宜宾市房屋建筑和市政工程
标准施工招标文件
（2025 年版）

使用说明

一、《宜宾市房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》适用于四川省宜宾市行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政工程施工电子招标。

二、《宜宾市房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体细化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《宜宾市房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入发出的招标文件中。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《宜宾市房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》第三章“评标办法”采用综合评估法的，各评审因素的分值由招标人在规定区间内自主确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《宜宾市房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》第七章“技术标准和要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

六、《宜宾市房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》中，“□”表示可选择项，除注明为多项选择外，其余均为单项选择。多项选择招标人可以选，也可以都不选。勾选的内容为招标文件组成部分（如：☑），未勾选的内容不作为招标文件组成部分（如：□）。

宜宾三江新区宜宾明锂创新中心电力增容项目（项目名称）施工 / 标段

（招标编号： KJ-GC-2026019 ）

招标文件

招标人： 宜宾市科教产业投资集团有限公司 （盖单位章）

☑ 招标代理机构：___/_____（盖单位章）

☐ 招标代理机构：_____（盖单位章）

招标代理机构项目负责人：_____

招标文件编制人员：_____

附件:

2026 年 11 月 9 日

注：实行委托招标组织形式的，招标代理机构项目负责人和招标文件编制人员应是招标人和招标代理机构双方签订的委托招标代理合同载明的项目负责人和主要专职技术人员。

目　录

第一卷

□第一章 招标公告（未进行资格预审,适用于公开招标）

□第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

第二章 投标人须知

□第三章 评标办法（综合评估法）

□第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

第四章 合同条款及格式

第五章 工程量清单

第二卷

第六章 图纸

第三卷

第七章 技术标准和要求

第四卷

第八章 投标文件格式

第九章 定标方案

第一卷

☑第一章 招标公告（未进行资格预审，适用于公开招标）

宜宾三江新区宜宾明锂创新中心电力增容项目(项目名称)施工 / 标段招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目 宜宾三江新区宜宾明锂创新中心电力增容项目 (项目名称)已由 宜宾三江新区发展和政策研究局 (项目审批、核准或备案机关名称)以 四川省固定资产投资项目备案表（川投资备【2609-511599-04-01-953308】FGQB-0401 号） （批文名称及编号）批准建设，项目业主为 宜宾市科教产业投资集团有限公司 ，建设资金来自 企业自筹 （资金来源），项目出资比例为 100% ，招标人为 宜宾市科教产业投资集团有限公司 。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

1.2 本招标项目由 / （核准机关名称）核准（招标事项核准文号为 / ）的招标组织形式为 自行招标 （ ☑ 自行招标 □ 委托招标）。招标人选择的招标代理机构是 / 。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：宜宾市三江新区长江北路西段附二段 309 号大学科技园。

2.2 建设规模：项目为满足宜宾三江新区宜宾大学科技园四楼明锂创新中心科研用电需求，增容约 2000KVA（以实际要求为准），同时为满足园区整体用电建设完善。内容包含外部（根据电力公司审批的供电方案为准）10KV 高压电缆敷设至大学科技园高压配电室（根据实际需要建设管网、清堵管网），高压配电房房至低压配电房高压电缆；高压配电房出线及出线柜梳理及调试工作；低压配电房内变压器、高压配电柜，供货、安装及调试；低压柜出线至四楼使用区配电柜电缆敷设（含桥架供货、安装等）。具体以施工图、工程量清单及招标人要求为准。

2.3 计划工期：70 个日历天，具体开工日期以招标人或总监理工程师签发的开工令载明的日期为准。

因疫情、环保管控（主管部门要求）等非施工单位原因造成工期延后，工期可顺延，

所增加的费用不得索赔。具体完工时间根据建设需要、资金安排、主管部门及招标人要求为准，发包人有权根据项目实际情况调整工期进度，中标人不得提出索赔，相关风险及费用请投标人综合考虑在投标报价中。

2.4 招标范围：本项目工程量清单及图纸所示全部内容施工 。

（说明本次招标项目的建设地点、规模及投资额、计划工期、招标范围、标段划分及标段投资额等）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备

3.1.1 资质条件： 1.具有中国境内注册的独立法人资格；2.具备国家建设行政主管部门颁发的建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质；3.具备有效的安全生产许可证 。

3.1.2 业绩要求：

☑ 近年（ 2023 年 1 月 1 日至投标截止时间，不少于 3 年）（ ☐ 已完成 ☑ 已完成或新承接或正在施工）不少于 1 （1 至 3 个）个类似项目。类似项目是指：2023 年 1 月 1 日至投标截止时间，已完成或新承接或正在施工的单个合同金额不低于 1000 万元的建筑机电安装工程施工业绩 。

☐ 无业绩要求。

3.1.3 项目经理的资格要求：

☑ 项目经理（项目负责人）资格： 机电工程专业一级注册 建造师，具有省级及以上住房城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证(B 证)， / （业绩要求），须为本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

☐ 园林绿化工程项目经理（项目负责人）资格： （职称级别）专业技术职称， （业绩要求） ，须为本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.2 本次招标 ☐ 接受 ☑ 不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： / 。

3.3 各投标人均可就上述 1 (具体数量)标段投标 。

☑ 3.4 本次招标仅面向中小民营企业发包，（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。若为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业且为民营企业）。具体标准以《工业和信

