工程完工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险责任，以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任期前造成损失和损坏情形除外。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5)不能按期竣工的,应合理延长工期,承包人不需支付逾期竣工违约金。
发包人要求赶工的,承包人应采取赶工措施,赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行,在延迟履行期间发生不可抗力的,不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后,发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的,应当及时通知对方解除合同。合同解除后,承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同,不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用,由发包人承担,因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款,参照第 22.2.4 项约定,由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约:

(1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定,私自将合同的全部或部分权利转让给其他人,或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人;

(2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定,未经监理人批准,私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地;

(3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备,工程质量达不到标准要求,又拒绝清除不合格工程;

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作,已造成或预期

造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期内，未能对合同工程完工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合

同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 发包人原因造成停工的；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

（1）发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）合同解除日以前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

（6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承

包人撤出施工场地应遵守第 18.10 款的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始

记录备份。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和(或)延长的工期,并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内,将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的,按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了完工付款证书后,应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中,只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后,监理人应及时书面通知承包人,详细说明发包人有权得到的索赔金额和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同,延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和(或)缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除,或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第 23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时,应在收到书面通知后的 14 天内,将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的 14 天内,将异议的处理意见通知承包人,并按第 23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见,可按本合同第 24 条的规定办理。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的备份同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告备份后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的备份同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，

经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方均有权向人民法院提起诉讼。

第2节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____（填入发包人的名称）_____。

1.1.2.3 承包人：_____（签约后填入承包人的名称）_____。

1.1.2.5 分包人：_____（签约后填入分包人的名称）_____。

1.1.2.6 监理人：_____（填入监理人名称）_____。

1.1.3.4 本合同工程的单位工程为：_____。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期：_____。

工程质量保修期：_____。

1.4 合同文件的优先顺序

解释合同文件的各项文件及其优先顺序是_____。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达
_____（填写文件送达地点）_____。

1.11 专利技术

1.11.1 采用的专利技术的约定：_____。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：_____。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：_____。

2.8 其他义务

2.8.1 发包人提供资金来源证明的约定：_____。

发包人提供支付担保的约定：_____。

2.8.2 （根据发包人的合同管理要求补充）

（1）……

（2）……

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：

（填写监理人须经发包人批准才能行使的权力，以下示例供参考）

（1）按第 4.3 款约定，批准工程的分包；

（2）按第 11.3 款约定，确定延长完工期限；

（3）按第 15.6 款约定，批准暂列金额的使用；

（4）……

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 农民工工资的支付

承包人应按有关规定在合同签订前缴纳农民工工资保证金，农民工工资保证金应缴纳签约合同价总额的____%。

农民工工资支付的约定_____。

4.1.11 其他义务

(1)

(2)

4.2 履约担保

履约担保退还方式的约定：_____。

4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

(1) 工程项目：_____。

(2) 工作内容：_____。

(3) 分包金额限额：_____。

4.3.10 分包人项目管理机构的设立：_____。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：_____。

5. 材料和工程设备

5.1.2 承包人提供的材料和工程设备的约定：_____。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的材料表(参考格式)

序号	材料名称	材料规格	数量	价格	交货地点	交货方式	计划交货日期	备注

发包人提供的工程设备表（参考格式）

序号	工程设备名称	型号及规格	数量	价格	交货地点	交货方式	计划交货日期	备注

6. 施工设备和临时设施

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

(1) 发包人提供的施工设备见下表：

发包人提供的施工设备表（参考格式）

序号	施工设备名称	型号及规格	设备状况	数量	移交地点	计划移交日期

注：设备状况栏内填写设备的新旧程度、购进时间、已使用小时数和最近一次的大修时间

(2) 发包人提供的临时设施：_____。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：_____。

7.4 超大件和超重件的运输

超大件或超重件运输的约定：_____。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：_____。

9 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供_____资料，其余资料由承包人负责收集。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：_____。其中，_____应组织专家论证和审查。除前述规定外，承包人还应按（《水利水电工程施工安全管理导则》SL721-2015）的规定执行。

9.7 文明工地

9.7.1 本合同文明工地的约定：_____。

10 进度计划

10.1 合同进度计划

本合同进度计划的约定：_____。

11 开工和竣工（完工）

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于_____mm 的雨日超过_____天；
- (2) 风速大于_____m / s 的_____级以上风灾害；
- (3) 日气温超过_____℃的高温大于_____天；
- (4) 日气温低于_____℃的严寒大于_____天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：_____；
- (6) 其他异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人工期延误

(1) 逾期完工违约金表（参考格式）。

序号	项目及其说明	要求完工日期	违约金(元 / 天)

(2) 全部逾期完工违约金的总限额为（不超过签约合同价的 %）_____。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：_____。

12 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：_____。

12.2 发包人暂停施工的责任

发包人承担暂停施工责任的情形：_____。

13 工程质量

13.1.1 本工程工程质量验收标准的约定：_____。

13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量评定的约定：_____。

13.7.7 工程合格标准为：_____；优良标准为：_____。达到优良的奖金为：_____。

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，_____向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责_____。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：_____。

15 变更

15.1 变更的范围和内容

(6) 增加或减少合同中关键项目的工程量超过其工程总量的____%，关键项目：(具体列出“第五章 工程量清单”中关键项目的序号和项目名称)，单价调整方式： 。当没有特别约定时，应按照合理成本加利润的原则，由双方按照第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

除上述约定的关键项目外，变更导致增加或减少合同中其它项目的工程量超过其工程总量____%的，单价调整方式为： 。合同没有特别约定但合同当事人认为有必要调整的，应按照合理成本加利润的原则，由双方按 3.5 款[商定或确定]的约定处理。

15.4 变更的估价原则

变更估价原则的约定： 。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为： 。

15.8 暂估价

15.8.1 (1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目： (签约后填入) ；发包人组织招标的暂估价项目： (签约后填入) ；

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系： 。

15.8.3 暂估价专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，其估价方式的约定： 。

16 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式： 。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

工程造价信息的来源：_____。

价格调整的具体办法：_____。

17 计量与支付

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 工程预付款的总金额为签约合同价的_____%，分_____次支付给承包人。

各次预付款的支付额度和付款时间为：

1) 第一次预付款金额为工程预付款总金额的_____%，付款时间应在合同协议书签订后，由承包人向发包人提交了发包人认可的工程预付款担保，并经监理人出具付款证书报送发包人批准后 14 天内予以支付。

2) 第二次预付款金额为工程预付款总金额的_____%。付款时间需待承包人主要设备进入工地后，其估算价值已达到本次预付款金额时，由承包人提出书面申请，经监理人核实后出具付款证书报送发包人批准后 14 天内予以支付。

3) 第三次预付款……。

……

(2) 工程材料预付款的额度和预付办法约定为：_____。

17.2.2 预付款保函（担保）

(2) 工程材料预付款的担保约定为：_____。

17.2.3 预付款的扣回与还清

(1) 工程预付款在合同累计完成金额达到签约合同价的_____%时开始扣款，直至合同累计完成金额达到签约合同价的_____%时全部扣清。

$$R = \frac{A}{(F_2 - F_1)S} (C - F_1 S)$$

式中 R——每次进度付款中累计扣回的金额；

A——工程预付款总金额；

S——签约合同价；

C——合同累计完成金额；

F1——开始扣款时合同累计完成金额达到签约合同价的比例；

F2——全部扣清时合同累计完成金额达到签约合同价的比例。

上述合同累计完成金额均指价格调整前未扣质量保证金的金额。

(2) 工程材料预付款的扣回与还清约定为：_____。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

承包人向监理人提交的进度付款申请单一式 · · · · · 份。

进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据第 4.1.10 项约定应扣减的农民工工资垫付金额。

(7) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 发包人不按期支付进度应付款的，逾期付款违约金支付的约定：

_____。

(4) 进度付款涉及政府投资资金时支付的约定：_____。

17.4 质量保证金

17.4.1 在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 3%，在工程价款结算未完成前，不得超过签约合同价总额的 3%。如承包人在发包人签发完工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 3%。

质量保证金的预留为以下方式之一：

☐A 质量保证金保函，应当在工程完工验收后 10 个工作日内，向发包人提交保函。保函形式的约定：_____。

☐B 相应比例的工程款，每个付款周期扣留的质量保证金为工程进度付款的——%，扣留的质量保证金总额为签约合同价的_____%。承包人可以保函替代预留保证金。保函形式的约定：_____。

☐C 双方约定的其他方式：_____。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工(完工)付款申请单

(1) 承包人应提交完工付款申请单一式_____份。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式_____份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：_____。

18 竣工验收(验收)

18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括：_____；政府验收包括：_____。验收条件为：_____，验收程序为：_____。

18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程由发包人主持的分部工程验收为_____, 其余由监理人主持。

18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括：_____、_____、_____。

18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括：_____、_____、_____。

18.6 专项验收

18.6.1 本合同工程专项验收类别包括：_____、_____、_____。

18.7 竣工验收

18.7.3 本工程 (需要 / 不需要) 竣工验收技术鉴定(蓄水安全鉴定)。

18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：_____、_____。

18.9 试运行

18.9.1 试运行的组织：_____；费用承担：_____。

19 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

本工程缺陷责任期计算如下：_____。

19.7 保修责任的约定

19.7.1 保修责任、范围与期限

本工程质量保修范围、保修期限约定如下：_____。

19.7.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

20 保险

20.1 工程保险

建筑工程一切险和(或)安装工程一切险投保人：_____；

投保内容：_____；

保险金额、保险费率和保险期限：_____。

20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率：_____；

第三者责任险保险金额：_____。

20.5 其他保险

需要投保的其他内容：_____；

保险金额、保险费率和保险期限：_____。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：_____；

保险条件：_____。

20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额：_____；

发包人负责补偿的范围与金额：_____。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

约定为不可抗力的其他情形：_____。

22. 争议的解决

22.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：_____。

23. 其他事项

.

