

浙江省房屋建筑和市政基础设施  
施工招标文件示范文本  
(2023版) -20241101

浙江省住房和城乡建设厅

浙江省发展和改革委员会

二〇二三年十二月

# 越城区ZX-34CZ-02-02地块建设项目施工

(招标编号：A3306021280001806001001)

## 招标文件

(☒公开招标☐邀请招标)

招标人：绍兴市越城区文化旅游开发有限公司（单位盖章）

招标代理机构：浙江诚实工程咨询有限公司（单位盖章）

2026 年 8 月 4 日

# 目 录

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 第一章 招标公告 .....    | 3   |
| 第二章 投标人须知 .....   | 8   |
| 第三章 评标定标办法 .....  | 44  |
| 第四章 合同条款及格式 ..... | 54  |
| 第五章 工程量清单编制 ..... | 93  |
| 第六章 图纸 .....      | 98  |
| 第七章 技术标准和要求 ..... | 100 |
| 第八章 投标文件格式 .....  | 101 |

# ☑第一章 招标公告

## 越城区 ZX-34CZ-02-02 地块建设项目 施工招标公告

### 1. 招标条件

越城区 ZX-34CZ-02-02 地块建设项目 已由 绍兴市越城区发展和改革局 以 2604-330602-04-01-344094 批准建设，建设资金来自 自筹，出资比例为 100%，项目业主为绍兴市越城区文化旅游开发有限公司，招标人为绍兴市越城区文化旅游开发有限公司，委托代理机构为浙江诚实工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目投资估算 19778 万元，其中建安工程造价 6324.24 万元，建设规模：项目用地面积 35843 平方米，用地性质为文化活动用地（A22）。总建筑面积 3344.89 平方米。均为地上建筑面积。建筑占地面积：2937.66 平方米。配套文化娱乐、动漫活动、主题商业、特色餐饮、游客服务等建筑、室外道路、绿化、景观、智能化等配套设施。项目由 17 栋单体建筑构成，其中 1#后勤保障中心地上三层、3#服务中心地上二层，其余单体均为地上一层，无地下室。本项目为混凝土装配式公共建筑，装配率为 60%。建设地点：位于越城区塔山街道，东至缪家桥河沿，南至缪家桥河沿，西至大池弄小区，北至人民中路。☑本工程按绿色建筑三星级标准实施。

2.2 招标范围：施工图设计范围内的 1#后勤保障中心、2#水处理机房、3#服务中心、4#文化用房、5#文化用房、6#厕所、7#厕所、8#文化用房、9#文化用房、10#文化用房、11#文化用房、12#文化用房、13#文化用房、14#文化用房、廊架、场外工程等，包括但不限于土建(含桩基、地上及地下建筑结构、装修)、幕墙、安装（电气、给排水、消防、防排烟、空调、智能化、泛光照明、抗震支架、充电桩、光伏等）、原入口及用房改造、柳荷轩修缮、赵之谦纪念馆、池边亭以及圆亭修缮，现状建筑物拆除，场外绿化景观、标识标牌、场外给排水、海绵城市、桥涵以及场外电气等内容。具体详见工程量清单及施工图纸。

本次招标建安工程造价：5327.1880 万元。

2.3 施工总工期：300 日历天（含节假日）。

2.4 是否属于政府采购工程 ☐ 是 ☒ 否

2.5 是否专门面向中小企业预留

☐ 是

☒否（不专门面向中小企业采购的原因及适用条款）

## 2.6 专门面向中小企业预留的实施方式

☐2.6.1 本标段整体面向中小企业；—

☐2.6.2 本标段联合体形式面向中小企业，以联合体形式参加本次投标的，联合体中中小企业承担的合同份额需达到（不低于 40%）以上。—

## 3. 投标人资格要求

### （一）投标人：

3.1 具备 建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包二级及以上资质；（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态）

3.2 具备有效的企业安全生产许可证，企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）具有对应有效的安全生产考核合格证书；

3.3 ☒自 2021 年 1 月 1 日以来 ☐承接过/☒完成过 单个合同总建筑面积 1600 平方米及以上的民用建筑项目施工总承包或工程总承包业绩；（工程总承包若采用联合体的，投标人在联合体中承担施工任务）

### 业绩证明材料要求：

①施工合同、施工许可证、竣工验收资料（竣工验收证书或竣工验收报告或竣工验收备案表）。

备注：单位工程质量竣工验收记录不予认可。上述业绩证明资料缺一不可。

②工程业绩时间以竣工验收资料（竣工验收证书或竣工验收报告或竣工验收备案表）中载明的竣工验收时间为准。

③建筑面积包括地上和地下建筑面积，以竣工验收资料（竣工验收证书或竣工验收报告或竣工验收备案表）中载明的竣工验收面积为准。

④“民用建筑”根据《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019 定义，民用建筑是指供人们居住和进行公共活动的建筑的总称。民用建筑按使用功能可分为居住建筑和公共建筑两大类。（下同）

公共建筑包括办公建筑（如写字楼、政府办公楼等），商业建筑（如商场、超市、金融建筑等），酒店建筑（如宾馆、饭店、娱乐场所等），科教文卫建筑（如文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房等）以及交通运输建筑（如机场、车站等），不包含商住楼、厂房、仓储物流等。如提供的是类似于XX产业园、XX城、XX广场项目，另须提供公共管理服务设施用地（A类用地）或商业服务业设施用地（B类用地）或新型产业用地（M0）等用地证明材料。（下同）

⑤投标人以联合体方式共同承接的施工总承包或工程总承包业绩，其独立承担的施工内容须符合上述业绩要求，除提供业绩证明材料①中的内容外，还需另行提供该业绩项目的联合体协议书。

3.4 本次招标 ☐ 接受 / ☒ 不接受联合体投标。联合体投标的应满足下列要求： /。

3.5 ☐ （招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

3.6 ☐ 面向中小企业招标的，投标人（或联合体中的中小企业）须为中小企业，——并提供《中小企业声明函》。

（二）拟派项目负责人：

3.7 拟派项目负责人具有注册在投标人单位的 建筑工程专业二级及以上 建造师执业资格（☐ 职称：\_\_\_\_\_），同时具有对应有效的安全生产考核合格证书。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的，不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标；

☐ 拟派项目负责人自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以来 ☐ 承接过 / ☐ 完成过 \_\_\_\_\_ 业绩；

3.8 ☒ 拟委派项目负责人须为投标企业在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），须提供项目负责人 2026 年 4 月至 2026 年 6 月的投标人注册地所属社保机构养老保险交纳证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章，非独立法人的分公司社保证明有效），若项目负责人为事业编制的，需提供相关单位证明文件。

备注：拟派项目负责人为一级注册建造师的，其一级注册建造师电子证书应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市【2021】40 号）文，须在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效，资格审查不予通过）

（三）其他： \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.9 ☒ 拟派施工现场专职安全生产管理人员,具有专职安全生产管理人员 C 类证书,人数符合《建筑施工企业、工程项目安全生产管理机构设置及安全生产管理人员配备办法》要求;【本项目要求的专职安全生产管理人员不少于 2 人(其中具有机械类专职安全生产管理人员 C1 类证书不少于 1 人)】;

3.10 投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单(以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准);

3.11 投标人及其拟派项目负责人自 2023 年 8 月 1 日起至投标截止日止无行贿犯罪记录;

3.12 投标人及其拟派项目负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单;

3.13 投标人及其拟派项目负责人未被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;

3.14 投标人及其拟派项目负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单(有效期内)并共享至信用信息共享平台;

3.15 省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续;

3.16 ☐ (招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求)。

#### 4. 招投标方式

4.1 公开招标。

4.2 ☒ 采用评定分离, ☐ 不采用评定分离。

#### 5. 招标文件的获取

5.1 本项目招标文件(含图纸)和补充(答疑、澄清)、修改文件以网上下载方式发放越城区公共资源交易平台(<http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder>)。未使用 CA 锁登录并获取招标文件的投标将被拒收。

5.2 招标文件下载网址:潜在投标人登录越城区公共资源交易平台(<http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder>)自行下载招标文件。

5.3 招标文件网上下载时间:公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

注:请各投标人在缴纳投标保证金前自行核对统一主体库内填写的基本账户信息,避免出现保证金缴纳后无法匹配的现象。

#### 6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2026 年\_\_月\_\_日 14 时 30 分,电子招标投标交易平台:绍兴市公共资源交易中心越城区分中心电子招投标交易平台。

7. 监管机构:越城区住房和城乡建设局

8. 联系方式

招标人: 绍兴市越城区文化旅游开发有限公司 招标代理人: 浙江诚实工程咨询有限公司  
地 址: 绍兴市越城区塔山街道延安路18号413、415室 地 址: 绍兴市越城区阳明北路692号  
联系人: 赵立群 联系人: 章瑶、潘顺杰(预算)  
联系电话: 0575-85151529 联系电话: 15372349719、15215961082(预算)

2026 年 月 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称      | 编制内容                                                                                                                                               |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人       | 名称：绍兴市越城区文化旅游开发有限公司<br>地址：绍兴市越城区塔山街道延安路18号413、415室<br>联系人：赵立群<br>电话：0575-85151527<br>邮箱：/                                                          |
| 1.1.3 | 招标代理机构    | 名称：浙江诚实工程咨询有限公司<br>信用评价等级：/<br>地址：绍兴市越城区阳明北路692号<br>项目负责人：赵 坚 信用评价等级：/<br>联系人：章 瑶、潘顺杰（预算）<br>电话：15372349719、15215961082（预算）<br>邮箱：240580185@qq.com |
| 1.1.4 | 工程名称      | 越城区ZX-34CZ-02-02地块建设项目                                                                                                                             |
| 1.1.5 | 工程建设地点    | 塔山街道东至缪家桥河沿，南至缪家桥河沿，西至大池弄小区，北至人民中路                                                                                                                 |
| 1.1.6 | 工程承包方式    | 施工总承包                                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源及比例   | 自筹100%                                                                                                                                             |
| 1.2.2 | 资金落实情况    | 已落实。                                                                                                                                               |
| 1.3.1 | 招标范围      | 详见招标公告                                                                                                                                             |
| 1.3.2 | 计划工期要求    | 计划工期：300 个日历天（含节假日）。投标承诺工期不得超过该计划工期。<br>计划开工日期：____年__月__日<br>计划竣工日期：____年__月__日<br><input type="checkbox"/> 本工程定额施工工期：____日历天                     |
| 1.3.3 | 质量要求      | 符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。<br><input type="checkbox"/> 涉及相关绿色建材应符合绍兴市绿色建材采购政策和面向中小企业采购预留份额政策执行要求。                                                   |
| 1.4.1 | 投标人资格及要求  | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告<br><input type="checkbox"/> 见投标邀请书                                                                       |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。<br><input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见□招标公告□投标邀请书及投                                                     |

|                                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |             | 标人须知相应条款内容要求。                                                                                                                                                                                                                                          |
| <del>1.4.2</del><br><del>(1)</del> | 联合体投标其他要求   | <p>1. 招标人支付项目各项费用的约定：<del>—</del></p> <p><del>□ (1) 各项费用由招标人直接支付给牵头人，再由牵头人按工作内容分配；—</del></p> <p><del>□ (2) 各项费用由招标人按联合体成员职责分工，分别支付给联合体各成员；—</del></p> <p><del>□ (3) 中标后由发承包双方另行约定；—</del></p> <p><del>□ (4) 其他约定：_____。</del></p> <p>2. 其他：_____。</p> |
| 1.4.3                              | 资格审查方式      | 采用资格后审                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.5.1                              | 踏勘现场        | <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/> 由招标人组织，时间和地点：_____，</p> <p>联系人和联系电话：_____</p>                                                                                                                          |
| 1.6.1                              | 投标预备会       | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____。</p> <p>召开地点：_____。</p>                                                                                                                                       |
| 1.7                                | 招标工程是否允许分包  | <p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 允许。分包的工程内容：<u>非主体结构、非关键工作承包人可以根据自身实际按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理办法》（建设部令124号）的要求选择分包人且分包单位需征得发包人同意，但发包人不支付专业发包工程管理费。</u></p> <p>分包金额要求：____/____</p> <p>分包企业应符合规定的资格要求。</p>       |
| 1.8.1                              | 实质性要求和条件    | <p>详见招标公告或者投标邀请书</p> <p>其他要求：____/_____。</p>                                                                                                                                                                                                           |
| 1.8.2                              | 偏差          | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许偏差的内容、范围和幅度：_____</p>                                                                                                                                                     |
| 2.1                                | 构成招标文件的其他资料 | <input type="checkbox"/> 招标控制价及明细（由当地招投标主管部门确定，公布至分部分项工程和施工技术措施项目计价表层级）                                                                                                                                                                                |
| 2.2.1                              | 投标人要求澄清招标文件 | <p>截止时间：<u>2026</u>年__月__日<u>11:00</u>时（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理）</p> <p>提交方式：<u>请在上述时间截止前将加盖公章的PDF电子格式的投标提问书发送至240580185@qq.com</u></p> <p>联系方式：<u>15372349719</u> 联系人：<u>章瑶</u></p>                                                          |

|       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 招标文件澄清发出的形式   | <p>招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。</p> <p>在当地<u>招投标交易平台，即越城区公共资源交易平台</u> (<a href="http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder">http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder</a>) 上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 潜在投标人应自行关注当地 <u>招投标交易平台</u> 发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.3.1 | 招标人修改文件发出的形式  | 同 2.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1   | 投标文件的组成       | <p>(一) 商务标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商务标封面及目录</li> <li>2. 投标函</li> <li>3. 投标函附录</li> <li>4. 投标报价（含已标明价格的工程量清单、投标总价封面、报价说明等）</li> </ol> <p>工程量清单及计价表式（投标时仅提供电子版本，中标单位在中标后 7 日内提供 5 套纸质文本）为：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 投标报价封面</li> <li>(2) 投标报价扉页</li> <li>(3) 编制说明</li> <li>(4) 投标报价费用表</li> <li>(5) 单位（专业）工程投标报价费用表</li> <li>(6) 分部分项工程和施工技术措施费项目清单与计价表</li> <li>(7) 综合单价计算表</li> <li>(8) 综合单价工料机分析表</li> <li>(9) 施工组织（总价）措施项目清单与计价表</li> <li>(10) 其他项目清单与计价汇总表</li> <li>(11) 暂列金额明细表</li> <li>(12) 材料（工程设备）暂估单价及调整表</li> <li>(13) 专业工程暂估价表</li> <li>(14) 专项技术措施暂估价表</li> <li>(15) 计日工表</li> <li>(16) 总承包服务费计价表</li> <li>(17) 主要工日一览表</li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(18) 发包人提供材料和设备一览表</p> <p>(19) 主要材料和工程设备一览表</p> <p>(20) 主要机械台班一览表</p> <p>招标人根据拟建工程的构成、发包方式及报价要求，将在工程量清单编制总说明中明确投标人具体需填报的表格。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 招标文件要求投标人提交的其它投标资料（商务）：</p> <p>（二）技术标<input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 技术标封面及目录</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 施工组织设计</p> <p>    (1). 工程概况及控制目标</p> <p>    (2). 施工总体布置</p> <p>    (3). 工程投入的施工机械设备情况、主要施工机械进场计划</p> <p>    (4). 劳动力安排计划</p> <p>    (5). 施工进度计划网络图</p> <p>    (6). 施工总平面布置设计</p> <p><del><input type="checkbox"/>3. 针对本工程招标人特殊要求的技术措施</del></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 项目管理班子配备情况</p> <p>    (1). 项目管理班子配备情况表</p> <p>    (2). 建造师（项目负责人）简历表</p> <p>    (3). 项目技术负责人简历表</p> <p>    (4). 项目管理班子配备情况其它辅助说明资料</p> <p><del><input type="checkbox"/>5. 拟分包项目名称和分包商情况</del></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>6. 招标人要求提交的其他资料（技术）：根据技术标评分内容提供，格式自拟。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（三）资信（信用）标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 资信（信用）标封面及目录</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 投标人信用评价（投标截止之日浙江省建筑市场监管公共服务系统最近一期公布的（<u>建筑工程专业</u>）的施工总承包企业信用评价）</p> <p><del><input type="checkbox"/>3. 近年财务状况表（表1）</del></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 业绩汇总表（表2）（附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 招标人要求提交的其他资料（资信）：根据资信标评分内容提供，格式自拟。</p> <p>（四）资格审查资料</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>1. 资格审查资料封面及目录</p> <p>2. 投标人基本情况表</p> <p><del>3. 中小企业声明函</del></p> <p>4. 投标承诺书</p> <p>5. 法定代表人身份证明书</p> <p>6. 授权委托书（若有）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>7. 资格业绩材料（若有）：含业绩汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件</p> <p><del>8. 联合体协议书（若有）</del></p> <p>9. 投标保证金</p> <p>10. 招标文件要求投标人提交的其他资料（资格审查资料见投标人须知条款第 3.5 条款）</p> <p><b>特别说明：</b>投标人须知前附表 3.5 “资格审查资料” 2、3、4 要求提供的各类资料附在法定代表人身份证明书后集中编制。</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法<br><input type="checkbox"/> 简易计税法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.3 | 工程量清单计价方式  | 综合单价法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.4 | 最高投标限价     | <p>1. 最高投标限价 <u>5327.1880</u> 万元（其中不参与竞争部分总计<u>40</u>万元，具体包括：暂估价（基坑围护）<u>30</u>万元，不可预见费<u>10</u>万元）；</p> <p>2. <input type="checkbox"/>最高投标限价在招标文件澄清或修改文件中发布；</p> <p>3. <input type="checkbox"/>招标控制价人民币（大写）：_____（¥_____） 暂列金额人民币（大写）：_____（¥_____） 暂估价人民币（大写）：_____（¥_____）。最高投标限价的计算方法：最高投标限价=（招标控制价-暂列金额-暂估价）×（1-下浮值）+暂列金额+暂估价，下浮值由招标人在开标时从____、____、____、____等____个数组成的等差数列中随机抽取其中一值作为下浮值”的方式确定，投标报价不得超过最高限价。（招标人在编制招标文件时从____%……____%等____个数中确定一组其中____个数组成的等差数列）。</p> <p>4. <input type="checkbox"/>风险控制价；为防止投标人恶意低价竞标，最高投标限价的____%作为风险控制价（_____万元）。注：报价低于风险控制价的投标人需作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员</p> |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | 会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。<br>5. <input type="checkbox"/> 其他： <u>招标控制价</u> <u>        </u> 万元；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求        | 报价相关内容请结合工程量清单编制说明及合同专用条款相应内容一并阅读，请投标人根据市场及自身企业实际情况确定报价，投标报价不得低于成本价。<br><u>本工程安全文明施工费和规费可作为竞争费用参与投标，相关费率按第八章商务标格式中工程量清单报价的原则执行。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1 | 投标有效期            | <u>90</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>1. 金额：人民币 <u>50</u> 万元（不得超过项目估算价的 2%，且最高不得超过 50 万元。）</p> <p>2. 交纳方式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函（从基本账户转出）</p> <p>（1）交纳要求（转账）：</p> <p>保证金缴入账户共二个，企业可自主选择其中一个账户缴纳：</p> <p>户名：<u>绍兴市公共资源交易中心越城区分中心保证金专户</u>。</p> <p>帐户一：<u>6228400377663696762</u>。</p> <p>开户银行一：<u>中国农业银行股份有限公司绍兴越城支行</u>。</p> <p>帐户二：<u>6232811450000238807</u>。</p> <p>开户银行二：<u>中国建设银行股份有限公司绍兴越城支行</u>。</p> <p><u>保证金交纳截止时间：同投标文件递交截止时间。</u></p> <p>（2）交纳要求（银行保函/保证保险/担保公司担保/转账/数字保函）：<u>招标人接受投标保证金电子保险保函。投标人自行在越城区公共资源交易平台（http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder）中自主选择办理。保函费用必须从投标人企业基本账户转出，并在投标保证金缴纳截止时间前办妥保函手续。</u></p> <p>备注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。若联合体投标的，其投标保证金由<u>牵头人递交。</u></p> |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. 拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目负责人的情形。</p> <p>3. 其他：<u>投标人无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>(1) 以现金转账形式，转账现金不予退还。</p> <p>(2) 以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>(3) 以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>(4) 以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.5 | 资格审查资料 | <p>1. “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、投标人资质证书、安全生产许可证副本等材料的复制件。</p> <p>提供投标人 <u>2026年 8 月 17 日</u> 在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，参与投标资质的“资质动态核查结果证明”。</p> <p><del>□《中小企业声明函》（面向中小企业招标的，投标人或联合体中的中小企业需提供）</del></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的安全生产考核合格证书和企业分管安全生产副经理企业的任命书复制件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>企业经理、技术负责人任命书复制件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 拟派项目负责人建造师注册证书和安全生产考核合格证书复制件。建造师以浙江省建筑市场监管公共服务系统信息，或注册执业证书，或建设主管部门相关证明材料为准。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 施工现场专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书复制件。<u>施工现场专职安全生产管理人员，具有专职安全生产管理人员C类证书，人数符合《建筑施工企业、工程项目安全生产管理机构设置及安全生产管理人员配备办法》要求；【本项目要求的专职安全生产管理人员不少于2人（其中具有机械类专职安全生产管理人员C1类证书不少于1人）】。</u></p> <p><del>□5. 联合体各方签订的共同投标协议（联合体投标的提供）。</del></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>6. 授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供）。</p> <p>7. 投标承诺书。（应按招标文件提供的格式填写）</p> <p>8. 投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录或银行保函或投标保险保单或担保保函，购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出的凭证，基本账户开户证</p> |