息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的“建筑业”划型标准为准，投标人应提供中小民营企业声明函。（除技术复杂、存在特殊要求外，我省依法必须招标的国家投资工程，最高投标限价在 3000 万元以下的施工项目(标段）应勾选此项。）

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2026 年 11 月 11 日 00 时 00 分至 2026 年 12 月 7 日 09 时 00 分（电子招标文件的获取，不受获取截止时间限制，任何时间段均可获取），登录全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）（http://ggzy.yibin.gov.cn），凭数字证书和密码获取招标文件及其它招标资料。另，可通过本项目招标公告附件，免费下载招标文件。

4.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 12 月 7 日 09 时 00 分，投标人应在投标截止时间前在线递交经投标人数字证书加密的数据电文形式投标文件。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省）》和 全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市） (公告发布的其它媒介名称）上发布。

7.行政监督部门

单位名称： 宜宾三江新区住房和建设管理局

联系电话： 0831-2108320

8. 联系方式

招 标 人： 宜宾市科教产业投资集团有限公司

地　　址： 宜宾市临港经济技术开发区国兴大道沙坪路 7 号宜宾市科技创新中心科技岛 D1-A 座

邮　　编： 644000

联 系 人： 董先生

电　　话： 0831-3601872

传　　真： /

电子邮件：____/____

网　　址：____/____

开户银行：____/____

账　　号：____/____

☑ 招标代理机构：____/_____

☐ 招标代理机构：_____

地　　址：_____

邮　　编：_____

联 系 人：_____

项目负责人：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

电子邮件：_____

网　　址：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

2026 年 11 月 9 日

注：

（1）若划分标段，则填写标段序号；若划分为两个及以上标段，应分别明确各标段的具体内容、划分情况。

（2）招标人对投标人的资质要求，应是国家对投标人资质的强制性规定。不是国家规定必须具备的资质，不得作为资质要求。

（3）招标人对投标人的类似项目业绩要求，设置的投资额、面积、长度等规模量化指标不得高于本次招标工程相应指标，类似项目业绩的定义应明确，用语准确无歧义。

（4）招标人要求投标人需具备的资质一个项目（标段）为一个，因特殊情况需要

两个以上资质的，应当接受投标人组成联合体投标，且限定的联合体成员数量不得少于设定的资质个数。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名　称：宜宾市科教产业投资集团有限公司 地　址：宜宾市临港经济技术开发区国兴大道沙坪路7号宜宾市科技创新中心科技岛D1-A座 联系人：董先生 电　话：0831-3601872
1.1.3	招标代理机构	☑ ／ ☐ 名　称： 地　址： 联系人： 电　话：
1.1.4	项目名称	宜宾三江新区宜宾明锂创新中心电力增容项目(项目名称)施工／标段
1.1.5	建设地点	宜宾市三江新区长江北路西段附二段309号大学科技园
1.2.1	资金来源	**企业自筹**
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目工程量清单及图纸所示全部内容施工
1.3.2	计划工期	70个日历天，具体开工日期以招标人或总监理工程师签发的开工令载明的日期为准。 因疫情、环保管控（主管部门要求）等非施工单位原因

		造成工期延后，工期可顺延，所增加的费用不得索赔。具体完工时间根据建设需要、资金安排、主管部门及招标人要求为准，发包人有权根据项目实际情况调整工期进度，中标人不得提出索赔，相关风险及费用请投标人综合考虑在投标报价中
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	（1） 资质条件：同招标公告或投标邀请书； （2） 财务要求： ☑ 近 3 年（限定在 3 年以内）无亏损； ☐ 无财务要求； （3） 业绩要求：同招标公告或投标邀请书； （4） 信誉要求：不存在投标人须知 1.4.3 规定的限制投标的情形； （5） 项目经理的资格要求：同招标公告或投标邀请书； （6） 技术负责人的资格要求： ☑ 具有 机电工程类专业中级及以上工程师 职称或者与项目经理要求相同的专业和等级的建造师； ☐ 无要求； （7）具备有效的安全生产许可证（园林绿化、电梯安装等不实行安全生产许可的除外）； （8）其他要求（多项选择） ☑ 本次招标仅面向中小民营企业发包，（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。若为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业且为民营企业）。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的“建筑业”划型标准为准，投标人应提供中小民营企业声明函。（除技术复杂、存在特殊要求外，我省依

		法必须招标的国家投资工程，最高投标限价在 3000 万元以下的施工项目(标段）应勾选此项。） □ _____。 注：（1）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定投标人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格，不得设定要求投标人提供材料供应商授权书等，不得将施工员、质量员、安全员等现场专业管理人员配备情况列入招标文件中投标人响应承诺事项，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。

