

简阳市 2026 年第一批财政衔接推进乡村振兴补助资金(中央、省级、成都市级、本级)禾丰镇村集体经济产业发展项目（项目名称）施工/标段

（招标编号：E5101852607000003001001）

## 招标文件

招标人：简阳市禾丰镇人民政府（盖单位章）

☐ 招标代理机构：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☒ 招标代理机构：四川东来印象招标代理有限公司（盖单位章）

招标代理机构项目负责人：邓学贵（盖从业人员印章）

招标文件编制人员：邓学贵、郭涛（盖从业人员印章）

2026年08月04日

注：（1）实行自行招标组织形式的，项目负责人和招标文件编制人员应是招标人本单位具有编制招标文件和组织评标能力的人员。

（2）实行委托招标组织形式的，项目负责人和招标文件编制人员应是招标人和招标代

理机构双方签订的委托招标代理合同中约定的项目负责人和委派到本项目的主要专职技 术人员。

（3）如未划分标段，“标段”填写为“/ 标段”，如划分标段，则填写标段序号。

## 目 录

☒第一章 招标公告（适用于公开招标）

第二章 投标人须知

☒第三章 评标办法（综合评估法）

☐第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

第四章 合同条款及格式

第五章 工程量清单

第六章 图纸

第七章 技术标准和要求

第八章 投标文件格式

## ☑第一章 招标公告（未进行资格预审，适用于公开招标）

### 简阳市 2026 年第一批财政衔接推进乡村振兴补助资金(中央、省级、成都市级、本级)禾丰镇村集体经济产业发展项目(项目名称)施工/标段

#### 招标公告

##### 1. 招标条件

1.1 本招标项目简阳市 2026 年第一批财政衔接推进乡村振兴补助资金(中央、省级、成都市级、本级)禾丰镇村集体经济产业发展项目(项目名称)已由简阳市发展和改革局 (项目审批、核准或备案机关名称)以简发改发[2026] 89 号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为简阳市禾丰镇人民政府，建设资金来自简阳市财政衔接推进乡村振兴补助资金和衔接资金项目管理费（资金来源），项目出资比例为 100%，招标人为简阳市禾丰镇人民政府。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

1.2 本招标项目由简阳市发展和改革局（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为简发改发[2026] 89 号）的招标组织形式为委托招标（☐自行招标 ☒委托招标）。招标人选择的招标代理机构是四川东来印象招标代理有限公司。

##### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：简阳市禾丰镇禾丰社区八组、连山村六组；

2.2 建设规模及内容：(1)禾丰社区八组：改造原村小建设红薯加工中心，建筑面积约 454.6 平方米，硬化地面约 917.28 平方米，配套建设沉淀池、污水提升系统、给水系统、化粪池等附属设施，采购相关配套设备。(2)连山村六组：改造原日间照料中心建设蚕豆加工中心，建设生产用房及管理配套用房 498 平方米，场地硬化 518.48 平方米，建设围墙等附属设施，采购相关设施设备。

2.3 计划工期：180 日历天。

2.4 招标范围：本项目工程量清单及图纸所示范围内的全部施工内容。

2.5 标段划分：施工一个标段。

2.6 标段投资额：总投资 695 万元。

（说明本次招标项目的建设地点、规模及投资额、计划工期、招标范围、标段划分及标段投资额等）。

##### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备

3.1.1 资质要求：具有国家建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质。

3.1.2 业绩要求：（本项为多选）

☒ 近年（**2023 年 01 月 01 日** 至投标截止时间，不少于 3 年）不少于 1（1 至 3 个）个类似项目。类似项目是指：建筑工程类施工业绩。

☐ 无业绩要求。

3.1.3 项目负责人的资格要求：具有建筑工程专业二级或以上注册建造师证书同时具备有效的安全生产考核合格 B 证证书，/（业绩要求），须为投标人本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.2 本次招标 ☐ 接受 ☒ 不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：/。

**3.3** ☒ 本次招标仅面向中小企业发包（其中属于大型企业的分支机构、存在控股股东为大型企业、与大型企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。若为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业）。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的“建筑业”划型标准为准，投标人应提供中小企业声明函。（除技术复杂、存在特殊要求外，我省依法必须招标的国家投资工程，投标最高限价在 3000 万元以下的施工项目（标段）应勾选此项。）

3.4 各投标人均可就上述 1 (具体数量) 标段投标，可中标的标段数量为 1 个。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2026 年 08 月 05 日** 起，使用 CA 数字证书在成都市公共资源电子交易云平台([www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com))（以下简称“电子交易云平台”）免费下载招标资料（招标文件及相关资料），获得“拟投标项目回执”。

4.2 招标人不提供邮购招标文件服务。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2026 年 08 月 25 日 09 时 30 分**，地点为/。

5.2 投标人应通过互联网使用 CA 数字证书登录成都市公共资源交易云平台（[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)），将加密的投标文件上传至对应项目，并保存系统返回的上传成功回执。

5.3 投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台（四川省）、成都市公共资源交易服务中心（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>、[www.cdggzy.com](http://www.cdggzy.com)）上发布。

