

# 2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系 统建设项目

## 招 标 文 件

招 标 人： 布 尔 津 县 冲 乎 尔 镇 人 民 政 府

招标代理机构： 新疆中智宏诚工程管理有限公司

2026年04月

## 使用说明

一、《标准材料采购招标文件》适用于材料采购招标。

二、《标准材料采购招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《标准材料采购招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准材料采购招标文件》第三章“评标办法”分别规定综合评估法和经评审的最低投标价法两种评标方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。招标人选择适用综合评估法的，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《标准材料采购招标文件》第五章“供货要求”由招标人根据行业标准材料采购招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

六、采用电子招标投标的，招标人应按照国家有关规定，结合项目具体情况，在招标文件中载明相应要求。

七、《标准材料采购招标文件》为2017年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准材料采购招标文件》的修改意见和建议，可向编写小组反映。

---

# 目 录

第一章、招标公告	1
第二章、投标人须知	1
投标人须知前附表	3
1. 总则	10
2. 招标文件	13
3. 投标文件	14
4. 投标	17
5. 开标	18
6. 评标	19
7. 合同授予	19
8. 纪律和监督	21
第三章、评标办法（综合评估法）	23
1. 评标方法	23
2. 评审标准	23
3. 评标程序	24
第四章、合同条款及格式	28
第一节通用合同条款	30
第二节专用合同条款	47
第三节合同附件格式	48
第二卷	52
第五章、供货清单	49
第三卷	1 6 3
第六章、投标文件格式	164

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目，已经由布农字[2026]17号 批准建设。招标人为布尔津县冲乎尔镇人民政府，工程所需资金来源为自治区财政衔接资金。项目已具备招标条件，现对该项目的2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目公开招标。本次招标计划投资额为330万元，评标办法为通用综合评估法。本工程拟采用资格后审方法选择合适的投标报名人参加投标。

## 二、项目概况与招标范围

1. 本次招标项目的建设地点：布尔津县冲乎尔镇

2. 工程规模：冲乎尔镇齐巴尔托布勒格村25处，冲乎尔村40处，库克铁热克村140处建设农村无动力生活污水处理系统。（具体参数详见清单）

3. 本公告共划分为 1 个标段

## 三、投标人资格要求

1、投标人须满足《中华人民共和国招标投标法》要求，能合法提供与采购内容相符的设备及服务；

2、本项目不接受联合体投标；

3.1 供应商必须具有国内工商登记注册，独立法人资格，有效的营业执照，有能力完成本项目的全部要求的供应商；

3.2 供应商的企业财务和经营状况必须良好，具备履行合同能力，无不良经营行为，提供2024年或2025年财务审计报告；

3.3 供应商在近3年不存在行贿犯罪等不良记录；

3.4 投标人在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里；

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与招标人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人不得参与投标，违反规定的相关投标均无效；

4、保证金子账号：保证金子账号请各投标单位通过领取招标文件菜单自行生成，具体操作请查看阿勒泰地区公共资源交易网投标单位操作手册。

## 四、招标文件获取

1. 领取时间：2026年04月08日至2026年04月29日10:30（北京时间）

2. 领取方式：阿勒泰地区公共资源交易网下载

3. 招标文件费用：0.00(元)

## 五、开标时间地点及评标办法

1. 开标时间：2026年04月29日 10:30

2. 开标方式：本项目采用不见面方式开标，电子辅助评标，详见招标文件。

3. 开标地点：阿勒泰地区公共资源交易平台

4. 评标办法：通用综合评估法

#### 六、其他说明

1、投标人应随时关注阿勒泰地区公共资源交易网并及时在阿勒泰地区公共资源交易网下载电子版招标文件，本项目递交投标文件截止时间和计划工期等事宜最终以招标文件为准。如有必要对招标文件澄清和修改的将在本网站及时发布，澄清文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由投标人自负。2、本项目投标保证金的缴纳方式，详见招标文件；3、本项目采用不见面开标方式，详见招标文件。

#### 七、发布公告的媒介

本次招标公告在阿勒泰地区公共资源交易网上发布。

#### 八、监督部门

本招标项目的监督部门:布尔津县农业农村局

#### 九、联系方式

招 标 人：布尔津县冲乎尔镇人民政府  
地 址：布尔津县  
邮 编：  
联 系 人：袁岗栋  
电 话：15667317339  
电子邮件：/

招标代理机构：新疆中智宏诚工程管理有限公司  
地 址：阿勒泰市  
邮 编：836599  
联 系 人：张冬明  
电 话：13579182722  
电子邮件：415152579@qq.com

