

重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期）

# 工程总承包招标文件

招标人：重庆长寿经济技术开发区开发投资有限公司（盖单位法人章）

招标代理机构：重庆恒视招标代理有限公司（盖单位法人章）



# 目 录

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第一章 招标公告.....                  | 5  |
| 第二章 投标人须知.....                 | 10 |
| 投标人须知前附表.....                  | 10 |
| 1. 总则.....                     | 37 |
| 1.1 项目概况.....                  | 37 |
| 1.2 项目的资金来源和落实情况.....          | 37 |
| 1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....        | 37 |
| 1.4A 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）..... | 37 |
| 1.4B 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）..... | 37 |
| 1.5 费用承担和设计成果补偿.....           | 38 |
| 1.6 保密.....                    | 38 |
| 1.7 语言文字.....                  | 38 |
| 1.8 计量单位.....                  | 39 |
| 1.9 踏勘现场.....                  | 39 |
| 1.10 投标预备会.....                | 39 |
| 1.11 分包.....                   | 39 |
| 1.12 偏离.....                   | 39 |
| 2. 招标文件.....                   | 39 |
| 2.1 招标文件的组成.....               | 39 |
| 2.2 招标文件的澄清.....               | 40 |
| 2.3 招标文件的修改.....               | 40 |
| 3. 投标文件.....                   | 40 |
| 3.1 投标文件的组成.....               | 40 |
| 3.2 投标报价.....                  | 41 |
| 3.3 投标有效期.....                 | 41 |
| 3.4 投标保证金.....                 | 41 |
| 3.5A 资格审查资料.....               | 42 |
| 3.5B 资格审查资料.....               | 42 |
| 3.6 备选投标方案.....                | 42 |
| 3.7 投标文件的编制.....               | 42 |
| 4. 投标.....                     | 42 |
| 4.1 投标文件的密封和标记.....            | 42 |
| 4.2 投标文件的递交.....               | 42 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回.....            | 43 |
| 5. 开标.....                     | 43 |
| 5.1 开标时间和地点.....               | 43 |
| 5.2 开标程序.....                  | 43 |
| 5.3 开标异议.....                  | 43 |
| 6. 评标.....                     | 43 |
| 6.1 评标委员会.....                 | 43 |
| 6.2 评标原则.....                  | 44 |
| 6.3 评标.....                    | 44 |
| 7. 合同授予.....                   | 44 |
| 7.1 定标方式.....                  | 44 |
| 7.2 中标候选人公示.....               | 44 |
| 7.3 中标通知.....                  | 44 |
| 7.4 履约担保.....                  | 44 |
| 7.5 签订合同.....                  | 44 |
| 8. 重新招标和不再招标.....              | 45 |
| 8.1 重新招标的情形.....               | 45 |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| 8.2 重新招标和不再招标.....           | 45         |
| 9. 纪律和监督.....                | 45         |
| 9.1 对招标人的纪律要求.....           | 45         |
| 9.2 对投标人的纪律要求.....           | 45         |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....       | 46         |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....  | 46         |
| 9.5 投诉.....                  | 46         |
| 10. 需要补充的其他内容.....           | 46         |
| <b>第三章 评标办法（综合评估法） .....</b> | <b>52</b>  |
| 评标办法前附表.....                 | 52         |
| 1. 评标方法.....                 | 60         |
| 2. 评审标准.....                 | 60         |
| 2.1 初步评审标准.....              | 60         |
| 2.2 分值构成与评分标准.....           | 60         |
| 3. 评标程序.....                 | 60         |
| 3.1 初步评审.....                | 60         |
| 3.2 详细评审.....                | 61         |
| 3.3 投标文件的澄清和补正.....          | 61         |
| 3.4 评标结果.....                | 61         |
| <b>第四章 合同条款及格式.....</b>      | <b>65</b>  |
| 第一部分 合同协议书.....              | 67         |
| 第二部分 通用合同条件.....             | 73         |
| 第三部分 专用合同条件.....             | 129        |
| 专用合同条件附件.....                | 158        |
| 附件 1: 工程质量保修书.....           | 159        |
| 附件 2: 主要建设工程文件目录.....        | 161        |
| 附件 3: 承包人主要管理人员表.....        | 162        |
| 附件 4: 履约保函.....              | 163        |
| 附件 5: 廉洁从业协议.....            | 164        |
| 附件 6: 安全管理协议.....            | 167        |
| 附件 7: 保障农民工工资支付协议.....       | 174        |
| 附件 8: 运营合同.....              | 176        |
| <b>第五章 工程量清单（如有） .....</b>   | <b>187</b> |
| <b>第六章 发包人要求.....</b>        | <b>188</b> |
| 一、项目概况与招标范围.....             | 188        |
| 二、应遵循的主要标准.....              | 189        |
| 三、技术标准及要求.....               | 191        |
| 四、其他要求.....                  | 199        |
| <b>第 二 卷.....</b>            | <b>201</b> |
| <b>第七章 发包人提供的资料.....</b>     | <b>202</b> |
| <b>第 三 卷.....</b>            | <b>203</b> |
| <b>第八章 投标文件格式.....</b>       | <b>204</b> |
| 一、投标函部分.....                 | 206        |
| 二、商务部分.....                  | 215        |
| 三、技术部分.....                  | 219        |
| 四、资格审查部分.....                | 221        |
| （一）法定代表人身份证明或授权委托书.....      | 224        |
| （二）共同投标协议（如有）.....           | 226        |
| （三）承诺.....                   | 228        |

|              |     |
|--------------|-----|
| （四）其他资料..... | 231 |
|--------------|-----|

# 第一卷

# 第一章 招标公告

## 重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期）招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目 重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期） 已由 重庆市长寿区发展和改革委员会 以 重庆市企业投资项目备案证（项目代码：2511-500115-04-01-364339） 批准建设，项目业主为 重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司，建设资金来自 业主自筹，项目出资比例为 100%，招标人为 重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计、采购、施工、运营管理总承包（EPC+O）进行公开招标，评标办法采用 ☒ 综合评估法。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 建设地点：重庆市长寿区

2.2 项目概况与建设规模：拟在经开区范围内的现有停车场及零星闲置地块上新建公共充电站共 14 座，配置箱式变压器 15 台（总容量 14590kVA，接入高压侧 10kv，低压侧 0.4kv），分体式充电堆共 30 套（192 把枪），同步配套 10KV 高压接入，全面服务园区物流车辆、营运大巴、公务及私家车辆等，打造区域领先的智能化超充网络。

其中晏家麒源大酒店停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、长寿经开区管委会停车场内建 2 台 1600KVA 箱变+4 套 480KW 拖 6+2 套液冷 640 拖 6（36 把枪）、新市街道何石井场镇停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、凤栖科技岛公园停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、新市工业组团新光大道公交车首末站停车港内建 1 台 1250KVA 箱变+1 套 480KW 拖 6+1 套液冷 640 拖 6（12 把枪）、江南街道公租房停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、葛兰工业组团园区停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 8（16 把枪）、长寿花鸟市场内建 1 台 1600KVA 箱变+2 套 480KW 拖 6+1 套液冷 640 拖 6（18 把枪）、葛兰镇粮站附近停车场内建 1 台 630KVA 箱变+1 套 480KW 主机拖 6（6 把枪）、双龙镇应急疏散场地内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、化中大道停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 8（16 把枪）、晏家山水国际停车场内建 1 台 1250KVA 箱变+1 套 480KW 拖 8+1 套液冷 640 拖 6（14 把枪）、欧中电子停车场内建 1 台 630KVA 箱变+1 套 480KW 主机拖 6（6 把枪）、长寿云台镇内建 1 台 630KVA 箱变+1 套 480KW 主机拖 8（8 把枪）。

建设内容包含：软件部分为用户端(扫码充电、充电地图、充电列表、移动支付、即插即充等)、运营端(充电、财务、运营、车机端)等模块；硬件部分为配套新建相应的变压器、电气、排水、通信、终端管理系统以及停车道闸、雨棚等设施，并对既有停车位改造建设包括地面划线与局部改造铺装、交通标识标线、照明系统等，完善区域新能源汽车相关配套设施建设。

2.3 本次招标项目合同估算金额：约 3046.27 万元

2.4 招标范围：主要包括施工图设计、工程施工、专业设备材料采购、软件开发、运营、维护和移交等全过程工作内容，最终以发出的招标文件、初设图、概算书及其编制说明为准。具体范围如下：

(1) 设计：根据本项目实际情况进行补勘，按照招标人要求进行限额设计，设计应满足现行相关设计标准，包括但不限于在初步设计的基础上完成全部施工图设计，（包括但不限于各阶段土建、给排水、电气等）及满足项目投入、使用的相关功能的各类专项设计工作，设计服务期内的工程一般设计变更服务、项目的实施监督、施工及竣工验收阶段、质量保修期的设计服务、工程相关资料完善、设计疑问回复、预算编制、配合预算审核、配合结算审核以及协助招标人完成各项审批手续办理等服务工作，并对所提供的设计成果质量负终身责任。

(2) 本工程所需的所有材料（包含不限于变压器、充电桩、电缆及电缆接头及相关配件、监控设备等）的采购安装；生产、供货（含备品、备件、预埋件、专用工具）、装配（含出厂前测试和检测、检验、相应检验材料）、包装、运输、保险（含产品保险、产品质量责任险、质保期内的保险）、装卸、安装、调试、试运行、技术资料、人员培训、维修维护、保养、检验等。

(3) 施工：包括但不限于土建工程、电气工程等。具体包含按国家相关规范及设计要求完成经审查通过的设计施工图所示范围内的所有内容、招标文件、招标文件补遗、答疑、澄清中补充的全部施工、竣工验收、竣工图编制、资料归档及缺陷责任期内的缺陷修复和保修期内的保修工作等工作内容及其它保证施工顺利进行的各种协调工作等。

(4) 软件开发：根据招标文件、经双方书面确认的需求规格说明书、技术方案及验收标准进行软件开发，负责充电运营管理平台及用户端小程序的开发、部署与维护，确保系统在合同约定的软硬件及网络环境中稳定运行。在招标人指定监管平台开放相应接口、提供完整准确的接口文档并具备正常对接条件的前提下，负责实现合同约定范围内的数据对接。软件应具备实时监控、智能调度、故障预警及数据统计分析等功能，具体功能范围、性能指标、兼容环境及验收标准以上述书面文件为准。超出约定范围的功能或要求，按照需求变更处理。

(5) 运营、维护和移交：运营管理合作期限 10 年，运营期间负责项目运营实现良好的收益并进行保底分配，运营期满后，将项目运营权无偿移交给招标人。投资保底额为首期场站投资总额（即设备+工程总费用），投资收益保底分配期为前 7 年，自第 8 年开始按实际运营比例进行收益分配。

## 2.5 工期要求：

(1) 建设总工期 120 日历天，缺陷责任期 24 个月。其中：

☒ 设计周期：☒ 施工图设计 30 日历天；

☒ 施工工期：90 日历天；

(2) ☒ 运营管理合同期：10 年

以上为本项目整体工期要求，若因非承包人原因导致分期实施的，按发包人具体工期要求执行，总体不超过要求工期。

2.6 标段划分（如有）：无

2.7 其他：/

## 3. 政府采购工程

3.1 是否属于政府采购工程：☒ 否

## 4. 投标人资格要求

4.1 本次招标要求投标人须具备以下条件：

4.1.1 本次招标要求投标人具备的资质条件：投标人须同时具备建设行政主管部门颁发的有效的以下资质：

(1) 设计资质：投标人应具备工程设计综合甲级资质或工程设计电力行业工程设计行业乙级及以上资质。

(2) 施工资质：投标人应具备建设行政主管部门颁发的电力工程施工总承包二级及以上资质，并须同时具备国家能源局颁发的三级及以上承装、承修、承试电力设施许可证。

4.1.2 投标人还应在人员、业绩、设备、资金等方面具有相应的实施能力，详见招标文件第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项内容。

4.2 本次招标☑接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：详见招标文件第二章投标人须知前附表第 1.4.2 条内容。

## 5. 招标文件的获取

5.1 本招标项目采用全流程电子招投标，投标人在投标前可在重庆市公共资源交易网（长寿区）（<https://www.cqggzy.com/changshouweb/>）下载招标文件、工程量清单、电子图纸等资料。参与投标的投标人需在重庆市公共资源交易网完成市场主体信息登记以及 CA 数字证书办理，办理方式请参见重庆市公共资源交易网导航栏“主体信息”页面中“市场主体信息登记”“CA 数字证书办理”。若投标人未按时完成市场主体信息登记和 CA 数字证书办理导致无法完成全流程电子招投标的，责任自负。

5.2 投标人可在重庆市公共资源交易网（长寿区）（<https://www.cqggzy.com/changshouweb/>）本项目招标公告网页下方“我要提问”栏提出疑问，提问时间从本公告发布至 2026-10-18 09:00:00 前。

5.3 招标人应于 2026-10-20 18:00:00 前在重庆市公共资源交易网（长寿区）（<https://www.cqggzy.com/changshouweb/>）发布澄清。

## 6. 投标文件递交的内容

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026-11-06 10:00，投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录重庆市电子招投标系统，将加密的电子投标文件上传。

6.2 未按要求加密的电子投标文件，将无法上传至重庆市电子招投标系统，逾期未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在重庆市公共资源交易监督网（<http://ggzyjy.jgj.cq.gov.cn>）和重庆市公共资源交易网（长寿区）（<https://www.cqggzy.com/changshouweb/>）发布。

## 8. 联系方式

|        |                            |        |                                                 |
|--------|----------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| 招 标 人： | 重庆长寿经济技术开发区<br>发投资集团有限公司   | 代理机构：  | 重庆恒昶招标代理有限公司                                    |
| 地 址：   | 重庆市长寿区晏家街道办事处<br>处齐心大道 F 幢 | 地 址：   | 重庆市两江新区双龙湖街道<br>双龙东路 108 号附 1 号御临小<br>苑 1 幢 1-1 |
| 邮 编：   |                            | 邮 编：   |                                                 |
| 项目负责人： | 欧涛                         | 项目负责人： | 刘娟                                              |

电 话： 17823606487  
传 真：  
电子邮箱：  
开户银行：  
账 号：

电 话： 023-67809498  
传 真：  
电子邮箱：  
开户银行：  
账 号：

监督部门： 重庆市长寿区发展和改革委员会  
电 话： 023-40317065

2026 年 10 月 14 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

正文内容不允许修改。若投标人须知前附表与正文不一致的地方，以投标人须知前附表为准。

| 条款号   | 条款名称   | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人    | 名称：重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司<br>地址：重庆市长寿区菩提东路 2766 号科创园 A 栋<br>项目负责人：欧老师<br>电话：17823606487                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：重庆恒昶招标代理有限公司<br>地址：重庆市两江新区双龙湖街道双龙东路108号附1号1幢1-1号<br>项目负责人：刘老师<br>电话：023-67809498                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.4 | 项目名称   | 重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.5 | 建设地点   | 重庆长寿区                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.6 | 建设规模   | <p>拟在经开区范围内的现有停车场及零星闲置地块上新建公共充电站共14座，配置箱式变压器15台（总容量14590kVA，接入高压侧10kv，低压侧0.4kv），分体式充电堆共30套(192把枪)，同步配套10KV高压接入，全面服务园区物流车辆、营运大巴、公务及私家车辆等，打造区域领先的智能化超充网络。</p> <p>其中晏家麒源大酒店停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、长寿经开区管委会停车场内建2台1600KVA箱变+4套480KW拖6+2套液冷640拖6（36把枪）、新市街道何石井场镇停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、凤栖科技岛公园停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、新市工业组团新光大道公交车首末站停车港内建1台1250KVA箱变+1套480KW拖6+1套液冷640拖6（12把枪）、江南街道公租房停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、葛兰工业组团园区停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖8（16把枪）、长寿花鸟市场内建1台1600KVA箱变+2套480KW拖6+1套液冷640拖6（18把枪）、葛兰镇粮站</p> |

| 条款号   | 条款名称   | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |        | <p>附近停车场内建1台630KVA箱变+1套480KW主机拖6（6把枪）、双龙镇应急疏散场地内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、化中大道停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖8（16把枪）、晏家山水国际停车场内建1台1250KVA箱变+1套480KW拖8+1套液冷640拖6（14把枪）、欧中电子停车场内建1台630KVA箱变+1套480KW主机拖6（6把枪）、长寿云台镇内建1台630KVA箱变+1套480KW主机拖8（8把枪）。</p> <p>建设内容包含：软件部分为用户端(扫码充电、充电地图、充电列表、移动支付、即插即充等)、运营端(充电、财务、运营、车机端)等模块；硬件部分为配套新建相应的变压器、电气、排水、通信、终端管理系统以及停车道闸、雨棚等设施，并对既有停车位改造建设包括地面划线与局部改造铺装、交通标识标线、照明系统等，完善区域新能源汽车相关配套设施建设。</p>                                                 |
| 1.2.1 | 资金来源   | 业主自筹                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2.2 | 出资比例   | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.1.1 | 招标范围   | <p>主要包括施工图设计、工程施工、专业设备材料采购、软件开发、运营、维护和移交等全过程工作内容，最终以发出的招标文件、初设图、概算书及其编制说明为准。具体范围如下：</p> <p>（1）设计：根据本项目实际情况进行补勘，按照招标人要求进行限额设计，设计应满足现行相关设计标准，包括但不限于在初步设计的基础上完成全部施工图设计，（包括但不限于各阶段土建、给排水、电气等）及满足项目投入、使用的相关功能的各类专项设计工作，设计服务期内的工程一般设计变更服务、项目的实施监督、施工及竣工验收阶段、质量保修期的设计服务、工程相关资料完善、设计疑问回复、预算编制、配合预算审核、配合结算审核以及协助招标人完成各项审批手续办理等服务工作，并对所提供的设计成果质量负终身责任。</p> <p>（2）本工程所需的所有材料（包含不限于变压器、充电桩、电缆及电缆接头及相关配件、监控设备等）的采购安装；生产、供货（含备品、备件、预埋件、专用工具）、装配（含出厂前测试和检测、检验、相应检验材料）、包装、运输、保险（含产品保险、产品质量责</p> |

| 条款号   | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      | <p>任险、质保期内的保险）、装卸、安装、调试、试运行、技术资料、人员培训、维修维护、保养、检验等。</p> <p>（3）施工：包括但不限于土建工程、电气工程等。具体包含按国家相关规范及设计要求完成经审查通过的设计施工图所示范围内的所有内容、招标文件、招标文件补遗、答疑、澄清中补充的全部施工、竣工验收、竣工图编制、资料归档及缺陷责任期内的缺陷修复和保修期内的保修工作等工作内容及其它保证施工顺利进行的各种协调工作等。</p> <p>（4）软件开发：根据招标文件、经双方书面确认的需求规格说明书、技术方案及验收标准进行软件开发，负责充电运营管理平台及用户端小程序的开发、部署与维护，确保系统在合同约定的软硬件及网络环境中稳定运行。在招标人指定监管平台开放相应接口、提供完整准确的接口文档并具备正常对接条件的前提下，负责实现合同约定范围内的数据对接。软件应具备实时监控、智能调度、故障预警及数据统计分析等功能，具体功能范围、性能指标、兼容环境及验收标准以上述书面文件为准。超出约定范围的功能或要求，按照需求变更处理。</p> <p>（5）运营、维护和移交：运营管理合作期限 10 年，运营期间负责项目运营实现良好的收益并进行保底分配，运营期满后，将项目运营权无偿移交给招标人。投资保底额为首期场站投资总额（即设备+工程总费用），投资收益保底分配期为前 7 年，自第 8 年开始按实际运营比例进行收益分配。</p> |
| 3.1.2 | 计划工期 | <p>（1）建设总工期 <u>120 日历天</u>，缺陷责任期 <u>24个月</u>。其中：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 设计周期：<input checked="" type="checkbox"/> 施工图设计 <u>30 日历天</u>；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 施工工期：<u>90 日历天</u>；</p> <p>（2）<input checked="" type="checkbox"/> 运营管理合同期：<u>10 年</u></p> <p>以上为本项目整体工期要求，若因非承包人原因导致分期实施的，按发包人具体工期要求执行，总体不超过要求工期。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.3 | 质量标准 | <p>质量要求：总承包执行《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》（2019 年 12 月 23 日）、《建设项目工程总承包管理规范》（GB-T50358-2017）及国家、省、市现行法规、规范的相关规定。</p> <p>设计：设计成果符合国家强制性标准条文中的设计深度要求及国家现行法律、法规、规范和省市相关规定。符合现行国家标准、规范</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               | <p>和强制性条文并满足招标人就本项目设计提出的要求，并确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，设计图满足施工图要求，各个阶段通过相关部门的审核。并对所提供的设计成果质量负终身责任。</p> <p>施工：符合设计要求，执行《建筑工程施工质量统一验收标准》（GB50300-2013）及国家、省、市现行的质量验收标准，一次性验收合格，并保证各专项工程验收通过。</p> <p>专用设备材料质量：按招标人及设计要求进行采购，物资和设备质量须符合设计图纸及有关标准规范的要求。</p> <p>运营管理：满足行业相关标准及招标人及该项目实际要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>本工程招标实行资格后审，投标人应具备以下资格条件：</p> <p><b>1. 资质条件、独立法人资格及安全生产条件</b></p> <p>（1）同时具备建设行政主管部门颁发的有效的以下资质。</p> <p>设计资质：<u>投标人应具备工程设计综合甲级资质或工程设计电力行业工程设计行业乙级及以上资质。</u></p> <p>施工资质：<u>投标人应具备建设行政主管部门颁发的电力工程施工总承包二级及以上资质，并须同时具备国家能源局颁发的三级及以上承装、承修、承试电力设施许可证。</u></p> <p>提供：有效的资质证书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，须提供共同投标协议，并按共同投标协议约定的分工提供。</p> <p>（2）具备独立法人资格。</p> <p>提供：有效的营业执照。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均须满足并提供。</p> <p>注：不得将投标人营业执照记载的经营范围作为评审因素。</p> <p>（3）具备建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证，企业主要负责人、拟派施工负责人具备相应的由建设行政主管部门颁发的有效的安全生产考核合格证书。</p> <p>提供：有效的安全生产许可证及安全生产考核合格证书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，根据共同投标协议承担施工任务的联合体成员均须满足并提供。</p> <p><b>2. 财务要求</b></p> <p><u>无</u></p> <p><b>3. 业绩要求</b></p> <p>3.1 设计业绩要求</p> |

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>投标人自 <u>2021</u> 年1月1日起至投标截止日止（以施工图通过备案或批复或审查时间为准），完成过1个 <u>电气工程</u> 施工图设计业绩。</p> <p><b>3.2施工业绩要求</b></p> <p>投标人自 <u>2021</u> 年1月1日起至投标截止日止（以竣工时间为准），完成过1个 <u>电气工程</u> 施工业绩。</p> <p>提供：设计业绩提供该业绩的合同协议书、施工图通过备案或批复或审查的证明材料；工程总承包业绩和施工业绩提供该业绩的合同协议书、竣工验收合格的证明材料。若提供的上述业绩证明材料不能体现上述业绩指标的，应补充提供业主证明。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，按共同投标协议约定的分工提供。</p> <p>注：（1）当上述业绩证明材料中针对同一指标存在不一致时，设计业绩以施工图通过备案或批复或审查的证明材料为准，工程总承包业绩和施工业绩以工程竣工验收合格的证明材料为准。</p> <p>（2）已取消施工图备案、批复、审查的地区，应提供业绩所在地行业主管部门取消施工图备案、批复、审查的文件和证明设计合格的业主证明，设计业绩的时间以业主证明中显示的设计合格时间为准。</p> <p>（3）投标人提供的业绩为联合体业绩的，其在该业绩中的工作分工应与本项目承担的工作一致。</p> <p>（4）如果投标人提供一个业绩同时满足 3.1 设计业绩和 3.2 施工业绩要求，视为满足本条“3. 业绩要求”的要求。</p> <p><b>4. 投标截止日投标资格情况</b></p> <p>投标人不得存在下列情形之一：</p> <p>（1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；</p> <p>（2）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚或暂停在渝承揽新业务，且在暂停期限内；</p> <p>（3）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形之一；第二章“投标人须知”第 9.2 款规定的情形之一。</p> <p>提供：承诺（格式见第八章投标文件格式）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均不得存在以上情形之一，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p><b>5. 工程总承包项目经理资格要求</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 选项二：工程总承包项目经理允许兼任<input checked="" type="checkbox"/> 施工负责人；</p> <p>5.1 投标人拟派的工程总承包项目经理须是投标单位人员，应具</p> |

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>备<u>机电工程专业一级注册建造师执业</u>资格并在投标单位注册提供：拟派工程总承包项目经理有效的身份证、注册证、投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p>注：（1）要求拟派工程总承包项目经理注册执业资格为注册建造师的，一级建造师注册证或重庆市二级建造师注册证必须提供建造师电子注册证书，且该建造师电子注册证书须由建造师本人在个人签名处手写本人签名。</p> <p>（2）重庆市以外的省级住房城乡建设主管部门对二级建造师电子注册证书使用有明确规定的，从其规定。未规定使用电子注册证书的，可提供纸质证书扫描件。</p> <p>（3）建造师电子注册证书本人手写签名与签名图像笔迹是否一致不作为否决投标的情形。</p> <p>5.2 投标人须承诺拟派工程总承包项目经理到岗履职和未被禁止参与投标。</p> <p>5.2.1 到岗履职要求：承诺拟派工程总承包项目经理中标后在本项目任职，到岗后不得在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人，签订合同时拟派的工程总承包项目经理必须与投标文件中的工程总承包项目经理一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺到岗履职的，招标人按合同相关条款要求投标人承担责任并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。拟派工程总承包项目经理中标后不得随意更换。</p> <p>5.2.2 未被禁止参与投标要求：承诺拟派工程总承包项目经理未被有关部门暂停其在渝承揽的新业务中任职。若其被暂停在渝承揽的新业务中任职但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消投标人的中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。</p> <p>若投标人拟派本项目的工程总承包项目经理有在其他项目任职项目经理或施工负责人情形的（或有在其他项目中标或拟中标的情形），应在收到中标通知书后<u>14</u>日内，办理完成放弃在其他项目任职的手续（或办理完成放弃在其他项目中标或拟中标的手续），招标人在合同签订前有权对投标人拟派工程总承包项目经理在其他项目的任职情形（或在其他项目的中标或拟中标情形）进行核查，若与投标人承诺内容不符或投标人未在上述时间内按照招标文件规定递交</p> |