|                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                             | 明。）。<br>9. 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件。<br><input checked="" type="checkbox"/> 10. <u>资格业绩证明资料和项目负责人社保证明。</u>                                                                                                |
| 3.7.3<br>(1)                              | 电子投标文件<br>盖章要求              | 1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人签字或盖章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用复制件并加盖投标单位电子印章； |
| 3.7.3<br>(2)                              | 电子投标文件<br>的制作               | <u>电子投标的项目，在投标截止时间前，将由“最新版投标文件制作工具（绍兴地区通用版）”制作生成的加密投标文件上传至越城区公共资源交易平台。</u><br>其他：/。                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.7.4 | 业绩证明文件<br>要求                | <input checked="" type="checkbox"/> 业绩汇总表须按所附证明材料如实填写。<br>其他：/。                                                                                                                                                  |
| 4.1.1                                     | 电子投标文件加<br>密要求              | 使用投标工具软件编制生成的电子投标文件。                                                                                                                                                                                             |
| 4.2.1                                     | 投标截止时间/<br>电子投标文件上<br>传截止时间 | <u>2026</u> 年__月__日 <u>14</u> 时 <u>30</u> 分                                                                                                                                                                      |
| 4.2.2                                     | 电子投标文件上<br>传平台              | 使用专用密钥上传至 <u>越城区公共资源交易中心电子招投标交易平台</u> ( <a href="http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder/">http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder/</a> )                                                                                        |
| 4.2.3                                     | 投标文件退还                      | 投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：<br>1. 递交投标文件的投标人少于3个的；<br>2. 其他： <u>法律、法规、规章规定的其他情形</u> 。                                                                                                                          |
| 4.2.5                                     | 电子投标文件的<br>拒收情形             | 1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的；<br>2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。<br>3. 存在下列情况之一的，视为拒收：<br>（1）电子投标文件无法解密的；<br>（2）电子投标文件解密后无法正确读取的；<br>（3）电子投标文件无法导入成功的；<br><input type="checkbox"/> 4. 未被邀请的申请人提交的投标文件            |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | 5. 其他: <u>                    /                    </u> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.1   | 开标时间和地点  | 1. 开标时间: 同电子投标文件上传截止时间。<br>2. 开标地点: <u>绍兴市公共资源交易中心越城区分中心3楼指定开标室</u> 。<br>3. 开标平台: <u>越城区不见面开标大厅</u><br><u>(<a href="http://bjm.sxyc.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://bjm.sxyc.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>)</u><br>4. 其他: <u>                    /                    </u> 。                                                                                                         |
| 5.2   | 开标程序     | (一) 宣布开标<br>(二) 公布投标人数量<br>(三) 投标人解密(投标文件解密在 <u>60</u> 分钟内完成, 具体以电子招投标交易平台系统时间为准)<br>(四) 清单、参数录入。(若有)<br>(五) 公布开标结果<br>(六) 开标结束                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.4   | 特殊情况处置   | 1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素投标截止时间延期的, 需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。<br>2. 开标特别说明: (1) 因投标人原因造成其电子投标文件未解密的, 视为撤销其投标文件; 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件; 因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的, 视为撤回其投标文件。<br>(2) 投标人必须使用生成电子投标文件的CA数字证书解密电子投标文件。<br>3. 其他: <u>                    /                    </u> 。                                                                                                                                                              |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成: <u>按规定 7 人及以上单数, 其中招标人代表 2 人, 专家 5 人 (评标委员会开始评标前应推选 1 名专家为评标组长, 招标人代表不得担任评标组长)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.3   | 评标办法     | <input type="checkbox"/> 1. 经评审的最低投标价法。<br><input type="checkbox"/> 2. 技术标通过制的综合评估法: 商务总报价评分 ( $\geq 85$ 分) <u>      </u> 分、工程量清单综合单价评分 ( $\leq 10$ 分) <u>      </u> 分、信用评价评分 ( $\leq 5$ 分) <u>      </u> 分。<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 技术标打分制的综合评估法: 技术标评分 ( $\leq 30$ 分) <u>30</u> 分, 资信标评分 ( $\leq 10$ 分) <u>8</u> 分, 商务标评分 ( $\geq 60$ 分) <u>62</u> 分。<br>4. 其他: <u>                    /                    </u> 。 |

|        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☑6.3.1 | 评标基准价的确定方法      | 按照本示范文本要求确定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3.2  | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | <p>□1. <u>1名</u>。</p> <p>☑2. 评定分离：<u>当有效投标人数量3家及以上且不足8家时，由评标委员会推荐总得分前3名为中标候选人；当有效投标人数量为8家及以上且不足10家时，由评标委员会推荐总得分前4名为中标候选人；当有效投标人数量为10家及以上时，由评标委员会推荐总得分前5名为中标候选人。如总得分相同的，以投标总报价低的优先，投标总报价仍相同的，以资信标得分高的优先；资信标得分仍相同的，以技术标得分高的优先；上述均相同的由招标人当场抽签确定。若入围的中标候选人公示期间收到质疑，有中标候选人存在影响中标结果的违法行为等情况的，一经查实取消其中标候选人的资格。当中标候选人数量少于3名时，可以进行下列操作：由评标委员会评定按总分从高到低进行排序，递补至满足3名候选人或招标人重新招标；当中标候选人数量≥3名时，不再进行递补。</u></p> |
| 7.1    | 中标候选人公示媒介及期限    | <p>公示媒介：<u>浙江省公共资源交易服务平台</u><br/> <a href="http://zjpubservice.zjzwfw.gov.cn/">http://zjpubservice.zjzwfw.gov.cn/</a>及<u>越城区公共资源交易平台</u> (<a href="http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder">http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder</a>) （网址）</p> <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p>                                                                                                                   |
| 7.2.1  | 确定中标人           | <p>□授权评标委员会确定中标人。</p> <p>□根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。</p> <p>☑评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。</p> <p>□其他：<u>      /      </u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.2.3  | ☑定标会议地点和时间      | <p>☑1. 定标时间：<u>评标结果公示结束后10日内</u>。</p> <p>☑2. 定标地点：<u>在指定地点召开</u>。</p> <p>☑招标人根据相关规定在评标结果公示结束后10日内召开定标会议。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.2.4  | □考察、质询          | <p>□1. 在定标会议前（考察、质询应给予中标候选人合理的准备时间。）<del>对所有中标候选人进行考察、质询。</del></p> <p>□2. 考察、质询小组由<u>（3人及以上单数）</u>组成。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2.5 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标委员会的组建  | 定标委员会由 <b><u>招标人负责组建，5人及以上单数</u></b> 组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.2.6 | <input type="checkbox"/> 现场面试                 | 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）持有安全生产考核合格证书的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人）参加现场面试。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.2.7 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标要素及具体内容 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 价格因素： <u>主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等</u> ；<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. 企业实力： <u>主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等</u> ；<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 企业信誉： <u>主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等</u> ；<br><input checked="" type="checkbox"/> 4. 投标方案： <u>主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案、主要材料品牌等</u> ；<br><input checked="" type="checkbox"/> 5. 拟派团队能力与水平： <u>主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等</u> ；<br><input type="checkbox"/> 6. 联合体投标的，联合体组成情况：_____；<br><input type="checkbox"/> 7. 企业质量安全、无欠薪管理情况：_____；<br><input type="checkbox"/> 8. 企业项目班组人员到岗履职等管理情况：_____；<br><input type="checkbox"/> 9. 工程保修维护等后续服务便利：_____；<br><input type="checkbox"/> 10. 落实建筑业高质量发展政策：_____；<br><input type="checkbox"/> 11. 落实政府其他政策：_____；<br><input checked="" type="checkbox"/> 12. 评标报告；<br><input type="checkbox"/> 13. 质询或（和）考察报告；<br><input type="checkbox"/> 14. 现场面试情况；<br><input type="checkbox"/> 15. 招标人认为需要考量的其他因素：_____。 |
| 7.2.8 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标方法      | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 票决法；<br><input type="checkbox"/> 2. 集体议事法；<br><input type="checkbox"/> 3. 其他定标办法：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.2.9 | <input checked="" type="checkbox"/> 中标公告媒介及期限 | 公告媒介： <u>浙江省公共资源交易服务平台</u><br><u><a href="http://zjpubservice.zjzfwf.gov.cn/">http://zjpubservice.zjzfwf.gov.cn/</a>及越城区公共资源交易平台（<a href="http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder">http://ztb.sxyc.gov.cn/TPBidder</a>）</u><br>公告期限：不少于 <u>3</u> 日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2.10 | <input type="checkbox"/> 按原定标方法确定中标人 | 其他情形：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.2.11 | <input type="checkbox"/> 重新定标        | 其他情形：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.4    | 履约担保及工程款支付担保                         | <p>履约担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %（不得超过2%）。</p> <p>工程款支付担保的金额：与履约担保同比例。</p> <p>履约担保/工程款支付担保的形式：现金、支票、汇票转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 8.1    | 重新招标其他情形                             | <p>1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的；</p> <p><input type="checkbox"/>2. 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>3. 法律法规规定的其他情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 经评审，有效投标人数量少于3家的。</p> |
| 8.2    | 不再招标的情形                              | 重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批、核准的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10     | 需要补充的其他内容                            | 投诉受理的具体部门及电话： <u>越城区住房和城乡建设局，电话：0575-85225157。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.1   | 商务标编制相关规定                            | <p>根据住房和城乡建设部、省建设主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：</p> <p>1. 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。</p> <p>2. 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。</p> <p><b>备注：本项目采用电子投标，投标报价扉页中的编制人签字盖章不作强制性要求。</b></p>                                                                                   |
| 10.2   | 投标文件的澄清                              | 1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>30</u> 分钟，投标人逾                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 、质询            | <p>期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3. 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| □10.3 | 陈述和答辩          | <p>1. 陈述和答辩人：通过资格审查和技术评审的有效投标人的拟派项目负责人。</p> <p>2. 答辩方式：□现场语音答复□书面答复□电子平台在线答复</p> <p>3. 陈述和答辩通知方式及相关规定：—</p> <p>(1) 入围后进行预通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，提醒项目负责人做好陈述和答辩准备）；—</p> <p>(2) 技术标评审评分结束后正式通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，通知项目负责人进行陈述和答辩）。项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。</p> <p>(3) 陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。</p> <p>4. 陈述和答辩地点：_____。</p> <p>5. 陈述和答辩问题：可在招标文件中公布，或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标委员会负责人执笔。</p> <p>6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。</p> <p>□7. 电子平台在线答复：_____。</p> |
| 10.4  | 在建合同工程的认定及变更证明 | <p>1. 对项目负责人“有在建合同工程”的认定标准：</p> <p>(1) 拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同中担任项目负责人的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>(2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>(3) 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |         | <p>或合同解除日期)。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>(1) 合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人；</p> <p>(2) 合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人；</p> <p>(3) 项目负责人发生更换的，以现任项目负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p><b>2. 在建项目的项目负责人办理更换后，投标时需提供的资料(未提供视作无变更)：</b></p> <p>(1) 项目业主同意更换的证明；</p> <p>(2) 原项目负责人在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息扫描件；</p> <p>3. 在建合同工程和人员信息可参照全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息。</p>                                                                                                                                                                             |
| 10.5 | 否决投标的情形 | <p>1. 投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>(1) <b>资格审查内容：</b></p> <p>① 投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、安全生产许可证、业绩条件(若有)的；</p> <p><i>企业资质动态核查：投标人 2026年 8 月 17日在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，资质动态核查结果处于“不合格”状态的(或者资质“合格”状态的等级低于投标要求的资质等级)；</i></p> <p><i>□ 投标人为非中小企业的；投标人未提供《中小企业声明函》或未按照招标文件所附的《中小企业声明函》格式提供的；</i></p> <p>② 投标人不以自己的名义或投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>③ 投标人被有关行政监管部门依法限制投标且在限制期内的；</p> <p>④ 投标报价高于最高投标限价的；</p> <p>⑤ 不同投标人的 <u>投标文件制作机器码、文件创建标识码</u>一致的；(具体说明：<u>不同投标人的投标文件检测码(或制作机器码、创建标识码)一致的；(文件制作机器码是</u></p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><u>投标人在使用投标文件制作工具时，以电脑的网卡MAC地址、硬盘序列号、CPU序列号、主板序列号以及工具标识号五大特征加密生成；文件创建标识码是投标人在使用投标文件制作工具新建投标文件时，投标文件中间件产生的一串32位编码，用于标记该文件的唯一性。）</u></p> <p>⑥<del>□</del>投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的；—</p> <p>⑦委托代理人未提供有效的授权委托书的；</p> <p>⑧省外企业未按规定办理省外建设工程企业进浙备案手续的；</p> <p>⑨存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的；</p> <p>⑩其他：<u>拟派项目负责人为一级注册建造师的，其一级注册建造师电子证书应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市【2021】40号）文，须在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效，资格审查不予通过）</u></p> <p>（2）初步评审内容：</p> <p>①投标文件未经投标人盖章的；投标文件未经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；</p> <p>②投标文件中投标函或投标承诺书未按要求填写；</p> <p>③投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或以上报价，且未声明哪一个有效；</p> <p>④<del>组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议的；—</del></p> <p>⑤投标文件不能满足招标文件载明的工程质量、工程验收标准、施工工期、保修期要求的；</p> <p>⑥存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的；</p> <p>⑦其他： <u>      /      </u>。</p> <p>（3）<input checked="" type="checkbox"/>技术标评审内容：</p> <p>①项目管理班子配备不能满足要求的；</p> <p>②关键施工技术方案不可行的；</p> <p>③生产措施存在重大安全隐患的；</p> <p>④主要施工机械设备不能满足施工需要的；</p> <p>⑤采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>准或招标文件要求的；</p> <p>⑥采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>⑦存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的；</p> <p>⑧其他：_____ / _____。</p> <p>（4）商务标评审内容：</p> <p>①安全文明施工费用(包括安全文明施工基本费和创建安全文明施工标化工地增加费)未按照招标文件和工程量清单要求填报的；</p> <p>②规费、税金报价不符合现行规定的；</p> <p>③改变招标文件提供的工程量清单(含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述)的；</p> <p>④改变招标文件和工程量清单明确的暂列金额和暂估价的；</p> <p>⑤经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的；</p> <p>⑥投标文件的编制人接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），或接受其他投标人委托编制投标文件的。</p> <p>⑦存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的；</p> <p>⑧其他：—</p> <p><del>□⑧—1 报价低于风险控制价的投标人需作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</del></p> <p>（5）其他：</p> <p>①在投标截止时间前，投标人及其拟派项目负责人被列入失信被执行人名单的；</p> <p>②投标人及其拟派项目负责人在本招标文件（招标公告）规定时间范围内有行贿犯罪记录的；</p> <p>③投标人及其拟派项目负责人被列入建筑市场严重失信名单的、被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的、被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       | <p>□8. 实施BIM的内容： <u>  /  </u>。</p> <p>☑9. 投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，招标人重新招标的，招标人可以拒绝投标人再次投标该项目。</p> <p>10. 创安全文明标准化工地等级要求： <u>绍兴市标化工地</u>。</p> <p>11. 本招标文件项目负责人一般情况下是指项目经理。</p> <p>12. 中标价如出现《浙江省建设工程计价规则》（2018 版）（以下简称《2018 版计价规则》）所列的异常报价情形，招标人可与中标人协商确定合理单价，并在合同中明确约定。协商确定的单价仅用于工程量调整和变更后综合单价的确定。</p> <p>13. 工伤保险按相关规定要求执行。</p> <p>14. 本招标文件信用评价执行《浙江省建筑施工企业信用评价的实施意见》《浙江省注册建造师信用评价的实施意见》。</p> <p>15. 投标人应在投标前自行做好“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。</p> <p>16. 其他： <u>  /  </u>。</p> |
| 10.7 | 异议与投诉 | <p>1. 异议：</p> <p>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p> <p>（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过交易中心电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查；</p> <p>（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（4）其他： <u>  /  </u>。</p> <p>2. 投诉：</p> <p>（1）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知</p>                                                                                                                       |

|      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       | <p>道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>(2) 其他： / 。</p> <p>3. 上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：（1）对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；（2）对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；（3）对开标的投诉以开标时间为准；（4）对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p> |
| 10.8 | 定标前核查 | <p>1. 招标人定标前，将组织：</p> <p>（1）核验《安全生产许可证》和有效的安全生产考核合格证书；<i>资质动态核查处于“合格”状态(根据相关文件要求进行核查)</i>。</p> <p>（2）查询拟中标人及拟派项目负责人等是否符合招标公告“（三）其他”的要求。</p> <p><del>□（3）面向中小企业招标的，核验中标候选人的中小企业身份。</del></p>                                                                                            |

# 投标人须知

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 拟派项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 ~~投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：—~~

~~(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；—~~

~~(2) 联合体的各专业资质等级，根据联合体协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；—~~

~~(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。—~~

~~(4) 联合体投标其他要求见投标人须知前附表。—~~

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；
- (4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (5) 为本标段的监理人；
- (6) 为本标段的代建人；
- (7) 为本标段提供招标代理服务的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产；
- (13) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

### **1.12 偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单编制；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸及其他资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前发布修改文件；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 当招标文件的修改内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标、资信标、资格审查资料组成。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 工程量清单计价方式：见投标人须知前附表，投标人应按第五章“工程量清单编制”的要求填写相应表格，具体表式按招标文件第八章“投标文件格式”提供并报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

### 3.4.3 投标保证金的退还:

3.4.3.1 未中标单位的在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前,投标人撤销其投标文件的;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约担保;

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 资格审查证明资料

见投标人须知前附表 3.5。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标的要求

(1) 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。

(3) 电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

#### 3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第 3.1 条中规定的内容,投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后,电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形:见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的,视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知,应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的,招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

### 5.2 开标程序

#### 5.2.1 开标程序

##### (一) 宣布开标

至投标截止时间,招标人(或其招标代理机构)宣布开始开标,宣读开标项目名称、招标人代表、监标人等有关人员姓名。

##### (二) 公布投标人数量

招标人公布投标人数量及保证金缴纳情况。若递交投标文件的单位数量少于 3 家,招标人公布已递交投标文件单位名称,宣布本次招标失败。

(三) 投标人解密(投标文件解密在 60 分钟内完成,具体以电子招投标交易平台系统时间为准)

递交投标文件的投标人数量大于等于 3 家,进入投标人解密环节。

投标人解密方式:投标人登录不见面开标大厅:<http://bjm.sxyc.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>(越城区不见面开标大厅)。待招标人点击解密指令后,投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书在线解密,解密失败的,不再导入非加密电子投标文件。

若成功解密的投标人少于 3 家,招标人宣布本次招标失败。

##### (四) 清单、参数录入。(若有)

录入最高投标限价、工程量清单评价项目，技术通过制综合评估法中  $K_1$ （权重系数）和  $K_2$ （平均浮动系数）等。

#### （五）公布开标结果

投标人解密完成后，开标系统公布投标报价、工期、质量目标等内容。

#### （六）开标结束

招标人宣布本次开标结束。

### 5.2.2 不见面开标软硬件要求

（一）建议电脑配置：4G 以上内存，Microsoft Windows 7 以上操作系统，正版 office 软件，及相应的配套硬件设备（摄像头、耳机、麦克风等）。

（二）50M 以上网络带宽连接。

（三）安装浙江省公共资源交易 CA 签章互认驱动及开标大厅直播播放器。相关软件可在 [越城区人民政府网公共资源交易栏目](#) 下载专区页面下载。

（四）使用 Microsoft Internet Explorer 11（IE 11）及以上浏览器，加入可信任站点，添加兼容性视图设置修改 Activex 控件和插件设置，关闭弹出窗口拦截。

### 5.2.3 特殊情况的处置

#### 1、特殊情况的处置

（一）因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。

（二）因电子交易系统故障、投标人数量过多等非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可向监管部门申请并征得同意后延长解密时间，告知在线的投标人。

（三）投标人电脑终端的硬件设备和软件系统配置必须符合不见面开标技术要求并运行正常，否则投标人自行承担不利后果。

#### 2、开标特别说明

（一）开标解密使用投标人上传的加密电子投标文件。

（二）因投标人原因造成其电子文件未解密的，视为撤销其投标文件；投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

（三）部分投标人的电子文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

（四）投标人必须使用生成电子文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。（投标人应特别注意 CA 数字证书的有效性，包括但不限于以下情形：1. 介质 CA 数字证书延期、补办后，虽硬件介质不变但证书 Key 号发生改变，视为不同证书，会导致开标时无法解密投标文件。2. 移动 CA 数字证书需在有效期内进行续费操作，过期后只能重新申领，重新申领的移动 CA 数字证书不能解密申领之前加密的投标文件。）

（五）投标人应实时关注不见面开标系统页面，观看开标全过程，并根据需要，使用不见面开标系统与招标人进行互动交流、澄清、异议、投标文件解密等活动。投标人登录不见面开标系统，参与在线开标活动，均被视为是投标人的法定代表人或其委托代理人，承担相应的法律责任。

未及时登录不见面开标系统参与在线开标，投标人将无法及时获取解密指令、废标、澄清、唱标、评审结果等实时情况。投标人应自行承担由此引起的相关风险。

### **5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### **5.4 特殊情况处置**

见投标人须知前附表

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示媒介及期限**

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

### **7.2 定标方式**

7.2.1 招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐招标人确定中标人的（评定分离除外），国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2.2 定标原则：招标人负责制、公开透明、诚信守信的原则。

7.2.3 定标会议时间和地点：招标人在投标人须知前附表 7.2.3 规定的时间和地点召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.2.4 招标人可在投标人须知前附表 7.2.4 规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标人须知前附表 7.2.4 规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。

7.2.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标人须知前附表 7.2.5 规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.2.6 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）持有安全生产考核合格证书的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人）参加现场面试。

7.2.7 定标要素应参考评标委员会评标报告、质询或考察报告、现场面试情况，此外，根据投标人须知前附表 7.2.7 选定内容为定标要素

（1）价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；

（2）企业实力：主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等；

（3）企业信誉：主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等（可查询全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统、浙江省交通运输信用综合管理服务系统、全国或浙江省水利建设市场监管服务平台等）；

（4）投标方案：主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案、主要材料品牌等；

（5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；

（6）联合体投标的，联合体组成情况；

（7）企业质量安全、无欠薪管理情况；

（8）企业项目班组人员到岗履职等管理情况；

（9）工程保修维护等后续服务便利；

（10）落实建筑业高质量发展政策；

（11）落实政府其他政策；

（12）招标人认为需要考量的其他因素。

7.2.8 定标方法可采用下列方法或者下列方法的组合：

(1) 票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

(2) 集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

(3) 投标人须知前附表 7.2.8 规定的其他定标办法。

7.2.9 招标人应当将中标结果情况在投标人须知前附表 7.2.9 规定的媒介上公告不少于 3 日。

7.2.10 定标后且中标通知书发出前有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

- (1) 中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- (2) 中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；
- (3) 投标人须知前附表 7.2.10 规定的其他情形。

7.2.11 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

- (1) 查实定标委员会未按定标办法公正履职的；
- (2) 有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；
- (3) 投标人须知前附表 7.2.11 规定的其他情形。

### **7.3 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.4 履约担保**

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见须知前附表。

### **8.2 不再招标**

见投标人须知前附表。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 异议和投诉**

#### **9.5.1 异议**

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录

以存档备查。

（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

#### 9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

（工程名称）标段施工开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

开标地点：

（一）唱标记录

| 序号              | 投标人 | 加、解密<br>(密封)<br>情况 | 投标保证金 | 投标报价<br>(元) | 质量目<br>标 | 工期 | 备注 | 投标人<br>确认签<br>字 |
|-----------------|-----|--------------------|-------|-------------|----------|----|----|-----------------|
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
|                 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |
| 招标人编制的<br>招标控制价 |     |                    |       |             |          |    |    |                 |

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：

记录人：

监标人：

年 月 日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（工程名称）标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，  
现需你方对本通知所附的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

问题：1、

问题：2、

.....