#### 7. 行政监督

单位名称：简阳市农业农村局

联系电话：028-68629555

## 8. 联系方式

招标人：简阳市禾丰镇人民政府

地 址：成都市简阳市禾丰镇裕民街 220 号

邮 编：641400

招标代理机构：四川东来印象招标代理有限公司

地 址：成都市锦江区杜鹃街 1399 号 1 栋云图大厦 17 楼 4 号

邮 编：610000

联 系 人：邓老师

电 话：028-86981015、18781908138

2026 年 08 月 04 日

注：

（1）若划分标段，则填写标段序号；若划分为两个及以上标段，应分别明确各标段的具体内容、划分情况。

（2）招标人对投标人的资质要求，应是国家对投标人资质的强制性规定。不是国家规定必须具备的资质，不得作为资质要求。

（3）招标人对投标人的类似项目业绩要求，设置的投资额、面积、长度等规模量化指标不得高于本次招标工程相应指标，类似项目业绩的定义应明确，用语准确无歧义。

（4）招标人要求投标人需具备的资质一个项目（标段）为一个，因特殊情况需要两个以上资质的，应当接受投标人组成联合体投标，且限定的联合体成员数量不得少于设定的资质个数。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人         | 名称： <u>简阳市禾丰镇人民政府</u><br>地址： <u>成都市简阳市禾丰镇裕民街 220 号</u><br>联系人： <u>樊老师</u><br>电话： <u>19381635958</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.3 | 招标代理机构      | <input type="checkbox"/> /<br><input checked="" type="checkbox"/> 名称： <u>四川东来印象招标代理有限公司</u><br>地址： <u>成都市锦江区杜鹃街 1399 号 1 栋云图大厦 17 楼 4 号</u><br>联系人： <u>陈老师</u><br>电话： <u>028-60392633、18428333585</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.4 | 项目名称        | <u>简阳市 2026 年第一批财政衔接推进乡村振兴补助资金(中央、省级、成都市级、本级)禾丰镇村集体经济产业发展项目(项目名称)施工/标段</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.5 | 建设地点        | <u>简阳市禾丰镇禾丰社区八组、连山村六组</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.1 | 资金来源        | <u>简阳市财政衔接推进乡村振兴补助资金和衔接资金项目管理费</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2.2 | 出资比例        | <u>100%</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.3 | 资金落实情况      | <u>已落实</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.1 | ★招标范围       | <u>本项目工程量清单及图纸所示范围内的全部施工内容</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.2 | ★计划工期       | <u>180 日历天</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.3 | ★质量要求       | <u>符合国家现行行业规范规程和标准要求，通过相关主管部门审查。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4.1 | ★投标人资质条件、能力 | (1) 资质条件：同招标公告或投标邀请书；<br>(2) 财务要求： <input checked="" type="checkbox"/> 近 3 年或成立至今（成立不足 3 年的）无亏损； <input type="checkbox"/> 无财务要求；<br>(3) 业绩要求：同招标公告或投标邀请书；<br>(4) 信誉要求：不存在投标人须知 1.4.3 项规定的限制投标的情形；<br>(5) 项目经理的资格要求：同招标公告或投标邀请书；<br>(6) 技术负责人的资格要求：具有 <u>建筑工程类</u> 专业 <u>中级</u> 及以上有效的专业技术职称证书或者具有 <u>建筑工程</u> 专业 <u>二级</u> 及以上有效的建造师证书；<br>(7) 具备有效的安全生产许可证（园林绿化、电梯安装等不实行安全生产许可的除外）；<br>(8) 其他要求：<br>1) 主要人员（项目负责人和其他主要人员）应是投标人本单位人员，并按第八章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件。<br>2) 类似工程业绩要求提供多种证明材料的，以 <u>   </u> / <u>   </u> 时间为准，确定投标人提供的类似工程业绩是否有效。类似工程业绩的合同或中标（中选）通知书均无法体现出所要求的建设规模或技术指标，则投标人还需提供建设单位盖章确认的其建设规模或技术指标或类似工程业绩时 |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>间的证明材料，投标人须将此证明材料放入投标文件中。所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担（含不具备资质非法承担）的类似工程业绩均无效。</p> <p>注：（1）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定投标人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定未列入国家公布的职业资格目录和国家未发布职业标准的人员资格，不得设定要求投标人提供材料供应商授权书等，不得将施工员、质量员、安全员等现场专业管理人员配备情况列入招标文件中投标人响应承诺事项，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。</p> <p>（2）资质类别：资质类别应与招标工程内容相对应，当招标工程内容涉及多个资质时，应合理划分标段发包或通过总承包后专业分包的方式发包；确需整体发包要求投标人具备相应多个资质的，应接受投标人组成联合体投标，且不得限制联合体成员的数量。</p> <p>施工总承包工程应由取得相应施工总承包资质的企业承担。设有专业承包资质的专业工程单独发包时，应由取得相应专业承包资质的企业承担。</p> <p>（3）不具备相应资质或超越资质等级取得的业绩，不作为有效业绩认定。</p> <p>（4）重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。</p> |
| 1.4.2 | ★是否接受联合体投标 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受。</p> <p><input type="checkbox"/>接受，联合体投标的，应满足下列要求：</p> <p>本项目接受具有_____资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员家数须不超过_____家。联合体各方须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。</p> <p>联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同段中投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的   | 除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 其他情形        | <p>(13) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的；</p> <p>(14) 在最近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；</p> <p>(15) 在最近一年内投标人拟委任的项目经理因违反《注册建造师管理规定》被建设主管部门或者其他有关部门行政处罚的；</p> <p>(16) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得在同一标段或未划分标段的同一项目中同时投标。</p> <p>(17) 拟任项目经理在参加本项目投标时（指提交投标文件截止时间），在其他合同履行期间（合同履行期间是指从工程项目签订承包合同之日起至工程项目验收合格之日止的时间）的工程项目中担任项目经理或施工负责人的（<input type="checkbox"/> 在本项目其他标段担任项目经理的除外）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (18) 根据国家或四川省有关部门制定的联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>本条（12）、（15）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”“近一年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被暂停或取消投标资格的”是指：</p> <p>投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。骗取中标是指投标人实施了以弄虚作假的行为作为谋取中标的手段，投标人只要具有弄虚作假的行为，无论结果是否中标，都属于骗取中标。</p> <p>“严重违约”是指：</p> <p>(1) 在经营活动中，被行政监督部门认定为情节严重的或严重违约的。</p> <p>(2) 在既往工程建设项目中，转包的。</p> <p>(3) 在既往工程建设项目中，违法分包 2 次以上的。</p> |
| 1.9.1  | 踏勘现场        | <input type="checkbox"/> 组织，时间_____地点_____<br>联系人_____联系电话_____<br>招标人不组织潜在投标人签到、点名，不出具回执。<br><input checked="" type="checkbox"/> 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.10.1 | 投标预备会       | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开。时间：_____地点：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.11   | ★分包         | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____。<br>接受分包的第三人资质要求：_____。<br><br>注：不得要求投标人在投标文件中提供拟分包人的营业执照、资质证书、分包协议等证明文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.12   | 偏离          | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料 | <u>工程量清单、图纸、补遗（如有）、答疑（如有）</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件   | 投标人可在 <b>2026年08月10日16时00分</b> 之前（投标人在此时间之后提出的问题，招标人不再进行澄清和答复）在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上提问答疑区上提出问题，招标人将在投标截止时间15日前以答疑的形式上传至《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上提问答疑区进行答复。                                                                                                                                                          |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式   | 招标人将于投标截止时间15日前在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上提问答疑区上传经备案后的答疑及补遗文件，投标人请及时在该区自行下载本标段的答疑及补遗文件，投标人应在投标期间随时该区查询本标段的答疑及补遗文件，投标人未自行下载本标段所有答疑及补遗的，由此造成的后果由投标人自行承担。                                                                                                                                                                           |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 自行查询，无需确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3.1 | 招标文件的修改       | <b>招标文件的修改应于投标截止时间15日前，在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上招标相关文件下载区上传经修改并备案后的招标文件（若有时），投标人请及时在招标相关文件下载区自行下载本标段修改后的招标文件，投标人应在投标期间随时在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上招标相关文件下载区查询本标段是否有修改后的招标文件，投标人未自行下载的，由此造成的后果由投标人自行承担。</b>                                                                                                             |
| 2.3.2 | 投标人确定收到招标文件修改 | 自行查询，无需确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料   | <b>投标人认为有必要提供的其他材料。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.1 | ★投标有效期        | <b>90</b> 日历天（从投标截止之日算起）<br>注：不能在投标有效期内完成评标和定标的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；没有通知的，视为自动（不需通知）延长所有投标人的投标有效期至完成评标和定标工作。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。                                                                                                           |
| 3.4.1 | ★投标保证金        | <input type="checkbox"/> 不提交<br><input checked="" type="checkbox"/> 提交，投标保证金的金额： <b>5</b> 万元。<br>投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致，不得以分支机构等其他名义提交，且仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。<br>投标保证金的缴纳方式为以下三种方式，由投标人任选一种方式递交：<br>第一种递交方式——通过基本帐户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银<br>第二种递交方式——银行保函<br>第三种递交方式——保险保函（目前只接受电子保险保函，即通过与成都市公共资源电子交易云平台完成系统对接的保险机构推送的电子 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>保函)</p> <p>A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>(1) 投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分（以到账时间为准）。</p> <p>(2) 简阳市交易中心投标保证金专用账户的相关信息如下：<br/>         开户单位： 简阳市公共资源交易服务中心<br/>         开 户 行： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准<br/>         账 号： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准<br/>         注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。</p> <p>B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>(1) 银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）；</p> <p>(2) 递交纸质银行保函的投标人，应在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前，将投标人基本账户开户银行出具的银行保函原件提交至交易中心；递交电子银行保函的投标人，应在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前，由投标人基本账户开户银行将出具的电子银行保函推送至成都市公共资源电子交易云平台。（如投标人基本账户银行不能出具银行保函，可由该银行系统内其他支行及以上银行出具。）</p> <p>(3) 投标人应在投标文件中提供加盖投标人公章的基本账户相关证明文件，由评标委员会评审。</p> <p>C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>(1) 保险保函的格式以保险公司格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、保险保函担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由保险公司向招标人足额支付投标保证金）；</p> <p>(2) 投标人应通过其银行基本账户向保险公司缴纳保函保费。在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前，保险公司将对对应标段投标人的电子保函推送至成都市公共资源电子交易云平台。保险公司通过短信方式告知投标人投保成功和电子保险保函推送成功。保函保费是否为基本户交纳，以投标情况公示表为准；</p> <p>(3) 投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信用信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证保险业务开展过程中实施联合惩戒。</p> <p>D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在成都市交易中心开标系统中公布。</p> <p>E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。</p> <p>F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>成员均具有同等约束力。</p> <p>注：1、在开标（投标截止时间）时，成都市交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。</p> <p>2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号）、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。</p> <p>3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二，但最高不得超过八十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</p> <p>4、投标保证金金额经计算为1—9999元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0，1000、2000、3000……9000元）；投标保证金金额经计算为10000—199999元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000、20000、30000……190000元）；投标保证金金额经计算为200000—399999元的，按照“取整就低”原则以2万元递增取整（即缴纳：200000、220000、240000……380000元）；投标保证金金额经计算为400000—799999元的，按照“取整就低”原则以5万元递增取整（即缴纳：400000、450000、500000……780000元）；投标保证金金额经计算在800000元（含）以上的，缴纳800000元。</p>                    |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | <p>投标保证金的递交与退还的相关规定按照成发改法规函【2019】159号文执行。</p> <p>（一）投标保证金的正常退还程序</p> <p>1. 非中标候选人的投标保证金及保函，由交易中心在评标结束后第7个工作日发起退还。</p> <p>2. 对于中标的中标候选人，在投标有效期内，由交易中心按照该项目（标段）招标人的书面意见将投标保证金及保函退还至投标人；超过投标有效期的，在有效期届满后第1个工作日由交易中心对投标保证金及保函直接发起退还；对其余中标候选人，在评标结束后10个工作日内投标人未向交易中心提出暂不予退还投标保证金及保函的，由交易中心直接发起退还。</p> <p>（二）投标保证金的非正常退还程序</p> <p>1. 投标人涉嫌违法违规或被投诉的，正处于调查处理期间，招标监督部门应及时书面通知交易中心，投标保证金暂不退还。待行政监督部门出具调查处理结果后，交易中心根据处理意见发起退还。</p> <p>2. 招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，并相应延长投标保证金有效期的，须在正常退还程序启动之前书面告知交易中心。若投标人向交易中心书面表达拒绝延长并放弃投标的，由交易中心将投标保证金退还至投标人。</p> <p>（三）投标保证金的退还方式</p> <p>1. 以现金方式提交的投标保证金，交易中心将保证金退还至原拨付账户；以保函方式提交的投标保证金，交易中心按保函约定方式退还。</p> <p>2. 以现金方式提交的投标保证金，其利息按照专用账户开户银行退款</p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | 当日挂牌对公活期存款利率计算，在退还投标保证金的同时将利息划拨至投标保证金的原拨付账户。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4.4 | 投标保证金不予退还的情形      | <p>投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：</p> <p>（一）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回、补充、修改或替代投标文件的；</p> <p>（二）中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；</p> <p>（三）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的；</p> <p>（四）法律法规规定不予退还的其他情形。不予退还投标保证金的，由市公共资源交易中心依据招标人的书面通知和行政监督部门的书面处理意见，将投标保证金转至招标人的基本账户。</p>                                          |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | <input type="checkbox"/> 不提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 近3年或成立至今（成立不足3年的）                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | <input type="checkbox"/> 不提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 近 <u>  3  </u> 年                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.5.4 | 正在施工和新承接的项目情况     | <input type="checkbox"/> 不提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 近 <u>  3  </u> 年                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 不提供<br><input type="checkbox"/> 近 <u>      </u> 年                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.6   | ★是否允许递交备选投标方案     | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.7.1 | ★投标文件格式           | <p>（1）投标人不得对招标文件格式中的实质性内容进行删减或修改（注解除外）。</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之后另行说明和增加相关的内容。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（4）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。字迹模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应否决其投标。</p> <p>（5）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹模糊的，评标委员会可要求投标人提供原件核验。</p> |
| 3.7.3 | ★投标文件签字或盖章要求      | <p>（1）投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字或盖章的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标的，由法定代表人签字或盖章；法定代表人授权委托代理人投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字或盖章。</p> <p>以联合体投标的，电子投标文件所有要求法定代表人盖章的地方由联合体的牵头人盖其法定代表人电子印章即可（即电子投标文件中除等有明确要求各联合体各成员单位法定代表人盖其法定代表人电子印章外，其余要求法定代表人盖章处均由 <u>      </u> / <u>      </u> 完成法定代表人盖章，</p>                                                                            |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。</p> <p>(2) 电子投标文件所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位(法定名称)的电子印章,不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替,否则视为无效标书。</p> <p>以联合体投标的,电子投标文件所有要求投标人盖单位章的地方由联合体的牵头人盖单位电子印章即可(即电子投标文件中除等有明确要求各联合体各成员单位盖单位电子印章外,其余投标人盖章处均由牵头人完成盖章,与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。以联合体投标的投标人应分别提供 3.5.2——3.5.4 所要求的材料。</p> <p>(3) 电子投标文件若有修改,需要撤回原来上传到云平台的电子投标文件后,重新上传修改后并盖章完整的加密投标文件。</p> <p>(4) 电子投标文件中要求造价人员盖执业章处,应加盖造价人员的执业章的电子印章。(执业章的电子印章办理地点同投标人公章电子印章的办理地点。)</p> <p>(5) 若投标人没有注册在本单位的具有造价资格的人员,可以委托具有造价咨询资质的中介机构的有造价资格的人员按招标文件要求签电子印章,并在投标文件中附上与该中介机构所签订的委托合同(扫描件)。</p> <p>(6) 投标文件中提供的证明材料应统一由投标人(若为联合体,则为联合体牵头人)加盖企业电子印章</p> |
| 4.1   | 投标文件的包装和密封 | <p>(1) 电子投标文件应密封完好(包装及密封形式不限),封口处至少应加盖投标人(或联合体牵头人)单位章。电子投标文件未使用CA 数字证书进行加密的,将无法上传至云平台。</p> <p>(2) 若投标人投标文件因密封不严、标志不明、未加密而造成过早启封、失密等情况,招标人及招标代理机构概不负责。</p> <p>(3) 投标人应委派1名委托代理人参加开标会,对开标会程序、书面记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签字,该委托代理人应在开标时向招标人单独递交授权委托书原件(该原件不密封在投标文件中,也不需单独密封),以示身份。投标文件中不需附授权委托书。授权委托书格式详见招标文件第八章投标文件格式附件一。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.1 | 投标截止时间     | <b>2026 年 08 月 25 日 09 时 30 分</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.2 | 递交投标文件     | <p>(1) 投标人应在本投标人须知前附表第 4.2.1 条规定的投标截止时间之前递交投标文件。</p> <p>(2) 投标人应通过互联网使用 CA 数字证书登录成都市公共资源交易云平台(www.cdggzy.com),将加密的投标文件上传至对应项目,并保存系统返回的上传成功回执。</p> <p>(3) 投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素,未在投标截止时间前完成上传的,在投标截止时间后将无法上传。</p> <p>(4) 投标人应在投标截止时间前,到达开标现场。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.2.3 | 投标文件的修改与撤回 | <p>(1) 在招标公告规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的,应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作;投标人对投标文件进行修改的,应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后,重新上传修改后并加密的投标文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | (2)修改后加密投标文件的递交，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.1   | 开标时间和地点         | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点： <u>不见面开标</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.2   | 开标程序            | <p>(不见面开标)</p> <p>(1) 招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：<a href="http://www.cdggzy.com">www.cdggzy.com</a>），录入相关人员姓名、电话等基本信息。</p> <p>(2) 投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。 招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。</p> <p>(3) 所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信用信息等投标基本情况。</p> <p>(4) 招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。</p> <p>(5) 投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。</p> <p>注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | <p>评标委员会构成：<u>7</u> 人<br/>其中：招标人代表 <u>2</u> 人，评标专家 <u>5</u> 人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>从四川省评标专家库内相关专业的专家名单中随机抽取</u></p> <p>注：评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3   | 评标办法            | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法<br><input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.1   | 评标委员会推荐中标候选人量数  | 推荐不排序的中标候选人数量： <u>2-3</u> （2~3 个）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.1 | 中标候选人公示时间、媒介及期限 | <p>公示时间：招标人在收到评标报告之日起 <u>3</u> 日内（不大于 3 日）</p> <p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>公示期限：<u>3 个</u> 工作日（不少于 3 日）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1.2 | 评标结果异议          | 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | 示期间提出。异议提出方式： <b>书面形式</b> 提出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.3 | 异议答复     | 招标人将在收到异议之日起 <b>3</b> 日内(不大于 3 日)以 <b>书面形式</b> 作出答复。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.2   | 定标委员会的组建 | <p>定标委员会人数应为 5 人及以上单数，招标人单位领导班子成员原则上应全部进入定标委员会。</p> <p>注：1.招标人确有需要，可邀请第三方机构人员参与定标委员会，但第三方机构人员不应超过定标委员会成员总数的三分之一，且不得超过 2 人。第三方机构人员应由招标人直接邀请，不得通过随机方式选择。定标委员会成员应当客观、公正履职，根据招标文件明确的定标程序、要素、标准等独立行使权力，对定标意见承担责任。</p> <p>2.定标委员会设一名负责人，应当从以下范围选择：</p> <p>(1) 招标人的法定代表人或主要负责人；</p> <p>(2) 招标人的法定代表人、主要负责人的授权代理人，授权代理人应为招标人的领导班子成员。</p> <p>3.定标委员会中第三方机构相关专业技术人员应当从下列人员中选择，但参与过本项目（标段）评标评标专家除外：</p> <p>(1) 党政机关、事业单位、团组织应当从与其有人事关系、管理关系的其他党政机关、事业单位、团组织的相关专业技术人员中邀请；</p> <p>(2) 国有及国有控股企业应当从本企业集团的其他企业的相关专业技术人员中邀请。</p> <p>4.定标委员会成员名单在中标结果公布前应保密。</p>                                                                                                                                                                              |
| 7.2.1 | 定标程序     | <p>在中标候选人公示期结束之日起， <b>20</b> 日内(一般为 20 日),完成定标工作。定标结束 3 日内在四川省公共资源交易信息网(网址：<a href="https://ggzyjy.sc.gov.cn/">https://ggzyjy.sc.gov.cn/</a>)和成都市公共资源交易服务中心（成都市政府采购中心）(网址：<a href="https://www.cdggzy.com/">https://www.cdggzy.com/</a>)进行公示，公示期 <b>3 日</b>（不少于 3 日）。</p> <p>(1) 口中标候选人核查 (2)口考察、答辩。(3)定标</p> <p>注:(1)本项目采用中标候选人评定分离机制，评标委员会不被授权确定中标人，评标委员会仅按招标文件规定的程序和方法独立评审，根据投标人综合得分由高到低的顺序向招标人推荐不排序中标候选人，处于同一优先推荐顺序的投标人超过推荐中标候选人的数量时，投标报价低的优先。</p> <p>(2)开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。</p> <p>(3)开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。</p> |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2.2 | 定标因素     | <p>定标因素:价格因素/企业实力/企业信誉/投标人拟派团队能力与水平/投标方案/提供产品服务质量等。</p> <p>注:(1)招标人应着眼优质优价、综合考虑选择以下定标因素(多项或单项):价格因素/企业实力/企业信誉/投标人拟派团队能力与水平/投标方案/提供产品服务质量/招标人考量的其他因素。</p> <p>(2)不能将“投标文件编写水平、评标专家评价、报价”其中的单一项作为唯一定标因素。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.2.3 | 定标方式及规则  | <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标人领导班子集体决策(按照内部“三重一大”议事决策机制), (具体规则)</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人组建的定标委员确定(口直接票决制口逐轮票决制其他), 成员数量(数量)人, (具体规则)</p> <p>注:招标控制价在 3000 万元以下, 使用通用技术、性能标准, 或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目, 宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目, 招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.2.4 | 中标结果发布媒介 | <p>中标结果发布媒介: 公告在全国公共资源交易平台(四川省)、成都市公共资源交易服务中心(网址: <a href="http://ggzyjy.sc.gov.cn">http://ggzyjy.sc.gov.cn</a>、<a href="http://www.cdggzy.com">www.cdggzy.com</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.3.1 | 履约担保     | <p><input type="checkbox"/> 不要求提交</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提交,</p> <p>履约担保的金额=中标合同金额的 <u>10</u>%(根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十八条规定:履约保证金不得超过中标合同金额【扣除招标人暂定部分】的 10%)</p> <p>履约担保采用如下方式提交(多项选择):</p> <p>(1) <input checked="" type="checkbox"/> 现金</p> <p>(2) <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函</p> <p>(3) <input checked="" type="checkbox"/> 保险保函</p> <p>(4) <input checked="" type="checkbox"/> 专业担保保函</p> <p>(5) <input type="checkbox"/> 以现金和保函组合形式提交, 保函(口银行保函口保险保函 口专业担保保函)</p> <p>注:</p> <p>(1)以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳。</p> <p>(2)以保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供保函原件。</p> <p>(3)以现金或支票、保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳;采用保函形式的履约担保必须提供保函原件。</p> <p>(4)招标人可选择一项或多项履约担保的形式。</p> <p>(5)其他要求:</p> <p>①履约担保的形式不作为否决投标条款。</p> <p>②在签订合同前, 中标人应按规定交纳履约保证金, 并严格按照招标文件及合同约定履约。若中标人违约或履约不力, 招标人可按相关</p> |

|           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                  | 约定扣除相应履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>10</b> | <b>需要补充的其他内容</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.1      | 编页码              | 不需要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.2      | 招标代理服务费          | <p><input type="checkbox"/> 不适合(自行招标)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 委托招标适用。招标人和招标代理机构签订的书面委托招标代理合同中，双方自行协商，约定的招标代理服务费为 <b>29000.00 元</b>。招标代理服务费的支付为：<b>中标的投标人支付</b>。</p> <p><input type="checkbox"/> 招标代理服务费由招标人支付(谁委托谁付费)，招标人将招标代理服务费计入项目前期费中。</p> <p><input type="checkbox"/> 中标的投标人同意支付的，应将招标代理服务费计入投标报价中单列。没有计入投标报价单价和总价的，为不同意，应由招标人支付。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.3      | ★报价唯一            | 只能有一个有效报价。投标报价文件(包括投标函)中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，任何有选择和保留的报价将不予接受。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.4      | ★低于成本报价          | <p>在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价(修正价)明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。</p> <p>某投标人的报价明显低于其他投标报价的量化评审方法：</p> <p>(1) 对低于该项目(标段)投标最高限价相应价格 85%并且低于所有(该项目或标段)合格投标人报价的评审价算术平均值 95%(不超过 95%，精确到 1%)的投标报价作为可能低于其个别成本的评审对象。</p> <p>注：①合格投标人是指：采用综合评估法指已通过形式、资格、响应性评审的投标人，采用经评审的最低投标价法指已通过形式、资格、响应性评审、施工组织设计和项目管理机构评审的投标人；</p> <p>②评审价=算术修正后的投标总价-安全生产措施费-专业工程暂估价-暂列金额(安全生产措施费、专业工程暂估价、暂列金额为投标报价中已列明的费用)，以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。</p> <p>③上述投标最高限价相应价格、所有合格投标人报价的评审价算术平均值按相应百分比计算后，以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。</p> <p>(2) 评标委员会对该投标人报价的单价等进行分析，对明显偏低的单项(不包括没有报价的单项)应当向其发出澄清函，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。</p> <p>(3) 评标委员会全体成员三分之二以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p> |
| 10.5      | 中标价              | 以中标的投标人在投标函中的投标报价为准。按第三章“评标法”3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，不保证报价最低                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | 的投标人中标，也不解释原因。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.6  | 确定中标人              | <p>招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> 由投标人选择中标的合同段，选择原则为：_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 由招标人选择中标的合同段，选择原则为：___/___。</p> <p>注：（1）根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>（2）根据《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 30 号令）第五十八条，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人，与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。</p> |
| 10.7  | 合同履行过程中物价波动引起的价格调整 | <p><input type="checkbox"/> 可以调整。按第四章“合同条款及格式”处理。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不可以调整。在履行合同时，应按照合同约定的单价和价格作价进行支付，即投标报价表中标明的单价和价格在合同执行过程中是固定不变的，不因物价波动而调整，风险和收益由承包人自行承担。但因法律变化引起的价格调整除外。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.8  | 压证施工制度             | 实行项目经理压证施工制度。投标文件承诺的项目经理的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的主体工程完工后方可退还。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.9  | ★投标文件的真实性要求        | 投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在 虚假（包括隐瞒）。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐 瞒，属于虚假投标行为。 如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作否决 投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人将依法取消中标候选人或 中标资格，并上报有关行政监督部门。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.10 | 知识产权               | 构成本招标文件的各组成部分，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.11 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序 | 招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | 与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.12 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：同招标公告发布媒介<br>公示期限： <b>3</b> 个工作日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.13 | 开标时投标人宜携带的资料 | <p>一、投标人在开标时宜携带以下资料，以备查验投标保证金是否到账以及投标文件解密时使用：</p> <p>1、加密此项目投标文件的企业 CA 数字证书；（必须携带）；</p> <p>2、网络投标报名回执原件；</p> <p>3、网络投标文件上传成功回执单。</p> <p>二、评标当天，投标人宜携带以下资料，以备评标委员会在需要查验时能及时提供。</p> <p>1、类似工程业绩的相关证明材料原件。</p> <p>2、加密此项目投标文件的企业 CA 数字证书。</p> <p>注：投标人未按上述要求携带以上资料造成的后果由投标人自行承担</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.14 | 特别注意         | <p>招标文件投标人须知前附表所述内容与招标文件投标人须知正文部分所述内容不一致或招标文件投标人须知正文部分中表述不明时，以投标人须知前附表的所述内容为准。</p> <p>招标文件中“★”号条款为招标文件规定的实质性要求。未实质性响应招标文件中“★”条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），评标委员会在评审时应作否决投标处理。</p> <p>按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）和《成都市国家投资工程建设项目电子化招标投标技术导则》相关规定友情提醒：</p> <p>一、其他事项：</p> <p>（1）评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过本单位 CA 数字证书对评标委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。</p> <p>（2）投标人出现以下情形之一的，该次投标的有关业务办理将被系统拒绝，并自行承担责任：</p> <p>1.投标人在报名成功后至评标结束期间，更换 CA 数字证书的，或投标人使用的 CA 数字证书不在有效期内的；</p> <p>2.投标人在开标时，未携带加密投标文件时使用的 CA 数字证书的；</p> <p>3.提交的电子投标文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的；</p> <p>4.电子投标文件不是使用专用的“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作生成 CDT 格式文件的；</p> <p>5.其他不符合招标文件中有关要求的情形。</p> <p>二、突发系统故障处理</p> <p>（1）因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由交易中心工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。</p> |

|       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                     | <p>如评标委员会成员已离场的，应重新抽取专家评标。</p> <p>(2) 非可控因素包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.网络中断、停电等；</li> <li>2.系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统；</li> <li>3.系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</li> <li>4.系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击；</li> <li>5.其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用；</li> <li>6.其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。</li> </ol> <p>如招标文件、投标文件自身错误的，评标不可中止或终止，后果由相应人员自行承担。</p> <p>三、补救措施</p> <p>投标人自愿提交一张包含相同内容的投标文件光盘以备 CA 解密失败时使用（光盘中投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，存储为扩展名为 CDT2 的未加密文件，CA 解密失败的投标人的投标文件以光盘中的为准。光盘应密封完好（包装及密封形式不限）在投标截止时间前上交给招标人，投标文件截止时间后，概不补交。</p> |
| 10.15 | 根据川发改招管【2011】1210 号文件规定，严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，任何投标人弄虚作假中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 条款号   | 条款名称                                                                                | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.16 | 投标最高限价                                                                              | 投标最高限价 <u>6834694.38</u> 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ..... | .....                                                                               | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **1.总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）**