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>放弃在其他项目任职、中标或拟中标的相关资料，视为投标人放弃中标资格，招标人不退还其投标保证金。在合同签订时，投标人需确保拟派工程总承包项目经理符合《建筑施工企业项目经理资质管理办法》规定的项目经理任职条件，否则视为投标人放弃中标资格，招标人不退还其投标保证金。</p> <p>放弃在其他项目任职的需提供：①经业主或建设单位同意任职变更的文件；②负责项目监管的行业行政主管部门出具同意任职变更的证明材料。</p> <p>放弃在其他项目中标或拟中标的需提供：①经中标或拟中标的其他项目建设单位同意的放弃中标函。</p> <p>提供：承诺（格式见第八章投标文件格式）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p><b>6. 其他要求</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.1 设计负责人：</p> <p>6.1.1 投标人拟派的设计负责人须是投标单位人员，应具备<u>注册电气工程师执业资格</u>并在投标单位注册。</p> <p>提供：拟派设计负责人有效的身份证、注册证、投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，由负责设计的联合体成员提供。</p> <p>6.1.2 投标人须承诺拟派设计负责人到岗履职和未被禁止参与投标。</p> <p>（1）到岗履职要求：承诺拟派设计负责人中标后在本项目任职，签订合同时拟派的设计负责人必须与投标文件中的设计负责人一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺到岗履职的，招标人按合同相关条款要求投标人承担责任并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。拟派设计负责人中标后不得随意更换。</p> <p>（2）未被禁止参与投标要求：承诺拟派设计负责人未被有关部门暂停其在渝承揽的新业务中任职。若其被暂停在渝承揽的新业务中任职但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消投标人的中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。</p> <p>提供：承诺（格式见第八章投标文件格式）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.2施工负责人：</p> <p>6.2.1 投标人拟派的施工负责人须是投标单位人员，应具备<u>机电工程专业一级注册建造师</u>执业资格并在投标单位注册。</p> <p>提供：拟派施工负责人有效的身份证、建造师注册证、投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，由负责施工的联合体成员提供。</p> <p>注：（1）拟派施工负责人为一级建造师或重庆市二级建造师注册人员的，必须提供建造师电子注册证书，且该建造师电子注册证书须由建造师本人在个人签名处手写本人签名。</p> <p>（2）重庆市以外的省级住房城乡建设主管部门对二级建造师电子注册证书使用有明确规定的，从其规定。未按规定使用电子注册证书的，可提供纸质证书扫描件。</p> <p>（3）建造师电子注册证书本人手写签名与签名图像笔迹是否一致不作为否决投标的情形。</p> <p>6.2.2 投标人须承诺拟派施工负责人按注册建造师的相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。</p> <p>（1）到岗履职要求：承诺拟派施工负责人中标后在本项目任职，签订合同时拟派的施工负责人必须与投标文件中的施工负责人一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺到岗履职的，招标人按合同相关条款要求投标人承担责任并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。拟派施工负责人中标后不得随意更换。</p> <p>（2）未被禁止参与投标要求：承诺拟派施工负责人未被有关部门暂停其在渝承揽的新业务中任职。若其被暂停在渝承揽的新业务中任职但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消投标人的中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任或违约责任。</p> <p>（3）为保证投标人拟派的施工负责人到本项目到岗履职，投标人还需承诺：</p> <p>若投标人拟派本项目的施工负责人有在其他项目任职的情形的（或有在其他项目中标或拟中标的情形的），应在收到中标通知书后<u>14</u>日内，办理完成放弃在其他项目任职的手续（或办理完成放弃在其他项目中标或拟中标的手续），招标人在合同签订前有权对投标人拟派施工负责人在其他项目的任职情形（或在其他项目的中标或拟中</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>标情形) 进行核查, 若与投标人承诺内容不符或投标人未在上述时间内按照招标文件规定递交放弃在其他项目任职、中标或拟中标的相关资料, 视为投标人放弃中标资格, 招标人不退还其投标保证金。在合同签订时, 投标人需确保拟派施工负责人符合《建筑施工企业项目经理资质管理办法》规定的任职条件, 否则视为投标人放弃中标资格, 招标人不退还其投标保证金。</p> <p>放弃在其他项目任职的需提供: ①经业主或建设单位同意任职变更的文件; ②负责项目监管的行业行政主管部门出具同意任职变更的证明材料。</p> <p>放弃在其他项目中标或拟中标的需提供: ①经中标或拟中标的其他项目建设单位同意的放弃中标函。</p> <p>提供: 承诺 (格式见第八章投标文件格式)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的, 由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.3 施工技术负责人:</p> <p>拟派的施工技术负责人须是投标单位人员, 具备<u>工程类高级及以上</u>职称。</p> <p>提供: 拟派施工技术负责人有效的身份证、职称证及投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的, 由负责施工的联合体成员提供。</p> <p>6.4 主要管理人员:</p> <p>投标人在中标后签订合同之前, 须按照实际工作需要和建设行政主管部门的要求组建项目部, 配置项目管理班子, 出具任命文件。任命文件应当明确项目部的职责、岗位设置、人员配备, 并书面通知招标人。主要管理人员应持有建设行政主管部门要求的岗位证书或注册证书或职称证书, 并提供投标人为其缴纳的养老保险证明材料。中标后不能满足该要求的, 招标人可取消投标人中标资格; 签订合同后不能满足该要求的, 招标人按合同相关条款要求投标人承担责任并上报行政主管部门; 给招标人造成损失的, 投标人依法承担赔偿责任或违约责任。</p> <p>提供: 承诺 (格式见第八章投标文件格式)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的, 由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p>6.5 法定代表人或委托代理人:</p> <p>法定代表人或委托代理人代表投标人签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改本项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法</p> |

| 条款号   | 条款名称  | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | <p>律后果由投标人承担。委托代理人须是投标单位人员。</p> <p>提供：法定代表人身份证明（格式见第八章投标文件格式）。法定代表人委托代理人投标的，还须提供授权委托书（格式见第八章投标文件格式）、投标人为该委托代理人缴纳的养老保险证明材料。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，由联合体牵头人委派本单位人员作为委托代理人。</p> <p>6.7投标文件真实性：</p> <p>投标文件中的所有内容须真实有效，不存在弄虚作假情形。</p> <p>提供：承诺（格式见第八章投标文件格式）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体各成员进行承诺。</p> <p><b>特别说明：</b></p> <p>（1）上述要求须提供的相关证明材料均为扫描件（原件或复印件的扫描件均可），扫描件须清晰可辨，有一条不满足，则投标文件由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>（2A）招标人有权对投标人提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消其中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，投标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。</p> <p>（3）本招标文件中所要求的人员养老保险证明要求如下：</p> <p>①企业提供养老保险证明，事业单位提供养老保险证明或行政主管部门在编证明。</p> <p>②拟派人员在投标单位的连续养老保险证明期限须包含 2026 年 3 月至 2026 年 8 月。提供的养老保险参保证明须体现拟派人员的姓名、身份证号（或社保号）、单位名称、在投标单位参保时间（或起始参保时间），并带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章。</p> |
| 1.4.2 | 联合体投标 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p> <p>1、联合体投标的，联合体成员单位中负责运营的单位作为联合体牵头单位，投标时须明确联合体牵头单位，联合体成员单位及其工作范围，应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，明确联合体牵头人和各方权利义务，明确约定各方拟承担的工作和责任；联合体中的各成员应具备所承包工作范围相应的资质。</p> <p>2、投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号    | 条款名称                      | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                           | <p>3、联合体成员单位不得超过 3 家（含牵头单位）。</p> <p>4、联合体牵头单位代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办协调工作。</p> <p>5、联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就为履行合同向招标人承担连带责任。</p> <p>6、联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体的资质；不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质。</p> <p>7、两个及以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</p> |
| 1.5    | 费用承担和设<br>计成果补偿           | 不补偿                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.9.1  | 踏勘现场                      | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.10.1 | 投标预备会                     | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.11.1 | 招标人规定由<br>分包人承担的<br>工作    | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.11.2 | 投标人拟分包<br>的工作             | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.12   | 偏离                        | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1    | 构成招标文件<br>的其他材料           | 招标人发出的澄清及修改。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.1  | 投标人对招标<br>文件提出疑问<br>的截止时间 | 投标人在收到招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在招标公告规定的时间前在本项目招标公告网页下方“我要提问”栏提交。                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.2  | 招标人对招标<br>文件澄清的截<br>止时间   | 招标人应在招标公告规定的时间前，在 <a href="https://www.cqggzy.com/changshouweb/">重庆市公共资源交易网（长寿区）</a> （ <a href="https://www.cqggzy.com/changshouweb/">https://www.cqggzy.com/changshouweb/</a> ）发布澄清。                                                                                                                                     |
|        | 投标截止时间                    | 详见招标公告中规定的投标文件递交截止时间。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.3  | 招标人对招标<br>文件进行修改          | 修改内容可能影响投标文件编制的，须在投标截止时间 15 日前发布，发布时间至投标截止时间不足 15 日的，须相应延后投标截止                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 条款号   | 条款名称                   | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 的时间                    | 时间。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.4 | 投标人对招标文件及澄清修改提出异议的截止时间 | <p>投标人对招标文件和澄清修改有异议的,应当在投标截止时间 10 日前,以书面形式向招标人或招标代理机构提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内做出答复,答复内容可能影响投标文件编制的,将以修改的形式于投标截止时间 15 日前在重庆市公共资源交易网(长寿区)(<a href="https://www.cqggzy.com/changshouweb/">https://www.cqggzy.com/changshouweb/</a>)澄清修改区发布。发布时间至投标截止时间不足 15 日的,须相应延后投标截止时间。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料            | <p>投标人的书面澄清、说明和补正(但不得改变投标文件的实质性内容)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2   | 投标报价                   | <p>1. 本项目的总承包费用由设计费、专业设备材料费、建筑安装工程费及其他费用组成,投标报价应为完成投标人须知前附表 3.1.1 条规定的招标范围内所有工作以及按合同约定交付招标人项目成果所需的全部费用(包括施工图设计阶段、施工阶段、缺陷责任期全过程)。</p> <p>具体包括为实施和完成本项目招标范围(包括但不限于初步设计文件及发包人要求等)全部工作所需的设计费(含资料费等)、总承包管理费(含协调费等)、技术服务费(包括编制 BIM 模型)、专业设备材料费、人工费、建筑设备材料费、施工机具使用费、企业管理费、利润、一般风险费、措施项目费(含临时设施费、检验检测费、系统集成费、安全文明施工费)、其他项目费、规费、税金、招标文件及合同约定的相关费用、政策性文件规定的全部费用。</p> <p>2. 报价方式</p> <p>本项目设计费采用固定总价,建安工程及其他费用采用固定费率包干的方式报价,投标人根据项目情况、自身实力、市场行情分别填报设计费投标报价、建筑安装工程费投标报价、其他费用投标报价。投标报价保留两位小数,小数点后第三位四舍五入。在工程总承包全过程中,除合同约定可以调整的情形外,固定费率不予调整。</p> <p>投标总报价=设计费投标报价+建筑安装工程费投标报价</p> <p>2.1 设计费</p> <p>设计费投标报价应为完成招标文件所确定的委托设计的范围和设计业务所需的全部费用(包含施工图设计阶段、施工阶段、缺陷责任全阶段)。具体包括为实施和完成本项目全部设计工作所需的管理费、资料费、劳务费、技术服务费、办公家具、办公设施、通讯工具、通讯费用、交通工具、编制 BIM 模型、保险、税费、利润及协调费等实施工程设计所产生的一切费用</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他报价方式：<u>设计费投标报价=固定总价报价</u>。</p> <p>设计费固定综合总价报价的数值保留两位小数，第三位四舍五入，不足两位的按实际位数保留。</p> <p>2.2 建筑安装工程费</p> <p>建筑安装工程费投标报价包括完成招标范围内工程项目的人工费、建筑设备材料费、专业设备材料费、软件开发费、施工机具使用费、企业管理费、利润、一般风险费、措施项目费（含临时设施费、检验检测费、系统集成费、安全文明施工费）、其他项目费、规费、税金、招标文件及合同约定的相关费用、政策性文件规定的所有费用。</p> <p><b>注：</b>专业设备材料费应为完成满足招标文件要求的专业设备材料的供货（含备品、备件、专用工器具等）、装配（如有）、检验检测、包装、运输和保险、装卸、安全保证、安装、调试（如有）、税费、质保期服务（含维修、维护、保养、人员培训）以及其它相关伴随服务等所需的全部费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 暂定建筑安装工程费投标报价=估算建筑安装工程费 <u>31579600.00</u> 元×固定费率报价。</p> <p>建筑安装工程费固定费率报价以百分号为单位，百分号前保留两位小数，第三位四舍五入，不足两位的按实际位数保留。</p> <p>3. 最高限价</p> <p>本工程招标设置投标总报价最高限价为 <u>30462700.00</u> 元，投标人的投标总报价不得超过投标总报价最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>本工程招标将设置设计费、建筑安装工程费最高限价，投标人的各分项报价不得超过其最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>3.1 设计费最高限价：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> （3）其他报价方式最高限价为 <u>462700.00</u> 元；</p> <p>3.2 建筑安装工程费最高限价：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> （1）固定费率最高限价为 <u>95</u> %，暂定建筑安装工程费投标报价最高限价为 <u>30000000.00</u> 元；</p> <p>4. 异常低价警戒线要求</p> <p>投标总报价异常低价警戒线：<u>25893295.00</u> 元。</p> <p>投标人投标总报价低于招标文件规定的对应的异常低价警戒线的，应提供报价合理性说明，并提供必要的证明材料。投标人提供的</p> |

| 条款号   | 条款名称  | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | <p>说明不得降低或者改变原设计方案、技术工艺、施工标准，不得影响项目的质量、安全、工期、结算等正常履约。</p> <p>投标人投标总报价低于招标文件规定的对应的异常低价警戒线的，投标人未提供报价合理性说明或者提供的说明不能证明其报价合理性的，由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>5. 限额设计和结算</p> <p>本项目施工图设计应按照初步设计文件和发包人要求进行编制。除发生重大设计变更外，施工图设计对应的预算审核建筑安装工程费不能超过初设批复中的概算建筑安装工程费，否则应调整设计直至满足限额要求，由此增加的设计费不计取；除发生重大设计变更外，按合同约定的结算原则计算出的合同工程竣工结算价超过批准概算金额的，原则上以经批准的概算金额为限价进行结算。</p> <p>工程总承包项目超过限额设计和结算产生的风险，投标人应在投标报价时综合考虑，合同履行阶段不得以此为由向招标人索赔。</p> <p>6. 中标人在本项目实施前已经拥有或者独立于本项目形成的基础框架、通用组件、开发工具、算法、技术诀窍及其他背景知识产权，仍归中标人所有，不属于本项目知识产权转让范围。前述内容如为本项目软件正常部署、运行和维护所必需，中标人授予招标人在本项目范围内永久、免费的使用权。依法使用的第三方软件及开源软件，其知识产权归原权利人所有，并按照相应许可协议使用。本项目源代码的交付范围、交付内容、交付时间及知识产权归属，按照合同交付清单及知识产权条款执行。源代码交付本身不视为中标人背景知识产权或者第三方知识产权的转让。自项目最终验收合格之日起，中标人提供 12 个月免费质保服务，免费服务限于交付软件自身缺陷修复。新增功能、需求变更、性能扩容、架构调整以及因第三方平台、接口、政策或者运行环境变化产生的适配工作，由双方另行确认费用及工期。质保期届满后，中标人可继续提供有偿技术支持，具体服务内容及费用由双方另行约定。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | ___ 90 ___ 日历天（从提交投标文件截止日起计算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4   | 投标保证金 | <p>投标保证金的交纳方式：投标人可选择以下三种方式之一。</p> <p>方式一</p> <p>一、以电子投标保函形式交纳投标保证金</p> <p>1. 电子投标保函交纳形式及要求：投标人在投标截止时间前通过重庆市公共资源交易金融服务平台电子投标保函系统向金融机构申</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>请开具电子投标保函，电子投标保函应至少体现如下内容：①担保项目必须为本项目；②受益人必须为本项目招标人；③保函担保金额必须满足本项目要求；④保函生效时间必须在投标截止时间前，有效期限必须至少包含整个投标有效期；⑤保函须不可撤销且见索即付。</p> <p>若投标截止时间延期，则电子投标保函提交的截止时间和投标截止时间应当保持一致。</p> <p>不满足上述要求的电子投标保函视为无效。</p> <p>2. 以电子投标保函形式担保的投标保证金的金额： <u>60</u> 万元整（人民币）。</p> <p>3. 电子投标保函</p> <p>以重庆市公共资源交易中心长寿分中心开标现场展示的电子投标保函交纳情况为准，投标人在投标时无须再提供电子投标保函的相关资料。</p> <p>二、电子投标保函的注销</p> <p>招标人应当在法定时间内确定中标人。招标人或者招标投标交易场所运行服务机构应当在中标通知书发出后 5 日内，向除中标人以外的投标人退还电子投标保函，并书面通知保函出具机构本项目准予注销电子投标保函。具体注销事宜由投标人与保函出具机构协商。</p> <p>招标人应当在法定时间内和中标人签订合同。招标人或者招标投标交易场所运行服务机构应当在招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还电子投标保函，并书面通知保函出具机构本项目准予注销电子投标保函。具体注销事宜由投标人与保函出具机构协商。</p> <p>方式二</p> <p>一、以转账支票或电汇形式交纳投标保证金</p> <p>1. 投标保证金交款形式及要求：投标人从企业的基本账户（开户行）在投标截止时间前通过转账支票直接划付或以电汇方式直接划付至指定的投标保证金账户。若投标截止时间延期，则投标保证金提交的截止时间和投标截止时间应当保持一致。不满足上述要求的投标保证金视为无效。</p> <p>投标人自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。</p> <p>2. 以转账支票或电汇形式提交投标保证金的金额： <u>60</u> 万元整（人民币）。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>3. 投标保证金账户及账号（任选其一）：<br/>详见重庆市公共资源交易网（长寿区）对应本项目招标公告信息栏中的保证金信息。</p> <p>投标保证金以重庆市公共资源交易中心长寿分中心开标现场展示的保证金交纳情况为准。投标人须在投标文件资格审查部分“其他资料”中提供企业基本账户开户证明文件。</p> <p>4. 投标人必须在付款凭证备注栏中注明是“<u>重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期）</u>项目投标保证金”。项目名称可简写成：<u>停车位及充电桩项目</u>。</p> <p>5. 投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>6. 根据重庆市公共资源交易中心《关于开展公共资源交易市场主体信息登记工作的公告》的要求，投标人在开标前需在重庆市公共资源交易网办理市场主体信息登记手续。因故未能提前办理市场主体信息登记或更新的，评标过程中由评标委员会根据投标人在投标文件中提供的企业基本账户开户证明文件核实其投标保证金是否由基本账户转入，未从基本账户转入的，由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>二、投标保证金的退还</p> <p>招标人应当在法定时间内确定中标人。招标人或者招标投标交易场所运行服务机构应当在中标通知书发出后 5 日内，向除中标人以外的投标人，退还投标保证金及银行同期活期存款利息。</p> <p>招标人应当在法定时间内和中标人签订合同。招标人或者招标投标交易场所运行服务机构应当在招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。</p> <p>投标保证金专用账户由重庆市公共资源交易中心长寿分中心指定，关于保证金相关情况的问题请咨询重庆市公共资源交易中心长寿分中心，联系电话 023-40252153。</p> <p>方式三</p> <p>一、以纸质投标保函形式交纳投标保证金</p> <p>1. 纸质投标保函交纳形式及要求：</p> <p>（1）缴纳形式：纸质投标保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见第八章投标文件格式。投标人提交的纸质投标保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>(2) 具体要求：纸质投标保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合工程保函业务条件。纸质投标保函应合法合规，符合招标投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。投标人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具纸质投标保函。投标人对所提交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性负责。</p> <p>投标人须在投标文件资格审查部分“其他资料”中提供纸质投标保函扫描件，纸质投标保函原件应当于投标截止时间前在开标现场递交招标人保管。</p> <p>若投标截止时间延期，则纸质投标保函递交的截止时间和投标截止时间保持一致。</p> <p>不满足上述要求的纸质投标保函视为无效。</p> <p>2. 以纸质投标保函形式担保的投标保证金的金额：<u>60</u> 万元整（人民币）。</p> <p>3. 投标人须在纸质投标保函中注明在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保其递交的纸质投标保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。</p> <p>4. 投标人在开标现场递交的纸质投标保函原件应与投标文件中提供的纸质投标保函扫描件一致，否则由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>5. 在发出中标通知书前，招标人应当对投标人（至少中标候选人或中标人）递交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性进行核验，对核验不合格或无法按纸质投标保函注明的核验地点、核验方式进行核验的，视为投标人未提交纸质投标保函，对已取得中标候选人资格或中标资格的投标人，按相关规定取消中标候选人资格或中标资格，给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任。投标人提交的纸质投标保函涉及弄虚作假或其他违法违规情形的，移送相关部门处理。</p> <p>二、纸质投标保函的退还、注销</p> <p>招标人应当在法定时间内确定中标人。招标人或者招标投标交易场所运行服务机构应当在中标通知书发出后 5 日内，向除中标人以外的其他投标人退还纸质投标保函正本，并书面通知相关金融机构本项目准予提前注销纸质投标保函。具体注销事宜由投标人与金融机构协</p> |

| 条款号   | 条款名称         | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <p>商。</p> <p>招标人应当在法定时间内和中标人签订合同。招标人或者招标投标交易场所运行服务机构应当在招标人与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还纸质投标保证金正本，并书面通知相关金融机构本项目准予提前注销纸质投标保证金。具体注销事宜由投标人与金融机构协商。</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.7.1 | 投标文件格式要求     | 编制投标文件时不得对第八章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.7.3 | 签名盖章要求       | <p>投标文件应使用专用的“新点投标文件制作软件（重庆版）”编制而成。第八章 投标文件格式要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>若投标单位为联合体，则共同投标协议中各联合体成员单位签名（或盖章）须齐全，要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章须齐全；共同投标协议以外的投标文件格式中，要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的均由联合体牵头人法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章），要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。</p> <p>未按上述规定执行的，交由评标委员会作否决投标处理。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件的份数      | 本工程采用全流程电子招标投标，投标人提供的投标文件为：加密电子投标文件（网上递交）一份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.7.5 | 编制要求         | <p>具体要求：</p> <p>（1）投标函部分</p> <p>应按照第八章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。</p> <p>（2）报价部分</p> <p>应按照第八章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。</p> <p>（3）商务部分</p> <p>应按照第八章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。</p>                                                                                                                                                                          |

| 条款号   | 条款名称     | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>(4) 技术部分</p> <p>电子投标文件技术暗标不设封面，整个技术暗标均不得出现白页和倒页；不得出现与本工程无关的内容；不得显示与投标人企业有关的任何信息；技术暗标的文本部分的文字采用四号仿宋字体，文本部分采用 A4 页面；图表内的字体、字号大小不限，图表部分采用 A3 或 A4 页面；文字、图表不得使用彩色（效果图除外）和不得编制页码。违反上述任何一项，采用经评审的最低投标价法的其投标文件技术部分符合性评审不合格，由评标委员会作否决投标处理；采用综合评估法的其投标文件技术部分为零分。</p> <p>（技术部分原则上不超过 200 页，但不得将页数作为评审因素。）</p> <p>(5) 资格审查部分</p> <p>应按照第八章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。</p> <p>注：投标人应按照招标文件要求，在投标文件的对应部分提供相关资料（如在资格审查部分提供招标文件第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项和第 3.4 款要求提供的资料，在商务部分提供招标文件第三章评标办法前附表中商务评审标准要求提供的资料，在技术部分提供招标文件第三章评标办法前附表中技术评审标准要求提供的资料），否则视为未提供。</p> |
| 4.1.1 | 投标文件的密封  | <p>电子投标文件的加密</p> <p>加密的电子投标文件应按照本章第 4.1.3 项要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，将无法上传至重庆市电子招投标系统，逾期未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。</p> <p>投标人如需递交不加密电子投标文件，应用“投标文件”袋单独封装，并在封口处加盖投标人单位法人章，同时“投标文件”袋应按本表第 4.1.2 项的规定写明相应内容。“投标文件”袋未按要求密封的，招标人或代理机构应当拒收。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.1.2 | 封套上写明    | <p>应在“投标文件”袋封套上写明以下内容：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>_____（项目名称）投标文件</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | <p>投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录重庆市电子招投标系统，将加密的电子投标文件上传。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 条款号   | 条款名称     | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>特别注意：投标人如需现场递交不加密电子投标文件（光盘备份）等备用资料，则须在投标截止时间前递交，递交地点为重庆市公共资源交易中心长寿分中心开标区（具体请登录重庆市公共资源交易网（长寿区）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。</p> <p>注：重庆市公共资源交易中心长寿分中心搬迁新地址：长寿区新市街道新民路 11 号 1 栋裙楼。</p>                                                                                                                                                                          |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.1.1 | 开标时间和地点  | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：重庆市公共资源交易中心长寿分中心开标室（具体请登录重庆市公共资源交易网（长寿区）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。</p> <p>特别注意：1、解密投标文件需使用加密电子投标文件的 CA 数字证书。投标人代表可携带该 CA 数字证书到开标现场完成投标文件解密工作，或通过互联网使用该 CA 数字证书登录重庆市电子招投标系统，采用远程解密的方式在投标须知前附表规定的时间内完成投标文件解密工作。</p> <p>2、本项目开标采用“重庆市工程建设项目不见面开标系统”（以下简称：不见面开标系统）。不出席现场开标的投标人也可登录不见面开标系统参与全过程开标活动。开标活动信息以开标现场或不见面开标系统收到并展示的信息为准。</p> |
| 5.1.2 | 解密时间     | <p>解密时长为 30 分钟。</p> <p>特别注意：因电子招标投标系统原因影响解密时间的，招标人可根据现场实际情况延长解密时间；因投标人原因未完成解密工作的，视为撤销其投标文件，其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项。</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 5.2   | 开标程序     | <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>1. 查询投标人数量</p> <p>开标时间（应与投标截止时间一致），交易系统自动提取所有在投标截止时间前成功递交的投标文件，系统自动展示投标人数量是否大于（等于）3家，经招标人或代理机构确认达到法定开标条件的，系统进入下一步开标环节。</p> <p>2. 解密投标文件</p>                                                                                                                                                                                        |

| 条款号   | 条款名称           | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>投标文件提取完成，经招标人或代理机构确认开始解密环节，系统提示投标人在招标文件规定的时间内自行解密其经加密的电子投标文件。解密完成后，交易系统展示解密结果。</p> <p>未成功解密的投标文件处理方式：①对因故不能解密的，经投标人申请，可以采取导入由相应投标人提供的不加密的电子投标文件（光盘备份）作为补救措施；②对因电子招投标系统原因造成的未解密情况，投标人又未提供不加密的电子投标文件（光盘备份）作为补救措施的，视为投标人撤回投标文件；③对因投标人原因造成的未解密情况，视为投标人撤销投标文件。</p> <p>3. 汇总投标保证金交纳情况</p> <p>3.1展示以电子投标保函方式递交投标保证金的情况，展示内容应至少包含投标人名称、金额、投标保函提交时间、保函有效期及是否具有不可撤销且见索即付属性等。电子投标保函应在投标截止时间前提交至指定系统，异常情况在开标记录表“异常情况”栏中记录并交由评标委员会评审。</p> <p>3.2展示以电子转账方式递交投标保证金的情况，应至少包含投标人名称、金额、投标保证金打入指定账户的时间等，异常情况在开标记录表“异常情况”栏中记录并交由评标委员会评审。保证金来款账户非基本账户的，交由评标委员会作否决投标处理。</p> <p>3.3展示以纸质投标保函方式递交投标保证金的情况，并记录在“纸质投标保函递交情况一览表”中，异常情况在开标记录表“异常情况”栏中记录。</p> <p>3.4展示所有投标人的投标保证金交纳情况，并推送评标委员会评审。</p> <p>4. 展示开标记录表</p> <p>投标人对开标有异议的，应当场或在线提出，由招标人或代理机构当场或在线答复，并记录到开标记录表中。异议处理完毕后，汇总开标情况，并将开标记录表推送评标委员会评审。</p> <p>5. 主持人宣布开标结束。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | 由招标人按法律法规及相关规定依法组建评标委员会。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐经评审综合得分由高到低排名前 3 名为中标候选人，若有效投标人少于 3 个的则按实际数量推荐。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号   | 条款名称    | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2   | 中标候选人公示 | <p>招标人在收到评标报告后3日内将评标结果在 <u>重庆市公共资源交易监督网</u> (<a href="http://ggzyjyjgj.cq.gov.cn">http://ggzyjyjgj.cq.gov.cn</a>) 和 <u>重庆市公共资源交易网</u> (长寿区) (<a href="https://www.cqggzy.com/changshouweb/">https://www.cqggzy.com/changshouweb/</a>) 上进行公示, 公示期不少于3日。为深化信息公开, 接受社会监督, 按照《招标公告和公示信息发布管理办法》(国家发改委令第10号)的要求, 公示内容包括中标候选人名称、排序、投标报价、质量、工期; 中标候选人资质、投标业绩名称(如有), 中标候选人工程总承包项目经理、设计负责人(如有)、施工负责人(如有)的姓名及其相关证书名称和编号、投标业绩名称(如有); 否决投标情况及理由; 投标人撤销投标文件或者部分投标被否决导致有效投标人不足三个的竞争性论证结果(如有); 提出异议、投诉的渠道和方式。</p>                                                                                                             |
|       | 中标结果公告  | <p>招标人自中标通知书发出之日起三日内, 在招标公告发布媒介上公告招标人及法定代表人名称, 招标代理机构及法定代表人名称, 中标人及法定代表人名称、中标价格等中标结果, 评标委员会组建方式、成员名单、评标意见等信息。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.4.1 | 履约担保    | <p>1、中标人是否提供履约担保: <u>提供</u>。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的, 由联合体牵头人或按照共同投标协议的约定提交履约担保。</p> <p>2、中标人提供履约担保的形式、金额及期限:</p> <p>(1) 履约担保的形式: 现金或履约保函或现金+履约保函的组合, 履约保函包括银行保函、保证保险和担保保函, 其示范文本详见第四章合同条款及格式附件。中标人提交的履约保函应严格执行其示范文本, 不得对示范文本中的实质性内容进行修改。</p> <p>(2) 具体要求: 履约保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司, 其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合履约保函业务条件。履约保函应合法合规, 符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定, 满足招标文件约定要求。中标人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具履约保函(包括纸质保函或电子保函)。履约保函为纸质保函的, 纸质保函应注明在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式, 并确保该纸质保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。中标人对所提交的履约保函的真实性、合法性、有效性负责。</p> <p>(3) 履约担保的金额: <u>中标合同金额的10%</u>。</p> |

| 条款号  | 条款名称      | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           | <p>(4) 履约担保的提交时间：见专用合同条款。</p> <p>(5) 履约担保的期限：见专用合同条款。</p> <p>(6) 履约担保的退还时间：见专用合同条款。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.1  | 重新招标的情形   | <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的（本款只适用于首次招标）；</p> <p>(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；</p> <p>(3) 经评标委员会评审后部分投标被否决，因有效投标人不足三个使得投标明显缺乏竞争的（本款只适用于首次招标）；</p> <p>(4) 法律法规规定的其他情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.2  | 重新招标和不再招标 | <p>重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10   | 需要补充的其他内容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.1 | 支付担保      | <p>招标人应按第四章专用合同条件的约定向中标人提供相应的支付担保。</p> <p>招标人将在中标人提供履约担保后，签订合同协议书之前向中标人提交支付担保。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.2 | 异议及投诉     | <p>1. 投标人或者其他利害关系人就本项目的招标文件（含澄清修改）、开标情况、评标结果等事项提出异议或投诉的，应当先向招标人提出异议；招标人应当在规定时间内答复；对招标人的答复不满意，可向行政监督部门投诉。</p> <p>提出异议或投诉时应当包括下列内容：</p> <p>(1) 异议人或投诉人的名称、地址及有效联系方式；</p> <p>(2) 被异议人或被投诉人的名称、地址及有效联系方式；</p> <p>(3) 异议或投诉事项的基本事实；</p> <p>(4) 请求及主张；</p> <p>(5) 涉及事项的证据、证明材料。</p> <p>异议人或投诉人是法人的，异议书或投诉书必须由其法定代表人或者委托代理人签名并加盖单位公章；异议人或投诉人是其他组织或者自然人的，异议书或投诉书必须由其主要负责人签名或者异议人（或投诉人）本人签名，并附有效身份证明。如有关材料是外文，应</p> |

| 条款号  | 条款名称                | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     | <p>当同时提供中文译本。</p> <p>2. 行政监督部门依照相关法律法规文件处理投诉。</p> <p>3. 投标人不得捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行异议或者投诉；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。</p> <p>4. 异议受理单位：<u>重庆长寿投资发展集团有限公司</u><br/>联系电话：<u>023-81880200</u><br/>投诉受理部门：<u>重庆市长寿区发展和改革委员会</u><br/>联系电话：<u>023-40317065</u></p>                                                                        |
| 10.3 | 工程量清单编制说明（如有）       | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.4 | 建筑领域实施农民工工资专用账户相关要求 | <p>本项目在实施过程中，中标人必须执行《<u>保障农民工工资支付条例</u>》（中华人民共和国国务院令 第724号）及国家和重庆市现行有关农民工工资支付规定，明确农民工工资保证金、实名制、专用账户、银行代发等保障农民工工资支付内容以及违约责任，填报相应的网络管理系统。</p> <p>投标人中标后，在与发包人签订的合同中，必须明确在重庆市的农民工工资专用账户信息、人工费（工资款）支付比例；在项目开工后，为农民工办理平安卡和工资卡，委托银行通过农民工工资专用账户直接将农民工工资发放至工资卡，并按照有关规定在“工资专户管理网络系统”中填报相关信息。</p>                                      |
| 10.5 | 关于对招标文件及投标争议的解释     | <p>对资格预审文件或者招标文件中的条款理解有争议的，应当作出有利于招标人的解释；对投标文件理解有争议的，应当作出有利于投标人的解释。但是，违背国家利益、社会公共利益的除外。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.6 | 投标人注意事项             | <p>1. 本次投标采用全流程电子开评标模式，第一次参与投标的单位务必在<u>重庆市公共资源交易网</u>完成市场主体信息登记以及 CA 数字证书办理，并且下载新点投标文件制作软件（重庆版）制作投标文件。</p> <p>2. 制作投标文件需要使用 CA 数字证书加密，并且加盖电子印章，CA 数字证书购买及办理方式请参见<u>重庆市公共资源交易网</u>导航栏“主体信息”页面中“市场主体信息登记”“CA 数字证书办理”。</p> <p>3. 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录重庆市电子招投标系统，将加密的电子投标文件上传，未按规定加密将无法上传。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，逾期</p> |

