香泽置业新都区廖家湾 122 亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程施工 / 标段

招 标 文 件

招标人：成都香泽置业有限公司，中建三局集团有限公司，四川省迪泰建筑工程有限责任公司

招标代理机构：中锦军贤工程咨询集团有限公司

招标代理机构项目负责人：唐贤萍

招标文件编制人员：李娟

2023 年 10 月

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
李 娟 CY51010020170273
中锦军贤工程咨询集团有限公司
执业资格：二级注册建造师
注册证号：川2512018201926570

第一卷

20261756

第一章招标公告

香泽置业新都区廖家湾 122 亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程施工 / 标段

招标公告

1．招标条件

1.1 本招标项目香泽置业新都区廖家湾 122 亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程施工 / 标段已由新都区发展和改革局以川投资备【2601-510114-04-01-593296】FGQB-0066 号批准建设，项目业主为成都香泽置业有限公司，建设资金来自国家投资-非政府投资，项目出资比例为 100%，招标人为成都香泽置业有限公司,中建三局集团有限公司,四川省迪泰建筑工程有限责任公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.2 本招标项目由新都区发展和改革局核准（招标事项核准文号为川投资备【2601-510114-04-01-593296】FGQB-0066 号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是中锦军贤工程咨询集团有限公司。

本标段行政监督部门为成都市新都区住房和城乡建设局，采用“评定分离”方式进行评标定标。

本标段技术标采用“暗标盲评”方式进行评审。

2．项目概况与招标范围

2.1项目名称：香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程；

2.2建设地点：成都市新都区斑竹园街道旃檀社区一组，踏水社区四组，桂湖街道燕塘村十一组、十二组；

2.3建设规模：示范区包括售楼部（含连廊）约905㎡、架空层约1400㎡、红线外及红线内景观共约7000㎡；

2.4计划工期：110日历天；

2.5招标范围：示范区室内外装饰工程、安装及泛光工程、地上地下标识标牌及附属工程等，具体范围详见招标人发出的招标工程量清单、施工图设计文件、界面划分和技术要求等；

2.6标段划分：施工一个标段。

3．投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人：

3.1.1 须具有 国家建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包一级资质；

2026175

3.1.2 信誉要求：不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；

3.1.3 所有投标人（无资质企业除外）应具有针对本标段的《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》（如投标人为联合体，则联合体所有成员均应具有）、《成都市建设领域从业人员基础信息网络登记表》（如投标人为联合体，则联合体所有成员均应具有）。

3.1.4 拟派项目经理（项目负责人）具有建筑工程专业一级或以上注册建造师证书，须具备有效的安全生产考核合格 B 证，/（业绩要求），须为本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.1.5 财务要求：无财务要求；

3.1.6 类似工程业绩要求：

近年（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间，不少于 3 年）已完成的项目共不少于 1 个类似工程业绩。

类似工程业绩是指:2023 年 01 月 01 日至投标截止时间已完成的单个合同金额不低于 1000 万元的建筑装修装饰工程施工业绩（注：若为联合体投标，以上业绩须由联合体牵头人提供。）

3.2 本次招标接受联合体投标。

联合体投标的，应满足下列要求：须具有国家建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包一级资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员（含联合体牵头人）家数须不超过 2 家。

联合体需符合有关联合体投标的规定和要求，并提交了联合体协议，明确联合体牵头人和各方权利义务。

3.3 各投标人均可就上述 1 个标段投标，可中标的标段数量为 1 个。

3.4 本次招标仅面向中小企业发包（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。若为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业）。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的“建筑业”划型标准为准，投标人应提供中小企业声明函。

4．招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2026 年 10 月 15 日起，在成都市公共资源电子交易云平台(www.cdggzy.com)（以下简称“电子交易云平台”）免费下载招标资料（招标文件及相关资料），获得“拟投标项目回执”。

4.2 招标人 不提供 邮购招标文件服务。

5．投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 11 月 05 日 09 时 30 分，招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。投标文件未能在规定时间内成功解密

2026156

的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台（四川省）、成都市公共资源交易服务中心（网址：http://ggzyjy.sc.gov.cn、https://www.cdggzy.com）上发布。

7. 行政监督部门

单位名称：成都市新都区住房和城乡建设局

联系电话：028-89396596

8. 联系方式

招 标 人：成都香泽置业有限公司,中建三局集团有限公司,四川省迪泰建筑工程有限责任公司

地　　址：四川省成都市新都区新都街道香城南路 180 号 1 栋 9 层 907 号，武汉市关山路 552 号，成都市新都区新民镇大成街 116 号 1 层

邮　　编：610500，430074，610500

联 系 人：俎先生

电　　话：028-60322321，027-65275666，028-83071118

传　　真：/

电子邮件：/

网　　址：/

开户银行：/

账　　号：/

招标代理机构：中锦军贤工程咨询集团有限公司

地　　址：成都市双流区东升街道龙桥路 6 号 132 栋 7 楼 701 号、702 号

邮　　编：610200

联 系 人：李女士

项目负责人：唐贤萍

电　　话：028-83119888

传　　真：/

电子邮件：/

网　　址：/

开户银行：/

账　　号：/

2026175

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：成都香泽置业有限公司,中建三局集团有限公司,四川省迪泰建筑工程有限责任公司 地址：四川省成都市新都区新都街道香城南路 180 号 1 栋 9 层 907 号，武汉市关山路 552 号，成都市新都区新民镇大成街 116 号 1 层 联系人：俎先生 电话：028-60322321，027-65275666，028-83071118
1.1.3	招标代理机构	名称：中锦军贤工程咨询集团有限公司 地址：成都市双流区东升街道龙桥路 6 号 132 栋 7 楼 701 号、702 号 联系人：李女士 电话：028-83119888
1.1.4	★项目名称	**项目名称：香泽置业新都区廖家湾 122 亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程** **标段编码（即投标标段编码）为：20261756**
1.1.5	建设地点	成都市新都区斑竹园街道旃檀社区一组，踏水社区四组，桂湖街道燕塘村十一组、十二组
1.2.1	资金来源	国家投资-非政府投资
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	**★招标范围**	示范区室内外装饰工程、安装及泛光工程、地上地下标识标牌及附属工程等，具体范围详见招标人发出的招标工程量清单、施工图设计文件、界面划分和技术要求等

20261756

1.3.2	**★计划工期**	计划总工期：110日历天 计划开工工作日期：2026年11月30日 计划竣工日期：2027年03月19日
1.3.3	**★质量要求**	满足国家及地方现行的施工、质量检测、验收规范及标准；工程质量一次性达到竣工验收合格要求；同时满足发包人和承包人的创奖、创杯要求。
1.4.1	**★投标人资质条件、能力和信誉**	**资质条件：**同招标公告或投标邀请书； **财务要求：**同招标公告或投标邀请书； **类似工程业绩要求：** 同招标公告或投标邀请书； **信誉要求：**不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的的限制投标的情形； **项目经理要求：**同招标公告或投标邀请书； **技术负责人要求：** 具有建筑工程相关专业工程师及以上职称或者与项目经理要求相同的专业和等级的建造师； **其他要求：** 所有投标人（无资质企业除外）应具有针对本标段的《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》（如投标人为联合体，则联合体所有成员均应具有）、《成都市建设领域从业人员基础信息网络登记表》（如投标人为联合体，则联合体所有成员均应具有）。 评标专家对《投标情况公示表》中《成都市建设领域市场主体基础信息网络登记表》《成都市建设领域从业人员基础信息登记表》进行核查（以下简称“基础信息双表”），如显示“无”，评标委员会将作否决投标处理。若有弄虚作假行为经查实的，将被没收投标保证金。 本次招标仅面向中小企业发包（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。若为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业）。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联

2026756

		企业〔2011〕300 号）中的“建筑业”划型标准为准，投标人应提供中小企业声明函。 **注：**（1）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定投标人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格，不得设定要求投标人提供材料供应商授权书等，不得将施工员、质量员、安全员等现场专业管理人员配备情况列入招标文件中投标人响应承诺事项，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。 （2）招标人应该按照住房城乡建设部关于印发《建筑业企业资质标准》的通知（建市〔2014〕159 号）和《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔2016〕226 号）和《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（建市〔2020〕94 号）及其配套规定确定对投标人的施工资质等级要求。 （3）重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。 （4）所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担（含不具

2026156

		备资质非法承担）的类似工程业绩均无效。
1.4.2	**★是否接受联合体投标**	接受，联合体投标的，应满足下列要求： 须具有国家建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包一级资质资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员（含联合体牵头人）家数须不超过 2 家。 联合体需符合有关联合体投标的规定和要求，并提交了联合体协议，明确联合体牵头人和各方权利义务。 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。
1.4.3	限制投标的情形	除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形： （13）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的； （14）在最近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的； （15）在最近一年内投标人拟委任的项目经理因违反《注册建造师管理规定》被建设主管部门或者其他有关部门行政处罚的； （16）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得在同一标段或未划分标段的同一项目中同时投标； （17）拟任项目经理在参加本项目投标时（指提交投标文件截止时间），在其他合同履行期间（合同履行期间是指从工程项目签订承包合同之日起至工程项目验收合格之日止的时间）的工程项目中担任项目经理或施工负责人的（在本项目其他标段担任项目经理的除外）； （18）根据国家或四川省有关部门制定的联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的； 注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。 （1）本条（12）、（15）规定的事项，应以有关行政管理部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”“近一年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。

20261756

		“被暂停或取消投标资格的”是指： 投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。
1.4.4	★投标其他要求	1、 投标人须具备有效的安全生产许可证（依法不需要提供的除外）。
1.9.1	踏勘现场	不组织，由投标人自行踏勘，由此造成的一切后果由投标人自行承担。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	**★分包**	不允许。
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人或招标代理机构发出的补充材料、招标答疑和补遗文件等内容（如有时）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人可在2026年10月20日12时00分之前（投标人在此时间之后提出的问题，招标人不再进行澄清和答复）在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上提问答疑区上提出问题,招标人将在投标截止时间15日前以答疑的形式上传至《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上提问答疑区进行答复。
2.2.2	投标截止时间	2026年11月05日09时30分（**以新都区交易中心系统时间为准**） 注：若有补遗文件修改的，以补遗文件中确定的时间为准；
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标人将于投标截止时间15日前在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上提问答疑区上传经备案后的答疑及补遗文件，投标人请及时在该区自行下载本标段的答疑及补遗文件，投标人应在投标期间随时该区查询本标段的答疑及补遗文件，投标人未自行

20261756

		下载本标段所有答疑及补遗文件，由此造成的后果由投标人自行承担。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标人将于投标截止时间 15 日前在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上招标相关文件下载区上传经修改并备案后的招标文件（若有时），投标人请及时在招标相关文件下载区自行下载本标段修改后的招标文件，投标人应在投标期间随时在《成都市公共资源电子交易云平台》（www.cdggzy.com）上招标相关文件下载区查询本标段是否有修改后的招标文件，投标人未自行下载的，由此造成的后果由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要提供的其他材料
3.3.1	★投标有效期	90 日历天（从提交投标文件的截止之日算起） 注:不能在投标有效期内完成评标和定标的,招标人应当通知所有投标人延长投标有效期;拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金;没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期,但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的,招标人应当给予补偿,但因不可抗力需延长投标有效期的除外。
3.4.1	**★投标保证金**	提交，投标保证金的金额：20 万元。 投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致，不得以分支机构等其他名义提交，且仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。 投标保证金的缴纳方式为以下三种方式，由投标人任选一种方式递交： 第一种递交方式——通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银 第二种递交方式——电子银行保函 第三种递交方式——电子保证保险保单 A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项：

20261756

		（1）投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分（以到账时间为准）。 （2）新都区交易中心投标保证金专用账户的相关信息如下： 开户单位： 以“拟投标项目回执”提供的开户单位为准 开 户 行： 以“拟投标项目回执”提供的为开户行准 账 号： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准 注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。 B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项： （1）递交电子银行保函的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择银行出具电子银行保函，并通过其单位账户支付费用（如有），且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子银行保函加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。银行保函费用是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。 （2）电子银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）。 C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项： (1)递交电子保证保险保单的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择保险机构出具电子保证保险保单，并通过其单位账户支付保费，且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子保单加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。保证保险保费是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。 (2)保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括投标保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。

2026156

		(3)投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证保险业务开展过程中实施联合惩戒。 D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在新都区交易中心开标系统中公布。 E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。 F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。 注：1、在开标（投标截止时间)时，新都区交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。 2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号)、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。 3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二（各级国家机关、事业单位和团体组织招标的工程建设项目投标保证金不得超过招标项目估算价的百分之一），且最高不得超过五十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。 4、投标保证金金额为 1—9999 元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0，1000、2000、3000……9000 元）；投标保证金金额为 10000—199999 元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000、20000、30000……190000 元）；投标保证金金额为 200000—399999 元的，按照“取整就低”原则以 2 万元递增取整（即缴纳：200000、220000、240000……380000 元）；投标保证金金额为 400000—500000 元的，按照“取整就低”原则以 5 万元递增取整（即缴纳：400000、450000、500000 元）。
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金的递交与退还的相关规定按照成发改法规函〔2019〕159 号文执行。

2020756

		（一）投标保证金的正常退还程序 1．非中标候选人的投标保证金及保函，由新都区交易中心在评标结束后第 7 个工作日发起退还。 2．对于中标的中标候选人，在投标有效期内，由新都区交易中心按照该项目（标段）招标人的书面意见将投标保证金及保函退还至投标人；超过投标有效期的，在有效期届满后第 1 个工作日由新都区交易中心对投标保证金及保函直接发起退还；对其余中标候选人，在定标结束后 10 个工作日内招标人未向新都区交易中心提出暂不予退还投标保证金及保函的，由新都区交易中心直接发起退还。 **（二）投标保证金的非正常退还程序** 1、投标人涉嫌违法违规或被投诉的，正处于调查处理期间，招标监督部门应及时书面通知新都区交易中心，投标保证金暂不退还。待行政监督部门出具调查处理结果后，新都区交易中心根据处理意见发起退还。 2、招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，并相应延长投标保证金有效期的，须在正常退还程序启动之前书面告知新都区交易中心。若投标人向新都区交易中心书面表达拒绝延长并放弃投标的，由新都区交易中心将投标保证金退还至投标人。 **（三）投标保证金的退还方式** 1．以现金方式提交的投标保证金，新都区交易中心将保证金退还至原拨付账户；以保函方式提交的投标保证金，新都区交易中心按保函约定方式退还。 2．以现金方式提交的投标保证金，其利息按照专用账户开户银行退款当日挂牌对公活期存款利率计算，在退还投标保证金的同时将利息划拨至投标保证金的原拨付账户。

2026150

3.4.4	投标保证金不予退还的情形	**投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：** （一）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回、补充、修改或替代投标文件的； （二）确定中标人前放弃中标候选人资格的，中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的； （三）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的、隐瞒限制投标情形的； （四）法律法规规定不予退还的其他情形。 不予退还投标保证金的，由新都区交易中心依据招标人和行政监督部门的书面意见，将投标保证金转至招标人的基本账户（采用“第一种递交方式”缴纳投标保证金时适用）。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	无财务要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2023 年 01 月 01 日至投标截止时间
3.5.4	正在施工和新承接的项目情况	无
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	无
3.6	★是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	★投标文件格式	（1）不得对招标文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。 （2）投标人可以在投标文件格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的

20261756

		强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。 （4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （5）投标文件所附证明材料应清晰可辨。 （6）投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。
3.7.3	★盖章要求	（1）电子投标文件中所有要求法定代表人盖章的地方都应用法定代表人的电子印章盖章。要求法定代表人盖章的地方由其他人（包括委托代理人）盖章的，其投标将被否决投标。 以联合体投标的，电子投标文件所有要求法定代表人盖章的地方由联合体的牵头人盖其法定代表人电子印章即可（即电子投标文件中除联合体协议书、授权委托书等有明确要求各联合体各成员单位法定代表人盖其法定代表人电子印章外，其余要求法定代表人盖章处均由联合体牵头人单位完成法定代表人盖章，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力）。 （2）电子投标文件所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的电子印章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。 以联合体投标的，电子投标文件所有要求投标人盖单位章的地方由联合体的牵头人盖单位电子印章即可（即电子投标文件中除联合体协议书、授权委托书等有明确要求各联合体各成员单位盖单位电子印章外，其余投标人盖章处均由牵头人完成盖章，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力）。 （3）电子投标文件若有修改，需要撤回原来上传到云平台的电子投标文件后，重新上传修改后并盖章完整的加密投标文件。 （4）电子投标文件中要求造价人员盖执业章处，应加盖造价人员的执业章的电子印章。（执业章的电子印章办理地点同投标人公章电子印章

2026156

		的办理地点。） （5）若投标人没有注册在本单位的具有造价资格的人员，可以委托具有造价咨询资质的中介机构的有造价资格的人员按招标文件要求签电子印章，并在投标文件中附上与该中介机构所签订的委托合同(扫描件)。 （6）投标文件中提供的证明材料 应统一由投标人（若为联合体，则为联合体牵头人）加盖企业电子印章。
3.7.4	**投标文件份数**	(1)投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。（投标文件必须包含 CJZ 格式的投标数据文件）。 （2）不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。 （3）中标人需在领取中标通知书时另向招标人提供 3 份投标文件纸质复印件。
4.1.1	投标文件的包装和密封	（1）电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。 （2）投标人委托 1 名委托代理人持企业 CA 数字证书在线参加开标会，对开标会程序、记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签章。
4.2.1	递交投标文件	（1）投标人应在本投标人须知前附表第 2.2.2 条规定的投标截止时间之前递交投标文件。 （2）投标人应通过互联网使用 CA 数字证书登录成都市公共资源交易云平台（www.cdggzy.com），将加密的投标文件上传至对应项目，并保存系统返回的上传成功回执。 （3）投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在投标截止时间

2026156

		前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。
4.3.1	投标文件的修改与撤回	（1） 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易云平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易云平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。 （2)修改后加密投标文件的递交，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 投标文件解密截止时间：解密开始后 30 分钟
5.2	开标程序	开标程序： 1、通过成都市公共资源电子交易云平台在成都市建筑（项目）全生命周期管理平台提取开标当日各投标人的“基础信息双表”信息，递交给评标委员会。（如有） 2、招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。 3、投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构在四川省公共资源交易信息网“曝光台”查询公告信息，对处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件，予以拒绝接收。拒绝接收后，当投标文件份数大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击进入投标文件解密环节。投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。 4、所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况。 5、招标人在招标文件中明确 K1，K2，K3 具体组数及其相应权重，K1

2026756

		由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取，K2，K3 由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。 6、招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。 7、投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。 注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 已导入电子开标系统但无法导入电子评标系统的，招标人（或招标代理机构）做好开标记录，其投标文件由评标委员会作否决处理。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人。 其中：招标人代表 2 人，评标专家 5 人。 评标专家的确定方式为：开标当天评标专家从四川省综合评标专家库中随机抽取的技术、经济等方面的专家（5 人）组成。 注：1、评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。 2、招标人代表按照《成都市发展和改革委员会等 10 部门关于进一步规范招标投标活动主体行为持续深化系统治理优化营商环境的通知》（成发改法规〔2023〕215 号）要求进行委派。 3、评标委员会成员中应有具有一级造价工程师执业资格或具有高级职称（造价专业）的造价专业人员。 4、标底或招标控制价在 1000 万元以上的招标项目招标人组建的评标委员会中具有一级造价工程师执业资格或具有高级职称（造价专业）的造价专业人员原则上人数不少于 3 个。

2026156

6.3	评标办法	√综合评估法
6.3.1	施工组织设计采用暗标	暗标格式见投标人须知 6.3.1
6.3.2	暗标编制的其他要求	∠
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。
7.3.1	履约担保	履约保证金=中标价（扣除招标暂定部分）的 10%。 投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金： （1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交。 （2）以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供银行出具的保函或保险公司出具的保险合同或专业担保公司出具的保函原件。 （3）以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保函或保险公司出具的保险合同原件。 注：履约保证金不得超过中标合同金额的 10%，招标人不得要求没有法律法规依据的其他任何形式的各类保证金、押金等。
7.4.3	签订合同	合同协议书经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。 中标人应按其投标文件的承诺，派遣项目班子。在项目实施全过程中，未经行政主管部门批准，中标人在投标文件中所报的项目经理、技术负责人不得更换，项目班子其他人员若有变更，应与招标人协商

2026156

		议定。
10	需要补充的其他内容	
10.1	★招标控制价	招标控制价 23720370.01 元。（其中安全文明施工费为 1255993.08 元；规费 232607.09 元；专业工程暂估价:0 元；暂列金额：1950703.72 元；创优质工程奖补偿奖励费：0 元）投标人投标函中填报的金额、投标报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）不得超过招标控制价，否则应否决其投标。
10.2	编页码	不作统一要求，投标人自定。
10.3	招标代理服务费	中标的投标人支付，支付标准：招标代理服务费在签订中标合同后 10 个工作日内，由中标人直接向招标代理机构一次性支付。招标代理服务费结算价=Σ【以招标代理项目各标段中标金额为计算基数参照国家计委计价格〔2002〕1980 号文收费标准 80%计取的金额*(招标代理费中标价:137 万元/招标代理费预算金额:161.76 万元)】。（按照招标代理合同约定填写）。
10.4	★报价唯一	只能有一个有效报价。即： （1）投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个。 （2）投标报价的单位应与公布的招标控制价一致（即以元为单位），小数点后保留位数不作实质性要求。
10.5	相关证明材料	当投标人的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）低于招标控制价相应价格（招标控制价相应价格=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）的 85%时，投标人应在投标报价中对其低报价进行说明，阐明理由和依据，并在投标文件中附相关证明材料。
10.6	中标价	按第三章“评标办法”3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。

2026156

10.7	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人： 由招标人选择中标的合同段。 招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：/。 注：根据《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。
	定标方案	详见第九章定标方案。
10.8	**压证施工制度**	实行项目经理压证施工制度。投标文件承诺的施工负责人的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的的主体工程完工后方予退还。
10.9	严禁转包和违法分包	中标人在合同履行中，不得存在《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规〔2019〕1号）规定的转包和违法分包的情形。
10.10	**★投标文件的真实性要求**	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。 如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段发现的，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定处理。

2026156

10.11	视为“串通投标”的情形	以下情形视为第三章“评标办法”第 3.1.2 项的“串通投标”情形，评标委员会应按照评标办法“注（7）”的规定进行认定处理，可以视情况要求投标人予以澄清、说明： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制〔包括但不限于：a.同一标段的不同投标人电子投标文件编制时的机器码(计算机网卡 MAC 地址、CPU 编号和硬盘信息)均相同的；b.不同投标人的投标价格清单的计价软件编号、机器码任一条相同的〕。 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜〔包括但不限于：a.不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议（IP）地址上传投标文件；b.购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员〕。 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。 （5）不同投标人的投标文件相互混装。 （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（包括但不限于：不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函）。 （7）同一项目同一投标人应缴纳投标保证金的账户收到两笔以上（含两笔）投标保证金，且上述保证金从本项目不相同投标人的账户转入。 （8）不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外。 评标委员会发现的以上情形，招标人应在评标结束后及时向有关行政监督部门报告。
10.12	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。 对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确

2026156

		定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.13	中标候选人公示（评标结果公示）、定标结果公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 中标候选人公示期限：不少于 3 日，公示期最后一日应为工作日。 定标结果公示期限：定标结束后，招标人应在 3 日内将定标结果通过指定媒介进行公示，公示期不少于 3 日。
10.14	绿色建材使用要求 建筑垃圾减量化要求	绿色建材使用总量、种类、比例的要求为：《成都市住房和城乡建设局等 6 部门关于印发推动成都市建筑领域节能降碳若干措施的通知》（成住建发〔2024〕76 号）要求执行。 建筑垃圾减量化目标：按照《成都市城市管理委员会等 5 部门关于印发成都市深入推进建筑垃圾系统治理工作两年攻坚行动方案的通知》（成城发〔2024〕6 号）、《成都市住房和城乡建设局关于加强房屋建筑和市政基础设施项目建筑垃圾资源化利用的指导意见》（成住建发〔2024〕107 号要求执行。 建筑垃圾减量化比例：按照《成都市城市管理委员会等 5 部门关于印发成都市深入推进建筑垃圾系统治理工作两年攻坚行动方案的通知》（成城发〔2024〕6 号）、《成都市住房和城乡建设局关于加强房屋建筑和市政基础设施项目建筑垃圾资源化利用的指导意见》（成住建发〔2024〕107 号要求执行。 建筑垃圾减量化措施：按照《成都市城市管理委员会等 5 部门关于印发成都市深入推进建筑垃圾系统治理工作两年攻坚行动方案的通知》（成城发〔2024〕6 号）、《成都市住房和城乡建设局关于加强房屋建筑和市政基础设施项目建筑垃圾资源化利用的指导意见》（成住建发〔2024〕107 号要求执行。
10.15	知识产权	构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

2025156

10.16	特别注意	如本招标文件投标人须知前附表所述内容与招标文件投标人须知正文部分所述内容不一致或招标文件投标人须知正文部分中表述不明时，以投标人须知前附表的所述内容为准。招标文件投标人须知前附表所述内容与清单总说明不一致处，以招标文件投标人须知前附表所述内容为准。
		本项目按照成都市人民政府令第 138 号《成都市散装水泥管理办法》的相关规定使用散装水泥、预拌混凝土、预拌砂浆等，投标单位在进行投标报价时应综合考虑此部分内容。
		投标报价（含成本）的评审按照《四川省房屋建筑及市政工程工程量清单招标投标报价评审办法》（川建行规〔2021〕3 号）、《四川省住房和城乡建设厅关于印发《<四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法>答疑》的通知》（川建造价发〔2021〕65 号）和《四川省住房和城乡建设厅关于调整现行<四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法>的通知》（川建行规〔2024〕17 号）相关规定进行评审。
		招标文件中“★”号条款为招标文件规定的实质性要求。未实质性响应招标文件中“★”号条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），评标委员会在评审时应作否决投标处理。
		投标人应按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）规定编制投标文件。 注意事项： （1）投标人应办理 CA 数字证书及电子签章，使用“成都市电子投标文件编制系统（2017 版）”制作电子投标文件，请使用最新版系统（可对照成都市公共资源电子交易云平台检查版本号是否为最新）。 （2）电子投标文件为一个扩展名为 CDT 的文件。其中，房屋建筑与市政工程项目 CJZ 格式的工程造价数据文件是由符合《四川省建设工程造价电子数据标准》（DBJ51／T048－2021）的造价软件生成。 （3）制作电子投标文件应按照文件制作导航系统建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，应保证目录清晰、内容完整、方便评审。涉及图片类的文件须保证图片清晰。

2026Tfb

		（4）电子投标文件制作完成后，应在相应位置加盖电子签章，使其电子投标文件具备法律效力。 （5）电子投标文件制作完成后，应使用投标人的企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。 按照《成都市发展和改革委员会等 8 部门关于启动成都市公共资源电子交易云平台工程建设项目招标投标系统（2017 版）试运行的通知》（成发改招投标〔2017〕1098 号）《成都市国家投资工程建设项目电子化招标投标技术导则》《成都市工程建设项目异地远程评标工作规程（试行）》（成发改法规〔2020〕49 号）和《成都市工程建设项目不见面开标交易工作规程》（成发改法规〔2021〕70 号）相关规定友情提醒： 一、其他事项： （1）评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过本单位 CA 数字证书对评标委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。 （2）投标人出现以下情形之一的，该次投标的有关业务办理将被系统拒绝，并自行承担责任： 1 投标人在获得“拟投标项目回执”成功后至评标结束期间，更换 CA 数字证书的，或投标人使用的 CA 数字证书不在有效期内的； 2 投标人在开标时，未携带加密投标文件时使用的 CA 数字证书的； 3 提交的电子投标文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的； 4 电子投标文件不是使用专用的“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作生成 CDT 格式文件的； 5 其他不符合招标文件中有关要求的情形。 二、突发系统故障处理 （1）因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由交易中心工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。如评标委员会成员已离场的，应重新抽取专家评标。 （2）非可控因素包括以下内容：

2026150

		网络中断、停电等； 系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统； 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； 系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击； 其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用； 其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。 如招标文件、投标文件自身错误的，评标不可中止或终止，后果由相应编制人员自行承担。 （3）异地远程评标中，如遇停电、网络故障、电子设备、评标席位或者电子评标系统故障导致无法开展评标活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停评标或解散当次评标委员会，并及时封标。 评标开始后，如因副场停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统等故障导致无法继续进行评标且短时间内无法修复的，经招标人和监督人同意，可取消副场评标，由主场补充抽取专家完成所有评标。取消副场评标的，原副场已进入评标流程的专家需等待补抽专家进场后方可离场，等待期间的费用按评标费标准支付。

2026756

投标人须知前附表增加条款表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.7.3	★盖章要求	（7）投标文件中要求造价人员盖执业章处，应加盖造价人员的执业章的电子印章。按照川建造价发〔2018〕975号文相关要求，已不再对造价员进行继续教育、延续、以及变更登记工作，所以造价员证有效期永久有效，如造价员证注册单位与投标单位不符，提供投标人本单位社保证明即可。
10.18	关于招标清单“承包人提供主要材料和工程设备一览表”的说明（如有）	招标清单中的“承包人提供主要材料和工程设备一览表”导出CJZX时自动生成了材料、数量，投标人投标时按自身实际情况填报，给定的材料和数量不作要求。
10.19	特别注意1	本标段技术标采用“暗标盲评”方式进行评审，根据成都市公共资源交易服务中心发布的《关于更新工程建设电子投标文件编制工具的通知》要求：“投标人须使用对应版本的工具参与招投标活动（特别注意：使用2017版电子投标文件编制工具编制“暗标

2026756

		盲评”项目投标文件将导致投标异常），否则将自行承担招投标异常的相关责任”，具体详见《关于更新工程建设电子投标文件编制工具的通知》。

2026756

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）类似工程业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表;

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）技术负责人要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

20261756

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在近三年内由于施工单位违反工程质量有关法律法规和工程建设标准，使工程产生结构安全、重要使用功能等方面的质量缺陷，造成重大或者特别重大工程质量事故的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2026756

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2026156

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

详见投标人须知前附表

2.3 招标文件的修改

详见投标人须知前附表

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容见“第八章 投标文件格式”。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件无须提供联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

2026756

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本（依法不需要提供的除外）等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构出具的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目”应附证明材料详见第八章“投标文件格式”要求，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4“正在施工和新承接的项目”应附证明材料详见第八章“投标文件格式”要求。

2026156

每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况” :详见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都市电子投标文件制作系统（2017 版）”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 CDT 的文件。（投标文件必须包含 CJZ 格式的投标数据文件）。

不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至云平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标

2026156

文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人投标文件进行撤回的，应在“成都市公共资源电子交易云平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都市公共资源电子交易云平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求盖章。

5. 开标

5.1 开标时间

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）开标。招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 开标程序

开标程序：

（1）通过成都市公共资源电子交易云平台在成都市建筑(项目)全生命周期管理平台提取开标当日各投标人的“基础信息表”信息，递交给评标委员会。（如有）

（2）招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。

（3）投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。招标人或其委托代理机构在四川省公共资源交易信息网“曝光台”查询公告信息，对处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件，予以拒绝接收。拒绝接收后，当投标文件份数大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击进入投标文件解密环节。投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。

（4）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况。

2026156

（5）招标人在招标文件中明确 K1，K2，K3 具体组数及其相应权重，K1 由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取，K2，K3 由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。

（6）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。

（7）投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.1 投标人须知前附表规定采用暗标时，则制作暗标部分投标文件时应满足下列要求：

(1)暗标部分应当以能够隐去投标人的可识别身份信息为 原则：投标人不得在暗标中出现投标单位名称、地址、徽标、特有工法、专利、企业文化(宗旨、愿景等)人员名称及能判断出该投标人的内容等任何标识或暗示该投标人信息的标记，不得出 现彩色内容(包括但不限于文字、图表、插图等);暗标部分中不得明示的内容可以“******”(六个*)代

2026156

替。

(2)字体及排版要求：采用 A4 幅面白底，纸张方向纵向，页边距：上 2.5cm，下 2.0cm，左 2.0cm，右 2.0cm；不得出现底纹、水印、页码、页眉、页脚；段落对齐方式为左对齐，左右缩进为 0 字符，文字方向为从左到右，首行缩进 2 字符，段前段后为 0；字体全部采用宋体四号，黑色，1.5 倍行距，不得出现空行；字符间距为标准，字符位置为标准，字符缩放为 100%; 字形为常规，不得使用加粗、斜体、下划线、加框、着重号等；不得使用任何文字效果；文中不得出现特殊符号。

(3)图、表中的字体、段落等与上述要求相同，但是段落对齐方式为居中，特殊格式(首行缩进)为无。

(4)暗标部分封面必须严格按照招标文件的格式填写，封底不可加入任何标识。每部分当中：一级标题格式：例如“第 2 章技术方案”。二级标题格式：例如“2.1 关键技术路线”。三级标题格式：例如“2.1.1 关键技术路线剖析”，以此类推。标题中空格为 1 个英文半角空格。

(5)“明标” 商务文件(资格部分)中出现过的任何图、表、品牌规格型号等内容，不得在暗标中重复出现。

(6)暗标部分不做目录。

(7)暗标部分投标文件文本格式应为.docx。

6.3.2 招标人如对暗标编制有其他要求的详见“投标人须知前附表”。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

