# 霍城县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升建设项目

# 资格预审文件

项目编号：65402326041600496001001

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

招标人：霍城县教育局

招标代理机构：新疆成济工程咨询有限公司

2026年4月

成济·咨询

CHENGJI CONSULTING

# 目　录

**第一章 资格预审公告** ..... 1
**第二章 申请人须知** ..... 4
申请人须知前附表 ..... 5
1. 总则 ..... 10
2. 资格预审文件 ..... 12
3. 资格预审申请文件的编制 ..... 12
4. 资格预审申请文件的递交 ..... 14
5. 资格预审申请文件的审查 ..... 15
6. 通知和确认 ..... 15
7. 申请人的资格改变 ..... 15
8. 纪律与监督 ..... 16
9. 需要补充的其他内容 ..... 16
问题澄清通知 ..... 17
问题的澄清、说明或补正 ..... 18
申请文件递交时间和密封及标识检查记录表 ..... 19
**第三章 资格审查办法** ..... 20
10. 审查方法 ..... 21
11. 审查标准 ..... 21
12. 审查程序 ..... 21
13. 资格预审申请文件的澄清 ..... 22
14. 审查结果 ..... 22
附件：资格审查详细程序 ..... 23
**第四章 资格预审申请文件格式** ..... 35

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

成济·咨询

CHENGJI CONSULTING

# 第一章 资格预审公告

## 霍城县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升建设项目资格预审公告（代招标公告）

### 一、招标条件

本招标项目霍城县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升建设项目已由霍城县发展和改革委员会以霍县发改【2026】62号批准建设，招标人为霍城县教育局，建设资金来自中央资金。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人提出资格预审申请。

### 二、项目概况与招标范围

1.本次招标项目的建设地点：霍城县

2.工程规模：①改造提升运动场5座，改造面积27707平方米，其中：霍城县第一小学运动场提升改造面积7416平方米、霍城县兰干镇中心学校运动场提升改造面积5247平方米、霍城县芦草沟镇中心学校运动场提升改造面积3284平方米、霍城县芦草沟镇西宁庄小学运动场提升改造面积1894平方米、霍城县萨尔布拉克镇中心学校运动场提升改造面积9866平方米;②购置安装护眼灯276间；③购置厨房设施设备两批，其中：餐车47台、四层货架52组、风柜6台、油烟净化器4台、电煮桶11台、电磁低汤炉4台、工程焊接款工作台91台、荷台18台、商用净化一体烟罩13台、双槽水池137台、蒸饭车15台，电饼铛14台、电磁大锅灶9台、双炒单温电磁灶3台、四门冰箱30台、米面架34台、长龙洗碗机3台；消毒柜16台、碗柜6台、和面机4台、压面机4台、多功能搅拌机2台、饼盘架6组、电炸炉9个、平板推车6辆、电复底蒸包炉4台、卧式冷柜2台、汉堡双层保温台2台；双变频切菜机1台、双门冷藏柜2台、台式电扒炉1台、电烤箱1台、收餐台1组、滚揉机2台；切菜机1台、冷面柜2台、馒头机1台、不锈钢盆6000个、不锈钢圆盘6000个、不锈钢五格餐盘6000个、不锈钢隔热碗6000个、不锈钢小勺6000把及厨房设施配套电力和上下水改造等；④购置教学86英寸液晶显示器电子黑板48套；⑤理化生实验仪器材3套。

成济咨询 CHENGJI CONSULTING

3.本公告共划分为1个标段

| 标段编号 | 标段名称 | 招标范围 | 工期（天） |
| --- | --- | --- | --- |
| 654023260416004<br>96001001 | 霍城县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升建设项目 | 改造提升运动场5座，占地面积27707平方米，县一小更换变压器及室外电缆。具体以施工图及招标文件、工程量清单、答疑所显示范围内的全部内容。 | 103 |

**三、投标人资格要求**

1.资质等级及范围：具备[施工总承包·市政公用工程·市政公用工程三级](含)以上；

2.项目负责人资质类别和等级：具备[注册二级建造师·市政公用工程](含)以上；

3.本次招标不接受联合体投标。

4.其它要求：（1）投标人必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立法人资格的企业。（2）投标人须具备住房城乡建设主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级（含）以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；项目负责人须具备[注册二级建造师·市政公用工程](含)以上，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建工程项目的项目负责人；注：①以上“在建工程”是指在其他项目担任项目负责人职务，不含其他职务。②以上“在建工程”是指处于中标结果公告（直接发包的项目以网上合同备案为准）到合同约定的工程全部完成且竣工验收合格期间的工程。