| 条款号  | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。</p> <p>4. 开标活动由招标人主持，邀请所有投标人参加。投标人未在开标现场提出异议，或者不见面开标系统未收到投标人异议的，视为投标人默认开标结果。</p> <p>5. 投标人应按时解密，在评标结束前应在线或在线关注项目进展情况，确保通讯联系正常。如评标委员会要求投标人澄清的，投标人应确保及时回复，否则视为拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正。</p> <p>6. 电子投标文件编制要求</p> <p>(1) 电子投标文件由投标人使用专用的“新点投标文件制作软件（重庆版）”制作生成。</p> <p>(2) 投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。</p> <p>(3) 按本章前附表第 3.7.3 项签名盖章要求进行投标文件的签署。</p> <p>(4) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为.CQTF）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为.nCQTF）。</p> <p>(5) 投标人如需递交不加密电子投标文件的，应将不加密的电子投标文件复制到一张光盘中，光盘表面粘贴标签贴，并将招标项目名称、投标人名称等信息填写在标签贴上。</p> <p>(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“新点投标文件制作软件（重庆版）”中的帮助文档。</p> |
| 10.7 | 其他   | <p>中标人应确保 EPC+O 项目合同的顺利履行和实施，中标人须对施工过程或者运营过程中出现的违约行为，向招标人承担连带责任，中标人同意在运营中接受招标人监管。</p> <p>中标通知书领取：中标人接到通知后 5 个工作日内，自行前往招标代理公司领取中标通知书，若未按时领取中标通知书，则视为自愿放弃中标资格，其投标保证金不予退还。</p> <p>3. 保函要求及格式：</p> <p>(1) 中标人提交的履约保证金、民工工资保证金含有保函的，保函为不可撤销（即保函在保证期内不可撤销，包括保函担保的金额不能随已完成工程的进度比例递减）、见索即付（即在保证期限内，担保人收到发包人声称承包方违约的书面索赔通知和保函原件后 10 个工作日内无条件向发包方支付不超过担保金额的款项，支付前不得</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>附加任何条件，包括要求出具各类证明材料、判决或者仲裁等资料）的保函。</p> <p>（2）工程未完工但保函有效期已到期，中标人须延长保函时间直至工作全部完成，或重新开具等额保函（时间由双方根据工程进度确定），或者采用等额现金方式提交；若工程已完工但未完成工程结算审核，则无需再提供新担保或续期。</p> <p>（3）中标人提供的保函（保函上应注明可查验的查询编码及相关信息），招标人或监督部门有权对其提供的保函真实性进行查验。在合同签订前发现弄虚作假的，招标人有权没收其投标保证金；合同签订后发现弄虚作假的，招标人有权没收其履约保证金；并将相关情况报上级主管部门、监督部门处理。</p> <p>4. 经发包人同意后，中标人可委托分公司开具发票并收取施工费用。</p> <p>5. 为便于工程资金监管，确保工程专款专用，鼓励中标人在长寿区辖区内选择一家银行(以四大国有银行为宜)开设专用账户。</p> <p>6. 本项目招标代理服务费：<b>9万元</b>。由中标单位在领取中标通知书时一次性支付，各投标单位在投标报价时应考虑此费用。</p> <p>7. 中标人成交后按照《重庆市发展和改革委员会关于重庆联合产权交易所集团股份有限公司(重庆市公共资源交易中心)交易服务收费有关事项的通知》(渝发改收费〔2023〕115号)相关收费标准，在正式合同签订之前向重庆市公共资源交易中心长寿分中心全额缴纳交易服务费。</p> <p>8、本项目业主单位为重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司，招标人为重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司，项目采用“EPC+O”模式招标，中标后需签订工程总承包合同及运营合同。鉴于项目资金来源及后期运营均由重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司负责，建议工程总承包合同由重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司、重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司与中标单位三方共同签订，运营合同由重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司与中标单位签订；如中标单位为联合体，则由联合体中承担后期运营维护职责的单位与重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司签订运营合同。</p> <p>9、本项目运营期共10年，其中第1年到第7年由运营单位按“保</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>底收益+超额分成”方式向业主单位支付运营分成，第8-10年按经营收益分成方式执行。具体安排如下：</p> <p>（1）运营收益口径</p> <p>当年运营收益=当年充电收入+其他收入-场站费（电费、平台运营费、第三方费用、手续费）</p> <p>（2）第1-7年业主单位运营收益分成=保底收益+超额分成</p> <p>①保底收益</p> <p>各年度保底收益=保底基数÷7×对应年度比例。第1至第7年度比例分别为：70%、80%、90%、100%、110%、120%、130%。</p> <p>保底基数为设计、采购、施工三项结算金额之和（即软件开发费用除外）。支付当年度保底收益时，如结算尚未办理完结，暂以预算金额作为基数计算，待结算办理完结后，在支付后续年度保底收益时多退少补。</p> <p>②超额分成</p> <p>当年超额分成=当年运营收益×80%-当年保底收益。若该金额为负数，则按0确定。</p> <p>（3）第8-10年：经营收益分成</p> <p>业主单位运营收益分成=当年运营收益×70%。若该金额为负数，则按0确定。</p> |

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行工程总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

## 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

3.1.1 招标范围：见投标人须知前附表。

3.1.2 计划工期：见投标人须知前附表。

3.1.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4A 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

## 1.4B 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件、独立法人资格及安全生产条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）投标截止日投标资格情况：见投标人须知前附表；

（5）工程总承包项目经理资格要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；共同投标协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理单位；
- (3) 为本招标项目的代建单位；
- (4) 为本招标项目的项目管理单位；
- (5) 为本招标项目的造价咨询单位；
- (6) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (7) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (8) 被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内的；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 为本项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位或评估单位且招标人在投标截止前未公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的。（适用于政府投资项目）
- (11) 与本招标项目的监理单位或代建单位或项目管理单位或造价咨询单位或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (12) 与本招标项目的监理单位或代建单位或项目管理单位或造价咨询单位或招标代理机构存在控股或参股的；
- (13) 与本招标项目的监理单位或代建单位或项目管理单位或造价咨询单位或招标代理机构存在任职或工作的；
- (14) 被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 与本招标项目同一标段其他投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第六章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单（如有）
- (6) 发包人要求；

- (7) 发包人提供的资料和条件;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前在相应法定网站提问,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在相应法定网站发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天,相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标人对招标文件的修改内容可能影响投标文件编制的,须在投标截止时间15日前发布,发布时间至投标截止时间不足15日的,须相应延后投标截止时间。

2.2.4 投标人对招标文件和澄清修改仍有异议的,可于投标截止时间10日前,以书面形式向招标人或招标代理机构提出。招标人应将答复以修改的形式在相应法定网站发布。修改内容可能影响投标文件编制的,须在投标截止时间15日前发布,发布时间至投标截止时间不足15日的,须相应延后投标截止时间。

## 2.3 招标文件的修改

按照本章第2.2款招标文件的澄清相关内容及方式执行。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

### 3.1.1.1 投标函部分

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录
- (3) 投标报价合理性说明(如有)
- (4) 法定代表人身份证明或授权委托书

### 3.1.1.2 报价部分

#### 3.1.1.3 商务部分(如有)

#### 3.1.1.4 技术部分(如有)

### 3.1.1.5 资格审查部分

- (1) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (2) 共同投标协议(如有)
- (3) 承诺
- (4) 其他资料

3.1.2 投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的共同投标协议。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件报价部分中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保函。（适用于投标保证金采用投标保函形式的）

出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。（适用于投标保证金采用银行转账形式的）

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金（投标保函）退还：见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金以现金形式缴纳的将不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）违反本章第9.2款对投标人的纪律要求的；

（4）法律法规规定的其他情形。

3.4.5 投标保证金的其他要求：

（1）投标保证金为无条件担保；

(2) 投标保证金的受益人为招标人。

### 3.5A 资格审查资料

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

*[提示：适用于已进行资格预审的。]*

### 3.5B 资格审查资料

投标人应附投标人须知前附表第1.4.1项中要求的相关证明材料。

联合体投标的，详见投标人须知前附表联合体投标相关内容。

*[提示：适用于未进行资格预审的。]*

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签名盖章要求：按本章投标人须知前附表第3.7.3项执行。

3.7.4 投标人网上提交加密投标文件一份。

3.7.5 投标文件应按规定格式排版，并编制目录，具体编制要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容：见投标人须知前附表。

4.1.3 电子投标文件的加密

加密的电子投标文件应按照本章投标人须知前附表第10.6款相关要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，将无法上传至重庆市电子招投标系统，逾期未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。

4.1.4 不加密电子投标文件的密封

投标人如需递交不加密电子投标文件（光盘备份）应单独封装，并在封套的封口处加盖投标人单位法人章。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，由重庆市电子招投标系统向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人修改投标文件的，应按照本章第3.7.3 项的要求重新对投标文件进行电子签章，再按照本章第4.2 款的要求提交。

4.3.2 投标人对加密的电子投标文件进行撤回的，在“重庆市电子招投标系统”直接进行撤回操作；任何情况下，投标人都有义务保证其递交的加密的电子投标文件和不加密电子投标文件（光盘备份）的内容保持一致，否则造成的后果由投标人自行承担。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 投标人在投标人须知前附表第 5.1.2 项规定的解密时间内在线或到开标现场完成投标文件解密工作。

#### 5.2 开标程序

详见投标人须知前附表第5.2款开标程序。

#### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场或在线（不见面开标适用）提出，开标现场提出异议的，应出示法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。招标人当场作出答复，并制作记录，提出异议的投标人代表、招标人代表、主持人、记录人等有关人员在记录上签名确认。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依据法律法规和相关规范性文件组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者项目行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评标委员会推荐中标候选人的人数：见投标人须知前附表。

## 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

## 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，且未有异议与投诉，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

## 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人放弃中标项目，无正当理由不与招标人签订合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，

其投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标的情形

重新招标的情形：见投标人须知前附表。

### 8.2 重新招标和不再招标

重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止招标人与投标人串通投标。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；

- (2) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；
- (3) 不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一投标人的电子文档；
- (4) 不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；
- (5) 不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；
- (6) 参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员；
- (7) 法律、法规规定的其他情形。

9.2.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

9.2.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。不得对招标文件中《否决投标情况一览表》以外的内容予以否决投标，否则对评标委员会成员按《重庆市综合评标专家库和评标专家管理暂行办法》进行处理。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附表一：开标记录表

(项目名称) 招标开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

| 序号       | 投标人 | 解密<br>情况 | 投标总报价<br>(元)                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 设计费报价<br>(暂定金额/费率) | <input type="checkbox"/> 专业设备材料费<br>报价 (元) | <input type="checkbox"/> 建筑安装工程费报价<br>(暂定金额/费率) | 总承包<br>项目经理 | 设计<br>负责人 | 施工<br>负责人 | 质量<br>标准 | 工期 | 备注 | 签名 |
|----------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|----------|----|----|----|
|          |     |          |                                                                                                                                  |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |
|          |     |          |                                                                                                                                  |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |
|          |     |          |                                                                                                                                  |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |
|          |     |          |                                                                                                                                  |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |
|          |     |          |                                                                                                                                  |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |
| 最高限价     |     |          |                                                                                                                                  |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |
| 相关选项抽取情况 |     |          | <input type="checkbox"/> 抽取的评标基准价计算方式为_____； <input type="checkbox"/> 抽取的下浮系数 N 为_____； <input type="checkbox"/> 抽取的权重 M 为_____。 |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |
| 异常情况     |     |          |                                                                                                                                  |                                             |                                            |                                                 |             |           |           |          |    |    |    |

(注：招标人、招标代理机构、监标人栏显示单位名称，主持人、记录人栏显示人名。)

招标人：\_\_\_\_\_招标代理机构：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表二：纸质投标保证金递交情况一览表（如有）

（项目名称）纸质投标保证金递交情况一览表

投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

| 序号 | 投标人 | 保函开具机构 | 金额（元） | 递交时间    | 备注 |
|----|-----|--------|-------|---------|----|
|    |     |        |       | 投标截止时间前 |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |
|    |     |        |       | .....   |    |

（注：招标人、监标人栏显示单位名称，记录人栏显示人名。）

招标人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题澄清通知

## 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前通过重庆市电子招投标系统提交。

评标委员会：\_\_\_\_\_（签名）

[提示：重庆市电子招投标系统应实现投标人接收端口签名隐藏功能]

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表四：问题的澄清

## 问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表五：中标通知书

## 重庆市建设工程中标通知书

\_\_\_\_\_  
中标单位\_\_\_\_\_：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）招标的投标文件已被我方接受，  
被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_。

质量标准：\_\_\_\_\_。

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

设计负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

施工负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订工程总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

评标办法中的评审内容必须和投标人须知中的对应内容一致，若投标人须知中未作要求的内容，不得列入评标办法作为评定依据。

| 条款号   | 评审因素   | 评审标准          |                                                                                    |
|-------|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 资质条件          | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。                                                             |
|       |        | 独立法人资格        | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。                                                             |
|       |        | 安全生产条件        | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。                                                             |
|       |        | 业绩要求          | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。                                                             |
|       |        | 投标截止日投标资格情况   | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。                                                             |
|       |        | 工程总承包项目经理资格要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。                                                             |
|       |        | 其他要求          | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。                                                             |
|       |        | 联合体投标人        | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定。                                                             |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 投标人名称         | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。                                                              |
|       |        | 投标文件格式        | 符合第二章“投标人须知”第3.7款规定（不含投标函部分）。<br>编制投标文件时不得对第八章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改。                 |
|       |        | 联合体投标人        | 提交共同投标协议，并明确联合体牵头人。在共同投标协议第5条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称应与其营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。 |

|       |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         | 投标文件的签署 | <p>第八章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖CA数字证书均可。</p> <p>若投标单位为联合体，则共同投标协议中各联合体成员单位签名（或盖章）须齐全，共同投标协议以外的投标文件格式中，要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的均由联合体牵头人法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）。</p> <p>第八章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>若投标单位为联合体，则共同投标协议中要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章须齐全，共同投标协议以外的投标文件格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。</p> |
|       |         | 委托代理人   | <p>投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容    | 符合第二章“投标人须知”第 3.1.1 项规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |         | 投标保证金   | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4 款规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |         | 权利义务    | 符合第四章“合同条款及格式”规定，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。（由投标人承诺，承诺书格式详见第八章投标文件格式。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |         | 技术标准和要求 | 符合第六章“发包人要求”的规定。（由投标人承诺，承诺书格式详见第八章投标文件格式。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |         | 其他实质性要求 | <p>本次投标不得存在弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为。</p> <p>按照评标委员会要求澄清、说明或补正。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|              |                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1        | 分值构成（总分 100 分） |              | 1. 技术评审 <u>20</u> 分；<br>2. 商务评审 <u>20</u> 分；<br>3. 报价评审 <u>60</u> 分；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2<br>(1) | 技术评审标准         | 技术部分形式要求     | 须符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.5 项 (4) 技术部分的要求，否则其技术部分为 0 分，不再对技术部分的其他评分标准进行评审。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                | 总体实施方案       | <u>2 分</u> 编制要点： <u>主要结合投标人提供的总体实施方案是否能够满足本项目的总体建设要求，各目标切实是否可行，科学合理进行评定；</u><br><u>优得 1.8 分-2.0 分，良得 1.6 分-1.8（不含）分，一般得 1.2 分-1.6（不含）分，差得 0 分-1.2（不含）分。</u>                                                                                                                                                                                                                                            |
|              |                | 设计、施工方案与技术措施 | <u>8 分</u><br>设计方案编制要点：<br><u>1、设计方案的完整性、合规性:设计文件是否完整(提交资料和图纸内容达到施工图设计规范编制深度要求)，设计原则和各专业说明是否符合国家规范和标准。</u><br><u>2、总体设计思路:对招标项目的理解和总体设计思路是否清晰，设计指标是否符合规划及招标文件提出的要求；</u><br><u>3、平面布局:总体布局是否合理，与周边环境协调的程度以及是否满足日照、消防、交通流线及出入口要求:功能分区是否明确,人流组织及竖向交通是否合理。</u><br><u>施工方案编制要点：</u><br><u>施工部署、施工方案是否满足可行性、针对性、完整性、合理性。</u><br><u>优得 7.2 分-8.0 分，良得 6.4 分-7.2 分（不含），一般得 4.8 分-6.4（不含）分，差得 0 分-4.8（不含）分。</u> |
|              |                | 投资、运营与进度管    | <u>6 分</u> 编制要点： <u>根据投标人提出的投资控制目标</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|              |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |        | 理体系与措施        | <p>明确、依据合理、内容齐全，投资控制方法和程序正确并有针对性；进度控制目标明确、内容齐全，进度控制方法和程序正确并有针对性，进度控制手段先进合理。</p> <p>提供商业运营报表、对运营期收入、成本、利润和现金流做出合理测算。</p> <p>确定运营管理团队核心人员，明确人员职能职责，具体岗位和规模应依据项目运营实际业务需求进行阐述，团队核心成员应具备商业管理经验。</p> <p>优得 5.4 分-6.0 分，良得 4.8 分-5.4（不含）分，一般得 3.6 分-4.8（不含）分，差得 0 分-3.6（不含）分。</p> |
|              |        | 质量、安全、环境管理与措施 | <p>2 分 编制要点：质量管理体系健全、质量目标明确、质量管理有效可行，对工程质量、原材料质量、设备质量、成品质量等制定有针对性的控制措施；安全管理机构健全，安全管理措施切实可行；并根据项目特点，识别评价环境影响因素，制定切合实际有效的预防控制措施。</p> <p>优得 1.8 分-2.0 分，良得 1.6 分-1.8（不含）分，一般得 1.2 分-1.6（不含）分，差得 0 分-1.2（不含）分。</p>                                                             |
|              |        | 整体移交方案        | <p>2 分 编制要点：投标人根据本项目实际情况编制项目整体移交方案，方案内容包含但不限于运营期满移交、移交质量保障等内容。</p> <p>优得 1.8 分-2.0 分，良得 1.6 分-1.8（不含）分，一般得 1.2 分-1.6（不含）分，差得 0 分-1.2（不含）分。</p>                                                                                                                             |
| 2.2.2<br>(2) | 商务评审标准 | 投标人业绩         | <p>1、设计业绩</p> <p>在通过资格审查的基础上（通过资格审查的业绩不参与商务评审），投标人自 2021 年1月1日起至投标截止日止（以施工图通过备案或批复或审查时间为准），每增加1个 电气工程 施工图设计业绩得 5 分，本项最多得 5 分。</p> <p>2、施工业绩</p> <p>在通过资格审查的基础上（通过资格审查的业绩</p>                                                                                               |

|              |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           |            | <p>不参与商务评审），投标人自 <u>2021</u> 年1月1日起至投标截止日止（以竣工时间为准），每增加1个 <u>电气工程施工</u> 业绩得 <u>5</u> 分，本项最多得 <u>10</u> 分。</p> <p>业绩证明材料按投标人须知前附表第1.4.1条第3款业绩要求的规定提供。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，按共同投标协议约定的分工提供。</p>                                                                                                                                                             |
|              |           | 人员职称证书     | <p>投标人拟派下列人员中，每具有 1 个职称证书，得 <u>2.5</u> 分，本项最多得 <u>5</u> 分：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 工程总承包项目经理：<u>具备电力工程相关专业高级及以上职称证</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 设计负责人：<u>具备电力工程相关专业高级及以上职称证</u></p> <p>提供：拟派人员身份证、职称（或执业）证书、投标人为其缴纳的养老保险证明材料（养老保险证明材料按第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项特别说明（4）相关要求提供）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，按共同投标协议约定的分工提供。</p> |
| 2.2.2<br>(3) | 投标函部分评审标准 | 投标函部分的签名盖章 | <p>投标函部分的格式要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章或加盖 CA 数字证书均可。要求加盖单位法人章的，应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>联合体投标的，投标函部分的格式中要求投标人加盖单位法人章的，均由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。</p>                                                                                                                                                                                                        |
|              |           | 人员         | 《投标函》中填写的工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人应与拟派工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人的信息一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              |           | 工期         | 符合第二章“投标人须知”第 3.1.2 项规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |           | 质量标准       | 符合第二章“投标人须知”第 3.1.3 项规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |           | 投标有效期      | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |           | 投标报价       | 1. 投标总报价不得高于招标人公布的投标总报价最高限价。投标分项报价不得高于招标人公布的投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       |           |                                                   |                                                                                                                                            |
|-------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           |                                                   | <p>分项报价最高限价。</p> <p>2. 投标总报价与依据分项报价、单价/费率报价计算出的结果应一致（如有）。</p> <p>3. 投标人投标总报价低于招标文件规定的对应的异常低价警戒线的，应提供报价合理性说明，并提供必要的证明材料，以说明其报价的合理性（如有）。</p> |
|       |           | 暂定金额                                              | 暂列金额、暂估价等暂定金额必须按照招标文件给定的金额填报。                                                                                                              |
|       |           | 报价唯一                                              | 只能有一个有效报价，在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。                                                                                                         |
|       |           | 投标报价大小写不一致修正                                      | 符合第三章“评标办法”第 3.1.2 项规定。                                                                                                                    |
| 2.2.3 | 评标基准价计算方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 选项一：<br>投标总报价 | <p>进入报价评审的投标人的投标总报价中去掉六分之一（不能整除的按小数点前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值，即为本项目投标总报价的评标基准价。</p> <p>评标基准价计算的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p>    |
| 2.2.4 | 偏差率计算     |                                                   | <p>投标总报价的偏差率计算公式</p> $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标总报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ <p>偏差率计算的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p>        |

|                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                   | 评标程序          | <p>方式二：技术商务优先方式</p> <p>1. 初步评审。按照第 2.1.1 项至第 2.1.3 项的规定，对所有投标文件进行初步评审。未通过初步评审或评标委员会认定为无效的投标文件的不再进行后续评审。</p> <p>2. 技术评审。按照第 2.2.2（1）目及第 3.2.1（1）目的规定，进行技术评审，计算出技术得分 A。</p> <p>3. 商务评审。按照第 2.2.2（2）目及第 3.2.1（2）目的规定，进行商务评审，计算出商务得分 B。</p> <p>4. 投标函部分评审。对技术、商务总得分最高的前 10 个投标文件，按照第 2.2.2（3）目的规定，进行投标函部分评审，未通过投标函部分评审的投标文件不再进行后续评审。通过初步评审的投标文件不足 10 个时，全部进入投标函部分评审。与第 10 个投标文件的技术、商务总得分相同的所有投标文件，全部进入投标函部分评审。</p> <p>5. 报价评审。按照第 2.2.3 项的规定，计算评标基准价；并按照第 3.2.1（3）目的规定，进行报价评审，计算出报价得分 C。</p> <p>6. 汇总得分。对技术得分 A、商务得分 B、报价得分 C 进行汇总，确定得分由高至低前三名投标人为中标候选人。</p> <p>注：（1）因评标委员会作否决投标处理导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当对有效投标人是否仍具有竞争性进行论证。评标委员会认为有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。（注：本款只适用于首次招标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人。）</p> <p>（2）综合评分相等的，以投标报价低的优先；投标报价相等的，以 <u>资格评审施工业绩造价金额大的</u> 优先；<u>资格评审施工业绩造价金额</u> 也相同的，由评标委员会投票排序。</p> |                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/><br>3.2.1<br>(1) | 技术评审得分<br>(A) | 技术部分形式要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 不符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.5项（4）技术部分要求的，技术部分得0分。                             |
|                                                     |               | 总体实施方案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 评标委员会按第2.2.2（1）目各评审因素设定的分值评分。                                          |
|                                                     |               | 设计、施工方案与技术措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 评标委员会按照优、良、一般、差四个档次进行评分。若评标专家对投标人技术部分单项评分低于该项指标总分值 60%的，须对其评分合理性进行说明。评 |

|              |                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                           | 投资、运营与进度管理体系与措施     | <p>标专家不提供合理性说明或者超过半数的评标专家认为其说明不具备合理性的，应当以其他评标专家评分的算术平均值代替其评分，相关情况应当记入评标报告。技术部分缺项的该项得 0 分。</p> <p>评标委员会成员为 5 人及以上时，所有评委评分中去掉一个最高和一个最低分，余下评委评分取算术平均值为该投标人技术部分得分。</p> <p>技术部分得分的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p>                                                                      |
|              |                                                           | 质量、安全、环境管理与措施       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |                                                           | 整体移交方案              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.1<br>(2) | 商务评审得分<br>(B)                                             | 评标标准详见<br>2.2.2 (2) | <p>商务部分评分为客观评分，评标委员会按第2.2.2 (2) 目各评审因素设定的分值统一进行评分。商务评分的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p>                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.1<br>(3) | <input checked="" type="checkbox"/> 选项一：<br>报价评审得分<br>(C) | 投标总报价               | <p>进入报价评审的投标人的投标总报价，得本附表第 2.2.1 项规定分值的满分 <u>60</u> 分。在此基础上，投标总报价与评标基准价相比，每增加 1%扣 <u>1</u> (扣分分值<math>\geq 1.0</math>) 分，每减少 1%扣 <u>0.5</u> (扣分分值<math>\geq 0.5</math>) 分，扣完为止。</p> <p>按插入法计算得分。</p> <p>未参与评标基准价计算的投标报价，仍应参加计算相应分值。</p> <p>投标总报价得分的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p> |
| 3.2.3        | 投标人得分                                                     | 投标人得分=A+B+C         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，若出现投标人综合得分相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1A 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.1B 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术评审分值：见评标办法前附表；

（2）商务评审分值：见评标办法前附表；

（3）报价评审分值：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评审标准

（1）技术评审标准：见评标办法前附表；

（2）商务评审标准：见评标办法前附表；

（3）投标函部分评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第2.1.2项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，评标委员会按照以大写金额为准的原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

### 3.2 详细评审

3.2.1 详细评标程序：见评标办法前附表。

3.2.2 各类评分分值的最终计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.4.3 有效投标人不足三个的，评标委员会应当对有效投标人是否仍具有竞争性进行论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。

## 附件 A：综合评估法否决投标情况一览表

投标文件存在本一览表下列情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。

| 章节号 | 条款名称 | 否决投标条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第三章 | 资格评审 | A-1 投标人的资质条件、独立法人资格及安全生产条件不满足投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |      | A-2 投标人的财务不满足投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求（如有）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |      | A-3 投标人的业绩不满足投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求（如有）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |      | A-4 投标人的投标截止日投标资格情况不满足投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |      | A-5 投标人的工程总承包项目经理资格不满足投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |      | A-6 投标人的其他要求不满足投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |      | A-7 联合体投标的，不满足投标人须知前附表第 1.4.2 项的要求（如有）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | 形式评审 | A-8 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     |      | A-9 投标文件格式（不含投标函部分）不符合第二章“投标人须知”第 3.7 款规定。<br>编制投标文件时对第八章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |      | A-10 联合体参与投标的未提交共同投标协议，未明确联合体牵头人。在共同投标协议第 5 条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称与其营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致。                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |      | A-11 第八章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的不齐全。要求签名的，签名未采用手写签名或未签章或未加盖 CA 数字证书。<br>若投标单位为联合体，共同投标协议中各联合体成员单位签名（或盖章）不齐全，共同投标协议以外的投标文件格式中，要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的未由联合体牵头人法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）。<br>第八章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，未使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。<br>若投标单位为联合体，共同投标协议中要求各联合体成员盖单位法人章的，各联合体成员盖章不齐全，共同投标协议以外的投标文件格式中要求投标人加盖单位法人章的，未由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。 |

|  |             |                                                                                                                                                                                |
|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             | A-12 投标人法定代表人的委托代理人无法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料。                                                                                                                            |
|  | 响应性评审       | A-13 投标内容不符合第二章“投标人须知”第 3.1.1 项规定。                                                                                                                                             |
|  |             | A-14 投标保证金不符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4 款规定                                                                                                                                            |
|  |             | A-15 不符合第四章“合同条款及格式”规定，投标文件附有招标人不能接受的条件。（由投标人承诺，承诺书格式详见第八章投标文件格式。）                                                                                                             |
|  |             | A-16 不符合第六章“发包人要求”的规定（如有）。（由投标人承诺，承诺书格式详见第八章投标文件格式。）                                                                                                                           |
|  |             | A-17 投标人有以下情形之一的：<br>1. 本次投标存在弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规的行为的；<br>2. 拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。                                                                                              |
|  | 投标函部分<br>评审 | A-18 投标函部分的格式要求法定代表人（或其委托代理人）签名（或盖章）的不齐全。要求签名的，签名未采用手写签名或未签章或未加盖 CA 数字证书。要求加盖单位法人章的，未使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。<br><br>联合体投标的，投标函部分的格式中要求投标人加盖单位法人章的，未由联合体牵头人使用 CA 数字证书加盖其单位电子印章。 |
|  |             | A-19 《投标函》中填写的工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人应与拟派工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人的信息不一致。                                                                                                            |
|  |             | A-20 工期不符合第二章“投标人须知”第 3.1.2 项规定。                                                                                                                                               |
|  |             | A-21 质量标准不符合第二章“投标人须知”第 3.1.3 项规定。                                                                                                                                             |
|  |             | A-22 投标有效期不符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。                                                                                                                                            |
|  |             | A-23 投标函中的总报价高于招标人公布的投标总报价最高限价，投标分项报价高于招标人公布的投标分项报价最高限价。                                                                                                                       |
|  |             | A-24 投标总报价与依据分项报价、单价（或费率）报价计算出的结果不一致（如有）。                                                                                                                                      |
|  |             | A-25 投标人投标总报价低于招标文件规定的对应的异常低价警戒线的，未提供报价合理性说明，或未提供必要的证明材料，或提供的证明材料不能说明其报价的合理性（如有）。                                                                                              |
|  |             | A-26 暂列金额、暂估价等暂定金额未按照招标文件给定的金额填报。                                                                                                                                              |
|  |             | A-27 有多个有效报价。在招标文件没有规定的情况下，提交选择性报价。                                                                                                                                            |
|  |             | A-28 投标人未按招标清单（如有）要求填报价格。                                                                                                                                                      |
|  |             | A-29 投标人的每项清单综合单价报价（如有）超过对应的清单综合单                                                                                                                                              |

|    |  |                                                              |
|----|--|--------------------------------------------------------------|
|    |  | 价最高限价。                                                       |
|    |  | A-30 投标人的清单综合单项报价（如有）为零报价（招标人提供的工程量清单单项最高限价中金额为零的除外）或者负数报价。  |
|    |  | A-31 投标人的清单报价中有不平衡报价的，不符合第二章“投标人须知前附表”第 3.2 款关于不平衡报价的要求（如有）。 |
|    |  | A-32 投标报价有大小写不一致的，未按照第三章“评标办法”第 3.1.2 项规定执行。                 |
| 其他 |  | <i>[提示：招标人必须将所有否决投标条款集中罗列于此表，若无其他否决投标条款则在该条写无。]</i>          |