2026176

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评

2026756

审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

2026175

附表一：串通投标行为线索表

串通投标行为线索表

在评标过程中，是否发现有投标人存在以下情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制〔包括但不限于：a.同一标段的不同投标人电子投标文件编制时的机器码(计算机网卡 MAC 地址、CPU 编号和硬盘信息)均相同的；b.不同投标人的投标价格清单的计价软件编号、机器码任一条相同的〕；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜〔包括但不限于：a.不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议（IP）地址上传投标文件；购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员〕；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（包括但不限于：不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函）；
7. 同一项目同一投标人应缴纳投标保证金的账户收到两笔以上（含两笔）投标保证金，且上述保证金从本项目不相同投标人的账户转入；
8. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外。

评标委员会签字或签章：

说明：1.投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

2.本线索表为评标报告组成部分，评标时评标委员会应根据附表一串通投标行为线索表中的情形，如实对投标文件进行评审，填写“无”或“有”，并签字确认，作为评标报告的一部分。如存在串通投标行为线索表中的情形，招标人应据此以书面形式向行政监管部门报告。

20261756

附表二：否决投标通知书

否决投标通知书

工程名称：

投标人：	
否决原因	
评标委员会签字或签章：	

2026756

附表三：继续评审认定表

继续评审认定表

工程名称：

投标人：	
继续评审说明	
评标委员会签字或签章：	

注：1、评标委员会经评审否决不合格投标后，有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个，评标委员会认定可以继续评审的，填写此表。

2、对满足启动低于成本评审条件的投标报价，经评审认为其不低于成本的，填写此表。

2026756

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：人民币（大写）_____（¥_____）

工期：_____日历天。

工程质量：_____

项目经理：_____　　建造师证号：_____

履行地点：_____

请你方在本通知书后的_____日内，根据招标文件要求与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2026756

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证（依法不需要提供的除外）一致，如为联合体，则联合体各方均需满足。
		盖章要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式的要求和第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第 10.4 款要求
		以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（联合体投标的联合体各方均须提供营业执照）
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		类似工程业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		技术负责人要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定

2026156

		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	
2.1.3	响应性评审标准	投标其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.4 项规定
		招标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定
		招标控制价	符合第二章“投标人须知前附表”第 10.1 项规定
		投标要求	不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章工程量清单（另册）“投标报价说明”给出的范围及数量以及“投标报价表编制及报价总说明”中对投标人的要求
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	

2026156

2.1.4	投标报价评审标准	2.1.4(1)	**投标报价初步评审**	评标委员会仅对通过投标文件形式评审、资格评审、响应性评审的投标文件进行投标报价初步评审。 **投标报价有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：** （一）投标人投标函中填报的金额、投标报价文件中投标总价扉页的金额（修正前）超过招标文件中公布的招标控制价的； （二）投标报价文件的扉页(仅指投标总价扉页) 造价人员未签字或未盖专用章的； （三）投标人委托造价咨询企业编制投标报价文件，但投标文件中未附工程造价咨询委托合同的； （四）投标报价文件签字盖章的造价人员为非投标人本单位的造价人员或非其委托的工程造价咨询企业的造价人员的，造价人员为注册造价工程师的，其注册单位与工作单位不一致的； （五）投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论大写金额或小写金额不唯一； （六）投标人遗漏对投标报价有实质性影响的表格，或者因投标人原因导致评标专家使用电子辅助评标软件无法打开计价软件生成的投标报价“CJZ 文件”时，经评标委员会复查确认的。对投标报价无实质性影响或对招投标双方权益无影响的表格遗漏情形除外； （七）投标报价中工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征（与招标人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致的除外）、计量单位、工程量与招标人提供的工程量清单不一致的； （八）招标文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取安全文明施工费的； （九）招标文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取规费的； （十）招标文件已明确创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的； （十一）投标报价中暂列金额未按招标工程量清单中列明的金额填报的； （十二）投标报价中材料、工程设备暂估价未按招标工程量清

2026156

				单中列出的单价计入综合单价的； （十三）投标报价中专业工程暂估价未按招标工程量清单中列明的金额填写的； （十四）投标报价中计日工未按招标工程量清单中列明的数量进行报价的； （十五）当招标文件中确定招标人有专业工程单独发包，要求投标人提供协调服务或（和）招标人自行采购供应部分材料、工程设备，要求投标人提供保管等相关服务时，投标人未填报总承包服务费的；或当招标文件中明确要求投标人填报总承包服务费费率，投标人未填报总承包服务费费率的； （十六）投标报价中应填报而未填报工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费的； （十七）未响应招标文件中对投标人投标报价其他实质性要求的； （十八）评标委员会对清标中发现投标报价存在算术性错误的，应按以下原则对投标报价进行修正： （1）当综合单价与工程量（或计算基础金额与费率）的乘积与合价不一致时，以综合单价（或费率）为准修正合价及总价； （2）当各单项金额相加与其合计金额不一致时，以各单项金额为准修正相应合计金额及总价。 **评标委员会修正后的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格或修正后价格高于招标控制价的，评标委员会应否决其投标。**
		2.1.4(2)	**投标报价详细评审**	**评标委员会只对经过初步评审未被否决投标的投标报价进行详细评审。** 投标报价详细评审的数据为通过投标报价初步评审的全部投标人修正后的投标报价数据（以下投标报价均指修正后的投标报价） **一、单价遗漏的评审** （1）单价遗漏项目的确定 单价遗漏指分部分项工程量清单项目的单价遗漏。 投标人对招标工程量清单中的分部分项工程量清单项目的单价未填报或填报为零的，视为单价遗漏。 （2）单价遗漏项目金额计算 投标人单价遗漏项目的金额按照招标控制价相应项目的价格计

2026156

				算，即： 投标人单价遗漏项目的金额=Σ（投标人单价遗漏项目的工程量×招标控制价相应项目的综合单价） （3）单价遗漏的处理： 当投标人单价遗漏项目的金额超过其投标总价（修正后）的1%时，评标委员会应否决其投标。 当投标人单价遗漏项目的金额未超过其投标总价（修正后）的1%时，视为投标人向招标人承诺单价遗漏项目不计费，或视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子目的单价（价格）之中。如中标，应视同中标人承诺完成该子目项目，但该子目项目不得另行计价。 **二、综合单价评审** 招标人应在招标文件中附所需要评审的主要材料（工程设备）表，并明确品种、规格、质量档次等必需信息。 （1）综合单价中的主要材料（工程设备）消耗量明显不合理时，评标委员会应向投标人提出询问。 （2）综合单价中的主要材料（工程设备）单价明显不合理时，评标委员会应向投标人提出询问。 投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不成立的，评标委员会应否决其投标。 **三、不平衡报价评审** 不平衡报价项目包含分部分项工程量清单综合单价项目和措施项目。 1. 分部分项工程量清单综合单价项目不平衡报价的确定： （1）当投标人的某分部分项工程量清单项目综合单价低于或高于招标控制价相应项目综合单价15%时，该项目的报价视为不平衡报价。 （2）当综合单价项目的报价与投标人采取的施工方式、方法（如土石方的开挖方式、运输距离，回填土石方的取得方式及运距等类似项目）相关联时，若投标人该类项目的综合单价低于或高于招标控制价相应项目综合单价20%时，投标人应在投标报价中对该类综合单价组成作出专门说明，并在施工组织设计中编制相应的施工方式、方法。该类项目的报价是否视为不平衡报价按下列原则确定。

2026150

				①投标人在投标报价中未作出说明或其说明明显不合理的，视为不平衡报价； ②投标人在其施工组织设计中未编制相应的施工方式、方法的，视为不平衡报价； ③综合单价的组成与其施工组织设计内容不对应或评标委员会经评审认为其综合单价组成不合理的，视为不平衡报价。 2.措施项目不平衡报价的确定 当投标人措施项目（安全文明施工费除外）总价低于或高于招标控制价相应价格 25% 时（对于措施项目费用占工程总造价比例较大的工程项目，上述偏差幅度可适当放宽，具体偏差由招标人在招标文件中明确），该措施项目报价视为不平衡报价。 3、不平衡报价项目金额计算： 投标人不平衡报价项目的金额=Σ（确定为不平衡报价的分部分项工程量清单项目的招标控制价相应综合单价×相应工程量）+确定为不平衡报价的措施项目的招标控制价相应总价（不包括安全文明施工费）。 注：当不平衡报价项目金额既有正值也有负值时，不平衡报价项目金额的是均以绝对值相加计算 4、不平衡报价的处理： ①当投标人不平衡报价项目的金额超过招标控制价的 10% 时，评标委员会应否决其投标。 ②当投标人不平衡报价项目的金额未超过招标控制价的 10% 时，评标委员会应在评标报告中记录，提醒招标人在签订合同时注意，并在施工过程中加强风险防范。 **四、规费计取基础报价评审** （一）投标人投标报价中单位工程的规费计取基础（分部分项工程及单价措施项目定额人工费）低于或高于招标控制价相应金额30%的，评标委员会应对其投标报价中规费计取基础的合规性、合理性进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。 （二）对投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会通过对投标报价及投标人的答复进行分析、论证和评估，并按照下列原则判断投标人是否存在擅自改变规费计取基础的情形。 1.评标委员会经过对投标报价（包括规费计取基础低于或高

2026156

				于招标控制价相应金额 30%的说明）的分析、论证、评估，认为其投标报价明显不合理的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。 2.投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。 3.投标人对评标委员会提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字或签章的，应认定该投标人擅自改变规费计取基础报价。 （三）被判定为擅自改变规费计取基础的投标报价，评标委员会应否决其投标。 对投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，评标委员会经评审认为其不存在擅自改变规费计取基础情形的，应当书面说明理由，评标委员会成员应当签字并承担相应法律责任。
		2.1.4(3)	低于成本评审	**评标委员会只对通过报价详细评审后的投标报价进行低于成本评审。** **一、低于成本评审的前提条件** 当投标人投标报价中的评审价（评审价=算术修正后的投标总价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）满足下列情形之一时，评标委员会必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审： （1）投标人的评审价金额与招标控制价相应金额（招标控制价相应金额=招标控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额-创优质工程奖补偿奖励费，下同）的比值（比值＝投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 85%。 （2）投标报价中的评审价金额与招标控制价相应金额的比值（比值＝投标报价中的评审价金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 90%的，且与所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）的评审价金额算术平均值的比值（四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 95%。 **二、低于成本评审的程序**

2026156

				（1）评审及询问： 评标委员会应对满足评审条件的投标报价（包括低价说明内容）进行分析，并可根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。 评标委员会对投标人的询问必须以书面形式进行，投标人对询问的答复、澄清、解释均采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。 评标委员会只能对投标报价中的相关问题向投标人提出询问并要求作出必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。 （2）评估及判断： 评标委员会通过对投标报价（包括低价说明内容）及投标人的答复进行分析、论证，评估，并按照下列原则判断投标人是否低于成本报价竞标。 ①评标委员会经过对投标报价（包括低价说明内容）的分析、论证、评估，认为其投标报价不合理、不可行的，应认定该投标人以低于成本报价竞标； ②投标人对评标委员会提出的询问不能说明理由或评标委员会经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。 ③投标人对评标委员会提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字或签章的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。 **三、被判定为低于成本竞标的投标报价，评标委员会应否决其投标。** **四、对满足低于成本评审条件的投标报价，评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由，评标委员会成员应当签字并承担相应法律责任。** **五、评估及判断原则：** 评标委员会应对投标人作出的答复、澄清、说明及提供的相关证明材料进行认真的分析、论证、评估和判断。 **评标委员会在判定低于成本竞标发生分歧时，以超过半数以上的评标委员会的意见作出投标报价是否低于成本竞标的判断依据。**

2026756

<table>
<tr><td>2.2.1</td><td>分值构成(总分 100 分)</td><td>施工组织设计：15 分
项目管理机构：10 分
投 标 报 价：60 分
其他评分因素：15 分</td></tr>
<tr><td>2.2.2</td><td>评标基准价计算方法</td><td>除投标报价以外的其他部分评分项得分不足相应部分总分 50%的投标报价，不纳入评标基准价计算。当所有投标人在前述其他评分项部分得分均不满足规定比例时，基准价计算不适用上述规则。
基准价＝招标控制价相应价格×k1×k2 + 各有效投标的评审价的算术平均值×k3
k1：指在计算基准价时招标控制价相应价格的下浮比例，由招标人在不见面开标系统中从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取一个数据并作为基准价计算的依据；
k2：指招标控制价相应价格在基准价中所占权重；
k3：指各有效投标的评审价的算术平均值在基准价中所占权重。
<table>
<tr><td colspan="3">K2、K3 权重表</td></tr>
<tr><td>组号</td><td>K2</td><td>K3</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0.1</td><td>0.9</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0.2</td><td>0.8</td></tr>
<tr><td>3</td><td>0.3</td><td>0.7</td></tr>
</table>
k2+k3＝1，且 k3 不得小于 0.4。k2 和 k3 的设置不得少于 3 组（如 K2=0.5、K3=0.5，K2=0.4、K3=0.6，K2=0.3、K3=0.7），k2 和 k3 取定时保留 1 位小数。具体设置的组数及其相应权重由招标人在招标文件中明确，由招标人在不见面开标系统中随机抽取确定。</td></tr>
<tr><td>条款号</td><td>评分因素</td><td>评分标准</td></tr>
</table>

2026156

2.2.3(1)	施工组织设计评分标准	内容完整性和编制水平（1 分）	根据施工组织设计对招标文件以及本工程的实际情况的响应程度完整性及编制水平等进行评审； 优得 1 分，良得 0.75 分，一般得 0.5 分，差得 0.25 分，无得 0 分。
		施工方案与技术措施(3 分)	根据施工组织设计的施工方案与技术措施的全面、合理、针对性等进行评审； 优得 3 分，良得 2.25 分，一般得 1.5 分，差得 0.75 分，无得 0 分。
		质量、安全、环保管理体系与措施(3 分)	根据施工组织设计的质量、安全、环保管理体系与措施的全面、合理、针对性等进行评审；优得 3 分，良得 2.25 分，一般得 1.5 分，差得 0.75 分，无得 0 分。 注：1、本项目施工图纸所涉及的危大工程清单。 2、投标人应根据《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房城乡建设部令第 37 号）有关规定，在投标时补充完善危大工程清单并明确相应的安全管理措施。
		工程进度计划与措施(3 分)	根据施工组织设计的单项单位工程及工序进度计划衔接逻辑关系是否详细合理，工程进度计划与措施的全面、合理、针对性等进行评审； 优得 3 分，良得 2.25 分，一般得 1.5 分，差得 0.75 分，无得 0 分。
		资源配备计划（3 分）	根据施工组织设计的资源配备计划（人、材、机等）的全面、合理、针对性等进行评审； 优得 3 分，良得 2.25 分，一般得 1.5 分，差得 0.75 分，无得 0 分。

2026175

		绿色、节能、环保及建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施(1分)	根据施工组织设计的绿色、节能、环保及建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施的全面、合理、针对性等进行评审； 优得1分，良得0.75分，一般得0.5分，差得0.25分，无得0分。
		绿色建材应用计划与措施（1分）	根据施工组织设计的绿色建材应用计划与措施的全面、合理、针对性等进行评审； 优得1分，良得0.75分，一般得0.5分，差得0.25分，无得0分。
		注：1、建设单位应严格按照《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建设部令第37号）第七条规定，组织勘察、设计等单位在“安全管理体系与措施”中列出危大工程清单，施工单位在投标时补充完善危大工程清单并明确相应的安全管理措施。 2、施工组织设计评审分值个人评分偏差率最高的评标委员会成员应在评标系统中做出书面说明。 3、施工组织设计投标文件篇幅控制在1000页以内，每超过1页扣0.5分，扣完为止。 4、施工组织设计投标文件不符合投标人须知6.3.1要求的，记0分。 5、施工组织设计采用暗标方式进行评审的，主观评审部分不允许回退修改分数。 6、暗标编码和暗标记录由电子交易系统生成，在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签章确认后，电子交易系统向评标委员会公布暗标记录。	
2.2.3(2)	项目管理机构评分标准	项目经理任职资格（5分）	拟派驻现场项目经理：具有建筑工程专业一级注册建造师证书得3分，同时具有建筑工程相关专业工程师职称加1分，同时具有建筑工程相关专业高级工程师及以上职称加2分。 本项满分为5分。

20201130

			注：若为联合体投标，以上人员须由联合体牵头人提供。
		技术负责人任职资格（2 分）	拟派驻现场技术负责人：具有建筑工程相关专业工程师及以上职称或具有建筑工程专业一级注册建造师证书得 2 分。 本项满分为 2 分。 注：若为联合体投标，以上人员须由联合体牵头人提供。
		项目班子其他配备情况（3 分）	根据投标人拟派项目班子其他人员配备的种类、人数是否满足本项目建设的需求等方面进行评分。 优得 3 分，良得 2.25 分，一般得 1.5 分，差得 0.75 分，无得 0 分。 本项满分为 3 分。 注：若为联合体投标，以上人员由联合体各方提供均可。
2.2.3 (3)	投标报价评分标准	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×｜（投标评审价-评标基准价）｜/评标基准价 以基准价为准，投标评审价等于基准价的得满分，投标评审价低于基准价的，每低 1%扣 0.5 分，投标评审价高于基准价的，每高 1%扣 1 分，中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。
2.2.3(4)	其他因素评分标准	企业类似业绩（15 分）	满足招标公告 3.1.6 企业业绩资格要求得基本分 9 分，每增加 1 个 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间已完成的单个合同金额不低于 1000 万元的建筑装修装饰工程施工业绩加 3 分。 本项满分为 15 分。 注：1.业绩证明材料：详见第八章投标文件格式中类似工程业绩表

2026756

			“注”的要求。 2.若为联合体投标，以上业绩须由联合体牵头人提供。
2.3	推荐中标候选人	本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。	
2.4	**补充说明**	1、评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标： 投标明显缺乏竞争由评标委员会认定：投标人是否具有竞争性应从其实力、信誉、技术方案及投标报价等方面认定。 评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。 2、评标时评标委员会应按照附表一串通投标行为线索表中情形，根据投标文件如实填写“无”或“有”，并签字确认，作为评标报告的一部分。	

注：（1）招标人应科学合理地设定评标办法，以保证足够的竞争性。

（2）不得设定特定行政区域或者特定行业的奖项作为加分条件，不得设定与招标项目的具体特点不相适应的奖项作为加分条件，不得设定全国评比达标表彰工作协调小组办公室按照《评比达标表彰活动管理办法》公布的目录以外的奖项作为加分条件；招标项目的技术指标达到相应奖项申报条件的，方可设置相应奖项作为加分条件；设定奖项年限为近 3 年（或 4 年，或 5 年）的，个数不得超过 1 个，设定奖项年限为近 6 年及以上的，个数不得超过 2 个；评标办法中各类奖项加分总分值不得超过 3 分。

（3）不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩作为加分条件；不得设定与招标项目的具体特点不相适应的业绩作为加分条件；设定的业绩每类别个数不得超过 3 个（含资格条件个数）。

（4）按照《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35 号）精神，不得设定不属于国家有关部门或其授权的行业协会商会开展的信用

2026756

评价作为加分条件。

（5）不得将施工员、质量员、安全员等现场管理人员岗位证书设定为加分条件，也不得将其他未列入国家职业资格目录的人员资格设定为加分条件。

（6）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（7）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

（8）评标办法前附表内容和评标办法正文内容不一致的，以评标办法前附表为准。

评标办法前附表增加条款表

条款号	评审因素	评审标准

20261756

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

推荐的中标候选人不排序。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1）施工组织设计：见评标办法前附表。

(2）项目管理机构：见评标办法前附表。

(3）投标报价：见评标办法前附表。

(4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表。

(2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表。

(3）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

(4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

2026756

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

(1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价存在算数性错误的，应按以下原则对投标报价进行修正，评标委员会修正后的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格或修正后价格高于招标控制价的，评标委员会应否决其投标。

（1）当综合单价与工程量（或计算基础金额与费率）的乘积与合价不一致时，以综合单价（或费率）为准修正合价及总价；

（2）当各单项金额相加与其合计金额不一致时，以各单项金额为准修正相应合计金额及总价。

3.1.4 评标前，评标委员会应通过各级公共资源交易服务中心评标系统对所有投标文件的编制电脑机器码进行检查。对于投标文件编制电脑机器码相同的投标文件，评标委员会应以涉嫌围标串标对涉及的投标人的投标文件作否决投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1）按本章第 2.2.4(1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A。

(2）按本章第 2.2.4(2）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B。

(3）按本章第 2.2.4(3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

(4）按本章第 2.2.4(4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分＝A ＋B ＋C ＋D 。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

2026156

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 评标专家在评审过程中，对认为需要投标人澄清、说明或补正的事项，应由评标委员会向投标人发出《评标专家向投标人质疑函》（详附件 1.1）进行询问。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。

3.3.2 如果评标专家对投标人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评标专家可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应进一步澄清、说明或补正，直至评标专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.3.3 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 如果投标人未按要求及时提交《评标专家向投标人质疑函》（详附件 1.1），或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

3.4 招标文件的澄清和补正

3.4.1 标专家在评审过程中，对认为需要招标人对招标文件进行解释、说明的事项，应由评标委员会向招标人发出书面《评标专家向招标人质疑函》（详附件 1.2）进行询问。招标人的解释、说明应当采用书面形式，并由招标人的法定代表人或其授权的代理人签字或签章有效。招标人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变招标文件的实质性内容。

3.4.2 如果招标人未按要求提交《评标专家向招标人质疑函》，评标专家可暂停评标或按不利于招标人的方式处理，招标人承担相应责任。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照本章“1.评标方法”规定，推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

2026156

附件 1：质疑用表

附件 1：质疑用表

1.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

投标人名称：　　编号：

工程名称	
质疑问题	_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会 年　月　日　时　分（北京时间）
澄清内容	投标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字或签章） 年　月　日　时　分（北京时间）
递交方式和时间	请将上述问题的澄清、说明或者补正于　年　月　日　时　分（北京时间）前递交至_____（详细地址）。 注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。 评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。
结论	评标委员会：　（签字或签章） 年　月　日　时　分（北京时间）

2026175

1.2 评标专家向招标人质疑函

评标专家向招标人质疑函

招标人名称：　　编号：

工程名称	
质疑问题	_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会 年　月　日　时　分（北京时间）
澄清内容	招标人法定代表人或其授权代理人：_____（签字或签章） 年　月　日　时　分（北京时间）
递交方式和时间	请将上述问题的澄清、说明或者补正于　年　月　日　时　分（北京时间）前递交至_____（详细地址）。 注：评标委员会在评标过程中，如要求招标人澄清或说明的，评标委员会要求招标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。 评标委员会认为招标人的澄清或说明不够明确，应再次要求招标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求招标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。
结论	评标委员会：_____（签字或签章） 年　月　日　时　分（北京时间）

2026756

附件 2：清标用表

2.1 与招标清单不一致的投标清单偏差记录表

与招标清单不一致的投标清单偏差记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

单项工程名称：											
单位工程	清单编码		项目名称		项目特征		计量单位		工程量		有关疑问事项备注
	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	
单位工程1											
….											
单位工程2											
….											
单位工程3											
….											

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

20261756

2.2 分部分项工程量清单项目综合单价遗漏分析记录表

分部分项工程量清单项目综合单价遗漏分析记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

项目编码	项目名称	工程量	招标控制价的相应项目单价（元）	单价遗漏项目的金额（元）	有关疑问事项备注
		1	2	3=1×2	
单项工程 1					
单位工程 1					
….					
单位工程 2					
….					
单项工程 2					
单位工程 3					
….					
单位工程 4					
….					
单价遗漏项目的金额合计（元）					

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026756

2.3 分部分项工程量清单项目综合单价超过偏差幅度分析记录表

分部分项工程量清单项目综合单价超过偏差幅度分析记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

项目编码	项目名称	投标工程量	招标控制价的相应单价（元）	投标报价的相应单价（元）	偏差幅度（%）	偏差幅度≥±x%的项目金额(元)	有关疑问事项备注
		1	2	3	4=（3-2)/2×100	5=2×1	
单项工程 1							
单位工程 1							
….							
单位工程 2							
….							
单位工程 2							
单位工程 3							
….							
单位工程 4							
….							
合计							

注：x 为按招标文件明确的偏差幅度。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026175

2.4 措施项目工程量清单价格超过偏差幅度分析记录表

措施项目工程量清单价格超过偏差幅度分析记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

单位工程	招标控制价的相应金额（元）			投标报价的相应金额（元）			偏差幅度（%）	有关疑问事项备注
	单价措施	总价措施	小计	单价措施	总价措施	小计		
	1	2	3=1+2	4	5	6=4+5	7=（6-3）/3×100	
单项工程 1								
单位工程 1							—	
单位工程 2							—	
单项工程 2								
单位工程 3							—	
单位工程 4							—	
….							—	
….							—	
							—	
							—	
合计	—	—		—	—			

注：总价措施不包括安全文明施工费。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026750

2.5 安全文明施工费、规费、创优质工程奖补偿奖励费偏差分析记录表

安全文明施工费、规费、创优质工程奖补偿奖励费偏差分析记录表

单项工程名称：			
单位工程		招标控制价金额（元）	投标报价金额（元）
单位工程 1		—	—
安全文明施工费	环境保护费		
	文明施工费		
	安全施工费		
	临时设施费		
规费			
创优质工程奖补偿奖励费			
单位工程 2		—	—
…			
…			
单位工程 3		—	—
…			
…			

投标人名称：　　第　页 共　页

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026756

2.5.1 规费计取基础分析记录表

规费计取基础分析记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

单项工程名称：					
单位工程	单位工程的分部分项清单及单价措施项目清单定额人工费（元）		投标报价规费计取基础与招标控制价相应金额偏差值（元）	投标报价规费计取基础与招标控制价相应金额偏差幅度（%）	有关疑问事项备注
	招标控制价	投标报价			
	1	2	3=2-1	4=3÷1×100	
单位工程 1					
单位工程 2					
...					

注：规费计取基础为分部分项清单定额人工费+单价措施项目清单定额人工费。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

2026175

2.6 其他项目清单偏差分析记录表

其他项目清单偏差分析记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

单项工程名称：											
单位工程	暂列金额（元）		材料、工程设备暂估价（元）		专业工程暂估价（元）		计日工数量		总承包服务费		有关疑问事项备注
	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	招标清单	投标清单	
单位工程 1											
….											
单位工程 2											
….											
单位工程 3											
….											

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

2026150

2.7 清单项目算术修正明细记录表

清单项目算术修正明细记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

项目编码	项目名称	工程量/计算基数	综合单价（元）/费率	投标合价（元）	修正后合价（元）	差额（元）	有关疑问事项备注
单项工程 1							
单位工程 1							
….							
单位工程 2							
….							
单项工程 2							
单位工程 3							
….							
单位工程 4							
….							
差额合计（元）							
投标总报价（修正后的）（元）							

说明：清单项目名称包括分部分项工程、单价措施项目、总价措施项目（不包括安全文明施工费）的清单项目名称。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026756

2.8 需要评审的主要材料和工程设备分析记录表

需要评审的主要材料和工程设备分析记录表

工程名称：　　第　页 共　页

序号	项目编码	项目名称	材料（工程设备）名称、规格、型号	单位		招标控制价（合理）消耗量	投标消耗量	消耗量偏差幅度（%）	招标控制价单价（元）	投标单价（元）	价格偏差幅度（%）	备注
				招标清单	投标清单	1	2	3=（2-1）/1×100	4	5	6=（5-4）/4×100	

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026156

2.9 工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费分析记录表

工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费分析记录表

投标人名称：　　第　页 共　页

工程项目名称：	
工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费	
招标控制价相应金额（元）	投标报价相应金额（元）

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

20261756

附件 3：初步评审用表

3.1 投标报价是否高于招标控制价评审表

投标报价是否高于招标控制价评审表

第 页 共 页

序号	投标人名称	投标报价（元）（修正前）	招标控制价（元）	是否高于招标控制价	是否通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过
					□通过 □不通过

评标委员会成员签名： 日期： 年 月 日

2026175

3.2 盖章、报价唯一等评审表

盖章、报价唯一等评审表

第 页共 页

投标人名称	盖章			报价唯一	投标报价表的完整性	是否通过
	投标报价文件的扉页造价人员未签章盖专用章	投标报价文件应附工程造价咨询委托合同而未附的	签字盖章的造价人员为非投标人本单位的造价人员或其委托的工程造价咨询企业的造价人员的，造价人员为注册造价工程师的，其注册单位与工作单位不一致的			
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过
						□通过 □不通过

评标委员会成员签名： 日期： 年 月 日

2026175

3.3 已标价工程量清单评审表

已标价工程量清单评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

序号	投标人未按照招标人提供的工程量清单及其报价要求进行报价的情形	
1	投标报价中工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单不一致的	□
2	招标文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取安全文明施工费的	□
3	招标文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的，或投标人未按相关计价规定计取规费的	□
4	招标文件明确了创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的	□
5	暂列金额未按招标工程量清单中列出的金额填写的	□
6	材料、工程设备暂估价未按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价的	□
7	专业工程暂估价未按招标工程量清单中列出的金额填写的	□
8	计日工未按招标工程量清单中列出的数量进行报价的	□
9	投标人应填报而未填报总承包服务费的；或投标人应填报而未填报总承包服务费费率的	□
10	投标人应填报而未填报工程垃圾、拆除垃圾外运及处置费的	□
11	未响应招标文件中对投标人投标报价其他实质性要求的	□
结论	□通过　　□不通过	

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026175

3.4 算术修正结果评审表

算术修正结果评审表

第 页 共 页

投标人名称	投标报价（修正后）（元）	招标控制价（元）	算术修正的主要内容	是否高于招标控制价	是否通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过
				□是 □否	□通过 □不通过

评标委员会成员签名： 日期： 年 月 日

2026156

附件 4：详细评审用表

4.1 单价遗漏评审表

单价遗漏评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

项目编码	项目名称	工程量	招标控制价的相应项目单价（元）	单价遗漏项目的金额（元）	有关疑问事项备注
		1	2	3=1×2	
单价遗漏项目的金额合计（元）					
投标总价（修正后）（元）					
单价遗漏项目的金额占投标总价（修正后）的比例					
结 论	□通过　　□不通过				

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026750

4.2 综合单价评审表

4.2.1 主要材料（工程设备）消耗量评审表

主要材料（工程设备）消耗量评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

消耗量明显不合理的主要材料（工程设备）名称	项目编码	项目名称	投标消耗量/单位	招标控制价（合理）消耗量/单位	有关疑问事项备注
结 论	□通过　□不通过				

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026750

4.2.2 主要材料（工程设备）单价评审表

主要材料（工程设备）单价评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

单价明显不合理的主要材料（工程设备）名称	项目编码	项目名称	投标单价（元）	招标控制价单价（元）	有关疑问事项备注
结 论	□通过　□不通过				

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026756

4.3 需要评审的主要材料（工程设备）品种、规格、质量档次偏差表

需要评审的主要材料（工程设备）品种、规格、质量档次偏差表

工程名称：　　第　页 共　页

序号	材料（工程设备）名称、品种、规格、型号、质量档次		投标清单是否符合招标清单要求	有关疑问事项备注
	投标清单	招标清单		
结论	□通过　　□不通过			

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026756

4.4 不平衡报价评审表

4.4.1 分部分项工程清单不平衡报价评审表

分部分项工程清单不平衡报价评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

序号	项目编码	项目名称	存在不平衡报价的综合单价（元）	招标控制价相应的综合单价（元）	单价差值（元）	偏差幅度（%）	工程量	不平衡报价的清单项目招标控制价的相应金额（元）
			1	2	3=1-2	4=3/2×100	5	6=5×2
超过招标文件规定偏差幅度的分部分项工程清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）								

注：如招标工程量清单“CJZ 文件”将单价措施项目列入“分部分项清单”时，相应单价措施纳入本表评审。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

20261756

4.4.2 措施项目清单不平衡报价评审表

措施项目清单不平衡报价评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

项目名称	金额（元）/偏差幅度（%）	
投标报价相应金额（元）	1	
招标控制价相应金额（元）	2	
差值（元）	3=1-2	
投标报价的偏差幅度（%）	4=3/2×100	
招标文件规定的偏差幅度（%）	5	
超过招标文件规定的偏差幅度的措施项目清单 不平衡报价项目的招标控制价相应金额（元）	6	

注：1.措施项目须扣除安全文明施工费。

2. 如招标工程量清单“CJZ 文件”将单价措施项目列入“分部分项清单”时，相应单价措施不纳入本表评审。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026756

4.4.3 不平衡报价评审汇总表

不平衡报价评审汇总表

投标人名称：　　第　页 共　页

项目名称	金额（元）/比例（%）
分部分项工程清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）	
措施项目清单不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）	
不平衡报价项目的招标控制价相应金额合计（元）	
招标控制价（元）	
不平衡报价项目的金额合计占招标控制价的比例（%）	
结 论	□通过　　□不通过

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026756

4.5 规费计取基础评审表

规费计取基础评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

单位工程	投标报价规费计取基础偏差幅度（%）	投标报价中单位工程的规费计取基础是否低于或高于招标控制价相应金额 30%	有关疑问事项备注
单项工程 1			
单位工程 1		□是 □否	
单位工程 2		□是 □否	
单项工程 2			
单位工程 3		□是 □否	
单位工程 4		□是 □否	
当投标人投标报价中单位工程的规费计取基础低于或高于招标控制价相应金额 30%的，在投标文件中对其理由和依据的说明：			
评标委员会需投标人澄清和说明的主要事项概要：			
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：			
评审结论	□通过　　□不通过		
评审意见概要			

注：1.30%系投标报价中单位工程的规费计取基础单位工程的分部分项清单定额人工费+单价措施项目清单定额人工费低于或高于招标控制价相应金额的偏差幅度。

2.表格中需说明的事项可以附件形式提交。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

20261756

附件 5：低于成本评审用表

5.1 低于成本记录表

低于成本记录表

项目名称：　　第　页 共　页

序号	投标人名称	评审价（元）	招标控制价的相应价格（元）	评审价与招标控制价相应价格的比例（%）	所有投标人评审价算术平均值（元）	评审价与所有投标人评审价算术平均值的比例（%）	评审价是否低于招标控制价相应价格的 85%	评审价是否低于招标控制价相应价格的 90%，且低于所有投标人评审价算术平均值的 95%	是否启动低于成本评审
		1	2	3=1/2×100	4	5=1/4×100			
	投标人 1						□是 □否	□是 □否	□是 □否
	投标人 2						□是 □否	□是 □否	□是 □否
	投标人 3						□是 □否	□是 □否	□是 □否
	….						….	….	….
	….						….	….	….