		（2）招标人应该按照住房城乡建设部关于印发《建筑业企业资质标准》的通知（建市〔2014〕159 号）和《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔2016〕226 号）及其配套规定确定对投标人的资质等级要求。 （3）资质类别：资质类别应与招标工程内容相对应，当招标工程内容涉及多个资质时，应合理划分标段发包或通过总承包后专业分包的方式发包；确需整体发包要求投标人具备相应多个资质的，应接受投标人组成联合体投标，且不得限制联合体成员的数量。 施工总承包工程应由取得相应施工总承包资质的企业承担。设有专业承包资质的专业工程单独发包时，应由取得相应专业承包资质的企业承担。 （4）不具备相应资质或超越资质等级取得的业绩，不作为有效业绩认定。 （5）重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。
1.4.2	是否接受 联合体投标	☑ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____。 （1）联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的职责分工予以认定。 （2）联合体投标，应由联合体牵头人获取招标文件和提交投标保证金，在制作数据电文形式投标文件时，投标人名称应填写联合体牵头人名称。如未按要求进行投标，导致投标文件无法读取，由投标人自行负责。
1.4.3	限制投标的情形	除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：

		（13）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的； （14）在最近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的； （15）在最近一年内投标人拟委任的项目经理因违反《注册建造师管理规定》被建设主管部门或者其他有关部门行政处罚的； （16）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得在同一标段或未划分标段的同一项目中同时投标。 （17）拟任项目经理在参加本项目投标时（指提交投标文件截止时间），在其他合同履行期间（合同履行期间是指从工程项目签订承包合同之日起至工程项目验收合格之日止的时间)的工程项目中担任项目经理或施工负责人的（ □ 在本项目其他标段担任项目经理的除外）。 ☑ （18）根据国家或四川省有关部门制定的联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的； 注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。 本条（12）、（15）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”“近一年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。 “被暂停或取消投标资格的”是指： 投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。

1.9.1	踏勘现场	☐ 组织，时间_____地点_____ 联系人_____联系电话_____ 招标人不组织潜在投标人签到、点名，不出具回执。 ☑ 不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	☐ 不允许 ☑ 允许,分包内容要求：除劳务作业外，均不允许分包。 接受分包的第三人资质要求：经过招标人同意，中标人可以将劳务作业分包给具有相应资质的第三人。 注：不得要求投标人在投标文件中提供拟分包人的营业执照、资质证书、分包协议等证明文件。
1.12	偏离	☑ 不允许 ☐ 允许,可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”。
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清、补遗（若有时）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 10 日前。 形式：通过☐《全国公共资源交易平台（四川省）》☑《全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市（州））》向招标人提出。如有疑问，应在规定的时间前通过☐《全国公共资源交易平台（四川省）》☑《全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市（州））》向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	招标文件的澄清	投标截止时间：2026 年 12 月 7 日 09 时 00 分 招标文件的澄清应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》、《全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）》发布，**涉及到工程量清单、最高投标限价和评标办法修改的，应将修改后的**

		招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在澄清文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与澄清文件正文不一致的，以澄清文件正文为准。若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在☑《全国公共资源交易平台（四川省）》☑《全国公共资源交易平台（四川省• 宜宾 市（州））》上查询澄清文件，投标人未下载澄清文件的，其后果由投标人承担。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	自行查询，无需确认。
2.3.1	招标文件的修改	招标文件的修改应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》、《全国公共资源交易平台（四川省•宜宾市）》发布，**涉及到工程量清单、最高投标限价和评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在修改文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。**若修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在☑《全国公共资源交易平台（四川省）》☑《全国公共资源交易平台（四川省• 宜宾 市（州））》上查询修改文件，投标人未下载修改文件的，其后果由投标人承担。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	自行查询，无需确认。

3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人自行提供。
3.3.1	投标有效期	90日历天（从投标截止之日起计算） 注：在原投标有效期内未完成评标和签订合同的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。
3.4.1	投标保证金	☐ 不要求投标人提交投标保证金。 ☑ 要求投标人提交投标保证金。投标保证金的金额：人民币（大写）壹拾柒万元整（¥170000.00 元），缴纳截止时间：2026 年 12 月 7 日 09 时 00 分（逾期将不能使用任何形式缴纳投标保证金）。 本项目允许的保证金缴纳形式： ☑ 现金缴纳（需从投标人基本账户转出） ☑ 电子保函保单缴纳（电子保函保单无需附到投标文件中） （一）以现金形式缴纳投标保证金的相关约定 1.收款账户信息 投标人须在投标保证金缴纳截止时间前，将投标保证金缴纳至下列指定收款账户。 开户单位：宜宾市公共资源交易中心 开户银行：以宜宾市公共资源电子化交易平台为准。 开户账号：以宜宾市公共资源电子化交易平台生成的虚拟子账号为准。 2.缴纳程序：登录宜宾市公共资源电子化交易平台——进入“网上投标-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息，通过网银或者柜台（缴款账户须与投标人在宜宾市公共资源电子化交易平台注册时填写的基本账户一致）一次性足额转账

