黄山市公路养护工程施工招标文件示范文本

（评定分离）

（电子招标投标 20261023 版）

使 用 说 明

一、《黄山市公路养护工程施工招标文件示范文本》（以下简称《公路养护工程施工招标示范文本》），依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《电子招标投标办法》（8 部委 20 号令）等编制，适用于黄山市行政区域内依法必须招标的普通国省干线公路的养护工程项目，县道、乡道、村道及专用公路的养护工程项目可参照执行。所称养护工程，是指在一段时间内集中实施并按照项目进行管理的公路养护作业，不包括日常养护作业、公路改扩建等公路水运工程基本建设项目和政府投资项目。

二、《公路养护工程施工招标示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“／”标示。

三、《公路养护工程施工招标示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家、安徽省和黄山市有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

四、第五章“工程量清单”由招标人根据《公路养护工程施工招标示范文本》、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知” “通用合同条款”“专用合同条款”“技术规范”“工程量清单计量规则”“图纸”相衔接。第五章所附表格可根据有关规定作相应的调整和补充。

五、第六章“图纸”由招标人根据《公路养护工程施工招标示范文本》、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术规范”相衔接。

六、第七章“技术规范”、第八章“工程量清单计量规则”由招标人根据《公路养护工程施工招标示范文本》、招标项目具体特点和实际需要编制。“技术规范”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

2026年度黄山市普通国省干线公路第二批养护工程（01标段）

招标文件

招 标 人：黄山市公路管理服务中心（盖章）

招标代理机构：黄山德欣数智全域工程咨询有限公司（盖章）

编 制 人：郑彦博

审 核 人：章磊

2026年11月

监督部门和交易平台

一、 本项目监督部门：黄山市公共资源交易监督管理局

本项目交易平台所在地：黄山市公共资源交易中心

二、 监督部门

黄山市公共资源交易监督管理局

地址：黄山市屯溪区社屋前路 1 号昱东大厦 3 楼

监督电话：0559-2351788

三、交易平台所在地

黄山市公共资源交易中心

地点：黄山市屯溪区社屋前路 1 号（黄山市民中心北侧昱东大厦西区 1-3 层）

电话：0559-2354008

网址：http://ggzy.huangshan.gov.cn

（保证金缴纳）户名：黄山市公共资源交易中心

开户行：中国工商银行股份有限公司黄山荷花池支行

徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行

中国银行黄山分行营业部

中国建设银行股份有限公司黄山市分行营业部

目　　录

第一卷 6
　　第一章招标公告（未进行资格预审） 8
第二章投标人须知第二章投标人须知 8
　　投标人须知前附表 13
第三章评标办法 55
第四章合同条款及格式 69
第五章　工程量清单 96
第二卷 86
第六章图纸 100
第三卷 101
第七章技术规范 87
第四卷 102
第八章投标文件格式 88
　　一、第一信封商务文件和技术文件格式 103
　　目录 105
　　一、投标函及投标函附录 106
　　二、法定代表人身份证明及授权委托书 109
　　三、联合体协议书 109
　　五、施工组织设计 114
　　六、项目管理机构 122
　　七、拟分包项目情况表 123
　　八、资格审查资料（适用于未进行资格预审的） 124
　　（一）投标人基本情况表 125
　　（二）申请人企业组织机构框图 126
　　（三）拟委任的项目经理和项目总工资历表 127
　　（四）近年财务状况表 128
　　（五）近年完成的类似项目情况表 130
　　（六）正在施工的和新承接的项目情况表 131
　　（七）投标人业绩一览表（本项目需提供此表） 120
　　（八）近年发生的诉讼及仲裁情况 1321
　　（九）近三年无行贿犯罪行为承诺书 134
　　（十）拟委任的其他主要管理人员和技术人员汇总表 136
　　（十一）拟委任的其他主要管理人员和技术人员资历表 137
　　（十二）拟投入本合同段的主要施工机械表 138
　　（十三）拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表 139
　　（十四）投标人资格审查资料汇总表格式 140
　　九、承诺函 142
　　十、其他材料 145
　　二、第二信封报价文件格式 146
　　目录 148
　　一、投标函 149
　　二、已标价工程量清单 150

第 一 卷

第一章 招标公告/投标邀请书

第一章 招标公告（未进行资格预审）

2026年度黄山市普通国省干线公路第二批养护工程（01标段）招标公告

1．招标条件

本招标项目2026年度黄山市普通国省干线公路第二批养护工程（01标段）已由安徽省交通运输厅以《安徽省交通运输厅关于下达2026年度（第二批）全省普通国省干线公路养护工程计划的通知》（皖交路函〔2026〕269号）批准建设，项目业主为黄山市公路管理服务中心，招标人为黄山市公路管理服务中心，建设资金来自上级补助和地方自筹，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2．项目概况与招标范围

2.1 项目名称：2026年度黄山市普通国省干线公路第二批养护工程（01标段）

2.2 项目编号：HJAGC2026G150

2.3 建设地点：祁门县、黟县

2.4 建设规模：1、黄山市G237线K954+600-K975+158段公路灾害防治工程，主要涉及路基防护及排水设施等工作，公路等级为二级。2、黟县G530金家桥（小桥）桥梁安全防护工程，主要涉及路面、修复护栏及桥头安全防护设施等工作，公路等级为二级。具体内容详见施工图设计。

2.5 计划工期：180日历天

2.6 招标范围：图纸所包括的全部内容(详见工程量清单)

2.7 标段划分：1个标段

2.8 质量标准：标段工程竣（交）工验收的质量评定：合格

2.9 招标控制价：13465690.68元

2.10 项目性质：工程类

2.11.本项目是否采用“评定分离”：√ 采用 　 不采用

2.12 其他：/

3．投标人资格要求

3.1 投标人须具备：

①资质要求：同时具备省级交通行政主管部门核发的公路养护作业单位桥梁养护乙级（含以上级）资质、路基路面养护乙级（含以上级）资质。

②业绩要求：近5年（投标截止日往前追溯5年，以交工或竣（交）工验收报告时间为准）至少完成

1 个类似公路养护工程（桥梁的新建、改建、加固维修或桥梁安全防护提升、路面大中修工程、路面修复养护工程、公路灾毁恢复工程、公路灾害防治工程、公路安全精细化提升工程等），且合同价在 650 万元及以上。投标人所提供的业绩，需提供该业绩在“中国招标投标公共服务平台”（http://www.cebpubservice.com/）或“中国采购与招标网”(http：//www.chinabidding.com.cn)或项目所在地省市级电子招标投标公共服务平台中标结果公示网页截图，并提供查询网址，不提供不予认可。

投标人所提供的业绩需按填表说明填写“投标人业绩一览表”，填写不规范或未填写的视为无效标。。

3.2 拟派驻本项目负责人须具备：公路工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格（交安 B 类）证书。

3.3 信用要求

投标人（含分公司）不得存在以下失信情形（行政主管部门已经做出暂停、停止、撤销等处理决定的除外）：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务部门列入重大税收违法失信主体名单的；

（3）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的；

（4）被应急管理部门列入安全生产严重失信主体名单的；

（5）在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；

（6）投标人、其法定代表人及拟派项目经理近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（投标人需按照招标文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）。

以上情形第（1）（2）（3）（4）项以信用中国网站发布的信息为准，（5）项以国家企业信用信息公示系统发布的信息为准。所有情形有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。（1）-（5）项由代理机构在推荐中标（定标）候选人时对拟推荐的中标（定标）候选人进行查询，并将查询结果书面反馈至评标委员会。存在上述情形之一的，不得推荐为中标（定标）候选人。

3.4 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

①组成联合体双方不得超过 2 家；

②联合体牵头人须在协议中明确；

③同一专业工程由一个单位承担的，按照承担单位资质确定资质等级；同一专业工程由两个单位共同承担的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；不同专业工程由不同单位分别承担的，按照各单位的相应资质确定联合体的资质等级。联合体成员单位具体分工须在联合协议书中明确；

④联合体各方不得再以自己的名义单独或参加其他联合体参与本次投标；

⑤联合体协议必须明确联合体各方的责任和义务，除联合体协议需要双方盖章外，其余盖章由牵头人盖章即可，牵头人盖章即视为联合体双方均认可；

⑥本章 3.3 信用要求联合体双方均不得违背 。

注：若投标人选择联合体方式参与投标，联合体中的所有成员单位均须在系统中获取招标文件，具体操作为牵头人获取招标文件时，成员单位读取 CA 锁添加或通过标证通扫码添加，否则后果自负。

3.5 各投标人均可就上述标段中的/个标段投标，但最多允许中标/个标段(适用于分标段的招标项目)。

3.6 其　　他：（1）落实政府采购政策需满足的资格要求：√无

（2）其他要求：①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标，否则该标段或该项目均为无效投标。②本项目招标要求投标人未被安徽省及以上交通建设主管部门取消安徽省内的投标资格或禁止进入安徽省公路建设市场且处罚处于有效期内。

4．招标文件的获取

4.1 招标文件发布时间：自招标公告发布之日至投标截止时间；

4.2 获取渠道：潜在投标人均可在本市公共资源交易中心（含各分中心）门户网(http://ggzy.huangshan.gov.cn)上办理用户登记，自行下载招标文件、工程量清单和施工图，并随时关注网站答疑。

4.3 特别提示：

本项目需办理用户登记后自行下载招标文件，如有疑问请加操作支持 QQ 群 172359788，或联系本项目交易平台。

5．投标保证金

5.1 本项目是否收取投标保证金：　是。√ 否。

5.2 投标保证金（人民币）／。

5.3 投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。

5.4 投标保证金缴纳形式及注意事项：详见投标人须知前附表。：

6．投标截止时间

6.1 投标文件递交的截止时间为 2026 年 12 月 1 日 9 时 30 分。

6.2 本项目采用电子投标，投标人应在投标截止时间之前登录黄山市公共资源交易服务网上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子投标系统不予受理。

7．开标时间及地点：

7.1 开标时间：同投标截止时间

7.2 本项目是否采用不见面开标。

7.2.1 √ 是。开标地点：黄山市公共资源交易中心门户网站——不见面开标大厅。不见面开标大厅登录方式：黄山市公共资源交易中心门户网站选择不见面开标大厅登录。具体操作详见黄山市公共资源交易

中心门户网站——服务指南——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。

否。开标地点：黄山市公共资源交易中心 分中心第 开标室（地址： ）。

注：投标人在规定的时间内解密投标文件即可。

8．发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽省公共资源交易监管网（http://ggzy.ah.gov.cn/）、黄山市公共资源交易中心网（http://ggzy.huangshan.gov.cn/）上发布。

9．联系方式

招 标 人：黄山市公路管理服务中心

地　　址：黄山市屯溪区齐云大道 27 号

联 系 人：董先生

电　　话：0559-2512609

电子邮件：　/

招标代理机构：黄山德欣数智全域工程咨询有限公司

地　　址：安徽省黄山市屯溪区昱中街道新园路 1 号

项目负责人：郑彦博/章磊

电　　话：0559-2510511

电子邮件：2152273514@qq.com

10. 对本次招标提出异议，须通过以下方式递交

10.1 通过电子交易系统在线递交（网址：http://ggzy.huangshan.gov.cn/）

10.2 异议联系方式

10.2.1 招标人信息

名　　称：黄山市公路管理服务中心

联系人：董先生

联系电话：0559-2512609

地　址：黄山市屯溪区齐云大道 27 号

10.2.2 招标代理机构信息

名　　称：黄山德欣数智全域工程咨询有限公司

项目负责人：郑彦博/章磊

联系电话：0559-2510511

地　址：安徽省黄山市屯溪区昱中街道新园路 1 号

11. 监督

监督部门：黄山市公共资源交易监督管理局

监督电话：0559-2351788

地　　址：黄山市屯溪区社屋前路 1 号昱东大厦 3 楼

2026 年 11 月 10 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：黄山市公路管理服务中心 地址：黄山市屯溪区齐云大道 27 号 联系人：董先生 电话：0559-2512609
1.1.3	招标代理机构	名称：黄山德欣数智全域工程咨询有限公司 地址：安徽省黄山市屯溪区昱中街道新园路 1 号 联系人：郑彦博/章磊 电话：0559-2510511
1.1.4	招标项目名称	2026 年度黄山市普通国省干线公路第二批养护工程(01 标段）
1.1.5	标段建设地点	祁门县、黟县
1.2.1	资金来源及比例	上级补助和地方自筹，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	图纸所包括的全部内容(详见工程量清单）
1.3.2	计划工期	180 日历天
1.3.3	质量要求	标段工程竣（交）工验收的质量评定：合格
1.3.4	安全目标	无安全生产责任事故
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录 1 财务要求：见附录 2 业绩要求：见附录 3 信誉要求：见附录 4 项目经理和项目总工资格：见附录 5 其他要求：/
1.4.2	是否接受联合体投标	□不接受 √接受，应满足下列要求：详见招标公告
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	①投标截止时间 3 年内，存在因围标、串标、弄虚作假违法行为被相关行政监督部门处罚的。（所有情形有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算）。 ②不同投标人的投标文件制作机器码、文件创建标识码、计价软件电子加密锁锁号等信息一致。
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	/
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截至之日 10 天前

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截至之日 15 天前
1.11.1	分 包	√不允许 □允许，允许分包的专项工程（或不允许分包的专项工程）： 对分包人的资格要求：
2.1	构成招标文件的其他资料	图纸、工程量清单、最高投标限价、答疑澄清（如有）等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：**投标截止时间前 10 天。** 形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	
3.2.1	增值税税金相关要求	(1）计税方法: √一般计税方法 □简易计算方法 (2）发票类型: □增值税专用发票 √增值税普通发票 (3）增值税税率按照国家有关规定执行。 (4）其他：注册地不在黄山市行政区域范围（含三区四县）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。
3.2.1	工程量清单的填写方式	√投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单，下载网站：http://ggzy.huangshan.gov.cn □投标人按照招标人提供的书面工程量清单填写工程量清单
3.2.3	报价方式	□单价 √总价
3.2.5	安全生产费[①]	安全生产费为 201985.36 元（其中 G237 线 K954+600～K975+158 段灾害防治工程安全生产费 198425.79 元、2026 年黄山市桥梁安全防护工程(G530 金家桥)安全生