## 第二章、投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 布尔津县冲乎尔镇人民政府 地址： 布尔津县 联系人： 袁岗栋 电话： 15667317339
1.1.3	招标代理机构	名称： 新疆中智宏诚工程管理有限公司 地址： 阿勒泰市 联系人： 张冬明 电话： 13579182722
1.1.4	招标项目名称	2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目
1.1.5	工程项目名称	2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目
1.2.1	资金来源及比例	自治区财政帮扶资金
1.2.2	资金落实情况	已到位
1.3.1	招标范围	冲乎尔镇齐巴尔托布勒格村25处，冲乎尔村40处，库克铁热克村140处建设农村无动力生活污水处理系统。（具体参数详见清单）
1.3.2	交货期	合同签订后190天。
1.3.3	交货地点	布尔津县冲乎尔镇（甲方指定地点，安装摆放到位）
1.3.4	质量要求	达到国家相关规定质量验收合格标准，并保证随时抽检合格
1.3.5	质保期	3年（（注：质保期从验收合格后开始计算(终身服务)）
1.3.6	付款方式	付款方式 1、合同签订且甲方收到乙方提供的合同总价10%履约担保金, 向乙支付合同总金额30%预付款； 2、所有清单设备全数到达现场，向乙方支付至合同总金额60%进度款； 3、安装调试运行完成，并且项目验收合格，向乙方支付至合同总金额90%进度款； 4、预留质保金10%； 5、甲方支付上述任何一笔款项前，乙方应提供符合甲方财务做账要

	求的正规等额增值税发票，否则，甲方有权拒付款项且不承担违约责任。最终付款方式以和甲方单位签订合同为主。
--	---

1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>1、投标人须满足《中华人民共和国招标投标法》要求，能合法提供与采购内容相符的设备及其相应的服务；</p> <p>2、本项目不接受联合体投标；</p> <p>3.1 供应商必须具有国内工商登记注册，独立法人资格，有效的营业执照，有能力完成本项目的全部要求的供应商；</p> <p>3.2 供应商的企业财务和经营状况必须良好，具备履行合同能力，无不良经营行为，提供2024年或2025年财务审计报告；</p> <p>3.3 供应商在近3年不存在行贿犯罪等不良记录；</p> <p>3.4 投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里；</p> <p>3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与招标人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人不得参与投标，违反规定的相关投标均无效；</p> <p>4、保证金子账号：保证金子账号请各投标单位通过领取招标文件菜单自行生成，具体操作请查看阿勒泰地区公共资源交易网投标单位操作手册。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见招标文件1.4.3
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	在阿勒泰地区公共资源交易网上传
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	品目、质量、交货期等其他服务
1.11.2	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清
2.2.1	投标人要求澄清	开标日期截止前10天
	招标文件	形式：书面形式

2.2.2	招标文件澄清发出的形式	书面形式在阿勒泰地区公共资源交易网发布，澄清文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况
2.2.3	招标人书面澄清时间	时间：开标日期截止前15天
		形式：书面形式

2.3.1	招标文件修改发出的形式	书面形式在阿勒泰地区公共资源交易网发布，澄清文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改时间	时间：在收到相应澄清文件后2小时内。
		形式： /
2.3.3	投标截止时间	开标时间：2026年04月29日上午10:30（北京时间）
3.1.1	构成投标文件的其他资料	详见招标文件
3.2.4	最高投标限价	2715995.8万元(大写：贰佰柒拾壹万伍仟玖佰玖拾伍元捌角) (注：按招标文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑本工程的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素，结合本工程特点、市场条件，以及自身承受能力自主报价。投标报价应包括投标人中标后为完成本项目的全部工作的一切费用。 注：超过此控制价上限即为废标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	不允许有两个报价，投标报价包含以下内容： 报价应包含招标文件中所需设备报价（含税金）、配件、配套辅材、预埋件、运输费、第三方检测费、保险费用、安装所需材料、试车、验收、培训、备品备件、保险、售后服务、税款、测试、质检、检验、等直至交付业主正常使用前的一切费用。计算评标总价时，以货物到达招标人指定交货地点为依据。
3.3.1	投标有效期	60日历日

3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：基本户转账或电汇或电子保函 投标保证金的金额：54000元（大写：伍万肆仟）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、转账、电汇（投标人必须从基本账户转出）；</li> <li>2、电子保函（保函开具方式请于阿勒泰地区公共资源交易网查看具体操作手册；</li> <li>3、转账、电汇方式缴纳的投标保证金，投标人须将凭证列入投标文件并加盖公章；</li> <li>4、投标人在开具电子保函支付保费时，必须从投标人基本账户支付，并将保费支付凭证列入投标文件并加盖公章由评标委员会查验，否则视为未从基本账户缴纳投标保证金；</li> <li>5、附基本账户开户许可证或基本存款账户信息并加盖公章。</li> <li>6、账户名称：阿勒泰地区行政服务中心</li> </ol> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司阿勒泰市支行，保证金子账号请各投标单位通过招标文件领取菜单自行生成，具体操作请查看阿勒泰地区公共资源交易网投标单位操作手册。</p>
-------	-------	---