		到投标保证金收款账户中——再次登录宜宾市公共资源电子化交易平台找到相应项目并打印《投标保证金缴纳回执》。 3.基本账户开户许可证或能够证明基本账户基本信息的其他证明材料（如存款人基本信息表）扫描件、基本账户转出投标保证金凭据扫描件、系统出具的《投标保证金交纳回执》均须编制入电子投标文件中。 4.注意事项 （1）建议投标人在缴纳截止时间之前，尽可能提前1日以上时间，及时将相关费用转账至指定账户，以免造成不利后果。 （2）具体缴纳方式详见全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）“交易指南”栏目“操作指南”中“宜宾市公共资源电子化交易平台（建设工程）操作指南（适用于投标人）”，或咨询宜宾市公共资源交易中心（详见全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）-联系我们）。 （3）符合第10.17条“诚信约定”规定的，即被宜宾市住房和城乡建设局（本文中统称“市住建部门”）确定为建筑业诚信企业且在有效期内的，其可只缴纳本条规定的投标保证金金额的50%（若招标文件接受联合体投标的，联合体成员单位均须为建筑业诚信企业才能享受本条款约定。且须将市住建部门确定建筑业诚信企业名单<须在有效期内>的相关文件编入投标文件作为佐证材料；该佐证材料真实性由评标委员会进行评审，如在评审阶段不能认定核实的，由评标委员会在评标报告中告知招标人，由招标人和监督部门在中标公示期间核实判定；凡在交纳投标保证金时，选择了诚信企业且只交纳了50%投标保证金的投标人，一旦经评审<核实>，其不是市住建部门确定的有效期内的建筑业诚信企业的，或在其成功交纳投标保证金时间之前<以宜宾市建设工程电子交易系统出具的投标保证金缴纳回执中载明的投标保证金交纳时间为准>被市住建部门取消建筑业诚信企业称号的，其投标作否决投标处理，并不予退还其投标

		保证金，同时视其行为为不诚信行为，由相关行业主管部门按相关规定对其进行处理，将处理结果在全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）“曝光台”对外公示）。 （4）投标人缴纳的投标保证金由宜宾市公共资源交易中心代本项目招标人（招标代理机构）收取，并按招标人（招标代理机构）要求及时退还、对本项目投标保证金实施统一管理，本项目有关行政主管部门依法对投标保证金的收取和退还实施监管。 （二）以电子保险合同（保险单）或电子保函形式缴纳投标保证金的相关约定：投标人须按照宜宾市公共资源电子化交易平台设置的流程向依法设立的承保机构投保（投保金额须与本项目规定的投标保证金金额一致，否则作否决投标处理，下同），并以相应承保机构出具的电子保险合同（保险单）或电子担保保函为准。 参考格式如下： 独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11 号附件 1：投标保函示范文本（独立保函）】 （三）特别注意事项 1.投标人投标保证金缴纳成功的依据，均以宜宾市公共资源电子化交易平台出具的《投标保证金缴纳回执》为准，且均需将宜宾市公共资源电子化交易平台出具的《投标保证金缴纳回执》编入投标文件。 2.采取电子保险合同（保险单）或电子保函方式缴纳投标保证金的，均不享受本项目招标文件投标人须知前附表“诚信约定”中关于投标保证金金额的相关优惠政策；投标人在投保前，请务必仔细阅读相应承保机构关于投保的相关规定，自行对相应保险合同（保险单）或保函的真实性、合法性、完整性、有效性、全面性负责，并自行承担一切不利后果。 3.采取电子保险合同（保险单）或电子保函方式缴

		纳投标保证金的，若投标人违反法律法规及本项目招标文件规定，应当不予退还投标保证金的，相关招标人应在电子保函有效期内（电子保函有效期自开立之日起1年内有效）向相应承保机构发出理赔文书并抄送市公共资源交易中心，相应承保机构应在收到招标人或行政监督部门或司法部门或市公共资源交易中心相关文书后10个工作日内，及时将足额的投标保证金划转至相应文书指定账户。赔付后经调查，行政监督部门准予退还投标人投标保证金的，招标人应及时在 10 个工作日内将已收取的赔偿款按原渠道退还电子投标保函服务商。 4.在评标结果公示期间，招标人应对投标人递交的保证保函进行核实。经核实，若承保机构出具虚假保证保函或不及时赔付的，将其列入黑名单，不得再开展宜宾市公共资源交易保证保函业务。 5.本项目不接受以纸质保证保函（即纸质保险合同<保险单>或纸质保函等）形式缴纳投标保证金。
3.4.3	投标保证金的退还	☐ 不适用（不要求投标人提交投标保证金的） ☑ 在线提交的投标保证金： 1.保证金退还时间约定：(1)招标成功项目投标保证金的退还：项目投诉期结束且招标人发出中标通知书后 5 日内退还除前三名中标候选人外的其余投标人的投标保证金；中标合同签订后 5 日内退还前三名中标候选人的投标保证金。(2)招标失败项目投标保证金的退还：自发布相应招标失败公告后 5 日内退还所有投标人投标保证金。 2.投标保证金及其银行同期存款利息，按投标人交款渠道退还到投标人交款网银账户（跨行交易费由投标人承担）。 3.特别提示：

		3.1 宜宾市公共资源电子交易平台建设工程投标保证金（现金）已实现“免申即退”，即在收到招标人或招标代理机构退还指令且附件齐备后发起自动退还。 3.2 招标人或招标代理机构发起保证金退还指令时须同时在电子化交易系统中上传以下附件资料：(1)退还除前三名中标候选人外的其余投标人的投标保证金的，须提交中标候选人公示、中标通知书的原件扫描件；（2）退还前三名中标候选人的投标保证金的，须提交中标结果公示、招标人与中标人签订的合同的原件扫描件。(3)招标失败项目投标保证金退还的，提交招标失败的相关证明材料及公告扫描件。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	有下列情形之一的，投标保证金将不予退还： (1)投标人在投标截止时间后撤销其投标文件。 (2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。 (3)投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。 (4)本招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形： ☑ 投标人存在投标人须知前附表 1.4.3 限制投标情形仍参与投标。 ☑ 中标候选人无正当理由放弃中标候选人资格。 ☑ 其他 本招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形 。
3.5.2	近年财务状况的	☐ 无