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前密封递交至\_\_\_\_\_。

（工程名称）\_\_\_\_\_评标委员会

年    月    日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：（单位名称）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 中标通知书

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标内容范围：（应与招标公告、招标文件内容一致）。

特此通知。

联系电话:

年 月 日

附表五：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_：

你方 年 月 日发出的（项目名称）标段施工招标关于的通知，我方已于  
年 月 日收到。

特此确认。

投标人： （单位盖章）

年 月 日

# 第三章 评标定标办法

## 第一节 评标办法

### ☑评标办法（四）

#### 技术标打分制的综合评估法

技术标打分制的综合评估法，适用于采用新工艺、技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的房屋建筑和市政基础设施工程（标准由当地招投标主管部门确定）施工招标。评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

技术标打分制的综合评估法应先对投标人进行资格审查，已通过资格审查采用百分制记分法对投标人分别进行技术、资信、商务报价评分，总分最高的投标人推荐为中标候选人。

**总分=技术标评分 30 分, 资信标评分 8 分, 商务标评分 62 分**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员为详见投标人须知前附表第 6.1.1 条款内容。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### 一、评标程序

- （一）资格审查
- （二）技术评审
- （三）初步评审
- （四）资信评审
- （五）商务评审
- （六）推荐中标候选人

#### 二、资格审查

投标人存在以下情况之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，资格审查不予通过，否决其投标。否决其投标情形详见投标人须知前附表10.5。

评标委员会应审查投标人须知前附表3.5规定要求的“资质动态核查结果证明”。

#### 三、技术标评审

评标委员会对进入投标文件进行技术标评审：

（一）投标人存在投标人须知前附表 10.5 情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，技术标评审不予通过，否决其投标。

（二）技术标评分（30 分）

1. 由评标委员会各成员按评审因素和评分标准进行独立评分（保留2位小数）并署名。单项评分最大范围在 A 分（ $A=B \times \text{比值}$ ）至 B 分（ $B=\text{技术分满分} \times \text{分值权重}$ ）之间（含本数）；对低于 A 分或高于 B 分的评分表作无效处理。

此项评分为：从评标专家的有效评分大于等于5个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值，有效评分少于5个的，按全部有效评分的算术平均值（保留小数2位）。

2. 技术评审主要因素包括以下内容。

3. 技术标一般评审因素（30分）

| 序号 | 评审因素                 | 评审内容                                                                                                                                                                                                                         | 分值                                                     |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | 总体施工部署、场地平面布置及说明（4分） | 针对工程总体场地管控要求，制定整体工程施工场地布置、材料堆放、运输路线、交叉施工等实施方案。总分4分，由专家综合评审打分。                                                                                                                                                                | 优秀（3.6-4.0]分<br>良好（3.2-3.6]分<br>一般（2.8-3.2]分<br>未提供0分  |
| 2  | 主要施工方案（4分）           | 根据项目特点，编制具有针对性的用于现场施工各分项工程实施方案，包括但不限于大体积混凝土、综合管网、装配式工程。总分4分，由专家综合评审打分。未提供不得分。                                                                                                                                                | 优秀（3.6-4.0]分<br>良好（3.2-3.6]分<br>一般（2.8-3.2]分<br>未提供0分  |
| 3  | 工程质量保障措施(3分)         | 根据投标人针对本工程施工质量保证措施、材料和设备质量保证措施的科学、合理、高效，制度建设规划针对性等情况。总分1分，由专家综合评审打分。未提供的不得分。                                                                                                                                                 | 优秀（0.9-1.0]分<br>良好（0.8-0.9]分<br>一般（0.7-0.8]分<br>未提供0分。 |
|    |                      | 评标委员会根据投标人对本项目装配式建筑材料（PC）或商品砼的供货能力横向比较打分，包括但不限于：提供本项目装配式建筑材料的装配式生产基地或商品砼生产基地，距离项目实施地点的远近等供货便利性情况、投标人与装配式生产基地或商品砼生产基地之间供货关系紧密程度等供货稳定性及可靠性情况、装配式生产基地或商品砼生产基地是否已投产等内容。总分2分，未提供不得分。<br>注：a、投标文件中应提供投标人与装配式生产基地或商品砼生产基地之间的控股证明材料或 | 优秀（1.8-2.0]分<br>良好（1.6-1.8]分<br>一般（1.4-1.6]分<br>未提供0分。 |

|                                                            |                                      |                                                                                                                                       |                                                                           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                      | <p>供货协议。（投标人名称与生产基地企业名称一致的无需提供供货关系证明材料）。</p> <p>b、投标文件中应提供生产基地企业营业执照扫描件。</p> <p>c、投标文件中应提供销售业绩证明材料及发票扫描件。</p> <p>d、投标人认为需提供的其他资料。</p> |                                                                           |
| 4                                                          | 施工进度计划和保障措施（3分）                      | 根据投标单位针对本工程施工进度计划及保障措施、劳动力及材料供应计划的科学、合理等情况。总分3分，由专家综合评审打分。未提供的不得分。                                                                    | <p>优秀（2.7-3.0]分</p> <p>良好（2.4-2.7]分</p> <p>一般（2.1-2.4]分</p> <p>未提供0分</p>  |
| 5                                                          | 安全生产、文明施工、环境保护措施（4分）                 | 根据投标人针对本工程安全生产措施、文明施工措施、环境保护措施的科学、合理等情况。总分4分，由专家综合评审打分。未提供的不得分。                                                                       | <p>优秀（3.6-4.0]分</p> <p>良好（3.2-3.6]分</p> <p>一般（2.8-3.2]分</p> <p>未提供0分</p>  |
| 6                                                          | 项目管理人员配置情况（3分）                       | 根据投标单位针对本工程的项目管理团队组织架构（拟派人员须纳入现场人脸识别电子考勤系统）、项目管理体系、管理人员工作经验等。总分3分，由专家综合评审打分。未提供的不得分。                                                  | <p>优秀（2.7-3.0]分</p> <p>良好（2.4-2.7]分</p> <p>一般（2.1-2.4]分</p> <p>未提供0分</p>  |
| 7                                                          | 主要施工设备配置情况（1分）                       | 根据投标人针对本工程主要施工机械设备的选用和设备布置的科学性、合理性等情况。总分1分，由专家综合评审打分。未提供的不得分。                                                                         | <p>优秀（0.9-1.0]分</p> <p>良好（0.8-0.9]分</p> <p>一般（0.7-0.8]分</p> <p>未提供0分</p>  |
| 8                                                          | 针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案（8分） | 对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案等。总分8分，由专家综合评审打分。                                                                                      | <p>优秀（7.2-8.0]分</p> <p>良好（6.4-7.2]分</p> <p>一般（5.6-6.4]分</p> <p>未提供0分。</p> |
| <p><b>注：上限值包含本数，下限值不包含本数。施工组织设计方案页数超过200页的，技术分扣1分。</b></p> |                                      |                                                                                                                                       |                                                                           |

**注：**技术标评审通过的但技术标缺项，该项得 0 分。

#### 四、初步评审

评标委员会对通过技术标评审和资格审查的投标文件进行初步评审，投标人存在投标人须知前附表10.5情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，初步评审不予通过，否决其投标。

## 五、资信标评审（8分）

资信分可根据投标单位的企业综合实力、类似工程业绩、建设主管部门的信用评价体系、项目负责人及项目班子人员能力等因素进行设置，具体内容和分值由招标人自行确定。

评标委员会对通过初步评审、技术标评审的投标文件进行资信标评审。建设主管部门的信用评价体系分值为 5 分（专业工程施工项目不设本评分项），其他每个单项的具体内容和分值由招标人自行确定。具体评审办法为：

资信评审因素表

| 评审因素               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                    | 分值   |      |   |   |   |   |      |   |   |      |   |   |    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---|---|---|---|------|---|---|------|---|---|----|
| 类似工程业绩             | <p>投标人自2021年1月1日以来完成过单个合同总建筑面积2600平方米及以上的民用建筑项目施工总承包或工程总承包业绩(工程总承包若采用联合体的，投标人在联合体中承担施工任务)的，得2分。</p> <p>业绩证明资料及说明：同资格业绩中的业绩证明资料及说明一致。</p>                                                                                                              | 2分   |      |   |   |   |   |      |   |   |      |   |   |    |
| 信用评分               | <p>信用评价评分根据投标截止之日浙江省建筑市场监管公共服务系统最近一期公布的（建筑工程专业）的施工总承包企业按规定的信用等级进行计取，无信用等级的不计分。</p> <table><tr><td>信用等级</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>信用得分</td><td>5</td><td>4</td><td>2.75</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> | 信用等级 | A    | B | C | D | E | 信用得分 | 5 | 4 | 2.75 | 1 | 0 | 5分 |
| 信用等级               | A                                                                                                                                                                                                                                                     | B    | C    | D | E |   |   |      |   |   |      |   |   |    |
| 信用得分               | 5                                                                                                                                                                                                                                                     | 4    | 2.75 | 1 | 0 |   |   |      |   |   |      |   |   |    |
| 拟派项目负责人及项目管理班子人员能力 | <p>项目负责人具有建筑类专业高级工程师及以上资格得1分。</p> <p>证明资料:投标人需提供有效的职称证书，未提供或不符合的不得分。</p>                                                                                                                                                                              | 1分   |      |   |   |   |   |      |   |   |      |   |   |    |

注：资信部分内容在中标公示时一同公示，各投标人提供的资料必须真实有效，若有需要招标人对预中标人提供的业绩及信誉会同相关管理部门和监督部门进行核实（包括到业绩所在地管理部门核实），一旦发现有弄虚作假行为的，取消预中标资格、没收投标保证金，并且按相关规定提交有关部门作严肃处理。

## 六、商务标评审

（一）商务标评审是对投标文件中工程量清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标人存在投标人须知前附表10.5情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，商务标评审不予通过，否决其投标。

### （二）商务标评分（62分）

商务标评分=工程量清单综合单价评分（≤10分）+商务总报价评分

### ☐1. 工程量清单综合单价评分

工程量清单综合单价评审是对投标报价的工程量清单综合单价进行评审，确定是工程量清单综合单价是否存在超出合理区间范围的情况，规则为：—

#### 1). 确定工程量清单的评价项目

评价项目由招标人先行选定和计算机随机抽取两部分组成。~~招标人先行选定：由招标人在工程量清单中先行选定\_\_\_个评价项目（不超过10个项目，原则上取合计金额最大的项目），分别是：\_\_\_。计算机随机抽取：开标现场由招标人从招标文件工程量清单中（去除招标人自行选定项目）以计算机随机抽取的方式选定，数量同招标人先行选定数量一致。~~

#### 2). 综合单价的合理区间确定

以最高投标限价的相应清单项目综合单价为基准，~~由招标人自行设定各评价项目的合理区间 $[E_1, E_2]$ ， $E_1$ 为：\_\_\_ $E_2$ 为：\_\_\_（ $E_1 \leq -25\%$ ， $E_2 \geq 5\%$ ），各评价项目的区间范围保持一致。~~

#### 3). 综合单价评审

综合单价报价超出合理区间范围的，~~每个评价项目扣（ $10 / \text{评审项目总数}$ ）分，10分扣完为止。（工程量清单综合单价分值小于10分的，按实际分值；该环节小数点精确程度在计算机辅助评标系统中确定）。~~

### 2. 商务总报价评分

投标报价等于评标基准价时，商务评分为满分；投标报价每高于评标基准价1%扣2A分；每低于评标基准价1%扣A分（ $A=1$ 或 $2$ ）。不足一个百分点时，使用直线插入法计算，结果四舍五入保留两位小数。

评标基准价计算采用方法一、方法三、方法五，招标人在开标现场随机确定其中一种，详见附件。

#### 1). 抽取权重系数、浮动系数。（若有）

2). 评标基准价（评标基准价计算范围为进入商务总报价评分的投标人投标报价，且企业信用评价等级不低于☒B级☐C级☐D级（由招标人确定，5000万元以上的项目可选B、C、D级，不足5000万元的项目可选C、D级）、~~☐拟派项目负责人信用评价等级不低于☐B级☐C级☐D级（由招标人确定，5000万元以上的项目可选B、C、D级，不足5000万元的项目可选C、D级），计算范围少于15家的则依次降低企业信用评价等级一级，如又选用拟派项目负责人信用评级，计算范围少于15家时应明确降低评价等级顺序。~~）计算精度保留到元，除计算差错外，评标过程中（包括复评环节）基准价保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

## **□七、推荐中标候选人**

~~评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。如总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以资信标排名靠前的优先；资信标排名仍相同的，以技术标排名靠前的优先；上述均相同的（在招标文件中明确确定方式）。~~

~~（评标委员会或者招标人）对拟确定的推荐中标候选人和其拟派项目负责人，是否列入失信被执行人名单以及在本招标文件（招标公告）规定时间范围内是否有行贿犯罪记录；投标人及其拟派项目负责人是否被列入建筑市场严重失信名单的、是否被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的、是否被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台进行查验。如查实存在的，则取消其中标候选资格。~~

~~当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。~~

## **☑七、推荐中标候选人（适用于“评定分离”方法一）**

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人，如总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以资信标排名靠前的优先；资信标排名仍相同的，以技术标排名靠前的优先；上述均相同的 由招标人当场抽签确定。

招标人 对拟确定的推荐中标候选人和其拟派项目负责人，是否列入失信被执行人名单以及在本招标文件（招标公告）规定时间范围内是否有行贿犯罪记录；投标人及其拟派项目负责人是否被列入建筑市场严重失信名单的、是否被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的、是否被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台进行查验。如查实存在的，则取消其中标候选资格。

当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争性。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

## **□七、推荐中标候选人（适用于“评定分离”方法二，可完善修改）**

评标委员会根据招标文件评标办法设置的技术评审项目和评分规则，对全部通过符合性审查的投标文件进行技术、资信打分。中标候选人具体推荐方式如下，进入推荐名单的中标候选人不排名次：

~~（一）通过符合性审查的合格投标人少于3家时，评标委员会应否决所有投标；~~  
~~（二）通过符合性审查的合格投标人在3家及以上\_\_\_\_家及以下时，全部合格投标人推荐为中标候选人；~~

~~（三）通过符合性审查的合格投标人\_\_\_\_家以上\_\_\_\_家及以下时，全部合格投标人~~

进入比选范围，从比选范围中选择投标报价与评标基准价之差绝对值最小的前 5 名推荐为中标候选人。

注：投标报价与评标基准价之差绝对值最小的第\_\_\_\_名，若出现差值绝对值相同，以投标报价低者优先；若差值绝对值、投标报价均相同时，以技术资信评分高者优先；若差值绝对值、投标报价和技术资信评分均相同时，则由评标委员会记名投票表决方式进入推荐名单；

（四）通过符合性审查的合格投标人多于\_\_\_\_家时，技术资信评分\_\_\_\_分（满分为分，由招标人自行填写）及以上投标人在 5 家及以下的，选择技术资信评分高低排名前\_\_\_\_名合格投标人进入比选范围，从比选范围中选择投标报价与评标基准价之差绝对值最小的前\_\_\_\_名推荐为中标候选人。

注：1. 技术资信评分第\_\_\_\_名若出现技术资信评分相同时，以投标报价低者优先；技术资信评分、投标报价均相同时，则由评标委员会记名投票表决方式进入后续评审；

2. 投标报价与评标基准价之差绝对值最小的第\_\_\_\_名，若出现差值绝对值相同，以投标报价低者优先；若差值绝对值、投标报价均相同时，以技术资信评分高者优先；若差值绝对值、投标报价和技术资信评分均相同时，则由评标委员会记名投票表决方式进入推荐名单；

（五）通过符合性审查的合格投标人多于\_\_\_\_家时，技术资信评分\_\_\_\_分及以上投标人在\_\_\_\_家及以上\_\_\_\_家以下的，所有技术资信评分在\_\_\_\_分及以上的合格投标人进入比选范围，从比选范围中选择投标报价与评标基准价之差绝对值最小的前\_\_\_\_名推荐为中标候选人

注：投标报价与评标基准价之差绝对值最小的第\_\_\_\_名，若出现差值绝对值相同，以投标报价低者优先；若差值绝对值、投标报价均相同时，以技术资信评分高者优先；若差值绝对值、投标报价和技术资信评分均相同时，则由评标委员会记名投票表决方式进入推荐名单；

（六）通过符合性审查的合格投标人多于\_\_\_\_家时，技术资信评分\_\_\_\_分及以上投标人在\_\_\_\_家及以上的，选择技术资信评分高低排名前\_\_\_\_名投标人进入比选范围，从比选范围中选择投标报价与评标基准价之差绝对值最小的前\_\_\_\_名推荐为中标候选人

注：1. 技术资信评分\_\_\_\_分及以上的合格投标人中，如技术资信评分第\_\_\_\_名若出现技术资信评分相同时，以投标报价低者优先；技术资信评分、投标报价均相同时，则由评标委员会记名投票表决方式进入后续评审；

2. 投标报价与评标基准价之差绝对值最小的第\_\_\_\_名，若出现差值绝对值相同，以投标报价低者优先；若差值绝对值、投标报价均相同时，以技术资信评分高者优先；若差值绝对值、投标报价和技术资信评分均相同时，则由评标委员会记名投票表决方式进入推荐名单。

## **☑第二节 定标办法（适用于“评定分离”项目）**

### **一、定标原则**

定标应遵循招标人负责制、公开透明、诚信守信的原则。

### **二、定标组织**

（一）定标工作由招标人组建的定标委员会负责，定标委员会的组建：

1. 定标委员会组建人数见投标人须知前附表。

2. 定标委员会成员一般由招标人代表、项目业主代表和项目使用单位代表组成。

确有需要的，招标人可邀请外部专家担任定标委员会成员，但邀请的外部成员人数不得超过定标委员会成员总人数的二分之一。评标委员会成员原则上不得担任定标委员会成员。

3. 招标人的法定代表人或主要负责人或分管负责人应进入定标委员会，并担任组长，主持定标会议。招标人的法定代表人、主要负责人、分管负责人均进入定标委员会的，或其中两人进入定标委员会的，应从其中推选一人担任组长。

4. 定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避。

5. 定标委员会名单在中标结果确定前应保密。

（二）定标委员会应当按照招标文件确定的定标标准和方法，客观、公正定标，招标文件没有规定的定标标准和方法不得作为定标的依据。

### **三、定标方法**

定标委员会按下列方法确定中标人：

**☑票决法。**由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

**☑直接票决法：**

**☑直接票决法一：**定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持一个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☐抽签抽取中标候选人☒报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

~~☐直接票决法二：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持N（N不得超过中标候选人人数）个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。~~

~~当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☐抽签抽取中标候选人☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定~~

代表人或其委托代表直接确定 1 个中标候选人) 作为二次投票的范围, 直至出现得票过半数的中标候选人为止。

~~□直接票决法三: 定标委员会在进入投票范围的中标候选人中, 以每人投票支持 N (N 不得超过中标候选人数量) 个中标候选人的方式, 得票最多的中标候选人为中标人。~~

~~当得票最多的中标候选人出现多个时, 采用□抽签抽取 □报价低者 (报价相同时抽签抽取 1 个中标候选人) 由招标人法定代表人或其委托代表直接确定 1 个中标候选人作为中标人。————~~

#### ~~□逐轮票决法:—~~

~~□逐轮票决法一: 定标委员会在进入投票范围的中标候选人中, 以每人投票支持 N ( $N \geq 3$ ) 个中标候选人的方式, 得票最多的 N 个中标候选人进入下一轮的淘汰投票。在确定第 N 个中标候选人时如果出现同票的, 则采用□抽签抽取或报价低者 (报价相同时抽签抽取 1 个中标候选人) □由招标人法定代表人或其委托代表直接确定 1 个中标候选人进入下一轮的淘汰投票。~~