第2节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____（填入发包人的名称）_____。

1.1.2.3 承包人：_____（签约后填入承包人的名称）_____。

1.1.2.5 分包人：_____（签约后填入分包人的名称）_____。

1.1.2.6 监理人：_____（填入监理人名称）_____。

1.1.3.4 本合同工程的单位工程为：_____。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期：24个月，从工程完工验收合格之日起算。

工程质量保修期：24个月，从工程完工验收合格之日起算。

1.4 合同文件的优先顺序

解释合同文件的各项文件及其优先顺序是（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和规范；（7）施工图设计图纸；（8）主要设备材料清单；（9）已标价工程量清单；（10）经评审后的施工图预算清单；（11）工程变更的相关文件；（12）其他相关文件。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，补充协议的约定与原合同文件约定不一致的，应以补充协议的约定为准，但补充协议的约定不得背离招标文件和承包人的投标文件确定的合同实质性内容。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和规范（合同技术条款）约定的期限送达（发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人）。

1.11 专利技术

1.11.1 采用的专利技术的约定：按通用条款执行。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：（1）施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前 3 天具备施工条件并移交给承包人。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整；（2）图纸会审和设计交底时间：发包人与承包人签订合同协议后 7 日内，由业主组织参建各方进行；（3）协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：（若有）发包人负责提供施工现场周围建筑物和地下管线保护要求，承包人负责编制保护措施和办法，按程序报相关部门签字认可后实施。其产生的费用由承包人承担；（4）双方约定发包人应做的其他工作：本工程开工前，发包人组织召开参建各方现场会，明确分工和权责，协助承包人协调场地周边关系。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：全部自行踏勘。

2.8 其他义务

2.8.1 发包人提供资金来源证明的约定：...../.....。

发包人提供支付担保的约定：...../.....。

2.8.2 （根据发包人的合同管理要求补充）

（1）发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

①负责工程建设施工全过程的管理、协调工程质量、各方关系处理、督促指导监理工程师行使职权、现场签证、审核工程进度报表、组织工程竣工验收及监理工程师(如有)职权范围外的全部工作。

②基于发包人代表的职能，发包人对发包人代表的授权范围仅限于不减损发包人权利且不加重发包人责任的纯技术性工作，而签字权限应仅限于签署不增加

工程造价、不降低工程质量、不增加工期的纯技术性文件等。

③发包人代表无权确认或同意任何增加或可能增加合同价款的文件。

④虽有发包人代表签字并加盖公章但工程量或数量不实的内容,均为无效文件,对甲方不产生约束力。

⑤发包人任何文件无发包人代表签字且加盖发包人公章,均为无效文件,对发包人不产生约束力。发包人委托的职权:协调工程建设各单位关系,处理对内、对外一般日常事务,督促施工方按图施工,监理方认真履行职责,审核各阶段工程量,确保工程质量。

(2)

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力,发包人批准的权力范围:

(1) 发包人委托监理人的职权:承担工程质量、安全、施工进度的监督(参与本工程全过程施工工程质量、安全生产的监督),其余监理人权限在监理合同中具体约定。

(2) 需要取得发包人批准才能行使的职权:重大工程的计量、增加清单以外的工程项目、设计变更等。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 农民工工资的支付

承包人应按有关规定在合同签订前缴纳农民工工资保证金,农民工工资保证金应缴纳签约合同价总额的2%。

农民工工资支付的约定(1) 本项目实行劳动用工实名制管理,承包人应当与农民工签订劳动用工合同并报发包人备案。

(2) 承包人每月的工程进度款应当优先用于支付农民工工资,并保证按时足额支付。

(3) 农民工工资支付的约定按照《保障农民工工资支付条例》(国务院令第724号)、人力资源社会保障部等部门《关于印发〈工程建设领域农民工工资

保证金规定》的通知》（人社部发〔2021〕65号）、宜宾市人社局等八部门关于贯彻落实《工程建设领域农民工工资专用帐户管理暂行办法》的意见（宜人社发〔2021〕25号）、宜府办发〔2017〕2号、屏府办发〔2017〕24号及省、市有关文件要求，落实建筑工人实名制和民工工资支付管理工作，确保农民工工资按时足额发放到位。按照人力资源社会保障部等部门《工程建设领域农民工工资保证金规定》（人社部发〔2021〕65号）、宜宾市人力资源和社会保障局等五部门关于转发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（宜人社发〔2021〕28号）文件要求，依法存储农民工工资保证金。

（4）发包人根据承包人编制的经监理、现场发包人审核的工资支付表，通过农民工工资专用账户直接将工资支付到农民工本人的银行账户。

农民工工资保证金的其它约定：1.《保障农民工工资支付条例》第二十四条第一款规定“建设单位应当向施工单位提供工程款支付担保。”

第二款规定“建设单位与施工总承包单位依法订立书面工程施工合同，应当约定工程款计量周期、工程款进度结算办法以及人工费用拨付周期，并按照保障农民工工资按时足额支付的要求约定人工费用。人工费用拨付周期不得超过1个月。”

第五十七条规定“有下列情形之一的，由人力资源社会保障行政部门、相关行业工程建设主管部门按照职责责令限期改正；逾期不改正的，责令项目停工，并处5万元以上10万元以下的罚款：

建设单位未依法提供工程款支付担保”。

4.1.11 其他义务

（1）包括但不限于竣工图、隐蔽资料、验收资料、检验报告、技术资料、质量保证资料、安全资料、计量资料等，承包人将施工过程中形成的有关完整资料分类整理装订成册，经监理工程师审核后交发包人归档。提交的竣工归档资料达到现行《建设工程文件归档整理规范》、备案制要求、屏山县行业主管部门等要求

承包人需要提交的竣工资料套数：8份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后90天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：装订成册的纸质版和电子版。

(2) ①承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、材料检测、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除，费用由承包人负责。

②承包人须服从发包人对施工现场的统一协调管理，与其他同期施工的承包人进行施工配合，确保发包人给出的指令能够得到立即执行，在施工过程中因承包人之间未相互配合产生的所有相关费用，由承包人自行协商解决。

③承包人还应按发包人或监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供必要的条件。如发生此类情况，产生的全部费用均由承包人承担。

④若承包人无法在合同工期内完工，发包人有权采取有力措施协助施工单位实施突击赶工，在施工过程中，承包人必须按照“七必须”“七不准”的施工要求，做好施工现场环保工作，达到环保施工要求。

⑤根据项目实际建设情况，发包人有权对项目实施内容进行调整或取消，承包人不得因此向发包人提出索赔。投标人应综合考虑并予以响应。

⑥项目建设过程中，各专项施工组织方案、技术论证及咨询、二次深化设计评审等专家评审费由承包人自行承担，不计入工程建设费用。

⑦承包人按照 2020 年 5 月 1 日起施行的《保障民工工资支付条例》，按月通过民工工资专户足额发放民工工资，若因承包人未按月足额发放民工工资而出现民工工资拖欠事件，或因中标人未认真履行民工工资实名制管理相关规定，民工进出场信息、三级教育、出勤天数等信息不健全，导致民工工资纠纷引起上访维稳事件的，发包人将有权直接发放拖欠的民工工资，并在后续的工程进度款支付中直接扣除，承包人不得对扣除金额提出异议。若因民工工资问题而发生集访事件，发包人有权收取承包人 20000 元/次违约金，情节严重者，发包人有权解除合同并不予退还履约保证金，并将承包人列入不良记录名单，同时上报有关部门备案，且发包人将不允许承包人参与发包人其他项目的招标活动。

⑧承包人应负责配合相关单位在施工场地范围内的道路挖掘、杆管线迁改，树木移植，广告牌迁改等工作，该项工作含在本施工合同工期内，不另行增加工期，所产生费用由承包人承担。

⑨承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：根据发包人及监理人批准的施工组织设计和工程的具体情况采取相应的防护措施，费用由承包人承担。

⑩需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理、现场扬尘及运输车辆监控设备安装等手续：按有关管理部门发出的规定执行，费用由承包人承担。

⑪已完工程成品保护的特别要求及费用承担：承包人负责合同工程承包范围内已完工程完工前的成品保护工作，并承担相应费用。

⑫施工场地清洁卫生的要求：按施工组织设计和有关规定执行，做到文明施工；项目移交前卫生打扫由承包人负责实施，以达到发包人要求为准。费用已按规定计算并包含在合同价内包干使用。

⑬应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 25 日前提供已完工程月报表和下月工程进度计划报表，一式肆份，先送监理人，监理人在 3 个工作日内审定后，由监理人送发包人核定，发包人在 5 个工作日内核定后，返回监理人一份、承包人二份。

⑭二次转运费、施工降排水等总价措施费由投标人自行踏勘现场，自行确定是否考虑施工措施费，其相应费用包含在投标报价中。所有措施项目不因施工组织设计改变而调整合同价款。

⑮本项目通往弃土场地红线外的施工道路，由承包人自行考虑修建和保通，建设费用综合考虑包含在投标报价中，红线外的施工道路和保通，发包人不另行支付费用。

⑯施工期间，如因施工单位的原因造成现有路面、原有设备设施等方面损坏的，由施工单位负责修复并承担相应建设费用及其他费用。

⑰承包人选择弃土场应按照屏山县县级部门要求确定，并征得发包人的同意。承包人通过现场踏勘自行确定取土及弃土场，取土及弃土场征地等费用由承包人承担，发包人不支付取土或弃土场的征地费用，由此产生的场地取得土石方运输、最终场地平整等所有费用已包含在合同价款中，发包人不另行支付。

⑱土石比由承包人根据地勘报告现场踏勘仔细分析确定，并在挖土石方工程单价中综合考虑，无论开挖的结果如何，不再调整土石比，挖土石方的综合单价

概不调整。

⑲挖土石方由投标人自行踏勘现场，自行考虑施工风险费，其相应费用包括在发包价中；挖土石方的工程费用不因实施的施工组织设计改变而增加合同价款。

⑳中标人施工现场项目管理部由中标人自行提供，场内涉及的平场、硬化等工作由中标人承担。

㉑本项目施工所需的临时用水、电、进出场道路等建设内容已包含在投标报价内，本项目临时用水、用电需中标人自行协调相关部门就近接入，所产生的费用由中标人承担，招标人不再对施工所需的临时用水、用电及进出场道路内容另行计费。

施工单位在施工过程中应对施工区域封闭施工，不得干扰周边企业的正常秩序，与施工有关的扬尘管理、噪音管理、施工时间等安全文明施工事项按照建设单位及屏山县政府相关管理办法执行。

4.2 履约担保

履约担保退还方式的约定：履约保证金和民工工资保证金的退还：施工合同履行过程中，若承包人缴纳履约保证金后不按要求履行施工合同义务，发生施工合同不予退还保证金情形的，保证金不予退还；履约保证金在承包人没有发生违约行为且完成本项目经发包人审核批准的产值达到合同价款的 50%时，发包人需在收到承包人退履约保证金申请资料后 14 个日历天内，无息退还 50%的履约保证金；待全部工程完工并经完工验收合格、提交 5 套经监理审核后的结算资料且无拖欠民工工资情况下 14 个日历天内无息退还剩余的履约保证金。无拖欠民工工资、民工上访等情况，民工工资保证金在全部工程完工并经完工验收且无拖欠民工工资情况下一次性无息退还，工程完工验收后公示 30 个日历天后按程序申请退还。履约保证金如是通过现金方式缴纳的，须通过发包人的基本账户以银行转账方式无息退还到承包人的基本账户。