**四、资格预审申请文件递交截止时间及地点**

1.申请截止时间：2026年05月14日10时30分；

2.递交地点：伊宁市公共资源交易中心（中原国际B座4楼）

**五、资格预审文件的领取**

1.领取时间：2026年05月01日10时00分到 2026年05月06日20时00分止；

成济咨询 CHENGJICONSULTING

2.领取地点：请到伊犁州公共资源电子交易系统http://ggzy.xjyl.gov.cn/TPBidderZS/memberframe/FrameBidder资审文件领取菜单领取资审文件。

3.资审文件价格：0元/本；

**六、资格预审方法**

本次资格预审采用合格制。

**七、其他说明**

1.投标单位请在伊犁州公共资源电子交易系统下载资格预审文件，通过其他途径取得的资格预审文件不可参与投标；

2.因投标单位错失下载资格预审文件而未能参与投标，造成的后果自己承担；

3.如有必要对资格预审文件的修改或澄清将在伊犁州公共资源电子交易系统网站及时发布，修改或澄清文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由潜在投标人自负；

4、本项目实行资格预审，对投标人的财务、业绩、人员和信誉等具体要求及评标办法具体内容详见资格预审文件。

**八、发布公告的媒介**

本次资格预审公告在伊犁州公共资源交易中心网（http://ggzy.xjyl.gov.cn/）上发布。

**九、提出异议的渠道和方式**

如有异议，可向招标人提出（招标人：霍城县教育局、联系人：杨志强、电话：13579732666）

**十、联系方式**

招标人：霍城县教育局

地址：霍城县

联系人：杨志强

联系电话：13579732666

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

代理机构：新疆成济工程咨询有限公司

地址：伊宁市经济合作区北京 3222 号新房·一品墅 C1 号商业办公楼 1104 号房

联系人：代冰玉、邓锦霞

联系电话：17509990869

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

# 第二章 申请人须知

**申请人须知前附表**

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|---|---|---|
| 1.1.4 | 项目名称 | 霍城县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升建设项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 霍城县 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 中央资金 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 改造提升运动场5座，占地面积27707平方米，县一小更换变压器及室外电缆。具体以施工图及招标文件、工程量清单、答疑所显示范围内的全部内容。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 103日历天（具体以合同签订时间为准） |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 申请人资质条件、能力和信誉 | 1、投标人必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立法人资格的企业；<br>提供：有效的营业执照。<br><br>2、具备[施工总承包·市政公用工程·市政公用工程三级](含)以上资质；<br>提供：有效的资质证书。<br><br>3、具备有效的安全生产许可证；<br>提供：有效的安全生产许可证。<br><br>4、财务要求：（1）投标人财务运行状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态，投标人提供财务状况良好承诺书。<br>提供：财务状况良好承诺书（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）<br>（2）提供投标人近3年（2022年、2023年、2024年）的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等的扫描件）；投标人的成立时间少于本条规定 |

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

| | | |
|---|---|---|
| | | 年份的，应提供成立以来的财务审计报告；投标人的成立时间不足一年的提供银行资信证明。以上提供不全或不符合要求的不予认可。<br>提供：会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等的扫描件）<br><br>6、信誉要求：（1）投标人、投标人的法定代表人、拟派施工负责人近 3 年（2023 年 1 至投标截止之日）不得存在行贿犯罪行为且被记录。根据全国检察机关的统一要求，自 2018 年 8 月 1 日起，全国检察机关停止行贿犯罪档案查询工作，投标人须在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）进行查询（包括投标人、法定代表人、拟派施工负责人行贿查询）。<br>提供：投标人须查询相关主体网站打印页面并加盖公章（须显示查询日期和结论，查询时间为资格预审公告发布之日后，投标截止时间前）；无行贿书面承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）。<br>（2）投标人不存在违反工程质量、安全生产管理规定，或者因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为被建设行政主管部门限制投标的情形。<br>提供：未被限制投标书面承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）。<br>（3）投标人近三年(2023 年 1 月至投标截止之日)未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。<br>提供：未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单书面承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）。<br>（4）投标人近三年(2023 年 1 月至投标截止之日)无任何欠税记录，投标人提供书面承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）。<br>提供：无任何欠税记录书面承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）。<br>（5）企业动态核查<br>1）根据住房和城乡建设部办公厅《关于加强建设工程企业资 |