	年份要求	☑ 有，具体要求：近 3 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	☐ 无 ☑ 有，具体要求： 2023 年 1 月 1 日至投标截止时间
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	☑ 本次投标不提供 ☐ 具体要求：___年__月__日至投标截止时间
3.6	是否允许递交备选投标方案	☑ 不允许 ☐ 允许 备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较办法见第三章“评标办法”。
3.7.1	投标文件格式	（1）不得对招标文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。 （2）投标人可以在投标文件格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。 （4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （5）投标文件所附证明材料应清晰可辨。 （6）投标文件应为使用符合系统要求的投标文件制作工具制作生成的_TBJ、TBS__格式文件。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	（1）数据电文形式投标文件中所有要求签字的地方应使用电子签章，也可以使用直接录入内容并上传用不褪色

		的墨水（签字笔）由本人亲笔手写签字（包括姓和名）的扫描件，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。身份证明或授权委托书应符合招标文件中“投标文件格式”的规定。 （2）投标文件所有要求盖章的地方均应使用单位法定名称印章,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或直属（下属）单位印章代替。 （3）数据电文形式投标文件所有要求盖章的地方，除已标价工程量清单扉页和联合体协议书外，均应加盖投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）电子印章，已标价工程量清单扉页和联合体协议书上传签字、盖章的扫描件。联合体其他成员的中小民营企业声明函上传盖章的扫描件。
4.1	投标文件加密要求	在线递交的数据电文形式投标文件，须经投标人数字证书加密。
4.2.1	投标截止时间	2026 年 12 月 7 日 09 时 00 分
4.2.2	投标文件递交地点	投标人应在投标截止时间前在线递交经投标人数字证书加密的数据电文形式投标文件，不接受现场递交。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：投标时间截止后，招标人或其委托代理机构在开标系统中进入线上开标环节。投标人登录☐《全国公共资源交易平台（四川省）》☑《全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市（州））》电子交易系统，参与在线开标。
5.2	开标程序	（1）投标截止时间前，投标人登录☐《全国公共资源交易平台（四川省）》☑《全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市（州））》电子交易系统

		（https://ggzy.yibin.gov.cn/jypt/）→建设工程→网上开标室，选择本项目进入本项目在线开标界面，并在投标文件解密环节在规定的解密时间内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作（即，点击解密、输入密码、密码确认）。否则，由投标人自行承担一切不利后果。 （2）投标截止时间后，招标人或其委托代理机构在开标系统中组织线上开标，系统将自动展示所有参与项目的投标人名单、投标保证金递交情况等相关信息。招标人（招标代理机构）在四川省公共资源交易信息网“曝光台”查询公告信息，对处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件，予以拒绝接收。同时，根据《宜宾市建筑施工企业和监理企业信用综合评价管理办法(2025 年修订）》，“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”自动提取本项目各投标人在“宜宾市住建领域信用信息管理系统”开标当日更新的 60 日信用综合评价得分和信用等级。 （3）由招标人（招标代理机构）按照评标办法规定进行有关随机抽取事项（如有）。 （4）投标文件解密，解密时间不得少于 30 分钟。 （5）系统展示各投标人名称、投标报价等内容。 （6）将招标文件、投标文件导入电子辅助评标系统。 （7）提出异议，处理异议。投标人若对本项目在线开标过程有任何异议，应在开标结束指令下达前提出。否则，视为投标人对本项目开标过程、开标内容和开标结果无任何异议。 （8）生成开标记录表，开标结束。 若投标人未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未被成功解密，其本次

		投标视为无效投标；投标人在规定的解密时间内完成解密操作但解密时间截止后，其投标文件未导入完成的，应继续在线导入投标文件；但因投标人自身原因，致使仍无法成功导入投标文件的，视为无效投标。 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致远程在线开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待在线开标系统恢复正常后继续进行开标活动。 投标人应在本项目开标、评标过程中，随时关注《全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市（州））》电子交易系统→建设工程→“网上开标室”或“评标问题澄清”模块中的相关信息。因投标人未及查看相关信息并未按要求处理，且影响其开评标结果的，由投标人自行承担一切不利后果。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人 其中：招标人代表 2 人，评标专家 5 人。 评标专家确定方式：按《四川省人民政府办公厅关于印发<四川省评标专家和综合评标专家库管理办法>的通知》（川办发〔2021〕54 号）第五条、《四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法》（川建行规〔2026〕5 号）第四条等相关规定执行。 注：1.评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。 2.“暗标”评审须去掉一个最高分和一个最低分后计分，评标委员会构成应为 7 人及以上单数（综合评估法）。
6.3	评标办法	☑综合评估法 □经评审的最低投标价法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，