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：\_\_\_\_\_

# 重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营 项目（一期）

## 工程总承包合同

工程名称：重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期）

项目业主：重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司

建设单位（发包人）：重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司

施工单位（承包人）：

签订时间：

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

项目业主（全称）：重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，三方就重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期）项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：重庆长寿经开区、高新区停车位及充电桩建设运营项目（一期）。
2. 工程地点：重庆市长寿区。
3. 工程审批、核准或备案文号：重庆市企业投资项目备案证（项目代码：2511-500115-04-01-364339）。
4. 资金来源：业主自筹。

5. 工程内容及规模：拟在经开区范围内的现有停车场及零星闲置地块上新建公共充电站 14 座，配置箱式变压器 15 台（总容量 14590kVA），分体式充电桩共 30 套（192 把枪），全面服务园区物流车辆、营运大巴、公务及私家车辆等，打造区域领先的智能化超充网络。

其中晏家麒源大酒店停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、长寿经开区管委会停车场内建 2 台 1600KVA 箱变+4 套 480KW 拖 6+2 套液冷 640 拖 6（36 把枪）、新市街道何石井场镇停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、凤栖科技岛公园停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、新市工业组团新光大道公交车首末站停车港内建 1 台 1250KVA 箱变+1 套 480KW 拖 6+1 套液冷 640 拖 6（12 把枪）、江南街道公租房停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、葛兰工业组团园区停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 8（16 把枪）、长寿花鸟市场内建 1 台 1600KVA 箱变+2 套 480KW 拖 6+1 套液冷 640 拖 6（18 把枪）、葛兰镇粮站附近停车场内建 1 台 630KVA 箱变+1 套 480KW 主机拖 6（6 把枪）、双龙镇应急疏散场地内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 6（12 把枪）、化中大道停车场内建 1 台 1000KVA 箱变+2 套 480KW 主机拖 8（16 把枪）、晏家山水国际停车场内建 1 台 1250KVA 箱变+1 套 480KW 拖 8+1 套液冷 640 拖 6（14 把枪）、欧中电子停车场内建 1 台 630KVA 箱变+1 套 480KW 主机拖 6（6 把枪）、长寿云台镇内建 1 台 630KVA 箱变+1 套 480KW 主机拖 8（8 把枪）。

建设内容包含软件部分为用户端（扫码充电、充电地图、充电列表、移动支付、即插即充等）、运营端（充电、财务、运营、车机端）等模块；硬件部分为配套新建相应的变压器、电气、排水、通信、终端管理系统以及停车道闸、雨棚等设施，并对既有停车位改造建设包括地面划线与局部改造铺装、交通标识标线、照明系统等，完善区域新能源汽车相关配套设施建设。

6. 工程承包范围：

本项目在运作方式上采用（建设-运营-移交）的模式。主要包括施工图设计、工程施工、专业设备材料采购、运营、维护和移交等全过程工作等内容，最终以发出的招标文件、初设图、概算书及其编制说明为准，拟定为一个标段实施。具体范围如下：

（1）设计：根据本项目实际情况进行补勘，按照招标人要求进行限额设计，设计应满足现行相关设计标准，包括但不限于在初步设计的基础上完成全部施工图设计，（包括但不限于各阶段土建、给排水、电气等）及满足项目投入、使用的相关功能的各类专项设计工作，设计服务期内的工程一般设计变更服务、项目的实施监督、施工及竣工验收阶段、质量保修期的设计服务、工程相关资料完善、设计疑问回复、预算编制、配合预算审核、配合结算审核以及协助招标人完成各项审批手续办理等服务工作，并对所提供的设计成果质量负终身责任。

（2）本工程所需的所有材料（包含不限于变压器、充电桩、电缆及电缆接头及相关配件、监控设备等）的采购安装：生产、供货（含备品、备件、预埋件、专用工具）、装配（含出厂前测试和检测、检验、相应检验材料）、包装、运输、保险（含产品保险、产品质量责任险、质保期内的保险）、装卸、安装、调试、试运行、技术资料、人员培训、维修维护、保养、检验等。

（3）施工：包括但不限于土建工程、电气工程等。具体包含按国家相关规范及设计要求完成经审查通过的设计施工图所示范围内的所有内容、招标文件、招标文件补遗、答疑、澄清中补充的全部施工、竣工验收、竣工图编制、资料归档及缺陷责任期内的缺陷修复和保修期内的保修工作等工作内容及其它保证施工顺利进行的各种协调工作等。

（4）软件开发：根据招标文件、经双方书面确认的需求规格说明书、技术方案及验收标准进行软件开发，负责充电运营管理平台及用户端小程序的开发、部署与维护，确保系统在合同约定的软硬件及网络环境中稳定运行。在招标人指定监管平台开放相应接口、提供完整准确的接口文档并具备正常对接条件的前提下，负责实现合同约定范围内的数据对接。软件应具备实时监控、智能调度、故障预警及数据统计分析等功能，具体功能范围、性能指标、兼容环境及验收标准以上述书面文件为准。超出约定范围的功能或要求，按照需求变更处理。

（5）运营、维护和移交：负责项目运营实现良好的收益并进行保底。投资保底额为首期场站投资总额（即设备+工程总费用）。运营管理合作期限 10 年，保底年限为 7 年，运营期满后，将项目运营权无偿移交给招标人。

（6）总承包管理：对总承包项目的质量、安全、工期、造价等全面管控和负责。

## 二、合同工期

（1）建设总工期 120 日历天，缺陷责任期 24 个月。其中：

设计周期：施工图设计 30 日历天；

施工工期：90 日历天。

（2）运营管理合同期：10 年。

以上为本项目整体工期要求，若因非承包人原因导致分期实施的，按发包人具体工期要求执行，总体不超过要求工期。

### 三、质量标准

(1) 设计要求的质量标准：达到国家及重庆市有关设计深度和建设单位、使用单位等部门的要求并通过有关单位及部门的审查。

(2) 施工要求的质量标准：符合强制性质量标准，符合国家和重庆市现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

#### 1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

具体构成详见价格清单。其中：

##### (1) 设计费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### (2) 专业设备材料费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### (3) 建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### (4) 暂估价（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

##### (5) 暂列金额（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

##### (6) 双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 五、工程总承包主要管理人员

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条件等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 招标文件及其澄清修改文件；
- (6) 投标文件；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签名或盖章。

## 七、承诺

1. 项目业主承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 项目业主仅负责建设资金保障及后续运营，其余质量、安全、环保、进度、成本控制等建设单位责任由发包方承担。

3. 建设费用由项目业主直接向承包方支付，但项目业主支付费用前，发包方需对建设费用支付进行审核确认

4. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日订立。

## 九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。

## 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。  
(以下为签名盖章页)。

项目业主：重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司（盖单位公章或合同专用章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

发包人：重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司（盖单位公章或合同专用章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

统一社会信用代码：91500115745311268R

纳税人识别号：91500115745311268R

地 址：重庆市长寿区菩提东路 2766 号科创园 A 栋

电 话：023-81880208

开户银行：建设银行重庆长寿经开区支行

账 号：50001124100059916816

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位公章或合同专用章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

签约时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第二部分 通用合同条件

### 第 1 条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第 8.1.2 项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第 8.1 款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 8.2 款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第 11.3 款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24 :00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 9 条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 12 条[竣工后试验]约定进行的试验。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第 14.6 款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷

修复义务的担保。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

### 1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；

- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项 [因发包人原因导致工期延误] 约定办理。

##### 1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款 [语言文字] 约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款 [竣工文件] 与第 5.5 款 [操作和维修手册] 中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款 [承包人文件审查] 和第 5.4 款 [竣工文件] 的约定。

##### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

##### 1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承

包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同

无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计作品著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

#### 1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

#### 1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》 以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第 13 条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

#### 1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

### 第 2 条 发包人

#### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发

包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

## 2.2 提供施工现场和工作条件

### 2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第 4.2 款 [履约担保] 提供履约担保的除外。

### 2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

### 2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## 2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第 1.12 款 [《发包人要求》和基础资料中的错误] 承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

## 2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）

延误的工期，并支付承包人合理的利润。

## 2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

## 2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

（1）根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；

（2）遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

## 2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

## 第 3 条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款 [由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

（1）履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；

（2）具备履行这些职责、行使这些权利的能力；

（3）作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在订立本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同订立之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

### 3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

### 3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

### 3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权

利除外。工程师应将授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

### 3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签名。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

### 3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

## 第 4 条 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

（2）按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

（3）提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

（4）按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠负责；

（5）按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

（6）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员（包括建筑工人）工资，并及时向分包人支付合同价款；

（7）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

#### 4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包

项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换工程总承包项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键

人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5《承包人主要管理人员表》中另行约定。

#### 4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

#### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

### 4.5 分包

#### 4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

#### 4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

#### 4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外,分包合同价款由承包人与分包人结算,未经承包人同意,发包人不得向分包人支付分包合同价款;

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的,发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项,将扣款直接支付给分包人,并书面通知承包人。

#### 4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责,承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

#### 4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意,以联合体方式承包工程的,联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应,并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力,且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 共同投标协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得变更联合体成员和其负责的工作范围,或者修改共同投标协议中与本合同履行相关的内容。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外,承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责,因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的,按照第2.3款[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的,应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘,并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件,视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘,并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响,自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中,视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险,但属于第4.8款[不可预见的困难]约定的情形除外。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物,包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形,但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时,应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工,并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示,指示构成变更的,按第13条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

#### 4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范,建立有效的质量管理体系,确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量,并按照国家有关规定,通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保

修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

## 第 5 条 设计

### 5.1 承包人的设计义务

#### 5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

#### 5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或其工程师组织的工作会议。

#### 5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和-content及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已

提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

（1）发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

（2）因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款 [承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

### 5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款 [竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸

和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

## 5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款 [承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款 [竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

## 5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## 第 6 条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件 2《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计

划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

##### （1）发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

（2）承包人采购材料与工程设备的保管与使用 承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程

师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项 [承包人提供的材料和工程设备] 约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 6.3 样品

#### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

### 6.4 质量检查

#### 6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未

达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

#### 6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

#### 6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签名后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延；顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签名确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

### 6.5 由承包人试验和检验

#### 6.5.1 试验设备与试验人员

（1）承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2）承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

(3) 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料, 试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验, 承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

#### 6.5.2 取样

试验属于自检性质的, 承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的, 可由工程师取样, 也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

#### 6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

(1) 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验, 并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的, 由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2) 试验属于自检性质的, 承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的, 工程师可以单独进行试验, 也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的, 可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的, 工程师未按照约定参加试验的, 承包人可自行试验, 并将试验结果报送工程师, 工程师应承认该试验结果。

(3) 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的, 或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的, 可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担; 重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

#### 6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验, 发包人认为必要时, 承包人应根据发包人提出的工艺试验要求, 编制工艺试验措施计划, 报送发包人审查。

### 6.6 缺陷和修补

#### 6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人:

- (1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补, 或者将其移出现场并进行更换;
- (2) 对不符合合同的其他工作进行修补, 或者将其去除并重新实施;
- (3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示, 并在合理可行的情况下, 根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第(3)目下的情形外, 承包人应承担所有修补工作的费用:

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形, 且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失, 并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示, 发包人可以自行决定请第三方完成上述修补工作, 并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用, 但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

### 第 7 条 施工

## 7.1 交通运输

### 7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

### 7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

### 7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

### 7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

### 7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

### 7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## 7.2 施工设备和临时设施

### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件第 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

#### 7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

### 7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该建设工程项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款

为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

### 7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

### 7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

### 7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

#### 7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1）承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2）承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

（3）承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。（4）承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

（5）承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

#### 7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进

一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7.9 临时性公用设施

### 7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

### 7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

## 7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

## 7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人

文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

## 第 8 条 工期和进度

### 8.1 开始工作

#### 8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

#### 8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应在签订合同后提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第 10.1 条 [竣工验收] 的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款 [项目进度计划] 执行。

### 8.4 项目进度计划

#### 8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划,经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外,工程师应在 21 天内批复或提出修改意见,否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求,承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划,是控制合同工程进度的依据,工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划,编制更为详细的分阶段或分项的进度计划,由工程师批准。

#### 8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等,其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等,在专用合同条件约定。

#### 8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的,承包人应向工程师提交修订的项目进度计划,并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知,承包人如接受,应按该通知修订项目进度计划,报工程师批准。承包人如不接受,应当在 14 天内答复,如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见,如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认,不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外,项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

### 8.5 进度报告

项目实施过程中,承包人应进行实际进度记录,并根据工程师的要求编制月进度报告,并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容:

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告;
- (2) 工程施工方法的一般说明;
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告;
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析,以及提出未来可能引起工期延误的情形,同时提出应对措施;需要修订项目进度计划的,应对项目进度计划的修订部分进行说明;
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议;
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等,在专用合同条件约定。

### 8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方:

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

## 8.7 工期延误

### 8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2) 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；
- (3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- (4) 发包人未能依据第 6.2.1 项 [发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；
- (5) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (6) 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

### 8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发

包人承担。

## 8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

## 8.9 暂停工作

### 8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

### 8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项 [因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1）发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

（2）发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的；

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

### 8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项 [由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项 [由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

### 8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项 [由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的

通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

#### 8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

### 第 9 条 竣工试验

#### 9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款 [操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款 [由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

## 9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款 [竣工试验的义务] 就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

## 9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款 [缺陷和修补] 修补缺陷。发包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

## 9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款 [重新试验] 重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款 [缺陷和修补] 继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款 [重新试验] 再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和工期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和工期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和工期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款 [由发包人解除合同] 的约定解除合同。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

#### 10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第 13 条 [变更与调整] 导致的工程量删减和第 14.5.3 项 [扫尾工作清单] 列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

- (3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料;
- (4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

#### 10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外, 承包人申请竣工验收的, 应当按照以下程序进行:

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告, 工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的, 应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人, 指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后, 应再次提交竣工验收申请报告, 直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的, 或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的, 视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请, 发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的, 以竣工验收合格之日为实际竣工日期, 并在工程接收证书中载明; 完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的, 视为竣工验收合格, 以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的, 工程师应按照验收意见发出指示, 要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后, 应重新提交竣工验收申请报告, 并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因, 未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的, 以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收, 发包人擅自使用的, 以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外, 发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的, 每逾期一天, 应以签约合同价为基数, 按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金。

#### 10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排, 在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时, 或承包人提出经发包人同意时, 可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款 [竣工验收]的约定进行。验收合格后, 由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前, 使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的, 发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误, 并支付承包人合理利润。

#### 10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点, 可按工程或单位/区段工程进行接收, 并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外, 接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间, 在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的, 发包人自应当接收工程之日起, 承担工程照管、成品保护、

保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项 [扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

#### 10.5 竣工退场

##### 10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

##### 10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

### 10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

## 第 11 条 缺陷责任与保修

### 11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

#### 11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

### 11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

### 11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

### 11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

### 11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

## 11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

## 11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

## 11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项 [质量保证金的返还] 返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项 [人员撤离] 承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当

在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

#### 11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

### 第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

#### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

#### 12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

#### 12.3 重新试验

12.3.1 如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

#### 12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工

程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

## 第 13 条 变更与调整

### 13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项 [未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条 [争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款 [现场劳动用工]、第 7.6 款 [安全文明施工]、第 7.7 款 [职业健康]或第 7.8 款 [环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款 [承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项 [变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### 13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项 [变更估价]约定确定变更估价。

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

（2）合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1）价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2）价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3）价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

#### 13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

#### 13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格

进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人 can 指示用于下列支付：

(1) 发包人根据第 13.1 款 [发包人变更权] 指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

(2) 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述(1)和（或）(2)指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的项目报价单。发包人 can 发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

### 13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款 [商定或确定] 确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

### 13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款 [市场价格波动引起的调整] 约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款 [商定或确定] 的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误

的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的, 承包人应迅速通知发包人, 或者发包人应迅速通知承包人, 并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后, 应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比, 波动幅度超过合同约定幅度的, 双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的, 适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件 6《价格指数权重表》, 并根据以下公式计算差额并调整合同价格:

#### (1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中:  $\Delta P$ ——需调整的价格差额;

$P_0$ ——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的, 也不计在内;

$A$ ——定值权重(即不调部分的权重);

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例, 且  $A+B_1+B_2+B_3+\dots+B_n=1$ ;

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的当期价格指数, 指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数;

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数, 指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数, 缺乏上述价格指数时, 可采用有关部门提供的价格代替。

#### (2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的, 可暂用上一次价格指数计算, 并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### (3) 权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的, 由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

#### (4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

#### (5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

### 14.2 预付款

#### 14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项 [发包人违约的情形] 执行。

#### 14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低

于未被扣回的预付款金额。

### 14.3 工程进度款

#### 14.3.1 工程进度付款申请

##### (1) 人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，该进度付款申请单应包括以下内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据本款第 (1) 目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 根据第 19 条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期（包括因工程师原因延误报送的时间）未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

### 14.4 付款计划表

#### 14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

(1) 付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项 [工程进度付款申请] 每期进度款的估算金额；

(2) 实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款 [商定或确定] 修改付款计划表；

(3) 不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

#### 14.4.2 付款计划表的编制与审批

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款 [项目进度计划] 约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2) 工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3) 发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

#### 14.5 竣工结算

##### 14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

(1) 竣工结算合同价格；

(2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 采用第 14.6.1 项 [承包人提供质量保证金的方式] 第 (2) 种方式提供质量保证金的，应当列明应预留的质量保证金金额；采用第 14.6.1 项 [承包人提供质量保证金的方式] 中其他方式提供质量保证金的，应当按第 14.6 款 [质量保证金] 提供相关文件作为附件；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

##### 14.5.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工

付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条 [争议解决] 约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项 [竣工结算申请] 及第 14.5.2 项 [竣工结算审核] 中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条 [缺陷责任与保修] 处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款 [缺陷调查] 处理。

#### 14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

##### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 提交工程质量保证担保；
- (2) 预留相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内，向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

##### 14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

(1) 按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留质量保证金；

(3) 双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第(1)种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

#### 14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

### 14.7 最终结清

#### 14.7.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条[争议解决]的约定办理。

## 第 15 条 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的；
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第（6）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程实施，并通知工程师。

#### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违约：

- （1）承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定；
- （2）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- （3）承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；
- （4）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （5）承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场；
- （6）承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
- （7）由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
- （8）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人指示进行修复的；
- （9）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （10）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第（7）目、第（9）目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

### 15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 第 16 条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同的意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第（5）目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同的意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- （1）承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；
- （2）承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；
- （3）承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- （4）工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；

（5）承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

（6）承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；

（7）未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；

（8）因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；

（9）承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；

（10）工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

#### 16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

（1）除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

（2）经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关的工作；

（3）移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵

现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4)将发包人提供的信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的信息相关的数据及资料的备份；

(5)移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

#### 16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1)合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2)合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3)合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4)合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

(5)发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

#### 16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和（或）安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因，以书面形式通知发包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

(1)承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内，仍未收到合理的证明；

(2)在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内，承包人仍未收到应付款项；

(3)发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；

(4)发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内，承包人未收到根据第 8.1 款 [开始工作]的开始工作通知；

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

(6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；

(7) 发包人未能执行第 15.1.2 项 [通知改正] 的约定，致使合同目的不能实现的；

(8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的；

(9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

#### 16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担。

(2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

(3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

#### 16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

(7) 按照合同约定应返还的质量保证金；

(8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.3 合同解除后的事项

#### 16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

### 16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

## 第 17 条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

### 17.4 不可抗力后果的承担

17.4.1 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

### 17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分

包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的,发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后,承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项,该款项包括:

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款;

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人,或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款;当发包人支付上述费用后,此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产,承包人应将其交由发包人处理;

(3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用,或因不能退货或解除合同而产生的损失;

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用;

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项;

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外,合同解除后,发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 第 18 条 保险

#### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险,并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

#### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险,缴纳工伤保险费;并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险,缴纳工伤保险费,并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费,包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员,具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

#### 18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险,保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

#### 18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定，投保其他保险并保持保险有效，其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险，应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

#### 18.5 对各项保险的一般要求

##### 18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

##### 18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

##### 18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

##### 18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

### 第 19 条 索赔

#### 19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1）索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2）索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加/减少的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加/减少付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加

/减少付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

（5） 承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

#### 19.2 承包人索赔的处理程序

（1）工程师收到承包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人，并在 42 天内，将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条[争议解决]约定处理。

#### 19.3 发包人索赔的处理程序

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内，将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）发包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条[争议解决]约定处理。

#### 19.4 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

### 第 20 条 争议解决

#### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签名并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签名盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约定执行：

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

#### 20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签名确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

### 第三部分 专用合同条件

#### 第 1 条 一般约定

##### 1.1 词语定义和解释

###### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：按照合同协议书[第六条]约定执行。

补充 1.1.2.12 项目业主：是指本项目实际业主及取得该当事人资格的合法继受人。本合同中项目业主负责履行项目资金筹措保障及项目后续运营相关义务，工程建设阶段质量、安全、环保、进度、成本控制等建设单位责任不由项目业主承担。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：                    /                    。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：永久占地、临时占地以及为修建临时工程而租用、占用的土地。

1.1.3.10 永久占地包括：为实施合同工程而需要的一切永久占用的土地，即合同工程用地红线范围内的土地。

1.1.3.11 临时占地包括：为实施合同工程而需要的一切临时占用的土地，包括施工所用的临时便道等的临时出入道，以及生产（办公）、生活等临时设施用地。

##### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用                    /                     语言。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：                    

（1）施工图所涉及的技术标准、规范、规程、图集等；

（2）国家、行业或重庆市与本工程有关的标准，以及相应的规范、规程等，当这些标准、规范、规程不一致时，以标准、规范、规程要求最高的为准。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：          /          ；发包人提供的国外标准、规范的份数：          ；发包人提供的国外标准、规范的时间：          /          。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：          /          。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：符合国家相关规范及设计要求。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书；

- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件;
- (5) 通用合同条件;
- (6) 招标文件及其澄清修改文件;
- (7) 投标文件和(或)承包人建议书;
- (8) 价格清单(如果有);
- (9) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限:通用合同条件第 8.1.2 项 [开始工作通知]载明的开始工作日期前 14 天;

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外,承包人文件应包含下列内容,并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作:

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件;
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件;
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的,承包人应予以修改,并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的,工程师应在合同约定的期限内审查完毕,但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定: 按照通用条款执行。

## 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式(包括电子传输方式): 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等函件以书面形式送达对方当事人,并办理书面签收手续。商定采用电子传输方式的函件,双方应商定签收的方式,并留存相应的电子记录。

发包人的送达地址: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

承包人指定的送达方式(包括电子传输方式): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

承包人的送达地址: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 1.7.3 通知和送达

1.7.3.1 各方确认，因履行本合同之需要，一方向对方发送有关通知或者其他文件，如果受送达一方拒绝签收，或者送达一方认为必要时，送达一方可以按如下通讯信息，以邮政、快递、手机短信、电子邮件等方式送达，并且自发出之次日起视为已经送达。

项目业主通讯信息：联系人：【】，电话：【】，地址：【】，电子邮箱：【】。

发 包 人通讯信息：联系人：【】，电话：【】，地址：【】，电子邮箱：【】。

承 包 人通讯信息：联系人：【】，电话：【】，地址：【】，电子邮箱：【】。

1.7.3.2 如果一方需变更地址或者相关信息的，应及时通知对方，在变更通知到达对方之前，视为没有变更。

1.7.3.3 因履行本合同发生争议提起诉讼或仲裁的，本条关于送达的约定适用于人民法院或仲裁机构对司法文书的送达。

## 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：属于发包人。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：属于发包人。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式承包人自行考虑在投标报价内。

## 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：          /          ，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：          /          ，作为本合同附件。

## 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为          /          。

## 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：          /          。

# 第 2 条 发包人

## 2.2 提供施工现场和工作条件

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：采用以下第(1)种方式：

(1) 一次提供全部施工场地：发包人于开工前向承包人提供合同工程用地红线范围内的施工场地。

(2) 分次提供全部施工场地：发包人按约定的时间分次向承包人提供合同工程用地红线范围内的施工场地。

(3) 其他方式：          /          。

承包人编制的施工组织计划已充分考虑了施工场地提供的因素。

施工场地未能按约定提供的，承包人应结合施工场地实际交地情况，优化施工组织计划。施工场地未能按约定提供，影响项目关键线路的，承包人可提交索赔申请，并经监理人、发包人审批后可按约定顺延

项目工期，否则工期不予顺延。

场内交通和场外交通：承包人应自行考虑场内、外交通状况，相关费用已包含在安全文明施工费及投标固定费率中，不另行计价。其中，本项目所涉及的场内交通道路，承包人使用期间，由承包人负责管理维护并承担费用。如果承包人需要另外开辟场内交通道路，须报经发包人批准，由承包人自行负责实施、管理维护并承担费用。使用完成后的拆除、恢复由承包人负责并承担费用。

本工程涉及的管线（如雨污水、给水、电力、燃气等）和施工现场及周边的建（构）筑物，承包人在施工时需采取临时保护或防护措施（承包人在施工前应采用人工或者其他方式探明各种管线的走向、埋深等具体位置后编制相关的施工方案和管线保护方案，并将方案报管线产权单位批准后方可实施）。由此涉及的所有临时保护措施费用（包括人、材、机、停窝工、管线保护费、作业方式的调整等）已纳入合同价款中，工程结算时，项目业主不再另行支付该项费用。若承包人对管线和建、构筑物造成损坏或破坏的，由承包人负责修复并承担所有经济责任和法律责任，发包人不承担任何连带责任。

### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：协助承包人处理周边关系及环境保护事宜。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：地勘资料（如有）、方案设计（如有）、初设成果（如有）等；签订合同后 10 日内提供。

## 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求： 不采用。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：\_\_\_\_\_。

## 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务: / 。

### 第 3 条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名: \_\_\_\_\_ ;

发包人代表的身份证号: \_\_\_\_\_;

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_；

发包人代表的联系电话: \_\_\_\_\_;

发包人代表的电子邮箱: \_\_\_\_\_;

发包人代表的通信地址: \_\_\_\_\_;

发包人对发包人代表的授权范围如下: \_\_\_\_\_;

发包人代表的职责：\_\_\_\_\_。

### 3.2 发包人员

发包人人员姓名: \_\_\_\_\_ ;

发包人人员职务: \_\_\_\_\_ ;

发包人人员职责：\_\_\_\_\_。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：执行通用条款。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：执行通用条款；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：执行通用条款。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：执行通用条款。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 第 4 条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：工程施工技术资料、工程质量保证资料、工程检验评定资料、竣工图及其他应交资料，应符合《建设工程文件归档整理规范（2019 年版）》（GB/T50328-2014）和重庆市有关文件规定。

承包人需要提交的竣工资料套数：4。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 1 个月内移交给发包人。

承包人提交的竣工资料形式要求：完整的书面文件及电子文档。

(2) 承包人应履行的其他义务：

1) 承包人应服从发包人要求的管理模式、工作方式和工作要求，同时接受监理人的管理和全程监督，配合项目结、决算的办理。

2) 承包人应为本工程开立专用账户，接受发包人的监管。

3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人按建设行政管理部门和相关部门的要求，提供相应设施以保护公共安全，并提供方便。

4) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：均由承包人自行负责办理，费用已包含在合同价中。

5) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：工程移交前承包人需采取有效措施保护已完工程不受损坏，非发包人原因造成成品、半成品、材料设备（包括其它专业或施工单位所有的）损坏由承包人负责修复并承担赔偿责任；如造成第三方人身伤害的，由承包人依法承担一切责任并承担相应费用。工程移交后由发包人负责。

6) 施工场地清洁卫生的要求：按国家和地方现有法律法规规定等相关要求执行。

7) 施工过程中应严格按照重庆市环保、建设等行政管理部门的规定，文明、安全施工、环保施工，确保达到文明工地标准。

8) 凡设计图及说明要求与现行《重庆市建设领域禁止、限制使用落后技术通告》等国家和重庆地方强制性规定相矛盾的，一律以现行《重庆市建设领域禁止、限制使用落后技术通告》和强制性规定为准，

其相关的费用已包括在合同价中。

9) 承包人负责保护施工现场范围内地上、地下各种管线和施工场地用地红线外既有的一切管线、构筑物等，并承担由此而发生的费用。如承包人对管线和建、构筑物造成损坏或破坏的由承包人自行负责修复并承担所有经济责任和法律责任。

10) 负责将水、电接入施工场地，负责承担水（含水源）、电（含电源）及其接口、接入点后所需的材料、安装及水、电设施的管理等所有费用。

11) 负责组织施工采取预防措施，确保安全，在施工期间因承包人原因发生的一切人员伤亡、财产损失（含附近人、畜及一切财产）均由承包人承担一切经济损失和法律责任。

12) 负责施工中所有材料购买、运输、储存保管，且应遵守国家、地方有关管理条例等相关规定，同时向有关部门报告并办理有关手续且自行承担由此产生的相关费用。

13) 施工过程中非发包人原因引起的安全事故，由承包人承担全部责任。

14) 承包人入场后与监理工程师、发包人代表和与本工程有关的其它平行发包单位共同对需要交接部位进行交接，作好记录，并由监理工程师和发包人代表认可，未经认可，不得开工，否则，由此造成的损失全部由承包人承担。