4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

（1）工程项目：依法将有关（非主体、非关键性）专业工程、劳务分包给有资质的企业，分包内容须经招标人书面认可后方能实施。·····。

（2）工作内容：根据项目实际情况为准。

(3) 分包金额限额：根据项目实际情况为准 。 。

4.3.10 分包人项目管理机构的设立：① 分包工程承包人必须具有相应的资质，并在其资质等级许可的范围内承揽业务。②专业分包工程必须经发包人认可，专业分包工程承包人必须自行完成所承包的工程。③劳务作业分包由劳务作业发包人与劳务作业承包人通过劳务合同约定。劳务作业承包人必须自行完成所承包的任务。④严格遵照国家相关管理规定、办法进行分包。 。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：不可抗力及异常恶劣的气候条件，按通用合同条款执行 。

5. 材料和工程设备

5.1.2 承包人提供的材料和工程设备的约定：工程涉及的建筑材料须按规定抽样送检合格后方能使用；承包人须将材料样品报送监理单位、发包人进行审核同意并封样后才能组织材料采购，材料进场使用前须经监理单位、发包人对照封存样品检查合格后才能使用；设备设施采购前，承包人应结合施工图设计要求和工程量清单内容，将拟采购设备设施的产品名称、技术参数、规格型号、生产厂家等信息书面报送监理单位和发包人，经监理单位、发包人审核同意后才能开展采购，相关设备设施安装前须经监理单位和发包人检查并同意 。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的材料表(参考格式)

序号	材料名称	材料规格	数量	价格	交货地点	交货方式	计划交货日期	备注

发包人提供的工程设备表（参考格式）

序号	工程设备名称	型号及规格	数量	价格	交货地	交货方	计划交货	备注
----	--------	-------	----	----	-----	-----	------	----

	称	格			点	式	日期	
		、						

6. 施工设备和临时设施

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

(1) 发包人提供的施工设备见下表：

发包人提供的施工设备表（参考格式）

序号	施工设备名称	型号及规格	设备状况	数量	移交地点	计划移交日期

注：设备状况栏内填写设备的新旧程度、购进时间、已使用小时数和最近一次的大修时间

(2) 发包人提供的临时设施： •••/••••。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：发包人根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，承包人负责办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施，费用由承包人负责

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由承包人负责完善并承担相关费用。

7.4 超大件和超重件的运输

超大件或超重件运输的约定：•由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承

包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担·。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：· 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的时间：合同签订后。（2）承包人按规范、基准点（线）以及合同工程精度要求测设的施工控制网等资料送监理人审批的期限：三天内。（3）各施工图斑红线范围由施工单位自行负责测设，并承担相关测绘费用·。

9 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供·施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线·资料，其余资料由承包人负责收集。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案：____/____。其中，____/____应组织专家论证和审查。除前述规定外，承包人还应按（《水利水电工程施工安全管理导则》SL721-2015）的规定执行。

9.7 文明工地

9.7.1 本合同文明工地的约定：_（1）按国家有关规范规定、宜宾市及屏山县相关规定，施工期间承包人需加强安全措施确保施工安全，杜绝安全事故并对施工期间发生的一切安全事故承担责任，并对造成的人身财产损失承担赔偿责任，发包方不承担任何责任或费用，承包人负责编制施工场地治安管理计划，负责现场治安保卫工作。承包人未按照省、市、县文明施工要求进行施工，或拒绝按发包人要求进行整改，发包人对承包人收取 1000-10000 元/次的违约金，发包人有权保留解除合同并扣除履约保证金的权利。_。

（2）承包人施工期间应严格遵守中省市有关环境保护方面的要求，若出现因环保问题被省级及以上环保督查组或相关部门通报，发包人有权向承包人收取 30000-50000 元/次违约金。

9.7.2 安全文明施工：

(1) 严格按行业规定或屏山县行业主管部门要求进行项目公示，包括八牌二图及屏山县行政主管部门要求的公示内容及宣传内容，如未按要求实施，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次违约金。

(2) 施工区域必须全封闭，围墙高度应符合相关管理规定，同时必须设置施工大门，若发现不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次违约金。

(3) 施工区域进出口地面必须硬化，并派专人负责清扫，保证相应区域的清洁卫生；按数字城管要求须安装高清摄像头，相关费用由承包人承担；所有施工通道必须硬化，裸土必须覆盖；若发现施工区域不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次违约金。

(4) 本项目未达到安全文明施工标准等要求被屏山县相关部门通报或者因城乡环境案件处理不及时被扣分或返工被扣分以及被通报等，发包人有权向承包人收取 10000-30000 元/次违约金。

(5) 施工现场人员必须穿戴统一的工作服装及安全帽、安全绳，如有违反，发包人有权向承包人收取 200 元/人次违约金。

(6) 施工区域内的原材料、半成品必须堆放整齐，并设置标牌注明材料的品种和规格等参数，如有违反，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次违约金，如因承包人未妥善管理而造成的一切损失，由承包人自行承担。

(7) 所有进出场车辆必须封闭运输，进出场口应设置高压冲洗设备，施工运输车辆等驶出工地前必须进行除泥除尘处理，严禁将泥土、尘土带出工地污染城市道路。运输车辆应严格按照发包人规定的时间、路线，并卸在发包人指定地点。若发现施工区域不符合要求，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次违约金。

(8) 施工区域严格执行宜宾市、屏山县扬尘管理办法，对施工便道，定期压实地面和洒水，减少灰尘对周围环境的污染；在挖土点必须设置不少于两台雾炮装置，装卸有粉尘的材料时，采取洒水湿润或遮盖，防止沿途撒漏和扬尘。若发现施工区域不符合要求，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次违约金；被相关单位点名通报的，发包人有权向承包人收取 10000-50000 元/次违约金。

(9) 施工现场的重大危险点源(坑、槽、沟和各种重大危险源孔洞)必须设置警示牌，若发现缺失，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金；若出现人员伤亡，一切责任及损失由承包人承担。

(10) 施工现场严格做到工完、料完、场清。若发现施工现场不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金。

(11) 施工用电：电缆架设、配电、用电设备安装符合规定，闸刀完好，施行一机、一箱、一闸、一漏并上锁派专人保管，并标识清楚。做到“三相五线制”，施行三级用电二级保护。手持电动工具绝缘良好。若发现施工用电不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金。

(12) 设备机具：按规定安装安全防护装置，接零、接地良好。落实持证操作、定人定机定责、交接班等制度。安全操作规程齐全并挂牌。按规定检修和保养，保持设备状态完好。特种设备按规定检验及使用。若发现施工现场不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金。

(13) 安全教育：项目负责人按规定经过安全技术培训、并有合格证书。特种作业人员持证上岗，持证率达 100%。新工及变换工种相应安全教育面达 100%。安全宣传教育工作落实，安全氛围浓厚。若发现承包人未按规定对施工人员进行安全教育，每发现一次，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/人次的违约金。

(14) 安全检查：落实定期安全大检查制度，对查出的隐患定人定时定措施及时整改，有信息反馈、有记录。发包人进行日常巡回安全检查，对承包人在危险作业场所采取的措施，实行监控。若发现安全检查未落实，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金。不按《建筑施工安全检查标准》等法律法规及技术标准的要求，组织缺乏安全生产、文明施工检查的至少一项，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金；不及时定人、定措施，落实整改的，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金；不按发包人要求落实安全隐患整改、文明施工要求的，发包人有权向承包人收取 1000-2000

元/次的违约金。

(15)针对发包人每次的各项检查必须在规定的时间内整改完毕并且书面回复，否则发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/次的违约金。

(16) 在施工过程中，承包人必须按照“七必须”、“七不准”“六个百分百”的施工要求，开展施工现场环保工作。“七必须”：必须打围作业、必须硬化道路、必须设置冲洗设施、必须及时洒水作业、必须落实保洁人员、必须定时清扫施工场地、必须使用焊烟收集器（地面焊接时）。“七不准”：不准车辆带泥出门、不准运渣车冒顶装载、不准高空抛洒建筑垃圾、不准现场搅拌混凝土、不准场地积水、不准焚烧废弃物、不准使用未备案非道路移动机械。“六个百分百”：施工工地周边 100%围挡、物料堆放 100%覆盖、出入车辆 100%冲洗、施工现场地面 100%清洁、拆迁工地 100%湿法作业、渣土车辆 100%密闭运输。所有硬化道路必须设置硬化排水沟和工具式护栏，所有材料堆砌和加工场地必须硬化。现场切割花岗石等材料必须采取降尘措施，不得无任何降尘措施现场切割花岗石等材料。同时现场必须做到工完清场。若因承包人未按照上述要求实施，被水利、环保、质监、安监等部门通报处分的，发包人有权向承包人收取 10000-50000 元/次的违约金。

(17) 在承包人施工过程中发生的安全责任事故均由承包人承担相应的法律及经济责任。

10 进度计划

10.1 合同进度计划

本合同进度计划的约定：承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：合同签订后 3 日内。监理工程师批复、确认的时间：1 日内。

因发包人原因导致工期延误的其他情形：因发包人原因造成工期延误，则各分项工程具体完工时间以发包人、承包人共同协商确定的工期为准，发包人不承担任何经济责任。

11 开工和竣工（完工）

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

(1) 日降雨量大于 80 mm 的雨日超过 1 天；

- (2) 风速大于____/____m / s 的____7____级以上风灾害；
- (3) 日气温超过____38____℃的高温大于____3____天；
- (4) 日气温低于____-20____℃的严寒大于____3____天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量 10mm 及以上；
- (6) 其他异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人工期延误

(1) 逾期完工违约金表（参考格式）。

序号	项目及其说明	要求完工日期	违约金(元 / 天)

(2) 全部逾期完工违约金的总限额为(不超过签约合同价的 30%) ①中间节点工期延误违约金=中间节点工期延误天数×5000 元/天，中间节点工期以经监理人及发包人批准的进度计划和月度计划为准，以分部分项工作为单位进行考核。

②逾期竣工违约金=逾期竣工天数×10 万元/天。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定： / 。