[①]除项目专用合同条款另有约定外，安全生产费用应为投标价（不含安全生产费及建筑工程一切险及第三者责任险的保险费）的1.5%（若发包人公布了最高投标限价时，按最高投标限价的 1.5%计）

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		产费 3559.57 元；投标人投标时按此报价，不得调整，若调整则按投标无效处理。
3.2.6	是否接受调价函	□是 √否
3.2.8	最高投标限价	□无 √有，最高投标限价 13465690.68 元（其中含暂列金 1224153.7 元，G237 线 K954+600～K975+158 段灾害防治工程暂列金 1202580.57 元、2026 年黄山市桥梁安全防护工程(G530 金家桥)暂列金 21573.13 元，控制价按 100 章至 700 章的 10%计，投标人按投标报价 100 章至 700 章的 10%入））
3.2.9	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 120 日
3.4.1	投标保证金①	1、是否要求投标人递交投标保证金： √不要求 □要求 2、投标保证金的形式：（为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式） 第一类：现金（电汇或转账） 第二类：支票、本票、汇票 第三类：纸质银行保函 第四类：电子保函（银行、保险、担保等） 3、投标保证金的金额：人民币 / 万元 4、递交要求： （1）如采用第一类形式： ①投标保证金专用账户的户名、账号、开户 账户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行：中国工商银行股份有限公司黄山荷花池支行 账号： **或者：** 账户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行 账号： **或者：** 账户名：黄山市公共资源交易中心

①根据《关于鼓励减免工程建设项目投标保证金降低招标投标交易成本的通知》（黄公管[2024]2 号）规定：（1）政府投资项目鼓励招标人免除收取投标保证金。（2）非政府投资项目鼓励招标人减免收取投标保证金；符合免缴情形的予以免除，具体在本款第 5 点中明确；也可降低投标保证金收取比例，由最高不得超过项目估算价的 2%降为 1%，且不得超过有关文件规定最高限额，具体金额在本款第 3 点中取整列明。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		开户银行：中国银行黄山分行营业部 账号： **或者：** 账户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行股份有限公司黄山市分行营业部 账号： ②投标保证金必须从投标人的开户银行基本账户足额转出，汇款人必须与投标人名称相一致，不得由其他法人或其他组织代汇，也不得从个人账户代汇。投标保证金必须在投标截止时间前到达指定账户，由于投标人迟汇、错汇、误汇等未按规定提交投标保证金而引起的风险由投标人自负。 ③黄山公共资源交易中心在收到投标保证金后，无须向投标人出具收据；投标人在收到黄山市公共资源交易中心退还的投标保证金后，也无须向黄山市公共资源交易中心出具收据。 （2）如采用第二类形式： 投标人须在投标保证金交纳截止时间前向招标人或招标代理机构出具盖章齐全的有效票据原件，收款人为黄山市公共资源交易中心 （3）如采用第三类形式： ①采用纸质银行保函的，应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函（见投标文件格式）； ②出具保函的银行级别：无要求。所需的费用由投标人承担。 ③投标人在投标文件中必须提供【基本账户开户许可证】扫描件（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息），并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函复印件(或影印件)提供在投标文件中，格式见投标保证金银行保函格式。 ④中标人候选人须在中标候选人公示期满后3个工作日内，将其开具至本项目的纸质银行保函原件

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		提交招标人，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其中标候选人资格；发现弄虚作假的，招标人将报监管部门依法处理。 （4）如采用第四类形式： 投标人须通过黄山市公共资源交易平台电子投标保函服务系统开具和提交投标保证金电子投标保函（操作方法详见 黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——黄山市公共资源交易电子保函使用手册 http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002004/20200318/15b15a54-d8e8-4063-aa22-d2ba4c00bd91.html ） 5、注意事项： （1）特别提醒： 投标人采用纸质银行保函提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。 （2）投标保证金弄虚作假情形： 投标人采用虚假纸质银行保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。 （3）如本项目前次招标失败，招标人退还投标人本项目前次的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新缴纳投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	√无 □有，具体要求：

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近 5 年，自投标截止之日往前追溯 5 年，以交工或竣（交）工验收报告时间为准。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	√不允许 □允许
3.7.1	施工组织设计编制的特殊要求	施工组织设计编制采用： □明标。√暗标。具体要求：详见施工组织设计采用暗标评审项目的编制要求 。 施工组织设计采用暗标评审项目的编制要求: （1）施工组织设计部分应按照招标文件中“投标文件格式”中“投标文件”中的“施工组织设计”所列内容和顺序编制。 （2）施工组织设计部分的正文及各类型图表，框图一律单黑色，图表和框图内字号为三号至八号，不得有其他颜色的文字和图表出现在投标文件施工组织设计部分中。 （3）施工组织设计部分正文一律 A4 幅面单面排版，大标题用三号仿宋（GB2312）加粗字体居中（一、二、三、…），其余均为正文部分，正文部分采用小三号仿宋（GB2312）字体；页边距：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3cm，右 2.5cm，装订线 0.3-0.6cm；正文所有字间距为标准字间距、行间距为固定值 25 磅；正文内不允许出现非文字需要的其他任何符号和标志。 （4）施工组织设计部分内不需编制页眉、页脚、页码，不设内封面，不得有图片和扉页出现。 （5）施工组织设计部分页数不得超过 100 页。 （6）大标题用三号仿宋（GB2312）加粗字体居中（一、二、三、…），除一级标题外，其余均为正文部分，正文内容均顶格编写。施工组织设计部分正文内序号排列用阿拉伯数字表示，具体要求规定如下： 正文编制格式 一、…… 1.1 …… 1.1.1 …… …… 二、……

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		2.1 …… 2.1.1 …… 2.2 …… …… （7）投标文件施工组织设计部分中横道图、网络图及一些表格和框图采用何种软件编制自行确定，但必须符合招标文件对投标文件施工组织设计部分编制的要求，且不得出现与投标内容无关的文字、字符或标记；网络图、进度图、平面布置图放在投标文件施工组织设计对应节点最后（施工进度表等可采用网络图或横道图表示）。 （8）施工组织设计部分的任何部位、任何条文不得出现明示或暗示具体投标人的说明及标记（包括以往的施工业绩等），未按照要求编制的，施工组织设计整体不得分。 （9）未按暗标编制要求编写的施工组织设计，施工组织设计整体不得分。
3.7.4	投标文件份数	□纸质投标文件：正本一份，副本__份，电子版__份 √电子投标文件：加密电子投标文件应在投标截止时间前上传
3.7.5	装订的其他要求（纸质质投标）	投标人应按以下要求编制投标文件（纸质版）： 分别编制投标文件第一信封（商务文件及技术文件）和第二信封（报价文件）； 投标文件第一信封（商务文件及技术文件）和第二信封（报价文件）必须分开装订和密封。
4.1.2	封套上应载明的信息（纸质投标）	**投标文件第一个信封（商务及技术文件）封套：** 招标人名称： 招标人地址： （项目名称）标段施工招标第一个信封（商务及技术文件）投标文件 招标项目编号： 在____年____月____日____时____分前不得开启 投标人名称： **投标文件第二个信封（报价文件）封套：** 招标人名称： 招标人地址： （项目名称）标段施工招标第二个信封（报价文件）投标文件 招标项目编号：

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		在投标文件第二个信封（报价文件）开标前不得开启 投标人名称： 投标人地址： **银行保函封套：** 招标人名称： 招标人地址： （项目名称）标段施工招标投标保证金（银行保函原件） 招标项目编号： 投标人名称：
4.1.2	封套上应载明的信息（纸质投标）	**投标文件封套：** 招标人名称： 招标人地址： （项目名称）标段施工招标投标文件 招标项目编号： 在____年____月____日____时____分前不得开启 投标人名称： **银行保函封套：** 招标人名称： 招标人地址： （项目名称）标段施工招标投标保证金（银行保函原件） 招标项目编号： 投标人名称：
4.2.3	是否退还投标文件	√否 □是，退还时间：
5.1	开标时间、地点和开标方式	开标时间：同投标截止时间 开标地点:同递交投标文件地点 开标方式： □现场开标，投标人若需要参加开标会的，可至开标现场参加。（疫情期间投标人在规定的时间内远程解密投标文件即可，无需到达开标现场。） √不见面开标大厅方式开标，投标人若需要参加开标会的，可登陆不见面开标大厅参加，具体操作流程详见《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》。 注：投标人不参加开标会的，视同对开标过程无异议。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表0人，专家5人； 评标专家确定方式：依法从安徽省综合评标专家库中随

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		机抽取。
6.3	评分办法	综合评分法
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 个
6.4	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告（投标邀请书）发布媒介 公示期限：3 日 公示的其他内容：/
6.5.2	因异议或投诉等导致中标候选人少于本文件规定数量时的处理	√继续定标 □ 重新招标。
7.2.2	中标候选人是否考察	□是 √否。
7.2.3	定标方法	定标方法为： √票决法 □ 集体议事法 □其他定标方法：_____
7.3	中标结果公示媒介	公示媒介：同招标公告（投标邀请书）发布媒介
7.4	中标通知书发出的形式	√数据电文 □纸质，投标人自行在电子交易平台 http://ggzy.huangshan.gov.cn 查看中标结果。
8.1.1	履约保证金	1.是否要求中标人提交履约保证金： □不要求 √要求，履约保证金的形式：银行保函或现金、支票形式、工程信用担保或工程保险 履约保证金的金额：10 %签约合同价，被安徽省省级交通运输主管部门评为AA信用等级的中标人，履约保证金金额为10 %签约合同价。 2.中标人可自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函、保险方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为招标人。 3.履约保证金账户(如中标人在合同签订前选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标人选择)。 □户名： 开户银行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行； 账号：(此处填写通过系统生成的投标保证金虚拟账户)； √户名：黄山市公路管理服务中心 账号：1310091109022103228

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		开户银行：中国工商银行黎阳支行
10.5.1	异议受理	受理部门：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系电话：详见招标公告 投标人或利害关系人可依法通过黄山市公共资源交易系统进行线上异议，也可以递交书面异议。
10.6	投诉受理	受理部门：黄山市公共资源交易监督管理局 联系人：孙女士 联系电话：0559-2351788 投标人或利害关系人可依法通过黄山市公共资源交易系统进行线上投诉，也可以递交书面投诉。
11	是否采用电子招标投标	□否。具体要求：提供一份 word 或 excel 版光盘电子投标文件。 √是，具体要求： （1）投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。 （2）在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行投标文件编制； （3）投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。 （4）加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。 （5）投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。 不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按无效标处理。 （6）投标人应在开标截止时间后 30 分钟内解密上传的投标文件，否则，其投标无效。 （7）因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由业主单位宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。 （8）电子标书制作及投标服务咨询电话： 新点客服电话：0512-58188516 工作时间：周一至周日，8:00～17:30 **（9）如采用不见面开标，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行，具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——不见面开标大厅操作手册。** **特别提醒：** （1）在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		安全，以免造成不必要的损失。 （2）请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。 （3）请各投标人尽量提前上传投标文件，避免临近截止时间时由于网络或其他问题导致投标文件上传不成功，相关风险由投标人自行承担。
需要补充的其他内容：参与本项目的投标人，若中标后，须将投标文件完整打印胶装 2 套；投标文件中的营业执照、资质证书、相关人员证书等资料的复印件，必须装订在投标文件中，同时投标文件资料须加盖公章递交。		
其他要求	①在审计时，变更增加项目中无类似的造价依据变更当期信息价及有关规定计算的价格按照中标价下浮比例（中标价与控制价相比）同比例下浮，变更程序按现行规定办理。 ②投标人须承诺中标后按规定接受中标约谈等其他事宜； 注：相关承诺内容编制在（商务及技术文件）的投标函“7.（其他补充说明）”条款中。	
增	所有业绩均以**交工或竣（交）工验收报告时间**为准	
增	招标文件中所有社保证明需提供社保部门出具的开标截止时间前连续 6 个月中任意连续 3 个月相关人员所在投标企业的社保缴费证明材料，即提供投标人所属社保机构出具的相关人员自 2026 年 6 月 1 日以来任意连续三个月社保缴费证明（或其他能够证明相关人员参加社保的有效证明）材料，相关人员的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。达到法定退休年龄依法不交社保的须提供投标单位缴纳的意外伤害保险投保缴费材料、退休证明及身份证，如为事业单位的须提供注册地县级及以上行政主管部门、人力资源和社会保障或编制部门出具的有效证明其属事业编制身份、在该单位从业的证明文件。	
解释权	**本招标文件的解释权**属于招标人和招标代理。 **解释原则：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的代理机构负责解释。	
招标代理服务费及工程量清单和最高投标限价编制费	以下费用支付主体：√招标人 □中标人 （注：由中标人支付的，无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，请各投标人报价时综合考虑） 1、招标代理服务费： 1.1 收费标准： □招标代理服务费以中标价为计算基数，分标段按规定计算,计算结果以万元为单位，四舍五入，	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
	保留两位小数。本项目招标代理费按下列标准的 %收取（计算后不满 0.50 万元，按 0.50 万元计）：采用差额定率累进计费方式，具体收费标准可参考《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980 号）。 计算示例如下： 某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计费标准为[50%] 100 万元×1.0%=1 万元 （500-100）万元×0.7%=2.8 万元 （1000-500）×0.55%=2.75 万元 （5000-1000）×0.35%=14 万元 （6000-5000）×0.2%=2 万元 合计收费=（1+2.8+2.75+14+2）*[50%]≈11.28（万元）。 本项目招标代理费 11.28 万元. √招标代理服务费按合同约定价格收取，固定价格 0.6 万元。 1.2 支付形式： 招标代理服务费以 汇款 形式支付（汇款时备注项目名称）。 账户名： 黄山德欣数智全域工程咨询有限公司黄山高新区分公司 开户银行： 黄山屯溪农村商业银行股份有限公司营业部 账 号： 20010609279866600000014 注：应在中标结果公示发布后 5 个工作日内与招标代理机构核对招标代理费数额，逾期不核对，视为已认同。 2、工程量清单和最高投标限价（控制价）编制费： 本项目按工程量清单和最高投标限价（控制价）编制费下列标准的 60 %收取（不足 1000 元的按 1000 元计）：以成交价为计算基数，具体收费标准可参考《安徽省建设工程造价咨询服务及收费标准》（皖价服[2007]86 号）。
	投标人在制作投标文件时应根据招标文件要求上传响应招标文件证明材料的原件扫描件。
	农民工工资保证金缴纳的形式：现金、银行保函、工程信用担保或工程保险。
	中小企业扶持政策： 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 **交通运输业**。