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

### **1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）**

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- （1）资质条件：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）项目经理的资格要求：见投标人须知前附表；
- （6）技术负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- （7）具备有效的安全生产许可证；
- （8）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- （3）为本标段的监理人；
- （4）为本标段的代建人；
- （5）为本标段提供招标代理服务的；

- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 招标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2.招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 电子招标文件为扩展名为 CDZ 的文件，其中包含招标文件（PDF 格式）、招标项目（XML 格式）、工程量清单（PDF 格式，如必要）等。工程量清单 PDF 格式文件由招标人、招标代理机构依据国家标准、招标文件、设计文件以及施工现场实际情况编制后导入“成都市电子招标文件编制系统”后生成。答疑或者补遗文件也是由电子招标文件编制系统制作生成。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过公共资源交易平台向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在公共资源交易平台中发布。

2.2.3 投标人收到澄清后的确认：见投标人须知前附表。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在公共资源交易平台中发布。

2.3.2 投标人收到修改后的确认：见投标人须知前附表。

## **3.投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由联合体牵头人提交。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人最迟应在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### **3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）**

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。投标人自愿提交一张包含相同内容的投标文件光盘以备 CA 解密失败时使用（光盘中投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，存储为扩展名为 CDT2 的未加密文件），CA 解密失败的投标人的投标文件以光盘中的为准。光盘应密封完好（包装及密封形式不限）在投标截止时间前上交给招标人，投标文件截止时间后，概不补交。

## **4.投标**

### **4.1 投标文件加密要求**

4.1.1 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因密封不严、标志不明、未加密而造成过早启封、失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。投标人自愿提交一张包含相同内容的投标文件光盘以备 CA 解密失败时使用，光盘应密封完好（包装及密封形式不限）。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。

## **5.开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

密封情况检查：未按招标文件投标人须知前附表 4.1.1 条要求密封的投标文件招标人或招标代理机构将予以拒收，开标时各投标人不再对密封情况进行检查。

开标程序：

- (1) 公示投标人投标情况，招标人确定是否接收标书。
- (2) 宣布并记录招标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名、单位等信息。
- (3) 招标人组织投标人代表在现场使用投标人的企业 CA 数字证书解密投标文件。
- (4) 招标人唱标或进行电声唱标完成后，确认开标记录表信息。
- (5) 招标人打印开标记录表，组织有关人员在开标记录表上签字确认（如投标人未对开标记录表进行签字确认，则视为对开标程序和结果无异议）。

注：投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

解密失败的投标人在投标截止时间以前递交的光盘中的投标文件为准。

## **6.评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7.合同授予**

### **7.1 定标方式**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8.重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可自行决定不再进行招标。

## **9.纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委

员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **10.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附表 1：串通投标行为认定表

### 串通投标行为认定表

在评标过程中，是否发现有投标人存在以下情形：

- 1.不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
- 2.不同投标人的投标文件错漏之处一致；
- 3.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制；
- 5.不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人；
- 6.不同投标人的投标文件相互混装；
- 7.不同投标人 MAC 地址或计价锁号相同的；
- 8.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 9.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 10.不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外；

评标专家签字：

说明：本认定书为评标报告组成部分，评标时评标委员会应根据附表一串通投标行为认定书中的情形，如实对投标文件进行是否有串通投标行为的评审，填写“无”或“有”，有情形之一的，应认定为串通投标，并签字确认，作为评标报告一部分，若评标委员会发现投标人在投标过程中有串标、围标行为的，应予以确认，由招标人据此以书面形式向行政监管部门报告。

附表 2：串通投标行为认定表

串通投标行为认定表

|              |  |
|--------------|--|
| 项目名称         |  |
| 投标人名称        |  |
| 对串通投标行为的具体描述 |  |

评标专家签字：

附表 3： 否决投标通知书

否决投标通知书

|                  |  |
|------------------|--|
| 工程名称：            |  |
| 投标人：             |  |
| 否<br>决<br>原<br>因 |  |
| 评 标 专 家<br>签字：   |  |

## 附表 4：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：\_\_\_\_\_

项目经理：\_\_\_\_\_ 建造师证号：\_\_\_\_\_

履行地点：\_\_\_\_\_

请你方在本通知书后的\_\_\_\_\_日内，根据招标文件要求与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表 5：质疑用表

5.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

投标人名称： 编号：

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工 程<br>名 称             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 质<br>疑<br>问<br>题       | <div>_____（项目名称）_____标段招标评标委员会</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 澄<br>清<br>内<br>容       | <div>投标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字）</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 递 交<br>方 式<br>和 时<br>间 | <div>请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时____分（北京时间）前递<br/>交至_____（详细地址）。</div> <div>注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书<br/>面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</div> <div>评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清<br/>或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通<br/>知的时间不得少于 30 分钟。</div> |
| 结 论                    | <div>评标委员会：_____（签字）</div> <div>年 月 日 时 分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                                                                                  |

5.2 评标专家向招标人质疑函

评标专家向招标人质疑函

招标人名称：

编号：

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工程<br>名 称                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 质<br>疑<br>问<br>题                | <div></div> <div>_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会</div> <div>年    月    日    时    分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                          |
| 澄<br>清<br>内<br>容                | <div></div> <div>招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字）</div> <div>年    月    日    时    分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                            |
| 递<br>交<br>方<br>式<br>和<br>时<br>间 | <div>请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时____分（北京时间）前递交至_____（详细地址）。</div> <div>注：评标委员会在评标过程中，如要求招标人澄清或说明的，评标委员会要求招标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</div> <div>评标委员会认为招标人的澄清或说明不够明确，应再次要求招标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求招标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。</div> |
| 结<br>论                          | <div></div> <div>评标委员会：_____（签字）</div> <div>年    月    日    时    分（北京时间）</div>                                                                                                                                                                                                      |

## ☑ 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   | 评审因素               |          | 评审标准                                                                      |
|-------|--------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准             | 投标人名称    | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                                                      |
|       |                    | 投标文件格式   | 符合第八章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项和第 5.2 项要求                          |
|       |                    | 签字、盖章    | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求                                                   |
|       |                    | 联合体投标人   | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）                                                    |
|       |                    | 报价唯一     | 只能有一个报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.3 项要求                                           |
|       |                    | 备选投标方案   | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案                                          |
|       |                    | .....    | .....                                                                     |
| 2.1.2 | 资格评审标准             | 营业执照     | 具备有效的营业执照                                                                 |
|       |                    | 安全生产许可证  | 具备有效的安全生产许可证                                                              |
|       |                    | 资质等级     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 财务状况     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 业绩要求     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 信誉       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 项目经理     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 技术负责人    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 其他要求     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 联合体投标人   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）                                               |
|       |                    | 投标要求     | 不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形                                                      |
|       |                    | .....    | .....                                                                     |
| 2.1.3 | 响应性评审标准            | 投标内容     | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                                                   |
|       |                    | 工期       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                                                   |
|       |                    | 工程质量     | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                                   |
|       |                    | 投标有效期    | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                   |
|       |                    | 投标保证金    | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                                                   |
|       |                    | 权利义务     | 符合第四章“合同条款及格式”规定                                                          |
|       |                    | 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量                                                      |
|       |                    | 技术标准和要求  | 符合第七章“技术标准和要求”规定                                                          |
|       |                    | 最高限价     | 投标报价（修正价）不得超过第二章“投标人须知”10.16 项规定的最高限价                                     |
|       |                    | 成本       | 低于成本报价按第二章“投标人须知”第 10.4 款规定进行认定。                                          |
|       |                    | .....    | .....                                                                     |
|       |                    | .....    | .....                                                                     |
| 条款号   | 条款内容               |          | 编列内容                                                                      |
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分) |          | 施工组织设计： <u>25</u> 分<br>项目管理机构： <u>10</u> 分<br>投标报价： <u>60</u> 分（不低于 60 分） |

|              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | 其他评分因素： <u>  5  </u> 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2        | 评标基准价计算方法       | <p>采用下列 <u>  B  </u> 方式：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A 方式：</b> 采用有效报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价为评标基准价，计算公式为：<br/> <math>S（评标基准价）= a_{min}</math>， <math>a_{min}</math> 为有效的最低投标报价的评审价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>B 方式：</b> 采用有效报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的评审价的算术平均值为评标基准价，计算公式为：<br/> <math>S（评标基准价）=（a_1 + \dots + a_n）/n</math>， <math>a</math> 为有效的投标报价的评审价。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>C 方式：</b> _____（招标人合理设定的其他方式）。</p> <p>注：评标基准价小数点后保留两位。</p> |
| 2.2.3        | 投标报价的偏差率计算公式    | <p>偏差率 = <math>100\% \times  （投标人报价 - 评标基准价）  / 评标基准价</math></p> <p>注：偏差率百分数小数点后保留两位。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 条款号          | 评分因素            | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.4<br>(1) | 施工组织设计评分标准（25分） | 内容完整性和编制水平（4分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              |                 | 根据内容完整性和编制水平综合评审，优得 3.1-4 分、良得 2.1-3 分、一般得 1.1-2 分、差得 0.1-1 分、无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                 | 施工方案与技术措施（4分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                 | 根据施工方案与技术措施是否完善、合理、有效、有针对性、切实可行性综合评审，优得 3.1-4 分、良得 2.1-3 分、一般得 1.1-2 分、差得 0.1-1 分、无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|              |                 | 质量管理体系与措施（4分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                 | 根据质量管理体系与措施是否完善、合理、有效、切实可行性综合评审，优得 3.1-4 分、良得 2.1-3 分、一般得 1.1-2 分、差得 0.1-1 分、无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              |                 | 安全管理体系与措施（4分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                 | 根据安全管理体系与措施是否完善、合理、有效、切实可行性综合评审，优得 3.1-4 分、良得 2.1-3 分、一般得 1.1-2 分、差得 0.1-1 分、无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              |                 | 环境保护管理体系与措施（3分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|              |                 | 根据环境保护管理体系与措施是否完善、合理、有效、切实可行性综合评审，优得 2.2-3 分、良得 1.5-2.1 分、一般得 0.8-1.4 分、差得 0.1-0.7 分、无得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|              |                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | 工程进度计划与措施（3分）    | 根据工程进度计划与措施的合理性、关键线路是否清晰、保证措施进行综合评审，优得 2.2-3 分、良得 1.5-2.1 分、一般得 0.8-1.4 分、差得 0.1-0.7 分、无得 0 分。                                                                                                                                                                                       |
|              |                 | 资源配备计划（3分）       | 根据资源配备计划的合理性、有效性、切实可行性综合评审，优得 2.2-3 分、良得 1.5-2.1 分、一般得 0.8-1.4 分、差得 0.1-0.7 分、无得 0 分。                                                                                                                                                                                                |
|              |                 | .....            | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.4<br>(2) | 项目管理机构评分标准（10分） | 项目经理任职资格与业绩（6分）  | 项目经理任职资格满足投标人须知前附表 1.4.1 项要求得 6 分。                                                                                                                                                                                                                                                   |
|              |                 | 技术负责人任职资格与业绩（4分） | 技术负责人任职资格满足投标人须知前附表 1.4.1 项要求得 4 分。                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              |                 | .....            | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |                 | .....            | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价评分标准（60分）   | 偏差率              | <input type="checkbox"/> 有效投标报价中的投标报价等于评标基准价的得满分，其他有效投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣_____（不少于 1 分）。<br><input checked="" type="checkbox"/> 有效投标报价中的投标报价等于评标基准价的得满分，其他有效投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣 <u>1</u> （不少于 1 分），每低 1%扣 <u>0.5</u> （不少于 0.5）分。<br>注：中间值采用插入法计算，小数点后保留两位。<br>每低 1%所扣分值不得高于每高 1%所扣分值。 |
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素评分标准（5分）    | 企业业绩（5分）         | 满足投标人须知前附表 1.4.1 业绩要求得 5 分。                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4          | 推荐中标候选人         |                  | 标委员会依据本章评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐不排序中标候选人。评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告，并针对性阐述中标候选人投标文件的优点和不足，以及可能存在的风险。                                                                                                                                                               |
| 补充说明         |                 |                  | 1、评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的：<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标明显缺乏竞争由评标委员会认定：投标人是否具有竞争性应从其实力、信誉、技术方案及投标报价等方面认定。<br><input type="checkbox"/> 投标明显缺乏竞争，招标文件有量化规定的从其规定：_____。                                                                             |

|                     |             |             |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |             |             | <p>评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。</p> <p>2、评标委员会在做出否决投标决定前，应向当事人发出“否决通知书”，告知投标人否决投标理由。否决投标应当由评标委员会集体表决。</p> <p>3、评标时评标委员会应按照附表一串通投标行为认定书中情形，根据投标文件如实填写“无”或“有”，并签字确认。有情形之一的，应认定为串通投标，并签字确认，作为评标报告一部分。</p> |
| <b>评标办法前附表增加条款表</b> |             |             |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>条款号</b>          | <b>评审因素</b> | <b>评审标准</b> |                                                                                                                                                                                                                 |
| ...                 | ...         | ...         |                                                                                                                                                                                                                 |
| ...                 | ..          | ...         |                                                                                                                                                                                                                 |

注：（1）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（2）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

## 1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2.评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表；

## 3.评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件

的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- （1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- （2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；
- （3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- （4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附表：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：(项目名称) 施工 标段

| 评委序号和<br>姓名   | 投标人名称(或代码)及其得分 |  |  |  |  |  |  |
|---------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
|               |                |  |  |  |  |  |  |
| 1:            |                |  |  |  |  |  |  |
| 2:            |                |  |  |  |  |  |  |
| 3:            |                |  |  |  |  |  |  |
| 4:            |                |  |  |  |  |  |  |
| 5:            |                |  |  |  |  |  |  |
| 6:            |                |  |  |  |  |  |  |
| 7:            |                |  |  |  |  |  |  |
| 各评委评分<br>合计   |                |  |  |  |  |  |  |
| 各评委评分<br>平均值  |                |  |  |  |  |  |  |
| 投标人最终<br>排名次序 |                |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