		不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。 采用经评审的最低投标价法时，按照经评审的投标价（即评标价，以下同）由低到高的顺序推荐中标候选人，经评审的投标价相等时，投标报价低的优先。处于同一优先推荐顺序的投标人全部纳入中标候选人。 例：经评审的投标价最低的为 3 人及以上，则全部推荐为中标候选人，不再推荐经评审的投标价次低的投标人。经评审的投标价最低的投标人为 2 人，经评审的投标价次低的投标人为 2 人及以上，则以上投标人全部推荐为中标候选人。 其他情形以此类推。
7.3.1	履约担保	投标最高限价 17263177.23 元。 履约保证金=中标价（扣除招标暂定部分）的 10 %。 投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金： （1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交。 （2）以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供银行出具的保函或保险公司出具的保险合同或专业担保公司出具的保函原件。 （3）以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保函或保险公司出具的保险合同原件。 注：《四川省住房和城乡建设厅中国银行保险监督管理委员会四川监管局关于深入推进建设工程保证保险工作的通知》（川建行规〔2019〕8 号）规定：“严格落实

		国务院清理规范工程建设领域保证金的工作要求，积极推行工程担保制度，支持银行业金融机构、专业担保公司、保险机构作为工程担保保证人开展工程担保业务。建筑企业可以银行保函、专业担保公司担保函、保证保险等方式替代现金缴纳各类保证金，任何单位不得无故拒绝。”
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码	不需要。
10.2	招标代理服务费	☑ 不适合(自行招标)。 ☐ 招标人支付。 ☐ 中标的投标人支付，支付标准：_____（按照招标代理合同约定填写）。
10.3	报价唯一	投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个。
10.4	低于成本报价	按照第三章“评标办法”前附表 2.2 的“投标报价（含成本）评审”进行。
10.5	中标价	以中标的投标人在投标函中的投标报价为准。按第三章“评标办法”3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。 无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。
10.6	确定中标人	如投标人被推荐为第一中标候选人的多个标段配置了相同的项目经理或技术负责人，则按如下方式选择其中一个标段作为中标人： ☐ 由投标人选择中标的合同段，选择原则为：_____。 ☐ 由招标人选择中标的合同段，选择原则为：_____。 注：根据《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的

		通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。
10.7	合同履行过程中物价波动引起的价格调整	☑ 可以调整。按第四章“合同条款及格式”处理。 ☐ 不可以调整。在履行合同时，应按照合同约定的单价和价格作价进行支付，即投标报价表中标明的单价和价格在合同执行过程中是固定不变的，不因物价波动而调整，风险和收益由承包人自行承担。但因法律变化引起的价格调整除外。 注：（1）《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 30 号令)第三十条：“施工招标项目工期较长的，招标文件中可以规定工程造价指数体系、价格调整因素和调整方法。” （2)《建设工程工程量清单计价标准》(GB/T50500-2024）第 3.3.1 条：“建设工程的施工发承包，应在招标文件、合同中明确计量与计价的风险内容及其范围，不得采用无限风险、所有风险或类似语句约定工程计量与计价中的风险内容及范围。”
10.8	压证施工制度	实行项目经理压证施工制度。投标文件承诺的项目经理的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的的主体工程完工后方予退还。
10.9	严禁转包和违法分包	中标人在合同履行中，不得存在《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规〔2019〕1 号）规定的转包和违法分包的情形。

10.10	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。 投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。 对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.11	投标文件的真实性要求	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。 如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段发现的，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定处理。
10.12	知识产权	构成本招标文件的各组成部分，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.13	中标候选人公示、定标结果公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 中标候选人公示期限：不少于 3 日，公示期最后一日应为工作日。

		定标结果公示期限：定标结束后，招标人应在 3 日内将定标结果通过四川省公共资源交易信息网、《全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）》等指定媒介进行公示，公示期不少于 3 日。
10.14	计算机辅助评标	本次招标采用计算机辅助评标系统进行评标，投标人应保证其所递交的包含 CJZ 格式的已标价工程量清单文件的 TBJ、TBS 格式数据电文投标文件能够为计算机辅助评标系统正确读取。
10.15	视为“串通投标”的情形	以下情形视为第三章“评标办法”第 3.1.2（2）项的“串通投标”情形，评标委员会应当否决其投标： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制〔包括但不限于：a.同一标段的不同投标人电子投标文件编制时的机器码(计算机网卡 MAC 地址、CPU 编号和硬盘信息)均相同的；b.不同投标人的投标价格清单的“计价软件硬件信息”“计价软件软件信息”“计价软件制作 IP 地址”任一条相同的〕。 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜〔包括但不限于：a.不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议（IP）地址上传投标文件或购买电子保函；b.购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员〕。 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。 （5）不同投标人的投标文件相互混装。 （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（包括但不限于：不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函）。