成信·咨询 CHENGJI CONSULTING

| | | |
|---|---|---|
| | | 质动态核查工作的通知》建办市〔2024〕52 号规定，本项目不接受被全国建筑市场监管公共服务平台标注为“资质异常”的投标人。<br>提供：不存在“资质异常”承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟），并附全国建筑市场监管公共服务平台查询截图。<br>2）根据新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅《关于进一步规范资质告知承诺制的公告》（新建法〔2020〕6 号）、《关于实行建筑业企业资质审批告知承诺制核查的公告》等规定，本项目不接受被新疆工程建设云平台—行政处罚查询—处罚类型列为安许证撤销、安许证暂扣、资质撤销其中之一，或投标截止前在整改期限内的投标人。对于已列为安许证撤销、安许证暂扣、资质撤销的投标人但以完成整改，重新获得安许证、资质证书且符合本项目要求的，投标人须提供主管部门（处罚机关）相关证明资料。<br>提供：未列为安许证撤销、安许证暂扣、资质撤销承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟），并附新疆工程建设云查询截图。<br>（6）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司不得同时参加投标。经查询存在上述情况的将取消所有关联单位的投标资格。<br>提供：无利害关系承诺（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）并附“国家企业信用信息公示系统”中查询打印页，包含“企业基本信息”和“股东及出资信息”。<br><br>7、项目经理资格：项目经理须具备[注册二级建造师 • 市政公用工程](含)以上，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他在建工程项目的项目经理；注：①以上“在建工程”是指在其他项目担任项目负责人职务，不含其他职务。②以上“在建工程”是指处于中标结果公告（直接发包的项 |

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

| | | |
|---|---|---|
| | | 目以网上合同备案为准）到合同约定的工程全部完成且竣工验收合格期间的工程。投标文件中所报项目经理必须与报名时项目经理一致，且拟派项目经理须为本单位在职人员，提供在本单位缴纳连续半年（2025 年 11 月至 2026 年 04 月）社保证明。<br>提供：有效的注册证、安全生产考核证书、无在建承诺书及社保缴纳证明。<br><br>8、其他人员要求：（1）技术负责人须具备市政工程相关专业中级及以上工程师职称，（2）施工员：须具有相关专业施工员岗位证；（3）质量员：须具有相关专业质量检查员岗位证；（4）安全员：须具有相关专业安全检查员岗位证及有效的安全生产考核合格证；拟派人员须为本单位在职人员，提供在本单位缴纳连续半年（2025 年 11 月至 2026 年 04 月）社保证明。<br>提供：相关证书及社保缴纳证明。<br><br>9、申请人在投标文件中须提供的其他材料：（1）申请人递交投标文件真实性的承诺书；（2）项目经理及技术负责人、施工员、安全员不变更承诺书；<br>提供：相关承诺书（加盖企业公章及法定代表人签字，格式自拟）。<br><br>10、投标单位若为疆外企业，中标后应按新疆维吾尔自治区住建厅 2018 年 8 月 24 日发布的《关于进一步推动自治区建筑市场统一开放的通知》的规定及 2021 年 6 月 3 日发布的《关于启用新版新疆工程建设云区外建设工程企业进疆信息报送管理系统的公告》的规定，登陆新疆建筑市场监管和诚信信息一体化平台（简称新疆工程建设云，网址 http://jsy.xjjs.gov.cn），报送企业基本信息和人员信息，本项目管理机构关键岗位人员均须办理进疆企业信息报送。<br><br>**特别说明：**<br>1、上述要求须提供的相关证明材料均为扫描件（原件或复印 |

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

| | | |
|---|---|---|
| | | 件的扫描件均可），扫描件须清晰可辨，有一条不满足，则投标文件由评标委员会作否决投标处理。<br>2、招标人有权对投标人提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消其中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，其投标保证金以现金形式交纳的不予退还，以保函形式交纳的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，投标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。<br>**3、投标人须提供满足以上资格条件证件及资料原件，以密封形式提交，且提供证件原件须与资格预审申请文件一致，否则不予认可。**<br>4、其他要求<br>（1）以上证件均须原件或有二维码可供查询的复印件加盖公章；<br>（2）上述证件及资料均不接受二次提供；<br>（3）上述证件的公证件本次招标不予认可；<br>（4）法定代表人身份证明及法人身份证原件或法定代表人授权委托书及被委托人身份证原件须手持提供，并与资格预审文件中所提供的相一致（否则不予接受）。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体资格预审申请 | ☑不接受<br>☐接受，应满足下列要求：____/ |
| 4.2.1 | 申请截止时间 | 2026 年 05 月 14 日 10 时 30 分 |
| 4.2.2 | 递交资格预审申请文件的地点 | 伊宁市公共资源交易中心（中原国际 B 座 4 楼）开标一厅 |
| 10.1 | 资格审查方法 | 合格制 |
| 10.2 | 通过资格审核申请人数量要求 | ☐有限数量制 数量：_/_家<br>☑无限数量制 |

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本招标工程的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本招标工程的质量要求：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本招标工程施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见申请人须知前附表；

（2）业绩要求：见申请人须知前附表；

（3）信誉要求：见申请人须知前附表；

（4）项目经理资格：见申请人须知前附表；

（5）其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定（不适用）：

（1）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

（3）通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

**1.4.3　申请人不得存在下列情形之一**

1、为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2、为本招标项目的代建单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位；

3、与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

4、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

5、处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

6、因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

7、申请人近 3 年（2023 年 1 月 1 日至今）有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的；