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

施工企业资质等级要求
同时具备省级交通行政主管部门核发的公路养护作业单位桥梁养护乙级（含以上级）资质、路基路面养护乙级（含以上级）资质。

附录 2 资格审查条件（财务最低要求）

财 务 要 求
/

附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）

业 绩 要 求
1、企业业绩：近 5 年（投标截止日往前追溯 5 年，以交工或竣（交）工验收报告时间为准）至少完成 1 个类似公路养护工程（桥梁的新建、改建、加固维修或桥梁安全防护提升、路面大中修工程、路面修复养护工程、公路灾毁恢复工程、公路灾害防治工程、公路安全精细化提升工程等），且合同价在 650 万元及以上。投标人所提供的业绩，需提供该业绩在“中国招标投标公共服务平台”（http://www.cebpubservice.com/）或“中国采购与招标网”（http：//www.chinabidding.com.cn）或项目所在地省市级电子招标投标公共服务平台中标结果公示网页截图，并提供查询网址，不提供不予认可。 **投标人所提供的业绩需按填表说明填写“投标人业绩一览表”，填写不规范或未填写的视为无效标。** **备注：1、如以上提供的资料中的业绩不明确的以评标委员会做出的决定为准。** **2、为保证招标工作的公平公正，若在定标候选人公示期间业绩被异议，定标候选人需提供以下原件资料以供核实，包括但不限于：** **①项目完整的施工图设计文件和竣工图；** **②项目完整的招标文件；** **③项目完整的公路工程竣（交）工验收证书；** **④项目完整的工程审计报告（须含竣工决算资料，未审计的提供业主证明及相关财务证明资料）。** **业绩相关原件资料须自协查函发出之日起 5 个工作日内提供，若未按要求提供或无法证实的，评标委员会在复评时对该业绩不予认定。**

附录 4 资格审查条件（信誉最低要求）

信用/信誉要求
投标人（含分公司）不得存在以下失信情形（行政主管部门已经做出暂停、停止、撤销等处理决定的除外）： （1）被人民法院列入失信被执行人名单的； （2）被税务部门列入重大税收违法失信主体名单的； （3）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的； （4）被应急管理部门列入安全生产严重失信主体名单的； （5）在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的； （6）投标人、其法定代表人及拟派项目经理近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的； （投标人需按照招标文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）。 以上情形第（1）（2）（3）（4）项以信用中国网站发布的信息为准，（5）项以国家企业信用信 息公示系统发布的信息为准。所有情形有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。（1）-（5）项由代理机构在推荐中标（定标）候选人前对拟推荐的中标（定标）候选人进行查询，并将查询结果书面反馈至评标委员会。存在上述情形之一的，不得推荐为中标（定标） 候选人。

附录 5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）

人员	数量	资格要求	在岗要求
项目经理	1	公路工程专业二级及以上注册建造师执业资格，且在本单位注册，提供本单位在职人员社保缴费证明（社保要求详见“投标人须知前附表”）； （2）持有有效交安 B 类《安全生产考核合格证书》； （3）持有有效的建造师注册证书；	①无在岗项目（指目前未在其他项目上担任关键岗位人员），或虽担任其他在建项目关键岗位人员（包括项目经理、项目总工、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员、劳资专管员、总监理工程师、总监代表、专业监理工程师、监理员）的，应承诺在本次投标项目中标通知书发出后，施工合同签订前，从上述在建项目变更至本项目，并对本次投标项目全面履约。**（无在岗项目的无需提供；有在岗项目的，投标人必须在投标文件中提供项目负责人变更承诺，项目负责人变更承诺单独成页包含在投标文件中，并对承诺的真实性负全责，变更承诺模版详见附件。）** ②投标人拟派本次投标的项目负责人在其他项目担任关键岗位人员的，变更应经项目建设单位书面同意。 ③投标人拟派本次投标的项目负责人如在施工合同签订前仍未完成上述变更程序的，视为投标人放弃本项目中标资格及投标保证金，并被认定虚假承诺。中标通知书发出后 30 日内仍未完成项目负责人变更的，亦被认定虚假承诺。公共资源交易监管部门将以弄虚作假骗取中标的情形依法作出处理。招标人可从评标委员会提出的中标候选人名单中依次确定其他中标候选人为中标人，也可重新招标。
项目总工	1	（1）公路工程相关专业工程师及以上职称；[①] （2）提供本单位在职人员社保缴费证明（社保要求详见“投标人须知前附表”）；	

[①] 公路工程相关专业是指“公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、道路与桥梁工程、交通工程、交通运输工程、交通土建等。”

附录 6 资格审查条件（其他管理和技术人员最低要求）

人员	数量	资格要求
注：以上人员须按要求提供社保资料，社保要求详见“投标人须知前附表”。		

附录 7　资格审查条件（主要机械设备和试验检测设备最低要求）

设备名称	规格、功率及容量	单位	最低数量要求
注：以上所须设备，须承诺按要求提供。			

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理和项目总工资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体所有成员数量不得超过投标人须知前附表规定的数量；

（5）联合体牵头人所承担的工程量必须超过总工程量的 50%；

（6）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（7）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人(包括联合体各成员)不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的招标代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在近三年内有行贿犯罪行为的（投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）；

（7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或适合专业化队伍施工的专项工程。招标人允许分包或不允许分包的专项工程（如有）应在投标人须知前附表中载明。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）施工组织设计（含关键工程技术方案）和项目管理机构不够完善；

（3）投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，如果采用合理低价法或经评审的最低投标价法评标，应要求投标人对细微偏差进行澄清，只有投标人的澄清文件被评标委员会接受，投标人才能参加评标价的最终评比。如果采用技术评分最低标价法或综合评分法评标，可在相关评分因素的评分中酌情扣分；

（3）对于本章第 1.12.3 项（3）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术规范；

（8）工程量清单计量规则；

（9）投标文件格式；

（10）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。

2.4.2 招标人对异议的答复将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布，所有购买招标文件的潜在投标人可自行查看该答复内容。

2.5 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

根据投标人须知前附表规定的不同形式，投标文件的组成应满足相应条款要求。

若采用双信封形式，第 3.1.1 项采用以下条款：

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

（1）投标函及投标函附录；

（2）授权委托书或法定代表人身份证明；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）施工组织设计；

（6）项目管理机构；

（7）拟分包项目情况表；

（8）资格审查资料；

（9）投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

（1）调价函及调价后的工程量清单（如有）；

（2）投标函；

（3）已标价工程量清单；

（4）合同用款估算表。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

若采用单信封形式，第 3.1.1 项采用以下条款：

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）授权委托书或法定代表人身份证明；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）已标价工程量清单；

（6）施工组织设计；

（7）项目管理机构；

（8）拟分包项目情况表；

（9）资格审查资料；

（10）调价函及调价后的工程量清单（如有）；

（11）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

工程量清单的填写分下列两种方式。投标人应按投标人须知前附表规定的方式填写工程量清单。

（1）本项目招标采用工程量固化清单，招标人在出售招标文件的同时向投标人提供工程量固化清单电子文件（光盘或U盘），或将工程量固化清单电子文件上传至投标人须知前附表载明的网站供投标人自行下载。投标人填写工程量清单中各子目的单价及总额价，即可完成投标工程量清单的编制，确定投标报价，并打印出投标工程量清单，编入投标文件。投标人未在工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其已包含在工程量清单其他子目的单价和总额价中，招标人将不予支付。

投标人必须严格遵循工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义，并将已填写完毕的投标工程量清单电子文件单独拷入招标人提供的光盘（或U盘）中密封在投标文件内一并交回。严禁投标人修改工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义。

投标人根据招标人提供的工程量固化清单电子文件填报完成并打印的投标工程量清单中的投标报价和投标函大写金额报价应一致，如果报价金额出现差异，其投标将被否决。

（2）本项目招标由招标人提供书面工程量清单，由投标人按照招标人提供的工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价。评标委员会将按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 投标人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.5 投标人应根据《公路水运工程安全生产监督管理办法》，在投标总价中计入安全生产费用，安全生产费用应符合合同条款第9.2.5项的规定。工程量清单第100章内列有上述安全生产费的支付子目，由投标人按招标文件的规定填写总额价。

3.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。若招标人接受调价函，则应在招标文件中给出调价函的格式。投标人若有调价函则应遵循如下规定：

（1）调价函必须采用招标文件规定的格式；调价函应说明调价后的最终报价，并以最终报价为准，而且投标人只能有一次调价的机会；

（2）工程量清单中招标人指定的报价不允许调价；

（3）调价函必须附有调价后的工程量清单；调价函必须粘贴或机械装订在投标文件正本首页，与投标文件一起密封提交。

若投标人未提交调价后的工程量清单，或调价函未装在投标文件正本首页，调价函均视为无效，仍以原报价作为最终报价。若投标人提交的调价函多于一个，或对不允许调价的内容进行了调价，或调价函有附加条件，其投标将被否决。

（4）若招标人接受调价函，投标人调价后的工程量清单和有效调价函的大写金额报价应保持一致，如果报价金额出现差异，则以有效调价函的大写金额报价为准。

3.2.7 在合同实施期间，投标人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进行价格调整按照合同条款第16.1款的规定处理。如果按照合同条款第16.1.1项的规定采用价格调整公式进行价格调整，由招标人根据项目实际情况测算确定价格调整公式中的变值权重范围，并在投标函附录价格指数和权重表中约

定范围；投标人在此范围内填写各可调因子的权重，合同实施期间将按此权重进行调价。

3.2.8 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.9 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

履约保证金由中标单位向招标人或有关部门（具体根据项目所在地管理规定）缴纳，中标单位按投标承诺履约完成后予以退还履约保证金和银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，由招标人作出不予退还投标保证金的处理决定，并上缴财政：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金。

（2）中标通知书发出后，中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，投标保证金不予退还。

3.5 资格审查资料**（适用于已进行资格预审的）**

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应在投标文件中更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。投标人至少应更新以下资料（如有）：

（1）财务状况方面的变化，新近取得银行信贷额度（如有必要）的证明和（或）获得其他资金来源的证据，以及现已接受（中标或签约）的新合同工程对财务状况的影响；

（2）投标人名称的变化及有关批件。

3.5.2 如果投标人在投标阶段发生合并、分立、破产等重大变化，或发生重大安全或质量事故，或由于其他任何情况，导致投标人不再具备资格预审文件规定的各项资格条件或其投标影响招标公正性时，投标人必须在其投标文件中对上述情况进行如实说明，否则，招标人一经查实，将视为投标人弄虚作假，其投标将被否决。

3.5.3 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标

人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过 10%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表” 应附企业法人营业执照副本（全本）的原件的扫描件、施工资质证书副本（全本）的原件的扫描件，基本账户开户许可证的原件的扫描件。

“拟委任的项目经理和项目总工资历表”应附项目经理（以及备选人）和项目总工（以及备选人）的身份证、职称资格证书以及资格审查条件要求的其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书等）原件的扫描件，并应提供其担任类似项目的项目经理和项目总工的相关业绩证明材料原件的扫描件，并应附投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理的社保缴费证明（并加盖缴费证明专用章）或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料（并加盖社保机构单位章）原件的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、损益表（利润表）和财务情况说明书原件的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）原件的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

工程接收证书（工程竣工验收证书）可以是发包人出具的公路工程（标段）交工验收证书或竣工验收委员会出具的公路工程竣工验收鉴定书或质量监督机构对各参建单位签发的工作综合评价等级证书。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书原件的扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7“拟委任的其他管理和技术人员汇总表”（如有）应填报满足投标人须知前附表附录 6 规定的其他人员的相关信息。“拟委任的其他管理和技术人员资历表”（如有）中相关人员应附身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书原件的扫描件，相关业绩证明材料原件的扫描件，以及投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明其参加社保的有效证明材料原件的扫描件。

3.5.8 “拟投入本标段的主要施工机械表”“拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表”（如有）应填报满足投标人须知前附表附录 7 规定的机械设备和试验检测设备。

3.5.9 投标人在投标文件中填报的项目经理（以及备选人）和项目总工（以及备选人）不允许更换。若项目经理和其他人员有以下情形的，经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换。

（1）死亡。

（2）因施工期间突发疾病、离职及法律规定的其他原因不能履行职责。

（3）因违法被责令停止执业。

（4）因犯罪或涉嫌犯罪被羁押或判刑。

3.5.10 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过 10%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印。投标文件格式中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人签字之处，必须由相关人员亲笔签名；明确要求投标人加盖单位章之处，必须加盖单位章。其中，投标函、调价函及对投标文件的澄清和说明应加盖投标人单位章，或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书，授权委托书应按第八章“投标文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名。

如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则投标人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第八章“投标文件格式”的要求。

以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按上述规定出具。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），编制目录并逐页标注连续页码。投标文件

不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

若采用双信封形式，第 4.1.1 项和第 4.1.2 项采用以下条款：

4.1.1 投标文件应采用双信封形式密封。投标文件第一个信封（商务及技术文件）以及第二个信封（报价文件）应单独密封包装。商务及技术文件的正本与副本应统一密封在一个封套中。报价文件的正本与副本、投标文件电子版文件（如需要）以及填写完毕的工程量固化清单电子文件（如采用工程量固化清单形式）应统一密封在另一个封套中。封套应加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

采用银行保函形式提交投标保证金的，银行保函原件应密封在单独的封套中。

4.1.2 投标文件第一个信封（商务及技术文件）、第二个信封（报价文件）以及银行保函封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

若采用单信封形式，第 4.1.1 项和第 4.1.2 项采用以下条款：

4.1.1 投标文件应采用单信封形式密封。投标文件的正本与副本、投标文件电子版文件（如需要）以及填写完毕的工程量固化清单电子文件（如采用工程量固化清单形式）应统一密封在一个封套中。封套应加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