### □ 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素       | 评审标准                                                              |
|-------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称      | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                                              |
|       |        | 投标文件格式     | 符合第八章“投标文件格式”的要求、符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项和第 5.2 项要求                  |
|       |        | 签字、盖章      | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求                                           |
|       |        | 联合体投标人     | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）                                            |
|       |        | 报价唯一       | 只能有一个报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.3 项要求                                   |
|       |        | 备选投标方案     | 投标人不得提交备选投标方案                                                     |
|       |        | .....      | .....                                                             |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照       | 具备有效的营业执照                                                         |
|       |        | 安全生产许可证    | 具备有效的安全生产许可证                                                      |
|       |        | 资质等级       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                           |
|       |        | 财务状况       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                           |
|       |        | 类似项目业绩     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                           |
|       |        | 信誉         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                           |
|       |        | 项目经理       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                           |
|       |        | 技术负责人      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                           |
|       |        | 其他要求       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                           |
|       |        | 联合体投标人     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）                                       |
|       |        | 投标要求       | 不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形                                              |
|       |        | .....      | .....                                                             |
|       |        | 投标内容       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                                           |
|       |        | 工期         | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                                           |
|       |        | 工程质量       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                           |
|       |        | 投标有效期      | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                           |
|       |        | 投标保证金      | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                                           |
|       |        | 权利义务       | 符合第四章“合同条款及格式”规定                                                  |
|       |        | 已标价工程量清单   | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量                                              |
|       |        | 技术标准和要求    | 符合第七章“技术标准和要求”规定                                                  |
|       |        | 不存在限制投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项和第二章“投标人须知前附表”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。 |
|       |        | .....      | .....                                                             |
| 2.1.4 | 量化因素   | 质量管理体系与措施  | .....                                                             |
|       |        | 安全管理体系与    | .....                                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                 |             |       |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                 | 措施          |       |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                 | 环境保护管理体系与措施 | ..... |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                 | 工程进度计划与措施   | ..... |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                 | 资源配备计划      | ..... |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                 | .....       | ..... |  |
| 条款号   | 详细因素                                                                                                                                                                                                            | 量化因素        | 量化标准  |  |
| 2.2.2 |                                                                                                                                                                                                                 | 单价遗漏        | ..... |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                 | 不平衡报价       | ..... |  |
|       |                                                                                                                                                                                                                 | .....       | ..... |  |
| 备注    | 1、对符合招标文件规定的技术标准，满足招标文件实质性要求的投标，在其投标报价的基础上，依据招标文件规定的量化因素和量化标准，按照投标文件相应部分对招标人有利或不利的原则，在其投标报价（有修正的，以修正价为准）上扣减或增加一定金额进行价格折算。<br>2、招标人应根据招标项目具体特点和实际需要设置量化因素及量化标准，但量化因素及量化标准的设置不得违反法律、行政法规的强制性规定，应体现公平、公正、科学、择优的原则。 |             |       |  |

注：（1）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（2）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

## 1.评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的量化因素及量化标准进行价格折算，按照经评审的投标价（即评标价）由低到高的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的投标价（即评标价）相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2.评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见本标段资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 施工组织设计和项目管理机构评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

## 3.评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项、第 2.1.4 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和标准进行价格折算，计算出评标价，并编制价格比较一览表。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附表：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：(项目名称) 施工 标段

| 序号             | 投标人名称 | 初步评审 |     | 详细评审 |        |     | 排序<br>(评标价由低至高) |
|----------------|-------|------|-----|------|--------|-----|-----------------|
|                |       | 合格   | 不合格 | 投标报价 | 是否低于成本 | 评标价 |                 |
| 1              |       |      |     |      |        |     |                 |
| 2              |       |      |     |      |        |     |                 |
| 3              |       |      |     |      |        |     |                 |
| 4              |       |      |     |      |        |     |                 |
| 5              |       |      |     |      |        |     |                 |
| 6              |       |      |     |      |        |     |                 |
| 最终推荐的中标候选人及其排序 |       | 第一名： |     |      |        |     |                 |
|                |       | 第二名： |     |      |        |     |                 |
|                |       | 第三名： |     |      |        |     |                 |

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

## 第四章 合同条款及格式

注：由招标人或招标代理机构根据中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等法律法规自行拟定

# 建设工程施工合同

## ( 建筑 )

项目名称：

发包人：

承包人：

—  
合同签订日期：

国家住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局  
制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 工程立项批准文号：

4. 资金来源：

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

具体开工时间以监理人开工令为准，承包人已在投标报价中充分考虑该因素，不得因此提出任何索赔。

### 三、质量标准

工程质量符合国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准，并满足本工程设计文件和招标文件约定的技术标准和 requirements 标准（无国家标准则符合行业标准）。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）xxxxxxxx( ¥xxxx 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）xxxxxxxx( ¥xxxx 元)；

（2）规费：

人民币（大写）xxxxxxxx( ¥xxxx 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）xxxxxxxx( ¥xxxx 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）xxxxxxxx( ¥xxxx 元)。（暂列金额的使用说明：暂列金的使用需经发包人同意后方可使用，未经发包人同意，承包人不得擅自使用）

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

合同价最终结算金额以甲乙双方达成一致意见确定的审计金额为准。

### 五、项目经理

承包人项目经理： XXX。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期

及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在 xxxxxxx 签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自 双方法定代表人或其委托代理人签字（盖章）并加盖单位公章后 生效。

## 十三、合同份数

本合同一式 陆 份，均具有同等法律效力，发包人执 肆 份，承包人执 贰 份。

发包人：XXXXXXXXXXXXX

(盖章)

法定代表人(签字或盖章)：

纳税人识别号：

地址：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

承包人：XXXXXXXXXXXXX

(盖章)

法定代表人(签字或盖章)：

纳税人识别号：

地址：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

## 第二部分 通用合同条款

以《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用条款为准，如下：

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规

章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

## 1.7 联络

### 1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、

要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

#### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

## 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

## 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；

(2)工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

(3)未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## 2. 发包人

### 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

### 2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前

向承包人移交施工现场。

#### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

## 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

## 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

1. 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

(2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

(3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

(4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠负责；

(5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(6) 按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7) 按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通

知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人

员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、

登记造册以及各种证照的办理。

#### 3.5.4 分包合同价款

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包合同价款由承包人与分包人结算,未经承包人同意,发包人不得向分包人支付分包工程价款;

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的,发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

#### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的,发包人有权在缺陷责任期届满前,要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人,承包人应当转让。除转让合同另有约定外,转让合同生效后,由分包人向发包人履行义务。

#### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外,自发包人向承包人移交施工现场之日起,承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备,直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间,因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品,在工程接收证书颁发前,由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

#### 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

#### 3.8 联合体

##### 3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体

各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### 4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

### 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师

不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## 5.2 质量保证措施

### 5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的工作。

### 5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 5.3 隐蔽工程检查

### 5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

#### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

### 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

## 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

#### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

#### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

(1)工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2)由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(3)由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

(4)由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

#### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### 6.2 职业健康

#### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

#### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

## 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### 7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

## 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 7.8 暂停施工

#### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应

及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

#### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

#### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

#### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

#### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范

围)第(2)项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的,且不属于第 7.8.2 项(承包人原因引起的暂停施工)及第 17 条(不可抗力)约定的情形,并影响到整个工程以及合同目的实现的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。解除合同的,按照第 16.1.3 项(因发包人违约解除合同)执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间,承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障,由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间,发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全,防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的,发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示,承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书,提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的,监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施,并修订施工进度计划,由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的,应向监理人和发包人提出书面异议,发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下,发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工,或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的,合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的,应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项(施工进度计划的修订)约定修订施工进度计划时,需同时提交经修订后的发包人供应材

料与工程设备的进场计划。

## 8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

## 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

## 8.4 材料与工程设备的保管与使用

### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负

责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

#### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承

包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

### 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价

格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### 8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样

装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

## 9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

## 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提

出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

### 10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

### 10.3 变更程序

#### 10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### 10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

#### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同

当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

## 10.4 变更估价

### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

## 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发

包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

## 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

## 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕

确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

#### (1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

## （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

## （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

## （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

## 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

### 1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

### 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

### 3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按

照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本

次进度付款中支付或扣除的金额；

(7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### (1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### (2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### (3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕第 (1) 目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

##### 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

#### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

#### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等

相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之

日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

#### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该

工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

## 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

## 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

## 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

## 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

## 14.4 最终结清

### 14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保

证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批,又未提出修改意见的,视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单,且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外,发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金;逾期支付超过56天的,按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的,按第20条〔争议解决〕的约定办理。

### 15. 缺陷责任与保修

#### 15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后,因承包人原因产生的质量缺陷,承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满,承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算,合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限,但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收,经验收合格并交付使用的,该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的,缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的,在承包人提交竣工验收报告90天后,工程自动进入缺陷责任期;发包人未经竣工验收擅自使用工程的,缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成

的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，

自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同约定后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人员人员的款项；

(4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

(6) 按照合同约定应退还的质量保证金；

(7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

(3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

(4) 承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

(5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

(6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第 (7) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第 (7) 目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程

的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如

地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

## 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

## 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- (1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

#### 18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合

同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

### 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

### 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条（争议解决）约定处理。

### 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索

赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

#### 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

#### 19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 20. 争议解决

#### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_/\_\_\_；

通信地址：\_\_\_/\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_/\_\_\_；

通信地址：\_\_\_/\_\_\_。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：  
\_\_\_/\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_红线范围内的施工项目用地\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_施工项目周边用地\_\_\_。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：人民政府及其他部门、机构发布的与该工程相关的规范性文件。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：除通用合同条款外，还包括本工程招标文件约定的以及施工图设计文件及工程量清单所适用的标准和规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：材料必须满足设计要求无负偏。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条款执行。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后 15 日内提供；

发包人向承包人提供图纸的数量：施工图 2 套；

发包人向承包人提供图纸的内容：完成本工程承包范围内所需的施工图及相关设计文件。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：清标报告、施工组织设计、技术方案、专项施工方案、总进度计划、分项进度计划、资金使用详细计划、材料进场进度计划、管理人员配备文件、机械设备进场计划、施工现场安全应急预案、环境保护措施计划、重大危险源施工保障措施计划、安全技术三级交底。以上文件按相关规定需专家论证的，应提供专家论证文件；

承包人提供的文件的期限为：工程开工前；

承包人提供的文件的数量为：肆份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式并分类整理装订成册；

发包人审批承包人文件的期限：按通用合同条款执行。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用合同条款执行。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场或发包单

位办公室；

发包人指定的接收人为：专用合同条款第 2.2 款约定的发包人代表。

承包人接收文件的地点：施工现场（或承包单位办公室）；

承包人指定的接收人为：专用合同条款第 3.2 款约定的承包人项目经理或其授权代表。

监理人接收文件的地点：施工现场（监理单位办公室）；

监理人指定的接收人为：专用合同条款第 4.2 款约定的总监理工程师或现场监理工程师。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：出入现场的权利和有关手续由承包人自行办理并承担相应费用，发包人协助其办理。承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模和技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工现场规划红线范围内为场内交通，施工现场规划红线范围外为场外交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人自行承担。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本

项目使用。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本项目使用。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：参照简府办〔2024〕14号执行（如项目所在地行业主管部门有新的文件发布，按新文件执行）。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：（1）工程量清单存在缺项、漏项的；（2）根据合同相关条款可调整的情况。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：施工现场质量及验收资料确认、经济签证的确认、设计变更的确认、开竣工时间的确认、索赔事件的确认、工程进度款的拨付确认，该项目的管理办法的制定、实施、监督、考核、处罚等，本工程中所有涉及改变合同价款的技术类、经济类文件必须经发包人代表签署后经有关程序审批同意后方为有效。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前7天具备施工条件并移交给承包人。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工所需的水、电、通讯线路接至施工场地的时

间、地点和供应要求：发包人仅提供施工用水、用电接入点。从该接入点至施工现场所需的设备、管线、搭接及维护等费用（包括用电保证金及负控装置、打井等）由承包人自行考虑且所有费用已全部纳入投标报价中，结算时不再调整。

(2) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：道路规划红线外有进场通行条件，由承包人自行负责协调进场和维护，费用包括在投标报价中，如果承包人需要另外开辟道路，须报经发包人批准后，由承包人自行负责全部工作及费用；如规划红线外没有进场通行条件的，由发包人、监理单位认定，根据发包人确定的施工方案，按合同原则据实结算。道路规划红线内和取土点地块内的便道、通往临时设施、材料堆场等道路由承包人自行考虑，自行测算相关费用，纳入投标报价，包干使用，中标后不再调整。

(3) 工程地质和地下管线资料的提供时间：发包人仅限于提供项目地勘报告，发包人协助承包人对施工范围及周边所有管线进行勘察。承包人进场后需对现状工程地质和地下管线复核，并对复核结果负责。在施工过程中因损坏杆管线造成的所有责任由承包人自行承担。

(4) 由承包人协助发包人办理施工所需证件、批件的名称和完成时间：开工前负责办理完成工程质量监督、安全监督 and 施工许可证等开工前的一切证件、批件。

(5) 水准点与坐标控制点交验要求：开工前发包人牵头协调由有关勘测单位将水准点与坐标点以书面形式交给承包人，费用由承包人承担。

(6) 图纸会审和设计交底时间：为开工前 5 个日历天。

(7) 双方约定发包人应做的其他工作：无。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：  /  。

发包人是否提供支付担保：  /  。

发包人提供支付担保的形式：  /  。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：与建设工程有关的所有资料，并符合现行法律、规范及建设工程档案归档资

料要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前 14 天向发包人和监理人提交竣工验收申请报告及相关资料。在竣工验收合格后 60 天内向发包人和监理人提交竣工结算报告及相关资料。结算审计完成后 28 天内按照监理人要求的内容向发包人移交完整的竣工资料。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式并分类整理装订成册。

(10) 承包人应履行的其他义务：

1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：发生时另行协商。

2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 25 日前提供上月已完工程月报表和下月工程进度计划报表，一式五份，先送监理单位审定，监理单位必须在收到相关资料后 3 天内审定完毕并交给发包人，由发包人在次月 10 日前审定完毕，监理方留存一份，送发包人二份、承包人二份。

3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：根据发包方及监理批准的施工组织设计和工程的具体情况采取相应的防护措施，费用由承包人承担。

4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：满足使用要求的办公室、办公桌椅、生活用房及配套设施。

5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：按公安、交通、环卫及当地政府有关规定办理。确保现场施工道路畅通，如需夜间施工，到相关部门办理手续，费用由承包人承担。

6) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：承包人负责合同工程承包范围的已完工程交工前的成品保护工作并承担相关费用。

7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位建筑)、古树名木的保护要求及费用承担：处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位建筑)、古树名木的保护工作，编制保护方案，经发包人与监

理审定并通过对应主管部门审批后实施并由承包人承担所有费用。

8) 施工场地清洁卫生的要求：按当地文明施工管理办法执行。

9) 双方约定承包人应做的其他工作：发生时另行协商。

10) 承包人负责各种验收、会议等现场资料的收集、整理和编制；承包人在隐蔽工程隐蔽前需拍摄影像资料，并刻录成光盘留存，在进度款支付前提交发包人。

11) 承包人应对施工范围内用于回填的土石方堆放进行合理的安排，若现场狭窄不能全部放置，需临时占地的，应由承包人向相关单位或部门办理相应申请等手续并承担相应费用。相关费用纳入投标报价，中标后不再调整。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：1、贯彻执行国家有关法律、法规、方针、政策和强制性标准，执行承包人的管理制度，严格履行工程承包合同；2、代表承包人组织实施工程项目管理，对实现合同规定的项目目标负责；3、组织编制项目管理实施规划，对项目实施全过程进行策划、组织、协调和控制；4、对进入现场的生产要素进行优化配置和动态管理；5、建立质量管理体系和安全管理体系并组织实施；6、完成合同规定应达到的项目安全目标、质量目标、投资目标、进度目标等任务；7、在授权范围内负责与发包人、监理人、分包人及其他各协调单位的协调，解决项目中出现的问题；8、进行现场文明施工管理，发现和处理突发

事件：9、参与工程竣工验收，准备结算资料和分析总结。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：自开工之日起到竣工结束，项目经理在现场组织施工每月时间不少于 22 个日历天，技术负责人及执行项目经理及其他主要人员应该常驻现场。

承包人未提交劳动合同的违约责任：承包人未按本合同要求提供以上资料的，应向发包人支付合同价 1‰的违约金，并责令限期提交劳动合同并补缴社会保险，限期未整改的，发包人有权上报建设行政主管部门进行处理。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：详见专用条款 16.2.1 承包人违约的情形。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：详见专用条款 16.2.1 承包人违约的情形。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：详见专用条款 16.2.1 承包人违约的情形。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 日内。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员离开现场每月累计不超过 5 天，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：详见专用条款 16.2.1 承包人违约的情形。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经现场工程师批准，由甲方同意，方可离开施工现场。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：详见专用条款 16.2.1 承包人违约的情形。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：详见专用条款 16.2.1 承包人违约的情形。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_/\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_/\_\_\_。