8、申请人及其法定代表人、项目经理有被相关行政主管部门通报停止投标活动且处在被停止投标期间内的不良行为记录；

9、申请人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至今)在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为；

10、近 3 年(2023 年 1 月 1 日至今)发生重大施工质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准)；

11、申请人近三年(2023 年 1 月 1 日至今)存在以他人的名义投标、串通投标或者弄虚作假、骗取中标、虚假承诺等方式投标被取消中标资格或中标候选人资格或否决投标的情形；

12、申请人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至今)存在因未按要求履行合同被解除合同或协议的情形；

13、法律法规、招标文件规定的其他情形及招标人不能接受的其他情形；

**1.5　语言文字**

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

除专用术语外，来往文件均使用中文。

### 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用均自行承担。

## 2. 资格预审文件

### 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括招标公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在 2026 年 05 月 12 日 10 时 30 分（北京时间）前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在 2026 年 05 月 11 日 10 时 30 分（北京时间）前，以书面形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 申请人收到澄清后，应以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### 2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。在 2026 年 05 月 11 日 10 时 30 分（北京时间）后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改的内容后，应以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 资格预审申请文件的编制

### 3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

(1)资格预审申请函；

(2)法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

(3)联合体协议书；

(4)申请人基本情况表；

(5)近年完成的类似项目情况表；

(6)不良行为记录情况 ；

(7)申请人需要补充的其他材料 ；

附表一：项目经理简历表

附 2：承诺书

附 3：项目管理机构组成表

附 4：主要项目管理人员简历表

### 3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签字或盖章。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本、外地企业进疆报送册等材料的复印件，并提供拟派项目经理的建造师注册证书、安全生产考核合格证书等复印件（加盖公章）。

3.2.4 项目班子管理人员不得随意更换，并附承诺。

3.2.5 工人实名制管理，投标企业需自行承诺。

3.2.6 “近年完成的类似项目情况表”：见申请人须知前附表 1.4.1。

3.2.7 企业不良行为记录等应说明相关情况，并附相关证明材料。

3.2.8 财务状况：见申请人须知前附表 1.4.1。

3.2.9 申请人需要补充的其他材料：见申请人须知前附表 1.4.1。

### 3.3 资格预审申请文件的装订、签章

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件；格预审申请文件可采用碳素墨水或打印方式书写，但建议申请人最好采用打印方式书写。资格预审申请文件所采用的字体，以能够供评委识别看清为准；资格预审申请文件必须采用胶装方式装订成册，并由申请人的法定代表人或其委托代理人在非胶装侧签字并加盖骑缝章。资格预审文件应按封面、目录、正

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

文顺序装订；资格预审申请文件封面须按资格预审文件规定格式编制；为便于评审，资格预审申请文件目录宜按本资格预审文件相关内容先后顺序编排。

3.3.2 资格预审申请文件中所附证件复印件应清晰有效，如有字迹模糊，复印件不齐全的，则视为不响应资格预审文件。

3.3.3 资格预审申请文件正本壹份，副本贰份，电子版贰份（扫描正本盖章电子版），原件壹份。资格预审申请文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样。正本由申请人的法定代表人或其委托代理人逐页（目录除外）签字及加盖单位章，资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章并由申请人的法定代表人并其委托代理人签字（或盖章）确认。副本可用正本复印件。当正本和副本内容不一致时，以正本为准（签字、盖章除外）。

## 4. 资格预审申请文件的递交

### 4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 申请人必须将资格预审申请文件密封装袋并在封袋上正确表明“资格预审申请文件”、“电子版”、“原件”字样，即 “资格预审申请文件”、“电子版”、“原件”，否则整个资格预审申请文件被视为不响应资格预审文件，而予以拒绝评审。

资格预审申请文件、电子版、原件封袋须在开启处密封，并加贴封条，并在封套的封口处加盖申请人单位章，否则整个资格预审申请文件将被视为不响应资格预审文件，而予以拒绝评审。

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

资格预审申请文件递交截至时间不得补充任何原件，资格预审结束后，退还给各投标人。

4.1.2 在资格预审申请文件、电子版、原件的封套上还应写明项目名称、申请人全称（加盖公章）、申请人的地址、联系人及联系方式，在 XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分前不得开启。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的资格预审申请文件，招标人不予受理。

### 4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3　除申请人另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4　逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

## 5. 资格预审申请文件的审查

### 5.1　审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2　审查委员会由 5 人组成，其中：专家名册中评审专家为 4，招标人代表 1 人。

### 5.2　资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

## 6. 通知和确认

### 6.1　通知

招标人将以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

### 6.2　解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

### 6.3　确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。不足 3 个的，重新招标。

## 7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

## 8. 纪律与监督

### 8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

### 8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

### 8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

### 8.4 监督

本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

### 8.5 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容： 无

**附表一：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

编号：

_____(申请人名称)：

_____(项目名称)施工招标的资格审查委员会，对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审差，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年____月____日_____时（北京时间）前密封递交至_____(详细地址)或传真至_____(传真号码)。采用传真方式的，应在___年___月_____日___时（北京时间）前将原件递交至_____(详细地址)_____。

_____(项目名称)施工招标的资格审查委员会

(经资格审查委员会授权的招标人代表签字或加盖招标人单位章)

年　　月　　日

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

**附表二：问题的澄清、说明或补正**

## 问题的澄清、说明或补正

编号：

_____(项目名称)施工招标的资格审查委员会问题澄清通知(编号：_____)已收悉，现说明或者补正如下：

1.