		☑ （7）不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议地址（IP 地址）下载招标文件。 评标委员会发现的以上情形，招标人应在评标结束后及时向有关行政监督部门报告。
10.16	是否采用“暗标”评审方式	□ 不采用 ☑ 采用，施工组织设计采用暗标评审方式，投标文件该部分需单独编制，且要求如下： 1.投标文件暗标部分均不得出现可能泄露投标人单位及个人信息的文字、图片、图表等有关表述或者任何标记，否则，评标委员会对其投标文件作否决投标处理。 2.在评审暗标部分时，需要向投标人发出澄清的，投标人的澄清回复内容不得出现可能泄露投标人单位及个人信息的文字、图片、图表等有关表述或者任何标记，否则评标委员会对其投标文件作否决投标处理。。 3. 投标人使用投标文件编制工具编制暗标部分内容，投标文件编制工具将所有投标人投标文件中的此部分内容规范成统一格式。 4.暗标部分的页数不得超过 / 页（由招标人结合项目特点设定）。 5. 评标委员会“暗标”部分评审结论提交后，原则上不允许修改“暗标”部分的评审结果。
投标人须知前附表增加条款表		
条款号	条款名称	编列内容
10.17	诚信约定	凡被市住建部门确定为市级诚信企业且在有效期内的，两年内新承揽工程按 50%比例缴纳依法保留的各类保证金（须将市住建部门确定建筑业诚信企业名单的相关文件编入投标文件中作为佐证材料）。工资保证金的减免按宜人社发〔2021〕28 号文件执行。
10.18	投标人不得存在	被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的主体

	的其他不良状况或不良信用记录	的。
10.19	60日信用综合评价得分和信用等级约定	本项目是否采用60日信用综合评价得分和信用等级约定： ☑ 否，本项目招标文件所有涉及采用60日信用综合评价得分和信用等级约定均不作为投标及评审约定。 ☐是，并约定如下： 根据《宜宾市建筑施工企业和监理企业信用综合评价管理办法(2025年修订）》，“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”自动提取本项目各投标人在“宜宾市住建领域信用信息管理系统”开标当日更新的60日信用综合评价得分和信用等级，并在开标系统、评审系统进行展示。 1.投标人须提前进入“宜宾市住建领域信用信息管理系统”，接受信用评价管理并取得信用综合评价得分，否则由此带来的不利后果由投标人自行承担。 2.60日信用综合评价得分指当日投标人在“宜宾市住建领域信用信息管理系统”之前60个日历日的信用综合评价得分的算术平均值。信用综合评价不足60日的，取当日之前的各日信用综合评价得分的算术平均值。 3.投标人60日信用综合评价得分和信用等级自动提取未查询到的，需要评标委员会进入“宜宾市住建领域信用信息管理系统”核查，核查后有60日信用综合评价得分和信用等级，评标委员会进行修正。若为联合体投标，联合体各方信用等级均须为C级及以上，以联合体各方最高的60日信用综合评价得分和信用等级作为联合体投标人的60日信用综合评价得分和信用等级。 4.联合体投标人应在“递交投标文件”环节在交易系统中 “是否为联合体投标” 勾选“是”，并选择对应联

		合体成员单位（成员单位需提前在“全国公共资源交易平台（四川省·宜宾市）”注册并审核通过），若未选择联合体成员单位或只选择部分成员单位，将不自动提取未选择的成员单位60日信用综合评价得分和信用等级，由评标委员会进行人工核查。 5.投标人信用等级为D级或无信用等级的，将视为无效投标，若为联合体投标，联合体各方（仅指建筑工程和市政公用工程施工总承包企业）只要有一个为D级或无信用等级，也视为无效投标。 6.因不可抗力等因素导致开标当日未能完成开评标活动，延期开标评标的，原则上以原定开标当日的各投标人60日信用综合评价得分和信用等级进行判定（发布更正补遗进行项目延期的情况除外）。
10.20	在线投诉	投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉，且可通过宜宾市公共资源交易综合监督平台在线提出。
10.21	招标人补充的其他内容	1.投标人在投标报价时必须将以下费用包含在报价中：（1）本项目安装所需开孔、预留孔洞、套管的封堵费用[含特殊封堵费用，特殊封堵指用砼封堵、防水封堵；（2）本项目施工所挖（凿）的沟、槽、坑、洞、孔的恢复费用；（3）本标段安装的后塞口封堵费用、防火封堵；（4）因环保原因造成的窝工损失费用；（5）可能产生的材料二次及多次转运费用；（6）建渣二次及多次清运费；（7）其他因工程必须可能产生的配合费用；（8）高温、暴雨等天气下产生的额外成本增加费用；（9）各单位、部门协调产生的费用（除预存电费外）；（10）工具采购费（绝缘胶垫、绝缘靴、绝缘手套、验电笔等）；（11）利旧通道疏通及排查、地下已有管线探测等费用；（12）环网柜后期考虑加装防护栏的采购安装费。

		2.中标人在施工过程中必须严格加强对现场成品的保护，如材料运输和施工过程对成品设施造成的破坏均由中标人恢复为原样，由此发生的费用由中标人自行承担，该费用包含在投标人的投标报价中，不再另行计取费用。 3.签订合同之后，中标人应提供5份纸质投标文件(与上传一致)给招标人。 4.在施工过程中，中标人必须按照“七必须”“七不准”“六个百分百”的施工要求，开展施工现场环保工作，须配备足够数量的洒水车、雾炮、冲洗设备、喷淋喷雾系统、环境监测电子显示屏等设备，以达到环保施工要求。“七必须”：必须打围作业、必须硬化道路、必须设置冲洗设施、必须及时洒水作业、必须落实保洁人员、必须定时清扫施工场地、必须使用焊烟收集器（地面焊接时）。“七不准”：不准车辆带泥出门、不准运渣车冒顶装载、不准高空抛洒建筑垃圾、不准现场搅拌混凝土、不准场地积水、不准焚烧废弃物、不准使用未备案非道路移动机械。“六个百分百”：施工工地周边100%围挡、物料堆放100%覆盖、出入车辆100%冲洗、施工现场地面100%清洁、拆迁工地100%湿法作业、渣土车辆100%密闭运输，所有硬化道路必须设置硬化排水沟和工具式护栏，所有材料堆砌和加工场地必须硬化。 5.签订合同前，由招标人组织施工、监理单位召开签订合同前的见面会，中标人须派公司主要领导（由公司出具授权委托书或介绍信及任职文件）、本项目投标时的授权委托人以及项目负责人、技术负责人等四类人员参加，参加时须携带身份证原件以备查验。若连续两次因中标人参会人员未按时参加，招标人有权无条件取消中标人的中标资格，并不予退还其投标保证金。 6.投标人拟派驻本项目的人员人事劳资关系由上级企业