### 3.5.2 分包的确定

承包人应将所有分包人报送发包人审核备案后才能进行分包。

允许分包的专业工程包括：本合同工程部分非主体、非关键性工作且是相关部门要求需专业资质或特殊要求才能施工完成的专业工程，经发包人同意后可以分包，相应资质应符合国家相关规定。

其他关于分包的约定：承包人非法分包或违法转包的；或者未经发包人同意，任何转包和分包都属于违约，发包人均有权解除合同，并没收履约保证金，发包人因此被起诉或仲裁的，由承包人承担全部责任，发包人不承担任何责任，同时承包人应承担发包人因此遭受的损失（包括发包人支付的诉讼费、律师费等费用）。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_/\_\_\_。

3.5.6 承包人应确保分包人不得违法分包或转包，否则因分包人违法再分包或转包导致实际施工人等人员因任何原因（包括但不限于追索工程款、劳动报酬、人身损害、财产损失等）引发的纠纷、索赔等，由承包人或相应责任人承担全部责任，与发包人无关，若发包人因此遭受损失的，承包人应赔偿发包人损失（包括发包人支付的诉讼费、律师费等费用）。

3.5.7 发包人执行政府主管部门的指令或公检法部门送达生效法律文书直接扣留承包人工程款的，发包人有权从应付承包人的任何一笔工程款中扣除相应的金额。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：进场至竣工验收合格后移交发包人。

工程接收证书（行业主管部门如有）颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给政府行业主管部门（如有）为止，移交前

发生任何损失由承包人承担全部责任和费用。

如果在承包人负责照管期间，由于不可抗力以外的原因，致使工程、货物、或承包人文件发生任何损失或损害，该部分损失由承包人承担。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人应提供现金或银行保函或业主认可的担保方式缴纳。在合同签订前按招标文件约定向发包人缴纳履约保证金：                    元（大写：                    ）。

履约保证金计算方式如下：

履约保证金=基本履约保证金+差额履约保证金

基本履约保证金=中标价（扣除招标人暂定部分）×10%。

差额履约保证金=0×[（投标最高限价×85%）—中标价净价]。

以现金方式缴纳的履约保证金按工程进度比例退还，完工前退还比例不得超过履约保证金缴纳金额的80%，竣工验收合格后28天一次性退还剩余的20%。以保函形式缴纳的履约保证金，在正常履约情况下，工程竣工验收合格后28天一次性退还。履约保证金不计利息及资金占用费。

履约担保的有效期：自本合同生效之日起至竣工验收之日止。如果承包人无法获得一份带具体截止日期的担保，履约担保中应当有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应的调整”或类似约定的条款。

合同备案前承包人还需向主管部门缴纳民工工资保证金，民工工资保证金以现金或保函担保形式缴纳。现金担保必须通过中标人的银行基本账户以转账方式缴纳，保函担保应符合招标文件规定的担保格式要求。

民工工资保证金缴纳方式如下：

1) 现金方式缴纳：从中标人银行基本账户转账。

2) 担保方式缴纳：现金保证或银行保函或业主认可的担保方式缴纳。

民工工资保证金金额：中标总价（扣除招标人暂定部分）

的 3%（具体金额按政府主管部门要求）。

民工工资保证金退还：在工程完工后经核实未拖欠民工工资后 28 天一次性退还。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按本工程监理合同授权执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供满足监理人使用要求的办公场地，所需的办公设备、设施由承包人购买。

##### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 4.3 监理人的指示

（1）除通用条款已有的专门约定外，承包人只能从总监理工程师或按授权的监理人员处得到指示，发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

##### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

（2）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

（3）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 4.5 监理人的宽恕

除发包人与承包人达成书面协议（纪要、备忘录）明确约定放宽对承包人的义务要求或放弃对承包人的某些违约责任进行追究外，监理人或者发包人就承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的暂时宽恕或不追究，不影

响发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的违约行为，也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：符合本工程设计文件要求、工程量清单和招标文件约定的技术标准和要求。

关于工程奖项的约定：/。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48 小时。

### 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，除可按照合同条款办理外，监理人可申请合同双方有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及由此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任的，由双方根据其责任协商分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：杜绝重大恶性事故的发生，确保无重大伤亡事故，承包人按现行国家、行业相关规定和 地方标准化文明工地的要求进行管理和施工，施工现场所发生的安全事故责任和与之相关的一切费用由承包人承担。安全文明施工现场考核评价按《四川省建设工程安全文明施工费计价管理办法》（川建发[2017]5 号）和成建委[2017]715 号及相关补充文件的规定执行。施工期间有新规定的，按新规定执行。同时严格按照简阳市相关部门及发包人的要求做好安全文明施工。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责，相关费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人为施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人，承包人编制完成后报发包人审定。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按专用合同条款第6.1.1条执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按《安全文明施工费（工程安全、文明施工、临时设施、环境保护）计取协议书》约定支付。

#### 7. 工期和进度

##### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：工程所在地建设行政主管部门和发包人要求的其他内容。

##### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：图纸会审后 10 个工作日提供，承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制施工组织设计和实施计划，并对所有施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠负责，须全过程参与各类专项方案评审。并于开工前五个工作日向监理人递交经细化的实施性《施工组织设计》，经监理人和发包人审批同意的《施工组织设计》作为本工程建设实施性工程计划实施方案同时承包人应接受监理人和发包人对承包人提交的实施性《施工组织设计》内合理的工期安排及技术措施、方案的修改意见，并修订完善后重新报批实施，上述方案经监理人和发包人确认后，承包人按照备案或审批的施工组织计划及各类专项方案进行施工。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：监理工程师在收到该计划后的 7 天内审查同意或提出修改意见，报发包人备案。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：监理工程师在收到该计划后的 3 天内审查同意或提出修改意见，报发包人备案。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应按照规定第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人备案后执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 14 天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按专用合同条款约定应由承包人办理的施工手续和审批手续，并在人员、资金、材料和设备、基础设施上在开工前 14 天具备开工条件。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出工期顺延要求，发包人不承担任何费用补偿。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：在监理工程师签发开工报告上载明的开工日期 7 个日历日之前。

7.4.2 施工控制网的测设：由发包人、监理人协调勘察测绘部门向承包人提供原始基准点、基准线和基准高程书面资料，测绘放线工作由承包人联系有资质的单位进行实施，所有费用由承包人自行承担。因承包人未对发包人提供的测量基准点进行复核，或复核出现偏差，造成由此建立的施工控制网出现错误，由此造成的全部损失由承包人承担。

7.4.3 报监理人审批施工控制网资料的期限：开工 3 天前报送监理工程师审核。

7.4.4 承包人应在动土及清表前对发包人提供的原始地貌高程测绘资料进行复核，如现场情况与资料出现误差或出

现盗挖等情况，承包人不得擅自清表及动土，应及时书面报告发包人，且应配合发包人、原测绘单位、项目所在地乡镇（社区）、行业主管部门等单位进行核实。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（1）通用合同条款 7.5.1 条内容：“在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润”改为：在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，发包人不承担由此增加的费用也不作任何经济补偿，但对造成的工期延误进行工期顺延。

（2）因发包人原因导致工期延误的其他情形： /。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：承包人应根据合同协议书记载的工期要求编制进度计划报监理人和发包人批准。发包人进行考核，并视承包人进度完成情况采取以下措施：

因承包人原因造成合同总工期延误的，逾期竣工违约金的计算方法为：竣工逾期 30 天以内（含 30 天）按 20000 元/天向发包人支付违约金；竣工逾期 30 天以上按 50000 元/天向发包人支付违约金；竣工逾期超过 60 天的，发包人有权单方解除本合同，承包人除按照前述违约金计算方法向发包人支付违约金外，还应按照签约合同价的 5%向发包人承担违约责任。因承包人逾期竣工，引起第三方向发包人索赔的，由承包人承担相应赔偿责任，发包人不承担责任。且发包人有权直接从工程结算款中扣留承包人应支付的金额。承包人另需承担因逾期影响发包人移交项目使用方投用造成的相关损失。发包人不承担逾期期间资金占用费。

待本工程竣工验收后，发包人按照本合同约定的结算方式就承包人截至合同解除之日实际完成的工程量进行结算并按合同约定承担相应违约责任。自发包人向承包人发送书面解除合同通知之日起，发包人不再承担资金占用费。

自发包人向承包人发送书面解除合同通知之日起 10

个日历天内，承包人应无条件将现场的人员、机械、材料全部清离撤场，承包人自行承担涉及的全部费用，若逾期清场的，每逾期清场一天承包人按照本合同专用条款第 16.2.2 条约定支付违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：签约合同价的 3%。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： /。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 施工现场风力达到 8 级及以上，或者阵风 9~10 级并可能持续；

(2) 单日降雨在 100mm 及以上；

(3) 日气温超过 40℃高温或低于-10℃的严寒。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： /。

### 8. 材料与设备

#### 8.1 承包人采购材料与工程设备

##### 8.1.1 材料设备的质量

承包人负责采购、运输和保管的材料、工程设备：除甲供材料、设备之外均由承包人负责采购、运输和保管。发包人认为有必要进行确认的各项材料和工程设备，由监理人在承包人实施采购前组织设计人、发包人进行封样确认后，承包人方可实施采购。对成都市《工程造价信息》中简阳市、成都市区没有的材料，在采购前 56 天应编制汇总并报送发包人，材料价由简阳市财政局投资评审中心评审确认后，方可实施采购。承包人应向监理人提交其负责提交的材料和工程设备的质量证明文件、合格证，并满足合同约定的质量标准。承包人采购的材料(设备) 标准不低于发包人的技术和品质要求。承包人采购货物前需要将拟采购的材料样品和相关资料报监理人和发包人封样和审核，审核通过后承包人才  
能采购。

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： /。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按有关规定和发包人、监理人要求报送，相关费用由承包人承担。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并承担相应费用。拟配备的施工设备应满足工程需要，并在附表中备注其完好率。

8.8.2 承包人应为发包人、监理人、工程造价咨询单位、设计单位、地勘单位等提供必要的现场办公用房，同时应为发包人提供满足基本需要的办公设施及设备。相关费用由承包人承担，不再另计。

8.8.3 若发包人、监理人、工程造价咨询单位、设计单位、地勘单位等需在项目伙食团搭伙的，由承包人提供必要帮助，相关单位必须按其伙食标准交纳伙食费，费用由发包人、监理人、工程造价咨询单位、设计单位、地勘单位等自理，不得与承包人发生任何经济关系。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由承包人根据项目情况设置，并满足现行法律、规范、规程及工程试验需要。

施工现场需要配备的试验设备：拟配备的实验设备应满足现行法律、规范、规程及工程试验需要，并在附表中备注其完好率。

施工现场需要具备的其他试验条件：满足工程试验需要。

9.2 发包人可委托第三方检测单位对承包人进场原材料、成品、半成品、完成实体工程进行抽检，检测结果合格的检测费用和(或)工期延误由发包人承担。检测结果不合格

的检测费用和(或)工期延误由承包人承担，承包人应无条件返工，并赔偿因此给发包人带来的一切损失。承包人在施工期间应配合第三方检测单位的检测工作，并提供必要的工作条件。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：满足工程需要。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：除通用条款约定的情形外，还包括以下情形：发包人依据政策调整部分工作或转由他人实施的。

#### 10.2 变更程序

变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的发生变化的，参照简府办〔2024〕14号执行（如项目所在地行业主管部门有新的文件发布，按新文件执行），未经发包人许可不得实施变更。

##### 10.2.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应先报送相关部门审核同意后，再通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

##### 10.2.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人先应报送相关部门审核同意后，再由监理人向承包人发出变更指示。相关部门审核不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

##### 10.2.3 承包人提出建议

承包人提出变更建议的，以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响，由监理人审核后，报送发包人。由发包人报送相关部门审核同意后，再由监理人向承包人发出变更指示。相关部门审核不同意变更的，承包人无权擅自变更。

#### 10.3 变更估价

### 10.3.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的发生变化的，按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2015)、2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》及其相关配套文件，以及参照简府办〔2024〕14号执行（如项目所在地行业主管部门有新的文件发布，按新文件执行）。

### 10.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。在承包人提交变更估价申请后 15 天内审批完毕，再由发包人应报相关部门审核后，按审核意见通过监理人通知承包人。

因变更引起的价格调整在相关审批手续完成后计入最近一期的进度款中。

## 10.4 工程变更价款确定

工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化，应按照下列规定调整：

①已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%，此时，该项目单价应按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定调整。

②已标价工程量清单中没有适用、但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；类似项目工程量偏差超过 15%，此时，该项目单价应按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定调整。

③已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《四川省建设工程工程量清单计价定额》2020 版及配套文件和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。承包人报价

浮动率可按下列公式计算：

招标工程：承包人报价浮动率  $L = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ ；

其中，材料价格的确定方式：按成都市《工程造价信息》施工同期简阳市造价信息中的材料价格计算，简阳市造价信息中没有的材料价格参照成都市造价信息中的材料价格计算，以上均没有的材料价格按简阳市财政局财评中心当期评审价确定的材料价格计算，简阳市财政局财政评审中心当期评审价格没有的，由发包人组织相关部门、单位和工程造价咨询单位共同询价确定，最终以审计结果为准。

#### 10.4.4 已标价工程量清单工程量偏差的处理

已标价工程量清单工程量偏差超过 15%，综合单价应予以调整，调整方式按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）执行。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。

发包人审批承包人合理化建议的期限：发包人应在收到监理人报送的合理化建议后，参照简府办〔2024〕14 号执行（如项目所在地行业主管部门有新的文件发布，按新文件执行）并报相关部门审核。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：     /    。

#### 10.6 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见招标工程量清单。

##### 10.6.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款第 10.7.1 款的第 2 种方式确定。

##### 10.6.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款第 10.7.2 款的第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：     /    。

## 10.7 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：由发包人掌握使用，未使用的暂列金额归发包人所有。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：可以调整。合同工期在一年以内（含一年）材料价格不调整。

本项目以简阳市财政评审招标控制价为基准价，合同履行期间，因市场价格波动调整合同价格，采用造价信息进行价格调整方式对合同价格进行调整：

(1) 可调材料价格的范围及风险幅度：可调材料价格的材料范围包括：砖、砂、石。

水泥、水泥制品及商品混凝土、预拌砂浆、钢材，承包人承担可调价格材料涨跌风险幅度为+5%。其余材料价格不在调整范围。

(2) 可调材料调整办法：以简阳市财政评审招标控制价中的材料价格作为基准价。合同履行期间材料单价涨幅或跌幅超过本合同约定的风险幅度时，按成都市建设工程造价管理站《关于进一步规范成都市国家投资建设工程价格风险分摊的通知》成建价（2019）3号主要材料价格调价原则执行。

(3) 可调材料价格的确定方式：合同履行期间材料单价按照施工同期成都市《工程造价信息》简阳市“不含税信息价”执行，简阳市“不含税信息价”中没有的材料参照成都市区“不含税信息价”执行，成都市区“不含税信息价”中没有的材料采用简阳市财政局财政评审中心评审价价格，最终以审计结果为准。

(4) 人工费调价原则：在工程施工期间，按成都市市级以上建设行政主管部门或其授权的造价管理部门发布政策调整工程造价人工费和成建价（2019）3号文人工费调价原则执行。

(5) 调差应当以当月实际计量产值信息价据实调差，并办理结算。

11.2 规费、税金和安全文明施工费按政策规定执行。

## 12. 合同价格、计量与支付

## 12.1 合同价格形式

本合同执行采用\_\_\_\_\_形式。

### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：承包人承担自主报价的风险、可调主要材料在双方约定幅度内的风险以及其他材料市场价格波动的风险、其它风险（包括停水停电、财评计价风险等其他有关情况所造成的损失）。除 11.1 条规定可调整单价的因素外，其他一切因素均属承包人风险范围。

风险费用的计算方法：承包人的投标报价中的综合单价应包括一定范围的风险费用，风险范围以内的风险费在实施过程中不作调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：按 11.1 条约定执行。

### 2、总价合同。

总价包含的风险范围： /。

风险费用的计算方法： /。

风险范围以外合同价格的调整方法： /。

### 3、其他价格方式： /。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：预付款为签约合同价(扣除暂列金)x30%，即 xxx 元（大写：xxxx）。

预付款支付期限：在承包人提交履约担保及签订合同，并开立农民工工资专用账户提交预付款保函后支付。

预付款扣回的方式：

预付款扣回的起扣点和扣回比例：预付款自甲方第一次向乙方支付工程进度款时起分期全额扣回，每期扣回金额为当期应付进度款的 20%。最后一期预付款扣回金额不足当期应付进度款的，以实际剩余预付款金额为准。