注：所有投标人指经过详细评审而未被否决的投标人。

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026175

5.2 低于成本评审表

低于成本评审表

投标人名称：　　第　页 共　页

项目名称	评审价低于招标控制价的相应价格的幅度（%）	是否低于招标控制价的85%	评审价低于所有投标人评审价算术平均值的幅度（%）	是否低于招标控制价相应价格的90%且低于所有投标人评审价算术平均值的95%	有关疑问事项备注
		□是 □否		□是 □否	
当投标人的评审价低于招标控制价相应价格的85%时，在投标文件中对其低报价说明：					
评标委员会需投标人澄清和说明的主要事项概要：					
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：					
评审结论	□低于成本　　□不低于成本				
评审意见概要					
评标委员会全体成员签名	年　月　日				

注：表格中需说明的事项可以附件形式提交。

2026175

附件 6：需要评审的主要材料（工程设备）表

需要评审的主要材料（工程设备）表

工程名称：　　第　页 共　页

序号	招标编码	材料（工程设备）名称、规格、型号	品种	质量档次	单位	备注

注：1、本表由招标人在招标文件中明确。

2、材料（工程设备）引用了品牌或生产供应商的，应注明“参照或相当于”。

2026756

附件 7：报价评审结果汇总表

7.1 评标价计算表

评标价计算表

项目名称：　　第　页 共　页

序号	投标人名称	评审价（元）	折算价格计算过程	折算价格（元）	评标价（元）	备注

2026756

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

7.2 采用综合评估法报价评审结果汇总表

采用综合评估法报价评审结果汇总表

项目名称：　　第　页 共　页

序号	投标人名称	基准价（元）	其中					有效投标的评审价（元）	报价得分	综合得分	排序（综合得分由高至低）	备注
			招标控制价相应价格（元）	各有效投标的评审价的算术平均值（元）	K1	K2	K3					
		1=2×4×5+3×6	2	3	4	5	6	7	8			

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

2026159

第四章 合同条款及格式

适用于房屋建筑和市政工程

建设工程施工合同

（GF—2017—0201）

2026756

住 房 城 乡 建 设 部

国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

2026756

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2.合同价格形式：/。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

2026756

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

社会统一信用代码：_____

地　址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电　话：_____

传　真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账　号：_____

承包人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

社会统一信用代码：_____

地　址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电　话：_____

传　真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账　号：_____

2026756

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法

2026156

人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限

2026156

变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

2026156

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，

由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需

2026156

的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

2026156

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2026156

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

2026756

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包

人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

2026156

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求

2026156

承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用

2026756

由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 4.4 款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2026156

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查

2026175

前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

2026156

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计

2026156

划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故

2026156

现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

2026756

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监

2026175

理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和

（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

2026175

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，

2026756

或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料

2026156

和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

2026156

8.6 样品

8.6.1　样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

2026156

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进

2026756

行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人

2026156

同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

2026156

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工

2026156

作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

2026156

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0\left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}}\right) - 1\right]$$

公式中：ΔP——需调整的价格差额；

P_0——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \ldots\ldots B_n$——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \ldots\ldots F_{tn}$——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \ldots\ldots F_{0n}$——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采

2026756

用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同

价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3.其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

2026156

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

20261756

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第 10 条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第 19 条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度

2026156

付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕修改支付分解

2026156

表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要

2026156

求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常

2026159

使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

2026156

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出

2026156

售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

2026175

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣

2026156

工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

2026156

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

2026156

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，

2026756

合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

2026156

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

2026156

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

2026156

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

2026156

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人

出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

2026156

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

2026156

第三部分 专用合同条款

1.通用合同条款修改表

根据“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定（“通用合同条款”中“除专用合同条款另有约定外”、“除合同另有约定外”）的规定，对“通用合同条款”的修改（即另有约定）如下：

条款号	原条款	修改后的条款

2.通用合同条款补充表

条款号	原条款	补充后的条款

2026175

合同按以下上传的为准：

香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程

专业分包合同

2026175G

发包人（全称）：成都香泽置业有限公司

承包人（全称）：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司

分包人（全称）：__

签订时间：2026年 月 日

合同协议书

发包人：成都香泽置业有限公司

承包人：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司

分包人：__

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》及其他相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，本工程由发包人、承包人双方联合招标，现发包人、承包人、分包人三方就 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程施工及有关事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、项目名称： 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程

2、工程地点：成都市新都区斑竹园街道旃檀社区一组，踏水社区四组，桂湖街道燕塘村十一组、 十二组。

3、工程立项批准文号：川投资备【2601-510114-04-01-593296】FGQB-0066号

4、资金来源：自筹

5、建设规模：示范区包括售楼部（含连廊）约905㎡、架空层约1400㎡、红线外及红线内景观共约7000㎡。

6、工程范围：

示范区室内外装饰工程、安装及泛光工程、地上地下标识标牌及附属工程等，具体范围详见招标人发出的招标工程量清单、施工图设计文件、界面划分和技术要求等。

二、合同工期

总日历天数：110日历天，具体开工日期以进场通知书为准。

三、质量标准

2026156

满足国家及地方现行的施工、质量检测、验收规范及标准；工程质量一次性达到竣工验收合格要求；同时满足发包人和承包人的创奖、创杯要求。

质量标准：合格。

四、签约合同价、合同价格形式与结算价

1、签约合同价：

本合同暂定含税总价为人民币（大写）_____(¥_____元)，暂定不含税总价为人民币（大写）(¥_____元),增值税税率____%。

其中（不含税）：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____(¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）__无__(¥__无__元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）__无__(¥__无__元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元）；

2.分包人负责提供合法的增值税专用发票（注明适用税率），若遇国家政策变化对税率进行调整，不含税价不变，税率按国家调整后的税率执行，并据此自国家政策规定之日起相应调整含税价。

3.合同价格形式：__单价合同__。除合同专用条款另有约定外，综合单价不做任何调整。

4.结算价：详见专用条款的结算条款。

五、分包人项目经理

姓名：

职称：

身份证号：

专业建造师资格证书号：

安全生产考核合格证书号：

2026175

六、合同组成部分

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）合同协议书、补充协议；

（2）中标通知书；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准、规范、要求以及有关的技术文件；

（6）施工图纸；

（7）已标价的工程量清单；

（8）其他合同文件。

2.上述组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。如有不一致，解释合同文件的优先顺序按照上述文件所列顺序为准。当图纸、清单与技术标准、规范、要求以及有关的技术文件之间有矛盾或不一致时，以其中要求较严格的标准为准。

3.在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分并根据其性质确定优先解释顺序。

4.上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。合同条款及其附件须经合同当事人签字并盖公章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人按照施工总承包合同及补充协议、本协议约定的义务，提供服务。

3.分包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

4.发包人、承包人和分包人签订合同后，三方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

5.分包人应按照发包人、设计文件的技术规范及要求、设备材料要求等及承包人管理要求开展工作。

2026156

八、词语含义

本协议中所用词语的含义与通用合同条款和专用合同条款中相应词语的含义相同。

九、特别约定

本合同为发包人、承包人和分包人共同签订，承包人按照其与发包人签订的总承包施工合同及本协议履行权利承担义务。分包人在负责本合同项目施工过程中须接受承包人管理，分包人按通用合同条款及专用合同条款约定需报经发包人审批、确认的文件、事项，分包人均应先报经承包人审核。

十、签订时间

本合同于2026 年___月____日签订。

十一、签订地点

本合同_____签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自发包人、承包人、分包人签字或盖章后生效。

十四、合同份数

本合同一式玖份，均具有同等法律效力，发包人叁份，承包人叁份，分包人执叁份。

（以下无正文）

2026756

（本页无正文）

发包人：成都香泽置业有限公司

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

组织机构代码：

地址：

邮政编码：

电话：

电子信箱：

开户银行.

账号：

承包人：中建三局集团有限公司

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

组织机构代码：

地址：

邮政编码：

电话：

电子信箱：

开户银行

账号：

承包人：四川省迪泰建筑工程有限责任公司

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

组织机构代码：

地址：

邮政编码：

电话：

电子信箱：

开户银行

账号：

分包人：

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

组织机构代码：

地址：

邮政编码：

电话：

电子信箱

开户银行：

账号：

2026 1756

通用合同条款

1.一般约定

1.1词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1合同

1.1.1.1合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2合同协议书：是指构成合同的由发包人、承包人和分包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3中标通知书：是指构成合同的由发包人、承包人通知分包人中标的书面文件。

1.1.1.4投标函：是指构成合同的由分包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人、承包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8已标价工程量清单：是指构成合同的由分包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9预算书：是指构成合同的由分包人按照发包人、承包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

2026156

1.1.1.10其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2合同当事人及其他相关方

1.1.2.1合同当事人：是指发包人、承包人和（或）分包人。

1.1.2.2发包人：是指与承包人、分包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3承包人：是指与发包人、分包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与发包人、承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8项目经理：是指由承包人、分包人任命并派驻施工现场，在承包人、分包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3工程和设备

1.1.3.1工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备等。

1.1.3.3临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立

2026156

使用功能的永久工程。

1.1.3.5工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4日期和期限

1.1.4.1开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第7.3.2项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第13.2.3项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3工期：是指在合同协议书约定的承包人、分包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4缺陷责任期：是指分包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且承包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5保修期：是指分包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.7天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

1.1.5合同价格和费用

1.1.5.1签约合同价：是指发包人、承包人和分包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2合同价格：是指承包人用于支付分包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6计日工：是指合同履行过程中，分包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7质量保证金：是指按照第15.3款〔质量保证金〕约定分包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6其他

1.1.6.1书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

2026156

1.4标准和规范

1.4.1适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人、分包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6图纸和承包人文件

1.6.1图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向分包人免费提供图纸，并组

2026175

织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前14天向分包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致分包人费用增加和（或）工期延误的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2图纸的错误

分包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人、承包人。监理人、承包人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人、承包人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人、承包人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工

程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给分包人，分包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4分包人文件

分包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交承包人审核汇编后报送监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应组织分包人予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人、分包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人、分包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7联络

1.7.1与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

2026.1.30

1.7.2发包人、承包人和分包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3发包人、承包人和分包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。承包人、分包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人、分包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人、分包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人、分包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人、分包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10交通运输

1.10.1出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人、分包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

分包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因分包人未合理预见所增加的费用

和（或）延误的工期由分包人承担。

1.10.2场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，分包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向分包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因分包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，分包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4超大件和超重件的运输

由分包人负责运输的超大件或超重件，应由分包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人、承包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由分包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5道路和桥梁的损坏责任

因分包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由分包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11知识产权

1.11.1除专用合同条款另有约定外，发包人提供给分包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著

作权属于发包人，分包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，分包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2除专用合同条款另有约定外，分包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，分包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，分包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。分包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由分包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4除专用合同条款另有约定外，分包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，分包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经分包人同意，发包人不得将分包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2.发包人

2.1许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时

用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障分包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给分包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应督促承包人最迟于开工日期7天前向分包人移交施工现场。

2.4.2提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

2026176

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3提供基础资料

承包人应当在移交施工现场前向分包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，承包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到分包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向分包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，承包人要求分包人提供履约担保的，承包人应当向分包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6支付合同价款

承包人应按合同约定向分包人及时支付合同价款。

2.7组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8现场统一管理协议

发包人应与承包人、分包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3.承包人、分包人

3.1承包人、分包人的一般义务

2026156

承包人、分包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人、分包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）承包人将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2项目经理

3.2.1项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经分包人授权后代表分包人负责履行合同。项目经理应是分包人正式聘用的员工，分包人应向发包人提交项目经理与分包人之间的劳动合同，以及分包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。分包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

分包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人、承包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3分包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人、承包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，分包人不得擅自更换项目经理。分包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4发包人有权书面通知分包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。分包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，分包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。分包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3分包人人员

3.3.1除专用合同条款另有约定外，分包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交分包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以

2026.1.30

及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与分包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2分包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，分包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。分包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3发包人对于分包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，分包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，分包人应当撤换。分包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4除专用合同条款另有约定外，分包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5分包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4分包人现场查勘

分包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

分包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，分包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5分包

3.5.1分包的一般约定

承包人、分包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人、分包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人、分包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人、承包人向分包人移交施工现场之日起，分包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在分包人负责照管期间，工程、材料、工程设备损坏的，由分包人负责修复或

更换，由此导致工程费用增加和（或）工期延误的，由分包人承担全部法律责任。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由分包人承担保护责任。在工程接收证书颁发前，成品或半成品损坏的，由分包人负责修复或更换，由此导致工程费用增加和（或）工期延误的，由分包人承担全部法律责任。

3.7履约担保

承包人需要分包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由分包人承担。

3.8联合体

3.8.1联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.监理人

4.1监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人、承包人和分包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程

2026156

师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

分包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，分包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对分包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻分包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5.工程质量

5.1质量要求

5.1.1工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由此导致工期延误的，工期顺延，除此外发包人不承担任何违约或赔偿责任。

5.1.3因分包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求分包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，由此导致工程费用增加和（或）工期延误的，由分包人承担全部经济及法律责任。

5.2质量保证措施

5.2.1发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2承包人的质量管理

分包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向承包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于承包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，分包人有权拒绝实施。

分包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

分包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，分包人还应按照法律规定和承包人、发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。分包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻分包人、承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常

2026150

进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人、分包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3隐蔽工程检查

5.3.1分包人自检

分包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经分包人自检确认具备覆盖条件的，分包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，分包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，分包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，分包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第5.3.3项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3重新检查

分包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求分包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，分包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

5.3.4分包人私自覆盖

分包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4不合格工程的处理

5.4.1因分包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求分包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2因发包人原因造成工程不合格的，由此导致工期延误的，工期顺延，除此外发包人不承担任何违约或赔偿责任。

5.5质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由共同协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

6.安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，分包人、承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2安全生产保证措施

分包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人、承包人、及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3特别安全生产事项

分包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好

2026.1.56

各项安全防护措施。分包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

分包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向承包人、发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，分包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，分包人应及时编制和组织论证。

6.1.4治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人、承包人和分包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人、分包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人、承包人和分包人应立即向当地政府报告。发包人、承包人和分包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5文明施工

分包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，分包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，分包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

2026.1.30

6.1.6安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

分包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了分包人的损失，由分包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，承包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。承包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，分包人有权向承包人发出要求预付的催告通知，承包人收到通知后7天内仍未支付的，分包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

分包人对安全文明施工费应专款专用，分包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人、承包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

6.1.7紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知分包人进行抢救，分包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于分包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

6.1.8事故处理

工程施工过程中发生事故的，分包人应立即通知监理人、承包人，监理人、承包人应立即通知发包人。发包人、承包人和分包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人、承包人和分包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9安全生产责任

6.1.9.1发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）由于发包人原因导致工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2分包人的安全责任

由于分包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、承包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由分包人负责赔偿。

6.2职业健康

6.2.1劳动保护

分包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。分包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

分包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效地防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。分包人雇佣人员在施工中受到伤害的，分包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

分包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2生活条件

分包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；分包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3环境保护

分包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，分包人应

2026.1.56

采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

分包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

7.工期和进度

7.1施工组织设计

7.1.1施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计,并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，分包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的,分包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2施工进度计划

7.2.1施工进度计划的编制

分包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度

2026175

计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，分包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除分包人、承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3开工

7.3.1开工准备

除专用合同条款另有约定外，分包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，由此导致工程延期的，工期顺延，除此外发包人不承担任何违约或赔偿责任。

7.4测量放线

7.4.1除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

2026156

分包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和分包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和分包人。

7.4.2分包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。分包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由分包人负责。

7.5工期延误

7.5.1因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误的，工期顺延，除此外，发包人不承担任何违约或赔偿责任：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；

（5）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（6）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2因承包人、分包人原因导致工期延误

因承包人原因引起的工期延误，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

因分包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。分包人支付逾期竣工违约金后，不免除分包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6不利物质条件

不利物质条件是指有经验的分包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

分包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知承包人、发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及分包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。分包人因此采取合理措施的费用已包含在本签约合同含税价中，不再另行支付费用。

7.7异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的分包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

分包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知承包人、发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因此采取合理措施的费用已包含在本签约合同含税价中，不再另行支付费用。

7.8暂停施工

7.8.1发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的成本费用和（或）延误的工期。

7.8.2承包人、分包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

因分包人原因引起的暂停施工，分包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期

2026.1.56

，且分包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔分包人违约的情形〕第（7）目约定的分包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向分包人作出暂停施工的指示，分包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，分包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意分包人暂停施工。监理人不同意分包人暂停施工的，应说明理由，分包人对监理人的答复有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人、承包人和分包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人、承包人和分包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向分包人发出复工通知，分包人应按照复工通知要求复工。

分包人无故拖延和拒绝复工的，分包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6暂停施工持续56天以上

监理人发出暂停施工指示后56天内未向分包人发出复工通知，除该项停工属于第7.8.2项〔分包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形外，分包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。

暂停施工持续84天以上不复工的，且不属于第7.8.2项〔分包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，分包人有权提出价格调整要求。

7.8.7暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，分包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人、承包人和分包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9提前竣工

7.9.1发包人要求分包人提前竣工的，发包人应通过监理人向分包人下达提前竣工指示，分包人应向承包人提交提前竣工建议书，由承包人审核汇编后报发包人和监理人，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人、承包人和分包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。分包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2发包人要求分包人提前竣工，或分包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8.材料与设备

8.1发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

分包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。分包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2分包人采购材料与工程设备

分包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由分包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，分包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备

，并向分包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知分包人、监理人材料和工程设备到货时间，分包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2分包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，分包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。分包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

分包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，分包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由分包人承担。

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，分包人清点后由分包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因分包人原因发生丢失毁损的，由分包人负责赔偿；监理人未通知分包人清点的，分包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由监理人负责。

8.4.2分包人采购材料与工程设备的保管与使用

分包人采购的材料和工程设备由分包人妥善保管，保管费用由分包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，分包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由分包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现分包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求分包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由分包人承担。

8.5禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1监理人有权拒绝分包人提供的不合格材料或工程设备，并要求分包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期

由分包人承担。

8.5.2监理人发现分包人使用了不合格的材料和工程设备，分包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，分包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付分包人合理的利润。

8.6样品

8.6.1样品的报送与封存

需要分包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）分包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。分包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）分包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到分包人报送的样品后7天向分包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。分包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除分包人、承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，分包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7材料与工程设备的替代

8.7.1出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，分包人应按照第8.7.2项约

2026156

定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2分包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向分包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8施工设备和临时设施

8.8.1分包人提供的施工设备和临时设施

分包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的分包人设备需经监理人核查后才能投入使用。分包人更换合同约定的分包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，分包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由分包人办理申请手续并承担相应费用，发包人给予必要的协助。

8.8.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3要求分包人增加或更换施工设备

分包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求分包人增加或更换施工设备，分包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

8.9材料与设备专用要求

分包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，分包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，分包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9.试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.1分包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由分包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用分包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，分包人应予以协助。

9.1.2分包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

分包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与分包人共同校定。

9.1.3分包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，分包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2取样

试验属于自检性质的，分包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由分包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1分包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与分包人共同进行试验和检验的，由分包人负责提供必要的试验资料和原

2026.1.30

始记录。

9.3.2试验属于自检性质的，分包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由分包人与监理人共同进行。分包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，分包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3监理人对分包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与分包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4现场工艺试验

分包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，分包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10.变更

10.1变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。分包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，分包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

2026156

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3变更程序

10.3.1发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向分包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向分包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3变更执行

分包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。分包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4变更估价

10.4.1变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2变更估价程序

分包人应在收到变更指示后14天内，向承包人提交变更估价申请，承包人审核后报送监理人。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，

2026156

监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5分包人的合理化建议

分包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到分包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知分包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知分包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对分包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第2种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

2026156

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第2种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前

28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第2种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同

订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知分包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，分包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11.价格调整

11.1市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

2026756

$$\Delta P = P_0\left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}}\right) - 1\right]$$

公式中：ΔP——需调整的价格差额；

P0——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B1;B2;B3.....Bn——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

Ft1;Ft2;Ft3.....Ftn——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

F01;F02;F03.....F0n——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

（4）因分包人原因工期延误后的价格调整

因分包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

2026175

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①分包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②分包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③分包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④分包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到分包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人、承包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管

2026.1.30

理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致分包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。

因分包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

12.合同价格、计量与支付

12.1合同价格形式

发包人、承包人和分包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起

2026176

的调整〕约定执行。

3.其他价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2预付款

12.2.1预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

承包人逾期支付预付款超过7天的，分包人有权向承包人发出要求预付的催告通知，承包人收到通知后7天内仍未支付的，分包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

12.3计量

12.3.1计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）分包人应于每月25日向承包人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料，承包人复核无误后报送监理人。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。分包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并

2025156

按监理人要求提供补充计量资料。分包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为分包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为分包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：（1）分包人应于每月25日向承包人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料，承包人复核无误后报送监理人。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求分包人进行共同复核或抽样复测。分包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。分包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为分包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为分包人实际完成的工程量。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4工程进度款支付

12.4.1付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证

2026.1.30

书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人、承包人均有权提出修正申请。经发包人、承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第（1）项目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，分包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。分包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送承包人，承包人审核后报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由分包人根据施工进度计划和

2026175

总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5支付账户

发包人应将合同价款支付至《 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）施工合同》中约定的承包人账户，承包人应将合同价款支付至协议书中约定的分包人账户。

13.验收和工程试车

13.1分部分项工程验收

13.1.1分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，分包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经分包人自检合格并具备验收条件的，分包人应提前48小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，分包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2竣工验收

13.2.1竣工验收条件

工程具备以下条件的，分包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，分包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）分包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知分包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，分包人应在完成监理人通知的全部工作内容

2026.1.56

后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后28天内审批完毕并组织监理人、承包人、分包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后14天内向分包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求分包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。分包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3竣工日期

工程经竣工验收合格的，以分包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到分包人提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，分包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，分包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

2026.1.16

13.2.5移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

分包人无正当理由不移交工程的，分包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3工程试车

13.3.1试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。分包人准备试车记录，发包人根据分包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向分包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，分包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。分包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，分包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应

2026175

顺延。因分包人原因导致试车达不到验收要求，分包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，分包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得分包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因分包人原因造成投料试车不合格的，分包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由分包人承担；非因分包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求分包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4提前交付单位工程的验收

13.4.1发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或分包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向分包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致分包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5施工期运行

13.5.1施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

2026156

13.5.2在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由分包人按第15.2款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6竣工退场

13.6.1竣工退场

颁发工程接收证书后，分包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、分包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由分包人承担。分包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由分包人承担，发包人出售分包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还分包人。

13.6.2地表还原

分包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，分包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由分包人承担。

14.竣工结算

14.1竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，分包人应在工程竣工验收合格后28天内向承包人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，承包人审核汇编完整的竣工结算资料后报送发包人和监理人，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）承包人已支付的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）承包人应支付的合同价款。

14.2竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向分包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求分包人进行修正和提供补充资料，分包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到分包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到分包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对分包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）分包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。分包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4最终结清

14.4.1最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，分包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天

内，按专用合同条款约定的份数向承包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）承包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求分包人进行修正和提供补充资料，分包人应向承包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到分包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向分包人颁发最终结清证书。承包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为承包人同意分包人提交的最终结清申请单，且自承包人收到分包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，承包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。承包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）分包人、承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

15.缺陷责任与保修

15.1工程保修的原则

在工程移交发包人后，因分包人原因产生的质量缺陷，分包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，分包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2缺陷责任期

15.2.1缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因分包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在分包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；承包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计

2026.1.30

算。

15.2.2缺陷责任期内，由分包人原因造成的缺陷，分包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如分包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从承包人的保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人、分包人进行索赔。

承包人按发包人扣除的同等金额从分包人的保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，承包人可按合同约定向分包人进行索赔。

分包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求分包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，分包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，分包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4除专用合同条款另有约定外，分包人应于缺陷责任期届满后7天内向承包人发出缺陷责任期届满通知，承包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实分包人是否履行缺陷修复义务，分包人未能履行缺陷修复义务的，承包人有权扣除相应金额的维修费用。承包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向分包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，分包人已经提供履约担保的，承包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1分包人提供质量保证金的方式

分包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

2026150

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

承包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如分包人在承包人签发竣工付款证书后28天内向承包人提交质量保证金保函，承包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

承包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3质量保证金的退还

缺陷责任期内，分包人认真履行合同约定的责任，到期后，分包人可向承包人申请返还保证金。

承包人在接到分包人返还保证金申请后，应于14天内会同分包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，承包人应当按照约定将保证金返还给分包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，承包人应当在核实后14天内将保证金返还分包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。承包人在接到分包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可分包人的返还保证金申请。

承包人和分包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4保修

15.4.1保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，分包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

2026156

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因分包人原因造成工程的缺陷、损坏，分包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托分包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付分包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托分包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付分包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知分包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知分包人并在口头通知后48小时内书面确认，分包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4未能修复

因分包人原因造成工程的缺陷或损坏，分包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由分包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5分包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，分包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，分包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。分包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16.违约

16.1承包人违约

16.1.1承包人违约的情形

2026.1.30

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）因承包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；

（2）因承包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）承包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

（4）承包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）承包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致分包人无法复工的；

（6）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（7）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（6）目以外的违约情况时，分包人可向承包人发出通知，要求承包人采取有效措施纠正违约行为。

16.1.2承包人违约的责任

承包人应承担因其违约给发包人增加的成本费用，若因此导致工期，工期顺延。

16.2分包人违约

16.2.1分包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于分包人违约：

（1）分包人违反合同约定进行转包或违法再分包的；

（2）分包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因分包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）分包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）分包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）分包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）分包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）分包人未能按照合同约定履行其他义务的。

2026156

分包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向分包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2分包人违约的责任

分包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定分包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3因分包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，分包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、分包人文件和由分包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4因分包人违约解除合同后的处理

因分包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第4.4款〔商定或确定〕商定或确定分包人实际完成工作对应的合同价款，以及分包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，分包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，分包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人、承包人和分包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因分包人违约解除合同的，承包人有权暂停对分包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人、承包人和分包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5采购合同权益转让

因分包人违约解除合同的，发包人有权要求分包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，分包人应在收到解除合同通知后14天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17.不可抗力

17.1不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人、承包人和分包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

17.2不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3不可抗力后果的承担

17.3.1不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的

第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）分包人施工设备的损坏由分包人承担；

（3）发包人、承包人和分包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响分包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致分包人停工的费用损失由发包人、承包人和分包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）分包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人、承包人和分包人均有权解除合同。合同解除后，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前分包人已完成工作的价款；

（2）分包人为工程订购的并已交付给分包人，或分包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求分包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）分包人撤离施工现场以及遣散分包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给分包人的其他款项；

（6）扣减分包人、承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后28天

内完成上述款项的支付。

18.保险

18.1工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；承包人委托分包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2工伤保险

18.2.1承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2分包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3其他保险

发包人、承包人和分包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，分包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5保险凭证

合同当事人应及时向其他当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6未按约定投保的补救

18.6.1承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则分包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2分包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由分包人承担。分包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔

2026156

偿的，由分包人负责补足。

18.7通知义务

除专用合同条款另有约定外，承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得分包人同意，并通知监理人；分包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人、承包人和分包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19.索赔

19.1分包人的索赔

根据合同约定，分包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）分包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；分包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）分包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，分包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，分包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2对分包人索赔的处理

对分包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求分包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向分包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认

2026156

可承包人的索赔要求；

（3）分包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；分包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人、分包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人、分包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人、分包人正式递交索赔报告。

19.4对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人、分包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人、分包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人、分包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人、分包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5提出索赔的期限

（1）分包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）分包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20.争议解决

20.1和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经各方签字并盖章后作为合

2026175

同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经各方签字并盖章后作为合同补充文件，各方均应遵照执行。

20.3争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人、承包人和分包人等比例承担。

20.3.2争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，向项目所在地的人民法院起诉。

2026156

20.5争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

2026175

专用合同条款

1.一般约定

1.1词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：合同协议书；合同条款；技术标准和要求；图纸；已标价的工程量清单；三方有关工程的洽商、变更等书面协议、文件等。

1.1.2合同当事人及其他相关方

1.1.2.2发包人：成都香泽置业有限公司

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.2.3承包人：中建三局集团有限公司

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

承包人：四川省迪泰建筑工程有限责任公司

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.2.4监理人：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.2.5设计人：

联系电话：

2026175

电子信箱：

通信地址：

1.1.2.6分包人：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1开工日期：

具体开工日期以监理人发出的开工令上载明的日期为准。分包人必须在发包人规定的开工日期前完成开工准备，并向发包人、监理及承包人提交开工申请报告和施工进度计划。

1.1.4.2竣工日期：

竣工验收报告上载明验收合格的时间为竣工日期。任何因分包人原因造成的延误均由分包人自行承担，工期不予顺延。

1.1.4.3工期：

总日历天数：110日历天，具体开工日期以进场通知书为准。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：包括《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》《中华人民共和国招标投标法》《四川省建筑管理条例》等，国家、省、市颁布实施的相关法律法规、规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家现行相关标准、规范，本合同另有约定的按约定执行。

1.4.2发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.6图纸和分包人文件

1.6.1图纸的提供和交底

1.6.1发包人向分包人提供图纸套数和日期：合同签订后7天内发包人向分包人免费

2026156

提供贰套全套施工图纸及与纸质图相同的电子文档一份，并由监理人、承包人组织设计人向分包人进行技术交底；分包人需额外用图的，费用由分包人自行承担。

发包人向分包人提供的任何文件保留版权和其他知识产权，分包人应对此承担保密义务，分包人未经发包人同意，不得将发包人提供的施工文件（包括图纸）以任何方式泄露给任何第三方、用于第三方或转送给第三方，否则，发包人可以向分包人索赔损失。工程竣工后，除分包人存档或保修需要，应将其他全部图纸退还给发包人。

1.6.4分包人文件

1.6.4.1需要由分包人提供的文件，包括：工程实施过程发包人及监理人要求提供的各类管理、技术和经济等文件；竣工图纸质蓝图捌套及与纸质图相同的电子文档一份；

1.6.4.2分包人提供的文件的期限、数量、形式为：符合发包人要求；

1.6.4.3发包人审批分包人文件的期限：收到监理人报送的分包人文件后14个工作日内（分包人文件需发包人按规定程序报送政府有关部门或设计单位审批的除外）。

1.6.5现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：分包人应为现场施工准备完整的一套设计图纸及资料（包括施工图纸、施工图纸审查报告、图纸会审记录等），以备发包人、监理人及相关政府部门查阅。

1.7联络

1.7.1发包人、承包人、分包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2送达接收人及送达地点：

发包人接收文件的地点：

发包人指定的接收人为：发包人现场代表

承包人接收文件的地点：

承包人指定的接收人为：承包人项目经理或其授权委托的其他管理人员

分包人接收文件的地点：

分包人指定的接收人为：

监理人接收文件的地点：

2026.1.30

监理人指定的接收人为：总监理工程师或其授权委托的其他管理人员

1.7.3分包人指定的接收人为合同条款中载明的分包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。分包人应在收到开工通知后7天内，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围及签印章原件等通知监理人、承包人和发包人。除合同另有约定外，分包人施工场地管理机构的办公地点即为分包人指定的接收地。

1.7.4发包人（包括监理人）、承包人和分包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少3个工作日以书面方式通知另一方。发包人（包括监理人）、承包人和分包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和（或）符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收，视为已经送达。

1.10交通运输

1.10.1出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：分包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续（如有）和全部权利，并承担相关费用（该费用已包括在除暂列金外的合同总价中，不再另行计取）。分包人进场后按照承包人制定的门卫管理相关制度执行并负责对分包人进出施工现场的人员、车辆进行组织管理。分包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因分包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

1.10.2场外交通

分包人自行实地考察场外交通设施的技术参数和具体条件；分包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由分包人负责完善（该费用已包括在除暂列金外的合同总价中，不再另行计取）。

1.10.3场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：场内外（含临设）交通边界以施工围挡为界。分包人自行实地考察场内交通设施的技术参数和具体条件；除由承包人应提供的场内交通条件外，发包人不另行提供其他条件。