采用银行保函形式提交投标保证金的，银行保函原件应密封在单独的封套中。

4.1.2 投标文件以及银行保函封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.1.4 电子标项目仅需按规定上传电子投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见第一章“招标公告”或“投标邀请书”。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。投标人少于 3 个的，投标文件当场退还给投标人。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编

制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

若采用双信封形式，第 5.1 款采用以下条款：

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

若采用单信封形式，第 5.1 款采用以下条款：

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

若采用双信封形式，第 5.2 款采用以下条款：

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、工期及其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

5.2.2 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标现场，投标文件第二个信封（报价文件）不予开封，由招标人密封保存。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）当众拆开投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审结果的密封袋，宣布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，开标人只拆封通过投标文件第一个信封（商务

及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件），公布标段名称、投标人名称、投标报价①及其他内容，并记录在案；

（6）计算并宣布评标基准价；

（7）将未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）退还给投标人；

（8）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

5.2.4 采用综合评分法，在开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不参加评标基准价的计算：

（1）未在投标函上填写投标总价；

（2）投标报价或调价函中的报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

（3）投标报价或调价函中报价的大写金额无法确定具体数值；

（4）投标函上填写的标段号与投标文件封套上标记的标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

若采用单信封形式，第 5.2 款采用以下条款：

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价②、工期及其他内容，并记录在案；

（6）计算并宣布评标基准价；

（7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

5.2.2 若采用合理低价法或综合评分法，在开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

① 若投标函或调价函中的投标价大小写金额不一致，应以大写金额为准。

②若投标函或调价函中的投标价大小写金额不一致，应以大写金额为准。

（1）未在投标函上填写投标总价；

（2）投标报价或调价函中的报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

（3）投标报价或调价函中报价的大写金额无法确定具体数值；

（4）投标函上填写的标段号与投标文件封套上标记的标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.3 若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出（采用不见面开标大厅的，由投标人在不见面开标系统中提交），招标人当场作出答复（采用不见面开标大厅的，由招标人在不见面开标系统中回复），并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。否则，不予受理。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

（1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；

（2）与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

（3）为投标人的工作人员或退休人员；

（4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。经评标委员会评审，符合招标文件要求的合格投标人少于招标文件规定数量时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人（评定分离项目适用）。

6.3.3 招标人应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依

照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。重点关注评标委员会是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；是否依法通知投标人进行澄清、说明；是否存在随意否决投标的情况。

6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

（1）中标候选人的名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和项目总工姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

6.5 评标结果异议

6.5.1 投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.5.2 因异议、投诉等原因导致中标候选人少于本文件规定数量时，按照投标人须知前附表规定执行。

6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7 定标

7.1 定标委员会

7.1.1 招标人应当按照以下标准和方法组建定标委员会开展定标工作：

（1）定标委员会成员数量应当为 5 人及以上单数；

（2）定标委员会成员由招标人确定，一般由招标人代表、项目业主代表和项目使用单位代表组成。确有需要的，招标人可邀请外部专家担任定标委员会成员，外部专家数量不得超过定标委员会成员总人数的三分之一。评标委员会成员原则上不得担任定标委员会成员。

（3）定标委员会设组长一名，原则上由招标人的法定代表人或主要负责人或被授权的分管负责人担任，负责主持定标会议；

（4）定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动说明并申请回避；

（5）定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。

7.1.2 定标委员会成员建议参考具备以下资格条件：

（1）具有较高的政治素质、业务素质和良好的职业道德，遵纪守法，作风正派，无违法违规等不良行为记录；

（2）熟悉有关法律、法规、规章和政策，具有较高的政策水平、丰富的实践经验和较强的判断能力；

（3）从事行业管理或相关专业领域工作满 5 年，熟悉行业领域相关业务，掌握行业领域现状及发展趋势；

（4）能够认真、公正、诚实、廉洁地履行定标工作职责；

（5）身体健康，年龄一般不超过 65 周岁，能够胜任定标工作；

（6）法律、法规、规章以及招标人内部规定的其他条件。

招标人可结合实际，按照定标成员资格条件，梳理本单位符合要求的人员，建立定标成员库。除定标委员会组长外，定标委员会成员可在定标成员库中随机抽取产生。招标人应当做好本单位定标成员库信息保密管理，定标成员库人员应当严格遵守保密规定，不得以任何形式向外透露与定标有关的情况。招标人的纪检部门或主管单位纪检部门应当对定标成员库的组建及定标委员会成员的产生进行全过程监督。

定标委员会成员应当客观公正履行职责，遵守职业道德，保守秘密，对所提出的定标意见承担责任。定标委员会成员在定标期间不得私下接触投标人，不得收受投标人、中介机构以及其他利害关系人的财物或者其他不正当利益。

7.2 定标程序

7.2.1 招标人应当自中标候选人公示结束后 10 日内，在公共资源交易中心召开定标会议，全程录音录像，存档备查。如因招标文件约定或其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但最终定标时间不得超过投标有效期。

定标委员会应当按照招标文件规定的定标方法在评标委员会推荐的中标候选人中确定 1 名中标人

7.2.2 招标人可结合项目实际在招标文件中规定定标会议前对中标候选人进行考察、函询，如实记录考察、函询情况，并出具考察、函询报告作为定标要素之一。考察、函询报告应当客观公正。考察、函询等有关情况在定标会议召开前应当保密。

考察，是指招标人组建考察小组（3 人及以上单数组成），通过线上核验资料、实地走访、面谈问询等方式，对中标候选人企业实力、信用状况、过往履约业绩、拟派项目管理团队履职能力、投标承诺真实性等开展核实查证的工作。

函询，是指招标人以正式公函形式，向行业主管部门（住房城乡建设局、交通运输局、水利局、农业农村局等）、招标投标行政监管部门（公管局）、相关同级单位（市场监督管理局、应急管理局、人社局等）或有关部门等发函，书面问询中标候选人行政处罚、不良行为记录、信用惩戒、履约评价等相关信息，

收集第三方客观评价信息的工作。

7.2.3 定标委员会按照招标文件第三章“定标办法”规定的定标方法定标，确定中标人。

7.2.4 招标人应当按照《黄山市工程建设项目招标投标“评定分离”实施细则》（黄公管〔2026〕4 号）制定定标方案。定标程序应当符合黄公管〔2026〕4 号文件相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标候选人，并向招标人提交定标报告。

7.2.5 定标后有下列情形之一的，招标人应当重新定标：

（1）定标委员会未按照定标标准和方法公正履职的；

（2）定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；

（3）招标文件规定的其他情形。

7.3 中标结果公示

7.3.1 招标人应在定标委员会出具定标报告后 3 个工作日内公示中标人，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.3.2 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中确定中标人或者重新招标。公共资源交易监督管理部门应当对出现以上情形的中标人依法予以处理。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.合同授予

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

8.1.2 中标人不能按本章第 8.2.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

8.2.3 签约合同价的确定原则如下：[①]

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

8.2.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8.2.6 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。若为联合体，则联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在合同协议书上签署并加盖单位章。发包人和中标人在签订合同协议书的同时需按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安生生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8.2.7 如果根据本章第 3.5.3 项（适用于已进行资格预审的）、第 3.5.11 项（适用于未进行资格预审的）、第 8.1.2 项或第 8.2.1 项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予其余中标候选人，或者按规定重新组织招标。

8.2.8 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内登录黄山市公共资源交易系统提交word版电子合同并进行电子签章（提交件不能为扫描件），招标人应当在中标人提交合同当天及时登录黄山市公共资源交易系统签订合同并加盖电子签章，实施合同公开。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）中标候选人均未与招标人签订合同；

（4）法律规定的其他情形。

[①] 如投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单，无须按照第三章“评标办法”的相关规定对投标报价进行修正，则本项不适用。

9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10. 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 异议

10.5.1 潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。招标人对异议的答复将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布，所有购买招标文件的潜在投标人可自行查看该答复内容。异议方式见投标人须知前附表。

10.5.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。电子招投标的异议和答复应通过不见面开标大厅进行。

10.5.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以自知道或应当知道之

日起 10 日内向有关行政监督部门投诉，投诉方式见投标人须知前附表。依法应当先进行异议的应当先向招标人提出异议。

11. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一开标记录表

（项目名称）标段施工第一个信封（商务及技术文件）开标记录表

开标时间：___年___月___日___时___分

序号	投标人	密封情况	投标保证金递交情况	工期	备注	投标人代表签名

招标人代表：　　记录人：

___年___月___日

（项目名称）标段施工第二个信封（报价文件）

开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封情况	投标报价（元）	是否超过最高投标限价	备注	投标人代表签名
招标人编制的最高投标限价（如有）						

招标人代表：　　记录人：

____年____月____日

附件二问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：）

（投标人名称）：

_____（项目名称）标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说明：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清或说明于年月日时分前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在年月日时分前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖单位章）

___年___月___日

附件三问题的澄清

问题的澄清

（编号：）

_____（项目名称）标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

____年____月____日

第三章 评标办法

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素与评审标准
2.1.1 2.1.3	形式评审与响应性评审标准	**第一个信封（商务及技术文件）评审标准：** （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、工期、工程质量要求及安全目标； b.投标函附录的所有数据均符合招标文件规定； c.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写； d.要求提供的投标人业绩一览表，内容均按规定填写并提供。 （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 （3）与申请资格预审时比较，投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，仍具备资格预审文件规定的相应资格条件且其投标未影响招标公正性： a.投标人应提供相关部门的合法批件及企业法人营业执照和资质证书等证件的副本变更记录复印件； b.投标人仍然满足资格预审文件中规定的资格预审条件最低要求（资质、业绩、人员、信誉、财务等）； c.与所投标段的其他投标人不存在控股、管理关系或单位负责人为同一人的情况；与招标人也不存在利害关系并可能影响招标公正性。 （4）投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金： a.投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期； b.若投标保证金采用转账或电汇形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户； c.若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求。 （5）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。 （6）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。 （7）投标人以联合体形式投标时，联合体满足招标文件的要求： a.未进行资格预审的，投标人按照招标文件提供的格式签订了联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确了联合体牵头人； b.已进行资格预审的，投标人提供了资格预审申请文件中所附的联合体协议书复印件，且通过资格预审后的联合体无成员增减或更换的情况。 （8）投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第1.11款规定，且按招标文件“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。

		（9）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。 （10）投标文件中未出现有关投标报价的内容。 （11）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。 （12）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 （13）权利义务符合招标文件规定： a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c.投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.投标人在投标活动中无欺诈行为； f.投标人未对合同条款有重要保留。 **第二个信封（报价文件）评审标准：** （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额）； b.已标价工程量清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减； c.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 （3）投标报价或调价函中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。 （4）投标报价或调价函中报价的大写金额能够确定具体数值。 （5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 （6）投标人若提交调价函，调价函符合招标文件第二章“投标人须知”第3.2.6项要求。 （7）投标人若填写工程量固化清单，填写完毕的工程量固化清单未对工程量固化清单电子文件中的数据、格式和运算定义进行修改；工程量固化清单中的投标报价和投标函大写金额报价一致； （8）安全生产费用符合招标文件规定。

2.1.2	资格评审标准	（1）投标人具备有效的营业执照、组织机构代码证、资质证书、安全生产许可证和基本账户开户许可证。 （2）投标人的资质等级符合招标文件规定。 （3）投标人的财务状况符合招标文件规定。 （4）投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。 （5）投标人的信誉符合招标文件规定。 （6）投标人的项目经理和项目总工资格、在岗情况符合招标文件规定。 （7）投标人的其他要求符合招标文件规定。 （8）投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。 （9）以联合体形式参与投标的，联合体各方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；独立参与投标的，投标人未同时参加联合体在同一标段中投标。

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	**第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：** **施工组织设计：4 分** **项目管理机构：6 分** **其他因素：12 分①** **第二个信封（报价文件）评分分值构成：** **评标价：78 分**
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算： （1）评标价的确定： 评标价＝投标函文字报价 （2）评标价平均值的计算： 除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外；商务和技术得分从高到低的前 5 名②的投标人评标价的算术平均值即为评标价平均值。如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家（含）时，则全部进入进行平均值计算。 （注：如第一名并列的超过 5 家及以上，后续排名**不进入评标基准价计算**，如第一名并列的少于 5 家，顺延至总家数达到 5 家及以上的排名（达到总家数要求的最末位排名得分相同的投标人一并进入）的**进入评标基准价计算**。**举例：**商务和技术得分第一名（含并列排名）超过 5 家及以上，则第一名（含并列排名）全部进入**评标基准价计算，**第二名及以后不得进入**评标基准价计算；**如商务和技术得分第一名（含并列排名）少

①分值组成固定，不得调整。
②入围单位家数固定。

		于 5 家，第一、第二名（含并列排名）累计超过 5 家及以上进入**评标基准价计算，**第三名及以后不得进入**评标基准价计算，以此类推。**） （3）评标基准价的确定： [□]方法一：将商务和技术得分从高到低的前 5 名的投标人评标价最低值直接作为评标基准价。（注：前 5 名解释同上） [√]方法二：**招标人设置评标基准价系数 0.98、0.99、1.00，由招标人代表现场随机抽取，评标价平均值乘以现场抽取的评标基准价系数作为评标基准价。** 在评标过程中，评标委员会应对评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。 注：上述所有过程中的计算结果均保留小数点后 3 位，小数点后第 4 位“四舍五入”，即**.***元。
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价 注：上述所有过程中的计算结果均保留小数点后 3 位，小数点后第 4 位“四舍五入”，即**.***%

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	**评分因素**	**评分因素权重分值**	**各评分因素细分项**	**分值**	
2.2.4(1)	施工组织设计	4 分	总体施工组织布置及规划	0.5 分	总体施工组织布置及规划合理、科学得满分，其他的酌情给分，没有的不得分。
			主要工程项目的施工方案、方法与技术措施	0.5 分	各主要分部施工方法符合项目实际，应有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行得满分，其他的酌情给分，没有的不得分。
			工期保证体系及保证措施	0.5 分	在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当得，具有施工总进度表或施工网络图且各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求，得满分，其他的酌情给分，没有的不得分。
			工程质量管理体系及保证措施	0.5 分	施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，得满分。其他的酌情给分，没有的不得分。
			安全生产管理体系及保证措施	0.5 分	安全生产管理体系健全、措施有效、可靠得满分，其他的酌情给分，没有的不得分。
			环境保护、水土保持保证体系及保证措施	0.5 分	环境保护、水土保持保证体系健全、措施有效、可靠得满分，其他的酌情给分，没有的不得分。
			文明施工、文物保护保证体系及保证措施	0.5 分	文明施工、文物保护保证体系健全、措施有效、可靠得满分，其他的酌情给分，没有的不得分。
			项目风险预测与防范，事故	0.5 分	项目风险预测与防范，事故应急预案详实、可行、有效得满分，其他的酌情给