12 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形： 。

12.2 发包人暂停施工的责任

发包人承担暂停施工责任的情形：由于发包人原因引起的暂停施工或工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期，但发包人不再对承包人增加任何费用和利润。

13 工程质量

13.1.1 本工程工程质量验收标准的约定：按国家相关规定和《水利水电建设工程验收规程》（SL223-2008）质量验收标准执行（如有新标准按新标准文件

执行)等相关文件。

13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量评定的约定：按通用条款、水利工程验收相关规定、发包人的有关要求及投标文件的承诺执行。

13.7.7 工程合格标准为：水利工程验收相关规定；优良标准为：水利工程验收相关规定。达到优良的奖金为： / 。

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时， 向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

15 变更

15.1 变更的范围和内容

(6) 增加或减少合同中关键项目的工程量超过其工程总量的 %，关键项目：(具体列出“第五章 工程量清单”中关键项目的序号和项目名称)，单价调整方式： 。当没有特别约定时，应按照合理成本加利润的原则，由双方按照第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

除上述约定的关键项目外，变更导致增加或减少合同中其它项目的工程量超过其工程总量 %的，单价调整方式为： 。合同没有特别约定但合同当事人认为有必要调整的，应按照合理成本加利润的原则，由双方按 3.5 款[商定或确定]的约定处理。

15.4 变更的估价原则

变更估价原则的约定：（1）必须有利于降低工程造价或提高工程质量或缩短
建设工期。项目发生变更，变更流程和手续按照《屏山县人民政府关于印发屏
山县政府投资项目工作导则的通知》（屏府发〔2025〕5号）文件规定（如地方
政府发布新的文件，则按照新文件执行）。由于承包人原因出现质量问题引起工
程造价增加的，由承包人保证无条件完成整改并自行承担因此增加的费用，发
包人在完工结算时对此类增加费用不予支付。

（2）承包人提交变更报价书的期限：需要变更工程实施 10 天前或在收到变更指
示后 3 天内。

（3）监理人商定或确定变更价格的期限：收到承包人提交变更报价书后 14 个工
作日内。

（4）收到变更指示后，如承包人在 7 个工作日内未提交变更报价书，监理人及发
包人可自行决定是否调整合同价款，监理人及发包人决定调整合同价款时，相
应调整具体金额。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为：_____。

15.8 暂估价

15.8.1 （1）发包人和承包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）；
发包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）；

（2）发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权
利义务关系：_____。

15.8.3 暂估价专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准
的，其估价方式的约定：_____。

16 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式：不调整_____。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

工程造价信息的来源：_____。

价格调整的具体办法：_____。

17 计量与支付

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 工程预付款的总金额为签约合同价的 10 %，分 1 次支付给承包人。

各次预付款的支付额度和付款时间为：

1) 第一次预付款金额为工程预付款总金额的 100 %，付款时间应在合同协议书签订后，由承包人向发包人提交了发包人认可的工程预付款担保，并经监理人出具付款证书报送发包人批准后 14 天内予以支付。

2) 第二次预付款金额为工程预付款总金额的 / %。付款时间需待承包人主要设备进入工地后，其估算价值已达到本次预付款金额时，由承包人提出书面申请，经监理人核实后出具付款证书报送发包人批准后 14 天内予以支付。

3) 第三次预付款……。

……

(2) 工程材料预付款的额度和预付办法约定为： / 。

17.2.2 预付款保函（担保）

提供预付款担保期限：支付预付款 7 天前提供预付款担保。

预付款担保形式：承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，预付款担保可采用银行保函、保险公司或担保公司担保等形式，在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

工程材料预付款的担保约定为： / 。

17.2.3 预付款的扣回与还清

(1) 工程预付款在合同累计完成金额达到签约合同价的 / % 时开始扣款，直至合同累计完成金额达到签约合同价的 / % 时全部扣清。

$$R = \frac{A}{(F_2 - F_1)S} (C - F_1 S)$$

式中 R——每次进度付款中累计扣回的金额；

A——工程预付款总金额；

S——签约合同价；

C——合同累计完成金额；

F1——开始扣款时合同累计完成金额达到签约合同价的比例；

F2——全部扣清时合同累计完成金额达到签约合同价的比例。

上述合同累计完成金额均指价格调整前未扣质量保证金的金额。

工程材料预付款的扣回与还清约定为：____/____。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

承包人向监理人提交的进度付款申请单一式 • • 3 • • 份。

进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据第 4.1.10 项约定应扣减的农民工工资垫付金额。

(7) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 发包人不按期支付进度应付款的，逾期付款违约金支付的约定：

____无逾期付款违约金____。

(4) 进度付款涉及政府投资资金时支付的约定：(1) 合同签订并取得开工批复后，支付合同价款的 10%作为预付款；(2) 经发包人、监理等有关职能部门(单位)验收合格后的已完工程量，其工程进度款按照经监理、发包人等核实的工程量和依据中标价确认工程造价后，支付月进度款的 80%；第一次支付进度款时，一次性抵扣进场时所支付的预付款，当月不足以抵扣部分则顺延至下月，抵扣完为止；(3) 合同工程完工验收后支付至完成合格工程量价款的 80% (不超过合同价的 80%)；(4) 承包人向发包人提交完整的结算资料，完成结算审定后 14 个日历天内，发包人支付至结算价款的 100% (对按程序通过审批后实施的工程变更增加价款，待结算审核完成后纳入结算价款支付。承包人先行提交结算审定金额的 3%作为本项目质保金，质保期满且无质量保修问题后 14 天内无息退还)；(5) 进度款的审核仅作为支付进度款的依据，不作为办理完工结算的依据；(6) 项目决(结)算工作完成后，若国家审计机关在审计监督过程中，发现项目存在工程价款虚高、多计工程款等问题，涉及单位须无条件配合审计监督工作，严格按照法律法规及相关政策要求落实整改，足额退回违规多计的工程价款。

17.4 质量保证金

17.4.1 在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预

留工程质量保证金。发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 3%，在工程价款结算未完成前，不得超过签约合同价总额的 3%。如承包人在发包人签发完工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 3%。质量保证金的预留为以下方式之一：

☐A 质量保证金保函，应当在工程完工验收后 10 个工作日内，向发包人提交保函。保函形式的约定：_____。

☐B 相应比例的工程款，每个付款周期扣留的质量保证金为工程进度付款的_____%，扣留的质量保证金总额为签约合同价的_____%。承包人可以保函替代预留保证金。保函形式的约定：_____。

RC 双方约定的其他方式：发包人向承包人支付至结算审定金额的 100%前，由承包人提交结算审定金额的 3%作为本项目质保金（质量保证金交纳方式以现金形式通过发包人基本账户以银行转账方式提交；也可以银行保函形式全额提交，且必须提供银行出具的保函原件）。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交完工付款申请单一式3份。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式3份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：按照相关财经规定执行。

18 竣工验收（验收）

18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括：分部工程验收、单位工程验收、合同工程完工验收；政府验收包括：专项验收（水保验收、环保验收、工程档案验收）、竣工验收、蓄水验收。验收条件为：各阶段工作完成，资料齐备，验收程序为：按《水利工程项目验收管理规定》水利水电工程验收规程执行。

18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程由发包人主持的分部工程验收为按照项目划分分部工程执行，其余由监理人主持。

18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括：按照项目划分单位工程执行、 、 。

18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括： 、 、 。

18.6 专项验收

18.6.1 本合同工程专项验收类别包括：水保验收、工程档案验收、环保验收

18.7 竣工验收

18.7.3 本工程不需要竣工验收技术鉴定(蓄水安全鉴定)。

18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为： 、 。

18.9 试运行

18.9.1 试运行的组织： ；费用承担： 。

19 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

本工程缺陷责任期计算如下：24个月，从工程完工验收合格之日起算。

19.7 保修责任的约定

19.7.1 保修责任、范围与期限

本工程质量保修范围、保修期限约定如下：24个月，从工程完工验收合格之日起算。

19.7.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：3天内（如承包人3天内未到达现场处理，发包人有权扣除质保金进行缺陷整改）。

20 保险

20.1 工程保险

建筑工程一切险和(或)安装工程一切险投保人：承包人承担；

投保内容：_____按相关规定执行_____；

保险金额、保险费率和保险期限：_(1)保险费率：由投保人与保险人商定。(2)

保险费用：承包人承担投保费用，该费用已包含在合同价中，发包人不再另行支付费用，金额按相关规定执行。(3)保险期限：本工程开工至竣工_____。

20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率：_____按国家相关规定执行_____；

第三者责任险保险金额：_____按国家相关规定执行_____。

20.5 其他保险

需要投保的其他内容：_____按国家相关规定执行_____；

保险金额、保险费率和保险期限：_____按国家相关规定执行_____。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：_____承包人应在签订合同后的 56 天内向发包人提交各种保险生效的证据和保险单副本_____；

保险条件：_____国家和行业要求_____。

20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额：_____承包人自行负责_____；

发包人负责补偿的范围与金额：_____。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

约定为不可抗力的其他情形：_____以通用条款为准_____。

22. 争议的解决

22.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：_____向屏山县人民法院起诉_____。

23. 其他事项

• 25.1 承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人将视承包人存在转包违约行为，发包人有权单方面解除合同并不予退还已缴纳的履约保证金。

25.2 关于项目经理、技术负责人每月在施工现场的时间要求：自合同签订之日起 5 个日历天内至项目完工验收合格，项目经理（项目负责人）、技术负责人每月在岗履职时间不得少于本月施工时间的 80%（原则上不低于 22 日历天），每日考勤时间应与施工作业时间相符，考勤次数不得少于两次，当日最早和最晚考勤时间间隔不得小于 3 小时（项目经理、技术负责人履职到位情况以发包人现场考勤记录为准）。不符合上述要求的视为无效考勤，按当天擅离岗位计算和处置。

25.3 项目经理、技术负责人未经批准，擅自离开施工现场（含未到场）的违约责任：第一次承包人向发包人交纳 1 万元/人/天的违约金，第二次承包人向发包人交纳 2 万元/人/天的违约金，第三次及以后按照前次违约金的两倍数额，由承包人向发包人交纳违约金，发包人有权从承包人交纳的履约保证金或应付款中收缴违约金。擅自离岗超过三次以上后，发包人向行业主管部门报告，由行业主管部门依法依规对施工单位、个人进行不良行为记录和信用扣分，发包人有权拒付工程款并选择单方解除本合同，且不得返还承包人履约保证金和保函。