3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标截止后投标人撤销投标文件；</li> <li>2、中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约担保。</li> </ol>
3.5.1	近年财务状况的年份要求	近一年：2024年或2025年（新成立的公司不适用于此条）
3.5.2	近年完成的类似项目情况的时间要求	近三年：2023年1月1日至今
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年：2023年1月1日至今
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	<p>投标文件份数：正本壹份，副本贰份。</p> <p>是否要求提交电子版文件：U盘2份</p>
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	<p>不需要</p> <p>装订要求：投标文件不得以活页方式装订，必须为不可拆装的方式。活页装订为不响应招标文件，将视为无效文件，废标处理。</p>
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	复印件加盖公章

3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有投标人签字或盖章、法人代表签字或盖章、法人代表授权人签字或盖章和其它签字或盖章处必须加盖具有法律效力的投标人的公章后，投标文件方为有效。签署不合格为不响应招标文件，将视为无效文件，废标处理。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	投标文件应密封包装，并在封套的所有封口处投标人单位章、法人代表人签字或盖章、委托人签字；密封不合格为不响应招标文件，将视为无效文件，废标处理。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称：布尔津县冲乎尔镇人民政府 投标文件：2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目 招标项目编号：E6543003923001026001 X年X月X日X:X分（投标截止时间） 前不得开启
4.2.1	投标截止时间	2026年04月29日 上午10时30分
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	阿勒泰地区公共资源交易平台“不见面”开标系统 ( <a href="http://120.205.99.122/BidOpeningHall">http://120.205.99.122/BidOpeningHall</a> )
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：阿勒泰地区公共资源交易中心（投标人登录 阿勒泰地区公共资源交易平台“不见面”开标系统 ( <a href="http://120.205.99.122/BidOpeningHall">http://120.205.99.122/BidOpeningHall</a> )
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中专家 <u>5</u> 人，业主代表 <u>0</u> 人。 评标专家确定方式：相关专业专家库中随机抽取，如相关专业专家人数不足时，从房建类专业专家库中随机抽取。（注：招标人代表人数不足时，可从交易中心专家库中抽）
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：阿勒泰地区公共资源交易网 公示期限：3日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	是，推荐中标候选人数量：3名

7.2	履约保证金	<p>履约担保的形式：银行转账、银行保函等</p> <p>履约担保的金额：中标价的10%</p>
8	资格后审	<p>取消开标前资质查验环节和评标结束后的宣布结果环节，评标结果请投标人自行关注阿勒泰地区公共资源交易网。</p>
场地服务费		<p>根据新发改医价〔2012〕832号文件规定，投标人在投标截止时间之后，需按规定每个投标人需向招标代理交纳场地及设施使用费，投标企业少于6家的（含6家）的按每个投标企业每次1000元收取，投标企业超过6家的按投标项目6000元由投标企业平均公摊。无论投标结果如何，场地及设施使用费不退。（无论投标企业是否超过6家，代理公司在投标截止时间之后将按照1000元每家收取场地费，在开标结束后依次将超出部分金额予以退还，请各投标企业按1000元标准汇款）。（评标委员会对投标文件评审结束前，未递交场地设施服务费的投标企业，将视为该投标人放弃此次投标权利）</p>
不见面开标		<p>本项目开标会采用“不见面”网上开标方式，电子辅助评标，各投标人必须在投标截止时间前将投标文件上传到阿勒泰地区公共资源交易网“2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目”，并登录阿勒泰地区公共资源交易平台“不见面”开标系统（<a href="http://120.205.99.122/BidOpeningHall/">http://120.205.99.122/BidOpeningHall/</a>）等候开标，投标截止时间后请将PDF版投标文件发送至招标代理邮箱（415152579@qq.com）。请各投标单位按招标文件规定的投标文件装订及份数要求，将纸质投标文件在投标截止时间之后7日内邮寄送达至新疆中智宏诚工程管理有限公司阿勒泰市迎宾路195号金枫雅苑11栋三1-1-3层，电话：13579182722；</p> <p>2、投标人提交的投标文件必须唯一有效，并进行加密，否则招标人应否决其投标文件。招标人（招标代理机构）在行政监督人员的监督下完成开标。</p> <p>3、阿勒泰地区公共资源交易平台“不见面”开标系统操作说明详见阿勒泰地区公共资源交易网—下载中心—阿勒泰地区公共资源交易平台投标人操作手册V2.0。</p> <p>4、各投标人应随时关注报名项目信息并及时在阿勒泰地区公共资源交易网下载电子版招标文件，如有必要对招标文件澄清和修改的将在本网站及时发布，澄清文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况。</p> <p>5、因采用“不见面”方式开标，凡招标文件中与采用“不见面”方式开标有矛盾或不一致的条款或规定自然失效。</p>
备注		<p>1、为保证本项目产品质量及良好的售后服务，国产设备必须符合国家技术标准。</p> <p>2、文件中若有与本表不符内容，以本表为准。</p> <p>3、法人授权委托书期限应大于或等于投标有效期。</p> <p>4、为节能减排、保护环境，倡议响应文件双面打印。</p> <p>5、招标文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。</p> <p>6、委托代理报酬的收取：（1）代理报酬的计算方法：代理报酬参照（发改价格[2015]299号）标准计取（2）代理报酬的收取比例（1、按国家规定计算；2、按中标价为计算基数）。本招标项目的中标人应在领取中标通知书时向招标代理机构的账户一次性以转账汇款的方式付清招标代理服务费用。</p>



# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程建设项目中的货物，见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.5 质保期：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- 
- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;
  - (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人;
  - (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;
  - (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标;
  - (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务;
  - (6) 为本工程项目的相关监理人, 或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系;
- 系;
- (7) 为本招标项目的代建人;
  - (8) 为本招标项目的招标代理机构;
  - (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;
  - (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;
  - (11) 被依法暂停或者取消投标资格;
  - (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
  - (13) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
  - (14) 在最近一年内发生重大产品质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);
  - (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
  - (16) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;
  - (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理包括代理服务费。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.10 分包

中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 供货要求;

(6) 投标文件格式;

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足15日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足15日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间15日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

投标人可按下列顺序排列和装订投标文件并标注页码:

### 一、投标函

二、法定代表人身份证明书、法人身份证，法定代表人授权委托书及被授权人身份证明

三、投标报价表

四、投标保证金（银行保函复印件或保证金汇款凭证，基本户开户许可证或基本存款账户信息）

五、投标方资质证明文件，包括：

1、营业执照副本；

2、2024年度或2025年度经第三方审计机构审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表和利润表）（成立不足1年的，提供自成立以来的经审计的财务报告或财务报表）；

3、投标人未被信用中国列入失信被执行人名单、投标人近三年无行贿犯罪记录；（提供信用中国、中国裁判文书网查询记录，查询截止时点：本项目招标公告发布之日起至投标截止时间内）；

六、近三年（2023年1月1日至今）承担类似（附中标通知书或合同协议书）；

七、本项目实施方案；

八、企业生产能力：投标产品生产厂家营业执照副本复印件、投标产品书面介绍，企业生产能力相关资料；

九、产品质量性能：产品检测报告、产品平均使用年限、质保期。性价比、技术应答情况及产品技术参数证明文件；

十、技术参数、功能偏离表；

十一、商务条款偏离表；

十二、售后服务承诺书（含优惠条件）及维修、培训等计划（详述）；

十三、质量保证书；

十四、投标人认为有利于投标的其它材料；

十五、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书；

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保函的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保函及以现金或者支票形式递交的投标保函的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保函格式递交投标保函，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标人的银行保函由招标人管理，中标人的保函在签定合同后5日内退还，未中标人的保证金在发放中标通知书5日内退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保函将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

1、营业执照；

2、2024年度经第三方审计机构审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表和利润表）（成立不足1年的，提供自成立以来的经审计的财务报告或财务报表）；

3、近三年（2023年1月1日至今）承担的类似（提供中标通知书或合同协议书）；

4、投标人未被信用中国列入失信被执行人名单、投标人近三年无行贿犯罪记录；（提供信用中国、中国裁判文书网查询记录，查询截止时点：本项目招标公告发布之日起至投标截止时间内）；

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外， 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

#### 3.7.3

(1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或盖章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件所附证书证件均为原件扫描件，由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖公章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖公章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 招标代理机构宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；

(2) 招标代理机构宣布开标纪律；

(3) 招标代理机构宣布开标人、监标人等有关人员姓名；

(4) 公布投标人名单；

(5) 唱标并记录在案；

(6) 招标人代表在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束。

## 5.2 开标异议

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

的；

- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 6.4 合理报价

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（低于控制价90%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当提供书面说明，提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的（特别是对于投入设备及人员成本合理性的说明），其投标将被作为无效投标。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人

人，公示期不得少于3天。

采用“评定分离”法时，定标候选人数量见投标人须知前附表

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

7.4.1按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4.2采用“评定分离”法的，招标人应当按照《评定分离操作导则》制定定标方案，具体定标方案见“投标人须知前附表”。定标程序应当符合《评定分离操作导则》相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人，并向招标人提交定标报告。