预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：本合同签订后 15 个工作日内。

预付款担保的形式为：与发包人预付款金额一致的银行保函。

12.2.2.1 预付款保函的要求：承包人提供的预付款保函应为符合发包人要求的银行保函。预付款保函有效期：至预付款全额扣回前一直有效。如承包人提交的预付款保函有效期短于前述期限，则承包人应于保函到期 10 日前重新提交符合发包人要求的预付款保函，否则发包人有权拒绝承包人的进度款支付请求。

执行本条各项要求所需的费用由承包人承担。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：本工程按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》（房屋建筑与装饰工程、市政工程造价工程、园林绿化工程、仿古建筑工程）及其相关配套文件和川建造价发 2016]349 号文及相关配套文件及招标文件相关规定作为工程量计算规则。本工程实际结算的工程量以竣工图、设计变更、现场签证单等按本计算规则进行计量作为结算送审工程量，最终以审计结算金额为准。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量，以已完成的合格工程量计算确定，每月 25 号提交上月已完合格工程量（每月已完合格工程量仅作为支付进度或了解工程进度的依据，不作为最终结算工程量的依据）。工程款最终支付金额以审计结算金额为准。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表进行审核并报送发包人，以确定上月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_/\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：\_\_\_/\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_/\_\_\_。

### 12.4 工程款支付

12.4.1 预付款支付比例或金额：预付款为签约合同价(扣除暂列金)x30%，即 xxx 元（大写：xxxx）。

#### 12.4.2 付款周期

（1）由承包人提出申请并提供符合发包人当地税务机关要求的增值税专用发票及上一期支付农民工工资凭证，按经项目监理、过控单位（如有）、发包人等有关部门审核通过的已完合格工程形象进度计量，即完成正负零以下工程计量一次，所有楼栋完成一半楼层土建计量一次，所有楼栋全部土建封顶计量一次，安装、总坪和绿化工程完成计量一次。每次计量完成后三十日内，按计量价款的 80% 支付进度款，当工程进度款累计支付到合同金额的 80%时不再支付，待工程审计定案后，支付到审计结算金额的 97%，另 3%作为质保金。工程款最终支付金额以审计结算金额为准。

（2）中止工程款支付的约定：如承包人在施工过程中，不服从发包人及监理人的统一安排及管理的，发包人有权中止工程款的支付等手段，直至承包人采取措施，改进弥补达到约定及相关要求为止。

（3）若出现实际施工人、劳务班组等人员上访，追索工资报酬，主张工程款或人身财产损害赔偿等纠纷事宜的，发包人协助承包人处理并有权暂停支付任何一笔工程款或直接扣留相应金额款项，直至承包人妥善处理前述纠纷事宜。

（4）工程费按上述支付方式支付，款项支付方式包括：票据结算和非票据结算两类。票据结算包括商业承兑汇票、银行承兑汇票、银行汇票、银行本票和支票；非票据结算包括网银转账、银行卡结算、汇兑、托收承付和委托收款结算

等。甲方可选择其中一种或多种方式和乙方结算，乙方不得拒绝。

#### 12.4.3 付款申请单的编制

关于付款申请单编制的约定：符合发包人及有关部门要求。

#### 12.4.4 付款申请单的提交

(1) 单价合同付款申请单提交的约定：符合发包人及有关部门要求。

(2) 总价合同付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同付款申请单提交的约定：/。

#### 12.4.5 工程款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发工程款支付证书的期限：发包人在收到工程付款申请单以及相关资料后在合理的期限内完成。

(2) 发包人支付工程款的期限：按相关程序要求审批完成后进行支付。

(3) 款项结算方式包括：票据结算和非票据结算两类。票据结算包括商业承兑汇票、银行承兑汇票、银行汇票、银行本票和支票；非票据结算包括网银转账、银行卡结算、汇兑、托收承付和委托收款结算等。发包人可选择其中一种或多种方式和承包人结算，承包人不得拒绝。

发包人逾期支付工程款的违约金的计算方式：/。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48 小时。

13.1.3 图纸会审、各环节检测（包括专项检测、桩基检测）、规划验收测量费等检测、验收时发生的所有费用，由

承包人自行承担。

## 13.2 竣工验收

### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

(1) 竣工验收前，承包人需向规自局提供有资质单位出具的满足规划要求的测绘图。

(2) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(3) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后合理时间内审批完毕，并在政府行政管理部门审批完成后组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(4) 竣工验收合格的，且验收资料完整并取得竣工验收备案书的前提下，承包人应在验收合格后 60 天内将工程项目正式移交发包人。移交完成前的安全保卫等费用和责任由承包人承担。

(5) 竣工验收不合格的，承包人应按照监理人发出的指示对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收的违约金的计算方法：发包人在收到承包人资料完整具备竣工验收的前提下，发包人根据实际情况积极组织竣工验收，承包人不得以延误竣工验收的理由，向发包人提出相应的损失。

工程竣工后，承包人应根据发包人要求并按照《建设工程文件档案整理规范》（GB/T50328—2019）归档整理规则

(DA/T22—2000)移交相关资料且应符合《技术制图复制图的折叠方法》(GB/10609.3—89)的要求。

竣工验收资料的份数：5份。

经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人提交竣工验收申请报告或按照本条款重新提交竣工验收申请报告的日期为准（以两者中时间在后为准）。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：根据发包人的实际需要和要求，发包人与承包人、项目推进单位、使用单位等办理移交、交接手续。未移交的工程，应由承包人负责工程照管、成品保护、保管、看护等管理，所产生的费用由承包人承担。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：/。

## 13.3 工程试车

### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：根据工程实际需要确定。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：如需要进行投料试车的，承包人应无条件配合发包人和（或）第三方进行投料试车。

## 13.4 提前交付单位工程的验收

通用合同条款 13.4.2 款内容改为：发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人不承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并不支付承包人合理的利润。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程移交前 7 天完成通用条款约定的施工现场清理并退场；工程实体在正式交付使用前，承包人应无偿看护，发生损坏由承包人负责修复。

## 14. 竣工结算

建设投资最终根据的审计金额以甲乙双方达成一致意见所确定的金额为准，若国家审计机关对该项目开展审计监督，无论上述确定的金额是否支付完成，乙方应无条件支持配合，对国家审计机关依法作出的审计结论予以认可，并按要求整改。

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格并取得竣工验收报告后 60 天内，向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并按规定提交竣工结算资料。

竣工结算申请单应包括的内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款；
- (5) 发包人要求提供的其他资料。

### 14.2 竣工结算审核

(1) 承包人应在工程竣工验收合格并取得竣工验收报告后 60 天内编制完成全套竣工 结算资料报请监理人审核。

(2) 监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后在资料完备的前提下 14 天内向审计机构申请工程竣工结算审计。监理人、发包人、审计机构对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

工程竣工后，承包人应按以甲乙双方达成一致意见所确

定的金额为准，若审减金额大于送审结算金额 5%，则大于送审结算金额 5%以上部分的审计费用由承包人承担。若审减金额大于送审结算金额 10%（含 10%），则审计费（含基本审计费和效益费）由承包人全额支付。若出现审增情况，其审增部分的审计费（含基本审计费和效益费）由承包人承担，审增审减不叠加。

（3）通用条款 14.2 第（3）款内容删除。

发包人审批竣工付款申请单的期限：承包人提交竣工付款申请单且资料完整后 28 天内。

发包人完成竣工付款的期限：按 12.4.1 约定的付款周期执行。质保金不计利息和资金占用费。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：监理人、发包人、审计机构对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 30 天内完成审批。

（2）发包人完成支付的期限：按专用合同条款第 12.4.1 项（付款周期）执行。同时，承包人应完成“建设工程竣工验收备案资料”项目内由承包人提供的资料。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提

供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：   /  ；

(2)   %的工程款；

(3) 其他方式：扣留工程结算价的 3%作为质量保证金。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：  /  。

关于质量保证金的补充约定：质量保证金不计利息。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程质量保修范围：  详见双方签订的《建设工程质量保修书》  。

工程保修期为：根据《建设工程质量管理条例》及国家有关规定执行。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按双方签订的《工程质量保修书》有关约定执行。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：  /  。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因造成工期延误的，发包人不作任何经济补偿，但可对工期顺延。

(2) 其他：  /  。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施

工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权提出解除合同申请，由双方协商一致并经发包人上级行政机关批准后方可解除合同。承包人提出的解除合同申请在未获批准前，承包人仍应继续履行合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形承包人违约的其他情形：

(1) 本合同通用合同条款第 16.2.1 款约定和工程质量未达到国家规范标准承包人违约应承担的违约责任：工程质量按国家有关标准执行，若工程质量有缺陷，承包人负责无偿维修或返工，直到约定的质量标准。承包人不仅要承担返工维修的费用，还应承担相应的其他损失；

(2) 承包人在施工期间如果在各种报表及检查试验记录中作假或诱导监理人作假，一经查实，视其严重情况和影响程度，由承包人按 1-10 万元/次 支付违约金。

(3) 承包人若发生未能及时支付材料费、机械使用费和工人（含民工）工资等，由此造成相关人员、单位集体上访的（无理取闹型上访除外），每发生上访一次，承包人需承担 20000 元的违约金，导致我公司受连带责任的，考核施工单位 20000 元/次，上访次数以及相关人员、单位集体是否属于无理取闹型上访，以发包人出具的统计数据及说明为准；

造成停工、阻塞交通等的，承包人需承担 1‰（最高不超过 10 万元） 的违约金，情节严重造成恶劣社会影响或影响施工进程的，发包人有权提前解除合同，并由承包人按照专用合同条款第 16.2.3 项的约定承担违约责任。

(4) 因承包人原因（如人员、资金、技术力量等不足，拖欠民工工资、发生重特大安全事故或其他内部管理问题等）造成工程连续全面停工超过 5 天或比进度计划工期拖延超过 7 天的（承包人不得以发包人未支付工程进度款为由停工或拖延工期），视为承包人严重违约，发包人有权提前解除合同，并由承包人按照专用合同条款第 16.2.3 项的约定承担违约责任；

(5) 承包人应确保向发包方提供的结算审核资料的准确性，若送审金额审减量超过送审金额的 5% 并不超过 10%，

则承包人应向发包人支付超过部分金额的 10 %作为违约金，若送审金额审减量超过送审金额 10 %，则承包人应向发包人支付超过 10 %部分的 80 %作为违约金，违约金直接从工程款中扣除；

(6) 承包人应做好现场安全文明施工工作，在各级日常检查过程中，若发现检查安全、环保等工作落实不到位，根据问题严重程度，每次承包人向甲方支付违约金 1000-3000 元，违约金直接从进度款中扣除，扣除依据以相关文件及承包人、监理人签字及图片、整改通知单等支撑依据。且承包人应服从发包人要求做好当地人民政府及相关主管部门下达的关于安全文明施工的其他工作（如创卫、创文明工作），在落实人民政府及相关主管部门下达的任务期间，发包人要求承包方根据相关部门要求对现场进行整改的，未按时完成整改的承包方每延迟 1 天向发包方支付 3000 元违约金，违约金直接从进度款中扣除，扣除依据以发包人现场代表签发的相关文件及承包人、监理人签字及图片等支撑依据。在安全文明施工及工程质量建设工作中，发包人因承包人的原因被主管部门通报一次，承包人向发包人支付 3000 元违约金，被当地人民政府给予一般处理的，承包人向发包人支付 5000 元违约金，被当地人民政府给予严重处理的，承包人向发包人支付 10000 元违约金，除支付违约金外，还应支付给发包人造成的实际损失费用，违约金及实际损失费用直接从进度款中扣除，扣除依据以发包人现场代表签发的相关文件及承包人、监理人签字及图片等支撑依据；

(7) 承包人应切实保障农民工工资支付，若发现有农民工工资未足额支付者，则在承包方申请进度款时由甲方扣支 30 % 进度款，由承包方出具委托书，由发包人直接向民工支付，扣支部分款项支付农民工工资后，结余部分支付给承包方，不足部分再次申请工程进度款时扣除；

(8) 承包人未按图纸及规范施工的，每次向发包人 10000 元违约金，并自行返工整改，整改后仍未按图纸及规范施工的则第二次向发包人支付 20000 元违约金，第三次 30000 元依次类推；

(9) 承包人弄虚作假（如各方现场验收时砂垫层为 20cm，再次抽查时垫层仅 10cm）的一次性支付发包人 20000 元违约金；

(10) 承包人使用了不合格的材料或工程设备，导致工程质量达不到标准要求，且拒绝清除不合格工程，一次性支付发包人 100000 元违约金；

(11) 承包人未能按照合同要求进行施工，导致工程质量不符合合同规定。这种情况下，施工单位需要负责无偿修理或返工，如果修理或返工导致逾期交付，还需偿付逾期违约金 100000 元；

(12) 在缺陷责任期内，承包人未能对合同工程完工验收鉴定书中所列的缺陷清单的内容进行修复，且拒绝按监理人指示再进行修补的，一次性支付发包人 200000 元违约金或发包人有权直接从质量保证金中扣除；

(13) 承包人擅自更换项目经理、项目负责人等主要施工管理人员，未经发包人同意的，考核施工单位 20000 元/次，由此增加的费用和延误的工期由承包人承担，并限期整改，限期未整改的，发包人有权解除合同；

(14) 承包人无正当理由拒绝发包人更换项目经理、项目负责人等主要施工管理人员的，考核施工单位 20000 元/次，由此增加的费用和延误的工期由承包人承担；

(15) 项目经理、主要施工管理人员未经批准，擅自离开施工现场的，考核施工单位 10000 元/次，由此产生的一切损失及后果由承包人承担；

(16) 因承包人原因造成安全、环保、质量等事故，承包人应承担全部行政、经济、刑事责任。因承包人违反文明施工管理、卫生管理、安全生产管理、扬尘污染防治管理等规定，造成后果的由承包人承担一切法律、经济后果和行政责任。

承包人如有其他违约情形的，可参照本合同补充协议、发包人建设项目管理实施细则及业主单位（项目投资人）最新颁发的相关工程管理制度中注明的考核处罚条款进行违约处罚。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因其违约行为和延误工期导致增加的费用，同时承担由此给第三方造成的损失，造成发包人损失的，发包人有权按损失金额的二倍向承包人追偿。发包人按照下列顺序扣除：承包人以现金形式缴纳的履约保证金，发包人尚未支付的工程款（含质量保证金），发包人尚未支付的工程款不足扣除的，发包人有权就剩余金额进行追索。违约责任计算方法按照专用合同条款的有关约定执行。

承包人因拖欠民工等施工人员工资而引起上访或劳资纠纷的，发包人有权从承包人以现金形式缴纳的民工保证金、以现金形式缴纳的履约保证金或发包人尚未支付的工程款（含质量保证金）中扣除相应金额兑付承包人应付的民工等施工人员工资。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

承包人承担因其违约行为造成的经济和法律責任，且承包人履约担保不予退还。

除本合同另有约定外，承包人在发包人指定的合理期限内仍不纠正违约行为或承包人违约行为致使合同目的不能实现的，发包人有权单方解除合同。

因承包人违反本合同约定，发包人解除合同的，承包人应承担因其违约行为给发包人造成的全部损失。自发包人向承包人发出书面解除通知之日起，本合同予以解除，承包人未完成的工程将由发包人另行招标，承包人不得提出异议，双方按承包人实际完成工程量及合同约定价格据实结算，费用按工程量结算金额的 80%进行付款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：自发包人向承包人发出书面解除通知之日起，因继续完成工程的需要，发包人有权免费使用承包人在施工现场的临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编

制的其他文件，并配合发包人完成相关文件资料的移交。承包人在施工现场的材料、设备由承包人按照发包人的要求和监理人的指示在合理期限内自行撤离现场，限期内未完成现场的清理和撤离的，发包人有权免费使用，因承包人未限期撤场造成的损失，发包人有权向承包人追偿。

非发包人原因及不可抗力外，由承包人原因造成的停工，经发包人催告后，承包人仍未在规定时间内复工的，发包人有权单方面解除合同，由此造成的损失，由承包人承担。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：／。

### 17.3 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按通用合同条款约定的原则执行。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 120 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

本工程投保工程保险。投保工程险种时，需符合以下约定：

①投保人：承包人。

②保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

③保险期限：至本工程竣工验收合格

关于工程保险的特别约定：

（1）承包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险，因投保产生的保险费和其他相关费用由承包人承担。