25.4 承包人擅自更换项目经理、技术负责人的违约责任：本项目原则上不允许变更项目经理、技术负责人（除死亡、致残无法履职、通用条款约定的不可抗力原因及发包人要求更换外），特殊原因确需变更的，施工总承包单位项目经理、技术负责人应按照 5 万元/人由承包人向发包人缴纳违约金。二是变更人员的资格等级、业绩等不得低于原人员标准，且应当符合承包人投标文件的要求（其中：变更人员资料需附社保缴费证明和聘用合同，证明变更后的人员在投标文件提交前至少 1 个月在承包人处缴纳社保），方可完善人员变更手续（更换人员须经招标人、主管部门及分管县领导同意，在承包人交纳相应违约金后方可进行更换）。

25.5 承包人无正当理由拒绝更换项目经理、技术负责人的违约责任：项目经理、技术负责人不履职，不正确履职，或擅自离岗超过三次的，发包人应要求承包人按照变更要求限期进行人员撤换。拒不撤换的，发包人严格按照 5000 元/人/天的标准从承包人交纳的履约保证金或应付款中收缴违约金。拒不撤换连续 30 天，或撤换后人员仍不履职，不正常履职，或擅自离岗超过三次的，发包人有

权立即解除合同并勒令承包人限期撤场，造成的一切损失和法律责任由承包人全部承担。

25.6 承包人人员

承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：本工程项目合同签订后 5 个日历天内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：领取中标通知书后 7 天内，本合同签订前。

承包人应保证其施工现场关键岗位人员（包括施工单位施工员、质量员、安全员等）与上墙公示与投标文件或变更审批一致，并按照行业规范和合同约定履行职责。发包人每日对施工现场人员进行考勤每月在岗履职时间不得少于本月施工时间的 80%（原则上不低于 22 日历天），每日考勤时间应与施工作业时间相符，考勤次数不得少于两次，当日最早和最晚考勤时间间隔不得小于 3 小时。

不符合上述要求的视为无效考勤，按当天擅离岗位计算和处置。

承包人施工现场关键岗位人员擅自离开施工现场（含未到场）的违约责任：第一次承包人向发包人交纳 1 万元/人/天的违约金，第二次承包人向发包人交纳 2 万元/人/天的违约金，第三次及以后按照前次违约金的两倍数额，由承包人向发包人交纳违约金，擅自离岗超过三次以上后，发包人向行业主管部门报告，由行业主管部门依法依规对施工单位、个人进行不良行为记录和信用扣分，发包人有权拒付工程款并选择单方解除本合同，且不得返还承包人履约保证金和保函。

承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：应经项目经理、总监理工程师批准并报发包人现场代表批准同意。因特殊情况请假超过一周的，承包人应事先安排具备同等条件证书或资格的人员顶岗，并报发包人同意。准予请假的，请假天数可在当月应到岗天数中扣除。请假一律书面并注明请假的原因，请假人上岗后应及时销假。在重大事项特殊时节，如国家、省、市、县重大会议或重大活动期间，在重要施工节点、关键环节或危大工程施工节点，如重大安全隐患排除、质量安全技术交底、起重机械设备安拆、附着式脚手架升降、分部分项工程专项验收、质量验收等，关键岗位人员不得缺勤。

承包人项目经理、技术负责人、安全负责人和质量负责人无特殊情况必须参加

监理例会、技术会议以及收方签证等重要场合，同时在相关资料中不得代签字或事后补签字。每发现一次承包人支付违约金 1 万元，发包人有权从承包人交纳的履约保证金或应付款中收缴违约金。

承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：本项目不允许更换关键人员（包括项目负责人（项目经理）、施工技术负责人、施工员、安全员、质量员等），特殊原因确需变更的，承包人项目负责人（简称“项目经理”）、技术负责人按照 5 万元/人，其他人员按照 2 万元/人，发包人有权从承包人交纳的履约保证金或应付款中收缴违约金。承包人申请变更的人员的资格等级、业绩等不得低于原人员标准，且应当符合承包人投标文件的要求（变更人员资料需附社保缴费证明和聘用合同，证明申请变更的人员在投标文件提交前至少 1 个月在承包人处缴纳社保），方可完善人员变更手续。更换人员须经业主、主管部门及分管县领导同意，在承包人交纳相应违约金后方可进行更换。

承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：主要施工管理人员不履职，不正确履职，或擅自离岗超过三次的，发包人应要求承包人按照变更要求限期进行人员撤换。拒不撤换的，发包人严格按照 5000 元/人/天的标准从承包人交纳的履约保证金或应付款中收缴违约金。拒不撤换连续 30 天，或撤换后人员仍不履职，不正常履职，或擅自离岗超过三次的，发包人有权立即解除合同并勒令承包人限期撤场，造成的一切损失和法律责任由承包人全部承担。

投标人员及现场管理人员：按照宜宾市人民政府办公室印发的《关于加强工程建设项目招投标及标后常态化监督工作》（宜府办函〔2019〕31 号）、屏山县人民政府办公室《关于进一步明确屏山县政府投资项目工程建设管理有关事项的通知》（屏府办发〔2021〕16 号）、屏山县住建城管局等 7 个部门《关于加强政府投资项目施工现场关键岗位人员管理有关事项的通知》（屏住建城管发〔2022〕80 号）、屏山县住建城管局等 7 个部门《关于规范在建项目管理有关事项的通知》（屏住建城管发〔2022〕81 号）等文件有关规定加强建筑工地管理。

25.7 承包人违约的情形：

（1）承包人承担的工程质量未达到合同协议书约定的标准应承担的违约责任：工程质量不符合设计图纸或质量验收规范，承包人负责无偿维修或返工、改建，

同时发包人有权向承包人收取 10000-50000 元的违约金。

(2) 对于轻微质量缺陷、质量通病等，承包人应积极采取措施防范，出现问题应及时整改，若问题未按发包人要求整改或同类问题反复出现的，发包人有权向承包人收取 1000-2000 元/处的违约金。

(3) 承包人在施工过程中有偷工减料、使用不合格材料的情况造成质量、安全隐患，出现质量缺陷或事故、安全事故等情况，视情节轻重发包人有权对承包人收取 10000-50000 元/次的违约金。

(4) 双方约定的承包人的其他违约责任：因承包人的原因发生质量事故、工程事故、安全事故，造成人身和财产损害的，承包人承担全部行政、民事、刑事责任。并承担损害赔偿责任。违反文明施工管理、卫生管理、安全生产管理、扬尘污染防治管理等国家、省、市相关规定，造成后果的由承包人承担一切责任。

25.8 承包人违约的责任和计算方法：

(1) 除按专用条款约定执行外，承包人应结合项目工程工期要求及实际情况，在本协议签订之日起 7 日内向发包人提供项目形象进度倒排工期表，明确工程主要施工节点和保障措施，经发包人确定后，严格按照倒排工期表执行。

(2) 因承包人原因导致工程延误或完工、竣工日期延误，发包人视为承包人违约，违约责任的承担：①因承包人原因导致工程延误或完工、竣工日期每延误 1 天，由承包人向发包人支付违约金 10 万元，以此类推累计计算。②工程延误或完工、竣工日期每延误 1 天，合同约定工程款支付时间顺延 10 天；以此类推进行累计，延期付款期间不计算利息。③违约金的支付方式：在履约保证金或工程款中扣除。(4) 超期造成的监理费/过控费等服务费增加部分由承包人承担。

(3) 除不可抗力因素、国家或地方政府管控要求、发包人原因外，承包人不得停止施工，否则应按照 1 万元/天的标准向发包人支付违约金。如停工时间达到十天以上，发包人有权从工程款中扣除合同价的 5%作为违约金。违约金的支付方式：在履约保证金或工程款中扣除。

25.9 因承包人违约解除合同

(1) 关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人违约发包人解除合同的，

应由承包人支付违约金为合同总额 20%，同时不免除承包人应承担的合同约定的其他义务。

(2) 除按通用条款执行外，发包人有权对以下形式解除合同：

①经发包人或相关部门现场安全及质量检查过程中，发现因承包人原因造成项目存在重大安全或质量问题的，发包人可单方面解除合同，并没收履约保证金及要求保函保证人承担保证责任。

②承包人无正当理由，未按县行业主管部门审核的倒排工期表时间节点开工和竣工，任一情形逾期累计超过 15 个日历天，发包人有权单方面解除施工合同。对承包人违约解除合同的项目和承包人完成的实体工程量，由发包人按照合法合规程序确定一家第三方咨询服务机构，对质量合格的实际工程量及到场材料、设备进行审核（已付定金或未到场的设备材料不予计取，所产生的费用及经济纠纷，由承包人自行承担），并按审定金额的 80%进行结算。双方解除合同签订之日或发包人发出单方解除合同通知书之日起 30 日内，承包人应无条件配合发包人完成人员、到场材料、设备的撤场，逾期未撤场的，视为无偿交由发包人处置。

③中标人（即承包人）应在签订合同前采取必要的措施确保建筑业产值 90%入统在项目所在地，若最终未兑现该承诺，自愿从工程款中扣除中标价的 10%作为违约金予发包人。否则，发包人有权采取包括但不限于拒绝授予合同、终止合同、停止拨款、索赔损失等措施。

25.10 竣工（完工）付款证书及支付时间

(1) 发包人审核完成完工结算申请的时间：自收到竣工（完工）结算申请后 30 日内完成，发包人逾期完成审核的，不视为对承包人竣工（完工）付款申请的认可。发包人审核竣工（完工）结算的方式：承包人同意由发包人聘请第三方造价咨询机构或屏山县审计局或财政局或屏山县国资国企事务中心出具对竣工（完工）结算申请进行审核，并以此作为双方办理竣工（完工）结算的依据。最终结算审核确认金额与承包人申请金额审减率在 5%（含 5%）以内的，结算审核费用由发包人承担；审减率在 5%以上的，基本审计费及效益审计费均由承包人承担，发包人在应付承包人工程款中直接扣除。

(2) 合同结算资料报送清单表、工程款支付对账表、结算书（含电子）、竣工

图（盖有竣工章的原件）及电子文件档、设计变更、技术核定单（原件）、现场签证单（原件）、完工报告（完工验收单）、承诺书、法人委托书及其他发包人要求提交的结算资料。

（3）承包人提交竣工（完工）结算申请单的期限：工程结算以全部工程竣工（完工）验收合格交付发包人使用后并由承包人向发包人提交了竣工（完工）资料和竣工图后进行结算。承包人须在本工程项目完工验收合格之日起四十五日之内向发包人提交结算资料，每推迟一天承包人须向发包人支付 2000 元违约金，在结算款中扣除。承包人应据实申报本项目结算，不得高估冒算。