~~对进入淘汰投票的中标候选人逐轮进行淘汰, 原则上每轮淘汰 1 名中标候选人。各轮投票时, 每人投 1 个淘汰单位, 该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止 1 个时, 一并加以淘汰, 但必须确保第一次淘汰之后剩余的中标候选人不少于 2 名, 否则在得票最多的 N 个中标候选人中按前述规则进行二次淘汰, 剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票。根据前述规则, 直至剩余 1 名中标候选人为中标人。~~

~~□逐轮票决法二: 定标委员会对全部中标候选人采取多轮逆淘汰方式表决。原则上逐轮淘汰 1 名中标候选人。各轮投票时, 每人投 1 个淘汰单位, 该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止 1 个时, 一并加以淘汰, 但必须确保存在中标人, 剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票, 最终确定中标人。在确定最终中标人时如果出现同票的, 则采用□抽签抽取或报价低者 (报价相同时抽签抽取 1 个中标候选人) □由招标人法定代表人或其委托代表直接确定最终的中标人。~~

#### ~~□票决抽签法:—~~

~~□票决抽签法一: 定标委员会在进入投票范围的中标候选人中, 以每人投票支持 N ( $N \geq 3$ ) 个中标候选人的方式, 得票较多的 N 个中标候选人 (最终得票均须超过半数) 进入抽签环节, 中标候选人数量不足时全部进入。投票过程中出现票数相同时, 则采用□抽签抽取 □报价低者 (报价相同时抽签抽取 1 个中标候选人) □由招标人法定代表人或其委托代表直接确定 1 个中标候选人方式确定进入抽签范围的中标候选人。~~

~~当得票超过半数的中标候选人数量不足 N 时 (假设此时得票超过半数中标候选人数量为 n), 按照前一轮得票数量由多到少的顺序, 在得票未过半数的中标候选人中, 取 “ $N-n+2$ ” 个中标候选人进行二次投票 (在取第 “ $N-n+2$ ” 个中标候选人时出现同票~~

的，一并进入二次投票），以每人投票支持“N-n”个中标候选人，直至确定N个得票超过半数的中标候选人为止。定标委员会在上述N个中标候选人中随机抽签确定中标人。

~~□票决抽签法二：定标委员会对全部中标候选人采取逐轮逆淘汰方式表决。原则上逐轮淘汰1名中标候选人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保N个中标候选人，剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票，最终确定N个中标候选人。在最终确定第N个中标候选人时如果出现同票的，则采用□抽签抽取□报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）□由招标人法定代表人或其委托代表直接确定进入抽签环节的中标候选人。定标委员会在上述N个中标候选人中随机抽签确定中标人。~~

~~□集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。~~

~~□其他定标办法：\_\_\_\_\_。~~

#### 四、定标报告

（一）定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

##### （二）定标报告应包括以下内容：

1. 定标程序；
2. 定标委员名单；
3. 定标要素；
4. 定标办法；
5. 定标结果。

## 第四章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）及当地建设主管部门颁发的施工合同专用条款（范本）。

招标人在编制合同条款及格式时应当将以下政策执行到位：

1. 各地招投标行政监督部门要加强对招标人指导，依据全省统一的示范文本依法合理编制招标文件，防止招标文件中出现“包括但不限于的风险范围”“只减不增、只罚不奖”等将风险无限转嫁给投标人的不合理条款。

2. 合同工期在 6 个月以上的工程项目，在合同中约定人工、材料要素价格的风险幅度和范围；合同工期在 18 个月以上的工程项目，人工、材料要素价格的风险幅度可约定在 3%以内。合同工期在 6 个月以上的建设工程可采用形象进度分段调整或者按月动态调整，原则上不采用整体工程一次性结算方式。

3. 在招标文件中明确占工程材料费比重较大的材料和人工动态调整价差，调差范围可参照省市造价管理机构发布的市场信息价，原则上包括人工、金属材料、水泥、砖瓦、灰、砂石及混凝土制品、玻璃及玻璃制品、管材类、电线电缆及光纤光缆、电气线路敷设材料、水、电、燃料动力材料等。未发布市场信息价或者约定品牌要求的材料，可参照同类产品信息价的波动幅度约定调差原则。

4. 建筑垃圾减量目标和措施、（建筑垃圾处理方案报备等管理要求）纳入本项目工程承包范围。

5. 应落实《省建设厅关于开展房屋市政工程建筑垃圾减量化专项治理行动的通知》（浙建质安函〔2025〕366 号）文件要求，将建筑垃圾减量化目标、全流程管控措施、各方主体责任，完整纳入施工合同条款，并在合同条款中明确将减量成效与项目履约评价、工程款支付直接挂钩。

(GF-2017-0201)

# 建设工程施工合同

## (示范文本)

住房和城 乡 建 设 部  
制定  
国家工商行政管理总局

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：绍兴市越城区文化旅游开发有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就越城区 ZX-34CZ-02-02 地块建设项目及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称: 越城区 ZX-34CZ-02-02 地块建设项目。

2. 工程地点：塔山街道东至缪家桥河沿，南至缪家桥河沿，西至大池弄小区，北至人民中路。

3. 工程立项批准文号: 2604-330602-04-01-344094。

4. 资金来源：自筹。

5. 工程内容:

6.工程承包范围:

7. 发包人有权根据实际情况需要，调整建筑做法、工程施工范围及总分包施工界面，承包人不得以此为由提出任何索赔或变相索赔。

8. 承包人必须无条件执行设计变更、现场签证及零星委托，其计价方式按本工程合同文件约定执行，如承包人拒绝的，发包人有权委托方第三方进场施工，相关施工费用以违约金形式从总包结算款中扣除。

9. 根据住建部新规，本工程施工原材料检测单位由发包人委托并签订合同，相关原材料检测费用由承包人承担，在报价中综合考虑。

## 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，实际开工日期以发包人出具的“开工报告”为准。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

备注：本项目的合同工期含招标范围内的所有工程及总包管理下的所有发包人平行发包内容的工期，包括专项工程（如有）；

开工日期以实际开工令载明的日期为准，竣工日期以本合同所包含所有子单位工程通过验收之日时间为准。因发包人原因影响工期或根据合同约定可顺延工期的，承包人应在相关事项发生前或发生后 5 日内以书面方式向发包人报告，逾期报告的视为未影响工期或承包人放弃工期顺延权利。必要时，发包人有权根据实际情况对上述工

期进行调整，承包人承诺无条件服从。

### 三、质量标准

符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。~~涉及相关绿色建材应符合绍兴市绿色建材采购政策和面向中小企业采购预留份额政策执行要求。~~

### 四、签约合同价与合同价格形式

#### 1. 签约合同价为（含税价）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

##### （1）安全文明施工费（含税价）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （2）材料和工程设备暂估价金额（含税价）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （3）专业工程暂估价金额（含税价）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （4）暂列金额（含税价）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 2. 合同价格形式：固定单价和固定下浮率合同。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位印章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式拾贰份，均具有同等法律效力，发包人执陆份，承包人执陆份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款（略）

### 第三部分 专用合同条款

专用合同条款括号内斜体字部分说明是根据现行的法律、法规和文件要求，合同双方应遵循的内容。合同双方应根据项目具体情况，按要求细化具体条文。

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1) 各种合同附件(含安全生产合同、工程质量责任合同、评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和资料)；(2) 投标文件；(3) 招标文件；(4) 承包人有关人员、设备投入、财务能力的承诺及投标文件中的施工组织设计等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：华汇工程设计集团股份有限公司；

资质类别和等级：建筑行业（建筑工程）甲级；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：绍兴市解放大道 177 号 21 层。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：详见建设规划红线范围。

1.1.3.9 永久占地包括：承包人为实施本工程需要永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：如需，由承包人自行解决，费用由承包人承担。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》等相关法律法规以及工程所在地的有关工程施工、造价、质量、安全、文明施工、扬尘控制、交通管理等方面的法规、条例及本工程相关的政府批文等。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：适用于本工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程外，本工程还需满足工程所在地建设行政主管部门及质量安全监督部门的相关文件要求，不同的标准以及相应规范、规程存在冲突时，采用要求高的标准以及相应的规范、规程。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：                    /                    ；

发包人提供国外标准、规范的份数：                    /                    ；

发包人提供国外标准、规范的名称：                    /                    。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：由发包人和监理工程师提出，双方协商解决，按行业规范实施。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书及各种合同附件(含安全生产合同、工程质量责任合同、评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和资料)；(2) 中标通知书；(3) 投标函及投标函附录；(4) 专用合同条款及其附件(含补遗书中与此有关的部分)；(5) 通用合同条款；(6) 技术标准和要求；(7) 图纸；(8) 已标价的工程量清单；(9) 承包人有关人员、设备投入、财务能力的承诺及投标文件中的施工组织设计；(10) 其他合同文件。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：                    /                    ；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 1 套电子版图纸和 4 套纸质版图纸，承包人需要增加施工图套数，由发包人联系解决，费用由承包人支付；

发包人向承包人提供图纸的内容：招标范围内的全部施工图纸。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：①用于办理备案的企业及项目部相关人员资质证书、设备的合格证等资料；②符合本工程实际情况的施工组织设计，各专项施工方案，施工进度总计划，工程详细节点控制计划，材料、设备品牌规格表及进场计划，施工用机械设备进场计划，用款计划等资料；③施工阶段全部施工管理文件、施工技术文件、施工进度文件、施工物资出厂质量证明及进场检测文件、施工记录文件、施工试验记录及检测文件、施工质量验收文件、施工验收文件、竣工图等；④工程竣工结算资料；⑤按发包人要求必须提供的其他文件；

承包人提供的文件的期限为：按照发包人、全过程工程咨询单位和监理人要求；

承包人提供的文件的数量为：至少纸质 4 套，电子文件 1 套；

承包人提供的文件的形式为：纸质文件、电子文件；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 21 日内。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人准备1套完整施工图纸。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3日内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目现场发包人代表办公室；

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：项目现场项目经理办公室；

承包人指定的接收人为：项目经理、技术负责人。

监理人接收文件的地点：项目现场总监理工程师办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人负责管理并承担包括但不限于费用增加、工期延误等后果，相应费用已全部包含在合同价内，发包人不再另行支付。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以用地红线为界

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人应负责修建、养护、管理和拆除施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护、管理和拆除发包人提供的道路和交通设施，相关费用已包含在合同价中，不再单独另计。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：/。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限用于此工程项目。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限用于此工程项目。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：(除发包人指明外)承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在合同价款内。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是，统一在工程结算时予以调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：根据《浙江省建设工程计价规则(2018版)》

8.3 相关条款。一般包括：1. 发包人提供的工程量清单项目工程量有偏差，工程量应调整；2. 合价金额占合同总价 2%及以上的分部分项清单项目，其工程量增减超过本项目工程量 15%及以上，或合价金额占合同总价不到 2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量 25%及以上时，增减工程量单价予以调整。工程量偏差超过约定变化幅度之外，变动部分工程量的相应单价按照招标控制价相应清单单价×（1-承包人中标下浮率）进行调整。

备注：中标下浮率=（招标控制价-中标价）/（招标控制价-不参与竞争部分造价）

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：合同签订时明确；

身份证号：合同签订时明确；

职 务：合同签订时明确；

联系电话：合同签订时明确；

电子信箱：合同签订时明确；

通信地址：合同签订时明确。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人全面负责施工现场管理及协调工作，对全过程工程咨询单位、监理人签署的意见进一步审核把关。在履行合同的过程中，如发现承包人代表或承包人的管理人员、施工人员没有尽到本职务或不能履行合同规定时，有权代表发包人向承包人提出要求撤换没有尽到本职务的人员。承包人应在接到发包人通知后 7 天内进行更换，否则应承担违约金的责任；代表发包人对工程进度、质量、成本及合同执行情况进行监督和检查，负责设计问题的处理，进行设计变更、联系单及工程进度款签证；参与隐蔽工程验收、分部分项工程验收和组织竣工验收。

发包人代表所作出的任何涉及到价格变动、款项支付、工期顺延、索赔签认、变更指令、合同条款变更等与合同价款及经济责任有关的确认，仅有发包人代表签字未经发包人加盖公章（此处公章仅指签订本合同时发包人加盖的印章）确认的，对发包人不发生法律效力。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：     /    。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 发包人提供临电的接入点，以目前现场条件为准，电源接驳点至施工地块内的线路及接驳材料由承包人自行解决，箱变线路和表箱由承包人管理和使用。承包人在投标时已充分考虑现场驳接以及今后市场价格风险和临时停水、停电的风险，在工程结算时一律不得调整；若临电未及时跟进，施工单位为保障工程进度自行配备柴油发电机，满足工程用电。

(2) 在施工期间，发包人提供电费缴款账号，承包人应按规定每月按实际电用量和规定的价格到指定缴费点缴纳电费，如承包人不按期缴纳的，发包人将按供电部门的实际价在承包人的当期工程款中代扣代缴，同时承包人需承担延迟缴纳电费 20% 的违约金。

(3) 开工前发包人向承包人提供完整的本工程用地红线范围内地质资料；

(4) 开工前办妥施工许可手续办理过程中应由发包人办理的证件；

(5) 开工前 7 天提供准确的水准点、坐标点书面资料一份，双方现场交验；

(6) 开工前由发包人组织完成图纸会审和设计交底。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：     /    。

发包人是否提供支付担保： 提供支付担保为中标合同金额的 2%。

发包人提供支付担保的形式： 现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：①工程竣工后 30 日内，由承包人负责整理提交符合绍兴市城建档案管理机构 and GB/T50328-2019《建设工程文件归档整理规范》的竣工资料，内容必须真实、准确，与工程实际相符，并按城建档案管理机构要求装订成册。②竣工资料包括但不限于“施工技术资料、竣工图纸、影像资料（需有台账，用马克水印相应拍照及重要节点完整的影像资料）及其它相关完整的竣工验收材料等工程必备资料”，并报监理审核；③承包人完成全部竣工资料后移交城建档案管理机构，并将城建档案管理机构接收资料的单据提交发包人，在移交过程中发包人配合，因承包人原因而无法备案的，造成的损失由承包人承担。

承包人需要提交的竣工资料套数： 1 套原件，2 套复印件。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工后 30 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_

(10) 承包人应履行的其他义务：

①承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人应按建设行政主管部门和相关部门的要求，自费承担这些工作（如警卫）和提供相应设施，为保护公共安全提供方便；

②需承包人办理的有关施工场地交通、环卫、扬尘和施工噪音等手续：需要办理交通特别通行证时（包括渣土整治费等）、施工现场需要排放有害污水时、施工噪音超过当地环保部门的规定时，均由承包人办理相关手续，费用由承包人承担；

③已完工程成品保护的特别要求及费用承担：工程未经验收和交付使用前，承包方应负责已完工程的成品保护工作。由于承包人原因造成其他承包人工程损坏的，由承包人自行妥善处理并承担由此引起的全部修复费用；自身不能妥善处理、影响任一方工程进度的，监理单位及发包人有权作出赔偿决断，费用从承包人工程款或结算款中扣减；

④施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木、保留建筑（含假山）的保护要求及费用承担：保护工作由承包人负责，提前编制专项防护方案并落实围挡、减振、防损等保护措施，发包人给予配合、协助。相关费用由承包人承担；

凡因承包人施工操作、防护缺失、管理不当造成上述设施开裂、破损、损毁、树木损伤死亡等一切损害，全部责任由承包人承担。发生损坏后承包人须立即停工上报，自行承担鉴定、修复、复原全部费用；由此产生居民赔偿、行政罚款、工期延误等衍生损失，均由承包人全额赔付，发包人可直接从工程款抵扣，不足部分另行追偿。

施工期间现场发现文物、古遗迹等，承包人须第一时间停工并上报发包人、全过程工程咨询单位，同步做好现场围挡保护，严禁私自挖掘、挪动文物；若隐瞒不报、擅自损毁文物，由此产生修复、处罚、赔偿、工期延误等全部经济及法律责任，均由承包人自行承担。

⑤施工场地清洁卫生的要求：承包人按建设行政主管部门和相关部门的规定办理，所需费用由承包人负担；

⑥本工程施工应做到文明施工，达到市级标化工地，做到临时建筑搭建有序、材料机具设备堆放整齐、生活污水处理后排放、生活垃圾袋装化、消防设施齐备，并服从发包人和社会管理部门的监督和管理；

⑦承包人应派专人负责妥善处理因施工引起的、对相邻或周边的建筑物或环境的各种影响，并承担相关索赔费用及因此给发包人造成的全部损失。承包人所用的临时用房、施工现场用电、用水、排水、通讯、照明、临时围栏和现场标志、为完成本工程的临时用地等设施的修建、维修及拆除（恢复）等，由承包人办理，费用由承包人

承担；

⑧承包人应按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险并承担全部费用，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全；防止因工程施工造成人身伤害和财产损失，承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任。

承包人应当为本合同工程和施工场地内的自有人员、设备及第三方生命财产办理保险并支付保险费用，费用已包含在合同总价内。因承包人未办理保险所造成发包人、全过程工程咨询单位、监理人、其他承包人、第三方人员的损失，承包人承担赔偿责任。

承包人保证在规定时间内办理备案、民工工资保证金（农民工工伤保险）交存等相关手续。若承包人未按规定执行，视为承包人自动放弃承包资格。

⑨承包人应将发包人支付的各项价款专用于本合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款，因承包人引起的一切劳务、经济纠纷由承包人承担相关法律责任。

⑩如因承包人原因给发包人造成不良影响的，发包人有权视情况要求承包人支付违约金5-20万元。

⑪本工程中标后，承包人不得转让转包或变相转包。

⑫施工用电由承包人自行解决并承担相关一切费用，该费用视为已包含在合同总价内。承包人应单独设置电计量表，承包人按实际用量及市场价格向相关单位支付。

⑬承包人应计划有序的堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、危及居民安全、破坏周围环境的，承包人应承担全部责任。

⑭发包人有权增加与工程相关的工作，承包人不得拒绝。发包人取消部分工程内容，承包人必须接受，发包人对此不进行任何补偿。承包人还须免费负责对工程完工后的填补、修复与清理工作（如用水泥砂浆、砼材料填实设备、框架及建筑结构之间的缝隙；外露的电线、管道修补、批灰、面层修饰等工作）。

⑮承包人应妥善处理与周边群众的关系，并负责做好因施工引起的相关纠纷及承担相关费用。

⑯承包人在施工时，如造成对周边人身财产安全损失的，须负责处理好善后工作及承担相关费用。

⑰承包人须遵守国家及地方的法律、法规，按时足额支付民工工资/劳动报酬，若因未按时足额支付民工工资而导致信访、群访、采取其他过激行为造成恶劣社会影响及造成建设单位工期延误的，则承包人构成根本性违约，须承担全部损失及责任。

工人每在市级平台信访一次欠薪投诉，经发包人或劳动保障部门或建设主管部门

核实属实的，发包人有权要求承包人按5000元/次的标准支付违约金。

工人每次因欠薪问题群访一次（人数在3人及以上且不超过10人），经核实后，发包人有权要求承包人按5万元/次的标准支付违约金。

工人因欠薪问题采取其他过激行为并造成恶劣社会影响的（如10人及以上或采用更为过激的威胁人身安全等行为的），经发包人或劳动保障部门或建设主管部门核实后，发包人有权要求承包人按50万元/次的标准支付违约金。情节严重，造成严重负面影响的，视为严重违约，发包人有权终止合同，承包人不得有任何疑义。

合同履行期间，同一工人因欠薪问题，多次信访、群访、采取其他过激行为的，参照上述条款要求承包人支付违约金，金额加倍（倍数按事件发生次数确定）。

⑮在工程实施过程中，承包人需做到“先审批后实施”，对于未经书面批复的联系单，承包人擅自施工的，发包方有权不予认可。认可后变更联系单的工程量须经发包人委托的咨询单位审核。不得以施工方便为由随意单方面同设计人联系出具变更文件，所有设计变更须通过发包人、全过程工程咨询单位、监理人认可方能出具。因设计、发包人等因素引起工程量增（减）的，以经批准的工程变更联系单为依据进行工程量增（减）调整。承包人必须遵守国家行业行政管理部门及发包人关于工程管理方面的文件、管理办法的相关要求。

⑯承包人作为施工总承包单位，必须承担以下义务（包括但不限于）：

1）履行对各专业分包工程的质量、工期、安全生产、文明施工、环境保护等的管理职责，达到本合同及各专业分包合同约定的各项工程目标。

2）统筹安排布置施工总平面，为各专业分包单位提供合适的设备材料堆放场所、运输通道和施工人员工作、生活所需的合理的临时设施，提供符合要求的施工条件，及时清运各专业分包单位在现场指定的垃圾堆放点堆放的施工垃圾；竣工时必须做到工完场清、料清、障清，如未在发包人指定时间内做到工完场清，发包人有权指定其他单位清理，由此产生的费用在承包人应付工程款中扣除。

3）参与各专业分包工程的施工图纸会审、质监交底、监理交底、隐蔽工程验收、分部分项工程质量验收、重大技术问题处理等工作，做好相关单位及周边环境的协调管理、相关施工项目（工序）的衔接协调、半成品及成品保护和竣工技术、经济资料（含竣工图）的归口管理等一系列工作。

4）协助进行各专业分包工程的政府备案和审批（如有）。

5）提供设置于现场的已有的垂直运输设施或起重机械，如脚手架、塔吊、施工电梯、井架等，在承包人的协调下，给各专业分包单位使用。

6）及时向各专业分包单位提供施工及生活用水、用电及调试所需水电接口；从承包人楼层配电箱、水表箱引出的分配电箱和管线由各分包单位自行解决，所需水电费用由各分包单位自行支付给承包人。