15) 凡发包人要求增加的与本工程相关的工作，承包人应无条件接受并及时组织施工。

16) 承包人在签订施工合同后 15 个工作日内提交施工报建所需的相关资料

17) 将项目业主按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款。

## 4.2 履约担保

4.2.1 承包人是否提供履约担保：提供。

4.2.2 承包人提供履约担保的形式、金额及期限：

(1) 履约担保的形式：承包人已于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日通过银行转账的方式提交 \_\_\_\_ 元的履约现金担保，于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日提交金额为 \_\_\_\_ 元的履约担保保函，担保机构为 \_\_\_\_，担保开具时间为 \_\_\_\_，担保有效期为：\_\_\_\_。

(2) 履约担保的金额：\_\_\_\_ 元；

(3) 履约担保的退还时间：工程竣工验收合格后 14 天内退还。

(4) 如工程未竣工验收合格保函有效期到期，承包人须延长保函有效期直至工程验收合格或通过转帐（或电汇）提交等同保函担保金额的现金，否则，视为违约，并从工程款中扣除原保函同等金额作为履约保证金。保函的续保：保函到期前一个月，承包人应提供与原保函同等额度的续期保函。否则，视为违约，并从工程款中扣除原保函同等金额作为履约保证金。

(5) 无论合同金额与实际结算金额是否有出入，发包人和承包人均不得就履约保证金金额及利息提出增减或补偿要求。

(6) 项目实施过程中，根据承包人的履约及工程建设情况，在发包人审批同意后允许承包人提交符合要求的履约担保保函等额置换履约保证金现金部分。

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人未在限期内提交的，总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换总承包项目经理。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：在施工期间，每月不少于 24 天，由监理人负责工程总承包项目经理的考勤。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：处承包人 1000 元/人次的违约金。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：严格按《发包人要求》、现行国家设计规范、施工规范及验收规范组织设计、采购和施工，保证工程质量、进度、安全；及时向监理人、发包人报告现场情况（以承包人书面授权范围为准）。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人未经发包人许可更工程总承包项目经理，一经查实，3 日内无条件清离现场，造成的一切损失由承包人自行承担，由此给发包人造成的损失承包人应作出赔偿。若确需更换，必须经招标人及有关行业主管部门同意。另工程总承包项目经理更换的，承包人须向发包人缴纳违约金人民币 5 万元/次（法律法规允许更换的除外）。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人未经发包人许可更工程总承包项目经理，一经查实，3 日内无条件清离现场，造成的一切损失由承包人自行承担，由此给发包人造成的损失承包人应作出赔偿。若确需更换，必须经招标人及有关行业主管部门同意。另工程总承包项目经理更换的，承包人须向发包人缴纳违约金人民币 5 万元/次（法律法规允许更换的除外）。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

##### 4.4.1 人员安排

设计负责人姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

施工负责人姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：\_\_\_/\_\_\_。

#### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：处承包人 1000 元/人次的违约金（项目业主有权在应支付的工程款中直接扣除），承包人应立即纠正，否则发包人有权解除合同。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：处承包人 1000 元/人次的违约金。

#### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

施工负责人每月在现场的时间要求：在施工期间，每月不少于24天，由监理人负责工程总承包项目经理的考勤。

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：需征得发包人及监理单位批准同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权抽查承包人主要施工管理人员到岗情况，若抽查不到岗，处罚违约金 1000 元/人次（项目业主有权在应支付的工程款中直接扣除），承包人应立即纠正，否则发包人有权解除合同。

4.4.4 现场设计人员在岗要求：设计单位应按项目的实际需求派驻设计人员常驻现场。

### 4.5 分包

#### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构、关键性工作等国家法律、法规禁止分包的工程的设计和施工。

主体结构、关键性工作的范围：国家法律、法规、规范、标准等所约束的范围。如房建工程主体结构指混凝土工程、砌体工程；关键性工作指梁、板、柱等部位。

#### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：符合《中华人民共和国建筑法》和《中华人民共和国招标投标法》的相关规定。

其他关于分包的约定：

（1）严禁违法分包。违法分包一经查实，承包人的履约担保不予退还，终止合同；同时发包人有权向相关行政监管部门举报，按国家和地方现有法律法规规定等相关要求执行。

（2）在合同履行过程中实行设计、施工人员实名制管理，发包人有权核查承包人管理人员的资格证件、工程价款往来银行账户、施工单位的材料构配件、设备的发票等资料，配合相关行政主管部门加大对转包、违法分包行为的查处。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，项目业主不

得向分包人支付分包工程价款；生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，项目业主有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

#### 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：由联合体各成员在联合体协议中约定。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：按照通用条款执行。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：按照通用条款执行。

#### 4.9 工程质量管理

(1) 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）；

(2) 《住房城乡建设部关于印发工程质量安全提升行动方案的通知》（建质〔2017〕57号）；

(3) 《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定》（建质〔2013〕171号）；

(4) 《建设部关于贯彻执行建筑工程勘察设计及施工质量验收规范若干问题的通知》（建标〔2002〕212号）；

(5) 《重庆市住房和城乡建设委员会关于印发〈重庆市房屋建筑和市政基础设施工程质量常见问题防治要点（2019年版）〉的通知》（渝建〔2019〕198号）；

(6) 《关于印发〈重庆市房屋建筑和市政基础设施工程预拌商品砂浆应用推进工作方案〉的通知》（渝建〔2018〕375号）；

(7) 《重庆市城乡建设委员会关于印发 2018 年房屋建筑和市政基础设施工程质量要点的通知》（渝建〔2018〕94号）；

(8) 《重庆市城乡建设委员会关于进一步推广应用预拌商品砂浆的通知》（渝建〔2016〕318号）；

(9) 《重庆市建设委员会关于发布〈建筑工程施工质量验收规范用表（建筑节能分部工程）〉和〈建设工程技术用表（建筑节能工程）〉的通知》（渝建发〔2008〕76号）；

(10) 国家和本市现行有关建设工程质量验收标准、规范和要求。

承包人、监理人和发包人在工程建设中，应严格执行国家及重庆市现行标准，如上述标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

### 第 5 条 设计

#### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：自监理人收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：按照通用条例执行，审查会议的相关费用由发包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：/。

#### 5.3 培训

培训的时长为 /，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为/。

## 5.4 竣工文件

### 5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：

工程施工技术资料、工程质量保证资料、工程检验评定资料、竣工图及其他应交资料，应符合《建设工程文件归档整理规范（2019 年版）》（GB/T50328-2014）和重庆市有关文件规定。

承包人需要提交的竣工文件套数：完整竣工文件一式 4 套（含纸质版竣工图 4 套， 电子版竣工图 4 套）。

承包人提交的竣工（完工）文件的费用承担： 由承包人承担。

### 5.4.3 关于竣工文件的其他约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 5.5 操作和维修手册

### 5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：   /  。

## 第 6 条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业规范来实施。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由 按照通用条款执行 负责接收、运输和保管。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：   /  。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：   /  。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 承包人 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间： 材料和工程设备到货 7 天前。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备： 无。

### 6.3 样品

#### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量： 发包人根据审定的设计施工图再进行确定。

### 6.4 质量检查

#### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：   /  。

#### 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：   /  。

#### 6.4.3 隐蔽工程检查

工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 6.5 由承包人试验和检验

### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：满足工程设计、施工的需要。

本款补充 6.5.2~6.5.3 项：

### 6.5.2 一般检验试验：

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）、关于实施《建设工程质量检测管理办法》有关问题的通知（建质〔2009〕25 号）、《重庆市建设工程质量检测管理规定》（渝建发〔2009〕123 号）、《关于加强我市建设工程质量检测委托管理的通知》（渝建〔2015〕420 号）和有关施工规范、验收标准及施工图的规定或要求，对工程材料、构件、建筑安装物、半成品、成品进行的一般质量鉴定、检测和试验，由发包人委托的第三方检测试验机构实施，所发生的鉴定、检测和试验费用由发包人承担，不包含在合同价格中。

根据渝建〔2015〕420 号文和有关施工规范、验收标准及施工图的规定或要求，所做的上述检测试验所需的试件取样、制作、送检，试件制作需要提供的材料以及检测、试验的配合工作由承包人负责完成并承担由此产生的所有相关费用。

### 6.5.3 特殊检验试验：

（1）除“施工措施的检测、试验”外，包括但不限于外墙面砖抗粘接试验、室内有害物质检测、门窗（幕墙）三性检测、石材放射性检测、石膏板阻燃检测、保温层隔热检测等（根据项目实际情况增减）设计施工规范及其他法律法规规范规定的特殊检验试验项目，根据渝建〔2015〕420 号文的规定，均由发包人委托相应的第三方检测试验机构进行检测，所发生的特殊检验试验费由发包人承担，不包含在合同价格中。

发包人委托的第三方检测试验机构检测试验的试件所需的材料、取样、送检及相关配合工作由承包人负责完成并承担由此产生的所有相关费用。

施工措施的检测、试验：因施工措施需要而做的相关检测、试验由承包人负责实施，其费用由承包人承担。

### 6.5.4 专项检测：按渝建管〔2023〕133 号文件规定执行。

6.5.5 若因承包人取样、制样、送检及相关配合不及时而导致工程的工期和费用增加，影响的工期不予延长，增加费用由承包人承担。

6.5.6 检测试验不合格的项目，其缺陷处理和复测费用由承包人承担，工期不予延长。

## 第 7 条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：承包人应遵守有关交通法规，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通以施工场地移交时的现状为准。

#### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：由承包人负责管理。

关于场内交通与场外交通边界的约定：以合同工程用地红线为界，用地红线外为场外交通，用地红线范围内为场内交通（场外道路穿越场内的除外）。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：由承包人承担。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：无。

### 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：无。

### 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：    /    。施工控制网资料的告知期限：工程开工前 7 天内。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：详见合同附件 8《保障农民工工资支付协议》。

### 7.6 安全文明施工

承包人必须认真贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章和强制性安全标准，按照重庆市现行的质量、安全文明施工有关规定和发包人安全管理的有关规定，建立完善的质量、安全、文明施工管理制度。

承包人的施工要做到节能、环保，如果通过采用新材料、新设备、新工艺、新技术的手段来提高工程质量或节省工期，则必须保证新材料、新设备、新工艺、新技术是成熟的并获得相关部门正式批准的，同时使用前承包人必须组织专家论证，并得到发包人、监理人的批准。

## 第 8 条 工期和进度

## 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：按有关规定及本项目情况执行。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：按有关规定及本项目情况执行。

## 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：以提交竣工验收申请报告的日期为准。

## 8.3 项目实施计划

### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：应采用文字并结合图表形式说明工程总承包总体实施方案、施工图设计方案、采购计划以及施工方法；列表说明拟投入工程的主要施工设备情况、拟配备工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的设计思路、工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等按发包人要求提供。

### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：合同订立后 14 天内，但最迟不得晚于开始工作通知载明的开始工作日期前 7 天。

## 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到进度计划后 7 天内。

8.4.2 进度计划的具体要求：    /    。

关键路径及关键路径变化的确定原则：    /    。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：合同订立后 14 天内提供 3 份，但最迟不得晚于开始工作通知载明的开工工作日期前 7 天。

### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：接到修订项目进度计划的通知后 7 天内。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：收到修订项目进度计划申请报告后 14 天内。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：接到修订项目进度计划的通知后 2 天内。

## 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：    /    。

## 8.7 工期延误

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为人民币金额为：5000 元，累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：2 %。

### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：由发包人报送，承包人配合提供相关资料。

#### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：按政府或相关部门文件执行（异常气候是指项目所在地50 年以上一遇的罕见气候现象）。

#### 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：不奖励。

### 第 9 条 竣工试验

#### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：      /      。

竣工试验的操作要求：      /      。

### 第 10 条 验收和工程接收

#### 10.1 竣工验收

##### 10.1.2 关于竣工验收程序的约定：

（1）发包人应在收到承包人报送的竣工验收申请报告后 14 天内组织设计人、监理人、质监等其他部门进行验收，竣工日期以最后一次整改后通过竣工验收的时间为准。

（2）当工程具备竣工验收条件时，承包人应及时向发包人提交竣工验收申请报告及竣工资料、办理移交手续。否则发包人有权依据监理人出具的鉴定结论书，自行组织有关部门验收，并提出整改意见。承包人必须按要求整改，并承担整改费用；如承包人拒绝按发包人提出的要求整改，发包人有权请第三方整改，由此发生的整改费用从未付工程款中扣除，不足部分发包人有权向承包人追偿。当验收通过后具备交付使用条件时，承包人不得以任何借口拒绝移交工程，否则，发包人有权强行使用，由此发生的一切后果，由承包人负责。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：无。

#### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：按照相关法律法规及规定执行。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：按照相关法律法规及规定执行。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：不采用。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，并按经审定结算金额的 0.5%/天支付违约金。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：发包人在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书。

#### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：工程接收证书颁发后 28 天内，承包人的人员、剩余材料、施工设备和临时工程应完全撤离施工场地并对施工场地进行清理、平整、复原，直至监理人检验合格为止，由此发生

的费用已包含在签约合同价内。承包人未在限期内拆除的，发包人可委托其他单位代为拆除，由此发生的费用（发包人可从应付承包人的款项中扣除）由承包人承担，承包人还应按审定结算金额的 0.5 %/天的标准向发包人支付违约金。因工程维修需要部分人员必须留在施工现场的，需征得发包人同意。

### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：承包人提交缺陷责任期内继续工作和使用的人员、设备和临时工程清单，征得发包人同意，未在清单内的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

## 第 11 条 缺陷责任与保修

### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：合同工程竣工验收或投入使用验收后 24 个月，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内，最长不能超过 48 小时。

### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 30 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 30 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 30 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：按照合同附件 1《工程质量保修书》的规定执行。

## 第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：否。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：/。

## 第 13 条 变更与调整

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后        日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后        日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照                      执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：不采用。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

13.3.3.2 工程量清单中有相同项目的，按照相同项目单价计算；

13.3.3.3 工程量清单中有类似项目的，参考类似项目单价计算；

13.3.3.4 工程量清单中无相同项目亦无类似项目的，按照以下原则执行：

按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市建设工程工程量计算规则》（CQJLGZ-2013），参照 2018 年重庆市建设工程计价定额及《重庆市建设工程费用定额》（CQFYDE-2018）、《重庆市建设工程混凝土及砂浆配合比表》（CQPHBB-2018）、《重庆市市政工程计价定额》（CQSZDE-2018）、《重庆市房屋建筑与装饰工程计价定额》（CQJZZSDE-2018）、《重庆市通用安装工程计价定额》（CQAZDE-2018）、《重庆市建设工程施工机械台班定额》（CQJXDE-2018）、《重庆市建设工程施工仪器仪表台班定额》（CQYQYBDE-2018）、现行《重庆市建设领域禁止、限制使用落后技术通告》等规定及相关配套文件执行，其中人工、材料价按照新增项目施工期间《重庆工程造价》公布的信息价的平均价格执行，如无信息价的，则由发包人核定，增值税按一般计税方法计取，总价下浮\_\_\_\_% [下浮比例为：1-中标固定费率] 后进入结算 [其中发包人核定的价格，安全文明施工费和规费、税金不予下浮（指税前下浮后再计税金，税金不再重复下浮）]。

（1）人工单价：按施工期间各期《重庆工程造价信息》发布的项目所在地的人工单价的算术平均值执行。

（2）设备材料单价：

①按施工期间各期《重庆工程造价信息》发布的项目所在地的信息价（若长寿区没有的，按重庆市价格信息计算）的算术平均值执行（不执行品牌厂家报价）；

②施工期间各期《重庆工程造价信息》没有的，由承包人申报、监理人会同跟审单位（如有）、发包人根据市场行情认质核价确定。若发包人和承包人对部分认质核价的材料或设备的价格存在较大争议，可由发包人进行甲供。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

招投标程序及其他约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：\_\_\_\_\_不采用\_\_\_\_\_。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：

固定费率合同

本合同为固定费率合同。采用固定费率的，除合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，固定费率不做调整。

计量原则：工程量按《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《仿古建筑工程工程量计算规范》（GB50855-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）、《园林绿化工程工程量计算规范》（GB50858-2013）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市建设工程工程量计算规则》（CQJLGZ-2013）等规定的计算规则及已标价工程量清单规定的工程量计算规则计量。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法：

（1）承包人应于当月 25 日前向监理人报送上月已完成的工程量，并附进度付款申请单、已完成工程量报表和其他有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报表后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人；发包人收到监理人报送资料后 7 天内完成审批，以确定当月实际完成的工程量。监理人、跟审单位（如有）、发包人任一方对工程量有异议的，均有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人、跟审单位（如有）进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）工程量的计量仅作为进度付款和工程施工进度控制的依据，不应认为是承包人履行合同义务完成工程的实际和准确的工程量，实际和准确工程量按竣工图和第 14.1.1 目 [计量原则]约定确认的工程量为准。

### 14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_/\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_/\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_/\_\_\_。

注：在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

14.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_/\_\_\_。

预付款担保的形式为：   /  。

预付款担保的金额：   /  。

预付款担保的时间：   /  。

预付款担保的期限：   /  。

预付款担保的退还时间：   /  。

注：在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

#### 14.3 工程进度款

##### 14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：   提交进度付款申请单  。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：

1) 进度付款申请单提交的约定：按照第 14.1.3 目约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表及有关资料，施工进度付款申请单还应附经审核的农民工工资发放的情况说明。

2) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：不采用。

进度付款申请单应包括的内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据通用合同条件第 14.3.1 项第 (1) 目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 7) 根据合同约定承包人应向发包人支付的违约金；
- 8) 根据合同约定发包人应向承包人支付的违约金和（或）奖励；
- 9) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

##### 14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：   收到承包人进度付款申请单以及相关资料后  。项目业主应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后支付。

#### 14.4 付款计划表

##### (1) 设计进度款支付

设计进度款按下列方式支付：

①   承包人完成施工图设计及审查，在取得施工图审查合格书，项目业主在收到发票后   个工作日内向承包人支付完成至合同签订设计金额的 80%；

②   工程竣工验收合格后，项目业主在收到发票后   个工作日内向承包人一次性支付剩余设计款。

##### (2) 采购进度款支付：   /

(3) 施工进度款支付:

①工程按月进度支付, 当月支付额度为经发包人和监理工程师审核的承包人上月完成合格工程量的80%且累计支付金额不超过预算审核金额的80%(因项目业主或发包人功能需求调整并经发包人书面认定的变更除外), 施工图预算审核成果作为进度款支付的前提条件(承包人负责施工图预算编制报发包人进行预算审核)。在确定上月完成合格工程量对应进度款并收到发票后        个工作日内支付进度款。

②项目业主在工程开工前支付安全文明施工费的50%支付承包人, 用于现场安全文明施工建设, 余下安全文明施工费按施工进度支付。

③工程竣工验收合格且承包人提交完整的工程结算资料并经长寿经开区财务局委托的造价咨询机构审核完成后, 并在收到发票后        个工作日内支付至审核金额的 90%。

④发包人完成在长寿区审计局或法定审计部门(以下简称审计机关)登记备案满 1 年, 未被审计机关抽审或复审的, 承包人按发包人档案综合验收等制度完成档案综合验收审批流程并收到发票后        个工作日内支付至审核金额的97%。如登记备案 1 年内被抽审或复审的, 则以审计机关审定金额作为最终工程结算金额, 承包人完成上述审批流程并收到发票后        个工作日内支付至最终工程结算金额的 97%。

⑤剩余3%作为工程质量保修金, 待质保期满且质保验收合格后一次性无息支付, 质量保证金的退还按工程质量保修书规定执行。

⑥无论何时审计机关对本项目工程结算进行抽审或复审的, 承包人必须无条件配合审计, 项目业主及承包人双方以审计机关审定金额作为最终工程结算金额并多退少补, 承包人不得以任何理由拒绝退款(每次付款前, 承包人须向发包人开具同等金额的增值税专用发票, 并作为项目业主付款的前提条件, 在承包人未开具真实、有效、合法的增值税专用发票前, 发包人有权暂缓付款并不承担任何违约责任)。此约定同样适用于因任何原因导致合同解除、终止后的工程结算。

(4) 本工程若因非承包人原因导致需分期实施的, 发包人按上述支付原则支付承包人对对应完成部分的设计、施工费用。

## 14.5 竣工结算

### 14.5.1 竣工结算申请

承包人提交结算申请的时间: 承包人应在工程验收合格且报送完整工程资料之日起 28 天内向监理人、发包人提交结算申请单, 并向发包人报送完整的工程资料及经监理人初审确认的完整的结算资料。监理人或发包人对结算申请单有异议的, 应在接到结算申请单后 14 天内要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人在接到监理人或发包人提出的审核意见后, 应在 28 天内按监理人或发包人提出的合理要求补充资料、修改结算资料, 并再次提交监理人或发包人审核。承包人未在规定时间内报送结算资料给发包人造成经济损失的, 承包人应承担赔偿责任。

结算申请的资料清单和份数:                      /                     。

结算申请单的内容应包括:

(1) 结算合同价格;

- (2) 变更增减金额;
- (3) 索赔增减金额;
- (4) 奖励、罚金及违约金;
- (5) 项目业主已支付承包人的款项;

(6) 采用第 14.6.1 项 [承包人提供质量保证金的方式] 第 (3) 种方式提供质量保证金的, 应当列明应预留的质量保证金金额; 采用第 14.6.1 项 [承包人提供质量保证金的方式] 中其他方式提供质量保证金的, 应当按第 14.6 款 [质量保证金] 提供相关文件作为附件;

- (7) 项目业主应支付承包人的合同价款;

#### 14.5.2 竣工结算审核

发包人审批付款申请单的期限: 在收到结算申请单后 28 天内。

发包人完成付款的期限:                     /                    。

关于付款证书异议部分复核的方式和程序: 按照第 20 条 [争议解决] 约定处理。

**验收合格后应及时向发包人报送完整合格的结算资料, 若承包人未在规定时间内报送结算资料或提交的结算资料不完整且未在规定时间内修正、补充的, 发包人有权根据已有工程资料确定合同结算价款。**

发包人审批付款申请单的期限: 收到承包人提交的付款申请单后发包人进行审核。

关于付款证书异议部分复核的方式和程序:   /  。

##### 14.5.2.1 结算原则

合同工程结算价=设计费结算价+建筑安装工程费结算价 (含预算编制) ±合同约定的其他费用。

合同约定的其他费用包括变更结算金额、罚金、违约金等。

合同工程结算价原则上按上述公式结算, 设计费、建筑安装工程费分项单独结算。

##### 14.5.3.1 设计费结算原则

采用固定费率合同, 设计费结算价=估算设计费×中标费率。

##### 14.5.3.2 专业设备材料费结算原则: /

##### 14.5.3.3 建筑安装工程费 (含预算编制) 结算原则

建筑安装工程费结算价超过 (607 万元×中标固定费率) 万元 则按 (607 万元×中标固定费率) 万元 支付 (因发包人功能需求调整且经项目业主及发包人书面要求的除外)。

注: 因承包人设计缺陷造成的设计变更所增加的一切费用由承包人自行承担。

建筑安装工程费计价原则:

以《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》(CQQDGZ-2013)、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50854-2013)、《市政工程工程量计算规范》(GB50857-2013)、《通用安装工程工程量计算规范》(GB50856-2013)、《构筑物工程工程量计算规范》(GB50860-2013)、《园林绿化工程工程量计算规范》(GB50858-2013)、《重庆市建筑工程计价定额》(CQJZDE-2018)、《重庆市装饰工程计价定额》(CQZSDE-2018)、《重庆市安装工程计价定额》(CQAZDE-2018)、《重庆市市政工程计价定额》(CQSZDE-2018)、《重庆市绿色建筑工程计价定额》

《CQLSJZDE-2018》、《重庆市房屋修缮工程定额》（CQXSDE-2018）、《重庆市建设工程费用定额》（CQFYDE-2018）、《混凝土及砂浆配合比表、施工机械台班定额》（CQPSDE-2018）、《重庆建筑工程施工仪器仪表台班定额》（CQYQYBDE-2018）、《重庆市城市地下综合管廊工程计价定额》（CQGLDE-2018）、《重庆市城市管线迁改工程计价定额》（CQGXD-2019）、《重庆市城乡建设委员会关于建筑业营业税改征增值税调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2016〕35号）、《重庆市住房和城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》渝建〔2019〕143号）、《重庆市建设工程造价管理总站关于颁发 2018 年重庆市建设工程计价定额综合解释的通知》、《重庆市住房和城乡建设委员会关于修订发布〈重庆市建设工程安全文明施工费计取及使用管理规定〉的通知》（渝建管〔2024〕38号）等相关配套定额及等文件执行。总价下浮\_\_\_\_% [下浮比例为：1-中标固定费率]后进入结算[其中发包人核定的价格，安全文明施工费和规费、税金不予下浮（指税前下浮后再计税金，税金不再重复下浮）]。上述计价原则中无定额可套用的，由承包人会同监理人、跟审单位（如有）、发包人按相关原则、编制方法编制补充定额（人工、材料、机械基价执行 2018 年计价定额的基价，2018 年计价定额没有的基价，按市场价计）；或参照重庆市场相同工作的市场价格上报监理人，最终价格按承包人、监理人、跟审单位（如有）、发包人共同询价确认的价格执行，其中：

（1）按开标当期《重庆工程造价信息》公布的人工单价执行的人工信息价计算。

（2）设备材料单价：

①按开标当期《重庆工程造价信息》发布的项目所在地的信息价；

②开标当期《重庆工程造价信息》没有的，由承包人申报、监理人会同跟审单位（如有）、发包人根据市场行情认质核价确定。若发包人和承包人对部分认质核价的材料或设备的价格存在较大争议，可由发包人进行甲供。

#### 14.6 质量保证金

##### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_（3）\_\_种方式：

（1）工程质量保证担保，保证金额为：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

（2）\_\_\_\_/\_\_\_\_ %的结算工程款；

（3）其他方式：\_\_结算价的 3%\_\_。

##### 14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第\_\_（2）\_\_种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：\_\_\_\_/\_\_\_\_，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第（3）目约定的工程款预留比例的质量保证金；

（3）其他预留方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

质量保证金是否支付利息采取以下第②种方式：

①按照中国人民银行 年 月公布的 5 年期贷款市场报价利率支付利息。

②不采用

质量保证金的退还

(1) 发包人在缺陷责任期满且经发承包双方书面确认无质量缺陷之日起 14 天内退还。

(2) 缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还质量保证金（不计息）。

#### 14.7 最终结清

##### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定： 3 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 14 天内。

##### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内。

#### 第 15 条 违约

##### 15.1 发包人违约：不采用

##### 15.2 承包人违约

###### 15.2.1 承包人违约的情形

除通用合同条款约定外，承包人违约的其他情形（包括但不限于）：

(1) 承包人未按合同约定提交履约担保或质量保证金的；

(2) 承包人未能按期开工的；

(3) 承包人未按投标文件或监理人的要求及时配备称职的主要管理人员，或承包人未按经审定的施工组织设计配备或更换关键施工设备的；

(4) 承包人有安全问题或有违反安全管理规章制度情况的；

(5) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(6) 承包人拖欠其工人或所雇人员工资或报酬，导致其工人或所雇人员向有关部门投诉、控告、检举或以聚集等方式讨要工资或报酬的；

(7) 承包人不配合发包人、监理人及发包人委托的工程造价咨询服务单位结算审核或承包人其他原因导致未按期完成工程结算的；

(8) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(9) 承包人未按合同约定移交全部或部分工作的；

(10) 承包人未按合同约定购买保险的；

(11) 项目经理若有以下情形，属于承包人违约：

1) 项目经理不按承诺到岗的；

- 2) 每月在施工现场的天数少于约定天数的;
- 3) 承包人未提交项目经理劳动合同和社会保险证明的;
- 4) 未经批准,擅自离开施工现场(超过约定时间)的;
- 5) 未经批准,擅自变更项目经理的;
- 6) 发包人有正当理由认为项目经理不称职/不履职,且承包人在约定时间内不予更换的。

(12) 技术负责人若有以下情形,属于承包人违约:

- 1) 每月在施工现场的天数少于约定天数的;
- 2) 承包人未提交技术负责人劳动合同和社会保险证明的;
- 3) 未经批准,擅自离开施工现场(超过约定时间)的;
- 4) 未经批准,擅自变更技术负责人的;
- 5) 发包人有正当理由认为技术负责人不称职/不履职,且承包人在约定时间内不予更换的。

(13) 主要施工管理人员若有以下情形,属于承包人违约:

- 1) 承包人未提交主要管理人员劳动合同和社会保险证明的;
  - 2) 未经批准,擅自离开施工现场(超过约定时间)的;
  - 3) 未经批准,擅自变更主要施工管理人员的;
- 4) 发包人有正当理由认为主要施工管理人员不称职/不履职,且承包人在约定时间内不予更换的。

#### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是: 发出整改通知后 天。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 承包人未按合同约定提交履约担保、质量保证金的违约责任: 承包人应支付违约金, 违约金的计算方法: 每延误 1 天, 承包人按 5000 元/天 计算违约金, 累计违约金上限: 不超过签约合同价的 3%。

(2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的违约责任: 按照违反合同约定进行转包和(或)违法分包相应转包和(或)分包合同的合同金额的 10 % 支付违约金, 违法转/分包商应在 7 天内撤离出场。

(3) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的违约责任: 按照违反合同约定采购和使用不合格的材料和(或)工程设备相应合同金额的 10 % 支付违约金。

(4) 因承包人原因导致工程质量不符合规定或合同要求的违约责任: 承包人退还已支付工程质量不符合合同要求工程的工程款, 并按照工程质量不符合合同要求工程相应合同金额的 10 % 支付违约金。

(5) 承包人违反材料与设备的约定, 未经批准, 擅自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的违约责任: 按照承包人擅自撤离施工现场材料和(或)设备相应合同金额的 5 % 支付违约金。

(6) 因承包人原因造成工期延误的违约承担方式和计算方法: 由承包人承担由此增加的费用, 由此导致工期延误的, 工期不予顺延; 逾期竣工违约金的计算方法: 每延误 1 天, 承包人按 2000 元/天 计算逾期竣工违约金, 累计违约金上限: 不超过签约合同价的 3%; 承包人支付逾期竣工违约金后, 不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

(7) 承包人在缺陷责任期及保修期内, 未能在合理期限对工程缺陷进行修复, 或拒绝按发包人要求进行修复的违约责任: 按照发包人修复缺陷费用的 2 % 支付违约金。

(8) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的违约责任: 按签约合同价的 10 % 支付违约金。