## 7.5 中标通知

7.5.1在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2采用“评定分离”法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，对中标候选人（定标结果）进行公示，公示期不少于3日。公示内容包括：中标候选人名单（有排序）、定标时间、定标方法、定标理由（采用集体议事法时）、拟中标人等内容。

## 7.6 履约保证金

详见投标人须知前附表。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的， 招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的， 还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 第三章评标办法（综合评估法）

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，对明显低于市场价、故意漏项或低于成本的恶意竞价标书视为废标。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序，最终由招标人按中标候选人顺序确定中标人。

### 2. 评审标准

2.1初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2分值构成与评分标准

#### 1.1.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法表；
- (2) 技术部分：见评标办法表；
- (3) 投标报价：见评标办法表；

#### 1.1.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法表。

#### 1.1.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法表。

#### 1.1.4 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评标办法表；
- (2) 技术评分标准：见评标办法表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法表；

### 3. 评标程序

#### 3.1初步评审

3.1.1评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B

按本章目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

投标人得分=A\*20%+B\*50%+C\*30%

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，

评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 评标办法表

附表一：初步评审表

项目	序号	评审内容
初步 评审	1	投标文件是否有投标单位法定代表人或其授权代表签字和加盖投标单位的公章；
	2	营业执照是否满足招标文件的要求；
	3	投标人资格是否符合投标人须知前附表1.4.1条规定；
	4	投标报价未超过最高投标限价；
	5	投标人未对同一招标项目作出两个以上报价而未明确效力；
	6	质保期是否满足招标文件要求；
	7	交货期是否符合招标文件要求；
	8	满足招标文件规定的其他实质性要求；

备注：如一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而予以否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

附表二、评分标准（投标报价）100分

评分项目	评分细则	分值
投标报价得分	投标报价评审计算方法： 1、评标基准价的确定：满足招标文件要求的投标单位家数大于等于5家时，去一个最高报价和一个最低报价后，取剩余各家的平均值；当投标人小于5家时，取各家的平均值； 2、偏差率=（投标报价-基准价）/基准价 3、投标报价与评标基准价相等得满分，投标报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1%扣0.5分。 4、计算得分小于0时，按0分计。	100

商务+技术部分

商务权重20%

项目	评标因素	分值(100分)	评分方法
商务评分(权重20%)	投标企业业绩	30	投标人或产品制造商 2023 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准），提供类似业绩，每提供 1 个类似业绩得 10 分，最高得 30 分。注：须同时提供类似业绩的中标（成交）通知书、业绩合同复印件。以上材料需提供完整，未提供完整不得分。
	售后服务能力	20	根据投标人针对本项目提供的售后服务方案（包含①响应时间及故障排除时间、②保修计划、③售后服务技术支持、④售后服务网点、⑤ 培训计划）进行综合评审，方案齐全且无缺陷的得20分，每缺少一项内容的扣 4分；每有一处缺陷的扣 2 分，直至扣完为止。 注：缺陷是指方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形
	项目团队能力	20	（1）项目负责人：拟投入本项目的项目负责人；最高得10分，未提供相关证明材料的不得分。（需提供：毕业证、身份证复印件、劳动合同）。 （2）技术人员：拟投入本项目的技术人员（不含项目负责人），每提供1人，得2.5分，最高得10分；未提供相关证明材料的不得分。（需提供：毕业证、身份证复印件、劳动合同）。
	综合实力	18	1. 投标人提供有效的质量管理体系认证证书得6分； 2. 环境管理体系认证证书得6分； 3. 职业健康安全管理体系认证证书得6分，满分18分；
	标函质量	12	1. 文件编制完整性与准确性（6分） 按规定格式、顺序编制，有目录并连续编页码：2分 无缺漏项，内容完整：2分 价格、数量等计算准确：2分 每发现一处不符合要求，扣1分，扣完为止 2. 质保期与服务承诺（6分） 满足招标文件规定的质保期：4分 每延长2年质保期（含服务承诺）加1分，最多加2分

