新疆昌吉市三屯河灌区现代化改造工程施工八标段

招标文件

招标项目编号：E6523003905007681001001

招标人：昌吉市水利管理站（昌吉市三屯河流域管理处）

（盖单位电子公章）

招标代理机构：新疆卓康工程咨询有限公司

（盖单位电子公章）

2026 年 05 月 09 日

目　　录

第一卷 **3**
第 1 章　招标公告 4
第 2 章　投标人须知 8
第 3 章　评标办法（综合评估法） 29
第 4 章　合同条款及格式 48
第二卷 **70**
第 6 章供货要求 **72**
第三卷 **76**
第 7 章 投标文件格式 76
一、投标函 79
二、法定代表人身份证明书 81
三、授权书委托书 82
四、投标保证金 83
五、商务和技术偏差表.....
六、分项报价表 84
七、资格审查资料 86
八、投标设备技术性能指标 91
九、技术支持资料 95
十、技术服务和质保期服务计划 96
十一、其他资料 96

第一卷

第1章 招标公告

新疆昌吉市三屯河灌区现代化改造工程施工八标段
招标公告

1、招标条件

本招标项目 新疆昌吉市三屯河灌区现代化改造工程施工八标段 已由 昌吉市发展和改革委员会 以 昌市发改字【2026】73 号文 批准建设，项目业主为 昌吉市水利管理站（昌吉市三屯河流域管理处） ，建设资金来自 地方政府债券资金和本级配套资金 ，出资比例为 100% ，招标人为 昌吉市水利管理站（昌吉市三屯河流域管理处） ，招标代理单位为 新疆卓康工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对本项目施工进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 建设内容：自动化及监测设备工程（主要包括自动化控制系统、电气工程及相关土建）

2.2 建设地址：昌吉市。

2.3 质量标准：合格

2.4 招标范围：全套施工图、招标文件、工程量清单及补充文件所示范围内全部内容

3、评标办法及开标形式

3.1 评标办法：综合评估法

3.2 开评标方式：采用不见面电子开、评标

4、投标人资格要求

4.1 具有独立法人资格，具有有效的电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质、有效的安全生产许可证，近五年有类似工程业绩；

4.2 项目负责人资格要求：具有有效的机电工程专业二级及以上注册建造师证书、有效的 B 类安全生产考核合格证及相关专业（计算机或电子或通信或自动化） 中级及以上技术职称。

4.3 本次招标不接受联合体投标。

4.4 拟投入本工程的项目负责人未同时在其他工程中担任施工管理机构成员。

4.5 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标文件将被否决。

4.6 水利建设市场主体应依法依规在全国水利建设市场监管服务平台填报基本信息和良好行为记录信息。以投标人在全国水利建设市场监管服务平台填报的单位资质、人员资格、业绩、信用评价等信息作为招投标工作的依据，各市场主体须对填报数据的真实性、准确性、及时性负责。

5、招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请 2026 年 05 月 09 日 12 时 00 分－2026 年 06 月 01 日 11 时 00 分（北京时间，节假日不休息）在**昌吉州公共资源交易网**（https://www.cjzwfw.cn./cjggzy/）上申请。

5.2 投标保证金： 450000.00 元（肆拾伍万元整）

户名：**昌吉回族自治州公共资源交易中心**

开户行：中国建设银行股份有限公司昌吉中山路支行

开户行行号：105885000105

子账号：**65050162605200001268-014357**

5.3 投标保证金的缴纳开始至结束时间（2026 年 05 月 09 日 12 时 00 分－2026 年 06 月 01 日 11 时 00 分），投标人应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，投标保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳投标保证金视为投标无效。

5.4 投标保证金的形式，由投标企业自主选择。投标保证金于投标截止时间（开标时间）之前缴纳并到账，必须从投标人基本账户支出，可以采用银行转账或电子保函形式缴纳。

①.银行转账：投标企业必须从企业基本账户转入系统生成的虚拟子账号,不得以现金形式缴纳并在缴纳凭证上注明用途、标段名称（可缩写）或编号。

(1)投标企业通过**昌吉州公共资源交易网**（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）选择交易主体登录后选择投标的项目，按照系统生成的子账号缴纳保证金；

(2)投标单位可登录**昌吉州公共资源交易网**下载中心查看下载《**昌吉州公共资源交易网保证金缴纳操作手册**》，了解保证金缴纳方法；

(3)投标保证金必须在投标截止时间（开标时间）前缴纳至所投标项目对应的虚拟子账号；

(4)投标人应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，投标保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的到账时间为准，超过缴纳时限缴纳的投标保证金视为投标无效;

（5）开标前，投标人须将保证金缴纳凭证放入投标文件中并加盖公章（如果是电子投标文件需要加盖电子公章）；

（6）银行转账：由投标单位基本账户转出，不得以现金形式缴纳，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳，投标人在缴纳投标保证金时，需在进账凭证上明确资金用途、投标项目名称、标段编号，以确保保证金按时退回，并注明联系人及电话，以便查对核实。

②.电子保函：工程建设类项目必须使用单位基本户办理电子保函。

(1)投标企业通过**昌吉州公共资源交易网**（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）选择交易主体登录后选择投标的项目，进入电子保函平台申请线上办理投保手续，注意区分项目类型，并确认投标有效期；

(2)投保人可通过**昌吉州公共资源交易网**下载中心查看下载《**昌吉州公共资源交易网电子保函操作手册**》了解电子保函办理方法；

(3)办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险；

(4)开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中并加盖公章（如是电子投标文件需要加盖电子公章）。

③.咨询电话：

银行电子保函 95533　18690868970

工保科技（浙江）有限公司：400-800-5100

河北筑正科技有限公司：400-183-1833

5.5 招标文件发售时间：凡有意参加投标者，请 2026 年 05 月 09 日 12 时 00 分－2026 年 06 月 01 日 11 时 00 分(节假日不休息)在**昌吉州公共资源交易网**（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）进行申请并下载电子招标文件。

5.6 投标申请人在网上下载招标文件，招标文件费：0 元/份。

6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在**新疆维吾尔自治区水利厅官网、昌吉州公共资源交易网上发布**。

7、电子招投标相关要求

7.1 本次招标采取电子招投标系统，电子招投标请潜在投标人在**昌吉州公共资源交易网**（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）进行企业注册入库，审核通过后（请潜在投标人自行查询审核状态，及时联系主管部门进行审核）在线申请、网上缴纳保证金、网上下载电子招标文件、网上上传电子投标文件。

7.2 电子招投标要求潜在投标人拥有 CA 锁进行电子投标文件编制、签章及投标，目前**昌吉州公共资源交易网**支持建设工程信息网 CA 锁（新疆通用版、**昌吉州公共资源交易网**新办理的 CA 锁）、新疆 CA，请潜在投标人自行联系 CA 公司（翔晟公司联系人：**梁女士**，联系电话：13369801578；新疆 CA 中心客服 0991-2819290，如需人工服务，可对语音助手说“转人工”）查询或更换。

7.3 本次电子招投标需要投标人在 2026 年 06 月 01 日 11 时 00 分前自行在**昌吉州公共资源交易网**（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）上传电子投标文件。

7.4 电子投标文件制作工具下载：潜在投标人请访问 https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=2411&ZtbSoftType=tballinclusive 下载电子投标文件制作工具进行电子投标文件制作、签章、生成电子投标文件。

7.5 潜在投标人在网上上传电子投标文件后使用 CA 锁进行投标文件解密。

7.6 对电子招投标流程不熟悉的潜在投标人应当及时与后附技术支持公司联系，以免无法完成线上招投标流程。

7.7 **昌吉州公共资源交易网**投标人操作手册下载：**昌吉州公共资源交易网**—下载中心：**昌吉州公共资源交易平台**投标人操作手册 V1.3.docx.

7.8 **昌吉州公共资源交易网**基本信息库入库操作手册下载：**昌吉州公共资源交易网**—下载中心：**昌吉州公共资源交易平台**基本信息库入库操作手册 V1.4.docx.

7.9 **投标文件递交的截止时间**（投标截止时间，下同） 2026 年 06 月 01 日 11 时 00 分，投标人应在截止时间前通过 昌吉州公共资源交易网（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/） 递交电子投标文件。

8、实行全流程电子化“不见面”网上开标相关要求

8.1 **昌吉州公共资源交易网**不见面开标大厅操作手册（投标人）下载：**昌吉州公共资源交易网**—下载中心：**昌吉州公共资源交易平台**不见面开标大厅操作手册（投标人）。

8.2 参与“不见面”开标的各投标人，请在互联网网络环境较好的电脑端登录不见面开标大厅参与开标（电脑需连接音响设备），认真耐心等待指令并及时操作，并保持手机畅通；因投标人网络环境或硬件配备不达标等原因影响开标的，造成的后果由投标人自行承担。

8.3 开标程序：①登录虚拟开标大厅（登录网址：https://www.cjzwfw.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html），点击“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁登录，登录后选择当天所投项目并进入开标大厅，等候开标；②开标时间已到，招标代理机构公布缴纳投标保证金及提交投标文件的投标人名单； 注：对于在投标截止时间后递交投标文件的投标人，招标人将退回其投标文件并说明原因，退回投标文件的投标人无需参加后续流程；③投标文件解密，解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；解密时间已到，尚有投标人未解密完成，招标代理可以延迟解密时间，所有未解密成功的投标人可以继续解密； ④投标文件全部解密完成后，进行批量导入文件；⑤批量文件导入成功，开始唱标，唱标时公布投标人名称、投标报价、投标保证金等内容；⑥唱标人公布最高投标限价（即招标控制价）；⑦投标人的法定代表人或其授权委托代理人在系统对话框中进行唱标内容确认，唱标人、记录人、监督人等有关人员在开标唱标记录上签字确认；⑧开标结束。 注：开标异议提出方式：投标人对开标有异议的，应当在开标过程中通过语音或文字提出，招标人或招标代理当场作出答复。

8.4 开标当日投标单位可自行在网上缴纳场地设施使用费，具体详见**昌吉州公共资源交易网**场地费缴纳操作手册。下载地址：**昌吉州公共资源交易网**首页—下载中心：**昌吉州公共资源交易平台**场地费缴纳-投标单位。

9、联系方式

招标人：昌吉市水利管理站（昌吉市三屯河流域管理处）

联系人：李先生　　电 话：0994-8382609

招标代理机构：新疆卓康工程咨询有限公司

联系人：郭女士　　电 话：15299673969、0994-2268608

招标投标监督部门名称：昌吉市水利局

联系电话：0994-2347553

第 2 章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：昌吉市水利管理站（昌吉市三屯河流域管理处） 地址：昌吉市长宁南路 62 号国土大厦六楼 联系人：李先生 电话：0994-8382609
1.1.3	招标代理机构	名称：新疆卓康工程咨询有限公司 地址：昌吉市屯河路社区屯河路时代广场 A 座 6 楼 613 室 联系人：郭女士 电话：15299673969、0994-2268608
1.1.4	招标项目名称	新疆昌吉市三屯河灌区现代化改造工程施工八标段
1.2.1	资金来源	地方政府债券资金和本级配套资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	资金来源已落实
1.3.1	招标范围	全套施工图、招标文件、工程量清单及补充文件所示范围内全部内容
1.3.2	工期	总工期：386 日历天 计划开工日期：2026 年 06 月 10 日 计划完工日期：2027 年 06 月 30 日 工期说明：总工期已综合包含项目施工期间的冬歇期及灌溉期，其中灌溉期为施工停工期，施工单位须结合停工期合理排布施工计划，确保按既定完工日期交付。
1.3.3	交货地	施工现场
1.3.4	技术性能指标	质量合格，设备质保期 5 年。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、**企业资质要求：**具有独立法人资格，具有有效的电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质、有效的安全生产许可证，近五年有类似工程业绩； 2、**财务要求：**近三年（2022年度、2023年度、2024年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、损益表等（投标人成立不足三年的，需提供成立以来经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告 ） 3、**投标人业绩：**近五年有类似工程业绩（指水利信息化业绩），提供中标通知书或发包通知书或成交通知书、有效合同、全国水利建设市场监管平台查询截图；