2.

申请人：　　(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：　　(签字或盖章)

年　　月　　日

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

## 附表三：申请文件递交时间和密封及标识检查记录表

申请文件递交时间和密封及标识检查记录表

<table>
<tr><td>工　程 名 称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>招　　标　　人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>招标代理机构</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申　　请　　人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申请文件递交时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申请文件递交地点</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">密封检查情况</td><td>是否符合资格预审文件要求</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>密封用章特征简要说明</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申请人代表</td><td></td><td>日期</td><td></td></tr>
<tr><td>招标人代表</td><td></td><td>日期</td><td></td></tr>
</table>

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

# 第三章 资格审查办法

**资格审查办法前附表**

| 条款号 | | 审查因素 | 审查标准 |
|---|---|---|---|
| 11.1 | 初步审查标准 | 申请人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| | | 申请函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字（盖章）和加盖单位章 |
| | | 申请文件格式 | 符合第四章“资格预审申请文件格式”要求 |
| | | 申请文件清晰有效 | 资格预审申请文件中所附证件复印件应清晰有效，如有字迹模糊，复印件不齐全的，则视为不响应资格预审文件。 |
| | | 申请人的其他要求 | 符合招标文件的其他规定。 |
| 11.2 | 详细审查标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | 类似项目业绩 | 符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | 信誉 | 符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | 项目经理资格 | 符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | 项目班子管理人员要求 | 符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定<br>是否需要核验原件：☑是 □否 |
| | | …… | …… |
| 12.1.2 | | **核验原件的要求** | 投标人须提供满足申请人须知前附表 1.4.1 条款资格条件证件及资料原件，以密封形式提交，且提供证件原件须与资格预审申请文件一致，否则不予认可。 |

成济咨询 CHENGJI CONSULTING

| | | |
|---|---|---|
| 12 | 审查程序 | 详见本章附件 A：资格审查详细程序 |

## 10. 审查方法

### 10.1 合格的申请人

本次资格预审采用合格制方式确定合格的申请人。凡符合本章第 11.1 款和第 11.2 款规定审查标准的申请人均为合格的申请人。

### 10.2 通过资格预审

通过资格预审的申请人采取下列第 10.2.2 方式确定

10.2.1 有限数量制

通过资格预审的申请人数量为__家。其中：招标人直接确定__家合格的申请人通过资格预审。招标人直接指定通过资格预审的申请人的数量不得多于通过资格预审申请人总数量的 1/3；评审委员会随机抽取产生__家通过资格预审。审查委员会随机抽取通过资格预审的数量不得少于通过资格预审总数量 2/3。

10.2.2、无限数量制

通过资格预审的申请人不做数量限制，凡合格的申请人均通过资格预审。

## 11. 审查标准

### 11.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

### 11.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

## 12. 审查程序

### 12.1 初步审查

12.1.1 审查委员会依据本章第 11.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过初步评审。

12.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.2 项至第 3.2.9 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

### 12.2 详细审查

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

12.2.1 审查委员会依据本章第 11.1 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能成为合格的申请人。

12.2.2 合格的申请人除应满足本章第 11.1 款、第 11.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按审查委员会要求澄清或说明的

（2）有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（3）在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

## 13. 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

## 14. 审查结果

### 14.1 提交合格申请人名单

审查委员会按照第 12 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，提交合格的申请人名单。

### 14.2 提交审查报告

评审委员会依据 10.2 条的规定，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### 14.3 重新进行资格预审或招标

通过资格预审申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织招标。

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

## 附件：资格审查详细程序

### 资格审查详细程序

**A0.　总　则**

本附件是本章“资格审查办法”的组成部分，是对本章第 12 条所规定的审查程序的进一步细化，审查委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成资格审查工作，资格预审文件中没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