(2) 保险事故发生时，承包人须采取必要的措施，防止损失扩大。

(3) 本工程双方约定投保内容如下：工程开工前，承包人为建设工程和施工现场内的自有人员及第三人人员生命财产办理保险，支付保险费用。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：①承包人应在整个施工期间为其履行合同的全部员工办理人身意外伤害险，缴纳人身意外伤害保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方参加人身意外伤害保险。②承包人应在整个施工期间及缺陷责任期间办理第三者责任险，缴纳第三者责任险保险费。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人按有关规定执行。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：        /        。

选定争议评审员的期限：        /        。

争议评审小组成员的报酬承担方式：        /        。

其他事项的约定：        /        。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：        /        。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

## 21 补充条款

21.1 承包人应按月足额发放民工工资，应设置民工工资管理办公室，专门管理民工工资发放，承包人在上报工程计

量时提供上月民工工资发放情况表。

21.2 发包人有权对承包人的工程进度情况进行随机检查，并对关键工期节点提出督促和整改意见，承包人应严格执行，并采取一切有效措施，确保总工期目标的实现。承包人拒不接受整改意见或整改不力，发包人有权单方面终止合同或组织其他施工力量以确保工期目标的实现，由此而发生的所有费用和损失均由承包人承担。如果承包人工作不到位造成工期严重滞后无法保证工程按期完工或其他对发包人的形象造成重大影响的情况发生，发包人有权单方面终止合同并勒令承包人退场，或减少承包人承包内容，所有损失由承包人承担。

21.3 承包人应与本工程的临近或有关单位友好配合、文明施工，若发生打架斗殴或损害、破坏其他承包人的设施或公共设施等行为，则由责任方承担相关损失。承包人应服从发包人的安排，发包人为推进项目建设及处理邻里关系，必须实施的相关工程，在承包人资质条件满足的前提下，可直接委托承包人实施，最后按相关规定进行结算。

21.4 为了加强工程安全、质量管理，承包人应严格按其投标文件所列人员派驻现场人员，不能更换项目经理、技术负责人等，承包人按投标文件“拟派项目经理、技术负责人等名单”，将执业资格证书原件交主管部门压证后才能签订合同。

21.5 所有可能产生由发包人承担费用的指令，必须经发包人签字确认后有效。

21.6 如承包人在建设进程中，不按政府性工程基本建设程序组织施工的，不按监理通知要求整改落实的，不服从发包人指令的，发包人有权发停工通知，停工损失概由承包人承担；工程进度款发包人有权延期至整改到位后支付。

21.7 施工项目中涉及需要弃土外运、取土回填时，运距和弃土堆、取土地点由承包人自行考虑和确定，必须满足规划及相关部门的要求，堆放必须满足相关规范要求，确保安全。

21.8 本项目范围地下的连砂石和矿产资源等均属于国有资产，承包人无权无偿占有或处置，承包人应立即主动报告发包人和简阳市规划和自然资源局，并按简阳市人民政府

相关规定进行处理。

21.9 承包人取得设计图纸后应对设计图纸及工程量清单进行复核，若承包人在施工期间发现设计图与清单及现行规范有冲突不及时上报，并擅自实施的，由此造成的所有损失承包人自行承担。

21.10 发包人有权对因征地拆迁或其他原因造成本次招标范围内不能实施的工程量调减，发包人据实结算并按实际完成工程量上报验收、结算、送审，承包人不能提出任何异议。

21.11 承包人在取得设计图纸后应立即对设计图纸及工程量清单进行复核，并针对复核结果编制《清标报告》。若未在发包人组织图纸会审前向发包人提交《清标报告》，视为承包人对该项目设计图纸及工程量清单无异议，在后续施工过程中发生的涉及漏项或其他设计图纸缺陷的，产生的额外工程量及涉及费用发包人可不予认可，概由承包人自行承担。

21.12 本合同附件是合同不可分割的部分，与本合同具同等法律效力，合同附件 1-6（附后）。

附件 1:

## 建设工程廉政责任书

发包人:

承包人:

为加强建设工程廉政建设,规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为,防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定,订立本廉政责任书。

### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件,自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理有关的业务活动;不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

### 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

### 六、责任书份数

本责任书一式陆份，具有同等效力。

—

发包人：

承包人：

(盖章)

(盖章)

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

年 月 日

年 月

## 附件 2:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对\_\_\_\_\_项目签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、和合同约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程，主体结构工程，防水工程，电气管线、设备安装和装修工程，以及双方约定的其它项目等。具体质量保修的内容，双方约定如下：

由承包人承建的项目均在质量保修范围内。

### 二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程质量保修期如下：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面防渗漏为 5 年；

- 3、电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为 2 年；
- 4、供热、供冷系统为：2 个采暖期、供冷期；
- 5、装修工程为 2 年；
- 6、住宅小区内的排水设施、道路及配套工程为 2 年；
- 7、小区绿化保修期为 2 年；
- 8、其他项目质量保修期限约定如下：按国家建设部，省、市建设行政主管部门文件规定。

所有工程保修期以工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、质量保修责任

1、属于质量保修范围、内容的项目，承包人应当在接到质量保修通知之日起 7 天内派人质量保修。承包人不在约定期限内派人质量保修的，发包人委托他人修理，发生的费用从质量保修金中扣除。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知 8 小时内到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，双方应当立即向当地行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或具有相应资质等级的设计单位提出质量保修方案，承包人实施质量保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 四、质量保修费用

质量保修费用由承包人或造成质量缺陷的责任方承担。

### 五、质量保修金

1、工程质量保修金为审计定案金额的 3%。

2、工程竣工验收合格 2 年后 30 日内退还质保金总额的 85%，竣工验收合格 5 年后 30 日内退还质保金总额的 15%，质保金不计利息。

3、本工程质量保修书，作为施工合同附件，其有效期限至质量保修期满。

#### 六、其他

本协议作为施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力。本协议如有未尽事宜另行协商。

发包人：

承包人：

（盖章）

（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

年            月            日

年            月            日

附件 3:

### 安全文明施工费

(工程安全、文明施工、临时设施护、环境保护) 计取协议书

发包人(全称):

承包人(全称):

就\_\_\_\_\_项目工程,为达到安全文明施工的要求。经双方协商,现达成如下协议:

一、承包人必须按政府相关安全、文明施工的规定及要求组织施工,若施工过程中出现安全责任事故、不文明施工行为,责任由承包人自行负责,发包人概不承担责任。

二、安全、文明施工及临时设施措施费及其支付

1、安全、文明施工及临时设施措施费分基本费、现场评价费两部分计取。

2、安全施工费、临时设施费、文明施工费、环境保护费

2.1本工程安全施工费、文明施工费、临时设施费、环境保护费的基本费暂按本招标文件和川建造价发[2019]180号文规定的安全施工费、文明施工费、临时设施费、环境保护费计取。

2.2 安全施工费、临时设施费、文明施工费及环境保护费的基本费即¥xxx元(大写: xxxxx) (该费用已包含在施工合同价款中)。

3、本工程安全、文明施工、临时设施费、环境保护费的基

本费在本协议生效后14日内支付70%，剩余基本费随工程进度款支付，基本费支付至100%后，暂停支付。

4、现场评价费在工程竣工验收合格后，由承包人按相关文件规定，凭《安全文明施工措施评价及费率测定表》测定的费率办理竣工结算。经审计后，累计支付至审核后的97%；若有超付则在剩余合同价款中扣除该部分费用。

5、未经现场评价或承包人不能出具《安全文明施工措施评价及费率测定表》的，按规定计取安全文明施工费基本费。

三、本协议作为合同附件，具有同等的法律效力，经双方签署后生效，份数同主合同。

发包人：

承包人：

（公章）

（公章）

法定代表人（代表签字或盖章）：

法定代表人（代表签字或盖章）：

单位地址：

单位地址：

年            月  
日

年            月            日

附件 4:

### 兑付民工工资承诺书

致: \_\_\_\_\_:

我公司有幸中标成为承包人, 我公司承诺: 保证足够的流动资金用于本工程, 及时支付工人工资、材料款等费用。

若未能及时支付工人(含民工)工资、材料费等, 发包人不负有任何责任。

我方同意并接受由于未能及时支付工人(含民工)工资或材料费造成相关单位(人员)集体上访发包人或发包人的上级主管部门, 或造成停工、阻塞交通等正常运行等现象时承担以下违约责任;

(1) 发生上访一次, 承包人承担 2 万元整的违约金;

(2) 造成停工、阻塞交通等正常运行的, 承包人承担合同价 1 % (最高不超过 10 万元) 的违约金; 情节严重影响施工进程的, 可终止合同。

(3) 为保证民工工资支付, 发包人有权从施工企业计量支付款或履约保证金扣除相应金额(包括以上费用)。

承包人名称:

(盖章)

法定代表人

或委托代理人: (签字或盖章)

日期:     年 月 日

## 附件 5:

### 环境保护和水土保持合同

为减少工程施工对环境的影响，尽可能地恢复原环境自然植被，本项目业主\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”）特此签订环境保护和水土保持合同。

#### 一、甲方职责

1、严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规，并以此为依据编制了《环境保护和水土保持实施细则》。

2、按照“预防为主，保护优先”和“管生产必须管环保”的原则开展环境保护和水土保持管理工作，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。

3、重要的环境保护和水土保持设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、组织对乙方的施工现场和施工营地进行环境保护和水土保持工作的检查，监督乙方及时处理各种环境污染、环境破坏的问题。

5、凡发现乙方在施工现场和施工营地有环境污染和环境破坏的行为，甲方应责令乙方及时整改，若情节严重，甲方应及时上报国家有关环境保护和水土保持机构。

#### 二、乙方职责

6、严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规，认真执行《环境保护和水土保持实施细则》的有关规定。

7、坚持“预防为主，保护优先”、“管生产必须管环保”及“谁破坏谁恢复”的原则，加强环境和水土保持的宣传教育，增强全员环保意识，建立健全环境保护和水土保持的管理机构和管理制度，配备专职及兼职的环保人员，有组织有领导地开展环境保护和水土保持工作。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员（包括临时雇请的民工），必须熟悉和遵守本合同有关环境保护和水土保持的各项规定，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。

8、建立健全环境保护和水土保持责任制。从项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的环境保护和水土保持管理系统必须作到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的环境保护和水土保持责任制作到横向到边，人人有责。项目经理是环境保护和水土保持的第一责任人。现场设置的环境保护和水土保持机构，负责本合同工程环境保护和水土保持的宣传、检查工作，有权发布指令，防止污染环境和破坏环境的事件发生。

### 三、违约责任

如因乙方不遵守国家 and 地方的有关环境保护和水土保持的法律法规，或违反《环境保护和水土保持实施细则》的有关规定，造成环境污染或破坏，甲方有权责令乙方限期进行整改，并视其情节对乙方通报批评、处以违约金或终止合同：

1. 情节轻微者，甲方可对乙方予以通报批评，并由乙方向甲方支付 1—10 万元的违约金。

2. 累计三次因环保问题被甲方通报批评，或情节严重者，甲方可以终止乙方在该合同段的工程承包合同。

本合同正本一式陆份，合同双方各执叁份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收合格后失效。

发包人：

承包人：

（公章）

（公章）

法定代表人（代表签字或盖章）：

法定代表人（代表签字或盖章）：

单位地址：

单位地址：

年 月 日

年 月 日

附件 6:

## “三电”设施安全责任承诺书

\_\_\_\_\_:

我单位为\_\_\_\_\_的施工总承包，为明确施工过程中出现“三电（电力、电信、广播电视设施）”相关问题的责任方，特向业主单位作出如下承诺：

1. 我方将严格按照“三电”设施保护的相关法律法规和规章制度进行施工。

2. 因我方操作不当对贵方造成损失的，我方按照贵方的损失情况进行赔偿。

3. 因我方操作不当造成的安全责任事故，由我方自行承担解决并第一时间向贵单位口头及书面汇报具体情况。

4. 因暴力施工影响“三电”设施正常工作，由我方自行整改并向相关单位汇报具体情况。

5. 因施工人员违章操作造成人身伤害事故，由我方自行承担解决并向相关单位汇报具体情况。

6. 因我方现场监管不到位造成“三电”设施被盗、遗失的，由我方承担相应责任并及时向相关单位汇报具体情况。

7. 因我方操作不当引发的一切经济、法律责任，由我方自行承担并汇报相关情况。

承诺单位（公章）：

法定代表人：

或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 第五章 工程量清单（另册）

## 第六章 图纸（另册）

### 1.图纸目录

| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|----|----|----|----|------|----|
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |      |    |

注：“图纸目录”的格式供招标人编制招标文件时参考。

### 2.图纸

注：（1）有关行业主管部门的行业标准施工招标文件对“图纸”有具体规定的，应参照其规定，其中强制性的规定应从其规定。

（2）“图纸”不得为特定投标人量身定做，施工图审查意见不得指定品牌。

## 第七章 技术标准和要求

- 1、本招标工程遵守设计图纸明确的技术规范和标准。
- 2、本招标工程执行中华人民共和国现行有关本次招标工程的施工及、安装、质量检测及验收规范。
- 3、本标段所涉及的上述有关技术规范和标准均由承包人自备。

## 第八章 投标文件格式

注：“\_\_\_\_\_（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致，联合体投标的，投标人名称应填写联合体牵头人名称。

\_\_\_\_\_（项目名称）施工\_\_\_\_\_标段招标

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料

注：投标文件不需要编制页码。

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_的投标报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

（4）我方承诺在合同约定的期限内不更换项目经理、技术负责人，因特殊情况确需更换的，应征得你方同意，且更换后的人员不低于原投标承诺人员所具有的资格和条件，否则愿意承担相应违约责任；

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在弄虚作假或隐瞒。

经我方认真核查，本投标人不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”第 10.9 项和其他有关规定承担责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明。

(三) 投标函附录

| 序号    | 条款名称     | 约定内容        | 备注    |
|-------|----------|-------------|-------|
| 1     | 项目经理     | 姓名:         |       |
| 2     | 工期       | _____日历天    |       |
| 3     | 合同价款确定方式 | 按专用合同条款约定执行 | ..... |
| ..... | .....    | .....       | ..... |

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)  
\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## ☑二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）施工\_\_\_\_\_标段投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明扫描件；由委托代理人签字的，应附授权委托书扫描件。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体其他成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本协议书为联合体投标时适用，非联合体投标时无需填写。

#### 四、已标价工程量清单

## 五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

### 拟投入本标段的主要施工设备表

[illegible]

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

### 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

[illegible]



**附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

**计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

#### 附表五：施工总平面图

#### 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。



## 六、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

[illegible]

## （二）主要人员简历表

|            |          |    |      |          |  |
|------------|----------|----|------|----------|--|
| 姓名         |          | 年龄 |      | 拟在本合同任职  |  |
| 专业技术<br>职称 |          | 职务 |      |          |  |
| 毕业学校       | 年毕业于学校专业 |    |      |          |  |
| 主要工作经历     |          |    |      |          |  |
| 时间         | 参加过的类似项目 |    | 担任职务 | 发包人及联系电话 |  |
|            |          |    |      |          |  |
|            |          |    |      |          |  |
|            |          |    |      |          |  |
|            |          |    |      |          |  |
|            |          |    |      |          |  |
|            |          |    |      |          |  |
|            |          |    |      |          |  |
|            |          |    |      |          |  |

注：（1）项目经理、技术负责人应附身份证、社保缴费证明和第二章投标人须知前附表 1.4.1 条规定的证书扫描件；其他人员应附身份证、社保缴费证明和第三章评标办法中规定的证书扫描件。

（2）社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休的注册建造师提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员在该投标人单位的社保缴费证明不足 6 个月的，还应提供聘用合同。

（3）资格条件和评标办法中有其他要求的应按要求提供相关证明材料扫描件，未要求的可不提供。若要求项目经理业绩，则项目经理业绩以竣工验收报告中载明的项目经理为准。

## 七、资格审查资料

注：新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

(一) 基本情况表

|                           |     |  |            |                |    |  |
|---------------------------|-----|--|------------|----------------|----|--|
| 投标人名称                     |     |  |            |                |    |  |
| 注册地址                      |     |  |            | 邮政编码           |    |  |
| 联系方式                      | 联系人 |  |            | 电话             |    |  |
|                           | 传真  |  |            | 网址             |    |  |
| 组织结构                      |     |  |            |                |    |  |
| 法定代表人                     | 姓名  |  | 专业技术<br>职称 |                | 电话 |  |
| 技术负责人                     | 姓名  |  | 专业技术<br>职称 |                | 电话 |  |
| 成立时间                      |     |  | 员工总人数：     |                |    |  |
| 企业资质等级                    |     |  | 其中         | 注册建造师          |    |  |
| 营业执照号                     |     |  |            | 高级专业技术<br>职称人员 |    |  |
| 注册资金                      |     |  |            | 中级专业技术<br>职称人员 |    |  |
| 开户银行                      |     |  |            | 初级专业技术<br>职称人员 |    |  |
| 账号                        |     |  |            | 技工             |    |  |
| 经营范围                      |     |  |            |                |    |  |
| 与投标人的单位负<br>责人为同一人的单<br>位 |     |  |            |                |    |  |
| 与投标人存在控股<br>关系的单位         |     |  |            |                |    |  |
| 与投标人存在管理<br>关系的单位         |     |  |            |                |    |  |
| 备注                        |     |  |            |                |    |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