		4、**信誉要求：**投标人近三年(2023 年 1 月 1 日至今)被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，“中国裁判文书网”（https://wenshu.court.gov.cn/）行贿受贿记录，国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn/)行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息，将拒绝其参与本次招标活动（提供对应网站查询截图）。 **5、其他要求：** **①项目负责人：**项目负责人资格要求：具有有效的机电工程专业二级及以上注册建造师证书、有效的B类安全生产考核合格证及相关专业（计算机或电子或通信或自动化） 中级及以上技术职称。 ②技术负责人：1人，需提供相关专业（计算机或电子或通信或自动化）中级（及以上）职称。 ③**其他技术人员：配备技术人员不少于6人（水利专业配备1人、其余人员由水利或计算机或电子或通信或自动化专业组成），提供**中级（及以上）职称； 以上成员均应为本单位人员，应提供近三个月:2026年01月01日至2026年03月31日社保缴纳凭证。【注：社保由上级单位统筹缴纳的，应提供上级单位出具的统筹缴纳证明；属于离（退）休人员的，应提供社保部门的离（退）休证明、购买意外险证明和本单位聘用合同。】
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： /
		形式： /
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	投标范围、工期、服务质量、投标有效期、权利义务、售后服务等
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	无
1.11.4	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其	图纸、招标文件澄清、修改通知

	他资料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止日前 15 天
		形式：通过下载招标文件的电子招标投标交易平台以书面形式提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过下载招标文件的电子招标投标交易平台以书面形式发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：/
		形式：一经发布视为投标人已收到
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过下载招标文件的电子招标投标交易平台以书面形式发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：/
		形式：一经发布视为投标人已收到
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.2	最高投标限价（招标控制价）	√有，最高投标限价：23274876.06 元（大写：贰仟叁佰贰拾柒万肆仟捌佰柒拾陆元零陆分）。
3.2.3	投标报价的其他要求	见投标文件格式分项报价表
3.3.1	投标有效期	90 天，从投标截止时间起开始计算
3.4.1	投标保证金	**1、投标保证金的金额：450000.00 元(肆拾伍万元整)** 户名：昌吉回族自治州公共资源交易中心 开户行：中国建设银行股份有限公司昌吉中山路支行 开户行行号：105885000105 子账号：65050162605200001268- 014357 2、投标保证金的缴纳开始至结束时间（2026 年 05 月 09 日 12 时 00 分－2026 年 06 月 01 日 11 时 00 分），投标人应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，投标保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳投标保证金视为投标无效。投标保证金的形式，由投标企业自主选择。投标保证金于投标截止时间（开标时间）之前缴纳并到账，必须从投标人基本账户支出，可以采用银行转账或电子保函形式缴纳。 ①.银行转账：投标企业必须从企业基本账户转入系统生成的虚拟子账号,不得以现金形式缴纳并在缴纳凭证上注明用途、标段名称（可缩写）或编号。

		(1)投标企业通过昌吉州公共资源交易网（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）选择交易主体登录后选择投标的项目，按照系统生成的子账号缴纳保证金； (2)投标单位可登录昌吉州公共资源交易网下载中心查看下载《昌吉州公共资源交易网保证金缴纳操作手册》，了解保证金缴纳方法； (3)投标保证金必须在投标截止时间（开标时间）前缴纳至所投标项目对应的虚拟子账号； (4)投标人应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，投标保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的到账时间为准，超过缴纳时限缴纳的投标保证金视为投标无效; (5)开标前，投标人须将保证金缴纳凭证放入投标文件中并加盖公章（如果是电子投标文件需要加盖电子公章）。 （6）银行转账：由投标单位基本账户转出，不得以现金形式缴纳，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳，投标人在缴纳投标保证金时，需在进账凭证上明确资金用途、投标项目名称、标段编号，以确保保证金按时退回，并注明联系人及电话，以便查对核实。 ②.电子保函：工程建设类项目必须使用单位基本户办理电子保函。 (1)投标企业通过昌吉州公共资源交易网（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）选择交易主体登录后选择投标的项目，进入电子保函平台申请线上办理投保手续，注意区分项目类型，并确认投标有效期； (2)投保人可通过昌吉州公共资源交易网下载中心查看下载《昌吉州公共资源交易网电子保函操作手册》了解电子保函办理方法； (3)办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险； (4)开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中并加盖公章（如是电子投标文件需要加盖电子公章）。 ③.咨询电话： 银行电子保函 95533　18690868970 工保科技（浙江）有限公司：400-800-5100 河北筑正科技有限公司：400-183-1833
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	投标人存在以他人名义投标、围标串标、弄虚作假等违法行为的；
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年（2022 年度、2023 年度、2024 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、损益表等（投

		标人成立不足三年的，需提供成立以来经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告 ）
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近五年，2021 年 05 月 09 日至投标截止之日 **类似业绩指水利信息化业绩，**提供中标通知书或发包通知书或成交通知书、有效合同、全国水利建设市场监管平台查询截图；
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年，2023 年 05 月 09 日至投标截止之日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件要求逐页盖单位单位公章和法定代表人章(应尽量盖在每页空白地方或字少的地方，便于清楚阅读)，单位均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和法定代表人的个人电子印章或电子签名章。
	投标文件所附证书证件要求	电子投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。
4.1.1	投标文件的密封和标识	使用 CA 数字证书对电子投标文件进行文件加密，形成加密的电子投标文件。
4.2.1	投标截止时间	2026 年 06 月 01 日 11:00 时
4.2.2	递交投标文件的地点	昌吉州公共资源交易网(https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/)上传电子投标文件
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2026 年 06 月 01 日 11:00 时（同投标截止时间） 开标地点：昌吉州公共资源交易网不见面开标大厅（登录网址：https://www.cizwfw.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html）
5.2	开标程序	①登录虚拟开标大厅（登录网址：https://www.cjzwfw.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html），点击“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁登录，登录后选择当天所投项目并进入开标大厅，等候开标；②开标时间已到，招标代理机构公布缴纳投标保证金及提交投标文件的投标人名单； 注：对于在投标截止时间后递交投标文件的投标人，招标人将退回其投标文件并说明原因，退回投标文件的投标人无需参加后续流程。 ③投标文件解密，解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；解密时间

		已到，尚有投标人未解密完成，招标代理可以延迟解密时间，所有未解密成功的投标人可以继续解密； ④投标文件全部解密完成后，进行批量导入文件。 ⑤批量文件导入成功，开始唱标，唱标时公布投标人名称、投标报价、投标保证金等内容⑥唱标人公布最高投标限价（即招标控制价）； ⑦投标人的法定代表人或其授权委托代理人在系统对话框中进行唱标内容确认，唱标人、记录人、监督人等有关人员在开标唱标记录上签字确认； ⑧开标结束。 注：开标异议提出方式：投标人对开标有异议的，应当在开标过程中通过语音或文字提出，招标人或招标代理当场作出答复。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人 其中招标人代表 2 人，技术、经济类专家 5 人； 评标专家确定方式：除招标人代表外，其他专家从公共资源交易场所相应评标专家库中随机抽取产生。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐不超过 3 个中标候选人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：昌吉州公共资源交易网 https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/、新疆维吾尔自治区水利厅官网 https://slt.xinjiang.gov.cn/ 。 公示期限：3 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☑要求，履约保证金的形式：履约保证金或银行保函 履约保证金的金额：签约合同价的 10%。 ☐不要求
9	是否采用电子招标投标	1、本次招标采取电子招投标系统，电子招投标请潜在投标人在昌吉州公共资源交易网（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）进行企业注册入库，审核通过后（请潜在投标人自行查询审核状态，及时联系主管部门进行审核）在线申请、网上缴纳保证金、网上下载电子招标文件、网上上传电子投标文件。 2、电子招投标要求潜在投标人拥有 CA 锁进行电子投标文件编制、签章及投标，目前昌吉州公共资源交易网支持建设工程信息网 CA 锁（新疆通用版、昌吉州公共资源交易网新办理的 CA 锁）、新疆 CA，请潜在投标人自行联系 CA 公司（翔晟公司联系人：梁女士，联系电话：13369801578；新疆 CA 中心客服 0991-2819290，如需人工服务，可对

		语音助手说“转人工”）查询或更换。 3、本次电子招投标需要投标人在 2026 年 06 月 01 日 11 时 00 分前自行在昌吉州公共资源交易网（https://www.cjzwfw.cn/cjggzy/）上传电子投标文件。 4、电子投标文件制作工具下载：潜在投标人请访问 https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=2411&ZtbSoftType=tballinclusive 下载电子投标文件制作工具进行电子投标文件制作、签章、生成电子投标文件。 5、潜在投标人在网上上传电子投标文件后使用 CA 锁进行投标文件解密。 6、对电子招投标流程不熟悉的潜在投标人应当及时与后附技术支持公司联系，以免无法完成线上招投标流程。 7、昌吉州公共资源交易网投标人操作手册下载：昌吉州公共资源交易网—下载中心：昌吉州公共资源交易平台投标人操作手册 V1.3.docx. 8、昌吉州公共资源交易网基本信息库入库操作手册下载：昌吉州公共资源交易网—下载中心：昌吉州公共资源交易平台基本信息库入库操作手册 V1.4.docx.
10	需要补充的其它内容	
10.1	中标后提交的投标文件	在中标候选人公示期结束后，中标人须提交 3 份纸质版投标文件，1 份电子版给招标代机构，费用由中标单位承担。
10.2	评标办法	综合评估法
10.3	合同形式	固定单价合同
10.4	场地及设施服务费	场地及设施服务费：依据《关于规范政府服务和公共资源交易中心收费项目和收费标准的通知》（新发改服价）[2020]578 号）文规定，投标人应当向交易中心交纳建设工程交易场地及设施服务费，收费标准为单个招投标项目（标段）最高不超过 6000 元，投标企业少于 6 家（含 6 家）的按每个投标企业每次 1000 元收取；投标企业超过 6 家的，按单个招投标项目 6000 元由投标企业平均分摊。开标当日由投标人自行在网上缴纳场地设施使用费，具体操作流程详见昌吉州公共资源交易网首页 →下载中心→ 昌吉州公共资源交易平台场地费缴纳-投标单位。投标单位需先完善开票信息管理模块内的所有字段信息，然后自行申请场地费电子发票。
10.5	招标代理费	代理服务费：招标代理费计费标准参照发改价格〔2002〕1980 号文。