(9) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的违约责任: 按 5000 元/次 支付违约金。

(10) 承包人未能按期开工的违约责任: 按合同价 0.2‰/天 支付违约金, 本项违约金累计限额为签约合同价的 1 %。

(11) 承包人未按经审定的施工组织设计配备或更换关键施工设备的违约责任: 按 5000 元/台 · 次 支付违约金。

(12) 承包人有安全问题或有违反安全管理规章制度情况的违约责任: 按合同专用条款 6.1.1 (3) 执行。

(13) 承包人拖欠其工人或所雇人员工资或报酬, 导致其工人或所雇人员向有关部门投诉、控告、检举或以聚集等方式讨要工资或报酬的违约责任: 根据具体情节, 按违约金额 50000~200000 元/次 支付违约金。

如承包人项目经理或单位主要负责人在事件发生后不在现场妥善处理的, 每出现一次, 发包人从承包人的工程款中扣 20000 元/次 的违约金; 同时, 除按上述规定给付违约金外, 每发生一次, 发包人可以把工程进度款支付控制比例降低 5%, 以此类推, 最低降至 50%。

(14) 承包人不配合发包人、监理人及发包人委托的工程造价咨询服务单位结算审核的违约责任: 根据具体情节, 按 10000~100000 元/次 支付违约金。

(15) 承包人未按合同约定移交全部和部分工程的违约责任: 由承包人承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各种费用, 并按结算金额或违约部分结算金额的 0.5‰~1‰ 支付违约金。

(16) 承包人未按合同约定购买保险的违约责任: 除按 18.6.2 项约定执行外, 每延迟 1 天, 按 500 元/天 支付违约金。

(17) 发生第 15.2.1 项 (11) 目、15.2.1 项 (12) 目、15.2.1 项 (13) 目违约情形的违约责任: 除承担由此增加的费用和工期延误的责任, 承包人应向发包人支付违约金:

1) 项目经理违约承担方式和计算方法: 对于第 15.2.1 项 (11) 目的情形, 每发现一次, 根据具体情节, 按 1000~30000 元/天 · 次 计算违约金; 项目经理不按承诺到岗的 (3.2.3 项约定的情形除外), 按履约保证金的 50%~100% 支付违约金, 并解除合同; 擅自更换项目经理的, 按签约合同价的 0.5%~3%/人 · 次 支付违约金, 每次不低于 20 万, 累计不超过 200 万; 项目经理被责令停止执业的, 按签约合同价的 0.5%~3%/人 · 次 支付违约金, 每次不低于 20 万, 累计不超过 200 万。

2) 主要技术负责人违约承担方式和计算方法: 对于第 15.2.1 项 (12) 目的六种情形, 每发现一次, 根据具体情节, 按 1000~30000 元/天 · 次 计算违约金; 擅自更换主要技术负责人的, 按签约合同价的 0.5%~2%/人 · 次 支付违约金, 每次不低于 10 万, 累计不超过 100 万。

3) 主要施工管理人员违约承担方式和计算方法: 对于第 15.2.1 项 (13) 目的五种情形, 每发现一

次，根据具体情节，按 500~10000 元/天·次计算违约金。

应当由承包人向发包人支付的违约金，发包人可直接提取届时有效的履约担保相应金额，不足部分由承包人支付；若发包人提取履约担保相应金额，则承包人应在提取后 7 日内补足或提交合同约定的履约担保的金额，否则按专用合同第 16.2.2 项第（1）目承担违约责任，并从应付或到期应付给承包人的任何款项中或采用其他方法，扣除该违约金。

承包人必须及时纠正违约行为并采取积极措施，满足合同要求，自行承担与纠正违约行为有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任，工期不予顺延，承担由此给发包人造成的经济损失。

承包人承担承包范围的工程质量、安全、环保责任，因承包人原因引起的质量、安全、环保等事故由承包人承担相应的法律后果。

## 第 16 条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第（8）目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- （1）未按合同约定延迟提供履约担保、质量保证金超过 14 天的；
- （2）未按合同约定购买保险且经催告后超过 56 天的；
- （3）因承包人原因导致开工时间累计延误超过 56 天的；
- （4）因承包人原因导致工期延误超过 90 天的；
- （5）发生第 21.1 款〔退出机制〕约定的情形的；
- （6）监理人发出整改通知后，承包人在监理人限定的期限内仍不纠正违约行为的；
- （7）承包人进入清算或者严重资不抵债且无法履行合同的；
- （8）违反适用法律而被相关政府部门依法吊销营业执照、责令停业、清算或宣布破产、责令关闭的；
- （9）承包人未履行合同项下的义务构成对合同的实质性违约，并且在收到发包人要求说明其违约并予以补救的通知后 56 天内仍未能补救该实质性违约的；

#### 16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

（1）除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

（2）经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4) 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

#### 16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

#### 16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和（或）安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

### 第 17 条 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

(1) 洪水、火山爆发、山崩、山体滑坡、泥石流、龙卷风、隧道内不可预测的突发性地质灾害等自然灾害；

(2) (2) 骚乱、戒严、封锁、禁运、恐怖行为、等社会行为，但承包人或其分包人派遣与雇佣的人员由于合同工程施工原因引起的除外；

(3) 不能合理预见的重大交通阻滞、停运、交通事故，非双方责任引起的火灾、爆炸、船舶撞击等情形；

(4) 化学或放射性污染或核辐射；

(5) 环保治理等政府行为导致项目停工的。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，项目业主应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的支付。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：按相关规定执行。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：按相关规定执行。

### 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：按相关规定执行。

### 18.4 其他保险

关于其他保险的约定：无。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：开始工作前，承包人向发包人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

#### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用合同条件执行。

## 第 20 条 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不采用。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向项目所在地仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向项目所在地人民法院起诉。

## 21. 补充条款

### 21.1 退出机制

21.1.1 有下列情形之一的，发包人有权解除合同，亦有权兑付履约担保，并对承包人做清退出场处理：

(1) 因承包人原因造成较大及以上等级生产安全事故或工程质量事故的；

(2) 因承包人债权债务纠纷或其他纠纷导致工程无法正常施工的。

### 22. 其它约定

(1) 承包人须按现行《工程建设标准强制性条文》、《建筑工程施工质量验收统一标准》等国家及重庆市现行各专业工程施工质量验收规范，对工程质量验收达到合格，否则，属承包人违约。除承包人返修达到合格外，承包人向发包人支付本项目结算总价的 2%作为违约金（同时如工期违约按本合同 7.5.2 和

13.2.5 条执行），且承包人自行承担因此而造成的损失及赔偿责任。

（2）项目管理人员不得随意更换，若确需更换，须由发包人同意，其中项目经理每更换一次惩罚违约金 50000 元（不可抗力除外）。

（3）承包人应在签订施工合同后 15 日历天内提交施工报建所需的相关资料，否则承包人须向发包人缴纳违约金人民币 10000 元/日历天；如承包人未在签订施工合同后 30 日历天内提交施工报建所需的相关资料，则发包人有权解除施工合同。

## 22.2 其他

（1）承包人应做到文明施工、规范管理，所涉及的费用由承包人承担。

（2）承包人应在施工中注意排查地下管线，做到安全文明施工。发现地下管网等安全隐患时应采取措施加以保护。对施工不当所造成的突发隐患险情应积极组织力量排危抢险，并同时联络有关单位施救并及时通报监理单位和发包人，由此造成的一切损失由承包人承担。

（3）转包、分包、农民工工资

①承包人不得部分或全部转让其应履行的合同义务，更不得违法转包和违规分包。

②承包人不得将工程分包，如发包人发现承包人违法分包的，承包人须立即纠正；如承包人拒不纠正违规分包行为，承包人向发包人支付合同金额 10%的违约金。

③对承包人的违法转包，一旦构成事实，承包人向发包人支付合同金额 10%的违约金外，发包人有权部分或全部终止合同，履约保证金不予退还；承包人 3 日内无条件退场，并承担由此给发包人造成的损失。

④承包人应按有关规定交纳民工工资保证金，如因承包人拖欠民工工资或劳务费结算等发生纠纷，按重庆市有关政策规定承担责任外，发包人有权从承包人应得的任何工程款项中扣出，并直接支付给民工。

（4）工程结算审核（审计）费用：承包人的竣工结算经发包人（发包人聘请的咨询机构）或长寿经开区财务局（长寿经开区财务局聘请的咨询机构）审核，若审减率 $\leq 5\%$ ，竣工结算审核费及审减效益费由发包人承担；若审减率 $> 5\%$ ，则审减率 5%以内的审减效益费由发包人承担，审减率超过 5%以上部分的审减效益费（以审核合同约定的费率执行）由承包人承担，即：承包人应承担的审减效益费=（承包人竣工结算送审金额-经发包人或长寿经开区财务局审后金额-承包人竣工结算送审金额 $\times 5\%$ ） $\times$ 审核合同约定的费率。

（5）承包人在执行本合同过程中，因承包人原因所产生的对外部造成影响而要求赔偿的事故由承包人自行赔偿。

（6）在建设行政主管部门、发包人及监理工程师组织的安全文明施工检查中，达不到《建筑工地安全检查标准》合格要求的，第一次提出批评，限期整改。以后检查中，每发生一次收取承包人 1000 元违约金，连续发生三次，安全文明施工视为不合格，结算时安全文明施工费承包人不能计取。

（7）对承包人的各项违约金及承包人承担的各项损失赔偿，发包人有权在应支付给承包人的工程款中直接扣除。

（8）发票开具和付款方式

发票种类：承包人向项目业主开具的收款发票为增值税专用发票；

开票时间：在项目业主向承包人支付工程款前；

付款时间：项目业主收到承包人合规的增值税专用发票后才支付工程款。

（9）承包人应严格遵守委托方单位（包含发包人及项目业主）的相关安全、质量等相关制度和管理办法。若承包人违约，按委托方单位（包含发包人及项目业主）相关制度和管理办法进行处理。

（10）未尽事宜，由承、发包双方协商解决。

## 专用合同条件附件

- 附件 1：工程质量保修书
- 附件 2：主要建设工程文件目录
- 附件 3：承包人主要管理人员表
- 附件 4：履约担保
- 附件 5：廉洁从业协议
- 附件 6：安全管理协议
- 附件 7：保障农民工工资支付协议
- 附件 8：运营合同

## 附件 1：工程质量保修书

### 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

承包人承包范围内容均属质量保修范围内容；其中：

1. 属于设计原因造成的质量问题，承包人负责维修，不留隐患，费用由发包人承担；
2. 属于施工造成的质量问题，承包人负责维修，不留隐患；
3. 属于业主使用不当造成的质量问题，配合抢修，费用由发包人承担。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，本工程质量保修期约定如下：

1. 基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；
3. 供热与供冷系统，为 2 个采暖期、供冷期；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为 2 年；
5. 其他项目保修期限：2 年；

建设工程的保修期，自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 四、保修费用

保修费用由质量缺陷的责任方承担。

#### 五、双方约定的其他工程质量保修事项

按国家相关法律和规定执行。

本工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

#### 六、本文件生效

本工程质量保修书经发包人与承包人盖章后生效。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

签约时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 2：主要建设工程文件目录

主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |

附件 3： 承包人主要管理人员表

| 承包人主要管理人员表    |     |     |     |                |
|---------------|-----|-----|-----|----------------|
| 名 称           | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员        |     |     |     |                |
| 项目主管          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
| 二、现场人员        |     |     |     |                |
| 工程总承包<br>项目经理 |     |     |     |                |
| 项目副经理         |     |     |     |                |
| 设计负责人         |     |     |     |                |
| 采购负责人         |     |     |     |                |
| 施工负责人         |     |     |     |                |
| 技术负责人         |     |     |     |                |
| 造价管理          |     |     |     |                |
| 质量管理          |     |     |     |                |
| 计划管理          |     |     |     |                |
| 安全管理          |     |     |     |                |
| 环境管理          |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |

#### 附件 4：履约保函

履约保函

## 附件 5：廉洁从业协议

## 廉洁从业协议

发 包 人 (全 称): 重庆长寿经济技术开发区开发投资集团有限公司

承 包 人 (全 称) \_\_\_\_\_

项目业主（全称）：重庆长寿经开区园区运营管理集团有限公司

根据国家有关部门以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设项目的业主、建设单位（以下简称“发包人”）与承包人（以下简称“承包人”）特订立如下协议。

## 1. 项目业主、发包人、承包人的权利和义务

(1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及相关部门的有关规定。

(2) 严格执行 工程的合同文件, 自觉按合同办事。

(3) 三方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外),不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为, 有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反协议义务条款的行为, 有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

## 2. 项目业主及发包人的义务

(1) 项目业主、发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由项目业主、发包人支付的费用等。

(2) 项目业主、发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 项目业主、发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4) 项目业主、发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与项目业主、发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 项目业主、发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 项目业主、发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 3. 承包人义务

(1) 承包人不得以任何理由向项目业主、发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为项目业主、发包人及其工作人员报销应由项目业主、发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排项目业主、发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为项目业主、发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 4. 违约责任

(1) 项目业主、发包人及其工作人员违反合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给项目业主、发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(3) 承包人及其工作人员违反合同第 3 条，项目业主、发包人有权暂停支付当期工程款项，待处理完毕后视情况支付。

5. 三方约定：协议由三方或三方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由项目业主、发包人或上级单位的纪检监察机关约请承包人或承包人上级单位纪检监察机关对合同执行情况进行检查，提出在协议规定范围内的裁定意见。

6. 协议有效期为发承包双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 协议作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

(以下无正文)

发 包 人 ：

承 包 人 ：

法定代表人：

法定代表人 ：

项目业主 ：

法定代表人：

## 附件 6：安全管理协议

### 安全管理协议

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

为了确保实现 \_\_\_\_\_ 安全生产目标，进一步明确双方的安全管理责任，加强安全生产管理工作的协调、管理力度，\_\_\_\_\_（以下简称“发包人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“承包人”）依据国家安全生产相关的法律、法规和安全方面的强制性国家标准或行业标准，双方同意签订该协议作为正式合同安全管理方面的补充规定，并承诺本协议具有与合同相同的法律效力。具体条款如下：

#### 一、协议有效期限

本协议中所涉及的安全管理责任自合同签订之日起开始生效，至合同工程全部完工验收且经发包人与承包人签订移交协议生效后之日终止。

#### 二、责任目标

（一）承包人承诺承担和履行合同和发包人所规定的安全责任，且满足要求。

（二）承包人的安全控制目标是确保本工程在实施过程中：

1. 不发生人身重伤事故；
2. 不发生火灾事故；
3. 不发生负有同等及以上事故责任的造成人身重伤的一般交通事故；
4. 不发生集体食物中毒事件（同时 5 人及以上的食物中毒）；
5. 不发生流行性传染病（无甲型传染病、其他常见传染病未形成多人同时患病）；
6. 不发生重大环境污染事件（生活、工业垃圾及其他污染物造成环境污染和大面积水土流失）；
7. 不发生对施工区附近生产、生活造成重大影响的事件（如造成重大设备损坏、重大财产损失、人员伤亡等）；
8. 不发生治安保卫事件（构成刑事拘留及以上的事件、盗窃直接损失超过 1 万元人民币的事件）。

（三）承包人承诺在施工中控制以下安全事故的发生：

1. 人员轻伤事故。
2. 负有同等及以上事故责任的人身轻伤交通事故。
3. 其他安全未遂事故和异常事件。

#### 三、安全责任

1. 承包人负有安全生产的管理责任和直接责任。
2. 承包人的法人或签署合同的公司总经理或受委托的代理人对合同安全负有全面的领导责任。
3. 承包人项目经理对施工现场的安全工作负有全面的直接领导责任。

4. 承包人保证执行“谁施工、谁负责”的施工安全原则。
5. 承包人保证服从发包人对安全工作的统一协调和管理。
6. 承包人保证对本工程项目安全生产条件及其管理资源自行投入，保证安全资金的专款专用。
7. 承包人保证建立本工程项目的安全管理体系及安全保证体系（注：项目安全管理大纲/手册、管理性的程序文件等）。
8. 承包人保证现场的安全管理专职人员必须持有建设主管部门安全生产培训考核合格证书。
9. 承包人保证为现场所有工作人员（含分包商员工及劳务人员）配备符合国家标准有承包人和/或其下属分包商标志的个人基本劳动保护用品。
10. 承包人保证按照国家法律规定为现场所有工作人员（含分包商员工及劳务人员）购买意外伤害保险。
11. 承包人保证施工生活营地（包括自建的和租用的营地）满足消防、安全用电、卫生防疫、防暴雨、防雷击等方面的安全要求。
12. 承包人保证对带入现场的设备、工具、材料按照国家法规和标准进行检测、试验，并持有法定部门出具的检验证书。
13. 承包人保证制订施工现场的文明施工措施，保护环境、树木和植被，保持施工现场的良好秩序和整洁的作业环境。
14. 承包人负责在施工过程中与当地政府、周边群众及其他承包商保持良好的沟通和交流。承包人遇到与周边群众发生纠纷时，应负责协调工作，确保工程能够顺利进行。

#### 四、接口及协调

1. 发包人委托监理公司对该工程实施监理，监理公司在安全管理方面代表发包人行使监督检查职能，承包人必须给予配合和支持。
2. 承包人人员、车辆的出入，带入现场的设备、机具、材料，在现场使用的或直接管理的办公、生活、生产性设施的安全管理须满足发包人现场管理的基本要求。
3. 承包人应指定专职安全管理人员与发包人委托的监理公司接口，参与安全协调和管理。安全协调和管理的内容包括职业健康、工业安全、消防安全、卫生防疫、交通安全、环境保护、治安保卫等各方面。
4. 承包人的专职安全管理人员应具备协调安全工作的能力和授权。发包人委托的监理公司有权对专职安全管理人员的能力和权力做出评价，对于不能胜任的专职安全管理人员，发包人委托的监理公司有权要求承包人换人。
5. 承包人指定的专职安全管理人员应与发包人委托的监理公司建立联系，在业务上接受发包人委托的监理公司的协调和指导。
6. 开工后承包人的专职安全管理人员应按照发包人委托的监理公司的规定，定期报送安全月度快报、季报、年报和各种专项事故报告等。
7. 在工程实体未全部正式移交发包人施工管理部门之前，承包人依旧对施工范围内的安全管理负责。

#### 五、安全资质审查

承包人在项目开工前 5 个工作日内向发包人委托的监理公司提供以下安全资质供审查和存档：

1. 企业安全生产许可证书复印件。
2. 企业近三年的施工简历及安全施工业绩证明文件。
3. 企业主要安全管理人员（包括项目经理、专职安全管理人员）经建设主管部门安全生产知识考核合格证书。
4. 特种作业人员资格证书。
5. 项目安全管理机构及其人员配备（承包人必须配有专职的安全员）。
6. 适用于项目的安全管理体系及保证体系文件（安全管理大纲及管理程序文件）。

## 六、人员基本素质

承包人提供的人员必须满足下列要求：

1. 身体健康，无影响工作的精神疾病、无传染病和其他重大疾病；承包人需对其雇用的施工人员签发健康声明并保证其健康。其中体检证明材料（县级以上医院）和健康声明作为人员办理入场证件的必备材料。
2. 无刑事案件牵连。
3. 无吸毒、酗酒、赌博、嫖娼等恶习及违法行为。

## 七、劳动保护

1. 承包人负责为本单位任何用工形式的员工提供个人劳动保护用品（包括工作服、安全帽、安全鞋等）。
2. 承包人负责向特殊工种的员工提供特殊劳动保护，否则不得从事特殊工种作业。
3. 发包人委托的监理公司有权检查承包人的个人劳动保护用品是否符合国家的相应标准。
4. 承包人在特殊风险场所作业而需要特殊防护用品或安全仪表时，必须在上述防护用品全部到位后才能开工。
5. 承包人应配备临时安全围栏、警示带、警告标志、防火布等集体防护用品。

## 八、施工机具与材料

1. 承包人对带入现场的施工机械和工器具的安全负责。
2. 对于承包人带入现场的特殊工器具，如起重设备、索具、机动车辆、压缩气瓶等，承包人必须按国家法规和标准进行检测、试验，并持有法定部门出具的检验证书。
3. 对于不属于法定检测的工器具，承包人也必须建立相应的管理、检测制度，这些工器具包括登高工具、脚手架材料、电动工具、安全防护设备及用具等。

## 九、开工前安全条件检查

1. 发包人委托的监理公司将在合同生效后，工程项目正式开工 5 个工作日前，依据合同安全条款的要求逐项对承包人安全准备情况进行检查。不满足开工安全条件时，承包人将不得开工，由此产生的工期和成本的影响，由承包人自行负责。

2. 开工前安全条件检查的基本内容包括：安全管理体系建设、安全资金投入、危险源识别和安全风险分析、施工机械的安全状况、安全工器具和材料、安全培训教材和教员、专职安全人员的到岗情况、培训

的有效性、人员控制、个人劳动保护用品配备等内容。

3. 发包人委托的监理公司检查发现的缺陷，承包人应在规定期限内完成整改。对于重大缺陷，发包人委托的监理公司有权要求承包人推迟开工，由此对工期产生的影响或经济损失，由承包人承担。

#### 十、安全监督

1. 承包人应配备有满足项目安全管理需要的专职安全管理人员。

2. 承包人的专职安全管理人员必须持建设主管部门颁发的安全生产知识考核合格证书。

3. 承包人的专职安全管理人员在业务上接受发包人委托的监理公司和发包人安全管理部门的协调和指导。

4. 承包人应建立班前安全交底制度；施工期间坚持开展安全检查和日常安全监督并形成相应的记录。

5. 承包人应在每个作业区任命兼职安全员，赋予兼职安全员相应的授权和义务，并对兼职安全员进行定期考核。

6. 承包人应接受和配合发包人专业部门及委托的监理公司的监督与安全评价。

7. 发包人和委托的监理公司有权对承包人履行安全管理协议的情况进行监督，并有权对违章行为实行停工和处罚，处罚情况将通知承包人。涉及经济处罚时将直接通知合同管理部门从合同结算中扣除。

#### 十一、安全培训与授权

1. 承包人所有特殊工种人员必须持证上岗，发包人和发包人委托的监理公司有权对其进行抽查。承包人要建立特殊工种定期培训和检查计划，这些工种包括但不限于：机动车驾驶员、焊工、起重工、电工等。

2. 承包人应在特殊工种之外的其他工种中，筛选出高风险工种，并对其开展针对性的专题安全培训。

3. 承包人应组织“入场培训”和考核。发包人委托的监理公司有权监督培训、考核情况或组织抽查考核。

4. 承包人应建立安全培训和考核机制，编制培训教材和培训滚动计划。承包人应组织安全考试/考核，建立培训考核记录，发包人委托的监理公司有权查看这些记录。

#### 十二、职业健康与卫生防疫

1. 承包人应有特殊健康检查制度，预防有禁忌症患者从事有关职业，如恐高症患者不得从事高空作业，患有心血管疾病的人员不得从事繁重的体力劳动，特殊工种人员的体检应符合国家的规定。

2. 承包人应保证卫生防疫基本设施的投入，以满足医疗、急救的要求，建立外部医疗支持渠道。

3. 应建立卫生防疫措施计划，做好生活区和施工区的卫生防疫工作；制定和执行保证饮水卫生、饮食卫生、环境卫生和预防集体食物中毒的措施；有灭蚊、灭鼠和消毒的专项工作计划；有针对性地制订预防SARS、禽流感、疟疾、霍乱、肠道传染病、肝炎、H1N1流感等疾病的措施。

#### 十三、文明施工与环保要求

1. 承包人需制订施工现场的文明施工措施，保持良好的施工现场秩序。施工现场的物料堆放要摆放整齐，安全标志和宣传标志要清楚醒目，废料、废物要分类收集，安全通道要畅通。

2. 承包人作业时应避免建筑材料抛洒、飞扬、流淌；应尽可能降低噪音、震动。

3. 承包人应根据实际需要，在施工现场布置临时卫生设施（洗手间、卫生间等），施工作业不破坏

环境卫生，不污染现场环境。

4. 承包人在施工中应充分重视对环境的保护，保护绿色植被，保护古树。施工如需伤害古树，必须报告发包人委托的监理公司，在未得到指令前，禁止擅自伤害古树。

5. 承包人应及时清理现场废物和垃圾。工业废料与生活垃圾必须分开，有害废物与普通废物必须分开（如油品废物、电池灯管等，必须单独收集、存放）；禁止在非指定场所乱倒、乱堆垃圾。禁止违章处理危险化学品和工业垃圾。

6. 承包人在施工中应禁止向环境，排放工业污水、生活污水、废油或其他有害物质。

7. 承包人在施工中应防止水土流失，应及时对裸露的地基、边坡、开挖出来的沙/土以及砂、石、水泥等建筑材料予以保护，防止风刮扬尘，雨水冲刷，流入下水道、排洪沟。如因防护不及时而造成大量水土流失、淤塞道路、沟道或污染环境的，承包人应承担清淤、清扫以及相应的赔偿责任。

#### 十四、工程风险管理与事故预防

##### （一）基本要求

1. 承包人应对施工过程进行全面、深入的危险源识别和风险分析。在施工安全组织设计中提供危险源及重要危险源清单、作业风险分析报告，该报告应包括（但不限于）如下信息：

（1）高风险作业和工种清单：作业名称、类别和数量、主要事故风险。

（2）施工能源和机械的种类、数量和主要事故风险。

（3）施工作业条件的类型和主要事故风险。

（4）主要工艺过程（或施工活动）的类别及其相关的事故风险。

（5）主要火灾危险（可燃物、点火源）。

（6）主要自然灾害（洪水、大风、雷暴、暴雨、地质灾害等）。

（7）主要环境保护事件（有害垃圾、机械的跑冒滴漏、原材料流失、水土流失等）。

（8）其他。

2. 承包人应针对识别出的危险源制定有针对性的事故预防措施并确保在施工中得到有效落实。

3. 承包人应建立日常施工活动的动态作业风险分析和安全交底制度。该制度应明确规定风险分析的方法、责任和交底的内容、时间及记录。

##### （二）现场作业基本安全条件

承包人应规定现场作业的基本安全条件，包括照明条件、通风条件、作业平台和通道条件、物料堆放条件、供电供水条件、吸烟点、休息点等，并对临边现场、道路上作业现场、立体交叉作业现场、地面坑洞和沟道、夜间作业现场等的基本安全条件做出规定。

#### 十五、事故报告与应急救援

1. 承包人应制定对于未遂事故及以上级别的安全事件和事故，定期报送安全月度快报、季报、年报和各种专项事故报告等。

2. 承包人应建立安全事故统计记录、未遂事故统计记录、违章统计记录，并根据统计情况进行分析，并就分析结果制定相应的预防措施。

3. 承包人应建立事故应急救援机制，明确事故处置的基本原则，即现场发生事故时，首先抢救生命，向救援组织报警，并采取措施限制事故扩大。

4. 承包人应建立相应的应急响应组织，以便能迅速处理突发意外。

5. 承包人应建立专项应急响应预案，包括重大人身伤亡事故的救护预案、火灾响应预案、“四防”预案（防风、防冻、防雷、防暴雨）、重大疫病防护预案、环境污染防护预案、地质灾害防护预案等。

6. 承包人应对应急预案进行适当演练，保证应急预案的可操作性。

7. 在工地的其他施工单位发生重大事故时，承包人应无条件立即配合、支持事故抢险。

8. 承包人必须为事故处置支付各项费用，包括受伤者的抚恤、补偿等费用，并按合同要求赔偿对发包人造成的损失。

9. 由于发包人原因而造成的事故，发包人应负责按事故的具体损失情况给予承包人经济赔偿。

10. 涉及承包人员工的伤害事故，承包人除要报告发包人委托的监理公司外，还应负责按照国家、行业和本单位上级公司的要求，上报事故。

#### 十六、安全业绩考核

为了落实安全管理责任，承包人在施工过程中发生安全事故时，承包人除应按国家有关规定承担责任和处罚外，发包人还将按照以下标准进行考核：

| 事件类型   | 违约金额        |
|--------|-------------|
| 较大事故   | 签约合同价的 0.5% |
| 重大事故   | 签约合同价的 2%   |
| 特别重大事故 | 签约合同价的 4%   |

(1) 较大事故，是指造成 3 人以上 10 人以下死亡，或者 10 人以上 50 人以下重伤，或者 1000 万元以上 5000 万元以下直接经济损失的事故；

(2) 重大事故，是指造成 10 人以上 30 人以下死亡，或者 50 人以上 100 人以下重伤，或者 5000 万元以上 1 亿元以下直接经济损失的事故；

(3) 特别重大事故，是指造成 30 人以上死亡，或者 100 人以上重伤（包括急性工业中毒，下同），或者 1 亿元以上直接经济损失的事故；

(4) 所称的“以上”包括本数，所称的“以下”不包括本数。

发包人委托的监理公司负责对承包人的安全业绩进行考核。每次合同支付前，承包人提交自我安全业绩评估报告，然后交发包人委托的监理公司评价。发包人委托的监理公司在签署评价意见后，将作为合同支付依据之一，同时也作为是否可接受承包人再次参加发包人项目投标的依据之一。

#### 十七、协议条款的修订

在项目实施过程中，经双方友好协商，本协议的有关条款也可做出相应的修改。

本工程安全管理协议，由发包人、承包人双方在施工承包合同签订后 7 天内共同签署，作为施工合同附件。

发 包 人（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签名）： \_\_\_\_\_

或其委托代理人（签名）： \_\_\_\_\_

承 包 人（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签名）： \_\_\_\_\_

或其委托代理人（签名）： \_\_\_\_\_

## 附件 7：保障农民工工资支付协议

### 保障农民工工资支付协议

发包人：\_\_\_\_\_（发包人）

承包人：\_\_\_\_\_（承包人）

为贯彻落实《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令 第 724 号）及国家和重庆市现行有关农民工工资支付规定，健全预防和解决拖欠农民工工资问题的长效机制，切实保障农民工劳动报酬权益，维护社会公平正义，促进社会和谐稳定。经发承包双方结合实际情况，友好协商，达成如下协议：

一、承包人申报工程进度款时，应对上月已支付工程款用于农民工工资发放的情况进行说明，并附农民工代表按时足额收取了工资的签名确认书。监理单位应对相关情况说明和签名确认书（详见附件）进行审查签名后，与工程进度款申报资料一并提交给发包人。发包人审核合格后，才进行当期工程进度款的支付。

二、由于工程进度款申报和审查需一定时间，其与农民工工资发放时间存在一定时间的延后，承包人应具有垫付不低于 3 个月农民工工资能力。承包人在本补充协议签订后申请的第一笔工程进度款时应出具垫付不低于 3 个月农民工工资的书面承诺给发包人。发包人将承包人是否做出承诺作为支付工程进度款的前提条件之一。