			应急预案		分，没有的不得分。
			各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的 60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定（如评分因素有细分项，以各评委对细分项打分合计后的评分因素分值计算平均值）。评标委员会成员总数为 7 人及以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。		
2.2.4（2）	项目管理机构	6 分	项目经理任职资格与业绩	3 分	近 5 年（投标截止日往前追溯 5 年，以交工或竣（交）工验收报告时间为准）担任 1 个类似公路养护工程（桥梁的新建、改建、加固维修或桥梁安全防护提升、路面大中修工程、路面修复养护工程、公路灾毁恢复工程、公路灾害防治工程、公路安全精细化提升工程等），且合同价在 650 万元及以上的项目经理，得 3 分。（投标人所提供的业绩，需提供该业绩在“中国招标投标公共服务平台”（ http://www.cebpubservice.com/）或“中国采购与招标网”(http ：//www.chinabidding.com.cn)或项目所在地省市级电子招标投标公共服务平台中标结果公示网页截图，并提供查询网址，不提供不予认可。） 工程项目施工过程中更换项目经理的，更换后项目经理的业绩证明材料必须由业主单位提供的变更项目经理的有效证明材料并经地市级交通行政主管部门认可备案。
			项目总工任职资格与业绩	3 分	近 5 年（投标截止日往前追溯 5 年，以交工或竣（交）工验收报告时间为准）担任 1 个类似公路养护工程（桥梁的新建、改建、加固维修或桥梁安全防护提升、路面大中修工程、路面修复养护工程、公路灾毁恢复工程、公路灾害防治工程、公路安全精细化提升工程等），且合同价在 650 万元及以上的项目总工，得 3 分。（如提供中标通知书、合同协议书、由发包人出具的公路工程交工验收证书或竣（交）工验收证书中无法体现的，提供项目监理、业主批复文件。）

					工程项目施工过程中更换项目总工的，更换后项目总工的业绩证明材料必须由业主单位提供的变更项目总工的有效证明材料并经地市级交通行政主管部门认可备案。
2.2.4(3)	评标价	78 分	方法一：评标价得分计算公式示例： （1）如果投标人的评标价＞评标基准价，则评标价得分＝F－偏差率×100×E_1； （2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分＝F＋偏差率×100×E_2； 其中：1、F 是评标价所占的权重分值；E_1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E_2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。 E_1=0.5；E_2 =0.3[①]		
2.2.4(4)	其他因素	12 分	信用评价[②]	9 分	根据安徽省交通行政主管部门网站或安徽省公路建设市场信用信息管理系统(https://jtt.ah.gov.cn/public/21701/122898381.html 或(http://xyxt.ahtongtu.cn/login.aspx)公布的最新年度安徽省公路养护施工信用评价结果，投标人获得 AA 级的，得 9 分；获得 A 级的，得 6 分；获得 B 级的，得 3 分；B 级(不含)以下的，不得分。 注：1、无最新年度安徽省公路养护施工信用评价结果的，其等级参照企业注册地最新年度省级公路养护施工信用评价结果确定。（如投标单位同时拥有最新年度安徽省和企业注册地省级公路养护施工信用评价结果，以最新年度安徽省公路养护施工信用评价结果为准。）尚无最新年度安徽省公路养护施工信用评价结果且无企业注册地最新年度省级公路养护施工信用评价结果，若无不良信用记录，按 A 级对待；若有不良信用记录，按 B 级(不含)以下对待。 2、投标人须提供最新年度公路养护施工信用评价结果查询网址及截图（企业注册地非安徽省的企业，须同时提供安徽省和企业注册地省级公路养护施工信用评价结果查询网址及截图），未提供或提供不全的，信用评价不得分。 3、招标代理机构在评标期间依据投标单位投标时提供的查询网址及截图进行查询

[①]E 值固定不可调整。

[②]信用评价：采用公路养护施工信用评价。

					复核并将查询结果反馈给评标委员会，如投标单位投标时提供的查询网址及截图无法查询或与查询结果不符等情形，信用评价不得分。 4、以上信用评价结果均为公路养护施工信用评价结果。
			企业业绩	3 分	近 5 年（投标截止日往前追溯 5 年，以交工或竣（交）工验收报告时间为准）完成 **1 个类似公路养护工程（桥梁的新建、改建、加固维修或桥梁安全防护提升、路面大中修工程、路面修复养护工程、公路灾毁恢复工程、公路灾害防治工程、公路安全精细化提升工程等）**，且合同价**在 650 万元及以上**的，得 3 分。（投标人所提供的业绩，需提供该业绩在“中国招标投标公共服务平台”（http://www.cebpubservice.com/）或“中国采购与招标网”(http：//www.chinabidding.com.cn)或项目所在地省市级电子招标投标公共服务平台中标结果公示网页截图，并提供查询网址，不提供不予认可。）
需补充的其他内容：联合体成员任意一方符合要求的业绩均予以认可，取联合体成员最优的计分。联合体参与投标的，其信用等级按照联合体中最低等级方认定。					

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标价低的投标人优先；评标价也相等时，招标人可采用在安徽省公路建设市场信用信息管理系统最新公布的公路养护施工企业信用评价获得较高信用等级的投标人优先；信用等级也相等的，商务和技术得分较高的投标人优先；商务和技术得分也相等时，由招标人现场随机抽取确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 **分值构成**

（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 **评标基准价计算**

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 **投标报价的偏差率计算**

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 **评分标准**

(1)施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；一般不得低于招标文件规定该因素满分值的60%；评分低于满分值60%的，评标委员会成员应当在评标报告中作出说明；各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，该平均值以去掉一个最高和一个最低分后计算。

（2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.6项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第2.1.2项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第2.2.4项（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计部分计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后3位，小数点后第4位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

（2）在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

（3）当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.4.4 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.5 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后 3 位，小数点后第 4 位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

a.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

b.投标人之间约定中标人；

c.投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

e.投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

f.不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

a.招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

b.招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；

b.使用伪造、变造的许可证件；

c.提供虚假的财务状况或业绩；

d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；

e.提供虚假的信用状况；

f.其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容(算术性错误的修正除外)。

投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 评标委员会按照评分办法推荐中标候选人。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

（1）基本情况和数据表。

（2）评标委员会成员名单。

（3）开标记录。

（4）符合要求的投标人一览表。

（5）否决投标情况说明。

（6）评标标准、评标方法或者评标因素。

（7）评审相关表。

（8）经评审的中标候选人名单。

（9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜。

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

3.8.3 评标委员会推荐的中标候选人应当限定在 3 个。

4. 定标办法

4.1 定标方法

本项目采用的定标方法见投标人须知前附表。

4.2 定标方法具体内容

方法一：票决法

定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的中标候选人再次票决。

方法二：集体议事法

集体议事法，是指定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长综合各成员意见确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

4.3 定标程序

4.3.1 定标时间与地点

招标人应当自中标候选人公示结束后 10 日内，在公共资源交易中心召开定标会议，全程录音录像，存档备查。如因招标文件约定或其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但最终定标时间不得超过投标有效期。

4.3.2 定标前准备资料

定标会议开始前，应当准备好以下资料：

（1）项目招标文件；

（2）定标备选单位投标资料；

（3）项目定标方法及记录表，票决材料（需要投票的）；

（4）评标委员会评标报告；

（5）考察报告（如有）；

（6）其他与项目定标有关的资料。

4.3.3 定标会议程序

（1）定标委员会组长宣读定标委员会组建情况及成员名单；宣读中标候选人名单，定标委员会成员确认是否回避，存在需要回避事项的应当主动提出，招标人办理补充事宜；宣读定标纪律；定标委员会成员签订承诺书。

（2）招标项目负责人向定标委员会介绍项目情况、招标情况、评标情况。如已对中标候选人进行考察、函询的，还应介绍考察、函询情况。同时提供相关定标资料（包括招标文件、开标记录、评标报告以及涉及定标的其他资料）。

（3）非定标相关人员离场（不含监督人员）。

（4）定标委员会审阅定标资料，开展定标工作。采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，定标委员会组长确定中标人。采用其他定标方法的，按照招标文件规定的方法确定中标人。

（5）根据定标结果形成定标报告。定标报告内容应当包括：定标概况、定标要素和方法、定标委员会名单、中标候选人名单、中标人名单、定标办法操作概况等；采用票决法的，还应当包括各定标委员会成员推荐中标人的理由和投票情况；采用集体议事法的，还应当包括各定标委员会成员对各中标候选人的评价意见和定标委员会组长确定中标人的推荐理由。

4.3.4 定标监督

招标人的纪检部门或主管单位纪检部门应当及时掌握定标情况，并对定标会议进行监督。

4.4 定标要素

包括以下内容（可勾选）：

√（1）价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；

√（2）企业匹配性：主要包括企业近年的财务状况、过往业绩（含业绩匹配度、难易程度）、工程质保期服务便利度等；

√（3）企业信誉：主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等；

√（4）投标方案：主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案、主要材料情况、质量安全管控体系、应急处置能力等；

√（5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力、关键岗位人员到场履约能力以及履职的稳定性和可靠性等；

□（6）考察情况；

□（7）函询情况（如需）；

√（8）需考量的其他因素：_____。

4.5 定标报告

定标报告内容应当包括：定标概况、定标要素和方法、定标委员会名单、中标候选人名单、中标人名单、定标办法操作概况等；采用票决法的，还应当包括各定标委员会成员推荐中标人的理由和投票情况；采用集体议事法的，还应当包括各定标委员会成员对各中标候选人的评价意见和定标委员会组长确定中标人的推荐理由。

4.6 资料归档

招标人应将定标的资料随同招标环节的资料按规定移交公共资源交易中心归档。

第四章　合同条款及格式

第一节　通用合同条款

“通用合同条款”采用交通运输部办公厅关于印发《公路养护项目合同范本》的通知（交办公路函〔2025〕1819 号）附件《公路养护项目合同范本》中的“通用合同条款”。

第二节　专用合同条款

专用合同条款

“专用合同条款”采用交通运输部办公厅关于印发《公路养护项目合同范本》的通知（交办公路函〔2025〕1819 号）附件《公路养护项目合同范本》中的“专用合同条款”。

专用合同条款

说　明

1.发包人在编制“专用合同条款”时，“通用合同条款”内容宜不加修改地直接引用，“专用合同条款”可以根据项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、修改或约定。发包人补充、修改或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平、诚实信用原则。

2.专用合同条款的编号应与通用合同条款编号一致。

3.专用合同条款可对下列内容进行补充和细化：

（1）“通用合同条款”中明确指出“专用合同条款”可对“通用合同条款”进行修改的内容（在“通用合同条款”中用“应按合同约定”“应按专用合同条款约定”“除合同另有约定外”“除专用合同条款另有约定外”“在专用合同条款中约定”等多种文字形式表达）；

（2）其他需要补充、细化的内容。

专用合同条款数据表

说明：本数据表是专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是专用合同条款的组成部分。第八章“投标文件格式”的投标函附录中的数据（供投标人确认）与本表所列有重复。编写招标文件的单位应仔细校核，不使数据出现差错或不一致。

序号	条目号	信息或数据
1	1.1.2.2	发 包 人：黄山市公路管理服务中心 住　　所：黄山市屯溪区齐云大道 27 号 邮政编码：245000
2	1.1.2.7	监理人：_____ 住　　所：　　邮政编码：
3	1.1.4.5	缺陷责任期：自实际交工日期起计算 1 年
4	1.5.1	提供图纸的期限：/ 天
5	1.5.3	图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该 养护工程或养护工程相应部位施工前的 / 天内签发图纸修改 图给承包人
6	4.6.3	承包人安排在养护作业场地的主要管理人员、技术骨干和专职 安全生产管理人员每月在养护作业场地时间不得少于 18 天
7	5.2	发包人是否提供材料或工程设备： 否 如发包人负责提供部分材料或工程设备，相关规定如下：/
8	6.2	发包人是否提供养护作业设备和临时设施： 否 如发包人负责提供部分养护作业设备和临时设施，相关规定如下：/
9	8.1.1	发包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：工程开工 7 天前 承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：工程开工 7 天前
10	9.2.5	安全生产费为 201985.36 元（其中 G237 线 K954+600～K975+158 段灾害防治工程安全生产费 198425.79 元、2026 年黄山市桥梁安全防护工程(G530 金家桥)安全生产费 3559.57 元；投标人投标时按此报价，不得调整，若调整则按投标无效处理。
11	11.5	逾期交工违约金： 5000 元/天
12	11.5	逾期交工违约金限额： 10 %签约合同价
13	15.5.2	承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人按所节约成本的 / %或增加收益的 / %给予奖励

14	16.1	因物价波动引起的价格调整按照以下原则处理： □按第 16.1.1 项调价，相关约定为：_____ □按第 16.1.2 项调价，相关约定为：_____ √按第 16.1.3 项约定不调价。
15	17.2.1 （1）	开工预付款金额：30%签约合同价（不含暂列金额），其中 12%必须转入农民工工资专用账户；开工预付款一次性扣回。 注：承包人应在收到开工预付款前向发包人提供预付款担保，开工预付款担保金额应与开工预付款金额相同。预付款担保可采用银行保函、担保保函、保证保险等方式提供。
16	17.2.1 （2）	材料、设备预付款比例：_/_等主要材料、设备单据所列费用 的_/_%
17	17.3.2	承包人在每个付款周期末向监理人提交进度付款申请单的份数： 4 份
18	17.3.3 （2）	逾期付款违约金的利率：_/_‰/天
19	17.4.1	质量保证金金额：3%合同价格，若交工验收时承包人具 备被养护项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人给予_/_%合同价格质量保证金的优惠。 质量保证金是否计付利息：_____ 质量保证金利息的计算方式：_____
20	17.5.1 （1）	承包人向监理人提交交工付款申请单（包括相关证明材料）的份数：4 份
21	17.6.1 （1）	承包人向监理人提交最终结清申请单（包括相关证明材料）的份数：4 份
22	18.3.1	承包人提供工程验收资料和验收申请报告的期限：另定 承包人提供工程验收资料和验收申请报告的份数：另定
23	19.1.2	缺陷责任期与保修期 1、缺陷责任期的具体期限：1 年；保修期：自实际交工日期起计算 5 年。 2、关于是否扣留质量保证金的约定：√是 □否。 3、质量保证金采用以下方式： （1）质量保证金保函，保证金额为：3%的工程款； （2）3%的工程款； （3）其他方式:银行保函、担保保函、保证保险等。
24	20.1	承包人投保安全生产责任保险：是 安全生产责任保险保险金额：另定 保险期限：另定
25	20.2.1	保险险种：另定；保险范围：另定； 保险金额：另定 ；保险费率：另定 ；保险期限：另定