2026750

1.10.4超大件和超重件的运输

本合同因运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由分包人自行承担。

1.13工程量清单错误的修正

工程量清单出现缺项、漏项的，调整方式执行专用合同条款10.4.1条相关规定。

2.发包人

2.2发包人代表

发包人代表：

姓名：谭杰

身份证号：

职务：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

2.3发包人对发包人代表的授权范围如下（包括但不仅限于）：

（1）代表发包人对工程质量、投资、进度和安全生产进行控制及监督管理；

（2）协调设计、监理、施工和其他相关单位之间的关系；

（3）现场技术、经济签证单的初审；

（4）负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜；

（5）有权要求分包人更换不称职的项目经理和项目技术负责人等人员。同时保留对由于分包人项目经理或技术负责人不称职所造成不良后果进行索赔的权利。

（6）发包人代表无权确认或同意任何增加或可能增加合同价款的文件。

2.4.4逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向分包人提供施工现场、施工条件、基础资料等，如因此导致分包人工期延误的，经发包人批准后顺延延误的工期，由此增加的费用以及分包人合理的利润由分包人自行解决，发包人不予承担。

2.4.5办理证件和批件

（1）承包人应协助分包人办理本工程的相关批件手续（如有），配合分包人办理相

2026175

关工程质量监督、安全监督、验收等手续及证件，承包人应无偿提供相关资料及人员配合工作。

2.5资金来源证明及支付担保

发包人是否向分包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明：不提供。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：无。

3.承包人

3.1承包人的一般义务

（11）提供施工现场

关于承包人移交施工现场的期限要求：监理人发出开工通知前5个日历天内按现状提供施工场地和临设场地，分包人应在进场前对已完成的工程及场地进行检查、接收；分包人应与承包人核对相关的工程图纸及预留预埋件实施情况，确认无误后进行下一步施工，否则由此而导致的损失由分包人承担，由此产生的费用已包含在除暂列金以外的合同价中。

（12）提供施工条件：

本工程的分包人就本工程的施工质量、进度、现场安全文明施工、遵守现场管理规定等向发包人、承包人负责。承包人对本项目的总工期、总体质量、现场安全负责。承包人为分包人提供配合服务内容包括但不限于：

A.承包人在分包单位及专业承包单位进场时及时清除影响分包单位及专业承包单位施工的障碍物，否则由此造成的承包人工作计划变更或二次工作不作为索赔的理由；

B.负责对分包单位及专业承包单位的现场安全和文明施工进行管理；

C.督促分包单位及专业承包单位做好成品保护工作；

D.提供分包单位及专业承包单位用水、用电的就近取用点（分包单位及专业承包单位分别装表计量），提供现场已有的脚手架、垂直运输、安全通道等，提供办公室、库房、加工场地和住宿；

E.负责防火封堵、补槽补洞以及因开孔造成的墙地面污染处理恢复等；

F.承包人指派一名人员（专职）负责与分包单位及专业承包单位的协调工作；

G.分包单位及专业承包单位产生建筑垃圾由其各自负责运至施工场地内指定地点，并由承包人统一清运出场地；

H.承包人在安排进度计划和施工顺序时应充分考虑与分包单位及专业承包单位的配合协调工作及施工周期，承包人不得以受任何分包单位及专业承包单位的影响为由拖延工期；

I.在各分包工程及专业承包工程实施前或实施过程中，承包人必须参与分包单位及专业承包单位的图纸会审、设计变更等工作，并提出合理化建议；

J.承包人应负责现场施工道路铺设、维修、管理及日常清洁工作；任何进出场车辆的清洗工作；整个场地有组织的临时排水系统；以上发生的一切费用由承包人承担，发包人为此不承担任何责任和费用支出；

K.安全生产及文明施工管理，承包人现场安全文明施工应符合建设行政主管部门发布的相关法规及标准及发包人相关管理制度要求；

L.在施工过程中，承包人应随时保持施工场地的整洁有序。竣工验收移交前，清运所有建筑垃圾，承包人必须确保室内、室外的清洁卫生达到验收标准。

M.提供发包人认为必须提供的其他条件。

N.提供基础资料

承包人在合同签订之日起14日内通过监理人向分包人提供经发包人确认的相关书面资料。分包人有义务对现场进行复核；分包人应对其复核后的真实性、准确性和完整性负责。分包人应免费负责保护，如因破坏、失准而造成损失由分包人承担所有责任。若移交后10内未反馈意见，则认为分包人已完全接受现场的实况，否则本条上述原因造成的任何索赔和工期延长申请将不获批准，由于接收现场实况产生的所有费用均视为分包人已综合考虑在合同总价中。

O.逾期提供的责任

因承包人原因未能按合同约定及时向分包人提供施工现场、施工条件、基础资料等，如因此导致分包人工期延误的，由此增加的费用以及分包人合理的利润由承包人、分包人共同协商解决，发包人不予承担且工期不予顺延。

P.本工程施工所需的相关证件及手续，分包人应积极办理，并提供相关资料及人

员。

3.5.分包

3.5.1分包的一般约定

3.5.1.1本工程禁止再次分包、转包、转让。

3.5.1.2分包人施工场地的使用仅限于施工红线图范围内，超出施工红线图范围的场地使用需经相关权属单位同意后方可使用，相关费用由分包人承担；由此引起的一切纠纷、事故和赔偿责任，均由分包人承担。

3.5.6分包人的一般义务

3.5.6.1分包人提交的竣工资料的内容及时间如下：

A.竣工资料（包括符合档案管理规定的纸质版竣工资料、竣工图纸、电子版竣工资料、光盘、影像资料、造价结算资料等）由分包人负责完成，自本工程验收通过之日起的30个工作日内向发包人提交6份竣工资料（特别说明：竣工图8套），如竣工图纸数量不够，则分包人应配合发包人提供相应的竣工图纸套数，涉及的相关费用由分包人自行承担。

B.分包人提供的竣工资料须经承包人、监理和发包人审核通过后，由承包人负责对分包人的竣工资料进行统一归档，并移交档案馆验收通过，因分包人原因，档案馆验收不通过或造成其他损失的，分包人应承担由此为发包人和承包人造成的损失。

3.5.6.2应当履行的其他义务

A.分包人应接受承包人的管理和协调。分包人应认真遵守承包人现场管理、安全、文明施工的各项规定。分包人应于开工前向承包人、监理人和发包人提交详细的施工组织设计，并严格按照经承包人、总监理工程师和发包人代表批准的施工组织设计施工。

总监理工程师和发包人代表的审核批准不能解除分包人根据合同约定应负的任何责任和义务。

B.分包人应按合同规定、规范、设计的要求以及发包人确认的材料样板，精心组织施工，按时完成本合同工程及其保修并达到合同约定的质量标准。如分包人的材料样板不满足发包人的要求，造成样板重复制作的相关费用已包含在除暂列金外的合同总价中，不再单独计取。

C.分包人在查阅合同文件或在本工程实施过程中，有责任对工程设计、技术规范

2026156

与补充技术规范、图纸或其他资料进行复核，如发现其中有任何差错、遗漏或缺陷，应在其有关的分部分项工程开工前及时书面通知发包人和监理人，否则对分包人应发现但其未能发现的错误造成工程的任何损失，分包人应承担相应的责任。

D.分包人应对施工中的安全施工、环境保护、文明施工等事项采取各种必要的措施，否则导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、指控及其他一切责任应由分包人负责。

E.在施工中，由分包人自身原因造成的停工、返工、材料、物件的倒运、机械二次进场等损失，应由分包人自行承担。

F.配合发包人和监理人随时到分包人的制作工厂对产品或配件质量进行检查。

G.自工程开工之日起，分包人应全面负责保管本工程及将用于本工程相关的材料、设备，直到本工程交接证书签发之日止。分包人负责对分期完成的成品、半成品的保护工作，保护期间发生损坏，分包人自费予以修复。

H.分包人应按照国家及地方政府有关规定，及时支付农民工工资，不得拖欠、克扣农民工工资。如每出现一次拖欠克扣农民工工资，按民工讨薪金额的10%计取分包人违约金，由发包人在当期进度款中代为扣除该等违约金后支付承包人。

I.分包人应该严格遵守与执行发包人或监理单位就涉及该工程实施的任何事项所作的指令，无论这些事项在合同中明确与否。严格遵守承包人的指挥、部署、计划、管理与合理性的要求。

J.分包人应清楚本工程为本项目的一部分，在各方面均须与本项目的其他工程密切配合和协调。分包人应保证全面与承包人或其他承包人进行配合或协调。

K.对承包工程范围内的成品、半成品进行保护。分包人根据发包人和监理批准的施工组织设计和工程的具体情况采取相应的防护措施，自行负责实施并承担一切费用。

L.分包人负责安装水电表，用于计算分包人施工用电量及施工用水。从配电箱引出的分电箱及电缆、电表、从接水点接出的水表、阀门及管道管线等由分包人按承包人要求自行解决，分包人向承包人缴纳水电费用，相关费用已含在本签约合同含税价中，分包人不另外向发包人计取此费用。承包人可向分包人收取施工水电费，承包人理解并确认不得再向分包人及发包人另行收取除配合服务与管理费、水电费外的其他费用。

2026156

M.分包人应按主管部门的规定办理所有相关批件手续（如有），若发生则费用由分包人承担（包含在除暂列金外的含税合同总价中，不再另行计取）。

如果分包人因自身原因违反上述有关规定，分包人将承担由此带来的一切损失和相关处罚。

N.分包人实施和完成本合同工程及其质量保修中的一切工作，应不影响邻近建筑物、构造物的安全与正常使用，也不干扰群众的正常生活。如果发生上述情况，导致的索赔、赔偿、诉讼、行政罚款等费用及其他一切责任，由分包人承担。

O.如果由于分包人原因，造成本合同工程或其组成部分，或将用于或安装在本合同工程中的材料、设备等发生损失或损害，由分包人自行负责弥补，达到合同要求。

P.分包人应无条件配合发包人及发包人委托的全过程造价咨询单位和/或审计进行现场收方，按发包人要求录像，满足发包人审计要求。

Q.因政府相关主管部门发布的官方信息，导致暂停施工的情况，工期顺延，费用不予增加。

R.住宿和交通问题需分包人自行解决，相关费用由分包人自行承担。

S.发包人有权根据实际情况调整工程量及承包范围，分包人不得因此提出赔偿及投诉。

T.在本合同内约定的分包人应做的其他工作。

U.如因分包人原因造成扰民、影响社会稳定及合同纠纷，分包人必须承担相应责任。发包人、承包人保留停止对分包人期中支付和其他支付的权利，直至分包人妥善处理好上述纠纷为止。

V.分包人需在承包人的配合下，在图纸会审后15个日历天内完成图纸会审记录整理和各单位签审流程。

W.在第一次进度款支付前，分包人必须配合发包人委托的造价咨询单位，依据施工图纸，完成本工程工程量清单的清理核对工作（即清标工作），并共同出具清标报告。若在规定时间内未完成清标工作，发包人有权不予支付工程进度款，直至清标工作完成，同时发包人不承担由此造成的付款延误的相关责任。

3.5.3分包管理

3.5.3.1分包人项目经理姓名：

2026156

职称:

身份证号:

专业建造师资格证书号:

安全生产考核合格证书号:

联系电话:

电子信箱:_

通信地址:

分包人对项目经理的授权范围如下：代表分包人负责履行合同，对本合同工程进行全面施工管理。分包人为履行合同发出的一切函件均应盖有分包人单位章并由分包人项目经理签字。未经发包人同意，分包人项目经理不得授权其他人员履行其按合同约定应当履行的职责。

本工程要求项目经理到现场出勤率80%，按月统计，未达到出勤率标准则分包人应向发包人承担违约责任，并且发包人有权报当地建设主管部门。若因其缺勤造成发包人损失，承包人还应承担连带责任。

分包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：在工程施工期间，为加强管理和认真履行合同义务，分包人应按合同要求施工负责人和项目施工技术负责人，应保证其及时到位且常驻现场进行本合同工程的管理，保持其岗位的相对稳定。施工负责人实行压证施工。

3.5.3.2分包人未经发包人、监理人批准的情况下更换施工负责人（项目经理）和（或）项目施工技术负责人的，承包人应向发包人支付违约金，同时承包人从应向分包人支付的款项中等额扣除:

①更换施工负责人，违约金人民币30000元/人·次;

②更换施工技术负责人，违约金人民币20000元/人·次。

分包人擅自更换派驻本项目的施工负责人和（或）施工技术负责人，发包人、承包人均有权终止合同。

3.5.3.3分包人项目经理在本项目未竣工验收前，不得参与其他项目投标和管理，否则视为根本违约，发包人有权解除合同并处分包人20万元/次罚款。

3.5.3.4分包人人员

3.5.3.4.1分包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：应在收到开工通知书7日内。

3.5.3.4.2分包人无正当理由拒绝撤换施工管理人员的违约责任：若分包人需更换项目经理，需经发包人同意后报行业主管部门审批（备案）。分包人派驻施工现场的项目经理和技术负责人与合同不符的视同转包，按有关规定处理。若发包人认为分包人委派的项目班子成员不称职，有权要求更换。

在施工期间，发包人将对分包人派驻现场的主要管理人员进行监督和检查，如发包人认为分包人派驻现场的施工负责人、施工技术负责人和其他主要管理人员不能胜任其工作等原因，发包人及监理人有权要求分包人进行更换，同时要求分包人承担违约责任。

（1）发包人要求更换施工负责人，分包人承担违约金人民币20000元/人·次；

（2）发包人要求更换施工技术负责人，分包人承担违约金人民币15000元/人·次;

（3）发包人要求更换其它主要管理人员，分包人承担违约金人民币10000元/人·次。

上述情况重复出现的，违约金标准相应加倍。

若分包人拒绝按照发包人指令更换发包人认为不能胜任该项工作的施工负责人、施工技术负责人和其他主要管理人员，或者经过2次以上（不含）更换仍达不到发包人的要求，发包人将认为分包人无能力按本合同约定继续履行本合同，发包人有权单方面解除合同而不承担任何责任，并有权在应付承包人款项中或履约担保中等额扣除相应金额，承包人有权从应付分包人款项或分包人提供的履约保证金中扣除相应金额。

3.5.3.4.3分包人施工管理人员离开施工现场的批准要求：需经分包人项目经理、监理人和发包人批准同意。

3.5.3.4.4分包人现场查勘

分包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断自行负责。分包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因分包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，分包人承担由此增加的费用和（或）延误的

工期。

3.6工程照管与成品、半成品保护

承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备相关约定同专用条款

增加：分包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人及承包人向分包人移交施工现场工作面之日起，分包人应负责照管本工程相关的材料、工程设备，直到施工工作结束，发包人接收本工程且分包人施工人员全部设备退出施工现场之日止（相关费用已包括在本签约合同含税价中）。

3.7履约担保

3.7.1分包人是否提供履约担保：向承包人提供。

3.7.2分包人提供履约担保的形式：分包人须在发包人发出中标通知书后20个工作日内提交履约的担保，履约担保可采用银行账户现金银行转账，或不可撤销、见索即付的银行保函，或保证保险等方式提交。

3.7.3分包人提供履约担保金额：中标价-暂列金额）的10%，即¥　　元，大写（　　）。

3.7.4分包人提供履约担保的期限：自本合同签订之日起至通过香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）　工程整体竣工备案并取得竣工验收备案表之日止。

3.7.5履约保证金的无息退还：

（1）采用履约保函形式的履约担保退还：通过香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）工程整体竣工备案并取得竣工验收备案表之日起15个工作日内，在扣除了分包人应当承担的违约金、赔偿金及其他类似性质款项（如果有）后退还。若履约担保的期限不能满足时限要求，分包人应顺延至发包人及承包人要求的时限。

（2）以现金方式提供履约担保的退还方式：通过香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）工程整体竣工备案并取得竣工验收备案表之日起15个工作日内，在扣除了分包人应当承担的违约金、赔偿金及其他类似性质款项（如果有）后无息退还履约保证金。

4.监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：具体内容详见监理合同。

关于监理人的监理权限：监理人受发包人委托，享有合同约定的权利。监理人在行

使权力前需要经发包人事先批准，监理人发出的任何指示为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人、分包人的权利、义务和责任。合同约定应由分包人承担的义务和责任，不因监理人对分包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或减除。具体内容详见监理合同。

4.2监理人员

总监理工程师：

姓名：

职务：

监理工程师执业资格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

关于监理人的其他约定：无。

4.3监理人的指示

4.3.1涉及工程开工、竣工、停工、复工、工期变化、工程变更、工程范围变化、实体结构安全、工程费用变化的事项须发包人事先批准。

4.3.2合同约定应由分包人承担的义务和责任，不因监理人对分包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

4.3.3总监理工程师授权的监理人员对分包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

4.4商定或确定

在发包人和分包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：无

5.工程质量

20261756

5.1质量要求

5.1.1满足国家及地方现行的施工、质量检测、验收规范及标准；工程质量一次性达到竣工验收合格要求；同时满足发包人和承包人的创奖、创杯要求。

质量标准：合格。

特殊质量标准和要求：无

关于工程奖项的约定：无奖励，需满足承包人的创奖条款目标，费用包含在本签约合同含税价内。

5.1.3因分包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求分包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由分包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，赔偿由此给发包人、承包人造成的损失。若因分包人原因或其他原因导致检测不合格需要扩大检测范围、工期延误或其他损失的情况，由分包人承担由此发生的一切费用。

5.1.4本项目实行样板先行。分包人应在实施前提出样板实施方案及施工图，在重要工程（以发包人书面通知为准）正式施工前，必须按国家有关技术规程、技术要求在现场打样，具体部位由发包人现场确定，经发包人、监理人、设计认可后，方可进行大面积正式施工。打样的费用分包人在本合同签约价中已综合考虑，发包人不再另行支付该部分费用。经发包人、监理验收合格，且符合本合同技术要求、国家、地方现行的行业施工规范、标准及最新验收标准的样板工程将作为现场验收和竣工验收的标准。

5.2质量保证措施：按照审批通过的施工组织设计中相应内容执行。

5.3隐蔽工程检查

5.3.2分包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：检查前24小时。监理人收到分包人要求检查隐蔽工程通知后，应按通知时间进行检查，不得以任何理由进行延期。

监理人未按时进行检查，不视为隐蔽工程检查合格，分包人不得自行完成覆盖工作，由此造成工期逾期责任由监理人承担，若分包人自行完成覆盖工作，发包人及监理人有权指示分包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由分包人承担。

未经发包人及监理验收的隐蔽工程，分包人不得进行下一阶段施工，否则，每出现

一处，分包人向发包人支付违约金人民币壹万元整：并承担由此造成的所有损失。

6.安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.2分包人应配合承包人的智慧工地管理，相应费用已包含在本签约合同总价中，不再另行支付费用。

6.1.4关于治安保卫的特别约定：分包人应服从承包人现场治安管理。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，分包人应立即向当地政府和发包人报告。分包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按四川省、成都市要求执行。

6.1.6关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

6.1.6.1本工程安全文明施工费随工程进度款支付比例支付（进度款中安全文明施工费按基本费计取），分包人对安全文明施工费应专款专用，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由分包人承担。

6.1.6.2安全文明施工费按2020年《四川省建设工程工程量清单计价定额》中“建筑安装工程费用”章节和《四川省建设工程安全文明施工费计价管理办法》川建行规〔2024〕15号文规定执行。本工程安全文明施工费现场评价纳入总包工程现场评价范围，不单独做评价。其安全文明施工费按该工程承包人的《建设工程安全文明施工措施评价及费率测定表》测定的费率执行。

6.1.6.3分包人对施工安全责任的约定：分包人应遵守工程建设安全生产有关的管理规定，严格按照安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除安全事故隐患。由此造成的所有事故的责任和因此发生的费用，由分包人全部承担。分包人在动力设备、输出线路、地下管道、易燃易爆地段施工时，施工开始前应向发包人提出安全防护措施，经发包人确认后实施。但在实施中发生的所有事故由分包人全部负责。

对于易燃易爆的材料必须遵照公安部门相关管理规定，除应专门妥善保管之外，还应

配备有足够的消防设备，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法，相应费用已包含在本合同签约含税价中，不再另行支付费用。如未按照要求设置或管理不善，按照违约条款进行处理。因分包人原因致使发包人或第三方人员发生受伤及伤亡，责任由分包人全部负责。

6.3环境保护

6.3.1分包人应严格落实《成都市建设行业大气污染防治十条措施》（成建委发〔2016〕526号）等相关现行文件的规定，上述所涉及的文件若有更新或最新颁布的相关文件要求，按照最新发布为准。由此可能增加的费用已包含在本签约含税总价中，发包人不再另行计取。分包人未按规定执行导致的一切后果由分包人自行承担，如导致发包人受到处罚的，包括但不限于罚款等损失均由分包人承担，且发包人有权要求分包人支付5万元/次的违约金。

7.工期和进度

7.1施工组织设计或方案

7.1.1合同当事人约定的施工组织设计或方案应包括的其他内容：按发包人及监理人要求提供，包括但不限于：①关键节点施工计划；②深化的施工方案；③特殊安全防护方案；④技术措施方案；⑤施工总进度计划。

7.1.2施工组织设计或方案的提交和修改

分包人提交详细施工组织设计或方案的期限的约定：合同签订后14天内。

发包人、承包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计或方案后14天内。

7.2施工进度计划

7.2.1分包人在合同签订后14天内，上报项目总进度计划，明确施工段节点，报发包人、监理人、承包人审批后执行。

7.2.2施工进度计划的修订

发包人、承包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后7天内。

7.3开工

7.3.1开工准备

2026156

关于分包人提交工程开工报审表的期限：经发包人、承包人及监理人确认的施工组织设计或方案中确定的期限提交。

关于分包人应完成的其他开工准备工作及期限：经发包人、承包人及监理人确认的施工组织设计或方案中确定的期限完成。

7.3.2开工通知

经发包人同意后，监理人发出的入场通知应符合法律规定。

7.5工期延误

7.5.1因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误的，分包人可提出书面要求延长工期，经承包人、监理人审核、报发包人批准后，工期顺延，但由于工期顺延额外造成的费用（包括但不限于现场施工人员窝工费、机械台班停置费、分包人管理费以及分包人合理的利润）均由分包人自行解决，发包人不予承担：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（3）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料的；

（4）因不可抗力导致的工期延误。

因发包人原因未按计划移交施工工作面的，发包人应按实际工作面移交时间顺延竣工日期。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

7.5.2.1由于承包人原因导致的工程进度不能满足承包人报送的、经监理人确

认的合同进度计划的节点工期要求的，当承包人采取了赶工措施下一个节点仍无法按期完成时，违约金按人民币贰万元/天计算，累计违约金总额不超过《 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）施工合同》签约合同金额的5%。

7.5.2.2由于承包人原因导致的总工期延误的，按《 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）施工合同》签约金额（扣除暂列金）的1%/天处以违约金，违约金上限为《 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）施工合同》签约合同价

2026156

的30%。

7.5.3因分包人原因导致工期延误

7.5.3.1由于分包人原因导致的工程进度不能满足分包人报送的、经监理人确认的合同进度计划的节点工期要求的，当分包人采取了赶工措施下一个节点仍无法按期完成时，违约金按人民币贰万元/天计算。

7.5.3.2由于分包人原因导致的总工期延误的，按签约合同价（扣除暂列金）的1%/天处以违约金。

7.6不利物质条件

分包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人、承包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及分包人认为不可预见的理由。

监理人经发包人、承包人同意后应当及时发出指示，分包人因此采取合理措施的费用已包含在本签约合同含税价中，不再另行支付费用。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人、承包人和分包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）施工现场风力达到8级及以上，持续降雨（雪）24小时且降雨（雪）量为100㎜及以上，且对工程进度造成实质影响。以政府气象部门出具的证明文件为准；

(2)50年及以上一遇的风、雨、雪、洪，且对工程进度造成实质影响。以政府气象部门出具的证明文件为准；

（3）日气温超过38度或低于零下10摄氏度时，且对工程进度造成实质影响。以政府气象部门出具的证明文件为准；

（4）因异常恶劣气候条件导致工期延误的，相应顺延工期，但发包人不就工期延误另作费用和利润补偿。异常恶劣的气候条件的认定以省市气象局及大气控制办发布的官方信息为准。

分包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，分包人因此采取合理措施的费用已综合考虑在本合同签约含税价中，不再另行计取。

7.8暂停施工

2026156

7.8.1发包人原因引起的暂停施工

本合同项目在履行过程中出现发包人原因造成的停工，在停工前，分包人需报送停工工地管理方案，由发包人及监理人审查。分包人按经审定的管理方案安排人员驻守工地，并按审定管理方案调离机械、周转材料及现场人员，产生的相关费用由分包人承担，工期按7.5.1规定顺延。

7.9提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：无。

8.材料与设备

8.2分包人采购材料与工程设备

8.2.1分包人负责采购、运输和保管的材料、工程设备：本项目材料、设备均由分包人负责采购、运输和保管。

8.2.2分包人报监理人审批的时间：材料、设备采购前28天。

8.2.3分包人必须将需采购的材料、设备报发包人、承包人、监理人确定并抄送全过程造价咨询单位。报送资料至少包括材料设备的品牌、技术参数、规格型号、材质、单价（仅针对须认质认价材料设备）、合格证、质检报告及其样品等。分包人未报送资料的，或须认质认价的材料设备未按发包人管理程序完成认质认价的，其材料、设备价格结算时不予认可。发包人将委托监理人按规范及合同要求对分包人自行采购材料进行现场验收；凡不满足上述条件的分包人自行采购材料和工程设备，分包人应无条件撤离现场，发包人保留追究分包人工期延误责任的权利。

8.2.4分包人须按照《品牌参考表》、设计和相关的规范要求自行采购。

8.6样品

8.6.1样品的报送与封存

发包人认为需要分包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：采购前须经发包人、设计、监理人检验材料色彩、形态、形状、品质等是否满足发包人及设计要求，无法满足要求的分包人不得用于施工，发包人保留追究分包人工期延误责任的权利。

（1）分包人应在计划采购前向监理人报送样品。分包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜

2026.1.56

色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）分包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到分包人报送的样品后14天内向分包人回复经发包人签认的样品审批意见。

8.8施工设备和临时设施

8.8.1分包人提供的施工设备和临时设施

由分包人按照发包人要求配备关键施工设备并报审。

8.8.2发包人提供的施工设备或临时设施：无。

8.8.3所有材料（设备）应符合《品牌参考表》要求、设计要求和国家相关规范规定。分包人在采购前，其品种、规格、数量、质量和供货时间、供货人、技术参数等须征得监理人及发包人的书面签字认可（未取得发包人的书面签字认可的材料（设备），发包人有权拒绝使用该材料设备用于本项目工程，分包人应承担因此造成的所有损失），并按规定向监理人和发包人提供材质合格证书、检验合格证且材料样品封存后才能用于工程中。

8.8.4若发包人或监理工程师对分包人出具的材料质量认证意见持异议，可申请相关质量技术监督部门进行检验，所发生的费用、损失由责任方承担。在处理质量争议期间，分包人应按监理工程师的指令保证工程正常施工，减少窝工材料损失。分包人自购材料虽经监理工程师质量认证，但不解除分包人的质量责任。

8.8.5若发包人为了工程的统一性，对分包人所报部分材料、工程设备的品牌或等级进行审批。其价格差异在本签约合同含税价中考虑，结算时材料单价、工程设备单价均不进行调整，分包人不得以此为由提出索赔申请，发包人亦不承担由此增加的费用。

8.8.6分包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限：正式使用前7日。

8.8.8分包人应提请发包人或监理人对设备材料进场前进行认可，但该认可并不解除分包人对设备材料缺陷应承担的责任。

8.8.9分包人若不按相关要求选用材料或设备，则分包人必须按发包人和监理人的要求返工，每发生一次，分包人向发包人支付2万～10万元人民币的违约金。

2026.1.6

8.8.10需发包人认质核价的材料（设备）的采购，分包人须在采购前30天按发包人规定的材料（设备）报审单向发包人、监理人报审，由发包人、监理人在分包人报审30天内与分包人共同认质核价后方可采购。分包人应在开工后一个月内提供材料（设备）采购表，并注明其规格、型号、数量及需用时间等。

9.试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由分包人提供。

施工现场需要配备的试验设备：按现行法律及规范、规程以及监理人的要求配置，满足试验需要。

施工现场需要具备的其他试验条件：按现行法律及规范、规程以及监理人的要求配置，满足试验需要。

9.4现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：满足国家及行业相关法律法规，以及发包人、监理人的工艺试验要求并由分包人承担费用。

9.5材料、工程设备和工程的试验和检验

按照《成都市城乡建设委员会关于进一步加强建设工程质量检测管理工作的通知》（成建委【2017】37号）规定的应由发包人作为检测主体的检测项目，由发包人负责签订检测合同，其费用由发包人在承包人的进度款中予以扣除。

发包人委托的第三方检测时，分包人应无条件完成制样送样，配合工作所发生的费用考虑在本签约合同含税价中，不单独计取。

10.变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：除通用条款约定的变更情形外，因政策、法律法规等原因导致工程量增减的（工程量增减须经发包人书面确认），分包人的中标综合单价均不予调整，工程量按实结算。发包人签署的变更审批表是变更成立予以结算的唯一直接依据。

10.3变更程序

2026156

严格按照发包人的《成都香投置地签证变更管理办法（试行）》及相关文件执行。

10.3.4分包人不得擅自对深化设计后通过施工图审查的图纸进行修改或变更，若因特殊情况需进行变更或修改，须经发包人、发包人委托的设计单位及监理人同意。

10.3.5如设计文件中有差错或各专业之间产生冲突影响施工：由分包人报送，分包人若未及时报送，此内容将不属于签证变更，造成的一切损失由分包人承担。

10.3.6所有的签证洽商变更应符合发包人的要求，否则一切费用由分包人承担。

10.4变更估价

10.4.1变更估价原则

经发包人确认的变更，则变更估价按照本款约定处理：

10.4.1.1已标价工程量清单中有适用于变更工作子目的，采用该子目单价；

10.4.1.2已标价工程量清单中没有适用于变更工作的子目，但有类似子目的，参照类似子目单价。

10.4.1.3已标价工程量清单中没有适用或类似于变更工作子目的，由分包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和工程造价管理机构发布的信息价格提出变更工程的单价报承包人、承包人确认后再报发包人确认。如分包人存在恶意的不平衡报价，在清单项目发生变更时，则该项目费应按下列组价方法进行调整：

10.4.1.3.1已标价工程量清单中没有适用或类似于变更工作子目的，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由分包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程的单价报承包人、承包人确认后再报发包人确认后调整。如分包人存在恶意的不平衡报价，在清单项目发生变更时，则该项目费应按下列组价方法进行调整：

组价方法：

综合单价＝根据《四川省建设工程工程量清单计价定额》（2020）相关规定及配套文件编制的综合单价

a．其中材料单价为中标材料单价，若中标材料单价高于施工当期成都市《工程造价信息》中的信息价的，或虽无施工当期信息价参照但按发包人、承包人共同市场询价后证实中标材料单价高于市场价的，按施工当期成都市《工程造价信息》中的信息价或发包人、承包人共同市场询价确定的市场价计取，无中标单价的按施工当期成都市

2026156

《工程造价信息》中的信息价计取，无信息价的按发包人、承包人共同市场询价确定，若2020年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及其补充定额中无可参照的项目综合单价，由本工程造价咨询单位按照国家有关规定确定项目综合单价。

10.4.1.5认质认价具体方式按发包人要求执行，在认价期间，分包人不得以价格未确认为由推迟或拒绝施工。承包人对变更审核结论的认可即视为分包人对变更审核结论的认可，发包人无需征询分包人对变更审核结论的意见。

10.4.2变更估价程序

10.4.2.1相关单位确认增加的工程变更或经济签证价款，不在进度款中支付，结算时一并支付。

10.4.2.2因分包人自身原因导致的工程变更，分包人无权要求追加合同价款，若变更造成价格减少的，发包人、承包人有权利在结算时按实核减，并有权向分包人追究由此工程变更造成的所有责任。

10.4.2.3变更引起的措施费调整

工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，分包人提出调整措施项目费的，应事先在实施变更14日前将拟实施的方案提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。如果分包人未事先在实施变更14日前将拟实施的方案提交给发包人确认，则视为工程变更不引起措施项目费的调整或分包人放弃调整措施项目费的权利。拟实施的方案经发包人确认后执行，并按下列规定调整措施项目费：

①安全文明施工费按照实际发生变化的措施项目依据省市文件规定计算。

②采用单价计算的措施项目，工程量按实结算，其单价参照第10.4.1条约定办理。

③按总价（或系数）计算的措施项目费，本工程的总价措施项目费用包干使用不作调整。

10.5分包人的合理化建议

监理人审查分包人合理化建议的期限：按通用合同条款执行。

发包人审批分包人合理化建议的期限：按通用合同条款执行。

分包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.8暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额由发包人使用，未使用的暂列金额归发包人所有。

11.价格调整

11.1市场价格波动是否调整合同价格的约定：

（1）可调价材料品种：无，除可调材料外，其余材料约定为不调价材料，不调价材料价格上涨和下跌结算时一律不作调整。可调材料的基准价详见《工程造价信息》2026年第9期新都区不含税价格，新都区信息价没有的材料按市区不含税价格执行（可调价材料品种和信息价期数具体详见工程量清单，如不一致的，以工程量清单为准）。