技术权重50%

项目	评标因素	分值(100分)	评分方法
技术评分 (权重50%)	对技术要求的响应	0-40	<p>1、技术参数都满足招标文件要求得20分，有一项不满足，该项不得分；</p> <p>2、设计水平、技术方案满足招标文件要求得20分；</p> <p>(1) 技术成熟，可行性说明； (4分)</p> <p>(2) 设备主要材质说明 (4分)</p> <p>(3) 设备选型合理性说明 (4分)</p> <p>(4) 设备维修方便说明； (4分)</p> <p>(5) 设备自动化程度说明 (4分)</p> <p>评审专家根据提供的设计水平、技术方案内容进行评审。每缺一项扣4分；每有一处存在缺陷的扣2分。</p> <p>注：技术参数响应指标以投标产品检验报告或官网截图或产品使用说明书为准，若响应文件中技术支持资料参数与技术规格偏离表表应答不符或无相关支持资料应答，视为不响应该条技术参数要求，此项不得分。</p>
	供货范围与技术资料	0-20	<p>1、供货完整性 (0-5分)</p> <p>完全符合招标文件中的供货清单及其设计参数要求。</p> <p>2、技术资料提交 (0-15分)</p> <p>①结合本项目的特点，制定项目质量保证措施及供货承诺(包含产品的采购及配送过程中的质量保障措施、相关的质量保障制度建设等)方案完整详细、逻辑清晰、表达清楚、人员配置合理，实施步骤明确且切实可行的得15分；</p> <p>②结合本项目的特点，制定项目质量保证措施及供货承诺(包含产品的采购及配送过程中的质量保障措施、相关的质量保障制度建设等)方案较为完整但有小部分内容不够详细，表达不够清楚、人员配置较为合理，实施步骤较为明确、切实可行的得10分；</p> <p>③结合本项目的特点，制定项目质量保证措施及供货承诺(包含产品的采购及配送过程中的质量保障措施、相关的质量保障制度建设等)方案不够完善详细缺项多，人员配置基本合理，实施步骤基本可行得5分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	备品、备件保障	0-10	<p>明确备品备件清单，备品、备件须包含备件供货周期 (5分)；提供长期供应(设备寿命期内持续供货)等承诺，确保运维的连续性。(提供承诺函并加盖投标人公章。) (5分)</p>
	实施方案	0-20	<p>实施方案：投标人需结合《供货清单》充分了解本项目的要求及目标，提供切实可行的实施方案，实施方案内容包括但不限于：</p> <p>A. 供货实施方案；</p> <p>B. 项目进度计划；</p> <p>C. 人员管理制度；</p> <p>D. 应急响应计划及故障处理方案、处理时效；</p> <p>E. 定期巡检服务计划；</p> <p>评审专家根据提供的实施方案内容进行评审。</p> <p>1. 实施方案内容详细完整、实施性强、针对性强、思路清晰新颖，有具体的实施流程，贴合实际执行性强得20分；</p> <p>2. 实施方案内容较完整，有可实施性、针对性较强，思路较清晰新颖，实施流程较具体，逻辑性较强，较贴合实际有可执行性得13分；</p> <p>3. 实施方案内容不完整、可实施性不强，针对性不强，内容混乱无逻辑，无连续性；实施流程不具体，不贴合实际，执行性不强得6分；</p> <p>4. 未提供实施方案的不得分；</p> <p>注：缺陷是指存在与本项评分无关的内容、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准引用错误或已废止、只有单纯的文字描述、前后内容无法连贯、不符合项目实际情况。</p>

	本地化服务能力	0-10	服务响应到场时间24小时内，计3分； 服务响应到场时间12小时内，计5分； 服务响应到场时间8小时内，计10分；无法响应0分； (提供承诺函并加盖投标人公章。)
--	---------	------	---

注：投标报价权重30%，商务权重20%，技术权重50%

## 第四章 政府采购合同

# 政府采购合同（以实际签订为准）

（货物类）

### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 货物数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 货物质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

### 1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际

损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

电子邮箱

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3“货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4“甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见 合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除 合同专用条款 另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、

防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## **2.11 合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## **2.13 不可抗力**

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## **2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## **2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.17 检验和验收**

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## **2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.21 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	1、付款币种：详见投标人须知前附表 2、付款方式：详见投标人须知前附表
2	合同履行期限：详见投标人须知前附表
3	交货地点：详见投标人须知前附表
7	质量保证期：详见投标人须知前附表

### 第三节 合同附件格式

#### 附件一：合同协议书

#### 合同协议书

\_\_\_\_\_（买方名称，以下简称“买方”）为获得\_\_\_\_\_（项目名称）合同设备和技术服务和质保期服务，已接受\_\_\_\_\_（卖方名称，以下简称“卖方”）

为提供上述合同设备和技术服务和质保期服务所作的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函；
- (3) 商务和技术偏差表；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；
- (7) 分项报价表；
- (8) 中标设备技术性能指标的详细描述；
- (9) 技术服务和质保期服务计划；
- (10) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备和技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

卖方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_ (买方名称)：

鉴于 (买方名称，以下简称“买方”) 接受 (卖方名称，以下称“卖方”) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加 (项目名称) 设备采购招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥) \_\_\_\_\_。

2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同设备验收证书或验收款支付函签署之日起28日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付。