26	20.2.2 （2）	建筑工程一切险的保险费率：3‰ 第三者责任险的最低投保金额：500 万元，事故次数不限（不计免赔额）保险费率：2.5‰
27	24.1	争议的最终解决方式：诉讼 诉讼单位名称：黄山市人民法院 如采用仲裁，仲裁委员会名称：/
28	增 1	进度付款证书最低限额：100 万元 付款方式：合同签订开工后，按月计量支付，支付款为当期审核计量的 85%；交竣工验收合格后付至工程竣工决算（建安费）的 90%，审计结束后付至工程审计价的 97%，余款 3%作为质保金待缺陷责任期期满后付清。
29	增 2	承包人可以采用银行保函、担保保函、保证保险、工程款预留等方式提供质量保证金。保证金金额不超过工程款的 3 %。承包人提交工程质量保证担保的，发包人应同时返还扣留的质量保证金。
30	增 3	根据皖人社发〔2022〕5 号《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的通知要求，为做好农民工工资支付工作，本项目约定：承包方在项目总监理工程师签发工程开工令前，应设立本项目的农民工工资支付专用账户并将相关开户信息报送到发包人。发包人在项目总监理工程师签发工程开工令前，将工程预付款中 12%转入承包人开立的农民工工资专用专户【详见本表 17.2.1（1）】。
31	增 4	1、中标人应在合同签定之前按招标文件《第八章投标文件格式》要求提供招标人两份纸质版投标文件。 2、竣工资料的份数：4 份
32	增 5	本工程及工程设备是否进行试运行：√是 □否 如本工程及工程设备需要进行试运行，试运行的具体规定如下：满足试运行条件。单位工程交工验收合格取得交工验收证书，保持单位工程质量合格，附属设施良好：质量缺陷责任期间对质量缺陷维修并达到规范要求。招标人不另行支付。

专用合同条款

说明：本部分所列的专用合同条款是对“通用合同条款”中规定必须在专用合同条款中明确的内容的集中，发包人编制的“专用合同条款”不限于本部分所列内容。

1.一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____。

1.1.2.7 监理人：_____。

1.1.3 养护项目、养护工程和设备

1.1.3.1 养护项目：_____。

1.1.3.2 养护工程：_____。

1.1.4 日期

1.1.4.3 工期：_____。

1.12 施工产生资源的归属

本项目施工产生的可再生利用资源包括：_____；

资源归属：_____；

费用承担：_____；

利益划分：_____。

4.承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.11 其他义务

本项补充：_____。

4.2 履约保证金

4.2.1 承包人提交履约保证金的形式为可自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、 保函等形式缴纳 ，金额为 10%签约合同价 ，期限为签订合同前 。

4.3 转包、分包

4.3.2 本项目允许分包的范围： 不允许分包 。

4.3.3 分包人应满足的资格能力条件： / 。

4.5 承包人项目经理和项目总工

4.5.1 承包人项目经理和项目总工的驻场要求：

①项目经理常驻工地每月不少于 22 日，否则课以 2000 元/日的违约金。若项目经理确实无法到位或需更换，须经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换，并交纳项目经理更换审查费贰万元/人•次。

②项目总工常驻工地每月不少于 22 日，否则课以 2000 元/日的违约金；若项目总工确实无法到位或需更换，须经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换，并交纳项目总工更换审查费贰万元/人•次。

项目经理和项目总工原则上不允许更换。若项目经理和项目总工及其他人员有以下情形的，经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换。

（1）死亡。

（2）因施工期间突发疾病、离职及法律规定的其他原因不能履行职责。

（3）因违法被责令停止执业。

（4）因犯罪或涉嫌犯罪被羁押或判刑。

4.6 承包人人员的管理

4.6.3 承包人安排在养护作业场地的主要管理人员和技术骨干等人员的管理要求：常驻工地每月不少于 18 日，否则课以 1000 元/人•日的违约金。未经监理人批准，上述人员不应无故不到位或被替换；确实无法到位或需更换，须经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换。

4.12 承包人现场查勘

4.12.2 发包人向承包人提供养护项目的相关图纸和资料包括：_____。

4.13 不利物质条件

4.13.1 不利物质条件特殊约定：_____。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 本项约定为：_____。

7.交通运输

7.2 养护路段内交通

承包人使用养护路段产生的通行费的特殊约定：_____。

9.养护作业安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的养护安全责任

9.2.8 承包人在养护作业场地配置专职安全生产管理人员的数量：_____人；专职安全生产管理人员应满足的条件：_____。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人向监理人报送的养护作业方案内容：_____。

10.2 合同进度计划的修订

承包人向监理人提交修订合同进度计划的申请报告的期限为：_____天。

监理人批复承包人修订的合同进度计划的期限为：_____天。

10.3 年度作业计划

承包人向监理人提交下一年度的养护作业计划的内容：_____；

承包人向监理人提交下一年度的养护作业计划的期限为：_____天。

11. 开工和交工

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围：_____。

12. 暂停养护作业

12.1 承包人暂停养护作业的责任

12.1 （6）由承包人承担的其他暂停养护作业情形：_____。

15. 变更

15.4 变更的估价原则

15.4.4 变更工作在已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价时，确定其单价遵循的原则为：_____。

15.8 暂估价

按暂估价确定的工程、材料、工程设备、服务的实施主体为：_____。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

16.1.1 采用造价信息调整价格差额

16.1.1.1 需要进行价格调整的材料的种类为：_____；
发布的养护项目所在地的材料信息价机构：_____；

承包人在本计量周期内已完成实体工程量的材料数量：_____；
风险幅度系数：_____。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

（2）总价子目的计量周期：_____。

17.1.5 总价子目的计量

本项第（2）目补充：合同总价支付分解表为：_____。

本项第（5）目补充：总价子目的支付原则和支付进度为：_____。

17.3 工程进度付款

17.3.6 安全生产费支付比例：_____。

安全生产费支付条件：_____

17.7 财政资金申请与支付

养护项目资金来源为：_____。

18. 工程验收

18.1 工程验收的含义

18.1.1 验收单位：_____。
18.1.2 本项目工程验收方式：_____。[11]

本项目工程验收时间：_____。

20. 保险

20.6 对各项保险的一般要求

[11] 养护工程验收按照《交通运输部关于印发〈公路养护工程管理办法〉的通知》（交公路发〔2018〕33 号）的相关规定执行。

20.6.1 承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：_____。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 （5）不可抗力的其他情形：_____。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.2 对承包人违约的处理

（4）当承包人发生第22.1.1 项约定的违约情况时，发包人有权向承包人课以违约金，具体约定如下：_____。

22.2 发包人违约

22.2.2 对发包人违约的处理

发包人无正当理由不按时返还履约保证金或质量保证金的，发包人应向承包人支付的违约金如下：_____。

增：承包人须按承诺派驻的项目主要管理人员、主要机械设备和试验检测设备，于签订合同 30 日内组织进场施工，否则视为违约，发包人有权解除合同。

第三节　合同附件格式

附件一　合同协议书

合同协议书

为实施＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（养护项目名称），发包人＿＿＿＿＿＿（发包人名称，以下简称“发包人”）与＿＿＿（承包人名称，以下简称“承包人”）共同达成如下协议。

1.项目概况与承包范围

（1）项目概况

第＿＿标段由K＿＿＿＿＋＿＿至K＿＿＿＿＋＿＿，长约＿＿km，公路等级为＿＿，设计速度为＿＿，路面，有＿＿立交＿＿处；特大桥＿＿座，计长＿＿m；大中小桥＿＿＿座，计长＿＿＿m；隧道＿＿＿座，计长＿＿＿m；涵洞＿＿＿座，计长＿＿＿m；地质灾害治理点＿＿＿处，计长＿＿m；处治隐患里程＿＿m以及其他构造物工程等。

（2）养护承包范围：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

2.下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

（1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

（2）中标通知书（如有）；

（3）投标函及投标函附录（如有）；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）工程量清单计量规则（或养护绩效管理规则）；

（7）技术规范；

（8）图纸；

（9）已标价工程量清单（或绩效清单）；

（10）承包人有关人员、设备投入的承诺；

（11）其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列次序在先者为准。

3.根据工程量清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同价：人民币（大写）元(¥＿＿＿)。

4.承包人项目经理：＿＿＿＿。承包人项目总工：＿＿＿＿。

项目经理和项目总工原则上不允许更换。若项目经理和项目总工及其他人员有以下情形的，经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换。

（1）死亡。

（2）因施工期间突发疾病、离职及法律规定的其他原因不能履行职责。

（3）因违法被责令停止执业。

（4）因犯罪或涉嫌犯罪被羁押或判刑。

承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定期限内到职。项目经理常驻工地每月不少于 22 日，否则课以 2000 元/日的违约金。若项目经理确实无法到位或需更换，须经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换，并交纳项目经理更换审查费贰万元/人•次。

承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应与承包人承诺的名单一致，并保持相对稳定。项目总工常驻工地每月不少于 22 日，否则课以 2000 元/日的违约金；其他管理人员和技术骨干常驻工地每月不少于 18 日，否则课以 1000 元/人•日的违约金。若项目总工、其他管理人员和技术骨干确实无法到位或需更换，须经监理人审核并报发包人批准后，用同等资质和经历的人员更换，并交纳项目总工更换审查费贰万元/人•次，其他管理人员和技术骨干更换不交纳审查费。

5.养护质量符合_____标准；养护安全目标：_____；养护环保目标：_____。

6.承包人承诺按合同约定承担养护项目的实施、完成及缺陷修复。

7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8.承包人应按照监理人指示开工，工期为_____日历天。

9.本协议书在承包人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章之日起生效。

10.本协议书一式___份，合同双方各执___份。

11.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

以下无正文

发包人：_____（盖单位章）　　承包人：_____（盖单位章）

法定代表人　　法定代表人

或其委托代理人：_____（签名）　　或其委托代理人：_____（签名）

年　　月　　日　　年　　月　　日

附件二　廉政合同

廉政合同

根据国家以及地方有关廉政建设的规定，为做好公路养护项目中的党风廉政建设，保证养护质量高效优质，保证养护资金的安全和有效使用，_____(项目名称)的发包人_____(发包人名称，以下简称“发包人”）与（该养护项目）的承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

1.发包人和承包人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行_____（项目名称）养护合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反养护相关的管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2.发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4)发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人养护项目有关的材料设备供应、分包、劳务等经济活动等。

（5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同约定外的材料和设备。

（6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3.承包人的义务

（1）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

（3）承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4.违约责任

（1）发包人及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）承包人及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路养护市场的处罚。

5.双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同约定范围内的裁定意见。

6.本合同自发包人和承包人签署之日起生效。

7.本合同作为_____（项目名称）养护合同的附件，与养护合同具有同等的法律效力，自合同双方法定代表人或其委托代理人签名并加盖单位章之日起生效。

8.本合同本合同一式___份，合同双方各执___份。送交发包人和承包人的监督单位各___份。

发包人：_____（盖单位章）　　承包人：_____（盖单位章）

法定代表人　　法定代表人

或其委托代理人：_____（签名）　　或其委托代理人：_____（签名）

年　　月　　日　　年　　月　　日

发包人监督单位：_____（全称）　　承包人监督单位：_____（全称）

（盖单位章）　　（盖单位章）

附件三　安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）养护合同的实施过程中创造安全、高效的养护作业环境，切实做好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同。

1.发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行养护项目合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与养护作业设备同时投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人养护作业场地进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2.承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路养护安全作业规程》和《公路工程施工安全技术规范》等有关安全生产的规定。认真执行养护合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全生产检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、养护技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项约定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的农民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按养护合同约定配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人参加养护作业实施的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。养护作业场地如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有养护人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。养护项目负责人和安全检查员应随时

检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有养护作业机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（9）养护作业实施过程中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，养护作业场地必须具有相关的安全标志牌。

（10）承包人必须按照养护项目特点，组织制定养护项目实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

（11）承包人应办理通车路段作业的有关许可手续，并服从和配合路政与交管部门的统一监管。承包人应按发包人及有关行政主管部门批准的交通组织方案设置交通安全标志、标牌、护栏、隔离等交通安全防护设施，在执行过程中，应按照执行效果实时作出调整，安排应急处理设备或设施，确保其他影响道路的信息准确、安全畅通。

（12）安全生产费用参照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

3.违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，应赔偿对方受到的全部损失并依法追究责任。

4.本合同一式___份，合同双方各执___份。本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签名并加盖单位章后生效。

发包人：_____（盖单位章）　　承包人：_____（盖单位章）

法定代表人　　法定代表人

或其委托代理人：_____（签名）　　或其委托代理人：_____（签名）

年　　月　　日　　年　　月　　日

附件四　其他管理和技术人员

序号	姓名	年龄	拟在本项目任职	技术职称	类似项目经验年限	类似项目经验概述

附件五　主要机械设备和试验检测设备

序号	设备名称	型号规格	国别产地	制造年份	额定功率（kW）	生产能力	数量（台）				预计进场时间
							小计	其　中			
								自有	新购	租赁	

附件六　项目经理委任书

（承包人全称）

（养护项目名称） 项目经理委任书

致：_____（发包人全称）

（承包人全称）法定代表人（职务、姓名）代表本单位委任（职务、姓名）为（养护项目名称）的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、养护作业进 度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由（姓名）代表本单位全 面负责。