（2）合同期间的物价波动5%以内（含5%），由此引起其清单单价变化均不作调整。物价波动5%以上的可调材料按照以下原则调整。安全文明施工费按相关文件执行。

（3）主要材料调价原则：

a.当分包人报价中材料单价低于基准单价：施工期间材料单价涨幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值时，材料单价跌幅以投标报价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

b.当分包人报价中材料单价高于基准单价：施工期间材料单价跌幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值时，材料单价涨幅以投标报价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

c.当分包人报价中材料单价等于基准单价：施工期间材料单价涨、跌幅以基准单价为基础超过合同约定的风险幅度值时，其超过部分按实调整。

（4）施工期间可调价材料的价格的确定方式如下：

a）发包人核定可调价材料单价参照施工期间当期相应的成都市《工程造价信息》中公布的新都区价格确定，新都区没有的，可参照市区价格确定。若成都市《工程造价信息》公布的价格为区间价的，则按区间价的算术平均值计取。

b）成都市《工程造价信息》无可调价材料价格的，发包人核定可调价材料单价按该项材料在施工期间市场价格确定。

c）材料的消耗量按分包人综合单价分析表中的耗量为准，但不得超出2020年《四川省建筑工程工程量清单计价定额》的规定耗量。若超出，则按2020年《四川省建筑工程工程量清单计价定额》的规定耗量执行。

2026175

（5）材料调整工程量以发包人、监理人确认的各月实际形象进度为准进行调整，并且其形象进度不得与合同约定的施工进度相抵触，如因分包人原因导致实际形象进度滞后于合同进度，以不利于分包人的原则进行调整。

11.2政策性调整

（1）在施工期间，成都市市级及以上建设行政主管部门或造价管理部门发布政策调整人工费、机械费的，按政策规定调整；

（2）调价期：如在施工期间多次发布新的人工费、机械费政策性调整文件，则人工费、机械费按政策性调整后的人工费、机械费分段进行计算；

a.人工费、机械费分段调整工程量以发包人、监理确认的各月实际形象进度为准进行分段调整，并且其形象进度不得与合同约定的施工进度相抵触，如因分包人原因造成实际形象进度滞后于合同约定的施工进度的，以不利于责任方分包人的原则进行调整。

b.人工费调整的基准系数：川建价发【2026】16号文。

c.机械费调整的基准系数：不调整。

d.计日工：计日工项目计日工费用是指分包人根据发包人提出的用工要求，用于核算签证计工的人工费。项目实施中发生零星工作时，计日工人工单价均按四川省造价总站对人工费调整的批复执行。

（3）总价措施项目清单：工程量清单措施项目清单计价表中对应项目“环境保护费”“文明施工费”“安全施工费”“临时设施费”结算时按2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》《四川省建设工程安全文明施工费计价管理办法》川建行规〔2024〕15号文）评分标准及相关配套文件规定计取。“夜间施工费”“二次搬运费”“工程复测定位费”“非夜间施工照明费”由分包人提供相关资料参考按2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》相关费率计取，除上述以外的总价措施项目，由分包人综合考虑。分包人可依据项目实际情况、企业自身情况及施工组织设计自行增减措施项目，结算时不另行增加措施项目。分包人因自身原因再次编制的施工组织设计可以增减措施内容，但需经相关部门审查后方可实施，但不得因增加措施而调整措施费用。

单价措施项目清单：清单中计量单位为“项”的措施项目包干使用，结算时不作调整；其余项目按实结算。

2026156

（4）在施工期间，政府税务机关发布政策调整税费的，按政策规定调整；

（5）（5）在施工期间，成都市市级及以上建设行政主管部门或造价管理部门发布政策调整不可竞争费费率的，按政策规定调整。

（6）本工程中的安全文明施工费按2020年《四川省建设工程工程量清单计价定额》中“建筑安装工程费用”章节和《四川省建设工程安全文明施工费计价管理办法》成建委（2017）715号规定执行。本工程安全文明施工费现场评价纳入总包工程现场评价范围，不单独做评价。结算时其安全文明施工费按该工程承包人的《建设工程安全文明施工措施评价及费率测定表》测定的费率执行。

11.4.3工程建设过程中现场的环境保护、安全防护、文明施工措施、临时设施应达到建设部建办〔2005〕89号文、成建委〔2017〕100 号、川建行规〔2024〕15 号、成城发〔2024〕13 号等相关配套文件和新都区相关文件的规定以及《成都市房屋建筑和市政基础设施工程施工现场管理暂行标准（环境和卫生）》对安全文明施工相关要求的规定。建筑、生活垃圾等废弃物不得滞留在施工现场，应随产生随清运，并符合新都区环境卫生保护有关规定。根据新都区关于在区内房建项目工地出入口实行物业化管理的要求，本工程的安全文明费包括场外部分的维护，场外部分的相关工作内容由委托的专业单位维护，所产生的费用由承包人支付。

12.合同价格、计量与支付

12.1合同价格形式

12.1.1本合同为单价合同。

12.1.2固定综合单价包含的风险范围：除本合同约定的价格调整外，分部分项综合单价和单价措施综合单价（合同约定可调整的项目除外）均固定不变，不作调整。安全文明施工措施费按成都市相关政策性文件执行。

12.1.3本工程涉及二次深化设计及因深化设计引起的费用增加均已包含在综合单价中，施工过程及结算时不再单独计取此费用。

12.1.4其它：

① 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程由承包人对分包人进行最终结算。

②达到结算条件，由分包人递交完整的工程结算资料报承包人，承包人汇总后向

发包人递交结算资料，与发包人进行 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）工程结算。据承包人与发包人合同约定，本项目需进行结算审核，并以结算审核结论作为承包人对分包人的最终结算依据，承包人对结算审核结论的认可即视为分包人对结算审核结论的认可，发包人无需征询分包人对结算审核结论的意见。待发包人对承包人的结算终审完成后，承包人以最终审计结论按照本合同之约定办理与分包人的结算。

③结算工程量按本合同约定的计量办法计量，以发包人对承包人的最终审计工程量，按分包人工程量清单中所列的综合单价结算。

④安全文明施工费（即：环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费）按照2020年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及其相关配套文件执行（如有新的管理办法时，按新管理办法的约定执行）。结算时其安全文明施工费按该工程承包人的《建设工程安全文明施工措施评价及费率测定表》测定的费率执行。

⑤规费：发包人对承包人结算时根据2020年《四川省建设工程工程量清单计价定额》按承包人对应的取费类别执行。承包人对分包人结算时按建设行政主管部门核定的分包人规费费率计量和结算。

⑥施工现场由于地理位置引起的施工场地狭小、进出不便、材料可能需要二次转运、施工现场内无临时设施搭设场地等可能增加的费用，分包人应综合考虑在本签约合同含税价中，不单独计取。行车行人干扰、临时交通引导组织等可能增加的费用，也综合考虑在本签约合同含税价中，不单独计取。

⑦施工人员通行、材料二次搬运及机械进出场可能对原有建筑、通道等造成损坏的，相关协调、修复、补偿等费用分包人综合考虑在本签约合同含税价中，不单独计取。

⑧软件使用：为了使发包人和承包人顺利开展工程结算审核工作，加快结算审核的进度，计价软件要求各方统一使用“宏业”正版。

⑨其他价格调价原则：

税金、规费、安全文明施工费、人工费调整方法：由省建设行政主管部门或其授权的工程造价管理机构根据上述变化发布了工程造价中税金、规费、安全文明施工费及人工费等政策性调整的，按照有关调整规定执行。

若出现相同分部分项、相同工作内容、相同项目特征而综合单价不一致的情况时，

2026.1.30

工程竣工结算时以最低的综合单价为准调整综合单价。

12.2预付款

预付款支付比例或金额：合同签订完成后，开工通知载明的开工日期前，承包人支付分包人的工程预付款为（签约合同价-暂列金）的10%，即：_____元，预付款从应支付给分包人的第一笔工程款开始全额抵扣，预付款抵扣完后才支付后续工程款。
预付款不包含安全文明施工措施基本费及首月民工工资，在支付预付款的同时，承包人支付安全文明施工措施基本费的80%及首月民工工资，实际支付时根据需要与预付款分别或汇总支付。

预付款保函：承包人向分包人支付预付款前，分包人应开立以承包人为受益人的不可撤销、见索即付预付款保函。保函金额应与承包人支付的预付款金额等值。通过香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）工程整体竣工备案并取得竣工验收备案表之日起15个工作日内，承包人无息退还预付款保函。分包人逾期未开具保函的，承包人有权拒绝支付预付款且不承担任何责任。

12.3计量

12.3.1计量原则

工程量计算规则：

（1）本项目合同条款和《工程量清单》载明的特殊计量规则及相关配套文件；

(2)《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）计量规则及相关配套文件；

(3)2020年《四川省建设工程工程量清单计价定额》计量规则及相关配套文件。

12.3.2计量周期

关于计量周期的约定：分包人应于每月25日向承包人报送下月施工计划及本月完成量报表及其他报表，承包人审核后报送监理人及发包人委托的全过程造价咨询单位。

12.3.3关于单价合同计量的约定：无

12.4工程进度款支付

12.4.1付款周期

12.4.1.1关于付款周期的约定：

（1）每两个月承包人向分包人支付当期合格产值的80%；竣工结算内审完成后，竣

工结算内审完成后，承包人的竣工结算资料提交发包人归档并经发包人现场代表确认后付已完产值的85%；香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期） 施工工程竣工结算审核完成后，承包人向分包人付至本项目审核金额的100%。

（2）承包人按12.4.1.1（1）向分包人支付相关款项，**发包人按发包人与承包人签订的《香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期） 施工合同》条款约定向承包人进行付款，发包人不就本合同12.4.1.1（1）条款及相关条款向分包人承担直接支付义务和责任。**分包人知悉并承诺：若承包人逾期支付相关款项的，与发包人无关，分包人仅可向承包人主张相关费用的支付，并仅可要求承包人承担相应的违约责任，发包人对此不承担任何责任。

（3）支付要求：每次付款前分包人须向承包人提供等额合法合规的增值税专用发票（税率为【 】%）。分包人提供符合约定的发票是主合同义务，亦是承包人支付任意一笔工程款的前提。如果分包人不提供发票或配合办理计量手续的，承包人有权延迟付款并不承担相应延迟付款的违约责任。

（4）承包人有权采用“现金+票据”的方式对分包人进行支付，票据指商业承兑汇票或银行承兑汇票，若产生票据贴息费用，该费用由分包人承担，由其在投标报价时综合予以考虑，不再另计。

（5）承包人开票信息：

承包人开票信息：

户名：中建三局集团有限公司

账号：

开户行：

行号：

纳税人识别号：

地址：

电话：

户名：四川省迪泰建筑工程有限责任公司

账号：

开户行：

2026156

行号：

纳税人识别号：

地址：

电话：

（6）民工工资支付：分包人向承包人提供相关资料在承包人的民工专户中支取民工工资。承包人不得对分包人民工工资支取收取任何费用。

12.4.2进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按承包人相关管理办法执行。

12.4.3进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按承包人相关管理办法执行。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

12.4.4进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：无。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：无。

（2）承包人支付进度款的期限：

（a）分包人应在支付前向承包人提交符合相关法律规定的票据以及支付所需的符合承包人要求的付款申请等相关资料。承包人只有在收到所有合格的支付凭证和付款申请等相关资料后，才向分包人支付。如因分包人未能按照承包人要求及时提交所需的相关资料和票据，或提交的资料和票据不能满足承包人的付款要求的，承包人有权不予付款，造成付款延误的，承包人不承担逾期付款的责任。

（b）在第一次进度款支付前，分包人必须会同本工程造价咨询单位完成清标工作，并共同出具修编工程量清单，否则发包人有权不予向承包人付款，承包人有权不予向分包人付款，直至清标工作完成；由此造成付款延误的，分包人自行承担逾期付款导致的责任。

12.4.6支付分解表的编制

（1）总价合同支付分解表的编制与审批：无

2026156

（2）单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：无

12.5支付账户

（1）工程价款应专款专用：在合同执行期间，分包人必须保证发包人按合同规定支付的各项建设资金专款专用，不允许擅自调走资金或挪作他用。

（2）分包人收款账户：

公司名称：

开户行：

账号：

13.验收和工程试车

13.1分部分项工程验收

13.1.2监理人收到分包人提交的要求验收分部分项工程的通知后应及时进行验收，不得延期。监理人未按时进行验收，分包人无权自行验收，分项工程未经监理人验收的，不得进入下一道工序施工。监理人未按时进行验收导致的工期延误以及由此增加的费用及损失由监理人承担。

13.2竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按照竣工验收相关法律法规和规范规定执行。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

分包人向发包人移交工程的期限：在本合同工程竣工验收合格之日起30天内达到工程移交条件，若发包人要求延期移交已验收的工程，承包人、分包人无条件同意发包人延期接收，延期接收期限为180天，分包人承担看管维护责任并承担相关费用。

分包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：分包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，工程损坏、灭失（包括不可抗力引起的）的风险由分包人承担。同时，每逾期一天按照20000元/天的金额向发包人支付违约金。

13.3工程试车

13.3.1试车程序：无。

13.6竣工退场

13.6.1竣工退场

20261756

分包人完成竣工退场的期限：办理工程移交后的7天内，除了经发包人、承包人和监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，分包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地，延期一天，向发包人缴纳5000元/天违约金。

13.7竣工清场：

13.7.1除合同另有约定外，工程移交完毕并办理移交手续后或应发包人的要求，分包人应该按以下要求及每项指令的清场时间对施工场地进行清理，直至发包人和监理人检验合格为止。竣工清场费用由分包人承担：

①施工产生残留的垃圾已全部清除出场；

②临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

③按合同约定应撤离的分包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按发包人和监理人要求撤离施工场地；

④工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按发包人和监理人指示全部清理；

⑤发包人和监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

13.7.2分包人未按发包人和监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由分包人承担，在划拨给承包人的款项中扣除，此部分费用承包人不予支付分包人。

13.7.3分包人不应以任何理由拒绝移交工程，否则应按50000元/天向发包人支付违约金，且发包人有权直接向有管辖权的法院申请执行分包人清场。

14.竣工结算

14.1竣工结算申请

分包人提交竣工结算申请单并提交完整的结算资料的期限：工程竣工验收合格后，分包人应编制真实有效的结算书及资料递交给承包人，再由承包人汇总递交发包人，由发包人按相关规定启动竣工结算审核。分包人对结算资料的完整性、真实性负责，分包人在报送结算资料后的7天内，如没有增加新的结算资料，视为所报的结算资料为最终结算资料，之后除发包人提出要求，不得再增加新的结算资料。竣工结算应按照成都香

2026156

城投资集团有限公司《关于印发〈建设工程项目决（结）算审计实施细则〉的通知》（成都香投【2019】75号、香城建发【2024】14号）及发包人相关要求执行。

14.2竣工结算审核

14.2.1分包人应配合承包人据实报送结算，按发包人竣工结算终审金额计算，审减率在5%内（含5%）的，审核费用由发包人承担。审减率在5%以上的，5%以内（含5%）的审核费用由发包人承担，超过部分的审核费用（按超出5%部分的审减额乘5%）由分包人承担，基本审核费用由发包人承担。超过部分的审核费用由发包人在对承包人结算款支付时扣除，分包人不持异议。

14.2.2若已标价的工程量清单中通过汇总计算的合价出现计算错误，则结算时以不利于分包人的原则进行相应单价或合价的修正。

14.2.3若投标时的主要材料价格表中的材料价格与工程量清单综合单价分析表中的相应材料价格不一致时，工程结算时以不利于分包人的原则进行相应单价或合价的修正。

14.4最终结清

14.4.1最终结清申请单

分包人提交最终结清申请单的份数：无。

分包人提交最终结算申请单的期限：无。

14.4.2最终结清证书和支付

（1）承包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：无。

（2）承包人完成支付的期限：按专用合同条款相关要求执行。

15.缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：本合同缺陷责任期为24个月，自本合同全部工程竣工验收合格之日起计算。

15.3质量保证金

质量保证金金额为：最终工程结算价款总额的3%。

15.3.1分包人提供质量采用以下第（1）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：结算审核价款的3%;

2026156

（2）3%的工程款；

（3）其他方式:/

15.3.2质量保证金的扣留：

质量保证金的扣留采取以下第（3）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:分包人提供质量担保的方式为现金保证金、银行保函、工程质量保证保险等。

15.3.3关于质量保证金的补充约定：质量保证金所担保的期间为自工程竣工验收合格之日起至2年质量保修期满之日止。

15.3.4质量保证金的退还

2年缺陷责任期满后的60天内，由分包人向承包人提出付款申请，如无质量问题，在分包人支付其应承担的违约金、赔偿金及其他类费用（如果有）后无息退还剩余质量保证金。

15.4保修

在工程竣工验收前，发包人、承包人、分包人应共同签署工程质量保修书（详本合同专用条款附件1工程质量保修书）。

15.4.1保修责任

工程保修期为：按本合同专用条款附件《工程质量保修书》执行。

15.4.3修复通知。

分包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按本合同专用条款附件《工程质量保修书》执行。

16.违约

16.1发包人违约

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2发包人违约责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

2026756

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：无。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：无。

（3）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：无。

（4）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：无。

（7）其他：无。

16.1.3因发包人违约解除合同

因发包人违约解除合同的其他情形：无。

16.2承包人违约

16.2.1承包人违约的情形

因承包人原因引起工程停工停建、工期延误、行政处罚等导致发包人或分包人损失的，相关责任、费用均由承包人承担。具体以发包人与承包人签订的施工合同等约定为准。

16.3分包人违约

16.3.1工期延误的违约情形：同7.5.3且节点工作延误超过90日历天的，发包人有权终止、解除合同，分包人应承担发包人的全部损失（直接损失和间接损失）。

16.3.2分包人无正当理由拒绝撤换施工管理人员的违约责任：同3.5.3.4.2。

16.3.3分包人违约时，发包人有权按照本款约定要求分包人承担违约责任，如合同对同一违约行为另有约定，则发包人有权要求分包人按照本款及其他违约责任条款要求分包人合并承担：

16.3.4如分包人违约，发包人可向分包人发出解除合同通知，且自分包人接到发包人通知之日起，发包人保留进一步追究分包人法律责任的权利；由此造成与任意第三方的经济纠纷全部由分包人自行负责解决。其中，与分包人有关的第三方阻碍本项目移交使用的，自分包人接到发包人通知之日起10个日历天内，分包人必须完全完成清场退出工作，每延迟一天，分包人应以本签约合同价为计算标准，按日向发包人支付签约合同价0.5%的违约金。违约金的计算公式为：本签约合同价×0.5%×延迟天数。同时给发包人及相关单位工作带来不利影响或造成损失的，由分包人承担相应赔偿等法律责任。

20261756

16.4本合同涉及的所有分包人应向承包人支付的违约金、赔偿金及其他类似性质款项（如有）按本合同约定执行。承包人、分包人任一方对发包人违约，另一方应承担连带责任，发包人有权要求承包人或分包人任一方支付违约金、赔偿金及其他类似性质款项（如有）。如合同约定在分包人违约时，发包人有权单方解除，则承包人对合同提前解除无异议，并无权要求发包人承担违约责任。

如本合同违约条款与发包人、承包人、分包人的相关制度有不一致的，按照不利于分包人的条款处理。如承包人因分包人的违约行为而受到发包人（或监理人）的违约索赔，承包人有权按发包人（或监理人）向承包人收取违约金的1.2倍向分包人收取违约金。

16.5因分包人原因导致承包人违约，产生的所有责任（包括但不限于工期、罚款、承包人违约金等）均由分包人承担。

16.6分包人未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；或使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；或在缺陷责任期内，未能对合同工程完工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；或未按施工规范施工或施工质量达不到合同规定要求的，视为分包人违约。监理人和发包人可向分包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。分包人必须无条件进行整改，整改费用由分包人自行承担。如整改后，仍达不到规定要求和合同约定的，分包人向承包人、承包人向发包人承担人民币1万元/次的违约赔偿金。同时，分包人、承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

16.7分包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的，发包人有权解除合同，分包人、承包人应承担发包人的全部损失（直接损失和间接损失）。

16.8对于项目施工范围内（包括但不限于红线）的各种管线，分包人需在施工组织方案中列明管线保护的详细措施，并在施工过程中严格按照管线保护措施保护好管线。措施不当或没有做好保护措施便开工导致挖断管线的，分包人向承包人、承包人向发包人承担人民币1万元/次的违约赔偿金。一旦被政府有关职能部门处罚、负面通报和媒体负面曝光，除接受相关部门处罚外，分包人向承包人、承包人向发包人还必须向发包人承担每次人民币3万元的违约赔偿金，并且发包人有权书面通报，另外根据成都市建

筑市场信用信息管理相关规定视情况予以扣分。

16.9分包人无正当理由不移交工程，以及因分包人的材料商、农民工等阻碍项目移交的，分包人向承包人、承包人向发包人按日支付签约合同价0.5%的违约金。违约金的计算公式为：本签约合同价×0.5%×延迟天数。同时给发包人及相关单位工作带来不利影响或造成损失的，由分包人、承包人承担相应赔偿等法律责任。

16.10分包人违约的，发包人有权要求分包人、承包人为维护自身合法权益而支出的诉讼费、保全费、保全保险费、律师费、鉴定费、公证费、差旅费等全部费用，以及全部损失（包括但不限于对第三人的赔偿金、发包人被处罚的罚款）。

17.不可抗力

17.1不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如七级以上地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争等人力不可抗拒的因素。

不可抗力发生后，发包人和分包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按通用合同条款第4.4款（商定或确定）的约定处理。

17.4因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人或（和）分包人提出解除合同的，合同当事人应当就合同解除事宜达成一致并签订解除协议，双方按解除协议的约定支付款项。

18.保险

18.1工程保险

关于工程保险的特别约定：按照发包人与承包人之间的合同约定，承包人负责购买建筑安装一切险及第三者责任险。

18.3其他保险

关于其他保险的约定：

（1）分包人应为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员

2026.1.56

工及为履行合同聘请的第三方的人员。

（2）分包人在合同签署之日起30日内，须向发包人、承包人提交上述保险办理完毕的证明资料并将包含高空作业团体意外险或者雇主责任险保单原件交发包人、承包人留存（办理保险时拟定的保险单需发包人、承包人认可后再进行办理）。由于分包人未办理各项保险而造成不能核发必要的手续及证件，因此造成的相关责任由分包人承担。

（3）分包人为完成本工程应购买的其他保险，其保险费用包含在本合同含税价中，不得另行结算。因分包人未按相关规定购买保险造成的相关责任由分包人承担。

分包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

20.争议解决

20.1按照合同通用条款约定，提交项目所在地人民法院诉讼解决。

20.2发包人就合同约定的送达地址适用范围包括非诉时各类通知、协议等文件以及就本合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。若承包人或分包人联系方式、联系地址有变化，必须书面告知发包人，否则发包人根据本条确定的人员、方式、地址送达具有法律效力。

承包人与分包人均同意就上述所列的送达地址，发包人或法院进行送达时可以直接邮寄送达；即使对方未能收到、邮件因任何原因未妥投或拒绝签收对方或法院的通知文件的，承包人与分包人同意按照本合同的约定，视为已经送达。

发包人可采取专人递送、快递方式向承包人与分包人作出通知、要求或函件等，其中有效送达时间按照下列约定进行认定：通过专人递送的，于送达时；快递方式发送的，于投邮后第3个工作日。

20.3争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意。

21.补充条款

21.1竣工验收前分包人负责清理承包范围内现场，并承担其费用。否则由发包人或发包人要求承包人派人清理，其费用从未付工程款或质保金中扣除。

21.2对民工工资的支付，分包人应按照项目所在地最新文件执行。承包人按合同约定按时支付工程款，分包人承诺不得拖延施工人员及民工工资，若发生分包人拖欠施

工人员、民工工资的，一切责任均由分包人承担。

21.3发包人发现分包人未按照进度计划开工和施工建设的，发包人有权要求分包人采取一切措施加快施工进度，所发生的费用由分包人承担。

21.4分包人投标时已充分了解施工现状，根据施工现场实际进度及投标期间的预估进度对施工图中预留、预埋件的固定方式进行综合考虑，后期对施工图进行深化设计后，不论采用预留、预埋还是后置方式均不对投标的综合单价进行调整。

21.5发包人对分包人使用的所有材料有否决权，分包人若不按照发包人确认的材料施工的，分包人必须按照发包人的要求返工，由此造成的损失由分包人自行承担，且每发生一次，发包人还有权要求承包人或分包人承担最高5万元的违约金。

21.6工程竣工验收合格后90天内，分包人未能向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算审核工作不能正常进行或者工程竣工结算价款不能及时支付的，有关责任由分包人负责。分包人若不按时申报结算资料，则发包人可自行进行结算和报送审核，特别包括调减项目和因分包人违反相关条款而应确认的扣款，分包人须无条件接受结算和审核结果。

21.7分包人应在办理完竣工验收的相关手续（包括发包方规定的手续和政府机关要求的手续）齐备后，在发包人要求下配合发包人办理竣工验收备案相关手续。分包人必须按规定和要求提供资料，若因分包人原因导致发包人不能按时办理相关手续的，分包人应承担责任，发包人、承包人有权暂时不支付剩余款项。

21.8在本合同履行期间，因商业考量或其他非分包人原因，发包人有权单方面解除本合同，但发包人应提前30日以书面方式通知分包人，分包人已完成的工作量双方按照本合同约定原则及标准予以据实结算。

21.10合同解除后，分包人应向发包人交还发包人发放的全部资料或按发包人要求处理；分包人已完成并经发包人验收合格的工程应移交发包人并据实办理结算：如有相关违约责任的，按合同相应条款约定执行。

附件：

附件1：工程质量保修书

附件2：劳务用工实名制和工资支付管理协议

附件3：安全管理协议书

附件4：安全生产责任承诺书

附件5：施工单位管理办法

附件6：建设项目安全生产奖罚规定

附件7：成都香投置地有限公司建设项目安全生产奖罚规定

附件8：保障农民工工资支付补充协议

附件9：绿化工程管养标准

发包人：成都香泽置业有限公司

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

承包人：中建三局集团有限公司

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

承包人：四川省迪泰建筑工程有限责任公司

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

分包人：

法定代表人或委托代理人
（签字或盖章）

2026750

2026175

附件1

工程质量保修书

发包人（全称）：成都香泽置业有限公司

承包人（全称）：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司

分包人（全称）：___

发包人、承包人、分包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

分包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括电气管线、给排水管道、设备安装以及三方约定的其他项目。具体保修的内容约定：由分包人承建的项目均在质量保修范围内。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》《成都市新建商品住宅技术管理规定（第一版）》及有关规定，工程的质量保修期如下：

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为7年；

3．装修工程为2年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2年；

5．供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；

2026156

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

7．其他项目保修期限约定如下：绿化养护期为3年，养护标准详附件9《绿化工程管养标准》。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期） 工程整体通过竣工验收之日起计算。缺陷责任期终止后，承包人应向分包人退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，分包人应当在接到保修通知之日起7天内派人到达现场进行维修。分包人不在约定期限内派人保修的，分包人应按每次1000元向承包人支付违约金，同时承包人按每次1000元向发包人支付违约金。同时，发包人可以委托他人维修，由此产生的费用由分包人承担，且费用金额以发包人与他人签订合同金额为准。前述违约金、委托第三人维修的费用，发包人有权从承包人的质量保证金或应向承包人支付的款项中直接扣除，同时承包人从分包人的质量保证金或应向分包人支付的款项中等额扣除。

2．发生紧急事故需抢修的，分包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，分包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

2026156

（一）质量保证金

工程质量保证金为不超结算审核价款的3%，分包人向承包人提供质量担保，质量担保的方式为现金保证金、银行保函、工程质量保证保险。

（二）质量保证金的返还：

缺陷责任期内，分包人认真履行合同约定的责任，到期后，分包人向承包人申请返还保证金。承包人在接到分包人返还保证金申请后，于14天内会同分包人按照合同约定的内容进行核实，扣除由发包人、承包人代为支付的维修费或应由分包人承担的赔偿金、违约金后，承包人无息退还分包人剩余工程质量保证金。

香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程质量保修书由发包人、承包人、分包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

（以下无正文）

发包人：成都香泽置业有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

承包人：中建三局集团有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

承包人：四川省迪泰建筑工程有限责任公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

分包人： （盖章）

2026176

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

2026175

附件2:

劳务用工实名制和工资支付管理协议

发包人：成都香泽置业有限公司

承包人：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司

分包人：__

三方根据国务院关于《保障农民工工资支付条例》（以下简称《条例》）规定，在公平公正、友好协商的基础上，就本工程劳务实名制工资管理的各项事宜，签订本协议。

1.基本管理原则：

1.1分包人同意承包人根据《条例》规定对分包人分包项目进行“项目劳务用工实名制和工资代发”管理，认可并愿意遵守承包人制定的《中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司工程项目农民工实名制和工资支付管理实施细则》，分包人愿意根据前述制度要求无条件配合承包人进行“项目劳务用工实名制和工资代发”的农民工工资代发、管理等工作。

1.2在本协议执行过程中，若遇国家政策或法律法规对“项目劳务用工实名制和工资代发”管理进行调整，则分包人无条件执行承包人根据新政策、法律法规的调整的管理制度；

1.3分包人在根据承包人要求及本协议约定进行“项目劳务用工实名制和工资代发”管理的同时，分包人应自行保存完整的《劳务用工合同》《农民工花名册》《农民工工资清册》、考勤记录、《离场承诺书》等资料。承包人有权随时查验；

1.4三方共同确认：承包人根据《条例》规定，代分包人发放农民工工资，不改变分包人与农民工之间的劳动合同关系及债权、债务关系，即分包人仍是其分包工程所涉农民工的债务人，承包人与该农民工不具有债权、债务关系。

2.基础管理要件：

2.1承包人委派____（身份证号：___）为本工程劳资专管员，全面负责劳务实名制工资管理。

2020156

2.2分包人委派____（身份证号：____）为本工程现场劳资专管员，负责做好与承包人项目部劳资专管员的对接。特别授权负责分包人劳务人员进、退场信息登记、日常考勤、工作核算和发放等劳务实名制工资管理工作，负责签收劳务工工资银行发放回单凭证等资料。分包人劳资员发生变更的，需在变更发生3日内报承包人项目部备案。

2.3分包人应向承包人提供劳务工实名制用工管理资料，包括：农民工实名用工花名册、身份证原件及其复印件、工资卡信息（开户行和卡号）、工资领取承诺书、劳动用工合同（或加盖承包人公章的复印件）、操作证件等资料。由项目劳务管理部门逐一核实、登记、建立基础信息，并办理进入施工现场的门禁（考勤）卡。

3.农民工劳动用工管理

3.1劳动合同管理

分包人应与农民工签订劳动合同。签订合同后，分包人应将劳动合同备案到承包人项目部，分包人在合同签订时应注意以下关键点：

（1）合同文本符合法律法规及政府要求；

（2）合同签订内容真实有效；

（3）合同签订对象符合法律法规要求（不得低于18周岁，男性不得高于60周岁，女性不得高于50周岁，高危岗位建议男性不超过55周岁），用工期间，年满退休年龄人员，要及时终止清退。

如承包人项目现场发现有不符合签订要求的人员，分包人应当立即清理出场。3.2分包人实行特殊工时制度批复

分包人有实行综合计算工时、不定时工作制度的，须提交备案注册所在地人社部门的批复。

4.进场管理：

4.1承包人负责对审核登记后的分包人劳务工开展安全教育培训及安全生产考核工作；

4.2分包人应按要求组织通过承包人备案登记人员及时进场，并负责配合承包人开展三级安全教育培训及安全生产考核工作。

5.考勤管理：

5.1承包人负责监督分包人开展劳务工人的考勤工作，并有权核实分包人的考勤记

2026750

录是否真实有效；

5.2承包人应根据施工现场实际需要配备劳务用工实名制管理信息系统；

5.3分包人应每月为劳务工办理考勤计工单，并由分包人劳务工工资管理授权人签字确认；

5.4分包人委派的劳资管理人员应督导劳务人员刷卡（考勤）进出施工现场，并及时确认日考勤及月考勤记录。分包人不确认或者延迟的，以考勤系统数据为准，分包人对此无异议。

6.工资发放管理：

6.1分包人应每月完成上一月份工资发放，每月15日前，按劳务工劳动合同及相关约定，对照考勤记录，核算当期劳务人员工资，并汇总造册，经分包人劳资专管员、现场负责人、班组负责人和劳务人员本人方签字确认后，提交承包人作为劳务工资代发依据：

6.2劳务人员工资支付专用账户设立（在选项里打勾）

☑6.2.1承包人按项目属地政府管理要求接入建筑劳务人员工资支付监管平台的银行账户。

□6.2.2承包人在项目属地银行开户的劳务人员工资专用银行账户。

6.3分包人委托承包人根据本协议向分包人提供的劳务工资表计算出当期分包人应付劳务工资总额，将等额的工程款支付到劳务人员工资发放专用账户，承包人通过劳务人员工资支付专用账户逐一向每名劳务人员的银行卡支付工资。