7) 根据工程需要, 向各专业分包单位提供标高、定位点线等。

8) 做好各专业分包工程的土建收口、铁件预埋、留洞补眼、收尾嵌缝、施工引起的结构表面修补、墙面修补和清洁等工作。

⑩工程开工前, 承包人应做文明施工专项方案并报发包人批准。承包人按照市政施工围护要求做好工地围挡, 在围挡上设置不少于50%的公益广告, 需要保持围挡干净整洁。(公益广告要大气, 内容结合当前主流宣传主题)。施工现场扬尘防治按绍兴市扬尘防治措施管理办法要求实施, 上级部门检查中罚款由承包方承担。

⑪承包人应严格执行批准后的《交通导改设计方案》, 并进行方案细化及落实, 进场后应在各路口搭设有足够强度的安全防护通道并负责设立工程影响区域内的交通疏导标示标牌等的制作、安装及日常维护以及设置必要的安全防护设施, 施工现场附近的人行道和机动车道的设置必须满足施工期间交通组织的要求, 保证交通畅通, 并承担施工期间管理范围内道路的市政设施日常养护和维修工作。若由于承包人管理范围内的市政设施维护不力造成后果的, 均由承包人负责。早晚高峰期间在沿线企业出入口设置安全协管员, 并进行上岗前的安全教育培训, 承包人进场后需提供人员名单, 没有发包人及监理同意不得更换。

⑫本项目施工期间施工路段的维修、管养、交通管理由承包人负责并承担相关费用。如施工及保修期间, 遇到文明城市创建等重大活动的, 需无条件配合工作。

⑬承包人应维护建设单位的良好形象, 因承包人原因引起的用户投诉事件及相关的法律纠纷等均由承包人负责, 如有损坏发包人的形象和利益, 经发包人查实后, 发包人可以对承包人追究相应法律责任。

⑭因本项目涉及沿线管线, 承包人应当做好沿线管线设施的保护工作。若由于承包人原因造成沿线管线设施破坏, 均由承包人负责。

⑮承包人必须遵守发包人相关工程建设管理制度, 施工现场须建立 LBS 定位在岗考核(按建设主管部门要求做好实名制考核等工作)。

⑯承包人须全面、积极配合发包人通过平行发包招标确定的各专业承包单位开展现场施工工作, 统筹协调现场场地、垂直运输、临水临电、施工通道、成品保护等相关事宜, 提供必要施工便利, 不得设置施工障碍。

⑰承包人须无条件接受品牌运营方的统筹与管理, 具体实施方案需报发包人审批同意后执行。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理:

姓 名: 合同签订时明确;

身份证号: 合同签订时明确;

建造师执业资格等级: 合同签订时明确;

建造师注册证书号: 合同签订时明确;

建造师执业印章号： 合同签订时明确；

安全生产考核合格证书号： 合同签订时明确；

联系电话： 合同签订时明确；

电子信箱： 合同签订时明确；

通信地址： 合同签订时明确；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人行使相关权利，负责本项目的现场实施及管理，但不得也无权以承包人名义对外签署与本工程无关的任何文件。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理月到位率不低于 80%，到位率和出勤率由发包人或授权的全过程工程咨询单位、监理人给予考核。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用或延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每次扣除违约金 5000 元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：本工程项目经理为中标通知书中载明的项目经理，施工期一般不得更换（国家有关文件规定的情况除外），擅自更换的处以支付违约金 50 万元；如遇特殊情况确需更换的，应征得发包人同意，并按相关文件要求履行变更程序，且更换的人员不得低于原投标项目经理所具有的资格条件。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：由此增加的费用和延误工期由承包人承担。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：由此增加的费用和延误工期由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报全过程工程咨询单位、监理人和发包人项目负责人同意；离开施工现场每月超过 5 天的，应通知全过程工程咨询单位、监理人，并征得发包人书面同意，主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得全过程工程咨询单位、监理人和发包人同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：如承包人的投标文件中明确的施工管理人员（项目经理除外），因承包人同时中标导致以上施工管理人员（项目经理除外）冲突，在发包人发出中标通知书前，承包人需提供相应证明资料，经发包人同意后，允许更换上述人员；更换完毕经发包方确认后不得再次更换。

未经批准更换项目技术负责人每人次处以 20 万元人民币违约金，未经批准更换其

他主要施工管理人员，每人次处以 10 万元人民币违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

承包人主要施工管理人员（项目经理除外）未经发包人书面同意擅自离岗的，技术负责人、施工员，安全员扣除违约金5000元/人/次；其余的管理人员扣除违约金1000元/人/次，情节严重的，发包人有权要求更换相应管理人员。

对第3.2条款和第3.3条款补充如下：

中标项目负责人一经发包人确认，承包人不得擅自变更。项目负责人和其余投标配置人员的到位率均需不低于80%。以上人员均须为承包人在职职工，经发包人确认后原则上不予以变更，如需变更则按相关规定办理变更手续，变更后的项目经理及其他人员的资质等要求不得低于变更前且仍须为承包人在职职工。

如需变更则按相关规定办理变更手续，若变更原因为以下其中之一的：

①注册证书有效期满且未延续注册或被依法注销撤销的；

②岗位资格证书、职称证书、考核证书失效的；

③与受聘企业已经解除劳动合同的；

④因患病、发生意外等身体原因不能在施工现场进行管理的；

承包人有上诉情况需变更项目负责人的，须按10万元/人次的标准支付违约金，变更主要施工管理人员的，须按2万元/人次的标准支付违约金；

若变更原因为以下其中之一的：

①违法违规行为不能继续从事施工现场管理工作的；

②被发包人认为履责不力等原因不宜继续从事施工现场管理工作的；

③法律法规规定的其他情形；

承包人有上诉情况需变更项目负责人的，须按15万元/人次的标准支付违约金，变更主要施工管理人员的，须按3万元/人次的标准支付违约金；

人员当天上班时间在现场4小时以下的视为缺席，发包人可以到岗率天数为基数，对缺席人员按天计算违约金，承包人承诺的项目负责人和技术负责人每缺席一天按每人次2000元支付违约金；主要其他关键管理人员每缺席一天按每人次1000元支付违约金。考勤方式按相关规定执行。上述人员如果未经发包人、全过程工程咨询单位及监理人许可，擅自离岗的，作违约论处。上述人员到位率每周例会通报一次，且在监理月报中反映，承包人的上述人员在发包人发送到岗书面催告单三次以上不及时到岗的，发包人有权解除合同，承包人承担违约责任。

如承包人项目经理申请更换，但“本单位工作年限”不能满足要求，则至少满足“以中标通知书发放之日为计算时点，此前2年内均由承包人缴纳社保”的年限最低标准，违约金按不低于合同约定2倍收取。其余要求的任职条件不得低于变更前人员。

如承包人其他管理人员申请更换，但“本单位工作年限”不能满足要求，则至少

满足“工作年限不得低于变更前人员”的最低标准，违约金按不低于合同约定 2 倍收取；其余要求的任职条件不得低于变更前人员。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：工程主体结构、关键性工作及未经项目业主、发包人书面同意的，承包人一律不得分包、转包，否则项目业主、发包人有权解除工程承包合同，并由承包人承担违约责任。

主体结构、关键性工作的范围：地基与基础工程、主体结构工程。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：非主体结构、非关键工作承包人可以根据自身实际按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理办法》（建设部令 124 号）的要求选择分包人且分包单位需征得发包人同意，但发包人不支付专业发包工程管理费。

其他关于分包的约定：/。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：分包合同价款由承包人与分包人结算，但分包人农民工工资须由承包人统一代发。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：开工前发包人向承包人移交建设场地起，至工程移交、承包人向发包人实行（总体）验收和移交，办理其他相关移交手续，双方签订相应的移交文书止。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供，在合同签订后 7 日内提交发包人（不计利息）。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

履约担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单；

备注：若采用保险公司保函，出具保险保函的保险公司应符合《关于推荐建筑施工领域安全生产责任保险制度的实施意见》（绍市建筑【2021】24号）文件的规定。

履约担保的金额：签约合同价的2%。

履约担保函到期后承包人需要办理延期，不办理的在工程款里扣除相应履约保证金。

履约担保有效期至工程竣工验收合格之日后10个日历天。变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

履约担保的退还：至工程竣工验收合格之日后10日内，发包人在承包人没有违约情况下全额返还（不计利息）。

承包人应保证其履约担保在发包人工程竣工验收或工程接收证书前一直有效，履约保证金的有效期应持续至发包人工程竣工验收或工程接收证书后10日，若因变更指令或索赔等原因致使前述日期延后，则承包人应无条件顺延履约保证金的有效期。若银行出具的履约保函记载的有效期先于前述日期到期的，承包人应在履约保函到期前无条件顺延履约保函的有效期或按照原保函格式重新提供新保函，并应在履约保函到期前30日将银行出具的顺延履约保函的正式文书或符合本合同要求的新保函提供给发包人，由此发生的费用包含在合同价款中。若发生中标单位未及时更换或延续履约保函，则根据其实际延期时间对其处以需缴纳的工程履约保证金额\*人民银行同期贷款基准利率3倍的违约金。若在工程合同期间因承包人原因导致扣除履约保证金的，则按剩余履约金退还给承包人。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按照监理委托合同约定。

关于监理人的监理权限：按照监理委托合同约定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：提供 1 间（不少于 15 平方米）办公用房供监理人使用。未经发包人书面同意，监理人不得向承包人另行提出要求。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 需要时另行授权；

(2) /；

(3) /。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：／。

关于工程奖项的约定：／

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 24 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

对第5.1条款补充如下：

(1) 本工程质量要求及施工中须遵循技术规范。施工、产品材料规格、品牌及质量技术要求，各类参数等必须符合设计技术要求（附设计说明及图纸）。除非发包人另有要求，承包人必须按发包人提供的施工图和相关国家规范和标准施工，未提到的其他规范和标准，只要与本工程相关，承包人都必须遵照执行。承包人在施工部位放置可移动、可录像监控设备并须将监控接入平台供发包人查看，承包人应当加强视频监控系统的建设和管理，做好设备维护工作，确保系统正常运行。监控设备必须在注浆施工时保证开机状态，未开启或者设备损坏导致发包人无法查看，由此造成的工程量无法计量，损失由承包人自行承担。相关监控设备的设置由承包人在投标时自行考虑。如在监控中发现未按施工图施工的，发包人有权对承包人处以违约金20万元。

1) 若承包人使用假冒、劣质材料施工或施工中途偷换材料，一经发现，发包人或监理人或全过程工程咨询单位有权制止使用，有权要求停工、返工或终止合同。无论发包人、监理人及全过程工程咨询单位是否发现和制止，由于使用假冒劣质材料施工后所引起的一切损失、费用、责任均由承包人自负，发包人有权对承包人处以违约金，不论使用假冒劣质材料的金额大小和材料种类，本项违约金一律以涉及的假冒劣质材料总金额和签约合同价（不含暂列金额）的2%的二者中的最大金额为准，造成人身伤害的，违约金不受此限制。

2) 未作特别要求的材料都必须采用中档及以上品牌或国内知名厂家生产，在采购前报监理人、全过程工程咨询单位及发包人确认。

3) 如本工程《主要材料、设备参考品牌表》中列明的材料设备因原厂停产、发包人紧急要求工期提前原因而无法及时采购到货的，则承包人可以提出变更申请，经发包人书面审核确认后可在本工程《主要材料、设备参考品牌表》范围外另行确定，但材料设备价格不调整。

(2) 关于工程质量不合格的约定：工程竣工验收时，其工程质量未达到合同约定的，发包人有权要求承包人在合理期限内无偿修理或返工、改建直至工程质量达到规范要求，因修理或者返工、改建造成工期逾期交付的，承包人应承担违约责任。承包人拒绝修理、返工、改建或修理、返工、改建后仍未达到合同约定的，发包人有权拒

付工程款并委托第三方处理，由此产生的费用及造成发包人损失均由承包人承担（具体金额以发包人核定数额为准）。

☒ (3) 绿化部分特别强调如下：

1. 该绿化工程所需花草苗木，必须生长健壮，无病虫害，无机械或人为损伤，树形端正形状好，根系完整、发达带泥球，草坪种植必须平整、满铺，图纸明确需黄土的应采用黄土铺面。绿化工程须经发包人及有关质监部门验收合格为准（部分乔木及大类品种，发包人将派员先期到前原种植所在现场踏看认可后，再运至施工现场种植）。所有苗木必须有植物检疫证书。

2. 该工程所用全部苗木皆需全冠，种植前的修剪必须仍旧保持冠形完整，如成活后树冠有较大缺损的(树冠缺损 1/3 及以上或一级主枝枯死 1/4 及以上)，承包人必须无条件调换该苗木。

3.  $\Phi 18\text{cm}$  及以上大树须经设计、监理、全过程工程咨询单位三方组成的验收小组逐棵验收，三方确认后方可结算（其余乔木分批验收），若不能通过验收的苗木将予以退回。

4. 如种植苗木的规格未达到设计要求和发包人要求的，承包人应无偿返工至设计要求和发包人要求，所发生的费用均有承包人承担。如更换后仍未达到要求的，则发包人有权不支付相关工程款并没收履约保证金，直至终止合同。

5. 土方造型完成后必须经验收后方可进入下道工序施工。

6. 地被、灌木种植前须先验收黄土铺设完好情况；并须统一放样，经设计、发包人认可后方可进行种植。

7. 草坪铺设前，土壤压实平整度需经过验收，通过后方能进入下一道工序。

8. 迁移苗木也应保持迁移前的造型和质量，如因施工不当引起的损伤，由承包人负责赔偿。

9. 招标文件未经说明的质量和技术要求按浙江省园林绿化技术规程执行。

10. 硬质设施面层铺设前须先做好样板段，经设计、发包人认可后，方可进行铺设。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：本工程安全目标为：无因工伤亡、无交通伤亡；无重大机械安全事故，无违章作业、违章指挥导致的事故。承包人应全面履行安全职责并接受有关部门的监督和管理，加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理；承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教

育，并发放安全工作手册和劳动保护用具；承包人应制定应对灾害的紧急预案，做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。安全作业环境及安全施工措施所需费用均已包含在合同价款中。由于承包人原因造成发包人及监理方人员工伤的，由承包人承担责任，并处10000-50000元/次的违约金；由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三方人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿，并处10000-50000元/次的违约金。因施工噪音、物体坠落、材料抛散、道路坑洞、道路湿滑而扰民及影响环境卫生、交通城管、现场文明和施工安全等问题产生的费用，由承包人和有关管理部门、人员联系，自行解决。因此造成工期延长由承包人负责。如给发包人另行造成额外的经济损失，发包人可从承包人的工程款中扣回并处违约金10000-50000元/次。

承包人对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；承包人的施工不得侵害发包人及他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，并应避免对邻近的公共设施产生干扰；承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，自行承担相应后果。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工期间承包人应遵守国家及当地政府发布的法令、法规及交通、绿化、噪音、外来民工登记、计划生育等管理规定。教育职工和民工遵纪守法，严禁打架、斗殴、赌博等违法行为发生，否则由此产生的人身、财产损失均由承包人负责。

承包人应配合当地公安部门的工作并做好施工场地内的治安保卫工作，编制施工场地治安计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，承包人应立即向当地相关部门报告并积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

关于编制施工场地治安计划的约定：承包人为施工场地治安计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：1、施工场地清洁卫生必须符合绍兴市安全文明施工规范要求。工程竣工验收后承包方做到工完场清，在发包人规定期限内拆除施工临时设施、施工道路和建筑垃圾清运；2、施工期间所有的施工人员的食宿由承包人自行解决，承包人应遵守国家及当地政府发布的法令、法规及交通、绿化、噪音外来民工登记、计划生育等管理规定。教育职工和民工遵纪守法，不大声喧哗，不扰民，严禁打架斗殴、赌博、偷盗等违法行为发生，由此产生的后果由承包人自行承担。

承包人必须按国家工程建设的有关规定，以及省、市、区文明施工办法做好安全文明施工，特别是交通安全及一切地下设施的安全，在施工过程中发生的一切安全事

故均由承包人自理，与发包人无关。

承包人工程渣土、废弃泥浆等建筑垃圾应按照《关于推进建筑垃圾减量化指导意见》（建质〔2020〕46号）《施工现场建筑垃圾减量化指导手册（试行）》（建办质〔2020〕20号）《浙江省固体废物污染环境防治条例》《省建设厅关于开展房屋市政工程建筑垃圾减量化专项治理行动的通知》（浙建质安函〔2025〕366号）《浙江省施工现场建筑垃圾减量化导则（试行）》等相关文件要求并结合现场实际执行，明确建筑垃圾减量化目标、全流程管控措施、各方主体责任，编制施工现场建筑垃圾减量专项实施方案，加强施工现场管理，对工程施工过程产生的建筑垃圾需要进行综合合理利用，优先应用建筑垃圾综合利用产品，对无法利用部分方可允许进行外运处置，将减量成效与项目履约评价、工程款支付直接挂钩。建筑垃圾减量化资源化利用涉及费用已经在招标控制价中综合考虑，不再另行计取。渣土运输许可证办理须在施工许可证办理完成后不晚于一个月内，并不迟于施工实际需土方清运时间。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：在项目开工后 28 天内，由承包人向全过程工程咨询单位、监理人、发包人提出安全文明施工费支付申请，经全过程工程咨询单位、监理人、发包人审核后，向承包人支付 50%的安全文明施工费，剩余安全文明施工费用随施工月进度款同期支付，支付比例按工期逐月平均支付。全过程工程咨询单位、监理人、发包人督促承包人完成落实安全生产、文明施工措施。在施工过程中，若全过程工程咨询单位、监理人、发包人发现未达到安全文明施工标准的，承包人必须立即整改；如承包人不立刻整改，发包人有权进行处罚。

对第 6 条款作如下补充：

遵守国家关于环境保护的相关法律、法规和地方关于控制环境的法律和法规，不污染环境。承包人须积极按市政府有关扬尘整治文件做好现场防止扬尘工作、按市检查小组要求认真落实。扬尘管控要求：施工期间须实现“八个 100%”（围挡、裸土覆盖、湿法作业、路面硬化、车辆冲洗、密闭运输、扬尘监控、非道路移动机械排放达标），未达标将按 2000 元/项·次或 2000 元/天计违约金，并限期整改；逾期仍未达标，发包人有权责令停工并追究相应责任。因承包人引起的一切行业主管部门的处罚，均由承包人承担。

根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，承包人在合同实施过程中使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向发包人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。在作业现场发现有不符合环保要求的设备、移动源，承包人必须在规定时间内清退出场，按违约金 1 万元/次处理。如被市级相关部门通报或被市检查小组查实问题向市领导汇报，承包人必须无条件在规定期限内整改完毕并按违约金 5 万元/次处理，发生三次（含）

以上，发包人有权单方终止合同，并保留索赔的权利。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：对特殊工艺施工、危险性较大分部分项工程施工应按规定办理审批手续和按当地建设行政主管部门要求组织专家论证，由此产生的费用由承包人承担。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：图纸会审及设计交底后3天内报送详细的施工组织设计/施工方案，专项施工方案在相应部位施工前3天。发包人对承包人的施工组织设计（或方案）提出质疑和合理修正时，承包人应3天内修正完成并重新提交。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：／。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：／。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：／。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：／。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：以发包人通知为准。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起／天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：／。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①因发包人原因造成暂停施工的，发包人于3天前书面通知承包人，承包人应积极配合发包人做好施工计划调整，并合理调整人员和施工机械，工期顺延；②因发包人的设计变更导致工作量增加或额外增加的工作量，改变了经批准的施工方案实施中的组织安排，同时也改变了实施的工期网络图关键路线工序的，以提供上述资料经发包人、监理人和全过程工程咨询单位共同确认签证延长天数的书面文件为准；③符合本合同专用条款约定不可抗力规定的，

据政府公告的、气象和地震等部门提供所述资料经发包人、监理人和全过程工程咨询单位共同确认签证延长天数的书面文件为准；④凡涉及到发包人原因导致工期顺延的，承包人应于情况发生当日书面形式向发包人提出报告，逾期提出的发包人不予以确认，视为不影响工期。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

①若工程提前或按期竣工，且施工质量及安全文明管理符合施工合同的约定，则不罚亦不奖励；②若工程未能按期竣工，则每延误一天，承包人按签约合同价的万分之二支付违约金。因延期竣工造成发包人损失的，发包人按实际损失的 200%向承包人索赔（其中 100%作为发包人商誉损失的补偿），同时履约保证金不予退还。延期超过 60 天的，视为承包人违约，发包人有权解除合同并要求第三方进行施工，相应费用由承包人支付，发包人有权向承包人追讨因其违约造成的所有损失（包括直接从承包人的应付工程款中扣除）。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：签约合同价的 3%。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：①由于供水、供电部门造成的每天连续停水、停电超过 8 小时以上；②因政府行政命令（因承包人原因的除外）；③非因双方原因而无法控制的爆炸、火灾等事件。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）国家气象部门、浙江省气象部门、绍兴市（越城区或滨海新区）国家气象部门发布的项目所在地红色预警的气候条件；

（2） / ；

（3） / 。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：本工程不设提前竣工奖励。

对第 5 条款、第 6 条款、第 7 条款补充如下：

（1）在施工过程中若出现工程质量、进度等问题，在发包人三次书面通知后仍未能采取有效措施的，发包人有权单方终止合同，并保留索赔的权利。

（2）日常检查：在施工过程中若出现工程质量、进度、安全文明施工等问题，发包人、监理人或全过程工程咨询单位每发一次整改通知，承包人未及时整改的，发包人有权要求承包人支付 5000 元违约金；该问题被发包人、监理人或全过程工程咨询单位第二次发出整改通知而未整改的，每发生一起发包人有权要求承包人支付 20000 元违约金；被相关部门通报批评或被新闻媒体曝光的，每发生一起发包人有权要求承包