		控制价编制费：参照中国建设工程造价管理协会中价协[2013]35 号文。由中标单位支付，招标人不再另行支付。
10.6	中标通知书领取	中标通知书由授权委托人携身份证、授权委托书到招标代理机构（昌吉市屯河路时代广场 A 座 611 室）领取
10.7	其他补充内容	投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标： （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制： 1、采用电子招投标的，不同投标人编制电子投标文件或者资格 预审申请文件使用的计算机网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序 列号等硬件识别信息均相同的； 2、采用电子招投标的，不同投标人的电子投标文件或者资格预 审申请文件上传、解密计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件识别信息均相同的（开标现场上传电子投标文件的 除外）； 3、采用电子招投标的，不同投标人组价工程量清单的计价软件 加密锁序列号、实名认证信息有一条及以上相同，或者记录的硬件识别信息中存在计算机网卡 MAC 地址（如有）、CPU 序列号和硬盘序列号均相同的； 4、投标人递交的已标价工程量清单 XML 电子文档未按照规定 记录软硬件信息的，或者记录的软硬件信息经电子招标投标交易平 台认定被篡改的； 5、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （1）不同投标人的投标文件经查重分析，存在两处及以上细节错误的； （2）不同投标人的投标文件中经济标组价方式、调整价差方式等异常一致； （3）不同投标人的投标报价呈等差数列或者规律性的百分比； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的其他情形。 6、不同投标人的投标文件由同一投标人的附属设备打印、复印的。 （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （三）不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人、项目总监等人员有在同一个单位缴纳社会保险； （四）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人或同一单位； （五）不同投标人的投标文件相互混装；

		（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出，或者不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金均是来自同一单位或者个人的账户的； （七）不同投标人的资格预审文件费、招标文件费用由同一单位或者个人的账户支付的；不同投标人的投标保函由同一单位或者个人办理、购买的。 投标人应按照《水利部关于印发（水利建设市场经营主体信用信息管理办法）的通知》（水建设[2024]201 号）的规定，在全国水利建设市场监管平台建立信息档案，如实填报基础登记信息、运营信息、行政奖励信息、社会评价信息和其他信息。评标委员会在评标评审中，应查询全国水利建设市场监管平台投标人公示信息进行核对，投标人投标文件与全国水利建设市场监管平台公示不一致的人员资格、业绩、投标人业绩、社会评价信息、行政奖励信息等影响到评标结果的信息，评标委员会评标评审不予认定 。 参与本项目的潜在投标人应在“全国水利建设市场监管平台”完善本单位信息，并在昌吉州公共资源交易网点击“同步水利部信息”按钮（每次修改水利部信息都需要点击同步）。 本项目有关信息核实以“全国水利建设市场监管平台”为依据，请各潜在投标人如实填报信息，虚假信息一经查实将按相关规定给与处罚。
10.8	特别说明	为保证工程质量及进度，招标人约定施工标段每个潜在投标人本项目不可兼中兼得。

注：后续章节内容与投标须知前附表内容不一致，以投标须知前附表内容为准。

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设备进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程建设项目，见投标须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（5）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（6）为本招标项目的代建人；

（7）为本招标项目的招标代理机构；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准；重大产品质量问题界定为：涉及危及人身、财产安全的产品缺陷，或被行业主管部门处以责令停产停业、吊销许可证/执照、较大数额罚款等行政处罚，或被司法机关认定存在质量违法犯罪行为的情形）；

（14）被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，（自行登录查询，提交截图）；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（自行登录“中国裁判文书网 https://wenshu.court.gov.cn”查询）；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1）招标公告；

(2）投标人须知；

(3）评标办法；

(4）合同条款及格式；

(5）供货要求

(6）投标文件格式；

(7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清在投标人须知前附表规定的投标截止时间 10 日前，以书面形式发布在昌吉州公共资源网（https://www.cjzwfw.cn/TPBidder）；但不指明澄清问题来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 10 日，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清通知一经发布视为投标人已收到，投标人不进行确认。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒接回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改，在投标截止时间 15 日前，招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并发布在昌吉州公共资源交易网（https://www.cjzwfw.cn/TPBidder）；如修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件修改通知一经发布视为投标人已收到，投标人不进行确认。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 15 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函

（2）法定代表人（单位负责人）身份证明

（3）授权委托书

（4）投标保证金

（5）商务和技术偏差表

（6）分项报价表

（7）资格审查资料

（8）投标设备技术性能指标的详细描述

（9）技术支持资料

（10）技术服务和质保期服务计划

（11）其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。投标人在投标报价时招标人给定的预留金不得调整，否则按无效标处理。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定交纳投标保证金。其有效期与投标有效期一致。投标人未按要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.2 未进入前三名中标候选人的投标保证金，在中标结果公示期结束后退还，进入第二、三名的中标候选人的投标保证金，待买方与中标人签订合同后退还，以避免一旦中标人拒签合同或发生其它违反招标文件规定的情况时可供买方选为中标人。中标人的投标保证金在中标人按规定提交了履约担保证件并签订了合同后退还。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1“投标人基本情况表”应附有效的电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质、有效的安全生产许可证、营业执照（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本复印件）；

（1）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投

标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3“近年完成的类似项目情况表”提供中标通知书或发包通知书或成交通知书、有效合同、全国水利建设市场监管平台查询截图，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4“正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书或发包通知书或成交通知书、有效合同复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设备买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围、售后服务等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标人使用“昌吉回族自治州公共资源电子交易平台”自带的“投标文件制作软件”制作生成（具体方法详见“投标文件制作软件”中的帮助文档）。投标人在编制电子投标文件时须建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。电子投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。电子投标文件要求逐页盖单位公章和法定代表人章，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 电子投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对电子投标文件进行文件加密，形成加密的电子投标文件和不加密的投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章投标须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 系统会在收到投标文件后，向投标人出具投标回执，投标人应打印并妥善保管。

4.2.5 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因导致无法导入昌吉回族自治州公共资源电子交易平台，该投标视为无效投标。

4.2.6 加密的电子投标文件应按照本章第 3.7 款和 4.1 款要求制作并加密，未按要求加密的电子投标文件，昌吉回族自治州公共资源电子交易平台将拒收并提示。

4.2.7 投标人应当通过互联网使用 CA 数字证书登录“昌吉回族自治州公共资源网”上传加密的电子投标文件，在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，昌吉回族自治州公共资源电子交易平台将拒收。投标文件上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应在线通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。未按时参加开标会的，投标人自行承担后果。

5.2 开标程序

①登录虚拟开标大厅（登录网址：https://www.cjzwfw.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html），点击“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁登录，登录后选择当天所投项目并进入开标大厅，等候开标；②开标时间已到，招标代理机构公布缴纳投标保证金及提交投标文件的投标人名单； 注：对于在投标截止时间后递交投标文件的投标人，招标人将退回其投标文件并说明原因，退回投标文件的投标人无需参加后续流程。 ③投标文件解密，解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；解密时间已到，尚有投标人未解密完成，招标代理可以延迟解密时间，所有未解密成功的投标人可以继续解密； ④投标文件全部解密完成后，进行批量导入文件。 ⑤批量文件导入成功，开始唱标，唱标时公布投标人名称、投标报价、投标保证金等内容⑥唱标人公布最高投标限价（即招标控制价）； ⑦投标人的法定代表人或其授权委托代理人在系统对话框中进行唱标内容确认，唱标人、记录人、监督人等有关人员在开标唱标记录上签字确认； ⑧开标结束。 注：开标异议提出方式：投标人对开标有异议的，应当在开标过程中通过语音或文字提出，招标人或招标代理当场作出答复。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程提出，招标人或招标代理当场作出答复并制作记录。开标结束后招标人或招投标监督部门不再受理投标人提出的开标过程中存在的异议。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济类的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济类专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人。公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

中标候选人公示期满，如无异议，招标人应确定排名第一的中标候选人为中标人。中标人在投标有效期内不接受中标结果（在规定的时间内或无正当理由拒不领取中标通知书），将取消其中标资格，没收其投标保证金，并承担由此造成的一切后果和责任。同时，按评标委员会提出的第二中标候选人确定为中标人。以此类推。

招标人一般应当在评标委员会提交书面评标报告后 15 日内确定中标人，最迟在投标有效期结束 30 日内前确定。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其它投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；

（2）招标人向投标人泄露标底；

（3）招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；

（4）招标人预先内定中标人；

（5）其它串通投标行为。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

（1）投标人挂靠其它施工单位；

（2）投标人从其它施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

（3）由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

8.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

（1）投标人中标后，法定代表人派出的委托代理人不是投标人本单位人员；

（2）投标人拟在施工现场所设项目管理机构的项目经理或技术负责人不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

（1）聘任合同必须由投标人单位与之签订；

（2）与投标人单位有合法的工资关系；

（3）投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其它有效证明其为本单位人员身份的文件。

8.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

（1）投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

（2）投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

（3）投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

（4）投标人之间其它串通投标报价的行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内

9 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：

招标文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1. ……

2. ……

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用本格式。

附件二：

招标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1. ……

2. ……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第 2 章附件四格式在_____年_____月_____日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件：内容合并发出。

附件三：

招标文件修改通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作了如下修改：

1.……

2.……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第 2 章附件四格式在_____年_____月_____日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发送的_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件问题_____（澄清通知/修改通知），我方已于_____年_____月_____日收到，通知的主要内容如下：

_____年_____月_____日_____（文件名称及编号），共_____（页码总数）（条款总数）；

……

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用于本格式。

附件五：

投标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、……

2、……

……

请将上述问题的澄清函于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：

投标文件澄清函

编号：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1、……

2、……

……

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件七：

中标通知书

编号：

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价：_____元。

工　期：_____。

工程质量：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（详细地点）与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第 2 章投标人须知第 7.6 条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件八：

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的（项目名称）_____（标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持!

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第 3 章　评标办法（综合评估法）

1、评标方法

按照《新疆维吾尔自治区水利工程建设项目招标投标管理规定》（新水厅【2014】37 号）第 40 条规定，本标段评标采用综合评估法，评审标准按照《新疆维吾尔自治区水利工程建设项目设备材料采购招标评标办法和标准》（新水厅（2014）42 号）及新水办【2021】13 号文《关于取消新疆维吾尔自治区水利工程建设项目施工、设备材料采购和监理招标评标方法和标准中不良行为记录和处罚扣分项的通知》。

综合评估法是指对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的对技术、报价和信用评分标准打分，并按照得分由高到低的顺序，推荐最大限度地满足招标文件各项综合评价标准的中标候选人的评标方法。

2、分值构成与评分标准

2.1 分值构成

分为技术、报价和信用与业绩三部分，总得分为技术评审、报价评审及信用与业绩三项得分评价之和，其中技术部分 50 分，报价部分 30 分，信用 20 分。

2.2 评分因素的分值分配

（1）技术部分（50分）

1）技术方案	18分
2）技术特性和性能保证	20分
3）质量管理与措施	5分
4）货物组件的配置	4分
5）技术服务	3分

（2）投标报价部分（30分）

1）投标总报价	28分
2）投标报价的完整性	2分

（3）信用与业绩（20分）

1）信用等级	6分
2）类似货物的销售业绩	10分
3）交货时间与进度的承诺	2分
4）售后服务的承诺	2分

2.4 投标总报价得分计算方法

1）确定评标基准价；

2）计算各投标人投标总报价与评标基准价的偏差；

3）计算投标总报价得分。

（1）评标基准价的确定

评标基准价为投标人有效报价的算术平均值。

有效报价：初步评审合格的投标人≤5 家时,均为有效报价,当初步评审合格的投标人>5 家时，为去掉最低一家后的投标报价。非有效投标报价不参与评标基准价的计算，但不以此否决其投标。

（2）投标总报价偏差计算方法

$$E = \frac{B-S}{S} \times 100\%$$

式中：E 为投标总报价偏差；

B 为投标人投标报价；

S 为评标基准价。

（3）投标总报价得分计算方法（28分）：投标总报价与评标基准价相等得满分，投标总报价每低于评标基准价1%扣1分，基本分12分；每高于评标基准价1%扣1.5分，基本分8分，处于整数点之间的值以内插法计算。

3、评标

3.1 评标工作原则

3.1.1 评标工作应当遵循以下原则：

1、评标工作应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、评标工作依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