如6.1条中所列当期劳务人员工资高于承包人当期应付分包人工程款，则承包人以当期应付款为限代发劳务人员工资，不足部分由分包人在工资发放日前补足到专用账户。

6.4承包人对代发的每笔工资，都要留存支付记录，并将支付信息传送给分包人核实。当期劳务工资发放结束后5天内，由分包人向承包人提供所有劳务人员工资全部发放完毕的确认书。逾期不确认，承包人视分包人默认当期劳务人员工资全部发放成功，分包人无异议。即视为分包人已收到相应款项，发包人、承包人双方进行工程结算时，作为承包人对分包人的已付款依据。

6.5如分包人未向承包人如实提供农民工工资清册，导致漏发工资，而分包人又未按约定按期支付劳务人员工资，经承包人查实后，可自行代分包人支付劳务工资承包人

支付的劳务费用视为对分包人支付的劳务费。

7.公示及回访管理：

7.1承包人按规定每月工资代分包人支付劳务工工资后，将对发放情况进行张贴公示，并有权对工资发放情况对劳务工本人开展随机访谈工作；

7.2分包人应当配合承包人开展访谈工作，对于不如实配合访谈的劳务工及相关班组负责人应当责令整改、对于不配合整改及整改不到位的班组应当清退离场。

8.离场管理：

8.1分包人劳务人员退场的应及时到承包人办理退场手续，并在承包人的监督下，由劳务工本人、所属班组负责人、劳务公司劳资专管员三方共同签署《离场承诺书》、退还门禁卡和占用物资等手续后方可退场。

8.2分包人根据《离场承诺书》及时更新《农民工工资清册》及《农民工花名册》报承包人备案，承包人根据新《农民工工资清册》及《农民花名册》与分包人核算农民工工资。

9.其他：

9.1分包人须积极配合执行发包人、承包人及承包人上级单位制定的关于推动劳务实名制工资管理的各项制度和办法。

9.2本协议仅就劳务实名制工资管理作专项约定，其余事项，仍执行分包合同约定。

发包人：成都香泽置业有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

承包人：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

分包人：　　（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签约时间：2026年　月　日

20261756

附件3:

安全管理协议书

发包人（全称）：成都香泽置业有限公司

承包人（全称）：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司

分包人（全称）：__

为了加强本工程建设项目的安全、文明施工及环保管理，防止人员伤亡、火灾、治安及重大经济损失事故事件等的发生，经发包人、承包人、分包人协商签订本协议书。

第一条安全文明施工措施费用发包人按照川建行规【2024】15号《四川省建设工程安全文明施工措施费计价管理办法》进行支付和结算。

第二条发包人和承包人、分包人应严格按照《成都市建设施工现场管理条例》和省、市、区政府及主管部门关于安全、文明施工、环保及消防的要求，明确各自的职责，加强对施工现场的管理。

第三条发包人委托监理单位负责对本工程安全、文明施工及环保进行全过程的监督、检查、协调和管理。承包人应服从管理和监督，做好现场安全、文明施工及环保的各项工作。

第四条工程开工前，发包人应组织勘察、设计、监理及承包人、分包人等单位对本工程地下管线等进行调查，并向承包人、分包人提供施工现场及毗邻区域内城市地下管线的现状资料。分包人需在施工前参照发包人提供的上述资料进行再次核实，并做好施工过程中的地下管线保护。

第五条承包人负责对施工现场统一管理。承包人与分包人、发包人单独发包的专业分包分包人、第三方监测/检测单位以及管线迁改分包人等在项目场地内存在交叉作业的，承包人应主动与其签订安全生产管理协议，明确各自的安全生产管理职责和应当采取的安全措施，并指定专人进行安全检查与协调。

第六条发包人定期和不定期组织对项目职业健康安全、文明施工、环保、消防、

2026156

治安保卫、防疫等进行监督检查，有权对承包方、分包方的违约、违章违规行为和不安全状态等按照本合同和发包方《建设项目安全生产奖罚规定》扣除违约金。

第七条承包人应配合分包人主动落实以下工作：

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规和规章，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针和“管生产必须管安全”的原则，认真执行合同范围内有关安全生产、文明施工和环境保护的相关要求，并全面负责。

2.按照本合同约定配置项目管理机构，人员数量和资质满足法律法规要求和合同约定。现场应设置专门的安全管理机构，并按规定配备专职安全员及注册安全工程师，赋予它们足够、独立地行使安全管理的权利。

3.建立健全安全生产责任制，并形成书面文件。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各级各部门、岗位人员的安全生产责任制要做到横向到边，人人有责。

4.建立健全本项目安全生产管理制度和安全操作规程，并按要求实施。各级生产管理人员、工程技术人员、施工人员和工程机械操作人员，必须熟悉和遵守安全生产管理各项规定，做到安全工作与生产同时计划、布置、检查、总结和评比。

5.项目经理必须保证带班生产时间不少于本月施工时间的80%，并且不得擅自离开现场，如需离开现场必须向发包方履行请假手续，经书面批准后方可离开，离开期间应书面授权相关负责人代为履职。

6.按照法律法规规定进行安全投入，专款专用，建立安全投入计划、安全费用使用台账及分类统计台账，并保存相关记录备查。

7.承包人应就本工程与分包方签订安全协议，明确各方责任，对其他有关相关方进行安全告知等。

8.危险性较大分部分项工程及超过一定规模危险性较大分部分项工程应按照相关法律法规要求，编制专项施工方案，按规定组织专家论证，并进行方案交底、专项安全技术交底，做好现场施工安全控制，防止安全事故事件的发生。

9.施工现场办公及生活临设、大门和围挡等重要设施承包人须按发包人要求设置，围挡应安全、牢固、美观且符合主管部门要求。

10.承包人应配合分包人落实文明施工和环境保护相关法律法规和规章制度，做好扬

尘控制、大气污染防治工作。场内非道路移动机械必须到环保部门办理环保备案手续，并将环保标志和环保标识码张贴在车身醒目位置；污水等应经处理合格，达标排放；施工现场布局及工序安排应考虑噪声、照明控制；如需夜间施工，应办理夜间施工许可证，且应避免扰民；施工现场必须设置专用厕所，并有专人管理；不得破坏工地周围树木、绿地；土方外运过程，严格按程序操作，不得在工地外道路上遗洒，同时应严格出场车辆的轮胎清洗，避免尘土带到城市道路上；安全文明施工标志、标牌应设置在明显位置；各种材料应堆放整齐，施工垃圾须定点堆放，及时清运，严禁在施工现场以外堆放材料、垃圾。

11.分包人必须具有安全生产许可证并在有效期内，项目所有人员必须接受三级安全教育，未经三级教育考试合格，不得进入现场作业。全员应熟知和遵守本岗位的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、压力容器、焊接等特殊工种的人员和特种设备操作人员，必须经过专业培训，持有效证件上岗。

12.现场施工人员须统一佩戴胸卡，严禁闲杂人员进入施工现场；严禁工人酒后上岗。人员进入施工现场，必须按规定佩戴劳动防护用品，涉及职业健康的，还应佩戴专门的防护用品。施工负责人和安全员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

13.落实职业健康相关法律法规要求，按要求组织职业健康体检、购买发放合格的职业健康防护用品并监督使用；不得使用有职业禁忌症的人员从事相关工作。

14.加强劳务用工管理，入场前应对人员健康状况、年龄等进行审查，不满足要求不允许入场作业。人员入场及时组织签订劳动合同，按照法律法规规定购买工伤保险及意外伤害险等保险。

15.所有施工设备、机具和高空（处）作业的设备均应定期检查维护，并有检查维护记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

16.施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，并对从业人员进行专门的安全生产教育和培训，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

17.外地施工人员必须办理相关证件，禁止非分包人人员在工地留宿，施工现场禁止

聚众打牌、饮酒闹事、传阅淫秽物品；禁止打架斗殴。

18.施工车辆进出工地时注意工地交通安全，必须缓速行驶；设置明显警示标志。

19.施工现场临时用电包括施工用电和生活用电必须符合《施工现场临时用电安全技术规范》，变压器和配电箱应设置围栏并有明显的安全警示标志，严禁非专业人员接拆电线，防止发生触电事故，现场生活区应安装使用限电器，防止电气火灾。

20.对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人须对分包人进行管理，分包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

21.现场消火栓及其他消防器材配备安全、位置合理，应有明显的警示标志，严禁挪用，保证弱消防道路畅通；施工现场严禁吸烟，动火作业必须按要求审批，并配置监火人。

22.落实设备设施进场验收制度，设备设施未经验收合格不得投入使用；特种设备应严格落实备案制度，并定期进行第三方检测；各类设备设施应进行定期维护保养和检查，保存相关记录。各种施工机械的合格证、检测证及安全防护装置齐全，杜绝发生设备安全事故。

23.现场食堂应按要求办理卫生许可证，相关从业人员应取得健康证。食堂必须干净整洁，无蝇无鼠，认真执行食品卫生安全的有关规定，严防工人食物中毒；

24.按工种、按专项作业开展针对性的安全技术交底，并每月进行一次重复安全技术交底；在班前会进行每日安全风险交底，并通过安全会议、民工夜校等加强员工安全意识教育。

25.分包人须在承包人的监管下按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；建立项目应急组织机构，明确应急职责；制定应急演练计划，并按计划开展消防、防汛、高处坠落、坍塌等应急演练；储备必要的应急物资，并定期检查，保证其完好性。

26.承担其自用临时设施建设及使用期间安全和环境保护的一切责任。

27.分包人应服从承包人、发包人和监理人有关安全、文明施工及环保方面的管理，接受发包人和监理人的安全监督和检查，认真贯彻落实发包人和监理人以上相关管理制

度，对提出的问题及时整改。

28.接受和配合发包人和监理人对其开展的安全、文明施工及环保考核。

29.妥善保存以上相关文件和记录。

第八条分包人承诺本项目实现以下或更高的目标：

1.不发生人员重伤和死亡事故；

2.不发生火灾、爆炸事故（造成直接经济损失5万元及以上或产生较大影响的）；

3.不发生重大垮（坍）塌事故；

4.不发生群体性治安事件；

5.不发生影响较大的环境事件；

6.不发生重大设备事故（造成直接经济损失10万元及以上或产生较大影响的）；

7.不发生群体性上访事件；

8.不发生新型冠状病毒确诊病例；

9.不发生其他影响恶劣的事故事件；

10.不发生因文明施工、环境保护措施不到位而被主管部门、政府通报的情况。

第九条 安全文明施工措施费的使用按施工合同执行；凡由于分包人原因导致发生事故造成人员伤亡、财产损失，全部费用及法律责任均由承包人自行负责，市、区主管部门针对该项目因文明施工、环保措施不力受到批评和处罚由分包人负责，承包人承担连带责任。

第十条 及时如实报告安全和维稳相关事故事件，紧急情况下迅速采取有效措施组织抢救，防止事故扩大，并严格按照四不放过原则对事故进行处理。

第十一条 本工程如发生安全事故事件或其他突发事件、重要敏感事件等，分包人应按照《生产安全事故报告和调查处理条例》等法律法规规定和发包人相关管理要求，及时按流程进行应急上报并按要求进行应急处置。且应于5分钟内向发包人现场代表、承包人进行报告，并做好以下方面的应急处置及改进（包括但不限于）：

1.对人员进行救援，但应保证救援人员安全，不得盲目施救，造成事故扩大；立即拨打施工现场应急联动牌上的应急联动电话，或立即将受伤人员送至就近医院进行救治。

2.迅速控制事态，及时控制住造成事故事件的危险源。

2026156

3.封锁现场，对事发现场进行保护，如因抢救人员、防止事故扩大以及疏通交通等原因，需要移动事故现场物件的，应当做出标志，绘制现场简图并作出书面记录，妥善保存现场重要痕迹、物证。

4.对家属进行安抚，并控制现场舆情。

5.组织或配合进行事故事件调查。

6.举一反三对现场类似安全隐患进行排查整改。

7.对相关人员进行安全教育培训。

8.制定改进措施并落实。

第十二条本协议自发包人、承包人、分包人签字或盖章后生效。

（以下无正文）

发包人：成都香泽置业有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

承包人：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

分包人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签约时间：2026 年 月 日

20261756

附件4：

安全生产责任承诺书

为贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，根据《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》《施工企业安全生产评价标准》等规定，为确保香泽置业新都区廖家湾122亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程项目安全管理目标的顺利实现，_____（以下简称“分包人”）特就该项目的安全生产管理事项签订本承诺书，以资信守：

一、安全生产目标

施工期间禁止发生人员伤亡事故，杜绝重大财产损失，防范安全管理不力或安全措施不到位造成的各类安全事故。

二、安全生产的原则

（一）安全生产责任

1、施工过程中因分包人施工或者管理原因所造成的第三方人身和财产损失；

2、施工过程中因分包人施工或者管理原因所造成的发包人、承包人、监理人人员伤亡和财产损失；

3、施工过程中因分包人疏于管理导致第三人监理人造成的人员伤亡和财产损失；

4、其他可归责于分包人原因造成的安全生产事故或者人身、财产损失；

5、施工过程中因分包人原因造成的人员伤亡、财产损失或其他原因，导致发包人被政府部门、安全生产管理部门、上级主管部门处罚或否定性评价，被新闻媒介批评、曝光或者引起社会负面评价；

（二）安全生产保证措施

分包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及施工合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人、承包人及政府安全监督部门的检查与监督。

三、违约与赔偿

2026175

分包人在施工合同履行期间违反安全管理的相关规定或因分包人其他原因导致发生安全责任事故时，分包人自愿按照以下标准向发包人支付违约金，相应违约金和赔偿款从承包人向发包人缴纳的履约保证金或者发包人应当支付给承包人的工程款或其他费用中直接扣除：

（一）违约金条款

1、发生人身伤亡事故，一次死亡人数小于3人，按每人次40万元计；一次死亡人数大于3人（含3人），按每人次50万元计；

2、发生重伤事故，按每人次20万元计；发生轻伤事故，按每人次5万元计；

3、发生火灾事故，按每次20万元计；

4、发生重大环境污染事故或其他重大责任事故，按每次20万元计；

5、发生重大群体性事件（如3人以上非正常渠道讨薪、打架斗殴）、重大财产损失（5万元以上），根据情节每次按2万—10万元计；

6、发生除以上第1—5项外的非重大安全文明施工事件，发包人根据事件程度按1万—10万元计收。

前述违约金不包含或抵减政府、安全生产管理部门以及上级主管部门对发包人或承包人安全生产责任事故的罚金，并且不能替代或涵盖施工合同中规定的因承包人违约而应承担的其他违约金。

（二）赔偿金条款

因分包人安全管理不力或安全措施不到位造成安全事故，导致发包人向第三方承担赔偿责任，被政府部门、安全生产管理部门以及上级主管部门罚款，或者产生其他损失的，分包人应承担该实际损失。

四、本承诺书为分包合同的有效组成部分，且不因本承诺书的签订，免除分包人按照合同规定的其他责任与义务。

五、本承诺书内容若与之前的书面约定不一致的，优先适用本承诺书。

分包人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

2026156

附件5：

施工单位管理办法

第一条 目的

为加强施工单位管理，提升项目经济和社会效益，特制订本办法。

第二条 总体要求

施工单位应在过程管理、进度控制、配合与服务、资金支付、机构人员配备等方面加强工作品质。

相关部门应在上述方面加强对施工单位的管理。

第三条 施工过程管理

一、施工质量

1.施工单位应保证材料品质、质量，禁止使用不合格材料或者偷工减料。

2.施工单位应建立材料检验制度，对材料质量进行检验检查。

3.施工单位应将隐蔽工程及时报送监理单位验收，未经检验不得进入下道工序施工。

4.施工单位应当将发现的质量问题及时、按要求整改完成，并报相关单位，申请复验。

5.施工单位应遵守公司关于质量管理的其他规定。

二、施工安全

1.施工单位应对机械设备进行定期维护检查，确保机械设备处于安全可用状态。

2.施工单位应按规定配备施工安全防护设施。

3.施工单位应对现场安全隐患进行识别、排查与消除，确保施工现场无安全隐患。

4.施工单位应遵守公司关于施工安全管理的其他规定。

三、文明施工

1.施工单位应按规定做好现场总体布置，总体布置科学、合规、合理。

2026156

2.施工单位应对施工现场主动采取环保措施，确保噪声、扬尘等达到规定标准。

3.施工单位应遵守公司关于文明施工的其他规定。

四、成本管控

1.施工单位应当积极主动提出成本优化方案。

2.施工单位应当按照合同要求和公司管理规定办理工程变更（含签证）、工程结算等手续。

3.施工单位应本着实事求是的原则，办理工程计量、变更签证和预结算，禁止弄虚作假、虚报假报。

4.施工单位应当遵守关于成本管控的其他规定。

第四条 进度控制

1.施工单位应按照约定的施工进度计划，积极组织资源，主动控制各阶段工期，确保进度目标的实现。

2.施工单位应制定工期进度计划和管控措施。

3.当出现工程延期等情况时，施工单位应积极采取补救措施。

4.施工单位应采取强有力措施保证项目进度，不出现因施工单位原因导致的进度延期。

5.施工单位应当遵守关于进度控制的其他规定。

第五条 配合与服务

一、履约准备

施工单位应当按照要求及时提交履约保函、签订合同。

二、工程分包

1.施工单位应当按规定进行专业、劳务分包。

2.总包商应建立对分包商的管控体系，并对分包商进行有效管理。

3.施工单位应当遵守工程分包的其他规定。

三、竣工移交

1.施工单位应当按要求准备竣工资料，竣工资料齐全、规范。

2.施工单位应认真主动地按照合同要求办理竣工验收及移交手续。

3.施工单位应当按照合同要求及时提交竣工结算资料。

2026156

4.施工单位应当遵守竣工移交的其他规定。

配合情况

施工单位应当认真主动地配合建设单位、监理单位及其他相关部门的工作。

第六条 资金支付

一、工资支付

1.施工单位应落实农民工实名制。

2.施工单位应当建立专用账户发放农民工工资。

3.施工单位应当遵守农民工工资发放的其他规定。

二、工程款支付

施工单位应及时支付分包商工程款，不能因拖欠工程款而引起投诉上访。

三、材料款支付

施工单位应及时支付供应商材料款，不能因拖欠材料款而引起投诉上访。

第七条 机构人员配备

一、项目经理

1.施工单位应按照投标承诺或合同要求配备项目经理。

2.项目经理应按规定常驻现场。

3.项目经理应勤勉履职。

4.施工单位不得未经许可随意更换项目经理。

5.施工单位应遵守项目经理管理的其他规定。

二、其他管理人员

1.施工单位应按照投标承诺或合同要求配备其他管理人员。

2.施工单位配备的管理人员在专业、数量上应达到相关要求。

3.施工单位配备的管理人员应具备合格的管理能力。

4.施工单位应遵守管理人员配备的其他规定。

三、工程作业人员

1.施工单位配备的工程作业人员应经过教育培训考核。

2.施工单位配备的特殊工种作业人员应持证上岗。

3.施工单位应配备素质过硬的工程作业人员。

2026156

4.施工单位应遵守工程作业人员配备的其他规定。

第八条 技术经济实力

一、财务支付

施工单位应及时支付各项费用。

二、技术实力

1.施工单位在施工过程中展现出较强的履行合同能力。

2.施工总体部署、方法及程序合理优化。

3.施工单位能够及时解决重点、难点问题。

4.施工单位能够进行工程深化设计。

三、材料设备

1.施工单位按照投标承诺或合同配置机械设备。

2.施工机械、材料按照要求及时进出现场。

四、应急处置

1.施工单位应当建立应急预案和工作机构。

2.施工单位能够在紧急事件发生时高质高效处理。

第九条 管理牵头部门

工程部是施工单位牵头管理部门，应按照本办法规定落实好施工单位管理工作。

第十条 施工单位考评

根据“客户导向”的基本原则，考评实行“谁管理、谁考评”，即实施服务单位考评时，与该服务单位有业务接口的部门均具备有考评权，均是考评主体。

同时，为便于考评工作的组织开展，每类服务单位指定一个部门作为牵头考评部门、牵头部门组织对该服务单位的考评工作，其余考评部门为参与考评部门。

牵头部门与参与部门共同组成考评小组，考评小组在服务单位考评工作上受考评委员会领导。

施工单位考评部门为：

1.牵头考评部门：工程管理部

2.参与考评部门：工程管理部、投资造价部

第十一条 施工单位考评实施

2026175

一、单项目考评

1.按节点工期进行考评；

2.过程中施工单位考评资料统一在公司考评办存档。项目结项后，相应考评资料随项目档案一起移交至档案室存档。

3. 考评满分为100分。

二、年度综合考评

1.公司以年为单位对施工单位进行综合考评。年度综合考评得分为当年内历次考评得分的平均值。

2.公司于每年3月前组织对施工单位进行年度综合考评。

三、考评等级划分

根据得分的不同，施工单位考评等级划分为五等，分别是：A、B、C、D、E。其划分标准如下：

等级	分值
A	得分≥90分
B	80分≤得分＜90分
C	70分≤得分＜80分
D	60分≤得分＜70分
E	得分＜60分

四、考评标准的确定

考评标准依据国家、省、市相关规范以及公司对项目的管理要求确定。过程中根据项目管理的需要，以调整后的标准为准，相关考评标准应告知施工单位知晓，具体标准见附件1施工单位考评表。

五、记录及通知

施工单位在服务过程中，触碰《施工单位考评表》中约定的扣分项时，考评人应做好相应的照片、视频、文档、沟通记录等佐证资料的留存，并在管理台账（附件2）中做好记录。考评结果应及时通知施工单位，双方应签字确认。

第十二条 单项目激励机制

2026156

一、服务质量考评与费用支付规则

工程类服务单位划分合同额的5%（单项目上限不超过50万）作为服务质量考评费并合理分配至每个节点工期，每个节点工期考核后核算、支付。服务质量考评费经考评委审批后发放。若发生扣款，需签发《处罚通知书》（附件3）。

二、服务质量考评费的支付

1.当期考核为A的，支付100%服务质量考评费；

2.当期考核为B的，支付80%服务质量考评费，剩余20%的服务质量考评费作为服务质量违约扣款，由财务直接从项目款中予以扣除；

3.当期考核为C的，支付70%服务质量考评费，剩余30%的服务质量考评费作为服务质量违约扣款，由财务直接从项目款中予以扣除；

4.当期考核为D的，支付60%服务质量考评费，剩余40%的服务质量考评费作为服务质量违约扣款，由财务直接从项目款中予以扣除，并约谈企业负责人；

5.当期考核为E的，支付0%服务质量考评费，剩余100%的服务质量考评费作为服务质量违约扣款，由财务直接从项目款中予以扣除，并约谈企业负责人。

扣款需签发《处罚通知书》。

三、专项扣款（负激励）

对于施工单位服务过程中的涉及的典型违规、违约行为，公司有权根据其情节轻重，在服务质量考评费额度之内，对其进行专项扣款。

专项扣款不免除其在考评时间点的考核责任，因此，对于典型违规、违约行为，是双重处罚。典型违规、违约行为扣款包括安全生产专项扣款与其他情形专项扣款。

1. 安全生产专项扣款

安全生产相关的扣款细则和流程见《建设项目安全生产奖罚规定》（附件6）及《成都香投置地有限公司建设项目安全生产奖罚规定》（附件7），若两个规定中罚款金额有不一致的，按照罚款数额高的规定进行扣除。

2. 其他情形专项扣款

当施工单位存在以下行为时，评价部门有权对其进行专项扣款。专项扣款经考评委审批后执行。

（1）不服从管理且情节严重的，扣2000-5000元/次；

2026.1.30

（2）未按要求及时完成各项整改的，扣2000-5000元/次；

（3）施工单位未按照国家强制性规范、合同约定、我公司管理规定开展相关工作的，尚未造成经济损失的，扣2000-10000元/次；

（4）利用职务之便吃、拿、卡、要的，故意刁难其他服务单位的，扣2000-10000元/次，涉嫌违纪、违法的，移送相关部门处理；

（5）被主管部门通告，扣款2000-20000元/次；

（6）施工单位未按照国家强制性规范、合同约定、我公司管理规定开展工作的，造成我公司经济损失的，除赔偿相应损失外，还应扣款5000-50000元/次；

（7）依据国家、省、市相关法律、法规、规定，依据我公司与施工单位签订的合同，对施工单位在不同违约情形下的经济赔偿责任另有规定的，从其规定；无明确规定的，按本项规定执行。

（8）对施工单位有考评权限的部门均可发起专项扣款流程，专项扣款需签发《处罚通知书》，详见附件3。

第十三条 年度奖励机制

服务优秀的施工单位可参与公司年度优秀服务单位的评选。

1. 施工单位规模分类

施工单位按照在我公司服务规模的不同，分为小规模组和中大规模组两组，划分标准如下：

分类	小规模组	中大规模组
工程类	年项目款≤1000万	年项目款＞1000万

2. 年度优秀施工服务单位的认定

施工单位年度综合考评为A且综合得分在同类、同规模组服务单位中排名前3的，为年度优秀服务单位。

如出现同分数的情况，则年服务费用高的服务单位排名高于年服务费用低的服务单位。

3. 年度优秀施工单位的奖励

对于年度优秀施工服务单位，由公司授予“年度优秀服务单位”称号，并颁发奖牌、证书或奖状。

年度优秀施工服务单位的其他奖励方案，由考评委员会根据当年具体情况拟定，并报公司审批后执行，一事一议。

施工单位因适用本办法产生的扣款可用于对年度优秀服务单位的奖励，具体方案由公司决定。

第十四条 申诉机制

施工单位对考评结果或对处罚有异议的，可在知晓或应当知晓考评结果之日起3个工作日内向公司考评办提请申诉表（附件4）。

考评办接到申诉后，应组织核实相关情况，给出初步意见，并提交第三方服务单位考评委员会审批。

若因不可抗力、政策调整、经营调整、考评程序违反本办法规定、重大事实出入等非因服务单位自身因素导致的服务质量考评偏差，可对其考评结果进行修正。

2026175

施工单位考评表

评价节点：_____			评价时间：　　年　　月　　日			
项目名称：_____			单位名称：_____			
序号	分项内容	满分	评价指标	分值	现场代表	分管部长
一	**施工过程管理**	**40**				
1	施工质量	13	是否使用合格材料设备，且进场前报审封样	5		
			是否执行样板先行制度，且样板经确认后才全面开展实施	3		
			是否将隐蔽工程及时报监理单位验收	2		
			发生质量问题时是否能及时按要求整改	3		
2	施工安全	15	是否对工程机械设备进行定期维护检查	5		
			施工安全防护设施是否到位	5		
			是否预防安全隐患，且发现施工安全隐患及时进行消除	5		
3	文明施工	6	施工场地总体布置是否合理	2		
			施工现场是否有主动采取环境保护措施（包括噪音、 扬尘等）	4		
4	成本管控	6	是否有合理控制工程成本和主动提出优化节约方案	2		
			是否做到按合同要求办理工程变更（含签证） 、工程结算等手续	2		
			工程计量、 变更签证和预结算是否准确、 实事求是	2		
二	**进度控制**	**20**				
5	工期控制	20	是否有报送合理施工进度计划	3		
			总体及阶段性工期计划以及控制措施是否科学合理	4		
			是否按进度计划控制各阶段工期，发现工程进度有落后时是否及时采取补救措施	3		
			是否有施工单位原因导致实际工期超过合同工期	10		
三	**配合与服务**	**10**				
6	履约准备	2	是否及时地按照要求提交履约保函、 签订合同	2		
7	工程分包	2	劳务、 专业工程是否有按规定合法进行分包	1		
			总包商对分包商是否有进行全面有效的管理	1		
8	竣工移交	4	竣工资料是否齐全、 规范	1		
			是否能够认真主动地按合同要求办理工程竣工验收及移交手续	2		
			竣工结算资料是否按合同要求及时提交	1		
9	配合情况	2	是否能够认真主动地配合建设单位、 监理单位及其他相关部门的工作	2		
四	**资金支付**	**8**				
10	工资支付	4	是否充分落实农民工实名制	2		
			是否设立专用账户发放农民工工资	2		
11	工程款支付	2	是否有发生过因拖欠分包商工程款引发投诉上访	2		
12	材料款支付	2	是否有发生过因拖欠供应商材料款引发投诉上访	2		
四	**机构人员配备**	**10**				

13	项目经理	4	与投标承诺或合同是否一致	1		
			是否有常驻现场	1		
			是否称职	1		
			是否有未经批准擅自更换项目经理	1		
14	其他管理人员	3	是否按规定到位	1		
			人员专业、 数量是否满足工程要求	1		
			是否具有相应的管理能力	1		
15	工程作业人员	3	是否有进行教育培训考核	1		
			特殊工种是否有持证上岗	1		
			业务素质是否胜任工作岗位需求	1		
五	**技术经济实力**	**12**				
16	财务支付	2	是否有及时支付各项费用开支	2		
17	技术实力	3	是否有相应的技术实力履行合同，委派的人员技术实力是否满足项目建设需求	1		
			施工总体部署、 方法及程序是否优化合理、是否有进行工程深化设计的能力	1		
			施工重点、 难点问题是否能有效解决	1		
18	机械、 材料	2	机械设备是否满足项目建设需求	1		
			机械、 材料是否有按工程需求及时进出施工现场	1		
19	应急处置	5	是否有建立应急预案和工作机构	1		
			紧急发生事件是否能高质高效处理	4		
计分						
考评人签字						
部门负责人签字						
考评办统计最终得分：_____分 考评等级：☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E						
扣款情况：☐是，扣款金额_____元 ☐否						
注：每一评价指标的量化分值为最高分，可根据承包商的履约情况在最高分基础上扣分，扣分精确至 0.5 分。出现一般及以上安全事故、一般及以上质量事故，且施工单位负有责任的，履约评价最高得分为59分。若存在发生事故，且前期已单独进行处理扣款，评价可不再扣分处理。						

2026159

附件6：

建设项目安全生产奖罚规定

一、目的

为认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的工作方针，强化施工现场的安全管理，落实安全生产责任，加大追责问责力度，杜绝违章指挥、违章作业、违反劳动纪律行为，有效地预控伤亡事故发生，根据安全生产相关法律法规及行业标准，结合《安全生产管理制度》，特制定本规定。

二、范围

适用于所有建设工程项目。

三、原则

一般安全隐患（指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患）：遵照“自纠、约谈、通报、处罚”原则。首次发现安全隐患，先责成监理单位督促分包人进行整改并自查自纠；当同类安全隐患出现三次及以上情况时，采取安全生产约谈的方式，以强化分包人、监理单位履职尽责，增强主体责任单位安全意识；若约谈效果不佳，同一类型安全隐患再次发生，承包人、分包人、监理单位安全责任落实不到位，公司工程管理部按照本细则对相关责任单位进行公开批评通报；对责任单位屡教不改的，实行处罚。

重大安全隐患（指可能导致重大人身伤亡或者重大经济损失的事故隐患）：按照直接通报处罚的原则。

四、签批流程及罚款缴纳

（一）签批流程

1.对于处罚金额为2000元及以下的，按照以下流程签批：工程管理部→项目分管领导→安全分管领导签署意见生效，然后由工程部将处罚单递交被处罚单位负责人签字确认。

2．对于处罚金额为2000元以上的，按照《处罚通知书》签批流程：工程管理部→项目分管领导→安全分管领导→公司董事长签署意见生效，然后由工程部将处罚单递交

2026156

被处罚单位负责人签字确认。

《处罚通知书》一式三份，一份交财务部、一份交被处罚单位、一份工程管理部留存。

（二）罚款缴纳

被处罚单位应于规定期限内，通过对公转账方式缴纳罚款，并将缴纳回执单反馈至工程管理部；若未在规定期限内缴纳，超过规定期限30天，则由财务部直接在下期工程款或服务费中双倍扣除。

五、内容

第一部分：奖励

第一条公司每年初组织对各项目参建单位上一年安全生产工作进行综合考评，对表现突出的单位进行表彰，并给予2000元至5000元奖励。

第二条公司不定期组织开展各种安全生产活动，按照活动方案策划给予参与单位或人员一定的物质奖励。

第三条在安全管理工作中表现突出，牵头或主要参与的创优项目荣获市级及以上安全相关奖项和表彰，对公司相关人员给予500元至2000元奖励。

第二部分：处罚

一、分包人

第四条分包人项目部未建立或未完善安全生产责任制、安全管理制度、操作规程、应急预案等，视情况处罚1000元至5000元。

第五条未按投标文件规定的数量和资质配置现场管理组织机构的，对责任单位处罚20000元至30000元/人；分包人现场项目经理、专职安全管理人员等应持证上岗人员未持有效证件上岗的，处罚10000元/人；专职安全管理人员数量配置不符合要求的，视情况轻重处罚10000元/人。

第六条项目管理人员未到岗到位的，视情况对责任单位处罚1000元至10000

元的。

第七条未按相关规定进行安全投入，或相关记录不完善，对责任单位处罚1000元至5000元。

第八条项目经理及项目其他领导班子未按要求定期开展带班安全检查并形成记录

2026156

的，或专职安全员未定期不定期开展安全隐患排查治理并形成记录的，或隐患未形成闭环管理的，视情况处罚500元至5000元。

第九条现场特种作业人员未持有效证件上岗的，对责任单位处罚1000元/人。

第十条现场人员未经三级安全教育并经考核合格进入施工现场作业的，对责任单位处罚500元/人。

第十一条未按要求进行安全技术交底，包括但不限于安全技术交底无针对性，未每月进行重复交底，危大工程、超危工程未进行专项交底，作业人员漏交底等，视情况对责任单位处罚500元至2000元。