**基本情况表（成员单位）**

|                   |     |  |        |            |    |  |
|-------------------|-----|--|--------|------------|----|--|
| 联合体成员名称           |     |  |        |            |    |  |
| 注册地址              |     |  |        | 邮政编码       |    |  |
| 联系方式              | 联系人 |  |        | 电话         |    |  |
|                   | 传真  |  |        | 网址         |    |  |
| 组织结构              |     |  |        |            |    |  |
| 法定代表人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |            | 电话 |  |
| 技术负责人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |            | 电话 |  |
| 成立时间              |     |  | 员工总人数： |            |    |  |
| 企业资质等级            |     |  | 其中     | 注册建造师      |    |  |
| 营业执照号             |     |  |        | 高级专业技术职称人员 |    |  |
| 注册资金              |     |  |        | 中级专业技术职称人员 |    |  |
| 开户银行              |     |  |        | 初级专业技术职称人员 |    |  |
| 账号                |     |  |        | 技工         |    |  |
| 经营范围              |     |  |        |            |    |  |
| 与投标人的单位负责人为同一人的单位 |     |  |        |            |    |  |
| 与投标人存在控股关系的单位     |     |  |        |            |    |  |
| 与投标人存在管理关系的单位     |     |  |        |            |    |  |
| 备注                |     |  |        |            |    |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。  
非联合体投标时无需填写。

## （二）近年财务状况表

注：（1）投标人应按照第二章“投标人须知”3.5.2 提供相应年份的财务状况表扫描件，可以不含财务情况说明书。

“近年财务状况表”分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以前的，若投标人须知前附表规定为“近 3 年”，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2021 年 4 月 1 日，“近年财务状况表”是指 2018 年、2019 年、2020 年的财务状况，或 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以后的，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2021 年 5 月 5 日，“近年财务状况表”是指 2018 年、2019 年、2020 年的财务状况。投标人须知前附表规定的时间不足 3 年的，以此类推。

（1）财务状况表应附材料扫描件见第二章“投标人须知”3.5.2。

（2）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

### (三) 近年完成的类似项目情况表

序号:

|               |  |
|---------------|--|
| 项目名称          |  |
| 项目所在地         |  |
| 发包人名称         |  |
| 发包人地址         |  |
| 发包人电话         |  |
| 合同价格          |  |
| 开工日期          |  |
| 竣工日期          |  |
| 承担的工作         |  |
| 工程质量          |  |
| 项目经理          |  |
| 技术负责人         |  |
| 总监理工程师及<br>电话 |  |
| 项目描述          |  |
| 备注            |  |

注：(1) 投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

(2) 类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求，证明材料为合同协议书、竣工验收证明材料。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料的时间为准。

(3) 类似项目业绩的合同协议书和竣工验收证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人出具的证明文件。

(4) 若无要求，无需填写。

#### （四）正在施工和新承接的项目情况表

序号：

|               |  |
|---------------|--|
| 项目名称          |  |
| 项目所在地         |  |
| 发包人名称         |  |
| 发包人地址         |  |
| 发包人电话         |  |
| 签约合同价         |  |
| 开工日期          |  |
| 计划竣工日期        |  |
| 承担的工作         |  |
| 工程质量          |  |
| 项目经理          |  |
| 技术负责人         |  |
| 总监理工程师及<br>电话 |  |
| 项目描述          |  |
| 备注            |  |

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求，证明材料为合同协议书。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

（3）类似项目业绩的合同协议书无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提交发包人出具的证明文件。

（4）若无要求，无需填写。

**（五）近年发生的诉讼及仲裁情况（如为联合体投标的，联合体各方分别提供）**

| 序号    | 案由    | 双方当事人名称 | 判决、裁决时间 |
|-------|-------|---------|---------|
| 1     | ..... | .....   | .....   |
| ..... | ..... | .....   | .....   |
| ..... | ..... | .....   | .....   |

注：（1）本表为调查表。不得因投标人发生过诉讼及仲裁事项作为否决投标处理或作为量化因素或评分因素，除非其中的内容涉及其他规定的评标标准，或导致中标后合同不能履行。

（2）诉讼及仲裁情况是指发生于工程建设项目招投标和中标合同履行过程中发生的诉讼及仲裁事项，以及投标人认为对其生产经营活动产生重大影响的其他诉讼及仲裁事项。

（3）诉讼包括民事诉讼和行政诉讼；仲裁是指争议双方的当事人自愿将他们之间的纠纷提交仲裁机构，由仲裁机构以第三者的身份进行裁决。

（4）“案由”是事情的原由、名称、由来，当事人争议法律关系的类别，或诉讼仲裁情况的内容提要。如“工程款结算纠纷”。

（5）“双方当事人名称”是指投标人在诉讼、仲裁中原告（申请人）、被告（被申请人）或第三人的单位名称。

（6）诉讼、仲裁的起算时间为：提起诉讼、仲裁被受理的时间，或收到法院、仲裁机构诉讼、仲裁文书的时间。

（7）诉讼、仲裁已有处理结果的，应附材料见第二章“投标人须知”3.5.5；还没有处理结果，应说明进展情况，如某某人民法院于某年某月某日已经受理。

（8）如近3年没有发生的诉讼及仲裁情况，投标人在编制投标文件时，删除表格，另声明：“经本投标人认真核查，本投标人近3年没有发生诉讼及仲裁纠纷，如不实，构成虚假，自愿承担由此引起的法律责任。特此声明。”

## 八、其他材料

注：招标人要求投标人提供的其他材料应在第二章“投标人须知前附表” 3.1.1 “构成投标文件的其他材料”中列出。

招标文件附件：

## 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托本单位人员 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，在  
本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之  
有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表  
3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件或扫描件

（2）委托代理人身份证复印件或扫描件

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章） \_\_\_\_\_（身份证号）

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字） \_\_\_\_\_（身份证号）

联系电话： \_\_\_\_\_（固定电话） \_\_\_\_\_（移动电话）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人不亲自投标而委托代理人投标的**独立投标人**适用。

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体牵头人）的法定代表人，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体成员一名称）的法定代表人，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_，……，现共同授权委托（联合体牵头人）的\_\_\_\_\_（委托代理人）为我们所组成投标联合体参加\_\_\_\_\_（项目名称）施工\_\_\_\_\_标段投标的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。  
委托代理人无转委托权。

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

附：（1）法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件或扫描件

（2）委托代理人身份证复印件或扫描件

联合体牵头人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标的联合体投标人适用。其中涉及联合体成员数量的格式内容可根据实际情况可以修改。

（2）授权委托书格式由投标人根据自身情况自行选择，并删除不适用格式。

## 第九章 定标方案

| 序号 | 条款名称       | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 定标时限       | 定标时限： <u>中标候选人公示期结束之日起 20 日内完成</u><br>注：定标一般应在中标候选人公示期结束之日起 20 日内完成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | 中标候选人核查    | <input checked="" type="checkbox"/> 不进行<br><input type="checkbox"/> 进行。核查的内容：_____。<br>注：核查的内容包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | 中标候选人考察、答辩 | 1、是否进行中标候选人实地考察<br><input checked="" type="checkbox"/> 不进行<br><input type="checkbox"/> 进行。考察的内容：_____<br>2、是否进行拟派项目管理机构主要人员现场答辩<br><input checked="" type="checkbox"/> 不进行<br><input type="checkbox"/> 进行。答辩人员要求： <input type="checkbox"/> 项目经理 <input type="checkbox"/> 技术负责人 <input type="checkbox"/> _____<br>注：开展考察、答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察、答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察、答辩活动关键环节应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查；考察或答辩应在定标前完成并将相关结果作为定标资料提交定标会议。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 定标因素       | 定标因素：<br><input checked="" type="checkbox"/> 价格因素： <u>主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 企业实力： <u>主要包括企业专业技术能力、近几年财务状况、过往业绩【含业绩影响力，难易程度】等。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 企业信誉： <u>主要包括失信信息（约谈、行政处罚等）、过往业绩履约情况、履约评价等。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 投标方案： <u>主要包括技术指标情况、工程建设时重难点问题的解决方案、主要材料质量品牌等。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 拟派团队能力与水平： <u>主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 提供产品服务质量： <u>主要包括承诺的工程质量目标、安全目标、进度目标等，承诺应明确未达到目标的违约责任。</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>招标人认为需要考量的其他合理因素。</u><br>注：招标人应根据项目具体情况选择定标因素，不宜将投标文件编写水平优劣、评标专家评价高低、报价高低作为唯一依据，还应结合项目特征、规模、技术难度等，重点考虑企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等直接关系到履约能力和水平的因素。 |
| 5  | 定标方式       | 1. 定标方式<br><input checked="" type="checkbox"/> 招标人领导班子（党政机关、事业单位、团体组织的党委、党组，国有及国有控股企业相应“三重一大”决策层级）集体决策<br><u>项目业主或招标人按照内部“三重一大”议事决策机制，由单位领导班子集体决策。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 序号 | 条款名称 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p><input type="checkbox"/>组建定标委员会确定中标人（<input type="checkbox"/>直接票决制 <input type="checkbox"/>逐轮票决制 <input type="checkbox"/>其他）</p> <p>（具体规则）_____</p> <p>2. 定标委员会组成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标人</p> <p><input type="checkbox"/>招标人+第三方机构人员</p> <p>3. 定标委员会人数： <u>  5  </u>人。</p> <p>4. 定标委员会成员应当回避的具体情形：</p> <p>（1）定标委员会成员、提供专业技术咨询的人员及所在单位与中标候选人存在利害关系且可能影响公正公平定标的；</p> <p>（2）其他： _____/_____</p> <p>注：投标最高限价在 3000 万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。</p> |

注：1.定标会议应当全过程录音、录像并做好记录，相关音视频、记录均纳入招标档案保存。招标人不具备相应场所条件的，应当及时衔接前往公共资源交易服务中心召开定标会议。

2.招标人应结合项目实际编制定标方案，具体要求详见《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》（川发改法规〔2025〕380号）。

# 评标办法前附表

| 序号 |      | 评审因素    | 评审标准                                           |
|----|------|---------|------------------------------------------------|
| 1  | 形式评审 | 投标人名称   | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                           |
|    |      | 投标文件格式  | 符合第八章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项和第5.2项要求 |
|    |      | 签字、盖章   | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求                        |
|    |      | 联合体投标人  | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）                         |
|    |      | 报价唯一    | 只能有一个报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.3 项要求                |
|    |      | 备选投标方案  | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案               |
| 2  | 资格评审 | 营业执照    | 具备有效的营业执照                                      |
|    |      | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证                                   |
|    |      | 资质等级    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                          |
|    |      | 财务状况    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                          |
|    |      | 业绩要求    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                          |
|    |      | 信誉      | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                          |
|    |      | 项目经理    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                          |
|    |      | 技术负责人   | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                          |
|    |      | 其他要求    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                          |
|    |      | 联合体投标人  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）                    |
|    |      | 投标要求    | 不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形                           |
|    |      | 投标内容    | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定                          |
|    |      |         |                                                |

|    |              |          |                                      |
|----|--------------|----------|--------------------------------------|
| 3  | 响应性评审        | 工期       | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定                |
|    |              | 工程质量     | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定                |
|    |              | 投标有效期    | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定                |
|    |              | 投标保证金    | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定                |
|    |              | 权利义务     | 符合第四章“合同条款及格式”规定                     |
|    |              | 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量                 |
|    |              | 技术标准和要求  | 符合第七章“技术标准和要求”规定                     |
|    |              | 最高限价     | 投标报价（修正价）不得超过第二章“投标人须知”10.16项规定的最高限价 |
|    |              | 成本       | 低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.4款规定进行认定。       |
| 4  | 低于成本评审       | 低于成本报价   | 低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.4款规定进行认定。       |
| 序号 |              | 条款内容     | 编列内容                                 |
| 1  | 分值构成(总分100分) |          | 施工组织设计评审： <u>25</u> 分                |
|    |              |          | 项目管理机构评审： <u>10</u> 分                |
|    |              |          | 其他因素（不包含信用得分）评审： <u>5</u> 分          |
|    |              |          | 投标报价评审： <u>60</u> 分                  |
|    |              |          |                                      |

| 2  |  | 评标基准价计算方法      | <p>采用下列 <b>B方式</b>：</p> <p><b>A方式：</b> 采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价的评审价为评标基准价，计算公式为：</p> <p><math>S</math>（评标基准价）= <math>a_{\min}</math>，<math>a_{\min}</math> 为有效的最低投标报价的评审价。</p> <p><b>B方式：</b> 采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的评审价的算术平均值为评标基准价，计算公式为：</p> <p><math>S</math>（评标基准价）= <math>(a_1 + \dots + a_n) / n</math>，<math>a</math> 为有效的投标报价的评审价。</p> <p><b>C方式：</b> _____（招标人合理设定的其他方式）。</p> |    |
|----|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3  |  | 投标报价的偏差率计算公式   | $\text{偏差率} = 100\% \times \left  \frac{\text{（有效投标的评审价 - 评标基准价）}}{\text{评标基准价}} \right $                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 序号 |  | 评审因素           | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 分值 |
|    |  | 内容完整性和编制水平（4分） | 根据内容完整性和编制水平综合评审，优得3.1-4分、良得2.1-3分、一般得1.1-2分、差得0.1-1分、无得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
|    |  | 施工方案与技术措施（4分）  | 根据施工方案与技术措施是否完善、合理、有效、有针对性、切实可行性综合评审，优得3.1-4分、良得2.1-3分、一般得1.1-2分、差得0.1-1分、无得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4  |
|    |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |

|   |                 |                  |                                                                                      |   |
|---|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | 施工组织设计评审        | 质量管理体系与措施（4分）    | 根据质量管理体系与措施是否完善、合理、有效、切实可行性综合评审，优得3.1-4分、良得2.1-3分、一般得1.1-2分、差得0.1-1分、无得0分。           | 4 |
|   |                 | 安全管理体系与措施（4分）    | 根据安全管理体系与措施是否完善、合理、有效、切实可行性综合评审，优得3.1-4分、良得2.1-3分、一般得1.1-2分、差得0.1-1分、无得0分。           | 4 |
|   |                 | 环境保护管理体系与措施（3分）  | 根据环境保护管理体系与措施是否完善、合理、有效、切实可行性综合评审，优得2.2-3分、良得1.5-2.1分、一般得0.8-1.4分、差得0.1-0.7分、无得0分。   | 3 |
|   |                 | 工程进度计划与措施（3分）    | 根据工程进度计划与措施的合理性、关键线路是否清晰、保证措施进行综合评审，优得2.2-3分、良得1.5-2.1分、一般得0.8-1.4分、差得0.1-0.7分、无得0分。 | 3 |
|   |                 | 资源配备计划（3分）       | 根据资源配备计划的合理性、有效性、切实可行性综合评审，优得2.2-3分、良得1.5-2.1分、一般得0.8-1.4分、差得0.1-0.7分、无得0分。          | 3 |
| 2 | 项目管理机构评审        | 项目经理任职资格与业绩（6分）  | 项目经理任职资格满足投标人须知前附表1.4.1项要求得6分。                                                       | 6 |
|   |                 | 技术负责人任职资格与业绩（4分） | 技术负责人任职资格满足投标人须知前附表1.4.1项要求得4分。                                                      | 4 |
| 3 | 其他因素（不包含信用得分）评审 | 企业业绩（5分）         | 满足投标人须知前附表1.4.1业绩要求得5分。                                                              | 5 |

|   |          |     |                                                                                                                                                                                       |
|---|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 投标报价评分标准 | 偏差率 | <p>以基准价为准。有效投标的评审价等于基准价的得满分；有效投标的评审价低于基准价的，每低 1%扣<u>0.5</u>分（评标基准价计算方法为 A 方式时不包含以上方式）；</p> <p>有效投标的评审价高于基准价的，每高 1%扣<u>1</u>分；中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。</p> <p>注：每低1%所扣分值不得高于每高1%所扣分值。</p> |
|---|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|