4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 第二卷

# 第五章供货清单

## 一、项目概况

1.项目名称：2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目

2.建设地点：本项目拟建地点位于布尔津县冲乎尔镇

3.建设内容和规模：冲乎尔镇齐巴尔托布勒格村25处，冲乎尔村40处，库克铁热克村140处建设农村无动力生活污水处理系统。

4.验收标准：按国家、行业及采购人验收标准规定的程序及要求组织实施验收，达到适用标准《农村生活污水处理排放标准 DB 65/4275-2019》。

### 2026年冲乎尔镇农村无动力生活污水处理系统建设项目

编号	名称	型号及规格	材质	单位	数量	单价	合价
1	塑料管	排水塑料管DE200，连接形式粘接，包含所有工作内容	PVC	m	2152.5		
2	塑料管	U-PVC排水塑料管DE110，连接形式粘接，包含所有工作内容	U-PVC	m	9932.25		
3	塑料管	PE排水塑料管DE400，连接形式粘接，包含所有工作内容	PE	m	1394		
4	化粪池	化粪池罐1.5米×1.1米×1米高（两个），包含所有工作内容	PE	座	205		
合计：							
共计：							

备注：上述报价包含货物（含税金）、服务、配套施工、人工费、配件费、交通费、安装费、运输费、调试费、验收、拆装、培训、备品备件、售后服务、测试、检验、保险、装卸、技术指导、行政许可及相关证书等直至交付采购人正常使用前的一切费用。

## 第三卷

---

## 第六章投标文件格式

---

\_\_\_\_\_ (项目名称)

## 投标文件

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

投标人应按下列顺序排列和装订投标文件：

一、投标函

二、法定代表人身份证明书、法人身份证，法定代表人授权委托书及被授权人身份证明

三、投标报价表

四、投标保证金（银行保函复印件或保证金汇款凭证，基本户开户许可证或基本存款账户信息）

五、投标方资质证明文件，包括：

1、营业执照副本；

2、2024年度或2025年度经第三方审计机构审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表和利润表）（成立不足3年的，提供自成立以来的经审计的财务报告或财务报表）；

3、投标人未被信用中国列入失信被执行人名单、投标人近三年无行贿犯罪记录；（提供信用中国、中国裁判文书网查询记录，查询截止时点：本项目招标公告发布之日起至投标截止时间内）；

六、近三年（2023年1月1日至今）企业类似业绩（附中标通知书或合同协议书）；

七、本项目实施方案；

八、企业生产能力：投标产品生产厂家营业执照副本复印件、投标产品书面介绍，企业生产能力相关资料；

九、产品质量性能：产品检测报告、产品平均使用年限、质保期。性价比、技术应答情况及产品技术参数；

十、技术参数、功能偏离表；

十一、商务条款偏离表；

十二、售后服务承诺书（含优惠条件）及维修、培训等计划（详述）；

十三、质量保证书；

十四、投标人认为有利于投标的其它材料；

十五、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书；

注： 1. 投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

2. 为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。



---

(二) 法定人代表身份证明及法定代表人授权委托书

1、法定代表人身份证明

(招标人)：

兹证明同志在我单位任(职务)，是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名：(亲笔签字或盖章) 性别 年龄

身份证号码：

通讯地址：

电话号码： 邮编：

单位名称：(公章)

年月日

附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面

(身份证正面)	(身份证背面)
---------	---------

注： 1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章或电子版签名(签章)。

2. 投标人的法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的，须提供此项证明文件。



(三) 投标报价表

项目名称:

项目编号:

序号	项目	金额 (元)
1	投 标 总 报 价 (元)	小写: ; 大写: 。
交货期:		
质保期:		
质量:		
备注: 上述报价包含货物(含税金)、服务、配套施工、人工费、配件费、交通费、安装费、运输费、调试费、验收、拆装、培训、备品备件、售后服务、测试、检验、保险、装卸、技术指导、行政许可及相关证书等直至交付采购人正常使用前的一切费用。		

注: 1. 表中大小写不一致时, 以大写为准。

2. 投标报价为完成本次采购项目的供货调试等一切相关费用。

3. 本表中“投标总价”必须与《投标函》中的“投标总价”及《报价明细表》中的“投标总价”均保持一致, 如不一致, 应以《报价明细表》中各分项累计数为准, 修正投标报价。

投标人: (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

附表3-1 报价明细表

投标人名称： 单位： 元

序号	产品名称	品牌/规格型号 /产地	制造商	单位	数量	综合单价 (元)	小计 (元)	备注
1								
2								
3								
4								
„								
„	其他							
	投标总价							

投标人： \_\_\_\_\_ (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

#### (四) 投标保证金

---

(五) 投标人资格证明文件

1、关于资格的声明函

致：(招标人名称)\_\_\_\_\_

关于贵方20\_\_年\_\_月\_\_日第(项目编号)招标公告关于“\_\_\_\_\_”的招标项目，本签字或盖章人愿意参加投标，并有能力提供(项目名称)项目中的全部货物及相关服务内容，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人 投标单位名称(盖章)\_\_\_\_\_