人支付 50000 元违约金。

(3) 技术复杂事项：因日常检查发现的安全隐患、质量问题较为复杂，或各阶段验收过程中发现的质量问题，或第三方检测、鉴定机构确认的质量问题，发包人出具书面意见要求组织专家咨询会处理的，违约金标准按照以上第 (2) 条执行；如专家咨询会确认因质量问题需要返工或确认为重大安全隐患，或市、省、国家级安全管理部门确认为安全隐患的，发包人有权要求承包人支付违约金，金额不低于以上第 (2) 条的 2 倍。

(4) 承包人所使用的材料、设备与合同约定或设计要求不符的，无论工程是否通过竣工验收，发包人有权要求承包人全部更换，由此发生的费用由承包人自行承担，延误的工期不予顺延；发包人有权要求承包人支付违约金，金额不低于更换材料的 10%，同时也不得低于以上第 (2) 条的 2 倍。

(5) 出现安全隐患、质量问题的，违约金的缴纳并不能免除承包人责任和整改义务，整改后仍需按规定检测，由此产生的费用及造成的损失全部由承包人承担。

(6) 同一分项工程发生第二次及以上的相同安全隐患、质量等问题的，或监理人已向承包人发出整改通知单，但施工单位拒不整改的，发包人有权要求承包人加倍（倍数按事件发生次数确定）支付违约金；如监理人及时发现上述情况并按规定向承包人发出整改通知单且有实际具体的纠正行为的，经发包人同意可免除监理人相关违约金。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：检测、试验项目按规范、设计和质监部门要求办理，费用均由承包人承担。

本工程所需的各种材料(暂估价材料除外，如有)均由承包人负责采购，所使用的主要材料、设备品牌按本工程《主要材料、设备参考品牌表》中的品牌执行，承包人不得随意更换。

以符合设计和规范要求为原则。一般材料由发包人、全过程工程咨询单位、监理人、设计看样认可后采购；主要材料和设备(按本工程《主要材料、设备参考品牌表》中的品牌)应由发包人、全过程工程咨询单位、监理人、设计共同看样定货认可后采购(订货样品在发包人处保存)。

在材料进场前 30 日，承包人向发包人提交主要材料品牌及规格、型号表，发包人要求承包人报送样品的一并提供；一经确认，在施工中不得任意改变。如遇特殊情况需更改，应按原批准手续，办理监理人、全过程工程咨询单位、发包人的审批认可手

续，但使用的材料生产厂家应达到发包人指定的厂家的水平。所有材料应有合格证、质保书，并经监理人、全过程工程咨询单位、发包人认定。实际施工中，材料、设备进场前，应提供承包人与厂家的供货合同（允许屏蔽价格）以及材料、设备的产地和原产厂家证明、产品合格证书、质保书、性能检测报告、现场见证取样试验报告，经监理人、全过程工程咨询单位抽样检查并与封样进行对比，核对无误并经监理人、全过程工程咨询单位、发包人签字确认后方可进场用于施工。发包人对材料质量有疑问时，有权随时要求复试，复试不合格由承包人承担一切损失及费用，复试合格的测试费用由发包人支付。承包人采购的材料、设备到货后，必须附产品合格证及相关证明材料，并符合施工图纸和规范要求，若材料、设备质量不符合规定要求，承包人无条件退换并承担返工损失及工期、质量违约责任。

特别提出：所有进场的原材料，承包人必须分类码放整齐，不得野蛮装卸(如砌筑用砖等)。对进场材料做好标识，做好防风防雨等防护措施，并有专人看管。

发包人将组织(或委托)全过程工程咨询单位、监理人、设计会同承包人共同对材料生产厂家进行考察，考察通过后，承包人方可采购经监理批准的生产厂家提供的产品。考察费用已包含在投标价中，发包人不再另行支付。

6、若承包人提供的材料和设备不满足国家标准或图纸及双方已有的约定，发包人、全过程工程咨询单位和监理人有权制止，并要求一周内清理出现场并重新采购符合要求的材料和设备，否则发包人可延期支付工程进度款直至清理好现场为止，因此所造成的后果及费用全部由承包人负责。

7、未明确品牌、系列的材料，发包人对承包人提供的样品不能满足设计要求或式样、颜色不满意或价格不合理（指市场的实际价格和承包人所报价相差较大），发包人有权要求承包人调换，直至发包人满意为止，引起的损失由承包人承担，且不得以此理由要求顺延工期。

承包人选用的设备、材料均应符合相关质量标准和本项目的实际需求。所选品牌的型号、规格和各项技术参数性能必须严格按照设计图纸的要求及有关规范的要求选择，并满足业主的使用要求。

本工程及设备材料品牌为参考范围，承包人所选产品品牌可在发包人提供品牌范围内选择，或选择“同档次及以上”的其他品牌；承包人须提供选用设备、材料的性能指标等证明材料，并经发包人签证同意后实施，否则不予以实施和结算。上述品牌需原牌原厂及对应品牌控股的工厂加工生产，不得委托代加工厂家生产(不得贴牌)，并优先选用市场上公开销售的型号。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

对第8条款补充如下：

1、所有货物必须在检验合格并经发包人同意后，方可用于本项目。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按规范及项目所在地建设行政主管部门要求配置。

施工现场需要配备的试验设备：按规范及项目所在地建设行政主管部门要求配置。

施工现场需要具备的其他试验条件：按规范及项目所在地建设行政主管部门要求配置。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：根据实际情况需要，相关费用由承包人承担。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：1、发包人认可的设计变更引起的工程量增加或减少、工期调整及重大技术措施调整等经发包人确认的工程变更联系单；2、不可抗力发生；3、在招标明确的范围之外，应发包人要求增减的工程量；4、图纸会审纪要明确的工程量变更；5、在招标文件和工程量清单编制说明中允许调整的内容；6、工程量清单中的工程量错项和工程量漏项可在结算中作调整，工程费用组价等其他错项不作调整；7、国家调价政策文件。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：本工程需要变更时，应符合国家法律法规相关规定，出具工程变更联系单（包括设计联系单），在变更项目发生前提交变更申请，并按发包人及其上级部门和有关政府部门的规定程序及权限进行审批，经发包人审批同意后，方可进行变更。否则变更引起的合同工程量减少则按实计量，增加则按原合同工程量计算，合同价款也照此办理。

1. 工程量按施工图纸和施工现场实际发生量按实调整；变更的工程量应根据变更设计图纸、变更联系单，并按有关工程量计算规则计算确定。

2. 单价确定：工程设计变更或发包人提供的工程量清单漏项，其相应单价的确定方法为：

①有投标综合单价的，按投标综合单价；

②无投标综合单价的，但有类似工程项目单价的，在合理范围内可以参照合同中类似项目的单价计算，并经监理工程师审核，发包人或其委托的咨询单位工程师审定，

并按相关程序批准后确定：

③无投标综合单价，也无类似工程项目单价的，但可套定额的，按招标控制价编制口径计算，并按中标下浮率同比率下浮后提出单价，经监理工程师审核，发包人或其委托的咨询单位工程师审定，并按相关程序批准后确定；投标书中既无该项目综合单价、也无类似工程项目单价且无定额可套用的，按照发包人签证价结算，签证价已考虑管理费、利润、税金等全部费用（不再计取其它任何费用，也不下浮）；

④工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，措施项目费的调整：（1）采用综合单价计价的措施项目，按上述方法调整；（2）采用以“项”计价的技术措施项目，工程量清单项目及工程数量变化引起的措施变动部分应重新组价；（3）施工组织措施项目按合同约定的费率内容调整相关措施费用。

⑤图纸会审纪要明确的工程量变更，和在招标文件、工程量清单编制说明中允许调整的内容，须经相关程序确认后在结算中作调整。工程设计变更费用在工程结算审核后按工程款相关支付条款执行。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_/\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_/\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_2\_\_\_种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_2\_\_\_种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_是\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_3\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_/\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：

(1) 调整范围：人工、水泥、钢材（指钢筋、型钢、钢管（不含脚手架））、黄砂、碎石、商品砼、预拌砌筑砂浆、预拌抹灰砂浆（含预拌地面砂浆）、砌体材料、电线、电缆、幕墙钢龙骨不包括在固定单价范围内，其他材料一律不作调整。

(2) 调整方法：当波动率≤±5%时，在工程结算时价格不予调整；当波动率超过±5%以上时，在工程结算时允许对超过±5%以上部分予以调整；差价按中标下浮率下浮后计取税金调整；具体调整如下：

波动率= (A-C1) / C1 × 100%，差价=A-C1。

A：比较价——允许调价差主材及人工按以下规定调整：

① 水泥、钢材（指钢筋、型钢、钢管（不含脚手架））、黄砂、碎石、商品砼、预拌砌筑砂浆、砌体材料按从工程开工至主体结构验收合格期间《绍兴建设工程造价管理信息》中的除税信息价的算术平均值，《绍兴建设工程造价管理信息》中没有的材料套用《浙江造价信息》。

② 预拌抹灰砂浆（含预拌地面砂浆）、幕墙钢龙骨、电线、电缆按从主体结构验收合格至分部单项工程验收合格期间《绍兴建设工程造价管理信息》中的除税信息价的算术平均值，《绍兴建设工程造价管理信息》中没有的材料套用《浙江造价信息》。

③ 人工按合同工期对应月份绍兴建设工程造价管理信息》中的除税信息价的算术平均值，《绍兴建设工程造价管理信息》中没有的材料套用《浙江造价信息》。

C1：基准价——允许调价差主材及人工按招标控制价编制说明中约定的月份《绍兴建设工程造价管理信息》中的除税信息价，《绍兴建设工程造价管理信息》中没有的材料套用《浙江造价信息》。



关于单价合同计量的约定：(1) 承包人应于每月的 20 日前向监理人、全过程工程咨询单位报送上上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度款付款申请单、已完成工程量报表和有关资料；(2) 监理人、全过程工程咨询单位应在收到承包人提交的工程量报告后，完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人审核。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：      /      。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：      /      。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：      /      。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

(1) 承包人应按 12.3.3 约定及时报送每月进度工程量完成情况，经全过程工程咨询单位、监理人、发包人审核确定后，支付该月完成工程量对应工程价款的 85%；若经全过程工程咨询单位、监理人、发包人审核不通过的，发包人有权拒绝支付该月进度款，并承包人应按全过程工程咨询单位、监理人、发包人要求及时修正直至审核通过，相应进度款合并至下一期支付。工程竣工验收合格后，竣工资料整理并归档、备案后付至累计完成全部工程价款的 90%（但不超过合同价格的 90%）。完成竣工结算后付至结算审定价的 98.5%；余款作为工程质量保证金，缺陷责任期满且承包人完成缺陷修复后无息退还（如有）。

承包人未能完成月计划进度或工程质量未达到约定要求的，或者调减变更未及时上报的，发包人有权暂缓支付工程进度款；最终结算价格以发包人委托的造价咨询机构出具的并经承包人审核同意后的审计结果作为工程竣工结算依据。

(2) 在约定范围内的材料价差补差或扣减在支付工程进度款时不予考虑，待竣工结算审核后一并支付或扣减。

(3) 发包人有权直接扣除按合同规定对承包人的各项违约金。

上述工程款支付前承包人应先行开具并提交发票，否则发包人有权拒绝支付工程款并不承担违约责任，同时承包人仍应按约履行合同义务。

注：工程款按正常流程审批，审批完成后农民工工资正常支付，其余工程款支付前，发包人需要承包人做好以下三项工作：1、提交该 2 个月实名制考核表（需扣除该扣费用）；2、发生的联系单是否已经报送；3、发包人、监理人、全过程工程咨询单位、信访等提出的整改问题是否已经回复或整改到位。如果承包人未在其余工程款支付前做好上述工作，则发包人有权暂不支付该笔工程款（除农民工工资外）。

本项目按照相关规定实行工程款和工资款两条线拨付机制，承包人需在绍兴市区范围内的任一家银行建立项目农民工工资专用账户，发包人将每次支付进度款的 20% 打入本项目农民工工资专用账户，专项用于农民工工资支付，承包人不得挪作他用。本项目实行农民工用工实名制管理和农民工工资专用账户管理制度，承包人在农民工进入施工现场 3 天内应当依法与农民工签订劳动合同，并给其在开设农民工工资专用账户的银行办理实名制银行卡，委托银行将农民工工资直接划入农民工的实名制卡中。若发生拖欠民工工资等情况，则履约保证金不予退还。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人应于每月的 20 日前向监理人、全过程工程咨询单位报送上上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度款付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：每月的 20 日前。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：      /      。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：  /  。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后与发包人委托的全过程工程咨询单位 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：  /  。

- (2) 发包人支付进度款的期限：      /      。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：      /      。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批：      /      。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：      /      。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前  24  小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：  48  小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按照通用条款约定及地方行业主管部门的规定。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款 13.2.2 条标准及绍兴市质安监部门相关要求执行。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：承包人应当在通过竣工验收且整改完毕确认后30天内，完成工程移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人无正当理由未按时移交工程的，除承担未移交工程的照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用外，还应承担相当于工期延期违约金标准的责任（即按照工期违约处理）。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收通过后14天内承包人应对施工场地进行清理、并且经监理人验收符合要求为止。清场费用由承包人承担。场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：/。

竣工结算申请单应包括的内容：除按合同通用条款相关内容外，还应提供竣工结算书、施工合同、竣工图、工程联系单、签证单、设计变更联系单、图纸会审纪要、已付工程款等。上述资料一式六份。

承包人所提交竣工结算资料是经承包人盖章、项目负责人（项目经理）签字、结算编制人员盖章的竣工结算报告及完整、有效的结算资料（含附件规定承包人所有的竣工结算资料，其中含能打开并能运行的报价电子文档光盘），发包人工程师对结算资料进行审核，符合要求的在竣工结算资料回执上签字并加盖发包人公章后方可视为发包人收到竣工结算资料，结算资料清单目录在中标后提供。

自发包人将结算资料送交全过程工程咨询单位进行工程结算审核后，发包人及全过程工程咨询单位不接受承包人单方提交的任何补充资料（除审计期间增加工程量），所有因缺乏资料或遗漏的结算申请，发包人将视为承包人做出的优惠措施。

承包人未按本条款约定的时间向发包人提交竣工结算资料和在审核过程中承包人不予积极配合发包人委托全过程工程咨询单位的，发包人将不能保证按规定的时间内

完成审核，由此产生的责任均由承包人自行承担。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：本工程经验收达到合同约定条件后，承包人应在 28 日内提供完整工程结算资料。发包人收到承包人递交的竣工结算报告及完整的结算资料后，发包人在 28 天内送其委托的全过程工程咨询单位进行审核，全过程工程咨询单位在 56 天内出具结算审核报告。承包方提交的工程结算金额与发包人委托的全过程工程咨询单位审定的结算金额相比，核减额绝对值和核增额之和超过工程结算送审金额 5% 的部分，造价追加审核费由承包人支付，核增核减额不予抵消，计费费率为 5%。即：承包人应支付的工程结算审核追加费=（|核减额|+核增额-工程结算送审金额 5%）×5%。

发包人完成竣工付款的期限：      /      。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：      /      。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：      一式陆份      。

承包人提交最终结算申请单的期限：承包人应在缺陷责任期结束后一次性向发包人提供陆套完整的工程最终结清申请单（原件）。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：      /      

（2）发包人完成支付的期限：      /      。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：（1）工程通过竣工验收合格之日起 24 个月。（2）因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行验收的，缺陷责任期以实际通过竣工验收之日起计算。（3）因发包人原因导致工程无法按合同约定工期进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：      是      。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（1）或（3）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：质量保证金为审定结算价的1.5%；

（2）      /      %的工程款；

（3）其他方式：扣留质量保证金，金额为审定结算价的1.5%。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）或（3）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式：工程竣工结算审核完成，在发包人支付至审定结算价的100%的7天前，承包人应向发包人提交审定结算价1.5%的工程质量保证金（形式同履约担保）。

关于质量保证金的补充约定：质量保证金不计息，多退少补。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行质量保修书关于质量保修期相关条款。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：①一般常规性工程质量问题承包人必须在24小时内赶到现场，在72小时内完成维修责任，并需发包人管理人员确认。②紧急情况（包括但不限于：洁具渗漏水、管道爆管、堵塞冒水、门窗卡死无法开关、电气线路漏电、短路、打火、跳闸、突然停水停电等）承包人必须4小时内赶到现场，12小时内完成维修工程项目，并需发包人管理人员确认。③防水工程渗漏水（外墙、厨卫间楼板、屋面、门窗塞缝处）4小时内赶到现场，采取防护措施止扩大影响，在天晴情况下5天内完成维修工程项目，并需发包人管理人员确认；如有推诿、拖延、不准时、不配合、维修两次以上（包括两次）无效等情况发生，可由发包人另行安排其他单位施工。承包人承担全部维修费用并支付维修费100%的违约金，并同意从质保金中扣除，若质保金不足以扣除的，承包人需另行支付维修费用及违约金（质保金扣除完毕后，承包方必须在7个工作日内补齐）。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：      /      。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：双方另行协商。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方另行协商。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工

作或转由他人实施的违约责任：双方另行协商。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方另行协商。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方另行协商。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行协商。

(7) 其他：/。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按通用条款及专用条款各项约定执行。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：/。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人原因造成工程质量不符合合同要求，由承包人无条件返工直至质量达到合同约定要求，工期不顺延，承包人同时应承担工期违约责任；经返工仍未能达到合同约定要求的，发包人有权选择解除合同，所产生的一切损失由承包人承担。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商确定，协商不成的，承包人须在5天内无条件退场，否则视为承包人自愿放弃，发包人有权自行处理。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后/天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：要求承包人投保建筑工程一切险、安装工程一切险、人身意外伤害险，相关费用均包含在投标总价内，不再另行计取，投标人在报价时请自行考虑。工程保险须以发包人和承包人作为等同被保险人而联合受益。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：根据国家和地方有关规定。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：    /    。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：    /    。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：    /    。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：    /    。

选定争议评审员的期限：    /    。

争议评审小组成员的报酬承担方式：    /    。

其他事项的约定：    /    。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：    /    。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第  (2)  种方式解决：

(1) 向  绍兴  仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向  项目所在地  人民法院起诉。

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

### 施工合同约定的全部内容。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 场外绿化、景观工程为2年；

其他项目保修期限约定如下：质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，

立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 发包人(公章)：_____   | 承包人(公章)：_____   |
| 地 址：_____       | 地 址：_____       |
| 法定代表人(签字)：_____ | 法定代表人(签字)：_____ |
| 委托代理人(签字)：_____ | 委托代理人(签字)：_____ |
| 电 话：_____       | 电 话：_____       |
| 传 真：_____       | 传 真：_____       |
| 开户银行：_____      | 开户银行：_____      |
| 账 号：_____       | 账 号：_____       |
| 邮政编码：_____      | 邮政编码：_____      |

## 第五章 工程量清单编制

（一）工程量清单编制须按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）实施，所采用的表格格式如下(具体详见附件)：

- （1）招标工程量清单封面
- （2）招标工程量清单扉页
- （3）编制说明
- （4）分部分项工程和施工技术措施费项目清单与计价表
- （5）施工组织（总价）措施项目清单与计价表
- （6）其他项目清单与计价汇总表
- （7）暂列金额明细表
- （8）材料（工程设备）暂估单价及调整表
- （9）专业工程暂估价表
- （10）专项技术措施暂估价表
- （11）计日工表
- （12）总承包服务费计价表
- （13）主要工日一览表
- （14）发包人提供材料和设备一览表
- （15）主要材料和工程设备一览表
- （16）主要机械台班一览表

（二）招标控制价编制应按省建设厅、省财政厅和省发改委联合颁布的计价政策性文件以及建设主管部门颁布的相关政策性文件实施。

（三）招标人在招标文件中设置专门条款明确最高投标限价，防止投标人围标抬价。最高投标限价即为招标控制价，不得高于批准的概算造价。

（四）为防止投标人恶意低价竞标，招标人可以在招标文件中设置风险控制价。

（五）工程量清单计价相关事项依据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）实施。

（六）投标人应根据工程的实际，结合现行安全文明施工规范、施工现场管理规定要求、扬尘污染防治标准、安全文明施工标化工地创建等要求，采取合理措施，进

行相应报价。

- 附：
1. 招标工程量清单封面（格式）
  2. 招标工量清单扉页（格式）
  3. 招标工量清单编制说明（格式）
  4. 工程量清单格式详见投标文件商务标格式中的有关栏目（略）。

附件1:

招标工程量清单封面

\_\_\_\_\_工程

招标工程量清单

招标人： \_\_\_\_\_  
(单位盖章)

造价咨询人： \_\_\_\_\_  
(单位盖章)

年    月    日

附件2:

招标工程量清单扉页

|                                                                      |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <div>_____工程</div>                                                   |                                                                      |
| <div>招标工程量清单</div>                                                   |                                                                      |
| <div>招标人：_____</div> <div>(单位盖章)</div>                               | <div>造价咨询人：_____</div> <div>(单位盖章)</div>                             |
| <div>法定代表人</div> <div>或其授权人：_____</div> <div>(签字或盖章)</div>           | <div>法定代表人</div> <div>或其授权人：_____</div> <div>(签字或盖章)</div>           |
| <div>编制人：_____</div> <div>(造价工程师签字盖专用章)</div> <div>编制时间： 年 月 日</div> | <div>复核人：_____</div> <div>(造价工程师签字盖专用章)</div> <div>编制时间： 年 月 日</div> |