（4）承包人应保证送审结算资料真实、完整无遗漏，并应一次性送审，未征得审核单位同意的情况下，不得补报结算及补充竣工（完工）资料，否则，由此带来的损失由承包人全部承担。承包人若提供虚假竣工（完工）资料，经发包人认定后将对承包人处以合同金额 0.5-1%的违约处罚。

（5）承包人应积极配合审核单位工作，任何拖延、推诿、拒绝配合审核单位工作的行为视为违约，发包人视其情况，将收取 10000-30000 元的违约金。

25.12 施工期间，如因承包人的原因造成现有路面、原有设备设施等方面损坏的，由承包人负责修复并承担相应费用。承包人在施工过程中应对施工区域封闭施工，不得干扰周边企业的正常秩序与施工有关的扬尘管理、噪音管理、施工时间等安全文明施工事项按照建设单位及屏山县政府相关管理办法执行，出现环保设备设施未按要求配备到位的情形，发包人有权扣除应付未付工程款或承包人缴纳的履约保证金用以购置环保设备设施；如承包人因环保管控不到位受到县级及以上职能部门处罚的，发包人有权按照相关部门处罚标准或金额给予承包人不低于同等额度的处罚。

25.13 发包人有权将本工程中部分项目取消，承包人不得有任何异议，也不得因此提出任何补偿费。在工程实施过程中，发包人有权增减分部分项清单项目，承包人不得有异议。

25.14 工程完工时应将临时设施拆除，现场清理干净，建筑垃圾、生活垃圾清运等发生的费用均含在发包价中，中标后发包人不会另外支付。

25.15 承包人可自行到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及其他情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申

情将不被批准。

25.16 承包人应按本合同约定履行义务，如出现任一违约行为，承包人应赔偿发包人合同总价 20%的违约金（合同前款另有规定的从其规定），给发包人造成损失的，还应赔偿发包人的一切经济损失以及发包人为实现债权而支出的所有费用（包括且不限于诉讼费、仲裁费、律师费、评估费、交通费、通讯费、差旅费，执行费、处置费等一切损失费用），违约金不足以弥补发包人损失的，承包人应当继续补足。

25.17 因发包人原因造成工程终止施工，对承包人已完成合格的工程按结算审定金额进行结算。

25.18 中标人（即承包人）应严格按照《关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1 号）和我市相关规定，实施务工人员实名制，将工资与工程款相分离，由承包企业设立工资支付专户，建设业主按工程进度每月将工资总额划入工资专户，由银行代发工资到务工人员银行卡上。

25.19 因项目资金使用要求，发包人 or 业主单位需对项目资金进行监管，承包人须配合发包人 or 业主单位办理相关事项。

25.20 认质认价原则：对于预算评审清单范围外材料且无信息价及清单价可循的，其价格须通过认质认价程序确定，认质认价资料须在该项实施前报送。若在实施后报送的，对于材料价格波动产生的不利于承包人的风险，由承包人自行承担。本项目所有材料价格均执行约定中标下浮率进行结算。

25.21 承接工程项目的技术和管理人员须按投标时的承诺到位，本项目中标单位在其投标文件中承诺的所有项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员不得在本项目合同签订时至本项目完工验收合格前在其它项目中任职，一经发现相关人员有在建项目，将取消中标资格，发包人有权单方面解除合同，并没收履约保证金及要求保函保证人承担保证责任，并作其他根本性违约行为处理，按本条第 25.16 款承担违约责任。施工过程中不得随意更换人员，对不履职到岗或随意更换的，按施工合同约定执行。

25.22 承包人应配合发包人取得档案局验收批复和竣工验收备案书并向发包人提供完整的施工全过程档案，若承包人拒不配合，按本条第 25.16 款承担违约责任。

25.23 未尽事宜按照《屏山县人民政府关于印发屏山县政府投资项目工作导则的通知》（屏府发[2025]5号）执行(如地方政府发布新的文件，则按照新文件执行)，《屏山县人民政府关于印发屏山县政府投资项目工作导则的通知》（屏府发[2025]5号）(如地方政府发布新的文件，则按照新文件执行)未约定事项，由双方另行协商。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求(合同技术条款)；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

2.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3.签约合同价：人民币(大写)_____元(¥_____元)。

4.承包人项目经理：_____。

5.工程质量达到_____标准。

6.承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成、缺陷修复及保修。

- 7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。
- 8.承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为 天（或月）。
- 9.本协议书一式 份，合同双方各执 份。
- 10.本合同在 （填写签订地点） 签订。
- 11.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖章） 承包人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名） 法定代表人：_____（签名）

或授权代表人：_____（签名） 或授权代表人：_____（签名）

单位地址：_____ 单位地址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 电 话：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐 号：_____ 帐 号：_____

纳税人识别号：_____ 纳税人识别号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年___月___日

附件二：履约保证金

格式

履约保证金

如采用银行保函，格式如下：

（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）于 年 月 日递交的（项目名称）（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写） 元（¥ 元）。

2.担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。

3.在本担保有效期内，如果承包人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4.发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

注：委托代理人应附授权委托书。

附件三：预付款担保函

预付款担保函

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称，以下简称“承包人”）与_____（发包人名称，以下简称“发包人”）于_____年_____月_____日签订的_____（项目名称）_____（标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1.担保金额人民币（大写）_____元（¥_____元）。

2.担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3.在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在7天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4.发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

注：委托代理人应附授权委托书。

附件四：安全生产协议书（格式自拟）

附件五：质量保修书（格式自拟）

附件六：廉政责任书（格式自拟）

.....

第五章 工程量清单

5.1 工程量清单说明

1. 工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸等一起阅读和理解。

2. 工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）规定，按施工图纸计算的有效工程量。

3. 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）的规定。

4. 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

5. 分组工程量清单表中的单价计算时，当材料预算价格超过基价，按基价计入工程单价参与取费。预算价与基价的差值以材料补差形式计算，材料补差计入工程单价中并计取税金；低于基价的材料，按预算价计入工程单价。

基价材料表

序号	材料名称	型号规格	计量单位	基价（元）

注：材料种类及基价由招标人自行确定。

注：工程量清单说明不局限于以上条款，招标人可根据招标文件及工程实际情况适当增加。

5.2 工程量清单表填写规定

1. 除招标文件另有规定外，投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单表中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其他单价和合价中。

2. 工程量清单表中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接费、间接费、利润、材料补差（若有）和税金，并考虑风险因素。

3. 投标金额（价格）均应以人民币表示。工程量清单报价表中单价以“元”为单位，小数点后保留两位小数；合价以“元”为单位，保留整数；投标总价以“元”为单位，保留整数。

4. 辅助表格填写：

（1）工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格（费率）填写。

（2）工程单价费（税）率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费（税）率填写。

（3）人工预算单价汇总表，按工程单价计算表中的相应的人工预算单价填写。

（4）生产电、风、水、砂、石基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的计算书。

（5）生产混凝土及砂浆配合比表，按表中混凝土及砂浆强度等级、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和价格填写。

（6）招标人供应材料预算价格汇总表，按招标人供应的材料名称、型号规格、计量单位、供应价格和交货地点填写，并填写经分析计算后的相应材料预算价格。

（7）招标人提供施工机械台时（班）费汇总表，按招标人提供的机械名称、型号规格和招标人收取的设备使用费填写；投标人填写的台时（班）费用合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致。

（8）投标人自备施工机械台时（班）费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用、二类费用和其他费用填写，填写的台时（班）费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致。

（9）工程单价计算表，按表中的序号、名称及规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工预算单价汇总表、主要材料预算价格汇总表、其他材料预算价格汇总表及施工机械台时（班）费汇总表中的单价相一致，填写的其他直接费、间接费、利润和税金等费（税）率必须与工程单价费（税）率汇总表中的费（税）率相一致。

注：工程量清单报价表填写规定不局限于以上条款，招标人可根据招标文件及工程实际情况适当调整。

5.3 工程量清单投标报价格式

5.3.1 封面

_____（工程名称）

投 标 报 价

合 同 编 号：_____

投 标 人：_____（盖单位章）

编 制 时 间：_____年_____月_____日

5.3.2 投标总价

投标总价

工 程 名 称：_____

合 同 编 号：_____

投标总价（小写）：_____元

（大写）：_____元

投 标 人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人

或 委 托 代 理 人：_____（签字）

编 制 时 间：_____年_____月_____日

5.3.3 投标报价说明

投标报价说明

合同编号：_____

工程名称：_____

--

注：招标人在本表中列明投标人需要填写的内容。

5.3.4 工程项目总价表

工程项目总价表

合同编号：_____

工程名称：_____

组 号	项目分组名称	金额（元）	备注
1			
2			
.....			
.....			
.....			
.....	安全生产措施费		计费基础：_____ 费率：_____
.....	工程保险 （工程一切险、第三者责任险）		
.....	暂列金额		
.....	专业工程暂估价（如有）		
.....	总承包服务费（如有）		
	合 计		

注：1.安全生产措施费、工程保险（工程一切险、第三者责任险）、暂列金额、专业工程暂估价（如有）、总承包服务费（如有）招标时应在本表中单列；

2.招标人应列明安全生产措施费的计费基础和费率；

3.招标人应列明暂列金额。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

5.3.5 分组工程量清单报价表

分组工程量清单报价表

合同编号：_____

工程名称：_____

组 号：_____

分组名称：_____

项目序号	项目名称	计量单位	工程数量	单价(元)	合价(元)	备注
合 计 (汇入工程项目总价表)						

注：1. 工程量清单的项目分组按单位工程模式进行分组；

分组工程量清单报价表中的项目序号分为四段数字，其分段含意为：

□第一段——□第二段——□第三段——□第四段

第一段数字为分组号，代表单位工程序号；第二段数字为专业工程序号，与技术标准和要求（合同技术条款）的章号相一致；第三段数字为该专业工程下属的子项序号；第四段数字为第三项数字所指工程子项的下属孙项序号；

2. 材料非承包人提供时，招标人应在备注中予以说明；

3. 设备采购工程与设备安装工程应分组计列。

5.3.6 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	工程名称	工程内容	暂估金额 (元)	备 注
合计（汇入工程项目总价表）				