3、招标人应当按照有关规定进入招标投标交易场所进行开标评标，评标在严格保密的情况下进行。

4、评标委员会成员应当依据招标投标有关法律法规和规章的规定，按照招标文件规定的评标标准和方法客观公正地对投标文件进行评审，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标依据。

3.2 评标工作纪律

3.2.1 评标委员会成员和评标工作人员在评标过程中应当严格遵守评标工作纪

律。

1、评标委员会成员应当客观、公正、认真负责地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。有回避事由的，应当主动回避。

2、评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得接受投标人、中介人、其他利害关系人的请托，不得收受财物或者其他好处，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何部门、单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得有其他不客观、不公正履行职责的行为。

3、招标人或者其委托的招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需要的重要信息和数据，但不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。

4、评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5、评标专家在接到交易场所运营机构的语音通知并收到确认短信的，应当在通知约定时间内到达指定地点，出现紧急情况不能按时到达的应当提前告知。在约定时间内未到达指定地点的均视为迟到，未提前告知、报到时间过后联络不上的，可以视为自动放弃，并记录归档，作为评标专家考核依据之一。

6、评委、监督人、招标代理机构工作人员等凭中华人民共和国第二代居民身份证或者指纹核验进入封闭区。评标期间禁止私自与外界联系，手机等通讯设备一律关机，放入交易场所手机柜内封存保管，评标结束离开时方可以取回，且不得再进入封闭区。特殊情况需与外界联系的，应当使用对外公布的录音电话。

7、评标工作期间遇特殊情况需出入封闭区，应当在出入口办理登记手续。有关人员应当严格遵守保密规定，违者将按照有关规定严肃处理。

3.3 回避事由

3.3.1 评标委员会成员出现以下情形的，应当主动提出回避：

1、投标人主要负责人的近亲属；

2、项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3、与投标人有经济利益关系，可能影响评标公正的；

4、在近三年内与投标人曾有工作关系的；

5、曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或者刑事处罚的；

6、其他影响公正评标需要回避的情形。

不主动申请回避的，一经发现，立即终止其评标活动并暂停其在我区水利项目的评标资格。

3.4 评标工作程序

3.4.1 评标工作一般按照以下程序进行：

1 召开预备会，评标委员会成员熟悉招标文件内容；

2 初步评审。包括资格评审、形式评审、响应性评审；

3 详细评审。包括技术评审、商务评审（报价、信用与业绩）；

4 投标文件澄清、说明；

5 赋分、复核、汇总；

6 推荐中标候选人、提交评标报告。

3.5 评标委员会职责分工

3.5.1 评标委员会分为技术组和商务组，进行分组评标。

1、技术组职责：

（1）初步评审阶段负责资格评审和响应性评审；

（2）详细评审阶段负责技术评审；

（3）对商务组评审结果进行审议认可。

2、商务组职责：

（1）初步评审阶段负责形式评审；

（2）详细评审阶段负责报价、信用评审；

（3）技术组评审内容中需要商务组配合的工作。

评标专家在评标过程中须按照职责分工各负其责，并对职责范围内的评分表格进行独立赋分。

3.6 评标预备会

3.6.1 参加评标工作的全体人员须准时参加评标预备会并签到。包括全体评委、监督人、招标人或者招标代理机构工作人员。

3.6.2 评标预备会一般按照以下议程进行：

会议先由招标人代表或者代理机构主持：

1、介绍评委会组建、监督人、与会人员及投标人名单；

2、监督人宣布评标纪律；

3、确认评委有无 6.3 规定的需要回避事由，评委签订《评标委员会委员承诺书》；

4、推选评标委员会主任。

评标委员会主任主持后续会议：

5、招标人代表或者代理机构介绍招标项目概况、评标办法、评标流程、技术要点、评标日程安排等；

6、组织评委了解和熟悉招标文件的下列内容：

（1）招标的目标；

（2）招标项目的内容和特点；

（3）招标文件规定的主要技术标准和要求、图纸等技术文件；

（4）工程量清单；

（5）主要合同条款和合同实施条件；

（6）招标文件规定的评标标准、评标方法、评标程序和评标过程中考虑的相关因素；

（7）招标文件规定的投标文件格式及有关要求；

（8）评标表格及其填写要求，并与招标文件中规定的评审事项进行比照。

3.7 初步评审

3.7.1 初步评审是对投标文件是否符合招标投标有关规定和招标文件实质性要求的评审，应当从投标文件的形式、资格、响应性等方面进行审查，确认投标文件有效性。

3.7.2 初步评审内容和标准

1、形式评审标准

（1）投标人名称应当与营业执照、资质证书一致；

（2）投标文件的签名、盖章符合招标文件规定；

（3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标；

（4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人不得参加投标；

（5）只有一个报价（含修正报价）。

2、资格评审标准

（1）投标人具备有效资质证书且资质等级符合招标文件规定；

（2）投标人拟投入本项目的管理人员配备及资格符合招标文件规定；

（3）业绩符合招标文件投标人须知 1.4.1 的规定；

（4）信誉符合招标文件投标人须知 1.4.1 的规定；

（5）投标人无本章 3.7.6 所列串通投标情形、3.7.7 所列弄虚作假情形、行贿等违法行为。

3、响应性评审标准

（1）投标范围符合招标文件规定；

（2）工期符合招标文件规定；

（3）工程质量符合招标文件规定；

（4）投标有效期符合招标文件规定；

（5）权利义务符合合同条款及格式规定的权利义务；

3.7.4　否决投标情形

在初步评审表中，有任何一项未响应的，评标委员会应当否决其投标，并在初步评审表“备注”栏中对具体情况做出说明。

3.7.5　记名投票

对同一评审因素评委观点不一致的，评委会之间可以进行讨论，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照超过半数通过的原则，以记名投票方式表决，不得弃权。

3.7.6　串标情形

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4 不同投标人的投标文件相互混装；

5 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.7.7 以他人名义投标和弄虚作假行为

使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

1、使用伪造、变造的许可证件；

2、提供虚假的财务状况或者业绩；

3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

4、提供虚假的信用状况；

5、其他弄虚作假的行为。

3.7.8 否决全部投标

评标委员会否决投标后，因有效投标人不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标人被否决的，招标人应当依法重新招标。

3.8 详细评审

3.8.1 初步评审合格的方可以进入详细评审。

注：初步评审被否决的投标文件，其报价不参与评标基准价的计算。

3.8.2 投标文件澄清

1、投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，经三分之二以上评委认为需要投标人做出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、评标委员会发出的投标文件澄清通知和投标人的投标文件澄清函是招标投标文件的组成部分，应书写归档。

3、评标委员会不得暗示或者诱导投标人做出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清说明。

4、在规定的时间内，投标人不按照评标委员会要求对其投标文件进行澄清说明的，或者确认不进行澄清的，评标委员会可以酌情判定为该内容未响应，对实质性内容未响应的，可以否决其投标。

3.8.3 评标规则

1、评标委员会分别进行技术评审和商务评审，在技术组评委技术评分表提交后，再进行商务评分汇总。在技术评审结束前，商务评分情况应当保密。

2、商务组应当将商务评分结果向评标委员会汇报，经评标委员会成员审议认可。

3、投标报价的算术错误检查、总报价，由招标人或者招标代理机构工作人员依据评标标准和方法计算完成，商务组评委应当对计算公式、计算过程和结果进行复核。

4、评委应当根据对各投标文件的审查、比较情况和对澄清函的回复情况，在招标文件规定的评分分值范围内对每一个投标文件客观、公正、独立地赋分。评委的赋分若超出评分分值范围，其评分结果按照作废处理。评委的赋分保留小数点后一位。

5、评分统计汇总

投标人的总得分为技术、报价、信用与业绩等三项得分之和，其中技术得分为技术

组各评委评分的算术平均值，总得分保留小数点后两位，第三位小数四舍五入。评标委员会按照总得分高低进行排序，向招标人推荐前三名为中标候选人。总得分相同时，以总报价低的投标人排名优先。

3.9 评标报告

3.9.1 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。

3.9.2 评标报告应当由评标委员会全体成员签名。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见，评标委员会成员拒绝在评标报告中签名又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

附件：

形式评审表

评标表-4：　　**工程名称：**_____　　**标段名称：**_____

序号	评审项目	投　标　人				备注
		A	B	C	……	
1	投标人名称应当与营业执照、资质证书一致；					
2	投标文件的签名、盖章符合招标文件规定；					
3	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标；					
4	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人不得参加投标；					
5	只有一个报价（含修正报价）。					
	结论：该投标人是否通过形式审查					
	技术组评委确认签名					

注：投标文件有任何一项未响应的，评标委员会应当否决其投标，并在 “备注”栏中对具体情况做出说明。

商务组评委（签名）：　　监督人员（签名）：　　年　　月　　日

资格评审表

评标表-5：　　**工程名称：**_____　　**标段名称：**_____

序号	评审项目	投　标　人				备注
		A	B	C	……	
1	投标人具备有效资质证书且资质等级符合招标文件规定；					
2	投标人拟投入本项目的管理人员配备及资格符合招标文件规定；					
3	业绩符合招标文件投标须知第 1.4.1 款规定；					
4	信誉符合招标文件投标须知第 1.4.1 款规定；					
5	投标人无招标文件第三章 3.7.6 所列串通投标情形、3.7.7 所列弄虚作假情形、行贿等违法行为。					
	结论：该投标人是否通过资格审查					
	商务组评委确认签名					

注：投标文件有任何一项未响应的，评标委员会应当否决其投标，并在 “备注”栏中对具体情况做出说明。

技术组评委（签名）：　　监督人员（签名）：　　年　　月　　日

响应性评审表

评标表-6：　　**工程名称：**_____　　**标段名称：**_____

序号	评审项目	投　标　人				
		A	B	C	……	备注
1	投标范围符合招标文件规定；					
2	工期符合招标文件规定；					
3	工程质量符合招标文件规定；					
4	投标有效期符合招标文件规定；					
5	权利义务符合合同条款及格式规定的权利义务。					
	结论：该投标人是否通过响应性评审					
	商务组评委确认签名					

注：投标文件有任何一项未响应的，评标委员会应当否决其投标，并在 “备注”栏中对具体情况做出说明。

技术组评委（签名）：　　监督人员（签名）：　　年　　月　　日

设备（材料）采购招标评审用表（综合评估法）

工程名称：_____标段名称：_____技术评分表

评审项目及内容 \ 投标人	A	B	C
一、技术评审因素　50 分			
（一）技术方案　18 分			
包括主要部件材质、技术参数和尺寸、结构形式、刚强度、重量和加工工艺、组装和试验等。方案合理与优越的，得 18 分，否则得 0~18 分（保留一位小数，下同）			
（二）技术特性和性能保证　20 分			
（1）包括体现硬件产品整体性能和质量技术指标或者性能参数。性能指标优越的，得 10 分，否则得 0~10 分； （2）对应用软件系统有清晰认识、针对性强、软件功能划分设计合理、功能模块科学合理的，得 10 分，否则得 0~10 分；			
（三）质量管理与措施　5 分			
① 质量管理体系和资源配置有利于保证货物质量的，得 1 分，否则得 0～1 分； ② 设计与制造能力及条件满足要求的，得 2 分，否则得 0～2 分； ③ 试验和质量检验方案及条件（包括试验、检验方法、仪器设备、完成时间等）满足要求的，得 2 分，否则得 0～2 分。			
（四）**货物组件的配置　4 分**			
① 备品备件与专用工具配置合理且质量优越的，得 2 分，否则得 0～2 分。 ②信息化元件配置完整且质量优越的，得 2 分，否则得 0～2 分。			
（五）技术服务　3 分			
①技术培训计划的时间、内容安排合理的，得 1 分，否则得 0～1 分； ②安装调试及试运行措施或者安装调试及试运行、工程验收的技术指导安排合理的，得 1 分，否则得 0～1 分； ③技术图纸提供计划（包括图纸种类和供图时间）满足本工程建设和运行管理需要的，得 1 分，否则得 0 分。			