第十二条大型机械设备及特种设备进场前，未向监理报验的，对责任单位处罚1000元至5000元；现场特种设备未按照相关法律法规及标准规范实施的，包括但不限于未定期检测、未经验收合格投入使用、未登记备案、未定期维护保养、未定期检查、相关检查和运行记录不完善等，对责任单位处罚1000元至10000元；安拆单位无资质作业，对分包人处罚10000元至50000元。

第十三条对危险性较大的分部分项工程（简称“危大工程”，下同）以及超过一定规模的危险性较大的分部分项工程（简称“超危大工程”）未按相关法律法规和发包人规定实施的，包括但不限于未编制专项施工方案、施工方案审批不满足要求、未按要求组织专家论证、未按要求进行方案交底及安全技术交底、现场未按照专项方案实施、现场安全监督不到位、现场安全控制措施未落实等，视情节轻重对责任单位处罚2000元至50000元。

第十四条对项目进行安全检查时，发现存在重大安全隐患的，视情况轻重，对责任单位处罚2000元至20000元；对一般安全隐患，视情况处罚500至1000元/项。

第十五条对不满足《建筑施工安全检查标准》（JGJ59）、《成都市建设工程文明施工标准化技术标准》的情况，或违反其他安全、文明施工、环境保护、职业

健康等有关规定，或围挡及大门形象不满足相关规定和《香投集团项目工地外观设计手册》要求，视情况处罚500元至10000元。

第十六条因分包人违反有关安全、文明施工、环保、防疫、管线保护等规定，对发包人造成经济损失或负面影响的，经济损失由责任单位承担，并视情况对责任单位处罚5000元至50000元。

2025.7.30

第十七条对项目施工范围内的各种管线，未采取保护措施或保护措施不到位，对责任单位处罚1000元至10000元；因未采取保护措施或保护措施不当导致损坏管线的，由责任单位承担相关责任，并对责任单位处罚10000元至30000元。

第十八条对发包人下发、转发的相关文件，未按时、按要求落实的，视情况轻重，对责任单位处罚500至10000元；未按要求报送相关资料的，处罚500元/次。

第十九条对各级下达的安全管理规定、整改指令，拒不实施、拒不整改的，对责任单位处罚1000元/项；对发包人下达的隐患限期整改通知书，超期未整改合格，对责任单位处罚500至1000元/条。

第二十条未按要求组建现场应急组织机构、储备应急设施和物资、开展应急演练和应急培训、公示就近相关单位应急联动电话，以及紧急情况下应急报告和应急响应不满足要求的，视情况对责任单位处罚1000元至10000元。

第二十一条分包人发生人身伤亡事故，一次死亡人数小于3人，按每人次40万元处以罚款；一次死亡人数大于3人（含3人），按每人次50万元处以罚款；发生重伤事故，按每人次20万元处以罚款；发生轻伤事故，按每人次5万元处以罚款；发生火灾事故，按每次20万元处以罚款；发生重大环境污染事故或其他重大责任事故，按每次20万元处以罚款；发生重大群体性事件（如3人以上非正常渠道讨薪、打架斗殴）、重大财产损失（5万元以上），根据情节每次按2万—10万元处以罚款；发生除以上外的非重大安全文明施工事件，根据事件程度对责任单位处罚1万—10万元。

第二十二条对不服从发包人安全管理，态度恶劣的，视情况对责任单位处罚10000元至50000元。

第二十三条发生其他不满足相关规定的情况，视情况轻重，对责任单位处罚1000元至20000元。

二、监理单位

第二十四条现场监理组织机构人员资质和数量不满足合同约定，人员资质及任命文件未报发包人备案，对监理单位处罚1000元至5000元。人员变更未经发包人同意，未履行变更手续的，对监理单位处罚2000元/人.次。

第二十五条监理人员未按要求到岗到位的，对监理单位处罚1000元至5000元。

第二十六条监理单位未编制监理规划大纲或监理实施细则，或监理实施细则未包

含安全管理内容的，或相关内容不完善的，对监理单位处罚500元至2000元。

第二十七条未对分包人、分包单位等企业资质进行审查，未对各方主要管理人员到岗到位情况进行监督管理，对监理单位处罚500元至5000元。

第二十八条对分包人人员资质等监督管理不到位，包括三类人员、特种作业人员、特种设备作业人员等，对监理单位处罚1000元/人。

第二十九条对分包人设备设施安全监督管理不到位，未对进场的大型设备设施、特种设备等进行审查，未监督督促设备设施的定期检验、维保、检查等，视情况对监理单位处罚500元至2000元。

第三十条对分包人相关方案监管不到位，如分包人作业前未按要求完成施工、监测等方案的编制和审批，方案内容不完善；或未按要求对分包人方案进行审批；或对现场未按方案实施、未进行安全技术交底的情况未督促整改，视情况对监理单位处罚500元至5000元。

第三十一条对分包人危大工程和超危工程安全监督管理不到位，未按要求进行安全先决条件检查、确认和审批，包括但不限于分包人未编制专项施工方案、施工方案审批不满足要求、未按要求组织专家论证、未按要求进行方案交底及安全技术交底、现场未按照专项方案实施、现场安全控制措施未落实，以及监理人员未旁站监督等，视情节轻重对监理单位处罚1000元至20000元。

第三十二条未对现场高风险作业、安全重点部位、关键工序等进行旁站监督的，对监理单位处罚1000元至5000元。

第三十三条未定期不定期组织对现场进行安全检查并形成记录，包括日常检查、专项检查、季节性检查、节假日检查、综合检查等，隐患未形成闭环管理等，对监理单位处罚2000元/次。

第三十四条未定期组织召开监理例会，协调解决现场问题，对监理单位处罚500元至2000元。

第三十五条对分包人安全、文明施工、环保、职业健康、防疫等方面监管不到位的，包括但不限于以下内容，视情况处罚1000元至10000元：

1.未制定实施安全责任制、安全管理制度、应急预案、安全操作规程等；

2.安全投入未有效实施；

2026.1.6

3.安全教育培训的实施不满足要求，包括三级安全教育、专项教育、班前会及日常教育等；

4.应急管理不满足要求，包括应急组织机构、应急演练、应急物资储备及其他相关工作；

5.现场安全文明施工管理不到位，包括文明施工、脚手架、基坑工程、“四口五临边”安全防护、个人防护、模板支架、高处作业、施工用电、物料提升机与施工电梯、起重吊装、设备/工机具、消防管理及其他；

6.现场围挡及大门形象不满足要求；

7.现场相关环境保护措施落实不到位，包括非道路移动机相关要求、扬尘控制及其他环保要求；

8.现场职业健康措施未落实到位；

9.现场防疫控制措施未落实到位；

10.其他相关要求未落实到位。

第三十六条对发包人下达的隐患限期整改通知书，未及时整改或督促责任单位整改，导致超期未整改合格，对监理单位处罚1000元至10000元的。

第三十七条对发包人下发、转发的相关文件及要求，未按时、按要求落实；或未督促相关责任单位落实，视情况轻重，对监理单位处罚500至10000元；拒不实施的，处罚2000元至20000元；未按要求报送相关资料的，处罚500元至1000元。

第三十八条对分包人不按要求落实职业健康安全、文明施工、环保、防疫等控制措施，且拒不整改的，监理单位未采取处罚、停工或报告建设单位等措施的，对监理单位处罚1000元至10000元。

第三十九条发生人身伤亡事故，一次死亡人数小于3人，按每人次40万元处以罚款；一次死亡人数大于3人（含3人），按每人次50万元处以罚款；发生重伤事故，按每人次20万元处以罚款；发生轻伤事故，按每人次5万元处以罚款；发生火灾事故，按每次20万元处以罚款；发生重大环境污染事故或其他重大责任事故，按每次20万元处以罚款；发生其他造成恶劣影响的事件，根据事件程度处罚2万元至10万元。

第四十条对不服从发包人安全管理，态度恶劣的，视情况对责任单位处罚5000元至20000元。

2026175

第四十一条发生其他不满足相关规定的情况，视情况轻重，对责任单位处罚1000元至20000元。

六、附则

第四十二条本规定所称“罚款”，适用于施工、监理等参建单位时，与违约金表达同一含义。

第四十三条本规定自发布之日起执行，解释权归发包人安全生产委员会办公室。

2026175

XXXXX处罚通知书

工程名称：编号：

_____： _____年月日，我公司检查发现你单位存在以下问题： 根据《》条款规定，经公司研究决定，对你单位处罚元　（大写：）人民币。以上罚款，请你单位于年月日前，通过对公转账方式缴纳，并将缴纳回执单反馈至工程管理部。 年　月　日
处理意见： 工程管理部：年月日
处理意见： 项目分管领导：年月日
处理意见： 安全分管领导：年月日

2026756

处理意见： 董事长： 年月日
被处罚单位负责人： 年月日

说明：1.对于处罚金额为2000元及以下的，按程序签批到安全分管领导生效；对于处罚金额为2000元以上的，按程序签批到公司董事长生效。

2.被处罚单位应于规定期限内，通过对公转账方式缴纳罚款，并将缴纳回执单反馈至工程管理部；若未在规定期限内缴纳，超过规定期限30天，则由财务部直接在下期工程款或服务费中**双倍扣除。**

3.此处罚通知书一式三联，财务部、工程管理部、被处罚单位各存一份。

2026156

附件7：

成都香投置地有限公司
建设项目安全奖罚规定

一、目的

为认真贯彻成都香投置地有限公司（以下简称“公司”）落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针，强化施工现场的安全管理，落实全员安全生产责任，加大追责问责力度，杜绝违章指挥、违章作业、安全操作规程和违反劳动纪律行为，有效预控伤亡事故发生，根据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国建筑法》《突发事件应对法》《建设工程安全生产管理条例》《生产安全事故报告和调查处理条例》《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）等安全生产相关法律法规及行业标准，结合公司安全生产管理制度，特制定本规定。

二、范围

适用于对公司及下属子公司、控股公司所有建设项目相关的建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、工程监理单位及其他与建设工程安全生产有关的单位、责任人的安全奖励和处罚。

三、原则

1、事故事件

定义：指存在的危害程度较大、可能导致重大人身伤亡、群死群伤或者造成重大经济损失的生产安全事故隐患，具体判断标准按照《房屋市政工程生产安全重大事故隐患判定标准（2022版）》（建质规〔2022〕2号）执行。

处理原则：按合同约定及本规定的相应条款对责任单位或人员处罚。

2、重大事故隐患

定义：指可能导致重大人身伤亡或者重大经济损失的事故隐患，《房屋市政工程生产安全重大事故隐患判定标准（2022版）》明确规定的。

处理原则：按照本规定的相应条款对责任单位或人员处罚。

3、典型安全隐患

定义：指危害程度较大，可能导致人身伤亡、同行业发生过类似事故事件的隐患。

2026156

注：典型安全隐患包括但不限于以下内容：

→违章指挥或强令他人违章冒险作业；

→高处临边作业未按规定佩戴或使用符合要求的安全带；

→脚手架、支模架搭设时未设置安全带系挂点，或设置不满足系挂要求；

→作业层未设置或未有效设置临时防护措施；

→大体积混凝土双层、多层钢筋绑扎工程、墙柱钢筋绑扎、模板支设工程未设置有效临时防坍塌、防倾覆措施；

→动火、有限空间等无许可审批作业；

→起重吊装作业违反“十不吊”规定；

→沟槽、基坑开挖不符合安全要求；

→其他不符合现行法律法规规定、技术规范和标准、操作

规程、政策文件、香投集团及公司相关规定的，公司认为属于典型隐患的。

处理原则：遵照“自纠、约谈、通报、处罚”原则进行处理。

4、其他问题或隐患

定义：不属于上述三类问题，但不符合现行法律法规、技术规范和标准、操作规程、政策文件、香投集团及公司相关规定的问题或隐患。

处理原则：按照本规定的相应条款对责任单位或人员处罚。

四、签批流程及罚款缴纳

（一）签批流程

1.对于处罚金额为2000元及以下的，按照以下流程签批：由工程管理部将处罚单递交被处罚单位负责人签字，再由工程管理部/工程管理部→项目分管领导→安全分管领导签署意见生效。

2.对于处罚金额为2000元以上的，按照《处罚通知书》签批流程：由工程管理部将处罚单递交被处罚单位负责人签字确认再由工程管理部/工程管理部→项目分管领导→安全分管领导→公司主要负责人签署意见生效。

3.对公司内部责任人的处罚，由公司总经理会审议通过后生效。

4.奖励事项由相关部门/单位提出申请，报送《奖励申报表》至工程管理部，由公司总经理会审议通过后生效，交财务部实施。

2026156

《处罚通知书》一式三份，一份交财务部、一份交被处罚单位、一份工程管理部留存。

（二）罚款缴纳

被处罚单位应于规定期限内，通过对公转账方式缴纳罚款，并将缴纳回执单反馈至工程管理部；若未在规定期限内缴纳，超过规定期限30天，则由公司财务部直接在下期工程款或服务费中双倍扣除。公司内部的处罚由财务部不予发放相应的绩效。

五、内容

第一部分：奖励

（一）公司内部

第一条根据新都区和香投集团“双通报”工作机制，因安全环保相关事项，受到香投集团或区级及以上政府主管部门书面通报表扬的，对公司相关人员按照相关文件规定给予奖励。

第二条因安全环保事项被市级及以上主流媒体正面宣传，且人员履职到位或表现突出，对相关人员给予2000元至5000元奖励。

第三条在安全管理工作中表现突出，牵头或主要参与的创优项目荣获市级及以上安全相关奖项或表彰，对公司相关人员给予2000元至10000元奖励。

第四条积极推广行业内安全环保相关良好技术、工艺、装备、设施、管理等，在现场实际运用并取得一定成效且人员履职到位，经安委办或公司聘请的第三方机构评估认可；或人员履职到位且管理的项目被公司评为上一年度优秀项目，对公司相关项目管理人员给予2000元至5000元奖励。

第五条对应急类，抢险救灾，或工期紧张，或技术难度较大的工程，项目安全顺利竣工，且人员安全环保履职到位，对现场代表给予5000元至10000元奖励；对其他相关参与或配合人员，视情况给予1000元至5000元奖励。

（二）施工单位、监理单位

第六条根据新都区和香投集团“双通报”工作机制，因安全环保相关事项，受到香投集团或区级及以上政府主管部门书面通报表扬的，给予相关单位5000元至20000元奖励。

2026156

第七条公司不定期组织开展各种安全生产活动，按照活动方案策划给予参与单位或人员一定的物质奖励；对于积极配合公司开展活动取得良好效果的，给予配合单位1000元至2000元奖励，并纳入安全考核。

第八条在险情发生初期，能够及时采取有效措施防止险情的进一步扩大，主动参加抢险救灾、积极营救被困人员的，视情况给予奖励500-5000元或等价物资奖励。

第九条积极推广行业内先进技术、工艺、装备、设施、管理等的，在现场实际运用并取得一定安全环保成效的项目，由公司项目管理人员推荐为安全管理优秀项目，经公司评审合格后，评定为安全管理优秀项目，并给予10000元至50000元奖励。具体流程如下：

1.工程管理部每年初原则上向安委会推荐4个项目（可根据上年在建项目数量最终研究确定），该项目部需满足：

→上年度未发生事故事件、被各方通报批评罚款；

→推广行业内先进技术、工艺、装备、设施等，在现场实际运用并取得一定安全环保相关成效；

→现场安全文明施工形象较好。

2.公司工程管理部收到工程管理部上报的评优信息后，会同监察部组织对相关材料进行核实。

3.提报董事会审定通过后进行表彰奖励。

第二部分：处罚

一、设计单位

第十条未依法进行建设工程设计，未严格执行工程建设强制性标准，因设计不合理导致生产安全事故的发生，按合同约定进行处罚。

第十一条未考虑施工安全操作和防护的需要，未对涉及施工安全的重点部位和环节在设计文件中注明，未对防范生产安全事故提出指导意见，视情况处罚2000元至10000元。

第十二条若项目采用了新结构、新材料、新工艺和特殊结构，未在设计中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，视情况处罚2000元至20000元。

2026176

第十三条项目施工过程中，对现场出现的重大安全问题，根据需要，未及时予以配合解决从而消除安全隐患，视情况处罚2000元至10000元。

第十四条项目实施过程中，被上级单位及政府部门检查发现问题并被通报的，视情况处罚2000元至20000元。

二、勘察单位

第十五条未按照法律、法规、工程建设强制性标准、国家技术规范、规程和发包人的任务委托书、技术要求及合同约定进行勘察，提供的勘察文件真实、准确性较差，或提交的勘察成果资料质量不合格，未满足建设工程安全生产的需要，视情况处罚2000元至20000元。导致造成重大经济损失或生产安全事故的发生，按合同约定进行处罚。

第十六条未按照法律、法规规定及合同约定探明地下埋藏物情况，或未提供具体位置分布图，或未在勘察文件中进行详细说明等，视情况处罚2000元至20000元。

第十七条勘察作业时，未严格执行操作规程，未采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全，视情况处罚2000元至10000元。

第十八条项目实施过程中，被上级单位及政府部门检查发现问题并被通报的，视情况处罚2000元至20000元。

三、监测、检测单位

第十九条监测单位未编制监测方案，监测方案主要内容不完整、不齐全，监测方案未经监测单位技术负责人审核签字并加盖单位公章，未报送监理单位实施，未按照监测方案开展监测，未及时向建设单位报送监测成果；发现异常时未及时向建设、设计、施工、监理单位报告，或出具虚假报告，视情况处罚2000元至20000元。

第二十条检测单位未编制检测方案，检测方案存在明显缺陷，未按照检测规范、方案及要求开展检测，或出具虚假报告，视情况处罚2000元至20000元。

第二十一条被上级单位及政府部门检查发现安全环保相关问题并被负面通报的，按照以下原则进行处罚：被香投集团、区级部门、区委区政府、市级及以上通报，视情况依次处罚2000元至5000元、5000元至10000元、10000元至20000元、20000元至30000元。经处罚后，仍再次发生的，加倍处罚。

四、施工单位

2026.1.6

第二十二条施工单位未取得安全生产许可证擅自从事建筑施工活动，使用危害程度较大、可能导致群死群伤或造成重大经济损失的施工工艺、设备和材料，处罚20000元/项。

第二十三条项目部未建立或未完善安全生产责任制、安全管理制度、操作规程、应急预案等，视情况处罚1000元至5000元。

第二十四条未按投标文件规定的数量和资质配置现场管理组织机构的，对责任单位处罚20000元至30000元/人；施工单位现场项目经理、专职安全管理人员等应持证上岗人员未持有效证件上岗的，处罚20000元/人；专职安全管理人员数量配置不符合要求的，视情况轻重处罚10000元/人。

第二十五条项目管理人员未到岗到位的，视情况对责任单位处罚1000元至10000元的。

第二十六条未按相关规定进行安全投入，或相关记录不完善，对责任单位处罚1000元至5000元。

第二十七条项目经理及项目其他领导班子未按要求定期开展带班安全检查并形成记录的，或专职安全员未定期不定期开展安全隐患排查治理并形成记录的，或隐患未形成闭环管理的，视情况处罚1000元至5000元。

第二十八条现场特种作业人员未持有效证件上岗的，对责任单位处罚10000元/人。

第二十九条现场人员未经三级安全教育并经考核合格进入施工现场作业的，对责任单位处罚1000元/人。人员超龄的，对责任单位处罚2000元/人。

第三十条未按要求进行安全技术交底，包括但不限于安全技术交底无针对性，危大工程、超危工程未进行专项交底，作业人员漏交底等，视情况对责任单位处罚1000元至2000元。

第三十一条大型机械设备及特种设备进场前，未向监理报验的，对责任单位处罚1000元至5000元；现场特种设备未定期检测、未经验收合格投入使用、未登记备案，对责任单位处罚20000元至50000元；其他未按照相关法律法规及标准规范实施的，包括但不限于、未定期维护保养、未定期检查、相关检查和运行记录不完善等，对责任单位处罚2000元至20000元；安拆单位无资质作业，对施工单位处罚10000元至50000元。

2026.1.16

第三十二条对危险性较大的分部分项工程（简称“危大工程”，下同）以及超过一定规模的危险性较大的分部分项工程（简称“超危大工程”）未按相关法律法规和公司规定实施的，包括但不限于未编制专项施工方案、关键技术参数或管控措施针对性不强、施工方案审批不满足要求、未按要求组织专家论证、未按要求进行方案交底及安全技术交底、现场未按照专项方案实施、现场安全监督不到位、现场安全控制措施未落实等，视情节轻重对责任单位处罚5000元至50000元。

第三十三条对不满足对不满足《建筑与市政施工现场安全卫生与职业健康通用规范》（GB55034-2022）、《施工企业安全生产管理规范》（GB50656）、《建筑施工安全检查标准》（JGJ59）、《建筑工程施工现场环境与卫生标准》（JGJ146）、《成都市建设工程文明施工标准化技术标准》、《成都市文明施工示范引领工地技术标准》的情况，或违反其他安全、文明施工、环境保护、职业健康等有关规定，或围挡及大门形象不满足相关规定和《香投集团项目工地外观设计手册》要求，视情况处罚1000元至10000元。

第三十四条因施工单位违反有关安全、文明施工、环保、防疫、管线保护等规定，对公司造成经济损失或负面影响的，经济损失由责任单位承担，由责任单位负责消除负面影响，并视情况对责任单位处罚5000元至50000元。

第三十五条对项目施工范围内的毗邻重要建筑物、构筑物和各种管线，未采取保护措施或保护措施不到位，对责任单位处罚5000元至20000元；因未采取保护措施或保护措施不当导致损坏管线的，由责任单位承担相关责任，并对责任单位处罚10000元至30000元。

第三十六条对公司下发、转发的相关文件，未按时、按要求落实的，视情况轻重，对责任单位处罚1000至10000元；未按要求报送相关资料的，处罚1000元/次。

第三十七条对各级下达的安全管理规定、整改指令，拒不实施、拒不整改的，对责任单位处罚1000元/项；对公司下达的隐患限期整改通知书，超期未整改合格，对责任单位处罚1000至2000元/条。

第三十八条安全检查时，发现存在重大安全隐患的，视情况轻重，对责任单位处罚10000元至20000元/项；典型安全隐患频发或反复发生的，视情况处罚5000元/项。处罚后，仍重复发生，加倍处罚。

2026156

第三十九条未按要求组建现场应急组织机构、储备应急设施和物资、开展应急演练和应急培训、公示就近相关单位应急联动电话，视情况对责任单位处罚1000元至5000元。紧急情况下应急报告和应急响应不满足要求的，对责任单位处罚5000元至20000元

第四十条施工单位发生人身伤亡事故，一次死亡人数小于3人，按每人次40万元处以罚款；一次死亡人数大于3人（含3人）按每人次50万元处以罚款；发生重伤事故，按每人次20万元处以罚款；发生轻伤事故，按每人次5万元处以罚款；发生火灾事故，按每次20万元处以罚款；发生重大环境污染事故或其他重大责任事故，按每次20万元处以罚款；发生重大群体性事件（如3人以上非正常渠道讨薪、打架斗殴）、重大财产损失（5万元以上），根据情节每次按2-10万元处以罚款；发生除以上外的非重大安全文明施工事件，根据事件程度对责任单位处罚1万-10万元。

第四十一条项目实施过程中，被上级单位及政府部门检查发现问题并被负面通报的，按照以下原则进行处罚：被香投集团、区级部门、区委区政府、市级及以上通报，视情况依次处罚5000元至10000元、10000元至20000元、20000元至30000元、30000元至50000元。经处罚后，仍再次发生的，加倍处罚。

第四十二条对不服从或不配合公司安全管理工作，或态度恶劣的，视情况对责任单位处罚10000元至50000元。

第四十三条发生其他不满足相关规定的情况，视情况轻重，对责任单位处罚1000元至20000元。

五、监理单位

第四十四条现场监理组织机构人员资质和数量不满足合同约定，人员资质及任命文件未报公司备案，对监理单位处罚1000元至5000元。人员变更未经公司同意，未履行变更手续的，对监理单位处罚2000元/人.次。

第四十五条监理人员长期不在岗，对监理单位处罚10000元/人；检查时发现监理人员未按要求在岗在位，且未履行请假手续的，对监理单位处罚2000元/人.次。

第四十六条监理单位未编制监理规划大纲或监理实施细则，或监理实施细则未包含安全管理内容的，或相关内容不完善的，对监理单位处罚1000元至2000元。

第四十七条未对施工单位(含分包单位)等企业资质进行审查，未对各方主要管理人员到岗到位情况进行监督管理，对监理单位处罚1000元至5000元。

20261756

第四十八条对施工单位人员资质等监督管理不到位，包括三类人员、特种作业人员、特种设备作业人员等，对监理单位处罚1000元/人。

第四十九条对施工单位、检测单位等设备设施安全监督管理不到位，未对进场的大型设备设施、特种设备等进行审查，未监督督促设备设施的定期检验、维保、检查等，视情况对监理单位处罚2000元至5000元。

第五十条对施工单位相关方案监管不到位，如施工单位作业前未按要求完成施工、监测等方案的编制和审批，方案内容不完善、关键技术参数或管控措施针对性不强；或未按要求对施工单位方案进行审批；或对现场未按方案实施、未进行安全技术交底的情况未督促整改，视情况对监理单位处罚1000元至5000元。

第五十一条对施工单位危大工程和超危工程安全监督管理不到位，未按要求进行安全先决条件检查、确认和审批，包括但不限于施工单位未编制专项施工方案、未编制施工组织设计和施工措施计划、施工方案审批不满足要求、未按要求组织专家论证、关键技术参数或管控措施针对性不强、未按要求进行方案交底及安全技术交底、现场未按照专项方案实施、现场安全控制措施未落实，以及监理人员未进行施工全过程旁站监督等，视情节轻重对监理单位处罚1000元至20000元。

第五十二条未对现场高风险作业、安全重点部位、关键工序等进行旁站监督的，对监理单位处罚1000元至5000元。

第五十三条未定期不定期组织对现场进行安全检查并形成记录，包括日常检查、三方联合检查、专项检查、季节性检查、节假日检查、综合检查等，隐患未形成闭环管理等，对监理单位处罚2000元/次。

第五十四条施工现场典型隐患频发、人员随意违章、存在重大事故隐患，但未体现管控痕迹的，对监理单位处罚2000元至20000元。

第五十五条未定期组织召开监理例会，协调解决现场问题，或会议记录不满足要求，对监理单位处罚1000元至2000元。

第五十六条对施工单位安全、文明施工、环保、职业健康、防疫等方面监管不到位的，包括但不限于以下内容，视情况处罚1000元至10000元：

1.未制定实施安全责任制、安全管理制度、应急预案、安全操作规程等，突发紧急情况时未及时督促施工单位采取紧急措施的;

2026.1.5

2.安全投入未有效实施；

3.安全教育培训的实施不满足要求，包括三级安全教育、专项教育、班前会及日常教育等；

4.应急管理不满足要求，包括应急组织机构、应急演练、应急物资储备及其他相关工作；

5.现场安全文明施工管理不到位，包括文明施工、脚手架、基坑工程、“四口五临边”安全防护、个人防护、模板支架、高处作业、施工用电、物料提升机与施工电梯、起重吊装、设备/工机具、消防管理及其他；

6.现场围挡及大门形象不满足要求；

7.现场相关环境保护措施落实不到位，包括非道路移动机相关要求、扬尘控制及其他环保要求；

8.现场职业健康措施未落实到位；

9.现场防疫控制措施未落实到位；

10.其他相关要求未落实到位。

第五十七条对公司下达的隐患限期整改通知书，未及时整改或督促责任单位整改，导致超期未整改合格，对监理单位处罚1000元至10000元。

第五十八条对公司下发、转发的相关文件及要求，未按时、按要求落实；或未督促相关责任单位落实，视情况轻重，对监理单位处罚1000至10000元；拒不实施的，处罚2000元至20000元；未按要求报送相关资料的，处罚1000元至1000元。

第五十九条对施工单位不按要求落实职业健康安全、文明施工、环保、防疫等控制措施，且拒不整改的，监理单位未采取处罚、停工或报告建设单位等措施的，对监理单位处罚1000元至10000元。

第六十条发生人身伤亡事故，一次死亡人数小于3人，按每人次20万元处以罚款；一次死亡人数大于3人（含3人），按每人次30万元处以罚款；发生重伤事故，按每人次10万元处以罚款；发生轻伤事故，按每人次3万元处以罚款；发生火灾事故，按每次10万元处以罚款；发生重大环境污染事故或其他重大责任事故，按每次10万元处以罚款；发生其他造成恶劣影响的事件，根据事件程度处罚5000元至5万元。

2026175

第六十一条项目实施过程中，被上级单位及政府部门检查发现问题并被负面通报的，按照以下原则进行处罚：被香投集团、区级部门、区委区政府、市级及以上通报，视情况依次处罚2000元至5000元、5000元至10000元、10000元至20000元、20000元至30000元。经处罚后，仍再次发生的，加倍处罚。

第六十二条对不服从公司安全管理，或态度恶劣的，视情况对责任单位处罚5000元至20000元。

第六十三条发生其他不满足相关规定的情况，视情况轻重，对责任单位处罚1000元至20000元。

六、公司内部人员

第六十四条在安全行为方面履职不到位的，包括但不限于以下内容，视情况不予发放绩效1000元至10000元：

1.未传达督促落实国家、省市区及香投集团、公司的要求；

2.公司检查时无故不在岗；

3.对施工、监理单位主要管理人员人长期不在岗履职未督促整改且未向公司上报；

4.对第三方监测、检测、公司专业分包等单位现场安全协调、管理不到位，或现场存在典型、重大隐患；

5.未按公司要求落实风险分级管控；

6.未按规定的频次检查或检查内容存在缺项；

7.隐患整改、回复督促不力；

8.未参与三方联合检查、监理例会等，或未在上述记录上签字；

9.应急上报或应急处置不当；

10.其他不满足相关规定或履职清单要求的情况。

第六十五条项目上典型隐患频发的，对相关人员进行以下处理：

1.发现同一项目典型安全隐患频发的，将典型安全隐患信息抄报项目分管领导、建设管理不分管部长、现场代表进行预警，要求其关注并组织开展针对性的排查、验证工作。

2.经预警后，典型安全隐患仍再次发生的，公司现场代表不予发放绩效1000元；

2026156

3.经不予发放绩效后，安全隐患仍再次发生的，公司现场代表不予发放绩效2000元，针对性学习1天；并要求现场代表对成因进行分析，并制定防止同类隐患再次发生的具体措施；

4.上述情况下继续发生的，则加倍处理。

第六十六条项目上存在重大事故隐患的，无法提供履职证明，对相关人员进行以下处理：

1.项目第一次发生重大事故隐患，公司现场代表不予发放绩效1000元。

2.同一项目第二次发生重大事故隐患，公司现场代表不予发放绩效2000元，针对性学习1天，并向安委办提交学习心得，具体格式详见附件。

3.同一项目第三次发生重大事故隐患，公司现场代表不予发放绩效4000元；工程管理部分管部长、项目分管领导不予发放绩效1000元；并要求现场代表对成因进行分析，并制定防止同类隐患再次发生的具体措施。

4.同一项目发生三次以上重大事故隐患，在上次处理的基础上加倍处理。

第六十七条存在安全负面通报的，对相关人员进行以下处理:

1.责任项目被市级及以上单位检查发现问题并通报的，现场代表不予发放全年30%绩效，对工程管理部分管部长不予发放全年15%绩效，对项目分管领导不予发放全年5%绩效，，同时取消年度评优评先资格。

2.责任项目被区委区政府通报的，对现场代表不予发放绩效3000元；工程管理部分管负责人不予发放绩效2000元；同一项目被区委区政府通报2次及以上，对现场发表不予发放全年30%绩效，对工程管理部分管部长不予发放全年15%绩效，对项目分管领导不予发放全年5%绩效，同时取消年度评优评先资格。

3.责任项目被区级部门检查发现问题，并被区级部门通报的，对现场代表不予发放绩效2000元；同一项目被区级部门通报2次及以上，加倍处理（如第二次不予发放绩效4000元，第三次不予发放绩效8000元，以此类推）。

4.责任项目被香投集团检查发现问题并通报的，对现场代表不予发放绩效1000元；同一项目被区级部门通报2次及以上，加倍处理（第二次不予发放绩效2000元，第三次不予发放绩效4000元，以此类推）。

第六十八条职责范围内发生责任事故事件的，对相关人员进行以下处理：

1.责任范围内发生较大及以上责任事故事件，现场代表待岗半年，并不予发放全年绩效；工程管理部分管部长免职，并不予发放全年50%绩效；项目分管领导免职；工程管理部负责人不予发放全年30%绩效，相关安全管理人员不予发放全年10%绩效。

2.责任范围内发生一般责任事故（出现死亡情形的），现场代表第一次待岗3个月，并不予发放全年50%绩效，第二次待岗半年，并不予发放全年绩效；工程管理部分管部长第一次停职，并不予发放全年30%绩效，第二次免职，并不予发放全年50%绩效；项目分管领导，第一次停职，第二次免职；工程管理部负责人，第一次不予发放全年10%绩效，第二次不予发放全年30%绩效；相关安全管理人员，第一次不予发放全年5%绩效，第二次不予发放全年10%绩效。