注：本表中的内容由招标人填写，投标时应附本表并将“暂估金额”合计汇入工程项目总价表中。

5.3.7 总承包服务费表

总承包服务费表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	项目名称	项目价值 (元)	服务内容	计算基础	费 率 (%)	金 额 (元)
1	发包人发包专业工程					
2	发包人提供材料					
.....						
合计（汇入工程项目总价表）						

注：本表项目名称、项目价值、服务内容由招标人填写；投标时，计算基础、费率及金额由投标人自主报价，合计汇入工程项目总价表中。

5.3.8 计日工项目表

计日工项目表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	项目名称	型号及规格	计量单位	单 价 (元)	备 注
1	人工				
2	材料				
3	机械				

注：招标人应在“备注”或“工程量清单表填写规定”中规定计日工项目报价原则。

5.3.9 工程单价汇总表

建筑工程单价汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元

序号	项目名称	计量 单位	直 接 费				其他直 接费	间接 费	利润	材料补 差 (若 有)	税金	合计
			基本直接费									
			人工费	材料 费	机械使 用费							

安装工程单价汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元

序号	项目名称	计量 单位	直 接 费				间接费	利润	材料补差 (若有)
			基本直接费			其他直接费			
			人工费	材料费	机械使用费				

5.3.10
工程单价费（税）率汇总表

工程单价费（税）率汇总表

合同编号：

工程名称：

序 号	工程类别	工程单价费（税）率（%）			
		其他直 接费	间接费	利润	税金

5.3.11
人工预算单价汇总表

人工预算单价汇总表

合同编号：

工程名称：

序号	人工等级	计量 单位	预算单价 (元)	备 注
1	工 长			
2	高级工			
3	中级工			
4	初级工			

5.3.12 生产电、风、水、砂、石基础单价汇总表

生产电、风、水、砂、石基础单价汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	名 称	型号及规格	计量 单位	单 价 (元)	备 注

5.3.13 生产电、风、水、砂、石基础单价计算书

生产电、风、水、砂、石基础单价计算书

合同编号：_____

工程名称：_____

5.3.14 生产混凝土及砂浆配合比表

生产混凝土及砂浆配合比表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：m³

序号	混凝土及 砂浆 强度等级	水泥 强度等级	级配	水灰 比	水 泥		砂		石子		水				计算价格 (元)	备注
					数量 (kg)	价格 (元/kg)	数量 (m³)	价格 (元/m³)	数量 (m³)	价格 (元/m³)	数量 (m³)	价格 (元/m³)				

注：混凝土及砂浆配合比中材料有基价的按基价计算。

5.3.15 招标人供应材料预算价格汇总表

招标人供应材料预算价格汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	材料名称	型号规格	计量单位	供应价格 (元)	交货地点	预算价格 (元)	备 注

注：招标人应对交货地点所发生的装卸、仓储等费用在“备注”或“工程量清单说明”中予以说明。

5.3.16 自行采购主要材料预算价格汇总表

自行采购主要材料预算价格汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	材料名称	型号规格	计量单位	采购地	原价 (元)	预算价格 (元)	备注

5.3.17 自行采购其他材料预算价格汇总表

自行采购其他材料预算价格汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	材料名称	型号规格	计量单位	预算价格 (元)	备 注

5.3.18 招标人提供施工机械台时（班）费汇总表

招标人提供施工机械台时（班）费汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元/台时（班）

序号	机械名称	型号规格	招标人收取的设备使用费	投标人应计算的费用														合计		
				一类费用				二类费用											其他费用	
				折旧费	修理及 替换设备费	安拆费	小计	人工	柴油	汽油	电	风	水		小计		小计			

注：招标人收取的设备使用费（如有）在“工程量清单表填写规定”中说明费用构成。

5.3.19 自备施工机械台时（班）费汇总表

自备施工机械台时（班）费汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元/台时（班）

序号	机械名称	型号规格	一类费用				二类费用								其他费用		合计
			折旧费	修理及替换设备费	安拆费	小计	人工	柴油	汽油	电	风	水		小计		小计	

注：自备施工机械台时（班）费中材料有基价的按基价计算。

5.3.20 总价项目分解表

总价项目分解表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	项目名称	计量 单位	工程 数量	单价 (元)	合价 (元)	备 注

5.3.21 建筑工程单价计算表

建筑工程单价计算表

项目名称：_____

项目序号：_____

单 价：_____

定额单位：_____

序号	名称及规格	计量单位	数 量	单价（元）	合价（元）
1	直接费				
1.1	基本直接费				
1.1.1	人工费				
1.1.2	材料费				
1.1.3	机械使用费				
1.2	其他直接费				
2	间接费				
3	利润				
4	材料补差（若有）				
5	税金				
6	合计				

5.3.22 安装工程单价计算表

安装工程单价计算表

项目名称：_____

项目序号：_____

单 价：_____

定额单位：_____

序号	名称及规格	计量单位	数量	单价（元）	合价（元）
1	直接费				
1.1	基本直接费				
1.1.1	人工费				
1.1.2	材料费				
1.1.3	机械使用费				
1.2	其他直接费				
2	间接费				
3	利润				
4	材料补差（若有）				
5	未计价装置性材料费				
6	税金				
7	合 计				

第二卷

第六章 图纸（招标图纸）及设计辅助资料

说明：招标文件所附的全部图纸及设计辅助资料均为招标阶段成果，仅供投标人在编制招标文件时使用，不得作为施工的依据。

6.1 图纸

6.1.1 招标图纸应满足下列基本要求

(1) 招标图纸应符合审查批准的初步设计及相关文件要求，图纸的内容及深度应与技术条款中的有关规定协调对应，并能满足工程量计算的需要。

(2) 图纸绘制应符合有关工程专业制图标准的规定。宜按总图、水工、建筑、施工、安全监测、水力机械、电气、金属结构、暖通等专业图的顺序归类，依次编号装订成册。

(3) 招标图纸宜包括总图和本标段图，招标人可根据招标项目具体情况提供有关图纸。

6.1.2 总图应包括下列内容

(1) 总图主要包括施工测量基准点布置图，工程位置图、工程总平面布置图、主要建筑物典型剖面图及上下游主要的立视图，以及对外交通图、施工总平面布置图、建筑物分标范围及分标线坐标控制点图、施工控制性进度表等。

(2) 工程总平面布置图包括建筑物总体布置、主要控制点图及控制点坐标表、与建筑物总体布置关系密切的导流等临时建筑物、永久及临时干线施工道路等。

(3) 建筑物分标范围及分标线坐标控制点图中，应标明各相邻标区或标段分界线的适用时段或截止日期，并列出控制点的坐标表。

(4) 施工总平面布置图包括导流等临时建筑物布置、施工场地布置、料场位置及其范围、堆弃渣场、场内交通干线、转运站、重要施工支洞、施工生产生活设施、永久和临时工程征地占地图、有关工作场地与设施等图纸及其使用条件说明。应标明本标段的使用区域、范围、期限和控制点坐标。

(5) 根据标段需要，可提供大坝典型剖面图及材料分区图，防渗帷幕及排水布置图，泄水、引水、发电、船闸、升船机、过木、鱼道等主要建筑物剖面图，泄水、引水等建筑物的水位流量关系曲线，以及干线公路布置图及公路、桥梁特性表等。

6.1.3 本标段图应包括下列内容

(1) 本标段图包括本标段工程(枢纽)布置图、标准图、开挖图、支护图、水工建筑物结构图、典型钢筋配置图、基础处理及灌浆与排水图、边坡处理图、金属结构安装图、水力机械图、电气图、暖通图、安全监测图等。

(2) 标准图包括词语缩写和符号等图(表)、建筑物典型大样图、混凝土和钢筋混凝土预制构件标准图、栏杆标准图、爬梯标准图、伸缩缝标准图、回填灌浆标准图、锚杆(索)标准图、施工缝键槽标准图、人行道抹面标准图、接地符号及接地网连接标准图等,应对各种标准图中的图例、详图分别标出代号,以便在绘制有关工程图时使用。

(3) 开挖与支护图包括开挖标准详图(含锚喷支护类型、近似开挖线、支付线及标准详图代号等)、开挖平面图与剖面图(含支护类型、开挖标准详图的代号)、边坡开挖支护及其排水系统布置图等。

(4) 水工建筑物结构图包括建筑物平面布置图、典型剖面图、材料分区图,压力钢管衬砌单线图,预埋件布置图,灌浆布置图,排水布置图等。

(5) 安全监测图包括岩土边坡、水库岸坡和建筑物的安全监测仪器设备的布置图,仪器设备名称、型号、规格、编号及其安装位置高程、数量明细表,以及电缆沟、监测房(站)的布置图等。

(6) 水力机械图包括水轮机、水泵、发电机(电动机)层平面布置图、典型剖面图,主要辅助设备的系统图、布置图、典型剖面图及其主要管路布置图、埋件典型图等。

(7) 电气图包括电力系统地理接线图、电气主接线图、厂用电接线图、控制保护系统的系统图、通信及自动化系统接线图、主要电气设备布置图、电缆布置图、桥吊滑线埋件图与安装图,电气(包括电缆洞沟)埋件典型图、各建筑物(群)的防雷接地系统图,照明图等。

(8) 金属结构图包括闸门、拦污栅、清污机、启闭机、起重设备的布置图及典型剖面图、埋件图以及起重机械轨道安装图等。

(9) 暖通图包括通风、空调系统图和主要设备布置图、埋件典型图等。

(10) 其他图纸包括工业与民用建筑、消防、水土保持、环境保护及美化等工程图纸。

6.2 设计辅助资料

6.2.1 设计辅助资料应满足下列基本要求

(1) 设计辅助资料仅供投标人参考，应在明显位置标注“此资料仅供投标人参考”和“此资料的发售方与汇编单位均不对其他单位或个人按此资料做出的分析、判断及推论等负责”字样。

(2) 设计辅助资料的内容可根据工程规模、复杂程度、标段划分及实有资料等情况，在符合国家相关法规要求的前提下确定。

6.2.2 设计辅助资料宜包括下列内容

- (1) 水文及泥沙资料。
- (2) 施工导流期有关频率的洪水流量过程线及其图表。
- (3) 气象资料。
- (4) 有关工程地质资料和试验资料。
- (5) 主要设计说明。
- (6) 其他资料及有关专题研究报告等