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（职务）

_____（姓名）

_____（签名）

_____年____月____日

抄送：监理人

附件七　履约保证金格式

如采用非现金担保，格式如下。

履约保证金[12]

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于_____年____月____日参加_____（项目名称）养护项目的实施。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同， 向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2.担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发交工验 收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。[13]

3.在本担保有效期内，如果承包人不履行合同约定的义务或其履行不符合合 同的约定时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4.发包人和承包人按合同条款第 15 条变更合同时，无论我方是否收到该变更， 我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年_____月_____日

[12] 允许使用银行/担保机构/保险公司出具的担保格式，但必须为无条件、不可撤销的见索即付 担保，且不得更改本格式中的实质性内容。

[13] 本条内容可修改为：“本担保自_____（生效日期）之日起生效。”如发包人接受履约保函采用固定有效期，在专用合同条款中应增加保证承包人在履约保函失效日前向发包人出具后续阶 段履约保函的约束性条款，直至发包人签发交工验收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金之日为止。

附件八　工程资金监管协议格式

（发包人与承包人签订合同协议书时应与发包人指定的银行签署工程资金监管协议，工程资金监管协议内容在保证本项目资金有效监管的前提下由三方共同商定）

工程资金监管协议

发包人：（以下简称“甲方”）
承包人：（以下简称“乙方”）
经办银行：（以下简称“丙方”）

为了促进（项目名称）的顺利实施，管好用好建设资金，确保工程资金专款专用，同时为承包人提供便捷有效的银行业务服务，根据（项目名称）合同条款有关规定，经甲、乙、丙三方协商，达成协议如下：

1. 资金管理的内容

（1）乙方为完成（项目名称）工程成立的项目经理部在丙方开设基本结算户；

（2）甲方应按合同规定将工程款汇入乙方在丙方开设的账户；

（3）乙方应将流动资金及甲方所拨付资金专项用于（项目名称）；

（4）丙方应为乙方提供便捷有效的银行业务服务，并接受甲方委托对乙方在丙方开设的基本结算户资金使用情况进行监督。

2. 甲方的权责

（1）按照（项目名称）合同有关条款规定的时间和方式，向乙方支付工程款；

（2）在发现乙方将本项目资金挪用、转移时，甲方有权中止工程支付，直至乙方改正为止；

（3）不定期审查丙方对乙方的资金使用监督情况，如丙方不能履行其责任，甲方有权随时终止本协议；

（4）在乙、丙双方发生争议时，甲方应负责协调、解决。

3. 乙方的权责

（1）项目经理部成立以后，乙方应尽快在丙方开设基本结算户；

（2）确保本项目资金专款专用，不发生挪用、转移资金的现象；保证不通过权益转让、抵押、担保承担债务等任何其他方式使用基本结算户的资金；

（3）办理材料、设备等采购业务金额在万元以上的，应出示购货合同、协议和发票；在办理总额超过万元以上的采购业务时，应将合同、协议和发票复印件送丙方备案；购买应急材料、设备时可先办理支付手续，但事后必须补备有关资料；

（4）用银行转账支票办理支付款项时，必须将转账支票送交丙方，由丙方负责办理支票转付手续；

（5）向分包单位支付工程进度款时，应附甲方批准分包的文件；

（6）向上级单位缴纳管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项时，应附上级单位出具的转账通知等有关资料，以确保资金专款专用。

4. 丙方的权责

（1）成立（项目名称）工程资金管理服务小组，明确业务流程，提高工作效率，杜绝“压票”现象；

（2）根据乙方提供的购货合同、协议和发票，检查其所购材料、设备是否用于（项目名称）工程建设，对本标段以外的购货款项，有权拒绝办理，并及时报告甲方；

（3）根据乙方与分包单位签订的合同及支付文件，检查其支付款项是否符合有关条件，向分包单位以外单位的支付有权拒绝办理，并及时报告甲方；

（4）根据乙方提供的上级单位出具的转账通知等有关资料，办理管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项的支付；对超出转账通知等有关资料以外的支付，有权拒绝办理，并及时报告甲方；

（5）定期将乙方前一个周期的支付情况，整理后书面报送甲方；乙方复印备案的材料一并送甲方。

5. 甲、乙、丙三方都应履行保密责任，不得将其他两方的业务情况透露给三方以外的其他单位或个人。

6. 本协议有效期自乙方在丙方开户起，至工程交工验收甲方向乙方颁发交工验收证书后结束。

7. 本协议未尽事宜，由甲方牵头，三方协商解决。

8. 本协议正本份、副本份。合同三方各执正本份、副本份，当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

发包人：（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：（签字）
年　月　日

承包人：（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：（签字）
年　月　日

经办银行：（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：（签字）
年　月　日

附件九　预付款担保

预付款保函示范文本

编号：

（受益人名称）：

鉴于（以下简称“受益人”）与（以下简称“申请人”）于年月日就（标段编号）的（标段名称）有关事项协商一致共同签订《 》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）元（¥）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：（公章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

地　　址：

邮政编码：

电　　话：

传　　真：

开立时间：　年　月　日

附件十　支付担保

支付保函示范文本

编号：

（受益人名称）：

鉴于（以下简称“受益人”）与（以下简称“申请人”）于年月日就（标段编号）的（标段名称）有关事项协商一致共同签订《 》（以下简称基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）元（¥）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：（公章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

地　　址：

邮政编码：

电　　话：

传　　真：

开立时间：　年　月　日

第五章　工程量清单

第五章工程量清单[14]

1.工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术规范及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单中所列工程数量是估算的或设计的预计数量，仅作为投标报价的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。实际支付应按实际完成的工程量，由承包人按技术规范规定的计量方法，以监理人认可的尺寸、断面计量，按本工程量清单的单价和总额价

算支付金额；或者，根据具体情况，按合同条款第 15．4 款的规定，由监理人确定的单价或总额价计算支付额。

1.4 工程量清单各章是按第七章“技术规范”的相应章次编号的，因此，工程量清单中各章的工程子目的范围与计量等应与“技术规范”相应章节的范围、计量与支付条款结合起来理解或解释。

1.5 对作业和材料的一般说明或规定，未重复写入工程量清单内，在给工程量清单各子目标价前，应参阅第七章“技术规范”的有关内容。

1.6 工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除承包人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

1.7 图纸中所列的工程数量表及数量汇总表仅是提供资料，不是工程量清单的外延。当图纸与工程量清单所列数量不一致时，以工程量清单所列数量作为报价的依据。

2．投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 除非合同另有规定，工程量清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

[14] 根据项目实际工程量清单说明修改

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。承包人必须按监理人指令完成工程量清单中未填入单价或价格的子目，但不能得到结算与支付。

2.4 符合合同条款规定的全部费用应认为已被计入有标价的工程量清单所列各子目之中，未列子目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关子目的单价或总额价之中。

2.5 承包人用于本合同工程的各类装备的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用，已包括在工程量清单的单价与总额价之中。

2.6 工程量清单中各项金额均以人民币（元）结算。

2.7 暂列金额（不含计日工总额）的数量及拟用子目的说明：10%。

2.8 暂估价的数量及拟用子目的说明：/。

3. 计日工说明

3.1 总则

（1）本说明应参照通用合同条款第 15.7 款一并理解。

（2）未经监理人书面指令，任何工程不得按计日工施工；接到监理人按计日工施工的书面指令，承包人也不得拒绝。

（3）投标人应在计日工单价表中填列计日工子目的基本单价或租价，该基本单价或租价适用于监理人指令的任何数量的计日工的结算与支付。计日工的劳务、材料和施工机械由招标人（或发包人）列出正常的估计数量，投标人报出单价，计算出计日工总额后列入工程量清单汇总表中并进入评标价。

（4）计日工不调价。

3.2 计日工劳务

（1）在计算应付给承包人的计日工工资时，工时应从工人到达施工现场，并开始从事指定的工作算起，到返回原出发地点为止，扣去用餐和休息的时间。只有直接从事指定的工作，且能胜任该工作的工人才能计工，随同工人一起做工的班长应计算在内，但不包括领工（工长）和其他质检管理人员。

（2）承包人可以得到用于计日工劳务的全部工时的支付，此支付按承包人填报的“计日工劳务单价表”所列单价计算，该单价应包括基本单价及承包人的管理费、税费、利润等所

有附加费，说明如下：

a.劳务基本单价包括：承包人劳务的全部直接费用，如：工资、加班费、津贴、福利费及劳动保护费等。

b.承包人的利润、管理、质检、保险、税费；易耗品的使用、水电及照明费，工作台、脚手架、临时设施费，手动机具与工具的使用及维修，以及上述各项伴随而来的费用。

3.3 计日工材料

（1）承包人可以得到计日工使用的材料费用（上述 3.2 款已计入劳务费内的材料费用除

外）的支付，此费用按承包人“计日工材料单价表”中所填报的单价计算，该单价应包括基本单价及承包人的管理费、税费、利润等所有附加费，说明如下：

a．材料基本单价按供货价加运杂费（到达承包人现场仓库）、保险费、仓库管理费以及运输损耗等计算。

b. 承包人的利润、管理、质检、保险、税费及其他附加费：

c．从现场运至使用地点的人工费和施工机械使用费不包括在上述基本单价内。

3.4 计日工施工机械

（1）承包人可以得到用于计日工作业的施工机械费用的支付，该费用按承包人填报的“计日工施工机械单价表”中的租价计算。该租价应包括施工机械的折旧、利息、维修、保养、零配件、油燃料、保险和其他消耗品的费用以及全部有关使用这些机械的管理费、税费、利润和司机与助手的劳务费等费用。

（2）在计日工作业中，承包人计算所用的施工机械费用时，应按实际工作小时支付。除非经监理人的同意，计算的工作小时才能将施工机械从现场某处运到监理人指令的计日工作业的另一现场往返运送时间包括在内。

4．其他说明

无。

5. 工程量清单

5.1 工程量清单表

（详见公布的工程量清单资料）

第 二 卷

第六章图纸（另册）

第三卷

第七章技术规范

（另册）

第四卷

第八章投标文件格式

一、第一信封商务文件和技术文件格式
二、第二信封报价文件格式

一、第一信封商务文件和技术文件格式

（项目名称）标段施工招标

投标文件

（商务文件和技术文件）

投标人：（盖单位章）

年　月　日

目　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、联合体协议书

四、投标保证金

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、拟分包项目情况表

八、资格审查资料

九、承诺函

十、中小企业扶持政策

十一、残疾人福利性单位声明函

十二、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投 标 函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究（项目名称）标段施工招标文件的全部内容（含补遗书第___号至第___号），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3．工程质量：，安全目标：，工期：日历天。

4．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。[15]

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6．在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7．（其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）[16]
法定代表人或其委托代理人：（签字）
地址：
网址：
电话：
传真：
邮政编码：

年 月 日

[15]本条款不适用于已按资格预审文件或招标文件要求提供了其他管理和技术人员、主要机械设备和试验检测设备的项目。

[16] 投标人仅须在投标函上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

（二）投标函附录

序号	事　　项	合同条款	约定内容	备注
1	缺陷责任期	1.1.4.5	自实际交工日期起计算　　年	
2	逾期交工违约金	11.5	元/天	
3	逾期交工违约金限额	11.5	%签约合同价	
4	物价波动引起的价格调整	16.1	响应项目专用合同条款数据表 16.1	
5	开工预付款金额	17.2.1（1）	%签约合同价（不含暂列金额）	
6	材料、设备预付款比例	17.2.1（2）	等主要材料、设备单据所列费用的 %	
7	进度付款证书最低限额	增 1	万元； 付款方式：	
8	逾期付款违约金的利率	17.3.3（2）	‰/天	
9	质量保证金金额	17.4.1	___%合同价格，若交工验收时承包人具备被养护项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人给予____%合同价格质量保证金的优惠。	
10	保修期	19.1.2	自实际交工日期起计算　　年	

投标人：　　（盖单位章）

投标书签署人签名：

价格指数和权重表

名称		基本价格指数		权　　重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变值部分	人工费	F_{01}		B_1	至		
	钢材	F_{02}		B_2	至		
	水泥	F_{03}		B_3	至		
	……	……		……	……		
合　　计						1.00	

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）授权委托书[17]

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

委托代理人手机号码：

年　月　日

注：

1.以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

[17] 如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书。

（二）法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：（法定代表人亲笔签字） 性别： 年龄：职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

三、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：（牵头人名称）承担专业工程，占总工程量的%；（成员一名称）承担专业工程，占总工程量的%；……。

5.投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体成员_____为中小企业，在本项目承担的工作内容占比为_____%，其中联合体成员_____为小微企业，在本项目承担的工作内容占比为_____%，同时提供中小企业声明函。（投标人如采用联合体形式参加投标落实促进中小企业发展政策时填写，否则无需填写。）

7.本协议书自所有成员单位法定代表人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

……

年　月　日

四、投标保证金格式

（1）如采用现金（转账或电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（2）如采用纸质银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件(影印件)，并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函扫描件(或影印件)提供在投标文件中。纸质银行保函格式见“投标保函示范文本”。

（3）如采用电子保函（银行、保险、担保等）的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。格式附后。

4.1 投标保函示范文本

编号：

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，（投标人）于年月日参加编号为（标段编号）的（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）元（¥）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；

（3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

（4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

（4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

（5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：　　。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：（公章）
法定代表人（或授权代表）：（签字）
地　　址：
邮政编码：
电　　话：
传　　真：
开立时间：　年　月　日

后附：基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件或扫描件

注：允许投标人实际开具的纸质银行保函格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函格式的实质性内容。

五、施工组织设计

1.投标人应按以下要点编制施工组织设计（文字宜精炼、内容具有针对性）；

（1）总体施工组织布置及规划

（2）主要工程项目的施工方案、方法与技术措施

（3）工期保证体系及保证措施

（4）工程质量管理体系及保证措施

（5）安全生产管理体系及保证措施

（6）环境保护、水土保持保证体系及保证措施

（7）文明施工、文物保护保证体系及保证措施

（8）项目风险预测与防范，事故应急预案

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一施工总体计划表

附表二分项工程进度率计划（斜率图）

附表三工程管理曲线

附表四分项工程生产率和施工周期表

附表五施工总平面图

附表六劳动力计划表

附表七临时占地计划表

附表八外供电力需求计划表

附表一　施工总体计划表

年　　度	年												‥.
月份 主要工程项目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	‥.
1．施工准备													‥.
2．路基处理													‥.
3．路基填筑													‥.
4．涵洞													‥.
5．通道													‥.
6．防护及排水													‥.
7．路面基层													‥.
（1）底基层													‥.
（2）基层													‥.
8．路面铺筑													‥.
9．路面标志标线													‥.
10．桥梁工程													‥.
（1）基础工程													‥.
（2）墩台工程													‥.
（3）梁体工程													‥.
（4）梁体安装													‥.
（5）桥面铺装及人行道													‥.
11．隧道													‥.
12．其它													‥.