三、承包人每月 10 日前将本月作业班组、班组人数、农民工身份信息报监理单位，10 日~15 日分别以作业班组为小组，每小组自行选举产生一名农民工代表，监理单位应全程监督，选举结果与当期工程款支付申请一并报送发包人。

四、若发现承包人有下列事项的，发包人在支付当期进度款时暂扣当期应支付进度款 5%比例的款项。

- （一）现场检查发现项目存在拖欠农民工工资情况并经核查属实的；
- （二）相关行政管理部门检查发现存在拖欠农民工工资情况并经核查属实的；
- （三）有拖欠农民工工资投诉事项并经核查属实的。

五、对发现的存在拖欠农民工工资事项，承包人应在 3 天内限时整改，并将整改措施和结果报发包人审查，经发包人批准同意后，在下一期工程进度款支付中返还暂扣的工程款；如承包人未在 3 天内限时整改，暂扣工程款将继续扣留，直至整改完毕。暂扣款不计息。

六、本协议经双方法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章后生效，履行完毕后自然失效。

附件：

1、关于农民工工资发放情况的说明表

(以下无正文)

发包人：\_\_\_\_\_（发包人）

法定代表人：\_\_\_\_\_

或委托代理人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_（承包人）

法定代表人：\_\_\_\_\_

或委托代理人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

## 附件 8：运营合同

【 】

与

**[**

## 充电站运营合作协议

甲 方：\_\_\_\_\_【 \_\_\_\_\_ 】

乙 方: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区

甲 方：

联系地址：

乙 方：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲乙双方本着平等自愿、诚实守信的原则，经友好协商，就双方合作完成电动汽车群智能充电系统的建设、运营等事宜达成如下内容并签订本合同：

## 第一条 合作概况

1. **合作方式：**甲方投资充电场站项目，包括但不限于设备设施、工程建设、电力建设相关的投资，以全托管的方式委托乙方运营充电场站。由乙方承担场站竣工验收后的充电站运营、日常管理工作。乙方通过充电运营平台向充电用户收取电费、充电服务费，并负责对充电用户开具全额电费、充电服务费发票。乙方每月与甲方核对结算。乙方收取的电费和充电服务费在扣除“场站费用”（见本协议第二条 3.2 点）后，每月由甲方按实收金额向乙方开具充电服务增值税专用发票（税率 13%）。乙方在收到增值税专用发票后应将相应款项支付给甲方。具体结算方式见本协议第三条。

2. **特别约定：**充电站补贴申领工作由双方共同负责（若有），具体实施方式另行协商确定，补贴的结算支付参照第三条第 3 点；

### 3. 项目概况

**项目位置：**

**项目规模：**【 】个直流快充设施终端；本项目安装的设备规格参见委托建设合同或设备销售合同。

**合作年限：**【 】年【 】月【 】日至【 】年【 】月【 】日

4. **合同签署：**在本合作协议基础上，双方视情况另行签署《设备销售合同》或《充电场站委托建设合同》作为本协议的附加合同。

## 第二条 充电站运营

1. 充电场站由甲方以全托管方式委托乙方运营，由乙方向充电系统的使用者收取充电产生的电费、充电服务费、占位费等，并向充电用户开具全额发票；乙方保证对电费和充电服务费的定价不违反相关法律、法规的规定。

2. 充电场站日常的资费标准由乙方制定，并在甲乙双方确认后执行。

3. **费用说明：**

场站收益=场站收入-场站费用（场站收入及场站费用均按照该结算周期内发生的为准）。

### 3.1 场站收入包含以下内容：

a) 电费收入：指向充电用户收取的充电电费，具体以智慧管理云平台（以下简称云平台）收取的金额为准；

b) 服务费收入：指向充电用户收取的充电服务费；

c) 占位费收入：指向充电用户收取的超出充电期限的位置滞留费用，具体收费标准根据届时经营状况确定；

d) 其他业态经营收入：充电场站内租赁或分成其他业态经营收入，例如便利店、洗车场等，双方另行约定。

### 3.2 场站费用包含以下内容：

a) 电费：向供电企业支付的电费；

b) 充电服务费：通过运营平台官方渠道等发生的充电订单由乙方所收取的服务费；

c) 第三方引流费：其他第三方平台发生的充电订单，乙方向第三方平台缴纳的引流费；

d) 收单手续费：充电用户支付充电费用时，由收单机构收取的手续费由甲方承担；

e) 营销活动成本：为提高场站运营效率而策划的线上或线下引流营销活动的费用。除经甲方书面确认的特殊活动外，所有日常推广营销成本由乙方自行承担。

## 4. 增值服务

为确保新场站上线后顺利过渡，新场站上线后的3个月内，乙方优先为甲方场站导流推广，期间的运营平台车主充电权益活动成本由乙方承担。

## 第三条 费用及结算

### 1. 场站费用的结算

#### 1.1 电费结算标准

充电电费：甲方底层平台电费自行结算，运营平台充电服务所产生电费由甲乙双方按月度统一结算。乙方应在每月的10日前完成账务核对及款项支付。充电站产生的电费结算依据以基础电价\*云平台实际度数执行，其中基础电价以供电企业提供的当月电费核查联显示金额为准。如箱变涉及到其他用途的，需要针对双方电费进行独立结算的，按双方合作充电桩部分低压出线柜电量额外加收【6】%进行电费结算。

1.2 甲方自己平台作为底层平台实现的所有收入与订单由甲方自行收取，乙方不额外收取服务费。

1.3 乙方引流平台服务费结算标准：乙方收取充电服务费收入的【10】%；

1.4 第三方引流费结算标准：按乙方与第三方签订的第三方引流合同中约定乙方向第三方支付的充电服务费收入分成百分数增加【0】对应的金额计算；

1.5 收单手续费收费标准：充电用户支付充电费用时，如发生由收单机构收取的手续费则由甲方承担，乙方有义务选择费率最优的收单机构，该费用最高为实际结算总金额的【6%】，超出部分由乙方承担；

1.6 营销活动费用标准：由甲乙双方共同策划的引流营销活动，活动成本由双方共同承担。如甲方需自行在充电场站发起运营活动，相关方案主要由甲方制定，双方协商确认后执行，活动成本由甲方承担。甲方亦可优先选择是否参加由乙方发起的营销活动，如参加，双方在活动开展前进行协商确认后执行，活动成本由甲乙双方共同承担。

1.7 所有场站费用的支出均应有第三方凭证，乙方按月提供费用明细及凭证供甲方核查。

## 2. 场站收益结算支付

### 2.1 收益计算标准

经协商，乙方按照【基础收益加超额分成】的方式分配收益给甲方，合同期内【基础收益】支付完毕后乙方仅需支付【超额分成】。

自场站运营（以系统上线时间为准）开始计算收益，提前上线产生的收益计入项目收益。

### 2.2 基础收益结算支付

合同期限内甲方用于项目投资的首次投资金额（即设计、设备采购款及工程施工款）为【】元（不含税金额【】，税额【】）（大写：【】元整）。

甲方在首次投资后，乙方按【七】年期为甲方提供基础收益，基础收益=该项目的首次投资金额/7年；【七】年期内的基础收益按年度设定的基准支付比例结算支付。各年度基准支付比例分别为【第一年：70%、第二年：80%、第三年：90%、第四年：100%、第五年：110%、第六年：120%、第七年：130%】。

自场站上线运营之日起，按【月】为一个结算周期。甲乙双方应在每个结算周期之后的次月的第10个工作日（如遇法定节假日顺延）前完成运营平台上一个结算周期的基础收益金额的核对，并在完成结算核对的5个工作日内，甲方向乙方开具税率为13%的充电服务费增值税专用发票，乙方在收到增值税发票后的15个工作日内将相应款项支付给甲方。

### 2.3 支付方式

甲方平台作为底层平台所有流量及收益实时到账。乙方平台作为互联引流，乙方引流平台扣除场站费，双方对账完成，应在5个工作日内，将上个结算周期的全部场站收入扣除场站费用后5个工作日内支付给甲方，年底核对甲方收益是否达到当年保底基数，如未达到，则由乙方补齐，超额部分按照约定双方分成。

2.4 资金流向

甲方底层平台：充电收入实时到账

乙方引流平台：充电收入进入乙方账户扣除场站费用后月结给甲方

年底核算：（乙方平台收入-电费支出）+（引流平台已结算金额）是否达到当年约定保底金额，未达到则由乙方在核算完成后 10 个工作日内补足差额补齐，超额部分按比例分成。每个结算周期结束后 30 个工作日内，双方应完成上一周期的总核算。

- 每个结算周期由乙方提供年度基础收益金额如下表：

| 期数    | 结算期（年月日-年月日） | 年度基础收益金额（元） |
|-------|--------------|-------------|
| 第 1 期 |              |             |
| 第 2 期 |              |             |
| 第 3 期 |              |             |
| ..... |              |             |
| ..... |              |             |

- 因甲方原因导致乙方不能及时付款的，自动计入到乙方下一个付款周期。

2.5 超额收益结算支付

超额收益为场站收益剔除甲方基础收益以外的收益，计算基数为【场站收入-场站费用-基础收益】。双方约定超额收益的分成系数为 1-7 年甲方【80】%、乙方【20】%，8-10 年甲方【70】%、乙方【30】%。

亏损承担（第 1-10 年通用）若当年运营收益为零或负数，则该年度无对应分成（第 1-7 年无超额分成，第 8-10 年无收益分成），亏损部分由运营单位自行承担，同时乙方应当按约向甲方支付保底金额，若乙方未按协议支付保底金额，甲方有权向银行申请全额兑付履约保函金额。

场站上线运营后的第【一】年到第【七】年，即【】年【】月【】日到【】年【】月【】日的每一完整年度统计一次项目超额收益。如有超额收益部分，在完整年度后的次月的第 15 个工作日（如遇法定节假日顺延）前完成上一个结算周期的超额收益金额的核对，并由甲方按照核对后的金额向乙方开具税率为 13%的充电服务费增值税专用发票。乙方在收到增值税专用发票后 15 个工作日内应将相应款项支付给甲方。如场站收入在扣除“场站费用”后低于基础收益的，则超额收益不适用。

场站上线运营后的第【八】年到合同期结束，即【】年【】月【】日到【】年【】月【】日，甲乙双方按【月】统计并结算一次项目服务费收益甲方【70】%、乙方【30】%。甲乙双方在每个结算周期之后的次月的 15 个工作日（如遇法定节假日顺延）前完成上一个结算周期的超额收益金额的核对，并由甲方按核对后的金额向乙方开具税率为 13%的充电服务费增值税专用发票。乙方在收到增值税专用发票后 15 个工作日内应将相应款项支付给甲方。

因甲方原因导致乙方不能及时付款的，自动计入到乙方下一个付款周期。

2.6 运营保证金

甲乙双方签订充电站运营合作协议后 30 天内，乙方需以银行履约保函的形式缴纳每年基础收益的 130%作为保底运营保证金，履约保函年限 7 年。如乙方未按时提供符合约定的金额的保函，甲方有权单方面解除合同，并不做任何补偿，同时，乙方应当赔偿甲方由此产生的直接损失。

2. 场站补贴的结算支付

补贴定义为各级政府针对充电站建设、运营提供的财政资金支持，补贴计算方式根据当地适用补贴政策进行计算及领取，并以实际领取金额为准。补贴仅在发生后实施结算和支付。乙方需配合甲方取得各级政府补贴，该补贴款由甲方所有，且补贴金额不计入场站收入。

3. 甲方银行账户信息如下：

|       |  |
|-------|--|
| 账户名称  |  |
| 银行账号  |  |
| 开户银行  |  |
| 开户行行号 |  |

4. 乙方的费用结算及开票信息如下：

|      |  |
|------|--|
| 公司名称 |  |
| 税号   |  |
| 单位地址 |  |
| 电话   |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |

第四条 甲方权利与义务

1. 甲方享有合作场站上所有的甲方投资设备、设施的所有权，是充电系统的实际所有者。如因政府备案限制等特殊原因，乙方或第三方为充电场站名义持有人，受甲方委托行使权利义务。直至甲方及其关联方完成相关手续流程办理到位后，乙方协助甲方完成项目转备案及电力户口变更等相关手续。

2. 双方合作场站由甲方购买财产一揽子保险（包含财产一切险和公众责任险），并且约定由甲方作为保险投保人、被保险人及受益人。场站财产及公众责任损失由保险公司承担保险责任，赔偿方案以甲方与保险公司保险购买协议为准。

3. 乙方应授权甲方登录乙方的平台查询及统计电站的运营状况及运营数据，甲方只能将上述运营状态及数据用于本合同约定用途。

4. 甲方保证有资格从事本合同项下之合作，而该合作符合其经营范围之规定，保证其进行本合同项下的合作不会侵犯任何第三方的合法权益，并保证在进行本合同项下合作的过程中遵守所有适用法律法规的要求。

5. 甲方应保证其提供的资料（包括营业执照、开户许可证、充电系统产权证明）的真实、完整、有效，如有变更，应及时书面通知乙方并按照乙方要求办理变更手续，因甲方提供的企业资料不真实、不正确、不完整等原因而发生的风险和责任，由甲方承担；甲方认可乙方的运营能力并委托乙方全权运营充电场站，由乙方制定资费标准和运营方案，甲乙双方共同协商书面确认后执行。

6. 甲方承诺项目运营开始后的七年内不得对外转让场站投资设备和设施所有权。经营满七年后，甲方有权对外转让场站投资设备和设施所有权，乙方在同等条件下享有受让场站投资设备和设施所有权的优先权。如在甲方发起场站资产转让通知 30 天内乙方放弃回购，乙方不得拒绝甲方向第三方转让该场站。

7. 甲方发生场站投资设备和设施所有权转让，涉及到双方合作场站的，甲乙双方及受让方（如有）共同签署协议明确相应权利义务，转让协议在各方完成相关被转让场站合作协议的谈判、签署后生效，转让价款应优先补足本项目下乙方向甲方已支付的基础收益补贴（如有）。转让协议生效后，甲方不再享有本协议中约定的各项权利，亦不承担本协议中约定的各项义务。

## **第五条 乙方权利与义务**

1. 根据当地政府出台的政策规定及法律法规，制定或调整电站的充电服务资费（包括电费与充电服务费）。

2. 乙方负责按照税法规定，向充电系统的使用者开具充电产生的电费和充电服务费发票。

3. 乙方负责向甲方提供查看电站运营状态的平台权限，便于甲方查询及统计电站的运营状况及运营数据。乙方按季度向甲方提供场站运营报告。

4. 为促进双方合作共赢，合作期间若乙方或乙方关联公司为项目用电提供优于现行用电的价格方案和业务模式，包括但不限于能源管理、代理购电等服务，甲方应优先采用乙方或乙方关联公司的新方案和模式用于本合同项目用电。

5. 乙方负责场站施工方的选取、施工价格核算及施工质量监督，因施工质量导致后续场站无法正常运营的，乙方承担相应损失。

6. 双方协商开展停车场的安全、保洁、秩序管理、巡护等日常物业管理服务，如发现任何妨碍充电站稳定、正常运营的情形，任意一方应立即进行阻止。

7. 乙方有义务协助甲方为充电场站办理面向供电部门一切合法的电力报装及用电手续，提供必要

的支持与资料。乙方有义务配合甲方组织通过政府主管部门针对甲方充电设施项目建设及运营的验收工作（如有）。

8. 乙方应保证用于充电站建设的充电设施符合国家和行业的安全标准，因充电设施的设计缺陷、质量问题等原因所造成的产品故障，乙方应及时进行维修、检测；如因产品设计缺陷或质量问题导致第三方遭受损害，甲方在依法向第三方支付赔偿后，有权向乙方追偿。

9. 乙方应对安装的充电设施进行定期维护保养。因设备及运营疏忽引起的安全事故由乙方承担相应法律责任。

10. 乙方负责本项目运营以及日常管理中的全部安全责任，设施设备维护保养责任。因日常管理中产生的对用电方产生的侵权责任均由乙方承担，因此导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿。

## **第六条 特别约定**

1. 因国家政府部门对本合同项下场地进行拆迁、征收、征用的，充电设施设备、添附建筑物、附着物及相关配套设施等由甲方投资物项的赔偿或补偿归甲方所有，由乙方投资物项的赔偿或补偿归乙方所有，其余搬迁费用、搬迁奖励、营业损失补偿等未对应至具体物项的赔偿或补偿由双方按实际收到赔偿款或补偿款时的投资比例分配。

2. 本合同终止后，甲方回收投资的设备及建筑物（如有）。

3. 合同终止后，乙方应在【15】日内向甲方或甲方指定的新运营商完成包括但不限于充电桩后台管理系统最高权限账号、全部历史运营数据、客户信息等在内的移交，并给予至少【30】日全面的技术与运营过渡支持。因乙方原因导致移交迟延的，每迟延一日，应向甲方支付一万元违约金。在移交过渡期内，乙方仍应按本合同约定标准提供运营服务，相关费用由双方另行协商或由甲方承担。

## **第七条 违约责任**

1. 甲乙双方应全面实际地履行本合同，如因任何一方原因造成充电站无法正常运营或擅自解除本协议的，视为该方违约，违约方应赔偿因此给守约方造成的全部直接经济损失。如甲方违约，则需退回合作协议终止前乙方支付的基础收益补贴部分，且乙方有权解除合同；如乙方违约，甲方有权立即解除本合同，乙方需赔偿甲方全部损失。

2. 因乙方未尽到把控施工质量的义务导致场站无法正常运营的，视为违约，应向甲方支付违约金。违约金按照上月每日场站平均收益（当月总收益按照当月场站收入减去当月场站费用计算）标准根据实际停止营业天数（计算至恢复营业或合同解除之日）向甲方支付违约金。

3. 因乙方提供的充电设施的设计缺陷、质量问题等原因所造成的产品故障，乙方未及时维修、检

测、更换的，乙方应向甲方支付违约金，违约金按照上月每日单桩场站平均收益（当月总收益按照当月场站收入减去当月场站费用计算）标准根据实际停止营业天数（计算至恢复营业或合同解除之日）向甲方支付违约金。

4. 乙方应确保充电场站的持续、高效、安全运营。如因乙方运营管理不善，导致在一个自然月内，出现以下任一情形，甲方有权要求乙方限期整改；整改不合格或拒不整改的，甲方有权立即解除本合同，乙方需赔偿甲方全部损失：

（1）充电成功率低于【95】%；

（2）收到针对场站秩序、卫生、服务态度的有效用户投诉超过【3】次；

（3）发生火灾、水浸、设备严重损毁等安全事故或重大隐患，系乙方管理疏忽所致。

5. 甲方未按本协议第四条中约定与乙方做充分沟通，擅自终止、变更或转让其本合同项下权利义务的，乙方有权拒绝配合。

6. 如因甲方未能及时履行场站建设、设备购置等方面的义务导致目标场站逾期3个月未能完成建设的，乙方有权单方解除本协议并不承担任何法律责任，由此产生的项目费用与乙方遭受的损失均由甲方承担。

7. 如乙方未按合同约定的时间向甲方支付基础收益及超额收益（如有），乙方应按照每逾期一天，向甲方支付逾期未支付款项万分之五的违约金；乙方逾期支付甲方款项超过一个月的，甲方有权要求乙方支付逾期未支付款项10%的违约金。

## 第八条 不可抗力条件

不可抗力是指合同订立时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括自然灾害、如台风、地震、洪水、冰雹；政府行为，如征收、征用、不予审批/备案；社会异常事件，如罢工、骚乱等。受不可抗力影响的一方需在不可抗力发生后10天内通知对方，并在不可抗力发生后的20日内提供必要的官方文件以证明确实发生了不可抗力。因不可抗力的影响，无法继续履行本合同或继续履行本合同无实际意义的，双方可以协商解除合同。

## 第九条 保密条款

甲乙双方同意，本合同的条款内容以及获知的对方尚未对外公开的任何与产品、管理、人员、经营、技术有关的信息均属于保密信息，且双方均同意不向任何人或任何实体披露该等保密信息，但是以下披露除外：（1）向“有必要知悉”该等保密信息的相关专业人员做出的披露，如年审等法定程序下向会计师事务所、律师事务所等专业人员进行的披露；及（2）按照法律要求做出的披露。未经对方书面同意，任何一方均不得使用另一方的包括但不限于名称、商标、特有商业装潢、版权或标志、标识的相关知识

产权。该条款不因本合同有效期届满而失效。

## 第十条 争议解决办法

本合同如有争议及异议，甲乙双方应通过协商解决，如果协商不成，双方同意提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 第十一条 通知

1. 双方一致确认本合同首页列明的通讯地址及联系方式为各方履行合同义务、解决合同争议时向接收对方信息、文件或司法机关(法院、仲裁机构)诉讼、仲裁文书的地址和联系方式。

2. 双方承诺合同载明的通讯地址和联系方式真实有效，自愿承担因前述信息错误或者不准确导致文书送达不能的法律后果。

3. 任何一方通讯地址和联系方式需要变更的，应当提前【5】日向对方进行有效通知。

4. 因任何一方或其指定接收人拒绝签收等原因，导致诉讼文书未能被该方实际接收，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

## 第十二条 其他

1. 本协议有效期为【十】年，本协议期限届满前，双方可协商继续合作及本协议续签事宜。

2. 本合同生效后，任何一方提出不与本合同相抵触的修改时，经双方协商一致后，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。本合同及其合同附件，均为不可分割的组成部分，具有同等法律效力；合同包含以下附件：

3. 本合同经甲乙双方盖章后生效；

4. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

（本页无正文，为《充电站运营合作协议》签署页）

甲方（公章/合同专用章）：

乙方（公章/合同专用章）：

法定代表人/授权代表人：

法定代表人/授权代表人：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 工程量清单（如有）

## 第六章 发包人要求

### 一、项目概况与招标范围

1.1 建设地点：重庆市长寿区

1.2 项目概况与建设规模：拟在经开区范围内的现有停车场及零星闲置地块上新建公共充电站共14座，配置箱式变压器15台（总容量14590kVA，接入高压侧10kv，低压侧0.4kv），分体式充电堆共30套（192把枪），同步配套10KV高压接入，全面服务园区物流车辆、营运大巴、公务及私家车辆等，打造区域领先的智能化超充网络。

其中晏家麒源大酒店停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、长寿经开区管委会停车场内建2台1600KVA箱变+4套480KW拖6+2套液冷640拖6（36把枪）、新市街道何石井场镇停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、凤栖科技岛公园停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、新市工业组团新光大道公交车首末站停车港内建1台1250KVA箱变+1套480KW拖6+1套液冷640拖6（12把枪）、江南街道公租房停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、葛兰工业组团园区停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖8（16把枪）、长寿花鸟市场内建1台1600KVA箱变+2套480KW拖6+1套液冷640拖6（18把枪）、葛兰镇粮站附近停车场内建1台630KVA箱变+1套480KW主机拖6（6把枪）、双龙镇应急疏散场地内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖6（12把枪）、化中大道停车场内建1台1000KVA箱变+2套480KW主机拖8（16把枪）、晏家山水国际停车场内建1台1250KVA箱变+1套480KW拖8+1套液冷640拖6（14把枪）、欧中电子停车场内建1台630KVA箱变+1套480KW主机拖6（6把枪）、长寿云台镇内建1台630KVA箱变+1套480KW主机拖8（8把枪）。

建设内容包含：软件部分为用户端（扫码充电、充电地图、充电列表、移动支付、即插即充等）、运营端（充电、财务、运营、车机端）等模块；硬件部分为配套新建相应的变压器、电气、排水、通信、终端管理系统以及停车道闸、雨棚等设施，并对既有停车位改造建设包括地面划线与局部改造铺装、交通标识标线、照明系统等，完善区域新能源汽车相关配套设施建设。

1.3 本次招标项目合同估算金额：约3046.27万元

1.4 招标范围：主要包括施工图设计、工程施工、专业设备材料采购、软件开发、运营、维护和移交等全过程工作内容，最终以发出的招标文件、初设图、概算书及其编制说明为准。具体范围如下：

（1）设计：根据本项目实际情况进行补勘，按照招标人要求进行限额设计，设计应满足现行相关设计标准，包括但不限于在初步设计的基础上完成全部施工图设计，（包括但不限于各阶段土建、给排水、电气等）及满足项目投入、使用的相关功能的各类专项设计工作，设计服务期内的工程一般设计变更服务、项目的实施监督、施工及竣工验收阶段、质量保修期的设计服务、工程相关资料完善、设计疑问回

复、预算编制、配合预算审核、配合结算审核以及协助招标人完成各项审批手续办理等服务工作，并对所提供的设计成果质量负终身责任。

(2) 本工程所需的所有材料（包含不限于变压器、充电桩、电缆及电缆接头及相关配件、监控设备等）的采购安装；生产、供货（含备品、备件、预埋件、专用工具）、装配（含出厂前测试和检测、检验、相应检验材料）、包装、运输、保险（含产品保险、产品质量责任险、质保期内的保险）、装卸、安装、调试、试运行、技术资料、人员培训、维修维护、保养、检验等。

(3) 施工：包括但不限于土建工程、电气工程等。具体包含按国家相关规范及设计要求完成经审查通过的设计施工图所示范围内的所有内容、招标文件、招标文件补遗、答疑、澄清中补充的全部施工、竣工验收、竣工图编制、资料归档及缺陷责任期内的缺陷修复和保修期内的保修工作等工作内容及其它保证施工顺利进行的各种协调工作等。

(4) 软件开发：根据招标文件、经双方书面确认的需求规格说明书、技术方案及验收标准进行软件开发，负责充电运营管理平台及用户端小程序的开发、部署与维护，确保系统在合同约定的软硬件及网络环境中稳定运行。在招标人指定监管平台开放相应接口、提供完整准确的接口文档并具备正常对接条件的前提下，负责实现合同约定范围内的数据对接。软件应具备实时监控、智能调度、故障预警及数据统计分析等功能，具体功能范围、性能指标、兼容环境及验收标准以上述书面文件为准。超出约定范围的功能或要求，按照需求变更处理。

(5) 运营、维护和移交：运营管理合作期限10年，运营期间负责项目运营实现良好的收益并进行保底分配，运营期满后，将项目运营权无偿移交给招标人。投资保底额为首期场站投资总额（即设备+工程总费用），投资收益保底分配期为前7年，自第8年开始按实际运营比例进行收益分配。

1.5 工期要求：总工期 120日历天，缺陷责任期24个月。其中：

☒ 设计周期：☒ 施工图设计 30 日历天；

☒ 施工工期： 90 日历天；

☒ 运营管理合同期： 10 年

以上为本项目整体工期要求，若因非承包人原因导致分期实施的，按发包人具体工期要求执行，总体不超过要求工期。

## 二、应遵循的主要标准

(1) 电动汽车与充电站相关技术规范

GB 39752-2024《电动汽车供电设备安全要求》

GB 44263-2024《电动汽车传导充电系统安全要求》

GB/T 18487.1-2023《电动汽车传导充电系统第 1 部分：通用要求》

GB/T 34658-2017《电动汽车非车载传导式充电机与电池管理系统之间的通信协议一致性测试》

GB/T 27930-2023《非车载传导式充电机与电动汽车之间的数字通信协议》

GB/T 34657.1-2017《电动汽车传导充电互操作性测试规范 第1部分：供电设备》

NB/T 33008.1-2018《电动汽车充电设备检验试验规范 第1部分：非车载充电机》

NB/T 33001-2018《电动汽车非车载传导式充电机技术条件》

GB/T 18487.2-2017《电动汽车传导充电系统 第2部分：非车载传导供电设备电磁兼容要求》

Q/GDW 10233-2018《电动汽车非车载充电机通用要求》

Q/GDW 10591-2018《电动汽车非车载充电机检验技术规范》

Q/GDW 1235-2014《电动汽车非车载充电机 通信协议》

Q/CSG 1211013-2016《电动汽车一体式直流充电机技术规范》

## (2) 电气技术标准

《电能质量 公用电网谐波》GB/T 14549-1993

《电磁兼容 限值 对额定电流大于16A的设备在低压供电系统中产生的谐波电流的限制》GB/Z 17625.6-2003

《电磁兼容 限值 对每相额定电流 $\leq 16\text{A}$ 且无条件接入的设备在公用低压供电系统中产生的电压变化、电压波动和闪烁的限制》GB 17625.2-2007

《建筑照明设计标准》GB/T 50034-2024

《供配电系统设计规范》GB 50052-2009

《20kV及以下变电所设计规范》GB 50053-2013

《低压配电设计规范》GB 50054-2011

《3~110kV高压配电装置设计规范》GB 50060-2008

《电能计量装置技术管理规程》DL/T 448-2016

《交流电气装置的过电压保护和绝缘配合设计规范》GB/T 50064-2014

《交流电气装置的接地设计规范》GB/T 50065-2011

《电力用直流电源和一体化电源监控装置》DL/T 856-2018

《电力工程直流电源设备通用技术条件及安全要求》GB/T 19826-2014

《电力工程电缆设计标准》GB 50217-2018

《城市电力电缆线路设计技术规定》DL/T 5221-2016

## (3) 土建技术标准

《砌体结构设计规范》GB 50003-2011

《建筑地基基础设计规范》GB 50007-2011

《建筑结构荷载规范》GB 50009-2012

《混凝土结构设计规范（2015年版）》GB 50010-2010

《建筑抗震设计规范（2016年版）》GB 50011-2010

《建筑设计防火规范（2018年版）》GB 50016-2014 及《建筑防火通用规范》GB 55037-2022

《建筑地面设计规范》GB 50037-2013

《建筑结构可靠度设计统一标准》GB 50068-2018

《建筑灭火器配置设计规范》GB 50140-2005

《安全防范工程技术标准》GB 50348-2018

（4）给排水技术标准

《建筑给水排水与节水通用规范》GB 55020-2021

（5）视频监控系统

《视频安防监控系统技术要求》GA/T 367-2001

### 三、技术标准及要求

本项目主要包括三大模块：充电设备、高低压电力工程、场站配套设施。

#### 3.1. 直流充电堆技术要求

##### 3.1.1. 环境条件

- a) 环境温度：-20℃～50℃；
- b) 相对湿度：5%～95%；
- c) 海拔高度：≤2000m；
- d) 大气压强：80kPa～110kPa；

##### 3.1.2. 电源条件

- a) 输入电压：380V±15%；
- b) 电源频率：50Hz±10%。
- c) 输出功率：480kW、640kW
- d) 输出电压：DC150～1000V