**A1.　基本程序**

资格审查活动将按以下五个步骤进行：

(1)　审查准备工作：

(2)　初步审查；

(3)　详细审查：

(4)　澄清、说明或补正

(5)　确定通过资格预审的申请人及提交资格审查报告。

**A2.　审查准备工作**

A2.1　审查委员会成员签到

审查委员会成员到达资格审查现场时应在签到表上签到以证明其出席。审查委员会签到表见附表 A-1。

A2.2　审查委员会的分工

审查委员会首先推选一名审查委员会主任。招标人也可以直接指定审查委员会主任。审查委员会主任负责评审活动的组织领导工作。

A2.3　熟悉文件资料

A2.3.1 招标人或招标代理机构应向审查委员会提供资格审查所需的信息和数据，包括资格预审文件及各申请人递交的资格预审申请文件，经过申请人签认的资格预审申请文件递交时公司和密封及标识检查记录，有关的法律、法规、规章以及招标人或审查委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.3.2　审查委员会主任应组织审查委员会成员认真研究资格预审文件，了解和熟悉招标项目基本情况，掌握资格审查的标准和方法，熟悉本章及附刊：中包括的资格审查表格的使用。如果本章及附件所附的表格不能满足所需时，审查委员会应补充编制资格审查工作所需的表格。未在资格预审文件中规定的标准和方法不得作为资格审查的依据。

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

A2.3.3　在审查委员会全体成员在场见证的情况下，由审查委员会主任或审查委员会成员推荐的成员代表检查各个资格预审申请文件的密封和标识情况并打开密封。密封或者标识不符合要求的，资格审查委员会应当要求招标人作出说明。必要时，审查委员会可以就此向相关申请人发出问题澄清通知，要求相关中请人进行澄清和说明，申请人的澄清和说明应附上由招标人签发的“申请文件递交时间和密封及标识检查记录表”。如果审查委员会与招标人提供的“申请文件递交时间和密封及标识检查记录表”核对比较后，认定密封或者标识不符合要求系由于招标人保管不善所造成的，审查委员会应当要求相关申请人对其所递交的申请文件内容进行检查确认。

A2.4　对申请文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.4.1　在不改变申请人资格预审申请文件实质性内容的前提下，审查委员会应当对申请文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的理解偏差、明显文字错误、资料遗漏等存在明显异常、非实质性问题，决定需要申请人进行书面澄清或说明的问题，准备问题澄清通知。

A2.4.2　申请人接到审查委员会发出的问题澄清通知后，应按审查委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间递交到指定地点。申请人递交的书面澄清资料由审查委员会开启。

**A3.　初步审查**

A3.1　审查委员会根据本章第 11.1 款规定的审查因素和审查标准，对申请人的资格预审申请文件进行审查，并使用附表 A-2 记录审查结果。

A3.2　提交和核验原件

A3.2.1 如果本章前附表约定需要申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.3 项至 3.2.6 项规定的有关证明和证件的原件，审查委员会应当将提交时间和地点书面通知申请人。

A3.2.2 审查委员会审查申请人提交的有关证明和证件的原件对存在伪造嫌疑的原件，审查委员会应当要求申请人给予澄清或者说明或者通过其他合法方式核实。

A3.3　澄清、说明或补正

在初步审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补止，并不得改变资格预审申请文件的实质

成济·咨询 CHENGJICONSULTING

性内容。澄清、说明或补正应当根据第 13 条的规定进行。

A3.4　申请人有任何一项初步审查因素不符合审查标准的，或者未按照审查委员会要求的时间和地点提交有关证明和证件的原件或原件与复印件不符或者原件存在伪造嫌疑且申请人不能合理说明的，不能通过初步审查。

**A4.　　详细审查**

A4.1　只有通过了初步审查的申请人可进入详细审查。

A4.2　审查委员会根据本章第 11．2 款和第二章“申请人须知”第 1.4.1 项(前附表)规定的程序、标准和方法，对申请人的资格预审申请文件进行详细审查，并使用附表 A-3 记录审查结果。

A4.3　联合体申请人（不适用）

A4.3.1 联合体申请人的资质认定

(1)两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体中请人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体申请人的资质等级。

(2)两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分上分别认定联合体申请人的资质类别和等级，不承担联合体切、议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体申请人的资质和等级的认定。

A4.3.2　联合体申请人的可量化审查因素(如类似项目业绩、信誉等)的指标考核，首先分别考核联合体各个成员的指标，在此基础上，以联合体协议中约定的各个成员的分工合同总工作量的比例作为权重，加权折算各个成员的考核结果，作为联合体申请人的考核结果。

A4.4　澄清、说明或补正

在详细审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书门面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据第 13 条的规定进行。