3.责任范围内发生其他产生较大影响的安全生产责任事故、火灾、重大群体性事件或其他负面事件，现场代表第一次不予发放全年40%绩效，第二次不予发放全年80%绩效；工程管理部分管部长第一次不予发放全年30%绩效，第二次不予发放全年50%绩效；项目分管领导，第一次不予发放全年10%绩效，第二次不予发放全年50%绩效；工程管理部负责人，第一次不予发放全年5%绩效，第二次不予发放全年10%绩效；相关安全管理人员，第一次不予发放绩效1000元，第二次不予发放全年5%绩效。

第六十九条未按照政府部门相关法律法规及规章制度，及时办理建设项目相关建设手续，使工程未合法合规建设，视情况对责任人员不予发放绩效1000元至4000元。

第七十条未按照法律法规规定而确定建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用，施工合同未按照《四川省建设工程安全文明施工费计价管理办法》有关规定，未明确约定建设项目安全文明施工费的预付、过程支付和结算的，视情况对责任人员不予发放绩效1000元至2000元。

第七十一条建设项目设计概算、施工图预算、招标控制价未足额计取安全文明施工费，视情况对责任人员不予发放绩效1000元至2000元。

第七十二条未组织与施工、监理、勘察、设计及其他参建方（需在施工现场服务/作业的）签订安全协议，明确双方安全责任及义务，视情况对责任人员不予发放绩效1000元至5000元。

第七十三条未按要求做好安全经费的审查、代扣安全罚款等其他费用，视情况对财务责任人员不予发放绩效500元至1000元。

第七十四条未按要求做好公司安全奖惩制度的实施，未存相关收付记录、做好安全相关费用收支档案等，视情况对相关责任人员不予发放绩效5000元至1000元。

第七十五条未按照项目合同约定支付安全文明施工费用等，视情况对相关责任人员不予发放绩效1000元至5000元。

第七十六条在变更管理过程中，未考虑工程变更后的安全性，确保安全的，视情况对相关责任人员不予发放绩效500元至2000元。

第七十七条在设计管理过程中，未督促设计单位落实本质安全相关要求，未从设计上考虑建设项目的安全性，或未及时完善图审等手续，视情况对相关责任人员不予发放绩效500元至2000元。因此发生安全事故事件，视情况对相关责任人员不予发放绩效2000元至5000元

第七十八条存在其他方面的，按以下原则进行处理：

1.对照安全履职清单（见附件），未履职或履职不到位的，不予发放绩效1000元/次/项，定期履职考核不合格的，扣发绩效1000元/次。

2.不服从公司安全管理，不落实领导安排的安全相关工作事项，1000/次。

3.其他不符合法律法规、地方规章以及公司安全管理制定规定的，扣发绩效1000-2000元/项。

4.上述扣发绩效金额，均由部门负责人/安委办拟定处理意见，经部门分管领导和安全分管领导审核，报安委会主任审批后，移交综合管理部处理。

七、附则

第七十九条本规定所称“罚款”，适用于施工、监理等参建单位时，与违约金表达同一含义。

第八十条本规定中对公司内部人员停职、免职等处理，由监察部、党群行政部按照职责及公司管理规定实施。

第八十一条本规定自发布之日起执行，解释权归公司安全生产委员会办公室。

2026.1.5

成都香投置地有限公司
处罚通知书

工程名称：编号：CJ-CF-20XX-流水号

_____年月日，我公司检查发现你单位存在以下问题：

根据公司《》条款规定，经公司研究决定，对你单位处罚元（大写：）人民币。以上罚款，请你单位于年月日前，通过对公转账方式缴纳，并将缴纳回执单反馈至工程管理部。

公司对公银行：，账号：。

成都香投置地有限公司
年月日

被处罚单位：

20261756

年月日
处理意见： 工程管理部/工程管理部：年月日
处理意见： 项目分管领导：年月日
处理意见： 安全分管领导：年月日
处理意见： 主要负责人： 年月日

说明：1.对于处罚金额为2000元及以下的，按程序签批到安全分管领导生效；对于处罚金额为2000元以上的，按程序签批到公司主要负责人生效。

2.被处罚单位应于规定期限内，通过对公转账方式缴纳罚款，并将缴纳回执单反馈至公司工程管理部；若未在规定期限内缴纳，超过规定期限30天，则由公司财务部直接在下期工程款或服务费中**双倍扣除。**

3.此处罚通知书一式三联，财务部、工程管理部、被处罚单位各存一份。

附件8：

保障农民工工资支付补充协议

2026756

发包人（甲方）：成都香泽置业有限公司

承包人（乙方）：中建三局集团有限公司、四川省迪泰建筑工程有限责任公司

分包人（丙方）：__

为维护农民工合法权益，保障农民工按时足额获得劳动报酬，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《保障农民工工资支付条例》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方协商一致，共同达成如下协议：

一、发包人的权利义务

1、发包人与承包人及分包人依法订立书面工程施工合同，约定工程款计量周期、工程款进度结算办法以及人工费拨付周期，每月按时足额向农民工工资专用账户拨付人工费。

2、发包人有权要求分包人严格落实总包（即承包人）代发、实名制管理、信息公示等核心制度，按照《成都市工程建设领域农民工工资保证金经办规程》要求存储农民工工资保证金；有权要求分包人规范使用行业主管部门建立的农民工工资支付管理系统，及时完善信息、消除预警等。

3、发包人常态化开展欠薪隐患排查，发现用人单位未按时足额支付农民工工资，未按要求执行实名制管理、总包代发制度等违规行为的，有权要求用人单位及时整改，视情况抄告行业主管部门。

4、对核实属于欠薪且相关单位拒不支付或以其他理由拖延支付的，发包人有权及时向行业主管部门报告并申请介入。

5、发生欠薪投诉之日至下次拨付工程款前，分包人未提交欠薪支付凭证或与农民工关于支付协商一致的协议，且无正当理由的，发包人有权组织相关方核实具体金额后暂扣分包人的工程款。

二、承包人及分包人的权利义务

1、承包人、分包人严格落实《保障农民工工资支付条例》等法律法规要求，认真执行总包代发、实名制管理、信息公示等核心制度，统筹协调项目农民工工资支付工作。

2026150

2、承包人、分包人严禁将建设工程发包或者分包给个人或者不具备合法经营资格的单位，如违反此约定而出现拖欠农民工工资的情形，则由承包人、分包人向农民工进行清偿。如承包人、分包人不予清偿，则发包人有权从应付工程款中代承包人、分包人清偿，但此代偿行为并不视为发包人认可承包人、分包人违法发包或违法分包行为，同时承包人、分包人向发包人支付违约金，发包人还有权解除合同。

3、承包人、分包人应当按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付项目农民工工资。妥善保存开设、使用农民工工资专用账户有关资料备查。

4、承包人、分包人应当按照有关规定存储工资保证金，专项用于支付为所分包工程提供劳动的农民工被拖欠的工资。

5、承包人、分包人应依法与所招用的农民工订立劳动合同并进行用工实名登记，并督促分包单位与其招用的农民工订立劳动合同并进行用工实名登记。建立、使用项目现场实名制考勤系统，未订立劳动合同并进行用工实名登记的人员，不得进入项目现场施工。

6、承包人、分包人应当在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌，明示下列事项：

（1）发包人、承包人、分包人及所在项目部、分包单位、相关行业工程建设主管部门、劳资专管员等基本信息；

（2）当地最低工资标准、工资支付日期等基本信息；

（3）相关行业工程建设主管部门和劳动保障监察投诉举报电话、劳动争议调解仲裁申请渠道、法律援助申请渠道、公共法律服务热线等信息。

7、承包人、分包人应严格管控专户资金，严禁将专户资金用于支付农民工工资以外的费用，严禁套取或指使分包单位套取专户资金。

8、承包人、分包人应对自身和分包单位的农民工工资支付情况进行常态排查，发现存在拖欠行为的，督促责任单位限期支付，逾期不支付的，及时报告行业主管部门，最大程度从源头减少欠薪投诉，防止发生群体性和极端性讨薪事件。

9、分包人及承包人对分包单位劳动用工和工资发放等情况进行监督。发生欠薪投诉（事件）时，应第一时间开展处置并向发包人和行业主管部门报告处置情况。不得因工程数量、质量、造价等争议不按规定代发或扣发农民工工资。分包单位拖欠农民

2026156

工工资的，由分包人与承包人先行清偿，再依法进行追偿。工程建设项目转包，拖欠农民工工资的，由分包人与承包人先行清偿，再依法进行追偿，同时转包人应按法律法规等规定以及合同约定向发包人承担相应违约责任。

10、承包人、分包人应当与分包单位签订书面合同，约定以下事项：

（1）约定工程款计量周期、工程款进度结算办法。在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工实施监督管理，掌握施工现场用工、考勤、工资支付等情况，审核分包单位编制的农民工工资支付表。对拒不配合的分包单位，应当有相应的约束、退出机制。

（2）分包单位应当依法依规进行劳务分包，不得将劳务作业分包给个人和无资质的单位，不得将专业工程的技术性部分再分包。劳务单位不得二次分包。

（3）分包单位、劳务单位应当与招用的农民工订立劳动合同并进行用工实名登记，明确约定合同期限、工作内容、工作地点、实名制管理要求、结算周期、计量计价及工资发放方式等具体内容；未签订合同的，应承担相应不利后果。

（4）分包单位应当组织农民工遵守项目管理规定，认真进行实名制考勤，及时与农民工核对工作量，减少施工过程中因工程质量、工作量、结算单价等造成的争议。

（5）分包单位对所招用农民工的工资支付负直接责任，应当按月考核农民工工作量并编制工资支付表，经农民工本人签字确认后，与当月工程进度等情况一并交承包人进行代发。不得通过虚构工人数量、工作量、结算单价等方式套取专户资金。不得以任何理由扣押或者变相扣押农民工本人社会保障卡或者银行卡。

（6）发生欠薪投诉（事件）时，分包单位要及时组织工人沟通协商，认真核实欠薪情况并及时向承包人、发包人反馈；确实存在欠薪行为的，应当及时支付；不得以威胁、恐吓等方式向农民工施压，导致局面恶化。

三、违约责任

1、甲乙丙三方同意根据《成都香城投资集团有限公司保障农民工工资支付工作管理办法》（成都香投发[2025]5号）规定，根据集团对项目欠薪投诉当月考核得分情况，由承包人及分包人分别按以下标准承担违约金：

80分＜项目当月得分≤90分，处以违约金1万元；

70分＜项目当月得分≤80分，处以违约金2万元；

项目当月得分≤70分，处以违约金4万元。

2、对本项目欠薪投诉实行限期处理制度。经发包人、行业主管部门或者其他有权单位核实存在欠薪情形的，承包人应在规定期限内足额清偿，并向发包人提交完整、真实、有效的支付凭证及相关处理资料。承包人未在规定期限内妥善处理，或虽回复“已处理”但未实际完成工资支付、未取得相关人员合理确认、导致投诉继续或者再次发生的，均视为逾期未妥善处理。

发包人有权按照本协议及主合同约定，从应付承包人的工程款、履约保证金、结算款或其他任何应付款项中扣划相应款项用于清偿欠付工资；同时，每发生一次，发包人有权根据事件层级、涉及人数、欠薪金额、逾期时间、造成影响及承包人处理配合程度，要求承包人支付0.5万元至4万元违约金：

（1）市级（含）以上部门、区委、区政府、区总值班室交办的欠薪投诉，应在1日内妥善处理；

（2）区级部门、集团公司或发包人交办的欠薪投诉，应在2日内妥善处理；

（3）发生群体性上访、极端讨薪、报警、网络负面舆情、现场聚集等紧急情况，应当立即处置，并原则上于当日内妥善处理；

（4）交办单位对处置期限另有明确要求的，按照交办单位要求执行。

同一欠薪事项经处理后再次投诉，或者承包人未按要求持续整改导致同类事项重复发生的，可按次分别认定违约；第二次及以后发生的，发包人有权在上述标准范围内从重确定违约金。

发包人代为清偿、扣款或者收取违约金，不免除承包人继续处理投诉、消除影响以及赔偿发包人实际损失的责任。

3、行业主管部门、集团公司、发包人或监理单位在监督检查、专项检查、系统预警核查过程中，发现承包人及其分包单位存在未按时足额支付农民工工资、实名制管理不到位、工资专用账户使用不规范、工资保证金未按规定存储、工资表及考勤资料弄虚作假、总包代发制度落实不到位、专户资金挪作他用或者其他违反农民工工资支付管理要求的行为，发包人有权要求承包人立即整改并在指定期限内提交整改证明材料。

2026156

承包人逾期未改正、整改不到位或者再次发生同类问题的，发包人有权根据以下标准按次要求承包人承担违约金：

（1）省级及以上主管部门检查发现问题且逾期未改正的，每次2万元—4万元；

（2）市级主管部门检查发现问题且逾期未改正的，每次1万元—2万元；

（3）区级主管部门、集团公司、发包人或者监理单位检查发现问题且逾期未改正的，每次0.2万元—1万元。

对于弄虚作假、虚构农民工人数或工作量套取工资专户资金、挪用工资专户资金、拒绝提供实名制及工资支付资料、恶意阻碍检查等性质严重的行为，发包人无需以再次整改为前提，可直接按照对应档次上限要求承包人承担违约金；涉嫌违法犯罪的，有权移送有关行政主管部门或者司法机关处理。

同一检查发现多个独立违规事项的，可分别认定并累计承担违约责任；同一违规事项经整改后再次发生的，视为新的违约行为。因上述违规行为造成发包人被行政处罚、通报、信用扣分或者发生其他损失的，承包人还应全额赔偿。

4、因承包人或分包人或分包人委托的分包商、供应商等欠薪造成5人及以上群体性上访（事件）、极端性事件或有其他较大负面影响的，发包人视情况对承包人及分包人处罚2万—10万元。

5、如以上约定与合同其他条款约定或附件约定标准不一致，则发包人有权就高金额要求承包人、分包人承担违约责任。

四、其他

1、本协议与《施工合同》及附件约定不一致时，以本协议约定为准。

2、若因履行本协议产生任何争议，各方应积极协商解决，若协商不成，任何一方可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

3、本协议一式玖份，每方各持叁份，每份内容相同，具有同等法律效力。

4、本协议自各方法定代表人或其授权代理人签字并盖章之日起生效。

本合同在签订时三方已进行了全面阅读和深入理解，对其法律风险进行了充分评估，系双方真实意思表示，不存在重大误解、乘人之危、显失公平的情形。

2026.1.5

发包人：（盖章）

法定代表人或其授权

的代理人：（签字或盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或其授权

的代理人：（签字或盖章）

分包人（盖章）：

法定代表人或其授权

的代理人：（签字或盖章）

订立时间：2026年　　月　　日

附件9：

绿化工程管养标准

浇水：

1、浇水原则：根据不同植物生物学特性（树木、花、草）、大小、季节、土壤干湿程度确定。须做到及时、适量、浇足浇遍、不遗漏地块和植株。

2、浇水量：根据不同植物种类、气候、季节和土壤干湿度确定，深度达根部、土壤不干涸为宜。气候特别干旱时，除浇足水外，还应增加叶面喷水保湿，减少蒸腾。要求浇遍浇透。

3、浇水次数：开春后植物进入生长期，须及时补充水分。生长期应每天浇水，休眠期每半月或一月应浇一次，花卉草坪应按生长要求适时浇水。各种植物年浇透水次数不得少于：乔木6次、灌木8次、色块灌木12次，花卉每天一次，草坪18次。

4、浇水时间集中在春、夏、秋末。夏季高温季节应在早晨或傍晚进行，冬季宜午后进行。

5、无论是用水车喷洒或就近抽水灌溉，都必须随时满足浇水所用工具和机具运行良好，最好采用漫灌式浇水。土壤特别板结或泥沙过重水分难于渗透时，应先松土，草坪打孔后再浇。

6、雨季应注意防涝排洪，清除积水。

7、浇水时应注意安全事项。

施肥：

1、施肥主要施基肥和追肥：植物休眠期内施基肥，以充分腐熟的有机肥最好。追肥可用复合有机肥或化肥，花灌木在开花后，要施一次以磷钾为主的追肥。

2、施肥量：根据不同植物、生长状况、季节确定。应少量多次，以不造成肥害为度，同时满足植物对养分的需要。

3、施肥次数：根据不同植物、生长状况、季节确定。基肥每年不少于一次，追肥每年不少于2次，特殊情况下如有特殊要求以及草坪或桦卉应增加施肥次数。

4、新栽植物或根系受伤植物，未愈合前不应施肥，草坪修剪一周后才能施肥。

5、施肥应均匀，基肥应充分腐熟埋入土中，化肥忌干施，应充分溶解后再施用，用量适当。

6、施肥应结合松土、浇水进行。

病虫害防治：

1、植物病虫害防治是保证植物不受侵害，达到理想的生长效果，是养护管理的重要措施，必须及时有效地抓好该项工作。

2、病虫害防治必须贯彻“预防为主，综合防治”的植物保护方针，尽可能采用综合防治技术，把农药污染控制在最低限度。

3、掌握植物病虫害发生、发展规律，以防为主，以治为辅，将病虫控制和消灭在危害前，要求勤观察发现，及时防治。

4、正确掌握各种农药的药理作用，充分阅读农药使用说明书，注意农药的使用，对症下药，配制准确，使用方法正确。混合充分喷洒均匀，不造成药害。

5、防治及时，不拖不等。

6、农药应妥善保管，严格按操作规程使用，注意自身及他人安全。

植物的修剪：

1、修剪应根据植物的种类、习性、设计意图、养护季节、景观效果进行，修剪后要求达到均衡树势、调节生长，花繁叶茂的目的。

2、修剪包括剥芽、摘心摘芽、疏枝、短截、疏花疏果、整形、更冠等技术。根据绿化设计要求以及不同植物种类正确选择修剪的技术方法，宜多疏少截。

3、修剪时间：落叶乔木在休眠期进行，常绿乔木在生长间隙期进行，灌木根据设计的景观造型要求及时进行。

4、修剪次数：乔木不能少于一次/年，造型灌木不能少于4次/年，如三颗针；绿篱植物不能少于8次/年，色块灌木不能少于3—4次/年。

5、草坪修剪：混播草坪不能少于24次/年。

6、色块灌木：按要求高度修剪，平面平整，边角整齐，绿篱式灌木观赏的三方应整齐。

7、修剪须按技术操作规程和要求进行，同时须注意安全。

松土、除草：

1、松土：生长季节进行，用钉钯或窄锄将土挖松，草坪应用打孔机松土，每年不能少于2次。

2、除草：掌握“除早、除小、除了”原则，绿地中应随时保持无杂草，保证草坪的纯净度。除草应尽量连根除掉。必要时在正确掌握和了解化学除草剂药理时，也可使用化学除草。但应先试验后使用，以不造成药害为度。

补栽：

1、补栽应按设计要求，使用同品种，同规格的苗木。补栽的苗木与已成形的苗木乔木胸径相差不能超过0.5cm ，灌木高度相差不能超过5cm，色块灌木高度相差不得超过10cm。

2、补栽须及时，不得拖延，原则上自行确定补栽时间，当工程管理部门通知补栽时不得超过二周时间。

3、补栽的植物须精心管理，保证成活，尽快达到同种植物标准。

支柱、扶正：

1、为避免树木倾斜和倒伏，扶正和支柱非常重要。

2、支柱所用材料及方式自定，原则上以树木不倾斜为准。

3、扶正支柱须及时，及时发现、及时支柱。采用铁丝作捆扎材料，一定时期应检查捆扎材料对树干有无伤害，如有伤害应及时拆除捆扎材料，另想他法。

绿地清洁卫生：

1、随时保持绿地清洁、美观。

2、及时清除死树、枯枝。

3、及时清除垃圾、砖头、瓦块等

4、及时清运剪下的草坪草。

5、清理出来的废弃物堆在绿地现场不得超过两天。

2026756

第五章 工程量清单（另册）

投标人在成都市公共资源电子交易云平台(www.cdggzy.com）下载。

注：工程量清单以备案后上传的 CJZ 格式的文件为准

2026175

第二卷

20261756

第六章 图纸（另册）

投标人在成都市公共资源电子交易云平台(www.cdggzy.com）下载。

2026175

第三卷

2026175

第七章 技术标准和要求

1、本招标工程遵守设计图纸明确的技术规范和标准。

2、本招标工程执行中华人民共和国现行有关本次招标工程的施工及、安装、质量检测及验收规范。

3、本标段所涉及的上述有关技术规范和标准均由承包人自备。

2026756

第四卷

20261756

第八章 投标文件格式

20261756

投标文件封面格式

香泽置业新都区廖家湾 122 亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程施工 / 标段招标

投 标 文 件

（第__册，共___册）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人_____（盖章）

日期：____年___月___日

2026156

目　录

一、 投标函及投标函附录
二、 法定代表人身份证明
三、 联合体协议书
四、 已标价工程量清单
五、 施工组织设计
六、 项目管理机构
七、 资格审查资料
八、 其他材料

2026756

注：1、上述目录供投标人参考，投标人根据情况可自行对投标文件进行分册，目录可按照具体内容自动生成。

2、投标文件中的“注”仅为更好的为投标人解释投标文件格式，各投标人在编制投标文件时，可自行删除“注”的内容。

一、 投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了香泽置业新都区廖家湾 122 亩开发建设项目（一期）（暂估价）示范区工程施工 / 标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（如有）。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方在此声明：我方未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间。

（6）我方在此承诺：我方拟派往本项目的项目班子成员均为我单位人员（如为联合体，则拟派人员均为联合体各成员单位人员）在合同约定的期限内不更换项目经理（项目负责人），因特殊情况确需更换的，应征得你方同意，且更换后的人员不低于原投标承诺人员所具有的资格和条件，否则愿意承担相应违约责任。

其他承诺：我方完全响应招标文件的要求，接受招标文件中的合同条款。

4._____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

注：投标报价的单位应与公布的招标控制价一致（即以元为单位），小数点后保留位数不作实质性要求。

2026156

（二）投标文件真实性和不存在限制投标情形声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”第 10.10 项和其他有关规定承担责任。

单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

日期:_____年_____月_____日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的投标文件真实性和不存在限制投标情形声明。

2026756

（三）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理（项目负责人）	姓名：	
2	工期	天数:_____日历天	
3	质量要求	_____	
4	是否接受招标文件中的合同条款	是	
5	投标有效期	天数:_____日历天（从投标截止之日算起）	
6	是否响应招标文件中的技术标准及要求	是	
7	是否响应招标文件中的招标范围	是	

2026175

二、 法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____系_____（单位名称）的法定代表人。（职务：_____电话_____）

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

单位名称：_____（盖单位章）

日期:_____年____月____日

注：若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明书。

2026175

三、 联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

其他成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

注：

1、本协议书为联合体投标时适用，非联合体投标时不需填报。如投标人没有组成联合体参加投标，删除“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。如“四、已标价工程量清单”变为“三、已标价工程量清单”，其他的依次类推。

2、其中涉及联合体成员数量的格式内容可根据实际情况可以修改。

2026756

四、 已标价工程量清单

（详见招标人提供的工程量清单要求）

20261756

五、 施工组织设计

1．投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一　拟投入本标段的主要施工设备表

附表二　拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三　劳动力计划表

附表四　计划开、竣工日期和施工进度网络图

2026756

附表一：

拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功率 （ KW ）	生产 能力	用于施 工部位	备注

2026756

附表二：

拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

2026756

附表三：

劳动力计划表

单位： 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

20261756

附表四：

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

2026756

六、 项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	执业或职业资格		职称		备注
		证书名称	证书编号	证书名称	证书编号	

注：

（1）以上人员应附关注册证或职业资格证或上岗证或职称证、身份证、社保缴费证明的扫描件。

（2）所附材料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。

（3）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

2026175

（二）主要人员简历表

姓名		年龄		拟在本合同任职	
专业技术职称		职务			
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：

（1）项目经理、技术负责人应附身份证、社保缴费证明和第二章投标人须知前附表 1.4.1 条规定的证书扫描件；其他人员应附身份证、社保缴费证明和第三章评标办法中规定的证书扫描件。

（2）社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

（3）资格条件和评标办法中有其他要求的应按要求提供相关证明材料扫描件，未要求的可不提供。若要求项目经理业绩，则项目经理业绩以竣工验收报告中载明的项目经理为准。

（4）使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

20261756

七、 资格审查资料

（一）投标人基本情况表

单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
法定代表人	姓名		专业技术职称		电话	
技术负责人	姓名		专业技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
营业执照号【或统一社会信用代码】						
注册资金						
开户银行及账号						
经营范围						
与投标人的单位负责人为同一人的单位						
与投标人存在控股关系的单位						
与投标人存在管理关系的单位						
备注						

注：

1、投标人（或联合体各成员）应填写此表；

2、本表后应附投标人（或联合体各成员）企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本（依法不需要提供的除外），以上资料均需提供扫描件放入电子投标文件。

3、《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用 代码制度建设总体方案的通

2026756

知》（国发〔2015〕33 号）、《工商总局等五部门关于贯彻落实<国 务院办公厅关于加快推进“五证合一”登记制度改革的意见>的通知》（工商企注字〔2016〕 150 号）等规定，统一代码设计为 18 位。在规定的过渡期内，未转换的旧登记证（照）没 有统一社会信用代码的，填写原营业执照号码。

2026756

（二）类似工程业绩汇总表

序号	项目业主	项目名称	开工日期	交工日期	竣工日期	建设规模	合同价格	项目经理(项目负责人)(或技术负责人)

注：

1、如为在建业绩，竣工日期及交工日期一栏请填写“无”，以上汇总表所填信息若无法在业绩证明资料中体现的，以项目业主出具的证明为准。

2、表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

2026756

（三）近年（2023 年 01 月 01 日至投标截止时间）已完成的类似工程业绩表

1	合同名称：
	发包人名称：
	合同总价：
	工程地址：
	项目规模：
2	所承担合同的主要内容：
3	合同工期：
4	其　　他：

注：1、每个类似工程业绩项目须单独填表，宜标明序号。要求提供网络公示截图的，截图数量不限，但需确保截图页面内容完整清晰，且体现网站名称、查询网址等关键要素。截图页面内容包含数据等级的，数据等级应为 C 级及以上。

2、类似项目业绩是指:详见资格条件及评标办法要求。

（1）要求资质为施工总承包资质的

“近年完成的类似项目”应附：合同协议书扫描件；竣工验收报告扫描件；全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）或四川省建筑市场监管公共服务平台（以下简称“两平台”）网络公示截图。截图内容至少包括“工程基本信息”和“竣工验收”环节信息，其中，“工程基本信息”环节包括“详细信息”和“参与单位及相关负责人”，“参与单位及相关负责人”截图显示“暂无数据”的，补充提供“业绩技术指标”环节截图；“竣工验收”环节提供“竣工验收信息”，类似项目业绩时间以“竣工验收信息”上的“实际竣工验收时间”为准。“竣工验收信息”截图显示“暂无数据”的，提供“竣工验收备案信息”和“业绩技术指标”环节的“业绩技术指标详情”，类似项目业绩时间以“业绩技术指标详情”上的“工作结束时间”为准。建设规模以“两平台”竣工验收”环节“竣工验收信息”的“实际造价(万元)”为准。“竣工验收信息”截图显示“暂无数据”的，提供“竣工验收备案信息”截图，以“竣工验收备案信息”截图“实际造价(万元)”为准。

“正在施工和新承接的项目”应附：①合同协议书扫描件；②“两平台”网络公示截图，或中标查询网址及查询截图，或当地行业主管部门网站公布的施工许可办理查询截图，或当地行业主管部门准予开工通知/质量安全监督备案等证明材料。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

（2）要求资质为专业承包资质的

“近年完成的类似项目”应附：①合同协议书扫描件；②竣工验收证明材料（是指专业工程竣工报告

2026 1756

或专业工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）的扫描件；③“两平台”网络公示截图，截图内容包括“工程基本信息”环节的“详细信息”和“参与单位及相关负责人”，“参与单位及相关负责人”截图显示“暂无数据”的，补充提供“业绩技术指标”环节截图（单独立项或与总包平行发包的专业工程业绩，提供项目专业承包单位的对应截图；总包直接发包的专业工程或专业工程暂估业绩，提供项目施工总承包单位的对应截图）。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。

“正在施工和新承接的项目”应附合同协议书扫描件。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

（3）无资质承揽要求的

“近年完成的类似项目”应附合同协议书、竣工验收证明材料（是指竣工报告或工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）的扫描件。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。

“正在施工和新承接的项目”应附合同协议书扫描件。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

3、上述类似工程业绩证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人出具的证明文件，投标人须将发包人盖章确认的证明材料扫描件放入投标文件中。

4、所提供类似工程业绩须符合企业的资质等级，超越资质等级取得的类似工程业绩以及在取得相应资质等级时间以前越级承担（含不具备资质非法承担）的类似工程业绩均无效。

2026156

八、 其他材料

中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《四川省人民政府办公厅关于深化改革创新促进招标投标市场规范健康发展的意见》（川办规（2025）8号）的规定，本单位参加_____（招标人名称）的_____（项目名称、标段名称）招标活动，本单位的具体情况如下：

_____（项目名称、标段名称）属于建筑业；承建（承接）企业为_____（单位名称），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业或小型企业或微型企业）；

本单位声明不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位：_____（盖单位章）

____年____月____日

注:

1、投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额填0或不填，根据提交投标文件时的实际情况填写企业类型。“上一年度”时间认定分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在6月1日以前的，上一年度是指当年之前的1个年度或当年的上一年之前的1个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是2020年5 月1日，“上一年度”是指2019 年度或2018 年度，采用哪个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在6 月 1 日以后（含6月1日）的，“上一年度”是指当年之前的1个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 6月5日，“上一年度”是指2019年度。

3、若为联合体投标的，本项目联合体协议书中职责分工为承揽施工工作的所有单位均应属于中小企业，并应分别填写此表。

2026175

投标人认为需提供的其他材料。

2026175

附件：投标文件格式增加表

条款号	增加内容及格式

2026756

招标文件附件：

授权委托书

本人系（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____为我方代理人。代理人根据授权，在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

__年__月__日

注：格式（一）为独立投标人投标，其法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

2026756

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系 _____(联合体牵头人)的法定代表人，我（姓名）系_____(联合体其他成员一名称)的法定代表人，我_____（姓名）系_____(联合体其他成员二名称)的法定代表人，我_____（姓名）系_____(联合体其他成员三名称)的法定代表人，现共同授权委托 _____(联合体牵头人)的_____(委托代理人)为我们所组成投标联合体参加_____(项目名称)__投标的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务（向有关行政监督部门投诉另行授权），均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件、委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件。

委托代理人姓名：_____

委托代理人：_____(签字)

联合体牵头人：_____(盖单位章)

法定代表人：_____(签字或盖章)

联合体其他成员单位一名称：_____(盖单位章)

法定代表人：_____(签字或盖章)

联合体其他成员单位二名称：_____(盖单位章)

法定代表人：_____(签字或盖章)

...

年　　月　　日

注：（1）格式（二）为联合体投标，牵头人法定代表人亲自投标或牵头人法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）格式（一）或格式（二）由投标人根据自身情况自行选择，可删除不适用格式及表头：“格式（一）”或“格式（二）”的标注。

2026175

第九章 定标方案

序号	条 款 名 称	内 容
1	定标时限	定标时限：中标候选人公示期结束之日起 20 日内。
2	是否进行中标候选人核查	进行　核查的内容：信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚、是否被标注“资质异常”、是否被安全生产许可预警标注等。
3	是否进行现场考察	不进行
4	是否进行拟派项目团队现场答辩	不进行
5	定标因素	定标因素:一、价格因素： -投标报价的合理性、完整性； -是否存在不平衡报价（施工/货物）、或报价漏项； -投标价格与招标控制价的偏差程度。 二、企业实力： -企业资质、规模、类似项目业绩（需提供合同及证明文件）。 三、企业信誉： -信用中国、四川省建筑市场监管公共服务平台信用评价等级； -有无重大质量、安全事故、重大诉讼及行政处罚； -过往项目履约评价情况。 四、投标方案： -对招标文件要求的响应程度、方案的针对性、先进性和可行性。 五、拟派团队能力与水平：【施工类】 -拟派团队：项目经理、技术负责人等主要管理人员的资历、业绩和稳定性。 -质量安全：质量/安全/进度目标的明确性及保障措施，文明施工与环保方案。 六、其他因素（如有）：项目业主认为合理的其他因素。

2026156

6	定标方式	组建定标委员会确定 （ 直接票决制 ） 项目业主组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标环节的中标候选人进行投票，根据得票数确定中标人。 投票规则：定标委员会成员根据中标候选人对定标因素的响应情况，以每人投票支持一个或两个中标候选人（当中标候选人为 2 名，每人投票支持一个中标候选人）的方式对中标候选人进行记名投票，根据一轮或数轮投票结果确定中标人。 计算规则：通过投票，最终得票数最多且超过定标委员会人数半数的中标候选人为中标人。若出现票数最多但未超过半数的，则取得票数前 2 名再次票决确定中标人。 定标委员会组成:项目业主组建的定标委员会成员。 数量:5 人或以上单数。 定标委员会成员应当回避的具体情形：（1）与中标候选人存在利害关系的； （2）曾参与本项目评标或前期咨询的； （3）其他可能影响公正定标的情形。

2026156