附表二　分项工程进度率计划（斜率图）

年　度		年												...
季　度		一			二			三			四			...
月　份		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
图例：100（%）														...
														...
施工准备	90													...
														...
路基填筑	80													...
														...
路面基层	70													...
														...
路面面层	60													...
														...
防护及排水	50													...
														...
涵洞及通道	40													...
														...
桥梁下部工程	30													...
														...
桥梁上部工程	20													...
														...
隧道	10													...
														...

注：1、应按各标段实际工程内容填写。2、各个项目的进程可用线条的长短来表示。

附表三　工程管理曲线

年度		年												年							
		一			二			三			四			一			二				
进度		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
工程完成的百分比（%）	100																				
	90																				
	80																				
	70																				
	60																				
	50																				
	40																				
	30																				
	20																				
	10																				
		0	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100

工期历程的百分比（%）

附表四　分项工程生产率和施工周期表

序号	工程项目	单位	数量	平均每生产单位规模 （　　人，各种机械　　台）	平均每单位生产率 （数量、每周）	每生产单位 平均施工时间（周）	生产单位总数 （个）
1	特殊路基处理	km					
2	路基填筑	万 m^3					
3	路面基层	万 m^2					
4	路面面层	万 m^2					
5	路基防护及排水	km					
6	涵洞	道					
7	通道	道					
8	桥梁基桩	根					
9	桥梁墩台	座					
10	梁体预制安装	片					

说明：互通立交、分离立交的匝道、匝道涵洞、通道、桥梁分别归入表中相关的项目内。

附表五 施工总平面布置

投标人应递交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图并附文字说明，说明施工营地、料场、临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六 劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表七　临时占地计划表

用途	面积（m^2）					需用时间 年月 至年月	用地位置		
	菜地	水田	旱地	果园	荒地		桩号	左侧(m)	右侧(m)
一、临时工程									
1．便道									
2．便桥									
3 ．……									
……									
二、生产及生活临时设施									
1．临时住房									
2．办公等公用房屋									
3．料库									
4．预制场									
……									
租用面积合计									

附表八　外供电力需求计划表

用电位置		计划用电数量（kw.h）	用途	需用时间 年月 至年月	备注
桩号	左或右 （m）				

六、项目管理机构

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。
说明

七、拟分包项目情况表

<table>
<tr><td>分包人名称</td><td></td><td>地址</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>电　话</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号码</td><td></td><td>资质等级</td><td></td></tr>
<tr><td>拟分包的工程项目</td><td>主要内容</td><td>预计造价（万元）</td><td>已经做过的类似工程</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td rowspan="16">注：
1.本栏应写明分包人以往做过的类似工程，包括工程名称、工程地点、造价、工期、竣工年份和其发包人与总监理工程师的姓名和地址。
2.若无分包人，则投标人应填写“无”。
3. 投标人根据招标文件有关分包的规定，拟在中标后将中标项目的部分工作进行分包的，应当填写本表。未列入分包计划的工程或者服务，中标后不得分包，法律法规或者招标文件另有规定的除外。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">分包值合计（万元）</td><td></td></tr>
</table>

八、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

说明：投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应当与其在交通运输主管部门公路建设市场信用信息管理系统上填报并发布的相关信息一致。

资格审查资料包括：

（一）投标人基本情况表

（二）申请人企业组织机构框图

（三）拟委任的项目经理和项目总工资历表

（四）近年财务状况表

（五）近年完成的类似项目情况表

（六）正在施工的和新承接的项目情况表

（七）投标人业绩一览表（本项目需提供此表）

（八）近年发生的诉讼及仲裁情况

（九）近三年无行贿犯罪行为承诺书

（十）拟委任的其他主要管理人员和技术人员汇总表

（十一）拟委任的其他主要管理人员和技术人员资历表

（十二）拟投入本合同段的主要施工机械表

（十三）拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表

（十四）项目负责人变更承诺

（十五） 投标人资格审查资料汇总表

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>申请人名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>电子邮件</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="6">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>资产构成情况及投资参股的关联企业情况</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

注：1.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

2.以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

（二）申请人企业组织机构框图

以框图方式表示
说明

（三）拟委任的项目经理和项目总工资历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年 龄</td><td></td><td>学 历</td><td></td></tr>
<tr><td>职　称</td><td></td><td>公司单位
职　　务</td><td></td><td>拟在本标段
工程担任职务</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年　月毕业于　　学校　　专业，学制　　年</td></tr>
<tr><td colspan="6">经　　历</td></tr>
<tr><td>年～　　年</td><td colspan="3">参加过的工程项目名称</td><td>担任职务</td><td>发包人及联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">获奖情况</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">目前任职项目状况</td><td>项目名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>担任职位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>可以调离日期</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：1.本表应填写项目经理和项目总工相关情况。

2.投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

（四）近年财务状况表

4-1 财务状况表（本项目投标时不需要提供）

项目或指标	单位	年	年	年
一、注册资本	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、固定资产	万元			
五、流动资产	万元			
六、流动负债	万元			
七、负债合计	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			
十、现金流量净额	万元			
十一、主要财务指标				
1、净资产收益率	%			
2、总资产报酬率	%			
3、主营业务利润率	%			
4、资产负债率	%			
5、流动比率	%			
6、速动比率	%			

注：1、本表后应附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债率、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。

3、以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

4-2 银行信贷证明

银行名称：_____

地　　址：_____

日期：_____

致：　（招标人全称）　

兹开具最高限额为人民币万元的银行信贷，供（投标人注册地点）（投标人名称）于年月日之前，在（项目名称）需要时使用。我行保证由_____（投标人名称）提供的财务报表中所开列的作为流动资产的各项中无一项包含在上述提到的银行信贷中。

此项目若未中标，该信贷证明自动失效，无须退回我行。

银　　行（盖单位章）：

银行主要负责人（签字）：

银行主要负责人姓名、职务：　（打印）

银　　行　　电　　话：

银　　行　　传　　真：

注：1. 允许投标人实际开具的银行信贷证明的格式与《公路工程标准施工招标文件》提供的格式有所不同，但不得更改《公路工程标准施工招标文件》提供的银行信贷证明格式中的实质性内容。

（五）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
交工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
项目总工	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1、每张表只填写一个项目，并表明序号。

2、本表后须附投标人须知和招标要求提供的资料。

3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

4　联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

（六）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划交工日期	
承担的工作	
工程质量要求	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1、每张表只填写一个项目，并表明序号。

2、本表后须附投标人须知和招标要求提供的资料。

3、本表应包含所有在建工程项目，包括正在施工、已签订合同协议书即将开工或已收到中标通知书或意向书但尚未签订合同的所有项目。

4、联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

（七）投标人业绩一览表（本项目需提供此表）

类别	项目名称	合同金额(万元)	查询网址	网址类别
资格审查业绩				
项目经理业绩				
项目总工业绩				
企业业绩				

填表说明：

1、请投标人按实际投标情况认真填写此表，请勿使用图片格式，以便核查；

2、网址类别请填写“中国招标投标公共服务平台”或“中国采购与招标网”或“XX 省市级电子招标投标公共服务平台”

备注：投标人所提供的业绩需按填表说明填写“投标人业绩一览表”，填写不规范或未填写的视为无效标。

（八）近年发生的诉讼及仲裁情况

项目	投标人情况说明

注：本表后应附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

（九）近三年无行贿犯罪行为承诺书

近三年无行贿犯罪行为承诺书

本公司、公司法定代表人及拟派项目负责人近三年（自开标之日起往前追溯）无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司、法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入黑名单、取消中标资格等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

投标人名称（签章）：

年　　月　　日

注：若经查实投标人存在虚假承诺或资料造假行为，招标人将取消其投标或中标资格，并将其不良行为上报安徽省交通运输厅，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

（十）拟委任的其他主要管理人员和技术人员汇总表

姓名	年龄	拟在本项目中担任的职务	技术职称	工作年限	类似施工经验年限

注：1.本表填报的人员应满足投标人须知前附表附录 6 的要求。

2.本表后应附投标人所属社保机构出具的拟委任的其他主要管理人员和技术人员的社保缴费证明（并加盖缴费证明专用章)或其他能够证明拟委任的其他主要管理人员和技术人员参加社保的有效证明材料（并加盖社保机构单位章）。

（十一）拟委任的其他主要管理人员和技术人员资历表

姓　名		年 龄		学 历	
职　称		公司单位 职 务		拟在本标段 工程担任职务	
毕业学校	年　月毕业于　　学校　　专业，学制　　年				
经　　历					
年～　　年	参加过的工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：1.本表人员应与表（八）中所列人员相一致，在本表后应附身份证、职称资格证书以及资格预审条件要求的其他相关证书（安全生产考核合格证书、试验检测资格证书等）的复印件。

2.目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

（十二）拟投入本合同段的主要施工机械表

序号	设备名称	型号规格	国别产地	制造年份	额定功率（kw）	生产能力	数量（台）				预计进场时间
							小计	其中			
								自有	新购	租赁	

（十三）拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

（十四） 项目负责人变更承诺

我公司承诺：若我公司中标（本次投标项目名称），则在本次投标项目施工合同签订前,将拟派本项目的项目负责人姓名（身份证号）从（在建

项目名称）变更至本项目，并对本次投标项目全面履约。

若我公司本次投标的项目负责人在施工合同签订前仍未完成变更程序的，则视为我公司主动放弃本项目中标资格及投标保证金。同时，接受公共资源交易监管部门对我公司虚假承诺行为的处理结果。

XXXX 年 XX 月 XX 日

（加盖单位公章）

（十五）投标人资格审查资料汇总表

投标人名称：

序号	详细信息		证明材料所在页码	公路建设市场信用信息管理系统查询网址
1	基本情况	企业性质/注册地址/注册资金/法定代表人/成立时间/上级主管单位	P 页	
2*	企业资质等级		P 页	
3	基本账户开户银行		P 页	
4*	类似施工业绩		P 页	
5*	项目管理机构		P 页	
6	财务能力		P 页	
7*	信用评价		P 页	
8	设备配置		P 页	
9	施工组织设计		P 页	
…	…	….	P 页	

注：1. 招标人可依据招标项目的评标办法以及招标项目的具体特点和实际需要编制本表。

2. 投标人应将本次投标的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息注明公路建设市场信用信息管理系统查询网址。若投标文件载明的信息与公路建设市场信用信息管理系统发布的信息不符，则该信息不予认可。

3. 投标人按照招标人提供的《投标人资格审查资料汇总表》填写投标人主要信息，装订在投标文件第一信封商务文件和技术文件目录前的扉页。

4. 投标人应将本表保存为《投标人资格审查资料汇总表》，并拷入第一信封U盘中，第一信封U盘密封要求见投标人须知前附表。

5. **电子标项目本表无需填写。**

九、承诺函

（招标人名称）：

我方参加了（项目名称）标段施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

若本项目资格预审文件或招标文件**未要求**我方在资格预审申请文件或投标文件中填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，在招标人向我方发出中标通知书之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，在经招标人审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。

若我方已按本项目资格预审文件或招标文件要求在资格预审申请文件或投标文件中填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，我方将严格按照在资格预审申请文件或投标文件中填报的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备组织进场施工，且不进行更换。

如我方违背了上述承诺，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报省级交通主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信息管理系统。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签章）

年　　月　　日

十、中小企业扶持政策

中小企业声明函（工程）[18]

[18]非中小企业投标，投标文件中无需提交此函。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为万元，资产总额为万元[19]，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

中小企业声明函说明

①投标人应审慎填报本声明函。

②企业名称（盖章）即投标人（盖章）。

③中标候选人为中小微企业的，招标人应当随中标候选人公示公开《中小企业声明函》。

④温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序（链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest），投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

⑤《中小企业声明函》中如有未填或填写不真实的，则《中小企业声明函》作无效处理。

⑥中小企业声明函填写说明：投标人填写招标文件明确的所属行业指标范围，示例如下：

示例：

某标的名称，属于建筑业；承建（承接）企业为某某公司，从业人员人（无指标可不填写，例如：/），营业收入为_____（例如：6000（含）-80000（不含）），资产总额为（例如：5000（含）-80000（不含）），属于（例如：中型企业）。

[19]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的当年新成立企业可不填报。

十一、残疾人福利性单位声明函[20]

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十二、其他材料

（一）投标人相关交通主管部门信用评价证明材料（相关文件、网站截图等）

（二）公示信息格式

……

[20]非残疾人福利性单位投标，投标文件中无需提交此函。

二、第二信封报价文件格式

（项目名称）标段施工招标

投标文件

（报价文件）

投标人：（盖单位章）

年　　月　　日

目　录

一、投标函
二、已标价工程量清单

一、投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究（项目名称）标段施工招标文件的全部内容（含补遗书第___号至第___号），在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）元（¥）的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额，其中，增值税税率为），按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2．在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3．（其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）[21]

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年　月　日

[21] 投标人仅须在投标函上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

价格指数权重表（如有）

名　　称		基本价格指数		权　　重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变值部分	人工费	F_{01}		B_1	__ 至__		
	钢材	F_{02}		B_2	__ 至__		
	水泥	F_{03}		B_3	__ 至__		
	……	……		……	……		
合　　计						1．00	

投标人：　　（盖单位章）
投标书签署人签名：

二、已标价工程量清单

投标人应按照第五章“报价清单”的要求逐项填报报价清单，包括工程量清单说明、投标报价说明、计日工说明、其他说明及工程量清单各项表格（工程量清单表 5.1～表 5.5）