设备（材料）采购招标评审用表（综合评估法）

工程名称：_____标段名称：_____ 商务组评分表

评审项目及内容 \ 投标人		A	B	C
二、投标报价	**30 分**			
（一）投标总价	**28 分**			
（二）投标报价的完整性	**2 分**			
投标报价完整、符合招标文件要求的，得 2 分，否则得 0～2 分。				
三、信用与业绩	**20 分**			
（一）信用等级	**6 分**			
1.经中国水利部或水利工程协会或水利企业协会或水利水电勘测设计协会认定为 AAA 级的，得 6 分； 2. 经中国水利部或水利工程协会或水利企业协会或水利水电勘测设计协会认定为 AA 级的，得 4 分； 3. 经中国水利部或水利工程协会或水利企业协会或水利水电勘测设计协会认定为 A 级的，得 2 分； 4. 经中国水利部或水利工程协会或水利企业协会或水利水电勘测设计协会认定为 BBB 级的，或者在我区无处于有效期内的一般不良行为记录的，得 1 分。				
（二）类似货物的销售业绩	**10 分**			
近五年类似业绩（从投标截止日往前推算，以合同签订日期为准。类似业绩指水利信息化业绩，下同），合同≥Y1 的，得 10 分；Y2≤合同 ＜Y1 的，得 8 分；Y3≤合同＜Y2 的，得 6 分；未满足 Y3 的，得 4 分。 （注：Y1 为合同 ≥1500 万元且有效合同个数为 5 个；Y2 为合同≥1000 万元且有效合同个数为 3 个；Y3 为合同 ≥500 万元且有效合同个数为 1 个。业绩证明材料：提供中标通知书或发包通知书或成交通知书、有效合同、全国水利建设市场监管平台查询截图。				

（三）交货时间与进度的承诺　　2 分			
交货时间与进度符合本招标项目总体进度要求，且有违约处罚（每违约一天，愿按照迟到货物总价的 5‰及以上受到处罚）承诺的，得 2 分，否则得 0 分。			
（四）售后服务的承诺　　2 分			
售后服务时间、内容明确,且有违约处罚（如果违约,愿按照合同总价的 3%受到处罚）承诺的，得 2 分，否则得 0 分。			

第 4 章　合同条款及格式

合 同 协 议 书

昌吉市水利管理站（昌吉市三屯河流域管理处）（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施**新疆昌吉市三屯河灌区现代化改造工程施工八标段**，已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）的投标，并确定其为本标段中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

一、本协议书与下列文件一起构成合同文件

1、中标通知书；

2、投标文件（投标函及投标函附录）；

3、专用合同条款（见招标文件）；

4、通用合同条款（见招标文件）；

5、技术标准和要求（见招标文件）；

6、供货要求；

7、分项报价表（已标价工程量清单（合同附件））；

8、图纸；

9、中标设备技术性能指标的详细描述；

10、技术服务和质保期服务计划；

11、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

二、承包范围

自动化及监测设备工程。

三、项目负责人：_____

四、签约合同价

本标段签约合同价为人民币：_____元 。

以下 1~5 条款仅为本款下的商务及技术要求的补充内容，与招标

文件合同条款相抵触的以本合同条款为准。

1、承包方式及商务部分调整内容

（1）永久工程为固定单价承包方式，合同单价见已标价的《工程量清单》。工程量增或减不调整合同单价，在整个施工期不再考虑物价波动及国家政策性调整引起的价格调整。

（2）措施项目费用___元，为固定总价承包，主要包括为辅助主体工程实施而发生的临时工程等费用。

（3）本标段设备质保期 5 年，实际采购时需达到与报价相符的品牌产品（主要设备在实际采购时须与已有信息化系统兼容），5 年内免费更换。与现有灌区信息系统（含水库）整合后整体进行软件终身维护，软件验收后所有权归属发包人所有，按发包人后续建设需求无偿提供技术支持。承包人不得设置限制发包人的二次开发。

（4）遥测设备必须具备水利部水文仪器及岩土仪器质量监督检验测试中心出具检测报告和水利部科技推广中心目录中产品、设备。

（5）凡工程量清单中未载明的为实施项目功能而必须配备的设备或配件均已包含在相应的设备费中，发包人不另行支付。

（6）运行维护过程发生需要更换的设备（质保期以外的），由发包人按实际发生数量以不超过投标单价（含更换人工费用）结算。

运行维护主要包括以下内容：

1）设备维修及更换服务：在日常工作时有关设备出现故障时的请求服务，由驻场工程师和巡检工程师提供服务支持，及时进行硬件更换及维修。

2）设备调优服务：对服务器存储、网络交换及安全设备类进行每年 2 次调优配置；对中心机房各类服务器存储、网络交换及安全设备类每月巡检 1 次，全年 12 次；

（3）计量设施安装后要进行流量水位的校核，确保一个监测点

一套流量水位校核报表，保证设备的应用在额定误差范围内。

（4）自动化计量设备要满足各级渠道现状，注重安装简单，具有防盗（使用防盗螺丝）、抗干扰、防雷击的设备，安装环境应当符合自动化电子设备安装要求，确保电子设备使用在额定年限。

（5）承包人不投保工程险，如在限定的施工期限内发生不可抗力所造成的损失由发包人和承包人协商解决。若承包人拖延工期，发生不可抗力所造成的损失由承包人承担。承包人的第三者责任险由承包人自行保险。

（6）施工设备险由承包人负责投保，其保险费用已计入施工设备的运行费内，发包人不另行支付。

（7）承包人投保人身意外伤害险的费用已摊入各项目的人工费内，发包人不另行支付。

（8）承包人有违反施工规范规程以及技术要求等现象，由监理人报请发包人批准视情节轻重每出现一次,承包人须支付5000-30000元的违约金，且发包人有权从支付的工程款中或履约保证金中扣除。

2、合同价款结算的依据

（1）建筑工程部分

1）计量

本合同工程的完工工程量（即有效工程量）的计量参照GB50501-2007《水利工程工程量清单计价规范》中工程量计算规则为依据，是按施工图设计施工，以监理人签证完成，发包人、监理人、承包人三方共同复核的量为准（含设计变更）。

2）设计变更引起的费用调整

凡合同《工程量清单》中已有的项目，合同单价不予调整；凡设计变更出现本合同《工程量清单》中没有的项目，新的单价确定原则按投标报价的《工程量清单》中投标单价标准（即人材机基础单价、

取费标准）和监理人认可的合理施工工艺，由承包人申请，并经监理人报发包人委托的跟踪审计单位审核认可，做为最终结算单价依据。

（2）设备采购及安装部分

合同中所需设备均由承包人负责提供（详见投标文件—已标价工程量清单章节），根据实际完成的工程量，依据合同单价结算。

主要硬件设备（见工程量清单）必须由发包人、承包人、设计人、监理人四方共同考察采购，擅自采购造成设备质量问题，其损失由承包人自行承担。四方考察后应在满足招标要求的规格参数前提下，优先选用品牌硬件设备，其报价与采购价的差额均不做调整。

3、履约保证金、民工工资保证金

（1）履约担保的形式采用履约保证金或履约保函，履约担保的金额为中标价的 10%，本项目履约担保金额为_____元，中标人在签订合同后 5 个工作日内必须完成本工程履约担保手续。①履约保证金：中标人收到中标通知书后，应在签订合同前存入或汇入发包人指定的银行账户，由收款人根据银行进账单给中标人出具收款收据。履约担保在工程完工验收后 14 天内退还（不计利息）。

②履约保函：中标人收到中标通知书后办理履约保函相关手续，保函必须由本地四大国有银行之一出具，担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至业主签发完工验收日止。

（2）农民工工资保证金形式为银行保证金或保险公司保函，交纳比例为中标价的 3%，本项目民工工资保证金额为_____元。中标人收到中标通知书后通过新薪通线上办理农民工工资保证金保函相关手续，担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至业主签发完工验收日止。

4、工程付款方式

合同签订后支付预付款为签约合同价的 30%，按实际工程进度支付进度款。本工程设备整体质量保证期__5__年，质保期自项目完工

验收后开始计算起始日期。质保期满后退还质量保证金。

按实际工程进度付款。

（1）承包人应按本合同《工程量清单》的项目，分项向发包人提交完成工程量月报表和有关计量资料，并按发包人规定的格式提交月进度付款申请单。

（2）发包人在收到月进度付款清单后的 7 天内完成核查，并向发包人出具月进度付款证书，提出发包人认为应当到期支付给承包人的金额。

（3）每次进度款（含预付款）支付时，按款项 10%的比例转入农民工工资专户。

（4）本工程进度款在工程全部完工后支付至累计合同价的 80%（含预付款），在完成施工资料的整理及工程结算书的编制工作，并交发包方确认达到合同质量目标，按审计结算额扣除已支付费用和质保金 3%后一次性支付剩余部分。

（5）承包人应在发包人每次付款前提供项目所在地完税发票。

五、关于分包

（1）承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

（2）承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

（3）分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

（4）按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

（5）承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

六、工程质量

符合 合格 标准，设备质保期 5 年。

1、因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理得利润；因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2、承包人应严格对工程使用的材料和工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺，进行全过程的质量检查，做好质量检查记录，并向发包人递交自检报告。

七、合同工期

1、总工期为 386 日历天

计划开工日期：2026 年 06 月 10 日

计划完工日期：2027 年 06 月 30 日，总工期已综合包含项目施工期间的冬歇期及灌溉期，其中灌溉期为施工停工期，施工单位须结合停工期合理排布施工计划，确保按既定完工日期交付。（包括法定节假日）。承包人征得发包人书面同意后，在保证工程质量的前提下，可以比合同规定的完工日期提前完工，发包人提倡提前完工但不予奖励。

工程竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接受证书中载明；承包人已提交竣工验收申请报告，发包人拖延验收的，以承包人提交竣工验收报告之日为竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

2、工期延误

（1）如遇下列情况，经发包人代表签证后，工程可以顺延；

1）发包人不能按合同约定提供开工条件；

2）工程量发生重大变化和设计发生重大变更；

3）不可抗力（如地震台风火灾等）。

（2）由于承包人原因未能按合同进度计划完成预定工作，承包人除自行承担采取赶工措施所增加的费用外，还应支付逾期完工违约金。逾期完工违约金为 5 天以内（含 5 天）1 万元/天，5 天以上 2 万元/天，但全部逾期完工违约金的总限额为：不超过签约合同价的 10%。主要控制性工程的完工时间由监理、发包人共同确认，形成书面文件，作为本施工合同的补充文件。

（3）由于承包人的主要设备和定岗人员不能按投标文件所列示按期到场，严重影响工期时按以下原则处理：耽误工期的应增补部分设备，为赶工期所增加的设备而发生的各项费用应由承包人自行负担。

八、农民工工资

1、依据

承包人应根据国家和省有关法律、法规、规定，认真贯彻《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（人社部发〔2021〕65 号）、《新疆维吾尔自治区工程建设领域农民工工资保证金管理实施细则》（新人社规〔2022〕3 号）、《新疆维吾尔自治区工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》（新人社规〔2022〕2 号）、《关于在全州开展建筑业企业施工工地作业人员实名制管理试点工作的通知》（昌州人社发〔2015〕121 号）。