附件3:

编制说明

工程名称:

## 第六章 图纸

(招标人另行提供，潜在投标人自行在交易平台的“图纸文件及其他材料”栏下载)

□ 图纸清单

设计人:

第 页共 页

[illegible]

## 第七章 技术标准和要求

(招标人另行提供)

# □标准图集清单

以下标准图集，限于招标文件中指明的章节和内容，构成图纸的一部分。

第 页 共 页

| 序号 | 图集编号 | 图集名称 | 日期 | 编写人 |
|----|------|------|----|-----|
| 建筑 |      |      |    |     |
| 1  |      |      |    |     |
| 2  |      |      |    |     |
| 3  |      |      |    |     |
| 4  |      |      |    |     |
| 5  |      |      |    |     |
| 6  |      |      |    |     |
| 7  |      |      |    |     |
| 8  |      |      |    |     |
| 9  |      |      |    |     |
| 10 |      |      |    |     |
| 11 |      |      |    |     |
| 12 |      |      |    |     |
| 13 |      |      |    |     |
| 14 |      |      |    |     |
| 15 |      |      |    |     |
| 16 |      |      |    |     |
| 17 |      |      |    |     |
| 18 |      |      |    |     |
| 19 |      |      |    |     |
| 20 |      |      |    |     |
| 21 |      |      |    |     |
| 22 |      |      |    |     |

# 第八章 投标文件格式

## 目 录

1. 投标文件商务标格式
2. 投标文件技术标格式
3. 投标文件资信标格式
4. 投标文件资格审查资料格式

# 建设工程施工投标文件

招标编号:\_\_\_\_\_

工程名称:\_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_(单位盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 施工投标文件

(封面)

工程名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：\_\_\_\_\_投标文件商务标

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

1. 投标函
2. 投标函附录
3. 投标总价封面
4. 工程量清单报价说明
5. 已标明价格的工程量清单
6. 招标文件要求投标人提交的其它投标资料（本项无表格，需要时由招标人用文字提出）

## 投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了贵方的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，项目负责人\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_\_，工期\_\_个日历天，按合同约定实施和完成承包工程，履行所有的义务，工程质量达到符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标函为准；除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与工程量清单汇总报价不一致的，以投标函报价为准。

4. 我方已按招标文件要求提交投标保证金。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并交付全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.4项规定的任何一种情形。

7. （招标人可补充其他说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 投标函附录

| 序号 | 项目内容                      | 合同条款号 | 约定内容     | 优于招标条件（如有） |
|----|---------------------------|-------|----------|------------|
| 1  | 履约担保<br>银行保函金额<br>履约担保书金额 |       | 按照招标文件要求 |            |
| 2  | 施工准备时间                    |       | 按照招标文件要求 |            |
| 3  | 误期违约金额                    |       | 按照招标文件要求 |            |
| 4  | 误期赔偿费限额                   |       | 按照招标文件要求 |            |
| 5  | 提前工期奖                     |       | 按照招标文件要求 |            |
| 6  | 创优质工程（如有）                 |       | 按照招标文件要求 |            |
| 7  | 施工总工期                     |       | 按照招标文件要求 |            |
| 8  | 质量标准：                     |       | 按照招标文件要求 |            |
| 9  | 工程质量违约金最高金额               |       | 按照招标文件要求 |            |
| 10 | 预付款金额：                    |       | 按照招标文件要求 |            |
| 11 | 预付款保函金额                   |       | 按照招标文件要求 |            |
| 12 | 进度款付款金额                   |       | 按照招标文件要求 |            |
| 13 | 竣工结算款付款时间：                |       | 按照招标文件要求 |            |
| 14 | 保修期：                      |       | 按照招标文件要求 |            |

## 工程量清单报价

(一) 投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；本企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和投标人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

(二) 投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、安全、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

(三) 投标报价应按照以下原则计价：

### 1. 分部分项工程项目清单费用

(1) 投标人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，投标人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由投标人承担的风险范围及其费用。

(2) 人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容可自主确定或按省级建设主管部门颁发的计价依据确定。

(3) 综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂估价的材料，投标人按暂估的单价计入综合单价。暂估价的材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，投标人应该在投标文件报价说明中明确该材料的损耗率。

(4) 企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设主管部门颁发的计价依据计算。

投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价可参照省建设主管

部门颁发的计价依据和相关取费计价文件规定由投标人自主确定。

(5) 综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的投标人应承担的风险范围和幅度由投标人自主确定。

## 2. 措施项目清单费用

(1) 投标人应根据招标人提供的措施项目清单和投标人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，投标人可补充措施项目并报价。

(2) 技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设主管部门发布的计价依据。

(3) 措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

(4) 并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，投标人可补充措施项目。

(5) 施工取费费率依照本省现行计价依据的有关规定执行。

安全文明施工措施费不得挪作他用。工程实施过程中应根据投标文件的承诺和合同约定，经监理单位审查认可后由建设单位足额支付。安全文明施工基本费投标报价不得低于建设主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限计算值。

(5) 投标人措施项目各分项之间不得重复报价。

## 3. 其他项目清单费用

(1) 暂列金额，投标人按招标工程量清单确定的金额填报；总承包服务费，投标人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价；计日工费，投标人按招标工程量清单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的，投标人不需要作出报价。

(2) 其他项目清单中的暂列金额和计日工，均为招标人估算、预测数量，投标时计入投标人的报价中，竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算。

## 4. 规费、税金

规费、税金按省建设主管部门颁发的计价规则内容和计费标准计算报价。省、市政府及有关权力部门颁发的政策性文件对规费、税金的内容和计费标准有调整的，按其规定执行。

规费费率不得低于现行标准费率的30%；

税金作为不可竞争费用，投标税率必须与现行规定相符；

（四）投标人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织设计或施工方案相符。

投标人应根据自己的企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价规则向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

（五）清单报价中的任何算术性错误，招标人按下列原则予以调整：

1. 大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；
2. 合价金额与单价金额和工程量的乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额有明显错误的除外；
3. 合价累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合价累计金额为准，并修改小计（合计）金额。

（六）根据住房和城乡建设部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

1. 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应能力的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书等。

2. 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

附：

工程量清单及计价采用的表格格式如下（具体见附件）：

1. 工程量清单及计价表：

- （1）投标报价封面
- （2）投标报价扉页
- （3）编制说明
- （4）投标报价费用表
- （5）单位（专业）工程投标报价费用表
- （6）分部分项工程和施工技术措施费项目清单与计价表

- (7) 综合单价计算表
- (8) 综合单价工料机分析表
- (9) 施工组织措施项目清单与计价表
- (10) 其他项目清单与计价汇总表
- (11) 暂列金额明细表
- (12) 材料（工程设备）暂估单价及调整表
- (13) 专业工程暂估价表
- (14) 专项技术措施暂估价表
- (15) 计日工表
- (16) 总承包服务费计价表
- (17) 主要工日一览表
- (18) 发包人提供材料和设备一览表
- (19) 主要材料和工程设备一览表
- (20) 主要机械台班一览表

2. 根据招标人工程量清单编制要求填报具体的表格。

投标报价封面

\_\_\_\_\_工程

投 标 报 价

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

年 月 日

投标报价扉页

投标报价

招 标 人：\_\_\_\_\_

工 程 名 称：\_\_\_\_\_

投标总价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人  
或其授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编 制 人：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 编制说明

工程名称：

第 页 共 页

|  |
|--|
|  |
|--|

投标报价费用表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号    | 工程名称   | 金额<br>(元) | 其中：（元） |           |    |    | 备注 |
|-------|--------|-----------|--------|-----------|----|----|----|
|       |        |           | 暂估价    | 安全文明施工基本费 | 规费 | 税金 |    |
| 1     | ××单项工程 |           |        |           |    |    |    |
| 1.1   | ××单位工程 |           |        |           |    |    |    |
| 1.1.1 | ××专业工程 |           |        |           |    |    |    |
| • • • |        |           |        |           |    |    |    |
| 1.2   | ××单位工程 |           |        |           |    |    |    |
| 1.2.1 | ××专业工程 |           |        |           |    |    |    |
| • • • |        |           |        |           |    |    |    |
| 2     | ××单项工程 |           |        |           |    |    |    |
| 2.1   | ××单位工程 |           |        |           |    |    |    |
| 2.1.1 | ××专业工程 |           |        |           |    |    |    |
| • • • |        |           |        |           |    |    |    |
| 2.2   | ××单位工程 |           |        |           |    |    |    |
| 2.2.1 | ××专业工程 |           |        |           |    |    |    |
| • • • |        |           |        |           |    |    |    |
|       |        |           |        |           |    |    |    |
| 合计    |        |           |        |           |    |    |    |

注：

1. 本表适用于建设工程项目或单项工程招标控制价或投标报价的汇总。
2. 暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价不含发包人单独发包的专业工程暂估价。

### 单位（专业）工程投标报价费用表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号     | 费用名称      |              | 计算公式                                      | 金额(元) | 备注 |
|--------|-----------|--------------|-------------------------------------------|-------|----|
| 1      | 分部分项工程费   |              | $\Sigma$ (分部分项工程量 $\times$ 综合单价)          |       |    |
|        | 其中        | 1.1人工费+机械费   | $\Sigma$ 分部分项 (人工费+机械费)                   |       |    |
| 2      | 措施项目费     |              | (2.1+2.2)                                 |       |    |
| 2.1    | 施工技术措施项目费 |              | $\Sigma$ (技措项目工程量 $\times$ 综合单价)          |       |    |
|        | 其中        | 2.1.1人工费+机械费 | $\Sigma$ 技措项目 (人工费+机械费)                   |       |    |
| 2.2    | 施工组织措施项目  |              | $\Sigma$ 计费基数 $\times$ 费率                 |       |    |
|        | 其中        | 安全文明施工基本费    | $\Sigma$ 计费基数 $\times$ 费率                 |       |    |
| 3      | 其他项目      |              | (3.1+3.2+3.3+3.4)                         |       |    |
| 3.1    | 暂列金额      |              | 3.1.1+3.1.2+3.1.3                         |       |    |
| 3.1.1  | 其中        | 标化工地增加费      | 按招标文件规定额度列计                               |       |    |
| 3.1.2  |           | 优质工程增加费      | 按招标文件规定额度列计                               |       |    |
| 3.1.3  |           | 其他暂列金额       | 按招标文件规定额度列计                               |       |    |
| 3.2    | 暂估价       |              | 3.2.1+3.2.2+3.2.3                         |       |    |
| 3.2.1  | 其中        | 材料（工程设备）暂估价  | 按招标文件规定额度列计(或计入综合单价)                      |       |    |
| 3.2.2  |           | 专业工程暂估价      | 按招标文件规定额度列计                               |       |    |
| 3.2.3  |           | 专项技术措施暂估价    | 按招标文件规定额度列计                               |       |    |
| 3.3    | 计日工       |              | $\Sigma$ 计日工（暂估数量 $\times$ 综合单价）          |       |    |
| 3.4    | 施工总承包服务费  |              | 3.4.1+3.4.2                               |       |    |
| 3.4.1  | 其中        | 专业发包工程管理费    | $\Sigma$ 专业发包工程（暂估金额 $\times$ 费率）         |       |    |
| 3.4.2  |           | 甲供材料设备管理费    | 甲供材料暂估金额 $\times$ 费率+甲供设备暂估金额 $\times$ 费率 |       |    |
| 4      | 规费        |              | （计算基数 $\times$ 费率）                        |       |    |
| 5      | 增值税       |              | （计算基数 $\times$ 税率）                        |       |    |
| 投标报价合计 |           |              | 1+2+3+4+5                                 |       |    |

注：

1. 本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。
2. 材料（工程设备）暂估单价已进入清单项目综合单价的，所含“暂估价”需在本表“分部分项工程”、“措施项目（施工技术措施项目）”的对应栏目填写，“其他项目”栏目内不再汇总。
3. 专业工程暂估价内不含发包人单独发包的专业工程暂估价。

分部分项工程和施工技术措施项目清单与计价表

单位（专业）工程名称：标段：第 页 共 页

| 序号   | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） |    |     |     |     | 备注 |
|------|------|------|------|------|-----|-------|----|-----|-----|-----|----|
|      |      |      |      |      |     | 综合单价  | 合价 | 其中  |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    | 人工费 | 机械费 | 暂估价 |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
|      |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
| 本页小计 |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |
| 合计   |      |      |      |      |     |       |    |     |     |     |    |

- 注：
- 1. 本表为分部分项和施工技术措施项目清单及计价表通用表式，使用时表头名称可简化为其中一类的计价表。
  - 2. 工程招投标时“暂估价”按招标文件指定价格计入，竣工结算时以合同双方确认价格替换计入综合单价内。

### 综合单价计算表

单位（专业）工程名称： 标段： 第 页 共 页

| 清单<br>序号 | 项目编码<br>(定额编号) | 清单（定额）<br>项目名称 | 计量<br>单位 | 数量 | 综合单价（元） |                 |         |         |    |    | 合计<br>(元) |
|----------|----------------|----------------|----------|----|---------|-----------------|---------|---------|----|----|-----------|
|          |                |                |          |    | 人工<br>费 | 材料<br>(设备)<br>费 | 机械<br>费 | 管理<br>费 | 利润 | 小计 |           |
| 1        | (清单编码)         | (清单名称)         |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
| —        | (定额编号)         | (定额名称)         |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
|          |                |                |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
| —        | • • • • •      | • • • • •      |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
|          |                |                |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |
| 合计       |                |                |          |    |         |                 |         |         |    |    |           |

注：

本表中涉及的计费标准请填入以下公式括号内：

管理费=（计算基数名称）×（费率）、利润=（计算基数名称）×（费率）

### 综合单价工料机分析表

单位（专业）工程名称： 标段： 第 页 共 页

| 项目编码        |                  | 项目名称 |    |    | 计量单位      |         |       |         |
|-------------|------------------|------|----|----|-----------|---------|-------|---------|
| 清单综合单价组成明细  |                  |      |    |    |           |         |       |         |
| 序号          | 名称及规格、型号         |      | 单位 | 数量 | 单价<br>(元) | 其中      | 合价（元） | 其中      |
|             |                  |      |    |    |           | 暂估单价(元) |       | 暂估合价（元） |
| 1           | 人<br>工           | 一类人工 |    |    |           | —       |       | —       |
|             |                  | 二类人工 |    |    |           | —       |       | —       |
|             |                  | 三类人工 |    |    |           | —       |       | —       |
|             | 人工费小计            |      |    |    |           |         |       |         |
| 2           | 材料<br>(工程<br>设备) |      |    |    |           |         |       |         |
|             |                  |      |    |    |           |         |       |         |
|             |                  |      |    |    |           |         |       |         |
|             | 其他材料费            |      |    |    |           |         |       |         |
| 材料（工程设备）费小计 |                  |      |    |    |           |         |       |         |
| 3           | 机<br>械           |      |    |    |           | —       |       | —       |
|             |                  |      |    |    |           | —       |       | —       |
|             |                  |      |    |    |           | —       |       | —       |
|             | 机械费小计            |      |    |    |           |         |       |         |
| 4           | 工料机费用合计（1+2+3）   |      |    |    |           |         |       |         |
| 5           | 管理费（计费基数×费率）     |      |    |    |           |         |       | —       |
| 6           | 利润（计费基数×费率）      |      |    |    |           |         |       | —       |
| 7           | 综合单价（4+5+6）      |      |    |    |           |         |       | —       |

注：

1. 本表为分部分项及施工技术措施综合单价分析通用表。
2. 招标文件提供了暂估单价的材料，按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏并计算对应的“暂估合价”。



### 暂列金额明细表

第 页 共 页

| 序号  | 项目名称    | 计量单位 | 暂定金额（元） | 备注 |
|-----|---------|------|---------|----|
| 1   | 标化工地增加费 |      |         |    |
| 2   | 优质工程增加费 |      |         |    |
| 3   | 其他暂列金额  |      |         |    |
| 3.1 |         |      |         |    |
| 3.2 |         |      |         |    |
| 3.3 |         |      |         |    |
| 合计  |         |      |         | —  |

注:

1. 此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。  
2. 工程结算时序号第1、第2项分别在施工组织措施项目和其他项目计价表内计列。

### 材料（设备）暂估单价及调整表

第 页 共 页

[illegible]

注:

1. 此表“暂估单价”由招标人填写，并在备注栏说明暂估价的材料、设备拟用在哪些清单项目上，投标人应将上述材料、设备计入相应的工程量清单综合单价报价中。
2. 本表中“确认”栏在工程各结算期内按合同双方确认值计列。

### 专业工程暂估价表

单位（专业）工程名称：

标段:       第    页 共    页

| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 暂估金额（元） | 备注 |
|----|------|------|---------|----|
|    |      |      |         |    |
|    |      |      |         |    |
|    |      |      |         |    |
| 合计 |      |      |         |    |

注:

1. 此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。
2. 结算时按合同约定结算金额填写，如合同约定按具体计价子目计时，也可在项目相应计价表内列计。

### 专项技术措施暂估价表

单位（专业）工程名称：

标段:

第 页 共 页

| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 暂估金额（元） | 备注 |
|----|------|------|---------|----|
|    |      |      |         |    |
|    |      |      |         |    |
|    |      |      |         |    |
| 合计 |      |      |         |    |

注:

1. 此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。
2. 结算时按合同约定结算金额填写，如合同约定按具体计价子目计时，也可在项目相应计价表内列。

### 计日工表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 编号     | 项目名称             | 单位 | 暂定数量 | 实际数量 | 综合单价（元） | 合价（元） |    |
|--------|------------------|----|------|------|---------|-------|----|
|        |                  |    |      |      |         | 暂定    | 实际 |
| 一      | 人工               |    |      |      |         |       |    |
| 1      | （按需要填报人工等级或工种名称） |    |      |      |         |       |    |
| 2      |                  |    |      |      |         |       |    |
| 人工小计   |                  |    |      |      |         |       |    |
| 二      | 材料               |    |      |      |         |       |    |
| 1      |                  |    |      |      |         |       |    |
| 2      |                  |    |      |      |         |       |    |
| 材料小计   |                  |    |      |      |         |       |    |
| 三      | 施工机械             |    |      |      |         |       |    |
| 1      |                  |    |      |      |         |       |    |
| 2      |                  |    |      |      |         |       |    |
| 施工机械小计 |                  |    |      |      |         |       |    |
| 总计     |                  |    |      |      |         |       |    |

注：

1. 此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标报价时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。
2. 工程结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价，计列内容不得重复计价。

### 总承包服务费计价表

单位（专业）工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号  | 项目名称        | 项目价值（元） | 服务内容 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
|-----|-------------|---------|------|------|-------|-------|
| 1   | 发包人单独发包专业工程 |         |      |      |       |       |
| 1.1 |             |         |      |      |       |       |
| 1.2 |             |         |      |      |       |       |
| 2   | 发包人提供材料（设备） |         |      |      |       |       |
| 2.1 |             |         |      |      |       |       |
| 2.2 |             |         |      |      |       |       |
|     | 合计          | —       | —    |      | —     |       |

- 注：1. 此表项目名称、项目价值、服务内容由招标人填写，编制招标控制价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标报价时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。
2. 工程结算时本表各项目价值（或计费基础）是否调整由合同双方商定。

## 主要工日一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

| 序号 | 工日名称（类别） | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|----------|----|----|-------|-------|----|
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“工日名称（类别）”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充或减少内容；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

## 发包人提供材料和设备一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

| 序号 | 材料(设备)名称、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 交货方式 | 送达地点 | 备注 |
|----|----------------|----|----|-------|------|------|----|
|    |                |    |    |       |      |      |    |
|    |                |    |    |       |      |      |    |
|    |                |    |    |       |      |      |    |
|    |                |    |    |       |      |      |    |

注：此表由招标人填写，供投标人在投标报价、确定总承包服务费时参考。

## 主要材料和设备一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

| 序号 | 名称、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|----------|----|----|-------|-------|----|
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |
|    |          |    |    |       |       |    |

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“名称、规格、型号”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充和调整；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

## 主要机械台班一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

| 序号 | 机械名称、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|------------|----|----|-------|-------|----|
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |
|    |            |    |    |       |       |    |

注：此表按不同计价文件编制阶段要求填写，其中：

“机械名称、规格、型号”、“单位”栏内容由招标人在招标工程量清单内填写，各计价阶段可按需要补充；

“数量”栏由不同阶段计价人按工程量分析数量填写；

“单价”栏的填写：招标控制价应优先采用工程造价管理机构发布的单价；投标报价由投标人在投标时自主确定投标单价；工程结算时按合同约定确定单价。

# 施工投标文件

(封面)

工程名称： \_\_\_\_\_

投标文件内容： \_\_\_\_\_ 投标文件技术标

投标人： \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：        年    月    日

## 目 录

1. 施工组织设计
2. 针对本工程招标人特殊要求的技术措施
3. 项目管理班子配备情况
4. ~~拟分包项目名称和分包商情况~~
5. 招标人要求提交的其他资料

## 一、施工组织设计

1. 投标人应编制递交完整的施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；施工机械设备、劳动力、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

表 1 拟投入的主要施工机械设备表；

表 2 劳动力计划表

表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图；

表 4 施工总平面布置图及临时用地表；

表1 拟投入的主要施工机械设备表

| 序号 | 机械或<br>设备名称 | 型号<br>规格 | 数量 | 国别<br>产地 | 制造<br>年份 | 额定功率<br>(KW) | 生产<br>能力 | 用于施<br>工部位<br>备注 |
|----|-------------|----------|----|----------|----------|--------------|----------|------------------|
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |
|    |             |          |    |          |          |              |          |                  |

表2 劳动力计划表

单位：人

|  | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |

注：投标人应按所列格式提交包括分包在内的劳动力计划表。  
本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