被授权签署本资格文件人： 被授权人姓名(签字或盖章)\_\_\_\_\_

地址:

传真:

邮编:

电话:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2、投标人基本情况表

投标人名称		建立日期	
详细地址		企业性质	
法人代表		技术负责人	
联系人		联系电话	
统一社会信用代码			
业务范围			
企业职工及组织机构	企业总人数、具有技术职称的工作人员等情况。		
企业简介			
管理水平			
机械力量			

注：在本表后应附：

1、投标单位企业法人营业执照或具有同等法律效力的许可经营证明文件的复印件(并加盖单位章)、相关资质证书(如有)、许可证书(如有)及本招标文件中相关资格要求的内容等资料的复印件。

2、2023年度经第三方审计机构审计的财务报告(包括资产负债表、现金流量表和利润表)(成立不足3年的,提供自成立以来经审计的财务报告的财务报表);

3、投标人未被信用中国列入失信被执行人名单、投标人近三年无行贿犯罪记录;(提供信用中国、中国裁判文书网查询记录,查询截止时点:本项目招标公告发布之日起至投标截止时间);

4、附其他相关证明材料复印件(如有需要)。

以上复印件在投标文件正本中均为加盖公章复印件,必须完整、清晰可辨、有效。

(六) 近三年内已完成的类似项目业绩

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_ 项目编号/包号: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	发包人	主要内容	完成时间	备注
”		”	”	”	

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注： 1. 按招标人要求的内容及范围提供相关类型的业绩。

2. 本表后须附清晰可辨的、真实的合同协议书或中标通知书等相关的证明材料。如未附证明材料或工作内容模糊不清的，其业绩将不予认定。有效业绩的认定详见投标人须知前附表。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

---

(七)、本项目实施方案

(根据需要编写，格式自制)

注： 1、内容中若需要表格请投标人自行编制。

---

(八)、 企业生产能力：投标产品生产厂家营业执照副本复印件、投标产品书面介绍，企业生产能力相关资料；

(九)、 产品质量性能：产品检测报告、产品平均使用年限、质保期。性价比、技术应答情况及产品技术参数；

投标人名称： \_\_\_\_\_ 项目编号/合同包号： \_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌规格型号	主要技术参数（详述）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
”				

注：此表需详列投标的每种设备，对投标产品规格技术参数及性能要求详述。

投标单位： \_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(十) 技术参数、功能偏离表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 项目编号/合同包号: \_\_\_\_\_

序号	招标文件规格条 目号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注：与招标文件要求逐条对应填写。投标人要将投标文件与招标文件在技术部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同招标文件标准。

投标单位: \_\_\_\_\_ (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(十一) 商务条款偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_项目编号/合同包号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：投标人要将投标文件与招标文件在商务部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同招标文件标准。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日



附表： 易损件、备品备件

投标人名称： \_\_\_\_\_ 项目编号/合同包号： \_\_\_\_\_

序号	产品名称	规格型号	制造商	数量	单价	备注（优惠程度）
以下为质保期期内随货免费提供的备品备件和常用配件等						
1						
2						
3						
4						
5						
...						
以下为质保期满后优惠提供的备品备件和常用配件、耗材等						
1						
2						
3						
4						
5						
...						
以下为质保期满后优惠提供的维保费用报价（供招标人参考）						
1						
2						
...						
	合计					

注： 1、此表需详列各类投标产品在质保期内，投标人自愿免费提供的常用配件清单及耗材报价单，质保期内免费提供的备品备件应已包含在报价内，招标人不再另行支付费用。

2、质保期满后优惠提供的备品备件产品，仅作为维保期间的材料采购价格参考，不含在报价内。供货价格须真实，招标人或评委将依此评价投标设备投入运行后的运行成本。

投标单位： \_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年 月 日

### (十三) 质量保证书

(招标人)：

本质量保证书作为           (投标人名称)           参与           (招标代理机构名称)           组织的“           (项目名称)          ” 第合同包的货物及服务采购，对所提供的货物设备的质量保证的证明。现郑重承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

- 1、提供的投标货物均是全新、制造厂商具有质量合格证和国家有关质量检测部门检测合格、手续齐全且合法的产品；
- 2、提供的投标货物均是符合招标文件规定的质量、规格和要求的；
- 3、提供《售后服务承诺书》所承诺的全部服务项目；
- 4、若产品质量不合格或缺陷，作为货物的提供方，我方愿接受招标方及相关主管部门的处罚，一切费用和损失由我方承担。

投标单位：           (全称)           (盖章)

法定代表人或委托代理人：           (签字或盖章)          

日期：        年    月    日

(十四) 投标人认为有利于投标的其它材料

(十五) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

承诺书

我公司承诺在（项目名称）第合同包招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位： （全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期：       年    月    日