2、行业规定

依据新水办建管〔2017〕32 号文关于在我区水利工程建设中使用新疆籍劳动力有关问题的通知、新水办建管〔2018〕7 号文关于新疆水利工程建设与管护就业岗位向建档立卡贫困劳动力倾斜的实施意见，中标人在施工过程中雇用的农民工数量，新疆籍人员就业比例不少于 70%（其中普通基础工作岗位吸纳新疆籍劳动力就业比例不少于 90%），应优先吸纳安排建档立卡贫困劳动力就业。

3、农民工工资发放

3.1 开户银行

依据《新疆维吾尔自治区工程建设领域农民工工资保证金管理实施细则》的通知新人社规〔2022〕3 号）承包人应当自签订施工合同之日起 20 个工作日之内在工程所在地银行开立工资保证金专门账户并存储工资保证金。

3.2 开设工资专户及管理

工资专户实行属地化管理，工资专户按照工程项目开发，专户资金按工程项目进行管理，本项目资金仅限于支付本项目农民工工资，不得挪作他用。在工程项目开工前，

承包人须到工程项目所在地确定的开户银行办理工资专户开户手续，并签订工资专户资金托管协议。工资专户手续报当地人力资源社会保障部门和水利行业主管部门备案。

农民工工资专用账户管理依据《新疆维吾尔自治区工程建设领域农民工工资保证金管理实施细则》（新人社规〔2022〕3 号）、《新疆维吾尔自治区工程建设领域农民工工资专用账户管理实施细则》（新人社规〔2022〕2 号）

3.3 办理工资卡

农民工工资专用账户开户手续办理完毕后，承包人按照劳动用工实名制信息化管理制度要求，对本项目所用农民工信息（含分包企业农民工）进行实名登记，并将登记信息提供开户银行，由开户银行为农民工办理工资卡，已在委托银行办理过工资卡的提供实名制卡号即可。

3.4 拨付资金

工程项目开工建设后，发包人按照承包人提供的人工费用数额，将应付工程款中的人工费用（拨付进度款的 10% ）单独拨付到承包

人开设的农民工工资专用账户。

3.5 编制工资支付表

承包人按月对农民工工作量进行考核，根据考核结果审核编制当月工资支付表，工资支付表经劳务企业、班组长、农民工本人签字确认后，提交开户银行。

3.6 发放工资

开户银行收到承包人提交的工资支付表后，按照工资专户资金托管协议约定，通过其设立的农民工工资专用账户直接将工资划入农民工个人工资卡。

3.7 审查监督

工资发放完毕后，开户银行向发包人和承包人提供工资支付凭证，发包人对其进行监督，承包人对其进行公示，当月工资支付情况作为发包人后续资金拨付的前置条件。

3.8 撤销工资专户

工程完工验收合格后，承包人对无拖欠农民工工资情况进行公示，经人力资源社会保障部门确认无克扣和拖欠农民工工资情况后，发包人、承包人及银行依据农民工工资专用账户资金托管协议撤销工资专用账户，余款转至承包人其他账户。

3.9 惩戒办法

3.9.1 未设立工资专户的，由项目所在地水利行业主管部门和人力资源社会保障部门对发包人和承包人负责人进行约谈，并责令限期整改。

3.9.2 设立工资专户后履责不到位的。发包人未按约定拨付应付工程款中的人工费，导致农民工工资拖欠的，发包人负清偿责任，引发群体性欠薪事件或造成严重后果的，追究发包人负责人责任。承包人未按约定加强考核管理，编制提供工资支付表，造成农民工工资拖

欠的，承包人负责清偿，引发群体性欠薪事件或造成严重后果的，追究承包人负责人的责任。开户银行未按约定代发工资的，银行承担清偿责任，引发群体性欠薪事件或造成严重后果的，取消银行代发工资资格。

九、竣工资料

1、承包人提供竣工资料为：竣工结算书、竣工图纸、设计变更、工程签证、工程量计算书、原始地面测量高程资料（含 CAD 图）、其他工程竣工资料等，提供竣工资料 2 套。

2、本项目竣工资料移交约定时限为 45 天（工程完工初验完成后），承包人应在施工过程中力争做好单位工程及单项工程的竣工资料。

十、承包人的责任和义务（未尽事宜执行招标文件技术服务和质保期服务要求）

1、基本要求

免费提供数据采集和成果应用软件，定期免费软件升级。

在做设备的比选和定型工作时综合考虑设备的统一性和适用性。

2、技术服务

(1)承包人应提供系统安装调试时所需的实施资料，承包人有责任在保证安全和质量的前提下提供技术服务，包括：技术咨询、技术资料、技术说明书、使用说明书、维护说明书等。

(2)在设备安装和系统调测期间，发包人有权派技术人员参加，承包人有义务对其进行指导。

(3) 承包人应提供实用齐全的全套技术资料，包括：维护手册、测试手册、软件资料、发包人手册等。

(4)在系统试运行期间，根据需要承包人有责任派技术人员到现场指导维护工作。

(5)保修期内，承包人应负责对运行中出现的设备故障进行处理。

(6)在设备扩容升级时，承包人应派技术人员到场指导。

3、技术培训

(1) 承包人应免费为系统操作人员和系统管理员进行有关安装指导、调试、维护、操作等方面的技术培训，承包人应提供详细的培训天数、培训计划和培训内容并在合同签订后实施。通过培训，使相关人员掌握相应的技能，为系统后续稳定运行提供保障：

专业维护人员：达到能够深刻理解系统结构，熟练掌握操作技巧，并融会贯通工作基本原理、工作模式、各种性能指标、日常运用和维护及常见故障的排除等知识。

系统操作人员：达到完全胜任系统的运行操作、设备维护与保养、一般故障的判断与处理。

(2) 承包人须选派具有一定资质和实践经验的、且受过专门训练的专业技术人员负责系统各部分的技术培训工作。派出的培训教员应至少具有 3 年的相同课程的教学经验。所有的培训教员必须用中文授课，除非有其它的协议规定。并提供全套培训教材(中文)和培训课程计划表。

(3) 承包人的培训方式须按基本原理、安装操作、运行管理三个方面组织实施，培训内容应包括技术讲解、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本原理、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。

(4)培训方式、培训人数、培训时间：采用发包人现场培训方式，培训人数、具体培训时间由发包人确定。承包人须在培训开始前 20 天内将培训计划和教材提交监理工程师审核。除上述培训外，承包人还须负责在现场组织对系统的安装调试进行技术示范和业务指导。

(5) 承包人负责发包人技术人员的培训，须在投标总价中考虑培

训所需的相关费用。

4、技术资料

（1）承包人提供的技术资料应是能确保系统运行所需的管理、运营、及维护等有关的全套技术资料，还应向发包人提供不少于以下列明的中文（或带有中文摘要的英文）技术资料。并提供货物原装品牌的证明文件或资料。其费用应包括在报价内。

1)产品技术说明书；包括系统各项参数，接口数据及其他发包人后续开发所需要的各项数据。

2)安装手册；必须包括安装及准备步骤；

3)测试手册：必须包括对系统的硬件要求和软件要求的测试；必须包括测试计划、步骤和功能的测试报告，综合测试及验收测试报告。

4)技术报告。详细介绍硬件的理论原理，维护和使用要点，对设备对环境的要求。

5)操作手册；必须详细地介绍最终发包人的操作指令，使发包人能独立地操作应用系统；必须包括命令和执行步骤或每一命令之间的响应以及最终发包人所须的操作和维护步骤。必须提供操作步骤的详细说明；必须包括有关初始化和干预步骤的完整信息，可能发生的错误诊断/报警信息，以及详细的补救措施。

6)维修手册；必须包括维护步骤(预防及纠错措施)。

7)出厂明细表（装箱单）；

8)产品技术标准（含验收标准）和试验方法；

9)出厂检验报告和合格证书；

10)所有海关、商检等合法进口手续证明材料（如为进口）。

（2）承包人应负责在项目完成时将系统的全部有关技术文件、资料、及测试、验收报告等文档汇集成册交付发包人。

（3）提供全套技术文件 5 套，电子版 2 套（光盘刻录）。

以上各项资料必须在初步验收前交付，未交付不得验收。如有未提供完全的资料，如发包人提出，则承包人必须无条件提供。

5、售后服务要求

（1）本标段设备质保期 5 年，5 年内免费更换维修。

（2）在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，承包人人应免费予以技术服务、维修或设备更换，并承担相应费用和零部件的费用。

（3）承包人应长期提供优良的技术支持，在系统保修期外的维保服务应在报价文件中说明其维修机构详细情况。

(4)工程质保期满时，由发包人会同监理工程师、承包人一起对工程运行情况进行检验，检验合格，由监理工程师签发合格证，退还质保金。

(5)产品维护响应要求：承包人在接到发包人电话、传真通知后，30 分钟内响应，一般问题一天内解决，重大问题三天内解决。特殊情况无法修复的，质保期内承包人应无条件更换新设备或提供代用设备；或采取使设备、系统可正常运转的措施。若承包人未能按时处理，发包人有权自行处理，所发生的费用由承包人负责(在合同经费中扣除)。

(6)承包人可提供优于本售后服务的其他服务。

6、其他要求

（1）版权

承包人须保障招标人在使用的设备或软件不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与发包人无关，承包人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如发包人因此而遭致损失的，承包人应赔偿该损失。

（2）实施要求

1）承包人必须向发包人提供本合同项下所有设备的安装和维护服务的全部内容。

2）承包人有义务与发包人一起进行实施前的进一步需求调查和确认，如调查结果与原招标文件及承包人投标文件的响应有出入，在实施时以发包人确认的补充或更正为准。

（3）其他要求

1）交货时间要求

在合同签订后合同约定期限内完成实施和验收（不包含试运行期）

2）交货地点要求

承包人须按照发包人指定地点提交提货，其运送的所有费用由承包人承担。

交货地点：发包人指定地点

（4）系统的培训要求

本项目要求承包人在实施过程中提供全面的培训。

（5）验收时间及工期要求

承包人应在合同约定工期内完成系统的实施并通过完工验收。

完工验收完成后，按照发包人安排的开始时间，进行系统的试运行，试运行期为开灌后 90 天，试运行结束后进行系统的竣工验收。

十一、验收

1、完工验收

设备到达交货地点后，发包人、承包人、监理人三方应对设备的数量及外观质量进行完工验收。若设备发生缺、损或与合同规定不符时，承包人应负责补足或更换，并由三方确认。设备数量及外观符合合同规定的，双方代表签署该部分设备的完工验收记录。

2、竣工验收

承包人完成设备的安装调试后，设备试运行 90 天,无明显技术问题和产品故障的,双方依照本合同中约定的质量要求和验收标准对设备进行竣工验收。

3、对技术复杂的设备，发包人可申请国家认可的专业检测机构参与完工验收和竣工验收，出具质量检测报告。此项检测费用由承包人承担。

十二、其它

1、如发包人要求变更工程内容，改变安装范围及条件，应征得承包人的同意，并办理书面签证，并按实际工程量结算。

2、工程款项必须汇入合同指定的承包人银行帐号，否则因此引起的法律纠纷由发包人负责全部责任。

十三、违约责任

1、承包人违约造成发包人损失的，发包人有权要求承包人按照合同总价款最高 10 %承担违约责任。

2、承包人提供的设备存在质量问题或经维修不能正常使用的，在质保期内发包人有权要求承包人更换，更换费用由承包人承担，经更换仍不能正常使用的，发包人有权追究承包人违约责任。