**表3 计划开、竣工日期和施工进度网络图**

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的时间。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表4 施工总平面布置图及临时用地表

1. 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2. 临时用地表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
| 合计 |         |    |      |

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。  
（2）若本表不够，可加附页。

## 二、项目管理班子配备情况

表5 项目管理班子配套情况表

表6 项目负责人简历表

表7 项目技术负责人简历表

表8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

表5 项目管理班子配备情况表（明标）

工程名称：

| 职务                                                                                    | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 |    |    |    |       | 已承担在建工程情况 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|----|----|----|-------|-----------|--------|
|                                                                                       |    |    | 证书名称   | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数       | 主要工程名称 |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
|                                                                                       |    |    |        |    |    |    |       |           |        |
| 本工程一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 |    |    |        |    |    |    |       |           |        |

表6 项目负责人简历表

|             |      |      |           |       |      |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名          |      | 性别   |           | 年龄    |      |
| 职务          |      | 职称   |           | 学历    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 从事项目负责人年限 |       |      |
| 项目负责人资格证书编号 |      |      |           |       |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |           |       |      |
| 建设单位        | 工程名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完 | 工程质量 |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |

表7 项目技术负责人简历表

|             |      |      |           |       |      |
|-------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名          |      | 性别   |           | 年龄    |      |
| 职务          |      | 职称   |           | 学历    |      |
| 参加工作时间      |      |      | 从事技术负责人年限 |       |      |
| 资格证书名称及编号   |      |      |           |       |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |           |       |      |
| 建设单位        | 工程名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完 | 工程质量 |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |
|             |      |      |           |       |      |

表8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

|  |
|--|
|  |
|--|

注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）

三、项目拟分包情况

表9—项目拟分包情况表

|              |      |        |            |               |  |
|--------------|------|--------|------------|---------------|--|
| 分包人名称        |      |        | 地址         |               |  |
| 法定代表人        |      | 营业执照号码 |            | 资质等级<br>证书号码  |  |
| 拟分包的工<br>程项目 | 主要内容 |        | 造价<br>(万元) | 已经做过的类似<br>工程 |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |
|              |      |        |            |               |  |

# 施工投标文件

(封面)

工程名称: \_\_\_\_\_

投标文件内容: \_\_\_\_\_ 投标文件资信标

投标人: \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期:        年    月    日

## 目 录

1. 投标人信用评价（投标截止之日浙江省建筑市场监管公共服务系统最近一期公布的（建筑工程 专业）的施工总承包企业信用评价）
- ~~2. 近年财务状况表（表1）~~
3. 业绩汇总表（表2）（附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）
4. 招标人要求提交的其他资料（详见投标人须知前附表）

## 投标人信用评价

（浙江省建筑市场监管公共服务系统截图加盖投标人公章）

表1—近年财务状况表

~~(格式招标人自拟或者有投标人自拟)~~

表2 （一）业绩汇总表（评分业绩的汇总）

| 序号 | 该业绩证明对象                | 工程名称     | 建设单位<br>(项目业主) | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容       | 在投标文件的位置   |
|----|------------------------|----------|----------------|-----------------------|----------------|------------|
| 1  | 例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等   | 例如：X年X月X日完成，长度或深度X米等  | 例如：施工合同或中标通知书等 | 例如：投标文件第X页 |
| 2  | .....                  |          |                |                       |                |            |
|    |                        |          |                |                       |                |            |

备注：不录入此表的不作为评审依据。

# 施工投标文件

(封面)

工程名称: \_\_\_\_\_

投标文件内容: 投标文件资格审查资料

投标人: \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期:        年    月    日

## 目 录

1. 投标人基本情况
2. ~~中小企业声明函（若有）~~
3. 投标承诺书
4. 法定代表人身份证明书
5. 授权委托书（若有）
6. 资格业绩材料（若有），含业绩汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件
7. ~~联合体协议书（若有）~~
8. 投标保证金
9. 招标文件要求投标人提交的其他资料（详见投标人须知前附表）

表1 投标人基本情况表

|                  |                         |        |        |    |  |
|------------------|-------------------------|--------|--------|----|--|
| 投标人名称            |                         |        |        |    |  |
| 联系人              |                         |        | 电话     |    |  |
| 注册地址             |                         |        | 邮政编码   |    |  |
| 投标责任人（法律<br>责任人） | 投标直接责任人员为本<br>次投标委托授权代表 |        | 电话     |    |  |
|                  | 身份证号                    |        | 住址     |    |  |
|                  | 投标的主管人员为法定<br>代表人       |        | 电话     |    |  |
|                  | 身份证号                    |        | 住址     |    |  |
| 组织结构             |                         |        |        |    |  |
| 法定代表人            | 姓名                      | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人            | 姓名                      | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间             |                         | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级           |                         | 其中     | 项目负责人  |    |  |
| 营业执照号            |                         |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金             |                         |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行             |                         |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号               |                         |        | 技工     |    |  |
| 经营范围备注           |                         |        |        |    |  |

附营业执照、资质证书、安全生产许可证、认证体系证书等相关打分资料。

投标人：（盖章）

投标人法定代表人：（签字或盖章）

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（工程名称）招标投标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（工程名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

2.（工程名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

.....  
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：—

## 投标承诺书

（招标人名称）\_\_\_\_\_：

本公司已详细阅读\_\_\_\_\_（工程名称及招标编号）\_\_\_\_\_招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理。

2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。

3. 承诺无串通投标行为，若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、电子检测码（或制作码、创建码）一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺本项目拟派项目负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的情形。

7. 承诺我单位在投标前，及时维护更新“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。

8. 承诺我单位在投标期间（招标公告发布之日起至中标通知书发出之日），资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果处于“合格”状态，若为“不合格”状态同意作否决投标处理。

9. 承诺本招标文件要求的人员和我单位没有被人民法院列入限制失信被执行人名单和至投标截止时间三年内没有行贿犯罪记录。

10. 承诺未被有关行政主管部门列入严重失信黑名单(严重违法失信企业名单、联合惩戒名单)或限制参加投标。

11. 若我单位中标，承诺在本工程实施过程中若变更拟派项目负责人，拟派项目负责人在变更之日起六个月之内将不参与浙江省行政区域范围内工程投标。

12. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_，联系手机号码：\_\_\_\_\_（必须为本人实名办理的手机号码））；我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_联系手机号码：\_\_\_\_\_（必须为本人实名办理的手机号码）\_\_\_\_\_），上述人员承诺承担相应的法律责任。

13. 其他：\_\_\_\_\_（招标人可根据实际情况增加相应的条款）\_\_\_\_\_。

14. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人\_\_\_\_\_拟派项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_对所在单位参与本次投标知情，投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（单位盖章）：

年 月 日

## 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。

附

法定代表人身份证正面复印件粘贴处

法定代表人身份证背面复印件粘贴处

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（代理时限）为我公司的代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_工程的投标活动。代理人在代理时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本人均予以承认，并承诺诚信投标。

代理人无权转委托。特此委托。

附

|                |
|----------------|
| 代理人身份证正面复印件粘贴处 |
| 代理人身份证背面复印件粘贴处 |

投标人（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

业绩汇总表（资格后审业绩条件的汇总）（若有）

| 序号 | 该业绩证明对象                | 项目名称     | 建设单位（项目业主）   | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容       | 在投标文件的位置   |
|----|------------------------|----------|--------------|-----------------------|----------------|------------|
| 1  | 例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等 | 例如：X年X月X日完成长度或深度X米等   | 例如：施工合同或中标通知书等 | 例如：投标文件第X页 |
| 2  | .....                  |          |              |                       |                |            |
|    |                        |          |              |                       |                |            |

备注：不填写此表的不作为评审依据，并附上相关附件。

# 联合体协议书

(格式供参考)

~~(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体, 共同参加(工程名称)投标。现就联合体投标事宜订立如下协议:~~

- ~~1. (某成员单位名称)为联合体牵头人。~~
- ~~2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。~~
- ~~3. 联合体将按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对招标人承担连带责任。~~
- ~~4. 联合体各成员单位内部的职责分工和具体合作量化指标如下表:~~

| 名称                                  | 联合体牵头人 | 成员1 | 成员N |
|-------------------------------------|--------|-----|-----|
| 职责分工(工作内容), 必填项写, 未填写的按照未附联合体协议书处理。 |        |     |     |
| 合同价格比例<br>(根据职责分工及投标报价计算)           |        |     |     |
| 拟派项目班组名单                            |        |     |     |
| 违约责任                                |        |     |     |
| 权利义务                                |        |     |     |
| 企业负责人带班检查的分配和频次                     |        |     |     |
| 质量安全管理分工                            |        |     |     |
| 保修责任分担                              |        |     |     |
| .....                               |        |     |     |

~~5. 本协议书自签署之日起生效。联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。~~

~~6. 本协议书一式\_\_份, 招标人和联合体各成员各执一份。~~

牵头人名称: \_\_\_\_\_ ( 单 位 盖 章 ) \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

成员名称: \_\_\_\_\_ ( 单 位 盖 章 ) \_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标保证金

1. 采用转账形式缴纳的，提供银行转账凭证（记录）及基本账户开户证明。
2. 采用银行保函或投标保险保单或担保保函的，提供保函、购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出的凭证、基本账户开户证明。

## 投标保函

编号：

致 招标人：

鉴于：\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）根据贵方发出的编号为\_\_\_\_\_的招标文件拟向贵方投标承接\_\_\_\_\_项目。根据招标文件，投标人需向贵方提交投标保函。

根据投标人的申请，我行（下称“保证人”）在此向贵方（下称“受益人”）开立不可撤销，担保金额累计不超过\_\_\_\_\_（币种）\_\_\_\_\_元（大写）的投标保函（下称“本保函”）。

一、本保函为不可撤销、见索即付的独立保函。保证人承诺，在本保函有效期内收到受益人提交的书面付款通知次日起十个工作日内在担保金额内按照付款通知要求支付，书面付款通知即为付款要求之单据，无须提交其他证明文件。

付款通知应满足以下要求：

1. 经受益人有权签字人签字、加盖受益人公章；
2. 载明投标人存在下列投标保证金不予退还情形之一：

（1）投标截止后在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标后，在招标文件规定的时间内无正当理由不与受益人订立合同，或签订合同时向受益人提出附加条件；

（3）中标后不按照招标文件要求提交履约保证金或履约保函（保险）；

（4）存在招标文件规定的不予退还投标保证金的其他情形。

3. 载明要求支付的金额及付款方式；

4. 付款通知必须在本保函有效期内到达以下地址：\_\_\_\_\_。

二、本保函一经开立即生效，有效期自开立之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、受益人将主合同项下债权转让第三人时需经保证人书面同意，否则保证人在本保函项下的担保责任自动解除。

四、未经保证人书面同意，本保函不得转让、质押。

五、本保函适用中华人民共和国法律，受中华人民共和国法律管辖。在本保函履行期间，如发生争议，各当事人首先应协商解决。协商不能解决的，任何一方可向保证人住所地有管辖权的法院提起诉讼。

保证人：\_\_\_\_\_（签章）

开具日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：以上格式与电子交易平台开具的保函格式不一致的，以平台开具的为准。

附件：

评标基准价计算采用方法一、方法三、方法五，供招标人在开标现场随机确定其中一种；各区县市招标投标主管部门也可在此基础上视情增加其余计算方法。

## ☑方法一

(1) 评标基准价计算范围:见评标办法。

(2) 评标基准价计算:

评标基准价 = 经评审的各有效合理投标价格算术平均值  $\times (1 + \text{浮动率}C)$   $\times$  投标价格权重  $B$  + 招标控制价  $\times (1 - \text{浮动率}A)$   $\times (1 - \text{投标价格权重}B)$

经评审的各有效合理投标价格算术平均值的计算方法为所有有效合理投标报价去掉最高和最低报价后的平均值（当有效投标报价在 3 家及以下时，算术平均值则为全部有效合理投标报价的平均值）。

各有效投标报价与评标基准价进行比较，按以下公式求出百分比  $K$  值（有效投标报价高于或低于评标基准价不足一个百分点的，按直线插入法计算，保留两位小数，第三位四舍五入）：

$$K = (\text{有效投标报价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} \times 100\%$$

当  $K$  值等于零时，得满分；

当  $K$  值大于零时， $K$  值每增 1%，在总分上扣 2 分；

当  $K$  值小于零时， $K$  值每减 1%，在总分上扣 1 分。

| 工程类型                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 商务标评标基准价确定方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>评标基准价 = 经评审的各有效合理投标价格算术平均值 <math>\times</math> (1+浮动率C) <math>\times</math> 投标价格权重B + 招标控制价 <math>\times</math> (1-浮动率A) <math>\times</math> (1-投标价格权重B)。</p> <p>设经评审的各有效合理投标价格算术平均值与招标控制价的下浮率为F，根据F的数值范围分别确定浮动率A。</p> <p>投标价格权重B的确定：40%、42%、44%、46%、48%、50%、52%、54%、56%、58%、60%十一档数值。</p> <p>各投标价格的算术平均值浮动率C的确定：-1.5%、-1.0%、-0.5%、0%、0.5%、1.0%、1.5%七档数值。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 建筑工程项目<br>(仿古建筑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1. <math>F \leq 5\%</math> A取6.5%、7%、7.5%、8%、8.5%、9%、9.5%、10%、10.5%、11%、11.5%十一档数值；</p> <p>2. <math>5\% &lt; F \leq 10\%</math> A取4.5%、5%、5.5%、6%、6.5%、7%、7.5%、8%、8.5%、9%、9.5%十一档数值；</p> <p>3. <math>F &gt; 10\%</math> A取2.5%、3%、3.5%、4%、4.5%、5%、5.5%、6%、6.5%、7%、7.5%十一档数值；</p>                                                         |
| 市政公用项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><del>1. <math>F \leq 8\%</math> A取11.5%、12%、12.5%、13%、13.5%、14%、14.5%、15%、15.5%、16%、16.5%十一档数值；</del></p> <p><del>2. <math>8\% &lt; F \leq 15\%</math> A取9%、9.5%、10%、10.5%、11%、11.5%、12%、12.5%、13%、13.5%、14%十一档数值；</del></p> <p><del>3. <math>F &gt; 15\%</math> A取6.5%、7%、7.5%、8%、8.5%、9%、9.5%、10%、10.5%、11%、11.5%十一档数值；</del></p>      |
| 园林绿化项目<br>(以绿化<br>为主)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><del>1. <math>F \leq 10\%</math> A取13.5%、14%、14.5%、15%、15.5%、16%、16.5%、17%、17.5%、18%、18.5%十一档数值；</del></p> <p><del>2. <math>10\% &lt; F \leq 20\%</math> A取9.5%、10%、10.5%、11%、11.5%、12%、12.5%、13%、13.5%、14%、14.5%十一档数值；</del></p> <p><del>3. <math>F &gt; 20\%</math> A取6.5%、7%、7.5%、8%、8.5%、9%、9.5%、10%、10.5%、11%、11.5%十一档数值；</del></p> |

备注：1. 浮动率A和权重B和浮动率C按招标文件约定由招标人代表分别在规定的数值中随机抽取；

2. F值保留两位小数，第三位四舍五入。

## ~~□方法二~~

~~评标基准价计算范围:见评标办法。~~

### ~~—(1) 评标价的确定:—~~

~~方法一: 评标价=投标函文字报价~~

### ~~—(2) 评标价平均值的计算:—~~

~~除按第二章“投标人须知”前附表第10.5规定被否决投标的,不进入评标基准价计算的投标报价之外,所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值(如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于\_\_\_家时,则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值);~~

### ~~—(3) 评标基准价的确定:—~~

~~□方法1: 将评标价平均值直接作为评标基准价。~~

~~□方法2: 将评标价平均值下浮\_\_\_%, 作为评标基准价。~~

~~各有效投标报价与评标基准价进行比较,按以下公式求出百分比K值(有效投标报价高于或低于评标基准价不足一个百分点的,按直线插入法计算,保留两位小数,第三位四舍五入):~~

$$~~K=(\text{有效投标报价}-\text{评标基准价})\div\text{评标基准价}\times 100\%~~$$

~~当K值等于零时,得满分;~~

~~当K值大于零时,K值每增1%,在总分上扣\_\_\_分;~~

~~当K值小于零时,K值每减1%,在总分上扣\_\_\_分。~~

### ☑方法三

(1) 评标基准价计算范围:见评标办法。

(2) 报价平均值:

进入评分范围的所有投标人的评标价的算术平均值为报价平均值(投标评标价在 5 个至 7 个时, 去除一个最高价和一个最低价; 投标评标价在 8 个及以上时, 去除一个最高、次高价和一个最低、次低价)。

(3) 评标基准价:

由招标人代表从 0、0.5、1、1.5、2 中随机抽取一个百分数, 作为下浮值; (招标人在 0、0.5、1、1.5、2、2.5、. ……、4.5、5 等 11 个数中, 确定一个由其中 5 个连续数组成的等差数列, 在编制招标文件时填入), 计算公式:

评标基准价=报价平均值\*(1-下浮值)

各有效投标报价与评标基准价进行比较, 按以下公式求出百分比K值(有效投标报价高于或低于评标基准价不足一个百分点的, 按直线插入法计算, 保留两位小数, 第三位四舍五入):

$K = (\text{有效投标报价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} * 100\%$

当K值等于零时, 得满分;

当K值大于零时, K值每增1%, 在总分上扣 2 分;

当K值小于零时, K值每减1%, 在总分上扣 1 分。

## ~~方法四~~

~~(1) 评标基准价计算范围:见评标办法。~~

~~(2) 报价平均值:~~

~~进入评分范围的投标评标价的算术平均值为报价平均值(投标评标价在\_\_个至\_\_个时,去除一个最高价和一个最低价;投标评标价在\_\_个及以上时,去除一个最高、次高价和一个最低、次低价)。~~

~~(3) 评标基准价:~~

~~报价平均值与进入评分范围的投标评标价中的次低投标评标价(不足4个的与最低投标评标价)的算术平均值为评标基准价。~~

~~各有效投标报价与评标基准价进行比较,按以下公式求出百分比K值(有效投标报价高于或低于评标基准价不足一个百分点的,按直线插入法计算,保留两位小数,第三位四舍五入):~~

$$K = (\text{有效投标报价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} * 100\%$$

~~当K值等于零时,得满分;~~

~~当K值大于零时,K值每增1%,在总分上扣\_\_分;~~

~~当K值小于零时,K值每减1%,在总分上扣\_\_分。~~

## ☑方法五

(1) 所有进入评标基准价计算范围的投标文件在0-1之间随机抽取一个权重系数。

权重系数抽取办法：①权重系数由系统随机抽取，由招标人（代理机构）负责操作，系统按照进入评标基准价计算范围的投标单位数量（N个）随机抽取N个权重系数并按1-N编号排序（权重系数从0.01-0.99之间，步长为0.01的99个数字中间随机抽取）。

②对进入评标基准价计算范围的投标单位，按照开标大厅唱标页面的单位顺序以1-N编号进行排序，由招标人现场从编号为1-N号的球中抽取一球，所抽取球编号X对应的投标单位取编号为1的权重系数，编号X+1对应的投标单位取编号为2的权重系数，依次类推，直至编号N对应的投标单位的权重系数取完，再从编号为1的投标单位起，按顺序至所有进入评标基准价计算范围的投标单位都获得权重系数。

(2) 评标基准价计算范围：见评标办法。

(3) 评标基准价：

进入评分范围的投标评标价（C1、C2、…Cn），与对应的权重系数（A1、A2、…An）进行加权平均计算得出评标基准价，计算公式：

$$\text{评标基准价} = \frac{(C1 \times A1) + (C2 \times A2) + \dots + (Cn \times An)}{A1 + A2 + \dots + An}$$

各有效投标报价与评标基准价进行比较，按以下公式求出百分比K值（有效投标报价高于或低于评标基准价不足一个百分点的，按直线插入法计算，保留两位小数，第三位四舍五入）：

$$K = (\text{有效投标报价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} \times 100\%$$

当K值等于零时，得满分；

当K值大于零时，K值每增1%，在总分上扣 2 分；

当K值小于零时，K值每减1%，在总分上扣 1 分。

## ~~方法六~~

~~(1) 评标基准价计算范围:见评标办法。~~

~~(2) 评标基准价计算~~

~~去除投标报价最高和最低的Q个报价（四舍五入，若去除最低的\*0%个报价后，剩余投标人中的最低价仍低于风险控制价的，则去除所有低于风险控制价的报价），将剩余投标报价从高到低排序后计算差值【差值C=（最高报价DN-最低报价D0）/3】，按差值将投标报价分为高【DN至DN-C（含）】、中【DN-C至D0+C（含）】、低【D0+C至D0（含）】三个区间，随后在每个区间内随机抽取M个投标报价；~~

~~存在价格抽取方式产生的入围评审区间投标人数量不足N个的，在中区间依次抽取递补（若中区间无投标人递补，在低区间依次抽取递补；若低区间无投标人递补，则在高区间依次抽取递补），直至入围评审区间的投标人达到N个；~~

$$C = (\text{最高报价} DN - \text{最低报价} D0) / 3$$

$$M = \underline{\hspace{2cm}};$$

$$N = \underline{\hspace{2cm}};$$

~~各有效投标报价与评标基准价进行比较，按以下公式求出百分比K值（有效投标报价高于或低于评标基准价不足一个百分点的，按直线插入法计算，保留两位小数，第三位四舍五入）：~~

$$K = (\text{有效投标报价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} * 100\%$$

~~当K值等于零时，得满分；~~

~~当K值大于零时，K值每增1%，在总分上扣\_\_\_分；~~

~~当K值小于零时，K值每减1%，在总分上扣\_\_\_分。~~