6.3 招标图纸目录

序号	图 名	图 号	工程部位	出图日期	备 注

注：招标图纸另册。

第三卷

第七章 技术标准和要求（合同技术条款）

说明：本章引用中华人民共和国水利部《水利水电工程标准施工招标文件》（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009 年版），引用时招标人应根据招标项目具体特点和实际需要进行修改和补充。

第四卷

第八章 投标文件格式

注：（1）“_____（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知”3.7.3“签字、盖章要求”办理。

下划线后括号内的填写说明，如盖单位章、签字、项目名称、招标人名称、姓名等，投标人在编制投标文件时，可以删除，亦可以保留。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明。

（3）针对招标文件中没有要求提供的内容，投标人在编制投标文件时，可以删除“投标文件格式”中对应格式内容部分，章节序号相应调整。

（4）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）；投标人在编制投标文件时，可以删除，亦可以保留。

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录

一、投标函及投标函附录.....	()
二、法定代表人身份证明.....	()
二、授权委托书.....	()
三、联合体协议书.....	()
四、投标保证金.....	()
五、已标价工程量清单.....	()
六、施工组织设计.....	()
七、项目管理机构.....	()
八、拟分包项目情况表.....	()
九、资格审查资料.....	()
十、中小民营企业声明函.....	()
十一、其他资料.....	()

注：如投标人没有组成联合体参加投标，删除“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。如“四、投标保证金”变为“三、投标保证金”，其他的依次类推。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）拾（亿）亿仟（万）佰（万）拾（万）万仟佰拾

元（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金（如有）；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

_____年_____月_____日

投标人填写“投标总报价”的解释：

（一）投标人在每一空格（下划线）处都必须分别填写大写数字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、零，不得空格不填或用其他数字、符号等代替。

例如某投标人报价为：

愿意以人民币（大写）零拾（亿）零亿壹仟（万）贰佰（万）叁拾（万）零万肆仟伍佰陆拾零元（¥12304560）的投标报价，

（二）投标总报价的大写和小写，应是对报价汇总表中的总价金额四舍五入取整数精确到元（人民币）。大写不按规定格式书写的，违反了“不得对招标文件格式中的内容进行改变愿意或影响投标实质性的删减或修改”的规定，不符合“投标文件格式”要求，不能通过形式评审。

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名：	
2	工期	1.1.4.3	天数： 日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5	缺陷责任期： 年	
4	质量等级标准	13.1.1	质量等级标准：	
.....				

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____ 年____月____日

（三）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知”10.13 款和其他有关规定承担责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

注：（1）只要有被限制投标情形之一的，就不能参加投标。

（2）第二章“投标人须知”1.4.3（9）-（11）项规定的情形，应以有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件为依据。

（3）第二章“投标人须知”1.4.3（16）的“最近三年”具体年份要求见投标人须知前附表。

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（职务：_____）
电话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（或复印件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名）为 我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明

（2）委托代理人身份证扫描件（或复印件）、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件（或复印件）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，

每个月都缴纳了养老保险费。

四、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

五、投标保证金

(1) 若采用转账方式,投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

(2) 若采用银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同方式,投标文件中需附宜宾市公共资源电子化交易平台出具的《投标保证金交纳回执》,无需附其他相应材料。提交电子保函的,参考格式如下(注:此格式仅供电子保函服务商参考,投标人无需编入投标文件中):

_____ (招标人名称):

鉴于_____ (投标人名称) (以下称“投标人”) 于_____年_____月_____日参加_____ (项目名称) _____标段投标, _____ (担保人名称, 以下简称“我方”) 在投标人发生以下情形时无条件地、不可撤销地承担保证责任: (1) 若投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的; (2) 在收到中标通知后, 不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与受益人签订合同; (3) 在与受益人签订合同后, 未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保; (4) 弄虚作假骗取中标、围标串标; (5) 招标文件规定的不予退还投标保证金情形; (6) 发生其他约定不予退还保证金情形。收到你方书面通知后, 我方在 10 个工作日内向你方无条件支付人民币(大写)_____。

本保函有效期自开立之日起 1 年内有效。要求我方承担保证责任的通知应在保函有效期内送达我方。

担保人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮 政 编 码: _____

电 话: _____

传 真： _____

____年____月____日

注：（1）电子保函或电子保险合同的担保责任、承担担保责任的方式、有效期等实质性内容应符合上述要求。

（2）未要求提交投标保证金的，不需填报。

六、已标价工程量清单

已标价工程量清单以招标人提供的清单为准，投标人须将工程量清单直接编入投标文件技术标中，不允许修改。

七、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明，主要内容宜包括施工总体规划、施工总体布置、施工重点难点分析与对策、施工导截流、料场开采规划、主要项目施工方案与技术措施、资源配备计划、工程进度安排与保证措施、质量管理体系与措施、安全生产管理体系与措施、防洪度汛方案与预案、文明施工管理体系与措施、水土保持体系与措施、环境保护体系与措施、有关施工建议及评标办法要求的其它内容等。根据投标人须知前附表 10.27 条约定，若本项目采用“暗标”评审方式，投标人须严格按照该条约定进行单独编制。不符合要求的，投标文件作否决投标处理。

施工组织设计宜附的文字说明及附图见下表：

序号	名 称	备 注
1	与本合同有关的施工说明（包括工程概况、合同概况、施工条件等）	
2	施工总体规划（包括施工目标、总体安排、重难点分析与对策等）	
3	施工总体布置及附图（包括施工场地、场内外交通、主要生产生活设施、风水电、施工用地等内容的设计与规划）	
4	施工导截流设计及附图（包括施工导截流设计、基坑排水、防洪度汛及其他水流控制等）	
5	主要项目施工方案与技术措施及附图（包括土石方工程、料场开采规划、大坝填筑、混凝土浇筑、安全支护、基础处理、地下洞室施工、建筑装修、金属结构制安、机电设备制安、专项试验及施工期监测等）	
6	资源配备计划	

7	工程进度安排与保证措施及其附图	
8	质量管理体系与措施	
9	安全生产管理体系与措施	
10	防汛度汛方案与预案	
11	文明施工管理体系与措施	
12	水土保持、环境保护体系与措施	
13	有关施工建议	
14		

2. 施工组织设计除采用文字表述外宜附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一拟投入本标段的主要施工设备表

附表二拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三劳动力计划表

附表四施工进度横道图（或网络图）

附表五施工总布置图

附表六临时用地表

附表七其他施工组织设计附图

3. 本节对施工组织设计的编制要求仅供投标人参考，不作为评标时否决投标的直接因素。

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	额定功率 (KW)	生产 能力	用于施工的部分	进场 时间	备注

注：施工设备没有对应参数或特征时，可不填写。

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	用途	进场时间	备注

注：设备没有对应参数或特征时，可不填写。

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

- 1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明各主要项目按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 除特别说明外，施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总布置图

投标人应递交一份施工布置图，说明工程施工布置情况。

附表六：临时用地表

用 途	面积（平方米）	位 置	需用时间

附表七：其他施工组织设计附图

为更清晰详细地阐述施工组织设计内容，投标人可根据工程实际情况递交其他附图，包括但不限于施工导截流布置图、导截流建筑物结构图、施工临时工程（或临时设施）布置图、主要项目施工方案（或方法）图、主要项目工艺流程图、料场开采规划图及其他。

八、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二) 主要人员以及其他管理和技术人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：（1）“主要人员以及其他管理和技术人员简历表”中的项目经理应附建造师证、身份证和养老保险扫描件（或复印件），以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件（或复印件），管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件（或复印件）；技术负责人应附身份证、职称证、养老保险扫描件（或复印件），以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件（或复印件）；项目经理或技术负责人管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他管理和技术人员应附职称证（执业证或上岗证书，附职称证、执业证或上岗证书之一即可，没有时可不附）、养老保险扫描件（或复印件）。如不实，属于弄虚作假，取消中标资格。资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

主要人员指项目经理、技术负责人，其他管理和技术人员指专职安全生产管理人员及项目管理机构其他组成人员，具体见第二章“投标人须知” 1.4.1 项规定。

主要人员以及其他管理和技术人员的养老保险是指，主要人员以及其他管理和技术人员在该投标人单位的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的在该投标人单位参保的证明。

九、拟分包项目情况表

拟分包的工程 项 目	主要内容	预计造价 (万元)	资质等级

注：分包内容指，将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。

十、资格审查资料

注：（1）如招标人接受联合体投标的，“资格审查资料”规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况，联合体的每一成员都应提供。

（2）新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：投标人基本情况表应附资料见第二章“投标人须知”3.5.1 项。资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（二）近年财务状况表

注：（1）投标人应提供近年的财务状况表。

“近年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在 5 月 1 日以前的，“近 N 个年度”是指当年之前的 N 个年度或当年的上一年之前的 N 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 4 月 1 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况，或 2004 年、2005 年、2006 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在 5 月 1 日以后的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 5 月 5 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况。

（2）财务状况表年份要求和应附资料见第二章“投标人须知”3.5.2。

（3）当第二章“投标人须知”1.4.1 规定，对财务不作要求时，可不提供本表。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
完工/竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备 注	

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.3 项。

（3）资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（四）正在施工和新承接的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	

承担的工作	
工程质量标准	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备 注	

注：（1）正在施工和新承接的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.4。

资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

十一、中小民营企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,本公司 (联合体)参加(招标人名称)的(项目名称)招投标活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小民营企业。相关企业的具体情况如下:

1.(企业名称), 从业人员 XX 人, 营业收入为 XX 万元, 资产总额为 XX 万元, 属于 XX (中型企业、 小型企业、 微型企业)且为民营企业;

2.(企业名称), 从业人员 XX 人, 营业收入为 XX 万元, 资产总额为 XX 万元, 属于 XX (中型企业、 小型企业、 微型企业)且为民营企业;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称(加盖公章):

日期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

注:

1.本声明适用于投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定划分标准的中小企业。

2.投标人为非企业单位的, 无需提供此声明, 提供此声明的, 声明无效。

3.投标人为联合体投标的, 仅需提供一份声明函, 但牵头单位及成员单位均应在声明函中声名并加盖公章(成员单位可上传盖章的扫描件)。

4.本声明适用于专门面向中小民营企业的项目, 其他项目无需提供此声明。

十二、其他资料

- 注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上九项外，招标人还可以要求投标人提供其他资料。但不得与以上九项的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。
- （2）招标人要求申请人提供的其他资料应在第二章“投标人须知”3.1.1“构成投标文件的其他资料”中列出。
- （3）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的资料。
- （4）招标人在招标文件中没有要求的资料，投标人不需要提供。投标文件不得夹带宣传性资料。