3、承包人不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向发包人承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

4、 承包人未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料）的，应向承包人支付迟延交付违约金。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金的计算方法如下：

（1）从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 0.5%；

（2）从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1%；

（3）从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1.5%。

在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

迟延交付违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同设备的义务，但如迟延交付必然导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的，相关工作应相应顺延。

5、承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

6、发包人违约

6.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证， 导致付款延误的；

（2）发包人原因造成停工的；

（3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（5）发包人不履行合同约定其他义务的。

6.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 6.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停 施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

6.3 发包人违约解除合同

（1）发生第 6.1（4） 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按 6.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

6.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）合同解除日以前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

（6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

6.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。

7、第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

十四、纠纷处理

承包人与发包人发生合同纠纷时，双方协商解决，协商不成时，提请上级主管部门调解，调解无效时，可向**项目所在地的**人民法院起诉。

十五、合同生效

本合同自发包人和承包人签字并加盖公章后生效。

十六、合同份数

本合同一式捌份。其中正本贰份，双方各执壹份；副本陆份，发包人执肆份，承包人执贰份。

十七、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

附件一:已标价工程量清单（具体内容详见投标文件已标价的工程量清单及附件）；

附件二:建设工程农民工工资专用账户开立证明（格式）；

附件三:建设工程农民工工资专用账户资金托管协议（格式）。

附件四:建设工程农民工工资委托支付协议

备注：附件 2~4 在签订后补充到协议书附件中。

发包人：昌吉市水利管理站　　承包人：_____

（昌吉市三屯河流域管理处）(盖公章)　(盖公章)

法定代表人或代理人：_____(签字)　　法定代表人或代理人：

(签字)单位地址：昌吉市长宁南路 62 号　　单位地址：

邮政编码： 831100　　邮政编码：

电　　话：0994-8382609　　电　　话：

电子信箱：　　电子信箱：

传　　真：　　传　　真：

开户银行：昌吉州农行屯河支行　　开户银行：

帐　　号：30050301040000151　　帐　　号：

签订地点：昌吉市

签订时间： 年　月　日

附件二：建设工程农民工工资专用账户开立证明（格式）

建设工程农民工工资专用账户开立证明

兹有_____单位于___年___月___日在_____银行开立_____项目农民工工资专用账户，企业代码为_____，账户为_____。

特此证明

开户银行：_____

年_____月____日

附件三：建设工程农民工工资专用账户资金托管协议（格式）

建设工程农民工工资专用账户资金托管协议

（参考文本）

甲方（发包人）：_____

乙方（承包人）：

丙方（银　行）：

甲、乙、丙三方对_____工程项目，根据《关于在我区工程建设领域实行农民工工资专用账户管理和银行代发工资制度的通知》要求，甲、乙双方委托丙方为本项目专用账户资金监管人。甲、乙、丙三方经友好协商，达成以下协议。

第一条　农民工工资专用账户的设立。乙方须在丙方处设立农民工工资专用账户，用于_____项目农民工工资的发放 。

第二条 农民工工资专用专户的管理。项目建设期间，丙方负责对农民工工资专户进行管理，根据本协议约定的资金支付农民工工资，不得擅自动用专用账户资金。

第三条 丙方作为受托银行，应履行以下职责：

（一）协助乙方设立农民工工资专用账户，保管托管资金，确保资金安全；

（二）每月_____日前向甲、乙双方提供受托资金流向信息。

第四条 托管期限。丙方对专户资金履行监管职责的期限，自专用账户开户之日至撤销之日为止。

第五条 乙方须向丙方提供《施工合同协议书》和每月工资支付表。

第六条 受托资金存入。根据《关于在我区工程建设领域实行农民工工资专用账户管理和银行代发工资制度的通知》甲方按约定将人工费划入约定的托管账户。

第七条 受托资金拨付。乙方委托丙方代发农民工工资，被代发的农民工个人银行卡申请资料和确认后的工资支付表由乙方提供，其真实性和准确性由乙方负责。

第八条 农民工工资监管。乙方拖欠农民工工资时，由劳动保障监察部门调查， 并出具相关证明，丙方直接从农民工工资专用账户划拨资金支付农民工工资。同时，责令乙方应在 10 个工作日内，补足该部分工资款。

丙方应免费为农民工办工资卡。在工资发放后，应将工资支付信息免费传送至实

名制管理系统的农民工本人。

第九条 本协议经甲、乙、丙三方法定代表人或其委托人签字并加盖公章之日起生效。丙方全额解付该托管资金后，该协议终止。

第十条 甲方未按规定向专用账户足额存入人工费，给农民工造成经济损失的， 有甲方承担赔偿责任；乙方提供虚假工资清单，给甲方和农民工造成经济损失，由乙方承担责任；丙方未按合同约定支付资金，而给他方造成经济损失的，由丙方承担赔偿责任。

第十一条 本协议因不可抗力因素造成不能履行本协议的，根据国家有关法律法规予以处理。

第十二条 协议的变更。本协议生效后，甲、乙、丙三方中任何一方需要变更协议条款时，应经三方协商一致，并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

第十三条 本协议一式三份，甲、乙、丙三方各持一份，每份具有同等法律效力。

甲方（签章）： 法定代表人（签字）：

协议签订日期： 年 月 日

乙方（签章）： 法定代表人（签字）：

协议签订日期： 年 月 日

丙方（签章）： 法定代表人（签字）：

协议签订日期： 年 月 日

（注：本协议为参考文本，在此基础上，协议三方可根据项目的具体要求进行补充）。

第二卷

第5章　供货要求

项目名称：新疆昌吉市三屯河灌区现代化改造工程施工八标段

建设内容：自动化及监测设备工程（主要包括自动化控制系统、电气工程及相关土建）

招标范围：全套施工图、招标文件、工程量清单及补充文件所示范围内全部内容

自动化监测施工：

（1）土建的基本要求

1）测站站址选择应首先满足水文情报的需要，同时要照顾到通信条件，交通条件以及管理和维护条件。

2）测站站址应选在规定的洪水淹没标准线以上，避开地基塌陷危险的地点。3）测站测桥建设要求牢固、防盗、测桥应有良好的防雷设施，避雷针应良好接地，系统所有设备应在避雷针保护范围内。

4）对中心站站房内的温度、湿度，面积、房间分配及电源要求，必须满足中心站设备工作条件。

（2）中心站站房要求

中心站是整个系统的心脏，为使中心站可靠工作，延长设备使用寿命，保障工作人员身体健康，对中心站站房建设比测站站房建设有更高的要求。

1）主机房面积为 10～15m2，有条件者另设 10～15m2 的值班维修房间。

2）主机房为交流供电，交流 220V±10%，50Hz±1Hz，总功率约为 5000W，分两相供电，一相经交流稳压器后再供给计算机系统使用，约 1500W；另一相供空调器、吸尘器、照明、维修等用电。为保证计算机的正常运行，防止干扰信号和雷电从电源线侵入，机房电源应严禁大功率用电设备共用一条电源输入线。机房适当位置应预先安装数个 220V/10A 交流电源（三蕊）插座。两相交流电源应分别设置闸刀和空气开关。

3）中心站天线塔（杆）应建在主机房附近，缩短馈线长度，减少信号损。

4）新建机房墙壁均要留有天馈线及地网就近进入机房和电台房的进线孔，馈线进线孔予埋Φ40mm 塑料弯管向下弯曲，以防雨水顺馈线渗入机房。

5）本系统中心站站房在满足上述要求的情况下，尽量采用管理站现有房间或可供利用的建筑物，以节约投资。

（3）天线杆

1）天线塔（杆）的地理位置及高度由系统通信报告给定。

2）天线高度低于 10m 的，可用水泥杆或木杆架设天线；超过了 10m 的，一般应建设铁塔。

3）天线塔（杆）应尽量接近端机设备，以缩短馈线长度，减少信号损失。

4）天线塔（杆）建设牢固，安装天线后应能承受 12 级风力。

（4）避雷针

1）天线塔（杆）上均应装设避雷针，避雷针与地网焊接牢靠。

2）天线体应与避雷针引线绝缘。

3）避雷针的最高点应比天线最高点高出 2.5m 以上。4）避雷针的保护范围为 35～45 度角锥体，站应在避雷针保护范围内，否则需另建避雷针。

（5）地网

1）新建的站房一律要求建环行均衡电位地网，在距站房墙基四周 1m 左右的地方下挖 1m 左右深度的壕沟，铺设直径 12～15mm 的钢筋或扁铁，在地网的四面八方铺设八根辐射状金属杆，杆长 3～5m，各端焊接牢固，要求地阻≤10Ω。

2）对于建设环行地网有困难的站点，可建一字型地网。要求地阻≤10Ω。如地电阻达不到要求时，可加长地网长度和打入地下角铁的根数。

3）在山区，为了降低地电阻，可采用换土和在沟内加木碳粉、金属屑或降阻剂等盖土夯实。

钢筋笼抛石

（1）先组装好钢筋网，配筋前将钢筋上的铁锈除尽，各部位的钢筋规格必须符合设计要求；在组装钢筋网过程中，按照设计规定要求对钢筋网进行卡扣连接（条件允许时焊接），控制好钢筋网间距，间距不能超过 10cm，按设计要求控制钢筋笼外形尺寸，竖向钢筋的偏斜不得超过 2%；

（2）箱体焊接好后，进行填充石料；卵石（块石）填充时应采用人工投放，石料应满足设计要求，短边粒径不得小于 25cm，石料填充应密实，填充石料时注意，以避免石料填充时发生箱体挤压变形，或钢筋焊接处发生脱焊现象。卵石（块石）填装完成后封闭钢筋石笼上部钢筋网，四角顶部设置钢筋吊耳；

（3）钢筋石笼安装前，要正确仗量主钢筋的长度和接头长度，并检查钢筋笼的制作质量，及堆放运输后是否变形。钢筋石笼采用 50T 起重机吊装、挖掘机和人工配合。吊车在抛投区支撑好，人工用吊钩挂在体安装好石料的钢筋笼吊耳上，吊装时应用方木垫衬，以防止钢筋石笼发生变形或钢筋脱焊现象。按照图纸要求尺寸摆放、逐层摆放，直至依照图纸

要求填装完毕后，人工对钢筋笼表面整平，以利于下层钢筋笼安放。现场需将水上钢筋笼连接牢固，每个钢筋笼之间采用卡扣连接的方法，尽量确保钢筋笼稳固，达到抗冲刷的目的。

（4）钢筋石笼铺设时，首先由测量人员按照设计断面尺寸进行施工放样，并布设控制标线。铺设时尽量根据坝高、受力方向及度汛要求尽量减少接缝数量，钢筋石笼铺设与周围填筑同步进行。如排水不及仍采用 50T 起重机吊装、挖掘机和人工配合。（5）钢筋的安装要求：

① 钢筋的安装位置、间距、保护层及各部位钢筋的大小尺寸，均应符合设计要求及有关文件的规定。焊接的钢筋和钢筋骨架，不得有变形、松脱和开焊；

② 现场焊接的钢筋网，其钢筋交叉的连接，应按设计文件的规定进行。

橡胶止水带

在混凝土浇筑过程式中，把橡胶止水带部分或全部浇埋在混凝土中，如果混凝土中有许多尖角的石子和锐利的钢筋头，由于橡胶的撕裂强度比拉伸强度低 3～5 倍，因此一旦被刺破或撕裂时，不需很大外外力裂口就会扩大，所以在止水带定位和混凝土浇捣过程中，应注意定位方法和浇捣压力，以免止水带被刺破，所以在止水带定位和混凝土浇捣过程中，应注意定位方法和浇捣压力，以免被刺破，影响止水带的防水效果，具体注意事项如下：