A4.5　审查委员会应当逐项核查申请人是否存在本章第 11.2 项规定的不能通过资格预审的任何一种情形。

A4.6　不能通过资格预审

申请人有任何一项详细审查因素不符合审查标准的，或者存在本章第 3.2.2 项规定的任何一种情形的，均不能通过详细审查。

成济咨询 CHENGJI CONSULTING

**A5. 确定通过资格预审的申请人**

**A5.1 资格预审合格的申请人**

汇总审查结果详细审查工作全部结束后，审查委员会应按照附表 A-5 的格式填写审查结果汇总表，并按照附表 A-6 的格式填写资格预审合格的申请人名单。

凡通过初步审查和详细审查的申请人均应确定为通过资格预审的合格的申请人。

**A5.2 确定通过资格预审的申请人**

审查委员会依据第 10.2 条的规定，确定通过资格预审的申请人名单。

**A5.2.1 无限数量制**：通过资格预审的申请人不做数量限制，凡合格的申请人均通过资格预审。

**A5.3 通过资格预审申请人的数量不足三个**

通过资格预审申请人的数量不足三个的，招标人应当重新组织招标。

**A5.4 编制及提交书面审查报告**

审查委员会根据本章第 4．1 项的规定向招标人提交书面审查报告。审查报告应当由全体审查委员会成员签字。审查报告应当包括以下内容：

(1)基本情况和数据表；

(2)审查委员会成员名单；

(3)不能通过资格预审的情况说明；

(4)审查标准、方法或者审查因素一览表；

(5)审查结果汇总表；

(6)通过资格预审的申请人名单；

(7)澄清、说明或补正事项纪要。

**A6. 特殊情况的处置程序**

**A6.1 关于审查活动暂停**

A6.1.1 审查委员会应当执行连续审查的原则，按审查办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部审查工作。只有发生不可抗力导致审查工作无法继续时，审查活动方可暂停。

A6.1.2 发生审查暂停情况时，审查委员会应当封存全部申请文件和审查记录，待不可抗力的影响结束且具备继续审查的条件时， 由原审查委员会继续审查。

**A6.2 关于中途更换审查委员会成员**

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

A6.2.1　除发生下列情形之一外，审查委员会成员不得在审查中途更换：

(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在中途退出审查活动。

(2)根据法律法规规定，某个或某几个审查委员会成员需要回避。

A6.2.2　退出审查的审查委员会成员，其已完成的审查行为无效。由招标人根据本资格预审文件：规定的审查委员会成员产生方式另行确定替代者进行审查。

**A6.3　记名投票**

在任何审查环节中，需审查委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7 补充条款

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

**附表 A—1：审查委员会签到表**

审查委员会签到表

工程名称：

| 审查时间：_____年_____月_____日 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 序号 | 姓　名 | 职　称 | 工作单位 | 签到时间 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

**附表 A-2：初步审查记录表**

初步审查记录表

工程名称：

| 序号 | 审查因素 | 审查标准 | 申请人名称和审查结论以及原件核验等相关情况说明 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 1 | 申请人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 | | | | |
| 2 | 申请函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字（盖章）和加盖单位章 | | | | |
| 3 | 申请文件格式 | 符合第四章“资格预审申请文件格式”要求 | | | | |
| 4 | 申请文件清晰有效 | 资格预审申请文件中所附证件复印件应清晰有效，如有字迹模糊，复印件不齐全的，则视为不响应资格预审文件。 | | | | |
| 5 | 申请人的其他要求 | 符合招标文件的其他规定。 | | | | |
| 初步审查结论：<br>通过初步审查标注为√；未通过初步审查标注为 X | | | | | | |

审查委员会全体成员签字：

日期：　　年　　月　　日

成济咨询 CHENGJI CONSULTING

**附表 A-3：详细审查记录表**

**详细审查记录表**

| 序号 | 审查因素 | 审查标准 | 有效的证明材料 | 申请人名称及定性的审查结论以及相关情况说明 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 1 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 2 | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 3 | 企业资质等级 | 符合第二章申请人须知第1．4．1项规定 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 4 | 信誉 | 符合第二章申请人须知第1．4．1项规定 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 5 | 项目经理资格 | 符合第二章申请人须知第1．4．1项规定 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 6 | 项目班子管理人员要求 | 符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 7 | 联合体申请人 | 符合第二章申请人须知第1．4．2项规定 | 详见第二章申请人须知第1．4．2项规定 | | | | |
| 8 | 财务状况 | 符合第二章申请人须知第1．4．1项规定 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 9 | 其他要求 | 符合资格预审文件其他要求 | 详见第二章申请人须知第1．4．1项规定 | | | | |
| 审查结论：通过详细审查标注为√；未通过详细查标注为X | | | | | | | |

审查委员会全体成员签字：

日期：　　年　　月　　日

成济咨询 CHENGJI CONSULTING

## 附表 A-4：申请人不得存在的情形审查情况记录

**申请人不得存在的情形审查情况记录**

| 序号 | 审查因素 | 有效的证明材料 | 申请人名称及定性的审查结论以及相关情况说明 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； | 企业法人营业执照复印件 | | | | |
| 2 | 为本招标项目的代建单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 3 | 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 4 | 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 5 | 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 6 | 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 7 | 申请人近 3 年（2023 年 1 月 1 日至今）有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 8 | 申请人及其法定代表人、项目经理有被相关行政主管部门通报停止投标活动且处在被停止投标期间内的不良行为记录； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 9 | 申请人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至今)在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |

成招咨询 CHENGZHAO CONSULTING

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 近 3 年(2023 年 1 月 1 日至今)发生重大施工质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准)； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 11 | 申请人近三年(2023 年 1 月 1 日至今)存在以他人的名义投标、串通投标或者弄虚作假、骗取中标、虚假承诺等方式投标被取消中标资格或中标候选人资格或否决投标的情形； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 12 | 申请人近 3 年(2023 年 1 月 1 日至今)存在因未按要求履行合同被解除合同或协议的情形； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 13 | 法律法规、招标文件规定的其他情形及招标人不能接受的其他情形； | 由申请人的代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的书面承诺文件 | | | | |
| 审查结论：<br>通过详细审查标注为 √；未通过详细审查标注为 X | | | | | | |

审查委员会全体成员签字：

日期：　　年　　月　　日

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

附表 A-5：审查结果汇总表

资格预审审查结果汇总表

| 序号 | 申请人名称 | 初步审查 | 详细评审 | 申请人不得存在的情形 | 审查结论 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 是否通过 | 是否通过 | 是否通过 | 是否合格 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

审查委员会全体成员签字：

监督人员签字：

年　　月　　日

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

附表 A-6：资格预审合格的申请人名单

资格预审合格的申请人名单

| 序号 | 申请人名称 | 备　注 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 审查委员会全体成员签字：<br><br>监督人员签字： | | |

年　　月　　日

备注：本表中资格预审合格的申请人排名不分先后。

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

# 第四章 资格预审申请文件格式

（项目名称）

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

资格预审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

# 目　　录

一、资格预审申请函；

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

三、联合体协议书（如有）；

四、申请人基本情况表；

五、近年完成的类似项目情况表；

六、不良行为记录情况 ；

七、申请人需要补充的其他材料 ；

附表一：项目经理简历表

附 2：承诺书

附 3：项目管理机构组成表

附 4：主要项目管理人员简历表

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

## 一、资格预审申请函

（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加（项目名称）工程施工招标的投标资格审查。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

电　　话：　　传　　真：

申请人地址：

邮政编码：

年　　月　　日

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

## 二、授权委托书

本人（姓名）系（申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改（项目名称）工程施工招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证复印件（正反面）

委托代理人身份证复印件（正反面）

申请人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

法人身份证号码：

委托人身份证号码：

电话号码：

年　　月　　日

## 三、联合体协议书(若有时填报)

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）_____标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1．_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2．在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3．联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

下：_____。

5．投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6．联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8．本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 四、申请人基本情况表

<table>
<tr><td>申请人名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　　话</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td colspan="2"></td><td>网　　址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>企业性质</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td colspan="2"></td><td>技术职称</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td colspan="2"></td><td>技术职称</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="6">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技　工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>体系认证情况</td><td colspan="8">说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

注：申请人根据要求填写相关内容，并附申请人企业简介。

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

## 五、近年完成的类似项目情况表

序号：

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承包范围 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备　　注 | |

注：1、业绩证明材料以第二章须知前附表第 1.4.1 条款为准。

2、一项工程一表，请标明序号。

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

## 六、企业不良行为记录情况

企业不良行为记录情况主要是近年申请人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

| 序号 | 发生时间 | 简要情况说明 | 证明材料索引 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

# 七、其他材料

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

**附 1：项目经理简历表**

项目经理简历表

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 姓　名 | | 年龄 | | 学历 | |
| 职　称 | | 职务 | | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师资格等级 | | | 级 | 建造师专业 | |
| 安全生产考核合格证书 | | | | | |
| 毕业学校 | 年毕业·于　　学校　　专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时　间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：项目负责人应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证以及未担任其他在施建设工程项目项目负责人的承诺。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

**附 2：承诺书一**

承 诺 书

（招标人名称）_____：

1、我方在此声明，我方拟派往（项目名称）_____（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名） 现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

2、一旦通过资格预审，我公司一定参加本工程的投标。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

成济·咨询 CHENGJI CONSULTING

## 附 3：项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：本工程一旦我单位中标，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING

# 第五章 项目建设概况

## 一、项目基本情况

本项目霍城县2026年义务教育薄弱环节改善与能力提升建设项目已由霍县发改【2026】62号文批准建设。招标人为霍城县教育局，项目资金来源为中央资金。

## 二、招标范围

改造提升运动场5座，占地面积27707平方米，县一小更换变压器及室外电缆。具体以施工图及招标文件、工程量清单、答疑所显示范围内的全部内容。

## 三、建设要求

1.质量标准：合格；

2.规范标准:建设工程分部分项都符合验收标准要求，施工规范合理。

## 四、其他需要说明的情况

成济·咨询
CHENGJI CONSULTING