##### 3.3.1. 充电模块

充电模块应采用≥40kW模块，抗风沙耐盐雾，环境适应性强。

##### 3.1.4. 低压辅助电源

充电桩应能为电动汽车提供低压辅助电源，且具备过负荷、过压、过温保护功能。

辅助电源电压：12V；

纹波峰值系数：不超过±1%。

3.1.5. 技术参数表

| 序号 | 招标人要求项目  | 招标人要求值             |                               |
|----|----------|--------------------|-------------------------------|
| 1  | 额定功率     | 480kW              | 640kW                         |
| 2  | 输入电压范围   | 380V±15%Vac        | 380V±15%Vac                   |
| 3  | 工作频率     | 50Hz±10%           | 50Hz±10%                      |
| 4  | 功率因数     | ≥0.99              | ≥0.99                         |
| 5  | 稳流精度     | ≤±1%               | ≤±1%                          |
| 6  | 稳压精度     | ≤±0.5%             | ≤±1%                          |
| 7  | 纹波系数     | ≤1%                | ≤1%                           |
| 8  | 输出电压范围   | 150~1000V          | 150~1000V                     |
| 9  | 输出最大功率   | 250KW              | 640kW                         |
| 10 | 可选配枪数    | 2-8 枪              | ≤12 枪                         |
| 11 | 单枪最大输出电流 | 250A               | 800A                          |
| 12 | 效率       | ≥95.5%             | ≥96%                          |
| 13 | 待机功耗     | N×50 W             | N×50 W                        |
| 14 | 通讯       | 以太网/4G 通讯          | 以太网/4G 通讯                     |
| 15 | 工作温度     | -30℃~+55℃          | -30℃~+55℃                     |
|    |          |                    |                               |
| 16 | 工作湿度     | 5%-95%             | 5%-95%                        |
| 17 | 冷却方式     | 风冷                 | 主柜液冷、超充终端液冷、快充终端自然冷却          |
| 18 | 海拔高度     | ≤2000m             | ≤2000m                        |
| 19 | 噪音（dB）   | ≤75 dB             | ≤65 dB                        |
| 20 | 防护等级     | 主柜：IP54, 快充终端：IP55 | 主柜 IP65；超充终端 IP54；<br>终端 IP55 |

3.1.6. 结构要求

#### 3.1.6.1. 直流充电堆

直流充电堆由整流柜和直流充电终端两部分构成，一台整流柜连接双枪终端或单枪终端，每个双枪终端含有两路输出，单枪终端含有一路输出，输出路数根据现场需求选择。

#### 3.1.6.2. 防护性要求

充电桩要求防护等级 $\geq$ IP54。

#### 3.1.6.3. 外壳及结构设计要求

1) 充电桩铁质外壳和暴露在外的铁质支架、零件应采取双层防锈措施，非铁质的金属外壳也应具有防氧化保护膜或进行防氧化处理。

2) 充电设备应外观线条流畅、整体紧凑、简洁时尚，与安装地点周边环境相协调；设备外观结构件如为自主研发，需提供设计外观和实用新型专利证明；

3) 充电设备内部线束，应排布整齐、规整，标识清楚，捆扎牢固；

4) 充电设备内元器件应布局合理，易耗易损元件方便更换；

5) 充电设备安装于户外时，应便于特殊天气条件下的日常维护；

6) 充电设备采用抗冲击力强、抗老化的材质；

7) 充电设备表面涂覆色泽层应均匀光洁，不龟裂、不脱落；

8) 非绝缘材料外壳应可靠接地，结构上应防止操作人员触及带电部件；

9) 人机交互的操作按键和显示界面应设置在便于人操作和查看的位置；

#### 3.1.7. 功能要求

##### 3.1.7.1. 充电方式设定

在充电过程中，充电桩依据电动汽车电池管理系统提供的数据动态调整充电参数，执行相应动作，完成充电过程。

##### 3.1.7.2. 充电模式和连接方式

充电桩采用GB/T18487.1-2015附录B中规定的充电模式4和连接方式C对电动汽车进行充电。充电接口应满足GB/T20234.1-2015和 GB/T20234.3-2015的规定。

##### 3.1.7.3. 充电控制功能

充电设备应具备自动充电控制功能，可具备手动充电控制功能。充电设备采用手动充电控制时，需通过密码权限验证方可操作，仅限于专业人员在特殊情况下对充电设备进行调试或维护时使用。

##### 3.1.7.4. 电池管理系统通信功能

充电设备应具有与电动汽车BMS或车辆控制器通信的功能，判断充电设备是否与电动汽车动力蓄电池系统正确连接。获得电动汽车BMS或车辆控制器充电参数和充电实时数据。充电设备与BMS或车辆控制器

之间的通信协议应符合 GB/T 27930的规定。充电设备应具有与上级监控系统或运营管理系统通信的功能。

#### 3.1.7.5. 计量功能

充电机内置计量器具应符合国家计量器具检定相关要求。

#### 3.1.7.6. 通信功能

置4G通讯模块，采用4G通讯流量卡连接网络，预留可扩展通信，开放数据接口，可以接入指定平台、计费等功能。设备也可采用以太网连接方式实现本地组网。

#### 3.1.8. 人机交互功能

显示功能，充电设备应显示下列状态信息

a. 充电设备的运行状态指示；

b. 具有手动充电控制功能的充电设备应显示人工输入信息；

c. 充电设备宜显示下列状态信息：电池当前荷电状态（state of charge, SOC）、充电电压、充电电流、充电功率；已充电时间、已充电电量、已充电金额。

#### 3.1.9. 耐气候环境要求

##### 3.1.9.1. 防护等级

充电桩的柜体和桩体防护等级不应低于GB 4208-2008中IP54（室外）的规定。

##### 3.1.9.2. 三防（防潮湿，防霉变，防盐雾）保护

充电桩内印刷线路板、接插件等电路应进行防潮湿、防霉变、防盐雾处理。

##### 3.1.9.3. 防锈(防氧化)保护

充电桩铁质外壳和暴露在外的铁质支架、零件应采取双层防锈措施，非铁质的金属外壳也应具有防氧化保护膜或进行防氧化处理。

##### 3.1.9.4. 防风保护

充电桩应能承受GB/T 4797.5-2008中规定的不同地区最大风速的侵袭。

#### 3.1.10. 安全防护要求

##### 3.1.10.1. 安全保护功能

充电设备应具备电源输入侧的过电压保护、欠电压保护；

充电设备应具备输出过电压保护；

充电设备应能够提供车辆侧供电回路及电缆的短路电流保护；

充电设备应具备过温保护，当内部温度达到保护阈值时，采取降功率或停止输出；

充电设备应具备开门保护，当充电设备门打开造成带电部分露出时，应同时切断动力电源输入和直流输出；

充电设备启动急停装置；

充电设备与电动汽车的保护接地线断开。

3.1.10.2. 急停功能

充电设备应安装急停装置。当启动急停装置时，应切断相应充电终端的直流输出。

3.1.10.3. 直流接触器带辅助触点

充电机可以实时检测直流接触器状态，不需要开启模块，减少自检时间，开机速度快，充电机开机后可以一直检测接触器状态，设备更加安全可靠。

3.1.10.4. 锁止功能

充电枪应安装电子锁止装置，具有锁止功能，须防止充电过程中的意外断开，无法拔枪。当电子锁未可靠锁止时，供电设备或电动汽车应停止充电或不启动充电。

3.1.10.5. 超温断电功能

1) 要求充电枪带有超温断电功能，提升安全性；

2) 枪温极值可设置，超过立即停止充电并上报充电枪过温故障报警信号，以保障充电设备及车辆安全。

3.1.10.6. 温升

正常试验条件下，交流输入为额定值，在额定负载下长期连续运行，充电桩内部各发热元器件及各部位的温升不应超过下表中的规定。

充电桩各部件极限温升

| 部 件 或 器 件          | 极 限 温 升 (K) |
|--------------------|-------------|
| 功率开关器件             | 70          |
| 整流变压器、电抗器 (B级绝缘绕组) | 80          |
| 与半导体器件的连接处         | 55          |
| 与半导体器件的连接处的塑料绝缘线   | 25          |
| 母线连接处              | 50<br>60    |
| 铜与铜                |             |
| 铜搪锡——铜搪锡           |             |

3.1.10.7. 允许温度

在 40℃环境温度下，充电桩可用手接触部分允许的最高温度应为：

——金属部分，50℃；

——非金属部分，60℃。

可以用手接触但不必紧握的部分，在同样条件下允许的最高温度应为：

——金属部分，60℃；

——非金属部分，85℃。

3.1.10.8. 电击防护

充电桩的电击防护应符合GB/T 18487.1-2015中第7章的要求。

3.1.10.9. 电气间隙和爬电距离

充电桩的电气间隙和爬电距离应符合下表的规定。

电气间隙和爬电距离

| 额定绝缘电压 $U_i$ (V)                                                            | 电气间隙 (mm) | 爬电距离 (mm) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| $U_i \leq 60$                                                               | 3.0       | 3.0       |
| $60 < U_i \leq 300$                                                         | 5.0       | 6.0       |
| $300 < U_i \leq 700$                                                        | 8.0       | 10.0      |
| 注 1：当主电路与控制电路或辅助电路的额定绝缘电压不一致时，其电气间隙和爬电距离可分别按其额定值选取。                         |           |           |
| 注 2：具有不同额定值主电路或控制电路导电部分之间的电气间隙与爬电距离，应按最高额定绝缘电压选取。                           |           |           |
| 注 3：小母线、汇流排或不同级的裸露的带电导体之间，以及裸露的带电导体与未经绝缘的不带电导体之间的电气间隙不小于 12mm，爬电距离不小于 20mm。 |           |           |

3.1.10.10. 接地要求

充电桩的接地要求应能满足以下的规定：

充电桩金属壳体应设置接地螺栓，其直径不得小于6mm，并应有接地标志。

所有作为隔离带电导体的金属隔板、电气元件的金属外壳以及金属手柄等均应有效接地，连续性电阻不应大于0.1Ω。

充电桩的门、盖板、覆板和类似部件，应采用保护导体将这些部件和充电桩主体框架连接，此保护导体的截面积不得小于2.5mm<sup>2</sup>。

接地母线和柜体之间的所有连接应躲开（或穿透绝缘层）喷漆层，以保证有效的电气连接。

3.1.10.11. 机械强度

按GB/T 2423.55-2006规定的方法进行试验，剧烈冲击能量为20J（5kg，在0.4m）。试验结束后，充电桩的IP等级不受影响，绝缘性能不应降低，门的操作和锁止点不应损坏。

3.1.11. 高低温和湿热性能

3.1.11.1. 低温性能

按GB/T 2423.1-2008中试验Ad规定的方法进行试验，试验温度规定的下限值，待达到试验温度后启动充电机，充电机应能正常工作。测试充电桩的稳压精度应不超过±0.5%。

3.1.11.2. 高温性能

按GB/T 2423.2-2008中试验Bd规定的方法进行试验，试验温度为规定的上限值，待达到试验温度后启动充电机，充电机应能正常工作。测试充电桩的稳压精度应不超过±0.5%。

### 3.1.13.1. 湿热性能

按GB/T 2423.4-2008中试验Db规定的方法进行试验，试验温度为 $(40\pm 2)^{\circ}\text{C}$ ，循环次数为2次，在试验结束前2h进行绝缘电阻和介电强度检测，其中绝缘电阻不应小于 $1\text{M}\Omega$ ，介电强度按表3规定值的75%施加测量电压。试验结束后，恢复至正常大气条件，通电后检查充电桩各项功能应正常。

### 3.2. 电缆要求

(1) 项目电缆包含箱式变电站进线电缆、分体式充电机主进线电缆、直流充电桩（终端）、交流充电桩连接电缆等；

(2) 所有额定电压450/750V及以下聚氯乙烯绝缘电缆必须符合标准GB/T 5023的规定或JB/T8734的规定；

(3) 所有额定电压1KV~35KV的电缆须符合标准GB/T 12706的规定；

(4) 所有型号的电缆须满足《电线电缆产品许可证可实施细则》的规定。

(5) 项目所需电缆型号与长度由投标人根据现场实际安装环境自行选择确认，同时需满足当地供电局验收标准规范。

### 3.3. 箱式变电站要求

(1) 箱式变电站由高压柜体、配电变压器、低压柜、外壳四部分组成。

(2) 箱式变电站高压单元采用 630A母线。

(3) 变压器选用干式变压器。

(4) 符合GB/T17467-2010《高压/低压预装式变电站》。

(5) 具体设计由投标厂家根据设计图纸确定，需满足供电部门验收要求。

### 3.4. 施工及其配套设施要求

#### (1) 接地施工要求

1) 接地极施工：接地极可采用热镀锌角钢、圆钢、钢管，垂直打入地面，埋设深度距地表 $\geq 2500\text{mm}$ 。

2) 接地体核验：接地焊接处焊口、焊面，不得有夹渣、咬肉、裂纹、气孔、药皮，且已做防腐处理。

#### (2) 充电设备基础施工要求

1) 在基础开挖前应根据充电设备的安装位置和设备尺寸进行放线定位，需要拆除的绿化植被必须征得相关管理部同意后才能拆除。若充电设备采用砖砌结构，所用砖块为烧结页岩砖，不得使用水泥砂浆。

2) 砖砌充电设备基础的灰缝应横平竖直厚薄均匀，竖向灰缝砂浆需填充饱满，不得出现透明缝、瞎缝和假缝。充电设备基础施工临时间断处补砌时，必须将接处表面清理干净，浇水湿润，并填实砂浆保持灰缝平直。

#### (3) 混凝土基础施工要求

1) 为保证充电设备的安装牢固可靠，基础采用C20现浇混凝土制作。

2) 为防止基础下沉，在开挖完成后必须对基坑夯实处理。在混凝土浇筑前依据基础尺寸进行模板支设和加固，保证在混凝土浇筑过程中不漏浆、不涨模。

3) 基础在浇筑时必须振捣密实，预埋螺栓必须保证螺栓与基础表面垂直，螺栓间距、锚固长度均应满足施工图纸要求。

#### (4) 电缆敷设施工要求

1) 电缆沟负挖深度现场满足要求，电缆敷设前应对整盘电缆进行绝缘测试，测试合格后方可进行电缆敷设；

2) 电缆敷设完成后在箱变及接线井悬挂电缆标识牌，标明电缆规格型号、长度、起端和终端；

3) 埋地电缆在拐弯、接头、交叉，进出建筑物等地段应设明显的方位标桩，标桩应牢固，标志应清晰，标桩露出地面以15-20cm为宜。

#### (5) 土方回填及充电设备基础养护施工要求

1) 土方回填前应将基坑杂物进行清理，回填土不含植物残体、垃圾等杂质，分层铺摊夯实；

2) 充电设备基础施工完成后，均应在12小时内浇水和用塑料薄膜加以覆盖，浇水次数应能够保持砌体墙面有足够的湿润状态，养护期不少于3天，确保基础表面美观可靠，无蜂窝麻面、隙缝夹渣、不规则裂纹等，具体时间可根据现场实际调整。

#### (6) 电缆端接施工要求

1) 根据线鼻子腔深度确定绝缘层剥切长度（绝缘层剥切长度=线鼻子腔深度+2mm），用剥线钳环切将绝缘层剥掉，剥切过程中应避免用力过大伤及线芯导体部分；

2) 选择与电缆型号相等，并与元器件或铜排配套的线鼻子进行压接，压接时须使用液压钳及配套模具，不得使用铁锤砸击的方式进行压接；

3) 铜鼻压接结束以后，对绝缘皮与线鼻子用PVC胶带缠绕保护至少2圈后加绝缘软护套（信号线除外），对于压接后的端子有压接不牢或虚接情况时，须使用裸导线对线芯进行填充后再压接或重新制作端子。

#### (7) 安全文明施工要求

1) 施工单位在施工过程中应设立统一的安全施工围挡，以区分作业区和非作业区。

2) 施工单位在施工过程中，应在施工现场设置统一的施工指示牌。

3) 施工单位的施工现场应保持整洁，合理规划，设置作业区、材料堆放区，垃圾或废料应集中堆放、及时清除，做到“工完、料尽、场地清”。

4) 施工单位施工完成后应对施工过程中对场地造成的无可避免的污染和损坏进行原样恢复，其中进行混凝土及砂浆搅拌时应垫三防布或采取其它措施进行防护避免对施工场地原有地面造成污染。

5) 施工单位进行低压电源接入操作的施工人员必须是有合格操作证的电工，同时应采取有效的防护措施和机具。

6) 施工单位进行高空和危险作业时，施工人员须采取有效的防护措施，并佩戴相应的个人安全防护用品。

#### (8) 冬期施工措施要求

1) 现场准备、检查、防护进入现场的设备、材料必须避免放在低洼处，要将设备垫高，设备露天存放时应加雨布盖好，以防雨淋日晒，料场周围应有畅通的排水沟以防积水。

冬期施工对供电线路加强检查，防止出现用电事故。

室外工程均应避免在雨天安排作业，尽量避免在不利条件下施工，如确有特殊需要，要做好防护措施。

冬期施工的混凝土浇筑和砌体施工应采取保温覆盖做好保温防冻措施。

#### 2) 砌筑及混凝土施工

宜选用硅酸盐水泥或普通硅酸盐水泥，水泥出厂日期不超过三个月。

砖、砌块在砌筑前，应清除表面污物、冰雪等，不得使用遭受水浸和受冻后表面结冰、污染的砖或砌块。

现场拌制砂浆及混凝土所用砂中不得含有直径大于10mm的冻结块或冰块，拌制混凝土所用的粗、细骨料必须清洁，不得含有冰、雪等冻结物及易冻裂的物质。

#### 3) 钢筋混凝土工程

加强与气象部门联系，争取在寒潮来临之前作好混凝土浇捣工作。

施工中所使用的混凝土骨料必须清洁，不得含有冰雪等冻结物及易开裂物质。

合理地使用外加剂，外加剂的使用应符合国家标准及产品说明书的规定。

钢筋砼结构浇筑成型后，立即进行覆盖养护。

#### (9) 车挡、施工要求

为保证充设备和人员的安全，本项目在每个充电车位上设置坚固抗碾压的钢制车挡器，防止车辆倒车时冲撞充电终端。

#### (10) 其他

参考标准NB/T33004-2020电动汽车充换电设施工程施工和竣工验收规范。

## **四、其他要求**

投标充电设备须提供具有CMA/CNAS资质的检测机构出具的型式试验报告和3C报告，报告覆盖本规范1.2条所列标准的检验项目，且报告功率等级与投标产品一致。



## 第二卷

## 第七章 发包人提供的资料

在重庆市公共资源交易网 ([www.cqggzy.com](http://www.cqggzy.com)) 下载。

[提示：包括但不限于水文地质资料、项目建议书、可研报告、初勘资料、详勘资料、方案设计文件、初步设计文件等，以及反映项目建设目标、建设规模、建设指标的其他资料。招标人根据招标项目实际需要提供以上资料。]

# 第三卷

## 第八章 投标文件格式

# 目 录

## 一、投标函部分

- (一) 投标函
- (二) 投标函附录
- (三) 投标报价合理性说明（如有）
- (四) 法定代表人身份证明或授权委托书

## 二、报价部分

## 三、商务部分（如有）

## 四、技术部分（如有）

## 五、资格审查部分

- (一) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (二) 共同投标协议（如有）
- (三) 承诺
- (四) 其他资料

## 一、投标函部分

（项目名称）

# 投 标 文 件

投标函部分

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- (一) 投标函
- (二) 投标函附录
- (三) 投标报价合理性说明（如有）
- (四) 法定代表人身份证明或授权委托书

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）工程总承包招标文件的全部内容，愿意以：  
投标总报价：（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）按合同约定实施和完成总承包工程。其中：

☒（1）设计费：投标设计费报价人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）；

☒（3）建筑安装工程费：投标建筑安装工程费报价人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）☒  
投标建筑安装工程费固定费率为\_\_\_\_\_%；

注：投标报价建议保留两位小数。

总承包项目经理为：\_\_\_\_\_；☒设计负责人为：\_\_\_\_\_；☒施工负责人为：\_\_\_\_\_。

工期符合招标文件的要求，工程质量达到招标文件的要求。

2. 我方承诺响应招标文件规定的投标有效期，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。投标保证金有效期与投标有效期一致，在此期间，若我方违反招投标有关法律、法规及本招标文件的相关规定，投标保证金的受益人为招标人。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺以不低于招标文件第六章“发包人要求”中所列的技术指标和参数要求完成全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，同时我方承诺接受招标文件及附件、澄清及修改通知中所有的内容。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

单位电话（座机）： \_\_\_\_\_ 委托代理人电话（手机）： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

| 序号  | 条款名称   | 合同条款号 | 约定内容  | 备注 |
|-----|--------|-------|-------|----|
| 1   | 工期     | 8.2   |       |    |
| 2   | 缺陷责任期  | 11.2  |       |    |
| 3   | 工程质量要求 | 6.4.1 |       |    |
| 4   | 分包     | 4.5   |       |    |
| ... | .....  | ..... | ..... |    |
| ... | .....  | ..... | ..... |    |

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

### （三）投标报价合理性说明（如有）

（注：投标报价低于异常低价警戒线时提供，格式自拟，并提供必要的佐证材料。投标人提供的说明不得降低或者改变原设计方案、技术工艺、施工标准，不得影响项目的质量、安全、工期、结算等正常履约。）

#### （四）法定代表人身份证明或授权委托书

##### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明扫描件（双面）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，代表我方签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

单位电话（座机）：\_\_\_\_\_

委托代理人电话（手机）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明扫描件（双面）

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2. 授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

## 二、商务部分

[提示：不设置商务评审的不设此部分。]

（项目名称）

---

# 投 标 文 件

商务部分

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

（注：目录由投标人自行编制）

注：提供第三章评标办法前附表商务部分要求提供的证明材料。

### 三、技术部分

*[提示：不设置技术评审的不设此部分。]*

（注：电子投标文件技术部分不设封面。投标人应根据招标文件的要求编制技术部分。）

# 目 录

（注：目录由投标人自行编制）

## 四、资格审查部分

（项目名称）

---

# 投 标 文 件

资格审查部分

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- (一) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (二) 共同投标协议（如有）
- (三) 承诺
- (四) 其他资料

## （一）法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明扫描件（双面）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）  
为我方代理人。代理人根据授权，代表我方签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项  
目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

单位电话（座机）：\_\_\_\_\_

委托代理人电话（手机）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明扫描件（双面）

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；  
非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2. 授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

## （二）共同投标协议（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（项目名称）联合体牵头人。由联合体牵头人单位递交投标保证金。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

| 联合体成员名称      | 社会信用代码 | 职责分工 |
|--------------|--------|------|
| 联合体牵头人名称     | 社会信用代码 |      |
| 联合体其他成员单位一名称 | 社会信用代码 |      |
| 联合体其他成员单位二名称 | 社会信用代码 |      |
| .....        |        |      |

6. 由联合体牵头人委派本单位人员作为委托代理人。

7. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

8. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

9. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执\_\_\_\_份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

联合体其他成员单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

联合体其他成员单位二名称：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

注：1. 在共同投标协议第 5 条联合体各成员单位内部的职责分工中填写的联合体所有成员单位名称应与其营业执照、资质证书、安全生产许可证一致，否则由评标委员会作否决投标处理。

2. 本协议书由委托代理人签名或盖章的，应附法定代表人签名或盖章的授权委托书。

### （三）承诺

#### 承诺书

（招标人名称。有两个及以上招标人的，请填写所有招标人名称）：

我公司（投标人名称）参加了贵单位（招标项目名称）的投标，自愿作出以下承诺：

1、投标截止日投标资格情况不存在下列情形之一：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；

（2）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚或暂停在渝承揽新业务，且在暂停期限内；

（3）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形之一；第二章“投标人须知”第 9.2 款规定的情形之一。

2、我公司拟派工程总承包项目经理到岗履职和未被禁止参与投标。

（1）拟派工程总承包项目经理中标后在本项目任职，到岗后不在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人，签订合同时拟派的工程总承包项目经理与投标文件中的工程总承包项目经理一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺到岗履职的，贵单位按合同相关条款要求我公司承担责任并上报行政主管部门，给贵单位造成损失的，我公司依法承担赔偿责任或违约责任。拟派工程总承包项目经理中标后不得随意更换。

（2）拟派工程总承包项目经理未被有关部门暂停其在渝承揽的新业务中任职。若其被暂停在渝承揽的新业务中任职但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，贵单位有权取消我公司中标候选人资格或中标资格；给贵单位造成损失的，我公司依法承担赔偿责任或违约责任。

3、我公司拟派设计负责人到岗履职和未被禁止参与投标。

（1）拟派设计负责人中标后在本项目任职，签订合同时拟派的设计负责人与投标文件中的设计负责人一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺到岗履职的，贵单位按合同相关条款要求我公司承担责任并上报行政主管部门，给贵单位造成损失的，我公司依法承担赔偿责任或违约责任。拟派设计负责人中标后不得随意更换。

（2）拟派设计负责人未被有关部门暂停其在渝承揽的新业务中任职。若其被暂停在渝承揽的新业务中任职但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，贵单位有权取消我公司中标候选人资格或中标资格；给贵单位造成损失的，我公司依法承担赔偿责任或违约责任。

4、我公司拟派施工负责人按注册建造师的相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。

(1) 拟派施工负责人中标后在本项目任职，签订合同时拟派的施工负责人与投标文件中的施工负责人一致，并满足办理相关手续的要求。不能按承诺到岗履职的，贵单位按合同相关条款要求我公司承担责任并上报行政主管部门，给贵单位造成损失的，我公司依法承担赔偿责任或违约责任。拟派施工负责人中标后不得随意更换。

(2) 拟派施工负责人未被有关部门暂停其在渝承揽的新业务中任职。若其被暂停在渝承揽的新业务中任职但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，贵单位有权取消我公司中标候选人资格或中标资格；给贵单位造成损失的，我公司依法承担赔偿责任或违约责任。

(3) 为保证拟派的施工负责人到本项目到岗履职，我公司还承诺：

若我公司拟派本项目的施工负责人有在其他项目任职的情形的（或有在其他项目中标或拟中标的情形的），在收到中标通知书后 14 日 [提示：7~30 日] 内，办理完成放弃在其他项目任职的手续（或办理完成放弃在其他项目中标或拟中标的手续），贵单位在合同签订前有权对我公司拟派施工负责人在其他项目的任职情形（或在其他项目的中标或拟中标情形）进行核查，若与我公司承诺内容不符或我公司未在上述时间内按照招标文件规定递交放弃在其他项目任职、中标或拟中标的相关资料，我公司自愿放弃中标资格，贵单位不退还我公司投标保证金。在合同签订时，我公司确保拟派施工负责人符合《建筑施工企业项目经理资质管理办法》规定的任职条件，否则我公司自愿放弃中标资格，贵单位不退还我公司投标保证金。

若我公司拟派施工负责人放弃在其他项目任职的将提供：①经业主或建设单位同意任职变更的文件；②负责项目监管的行业行政主管部门出具同意任职变更的证明材料。

若我公司拟派施工负责人放弃在其他项目中标或拟中标的将提供：①经中标或拟中标的其他项目建设单位同意的放弃中标函。

5、我公司若中标，在签订合同之前，将按照实际工作需要和建设行政主管部门的要求组建项目部，配置项目管理班子，出具任命文件。任命文件应当明确项目部的职责、岗位设置、人员配备，并书面通知贵单位。主要管理人员应持有建设行政主管部门要求的岗位证书或注册证书或职称证书，并提供我公司为其缴纳的养老保险证明材料。中标后不能满足该要求的，贵单位可取消我司中标资格；签订合同后不满足该要求的，贵单位按合同相关条款要求我公司承担责任并上报行政主管部门；给贵单位造成损失的，我司依法承担赔偿责任或违约责任。

6、本投标文件中的所有内容真实有效，不存在弄虚作假情形。贵单位有权对我公司提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消我公司中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，投标保证金以现金形式缴纳的不予退还，以保函形式缴纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等

额的款项，我公司自愿承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。

7、我公司的投标文件符合第二章“投标人须知”第 3.1.1 项的规定。

8、我公司的投标文件符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定，投标文件中没有贵单位不能接受的条件。

9、我公司的投标文件符合招标文件第六章“发包人要求”规定（如有）。

10、我公司接受招标文件中关于“不平衡报价”的相关要求（如有）。

11、我公司接受招标文件中关于“不允许负数报价”的相关要求（如有）。

12、我公司接受招标文件中关于“不允许零报价”的相关要求（如有）。

13、其他承诺事项：我公司接受招标文件第四章“合同条款及格式”中的相关要求，详细了解并同意中标后的运营保底条款责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位法人章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （四）其他资料

### 1. 投标保证金

（注：以转账支票或电汇形式交纳投标保证金的提供以下资料）

（1）企业基本账户开户证明文件；

（注：以纸质投标保函形式交纳投标保证金的提供以下资料）

（1）纸质投标保函（如有）

#### 投标保函示范文本

申请人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

受益人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

开立人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”）发出的招标文件以及后续发布的答疑补遗文件，并拟向招标人（即“受益人”）提交投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后至投标有效期满之前撤销投标的；
- （2）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （3）投标人在与贵方签订合同前，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
- （4）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的\_\_\_\_日止（提示：建议 30 日）。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（提示：建议按保函有效期不超过 270 日考虑）。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面索赔通知后的\_\_\_\_个工作日（提示：建议 10—15 个工作日）内无条件支付，前述书面索赔通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）索赔通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；

- (3) 载明申请人违反招标文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在招标文件规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 索赔通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面索赔通知应为其为鉴明受益人法定代表人或授权代理人签名并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函的开具是我方真实意思表示，符合法律法规规定，我方同意遵守本保函约定并无条件承担担保责任。本保函与其他规定或条款不一致时，以本保函约定为准。

九、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

十、本保函自我方法定代表人或授权代表签名并加盖公章之日起生效。

十一、本保函在重庆市辖区范围内的核验地点：\_\_\_\_\_；核验方式：\_\_\_\_\_ *[提示：招标人可以根据项目实际情况，填写本保函在重庆本地的核验方式，如现场核验等]*。

开 立 人： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）： \_\_\_\_\_（签名）

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开立时间：     年     月     日

2. 按照招标文件第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项、第 3.4 款要求提供的资料。

.....