（1）橡胶止水带不能长时间露天曝晒，防止雨淋，勿与污染性强的化学物质接触。产品应存放场所最好保持-10℃－+30℃，相对湿度在 40%～80%。

（2）在产品的运输和施工中，防止机械，钢筋损伤。成品存放和运输中应取直平放，勿加重压。

（3）在施工过程中，产品安装必须固定，避免在浇筑混凝土时发生位移，保证止水带在混凝土中的正确位置。

（4）通常固定止水带的方法有：利用附加钢筋固定；专用卡具固定；铅丝和模板固定等，如需穿孔时，只能选在止水带的边缘安装区，不得损伤其它部分。

（5）用户定货时应根据工程结构，设计图纸计算好产品长度。

格宾石笼施工

格宾石笼网孔尺寸：8×10cm（误差+16%/-4%），采用镀锌铁丝包塑，网面钢丝（直径 2.7mm，2.7mm±0.06mm，镀锌量≥245g/m2），边丝（直径 3.4mm，3.4mm±0.08mm，镀锌量≥265g/m2），绑丝（直径 2.2mm，2.2mm±0.06mm，镀锌

量≥230g/m2），要求格宾内填抛石短边直径不小于 12cm。

（一）施工需遵循《砌体工程施工质量验收规范》--GB50203-2002 规定的要求。

（二）成品格宾石笼应按设计图首先就位后再填充石料，格宾石笼在搬运和填充石料过程中必须小心轻放，不得损坏格宾网铝锌钢丝外表涂层。（三）层与层间的网箱或网箱组宜纵横交错叠砌，上下联结，严禁出现“通缝”。

（四）组装网箱要求：

（1）组装网箱组或网箱时，网箱的间隔网片与网身应呈 90º相交后，才可进行绑扎，组装成长方形或正方形网箱组或网箱。

（2）组装网箱组或网箱时，绑扎用的组合丝、水平固定丝必须与网丝（编织网片用的钢丝）同材质。

（3）构成网箱的各种网片交接处绑扎应符合以下要求：①间隔网与网身的四处交角各一道组合丝绑扎;②间隔网与网身交接处必须采用绑扎丝连接;③间隔网与网身的相邻框线，必须采用绑扎丝连接。

（4）单元网箱间连接绑扎，应符合下列要求：①相邻单元网箱的上下四角各一道组合丝绑扎；②相邻单元网箱的上下框线或折线，必须采用绑扎丝连接；

③相邻单元网箱的网片结合面每平米绑扎 2 处；④有下层网箱的，放置、绑扎上层网箱时，必须与下方网箱面层框线或网片绑扎、连成一体；

（5）裸露部位的网箱，必须设置水平固定丝，水平固定丝在每层石料填放、 铺平后设置。水平固定丝可以分为两种。一种是八字形拉筋，即水平及垂直间距为 25cm～35cm，呈八字形向内与边网片或临土面连结并拉紧固定。另一种为前后面对拉筋，拉筋可以呈双股 8 字型（一般用在挡墙），也可为单根拉筋（一般用在单层护脚）。

（6）网箱投放填充料前，为保证网箱裸露面的平整度，应在网箱裸露面绑扎竹竿、木棒、面板等，待填充料施工结束后拆除。

（五）填石要求：

（1）格宾石笼中填充石料应质地均匀，无裂缝，无风化。填充料的粒径应控制在 20～30 厘米粒径的达到 80％以上，剩余采用级配良好的碎石填充，要求结构体容重必须≧1.80T/m3。

（2）必须依次、均匀、分层的向同层的各箱格内投料，严禁一次性填满单格网箱。填充料施工中，应控制每坯投料厚度在 25cm 左右，一般一米高网箱分

三、四层投料为宜，水平固定丝在每层石料填放、铺平后设置。

（3）网箱外露一侧必须设置水平固定丝，在每层网箱填石高度达到 25cm 铺平后设置。水平固定丝呈“八”字形。

（4）裸露面的填充料，必须人工砌垒整平，填充料间应相互搭接，需要将石料平整砌垒，保证平整度，以保证外观；网箱迎水侧面选择有大面石摆放，不允许有碎石从网箱侧面漏出及框体散乱的现象；

（5）填充料顶面宜适当高出网箱上部表面，宾格石笼建成后顶面高程容许有沉降，容许沉降值不超过 10cm。

（六）封盖：①每层网箱填石完毕后，需要用细碎石对网箱顶部平整度进行修正后方可进行封盖。②宜先使用封盖夹固定每端相邻结点后，再加以绑扎。 ③ 封盖网片与网箱上部边框线、盖片与盖片间的相交线，必须采用绑扎丝连接，封盖与网箱边框相交线，应每相隔 25cm 绑扎一道。④每层网箱封盖完成后，检查完高程是否符合设计要求后方可进行顶部一层网箱施工。

原建筑物衬砌拆除

现状主要建筑物为钢筋混凝土结构，设计采用风钻配合 8m³空压机钻孔，进行免爆拆除。即先在钢筋混凝土壁上钻孔，灌注无声破碎剂（SCA 又名膨胀破碎剂）后进行封堵，使钢筋混凝土破碎。免爆具有力量大(可以破拆普氏系数在 2~15 的各类钢筋)开时间快（通常在灌后 2 小时左右操作熟练者只需半个小时，混凝土开始破裂）、适宜温度范围广（从-35℃~50℃）等优点，可显著提高开挖效率，并缩短施工周期。在混凝土破裂后,采用 0.5~1.0m 反铲挖掘机,80~120HP 推土机配合施工，5~8t 自卸汽车运输出渣。

第三卷

第 6 章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（法人电子签名）

_____年_____月_____日

目　录

一、投标函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、商务和技术偏差表

六、分项报价表

七、资格审查资料

八、投标设备技术性能指标的详细描述

九、技术支持资料

十、其他资料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）的招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____ ）的投标总报价提供_____（质保期），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

一、投标函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、商务和技术偏差表

六、分项报价表

七、资格审查资料

八、投标设备技术性能指标的详细描述

九、技术支持资料

十、其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3．我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。。

5．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7．_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（法人电子签名）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

日　期:　　年　　月　　日

二、法定代表人(单位负责人)身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件的扫描件或彩色复印件。

投标人：_____（单位电子签章）

_____年____月_____日

三、授权书委托书

本人____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改**（项目名称）**标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法人电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标保证金

我方_____（投标人名称）_____已将___（项目名称）_____标段投标保证金（大写）_____元交纳到招标人指定账户。

我单位无条件地、不可撤销地保证：在规定的投标文件有效期内补充、修改、替代或撤回其投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，或者存在投标须知 3.4.3 可以不予退还投标保证金的其他情形，造成的损失由我单位自行承担。

投标保证金有效期与投标有限期一致。

附：投标保证金缴纳凭证。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（法人电子签名）

年　　月　　日

五、商务和技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3	……		
4			
5			
……			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

六、分项报价表

说明：按工程量清单内容报价。

七、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型：		等级：	证书号：
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
投标设备制造商名称				
投标人须知要求 投标设备制造商需具有的资质证书				
备注				

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标设备制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。

（二）近年财务状况表

1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

（具体年份见投标须知前附表）

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）正在供货和新承接的项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

（六）制造商授权书

致：_____（招标人）

我单位_____（制造商名称）是按_____（国家／地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹授权按_____（国家／地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（投标人的单位地址）的（投标人名称）以我单位制造的_____（设备名称）进行_____（项目名称）投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：_____。

投标人名称：_____（单位电子签章）　制造商名称：_____（盖单位章）

签字人职务：_____　　签字人职务：_____

签字人姓名：_____　　签字人姓名：_____

签字人签名：_____　　签字人签名：_____

（七）拟投入本合同的主要人员

1. 姓名：_____

2. 年龄：_____

3. 学历及学位：_____

   专业或特长：_____

4. 最近几年年的工作经历：_____

5. 所参与系统项目的建设或安装指导经验

   A. 工程名称：_____

   B. 合同金额：_____

   C. 工程地址：_____

   D. 与本投标文件中类似系统工程描述：_____

   E. 参与工程的职务、所承担的工作及时间：_____

   F. 其他有特殊意义的内容：_____

   G. 项目中系统主要参数介绍：_____

   H. 如果中标，建议在本合同项下的工作中担任的职务及主要负责的工作：

附：拟投入本项目的人员证件。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表（或授权委托代理人）：_____（法人电子签名）

年　　月　　日

（八）系统设备制造厂资格证明资料

1. 名称和其它资料

制造厂名称_____

总部地址_____

电话/传真号码_____

创建时间和注册登记时间_____

实收资本_____

2. 设备制造厂的条件和其它资料

2.1 工厂名称和地址　正在生产的项目　年生产能力　雇员人数

_____ _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

2.2 从其它制造商购来的主要部件

名称和地址　要制造的项目

_____ _____

_____ _____

3. 以前所销售过的设备

	名称和地址	销售的设备	投运时间
A. 国内用户			
B. 国外用户			

4. 近三年每年的营业量

年 份	国内销量	出口销量	总 量

5. 易损件供货者的名称和地址

易损件名称　供货者

_____ _____

_____ _____

6. 其它资料

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表（或授权委托代理人）：_____（法人电子签名）

年　月　日

八、投标设备技术性能指标的详细描述

格式自拟加盖公章

九、技术支持资料

格式自拟加盖公章

十、其他资料

格式自拟加盖公章

不拖欠农民工工资承诺书

（招标人名称）：

本人（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，现承诺:我单位在本项目中标后，将积极响应国务院、建设部（及所属行政主管部门）有关认真落实解决拖欠农民工工资的精神，执行有关规定，按照《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》等，保证及时定额支付农民工工资，不以任何理由拖欠。如违反承诺，该行为可作为不良记录，并受到相应惩戒。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____ 日

承诺书

致：_____（招标人/招标代理机构全称）

我单位（投标单位全称）自愿参与（项目名称）的投标活动（招标编号：　），现就依法遵守招投标程序、维护招投标活动的公平性作如下不可撤销的承诺：

一、承诺事项

（一）合法合规质疑投诉

我单位承诺严格按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关法律法规的规定，依法行使质疑和投诉的权利。我单位自愿承诺针对招投标程序中的所有质疑、投诉均以书面形式提出，并附具完整的证据材料及法律依据。

（二）杜绝恶意行为

我单位承诺不进行下列恶意行为：

1.虚构、歪曲事实提出质疑或投诉；

2.滥用异议权、投诉权，恶意阻挠招投标程序正常推进；

3.在缺乏证据的情况下重复投诉。

（三）维护招标秩序

保证所提交的质疑或投诉内容客观、真实，不损害招标人及其他投标单位的合法权益，不干扰项目正常招投标活动。

二、违约责任

若我单位违反本承诺，存在经行政监督部门认定的“恶意质疑投诉”的行为（包括但不限于恶意投诉、虚假投诉、无正当理由重复投诉等），自愿承担如下责任：

1.招标人有权根据招标文件规定，全额没收投标保证金；

2.同意招标人将相关行为记入信用档案，并接受行政主管部门的依法处理；

3.如造成经济损失，自愿承担相应的赔偿责任。

三、附则

本承诺书为我单位投标文件的重要组成部分，与投标文件具有同等效力。承诺内容不因我单位是

否中标而变化，为不可撤销的承诺。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

不参与围标串标承诺书

本人作为经授权投标人代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人名称：　　（盖电子章）

法定代表人：　　（签字盖章）

日期：　　年　　月　　日