		（事业）单位代管的，可由社保局出具的上级代管单位养老保险缴纳证明材料，证明材料需加盖上级单位公章。 7.按照2020年5月1日起施行的《保障民工工资支付条例》，中标人应按月通过民工工资专户足额发放民工工资，若因中标人未按月足额发放民工工资而出现民工工资拖欠事件，或因中标人未认真履行民工工资实名制管理相关规定，民工进出场信息、三级教育、出勤天数等信息不健全，导致民工工资纠纷引起上访维稳事件的，招标人将有权直接发放拖欠的民工工资，并在后续的工程进度款支付中直接扣除，同时将根据出现的讨薪情况，处以每次5000元-50000元违约金。 8.质量、安全、环保、文明施工等须按本项目合同约定以及招标人及代建单位内部管理办法执行（如有修订按最新的管理办法执行），违约处罚若遇招标人及代建单位内部管理办法与本项目相关合同条款冲突，则以较严格的规定为准。 9.工程变更等须按项目所在地有关主管部门发布的以及招标人内部管理办法执行，违约处罚若遇管理办法与本项目相关合同条款冲突，则以较严格的规定为准。 10.根据项目实际建设情况，招标人有权在合同价范围内对项目实施内容进行调整或调减，投标人不得因此向招标人提出索赔，投标人应综合考虑并予以响应。 11.本次招标项目若需要办理行政审批手续，中标人应按照要求配备相应资质的施工管理人员及提供相关资料，按要求派驻现场管理人员，配合完成相应行政审批手续办理。 12.中标人在施工过程中，质量无法满足设计规范及合同要求且拒绝整改的，招标人有权组织第三方单位进行消缺整改，由此产生的费用由中标人承担，且不免除中标

		人的质量责任。 13.中标单位应参加社会保险，并严格按照《关于进一步做好建筑业工伤保险工作的意见》（人社部发〔2014〕103 号）、《关于深入推进建筑业参加工伤保险工作的通知》（川人社办发〔2016〕39 号）等相关规定，在项目施工所在地社会保险经办机构为所有务工人员依法缴纳工伤保险。 14.项目实施过程中，项目建设范围内的施工图未设计且需进行二次深化设计的工程（包括但不限于钢结构、栏杆、配电箱、强电等内容），由承包人按国家规范要求及施工图预算清单确定的建设标准及发包人要求进行深化设计，设计费用由投标人自行承担，不再单独计取。深化设计成果需报发包人审签同意方可实施，否则发包人有权不予计量。 15.招标工程量清单范围以外或因二次深化设计明确和细化的（合同工程量清单无适用项）的材料及设施设备，按照专用合同条款 10.4.1 变更估价原则中的材料计价规则执行。原则上中标人应在各分部分项施工前将需认价的相关材料报招标人组织认价。 16.本项目电动重卡使用按照主管部门相关规定和现场实际情况实施。 17.本项目招标清单最高限价为含税价（增值税税率 9%），若施工过程中因国家政策税率有所调整，则合同不含税价保持不变，税额根据最新税率进行调整。 18.在施工过程中应对现有军用光缆（若有）、电线电缆、燃气、排水等杆管线采取保护措施，并上报相关主管单位及部门审核，保护措施费用由中标人在投标报价中综合考虑，招标人不再单独支付。若涉及杆管线迁改等问题，中标人需配合招标人积极与主管部门对接，杆管线

		迁改费用由招标人承担。若本项目部分杆管线未完成搬迁、部分土地未完成报批，存在工期延长、投入成本增加等潜在风险，中标人应予以考虑。 19.中标人各个区域施工完毕后，需进行精保洁工作，并满足招标人验收要求，相关费用请投标人综合考虑在投标报价中，不再单独计取。 20.采购材料和设备的约定：所有材料和设备应符合设计要求及国家相关规范。中标人在采购前，其质量、品牌需征得监理工程师、招标人书面签字认可，并按规定向监理工程师和招标人提供材质合格证书、检验合格证且材料样品封存后才能用于工程中。所采购的设备、材料等需与现有已建工程系统或设备正常对接，由此可能产生的知识产权、专利授权、技术服务等所有费用包含在中标价中综合考虑，由中标人承担，不再另行计取。 21 项目建设过程中，各专项施工组织方案、技术论证及咨询、初步设计评审等专家评审费由投标人自行承担，不计入工程建设成本。 22.为满足安全文明施工要求，本项目所有脚手架（含支模架和外脚架）须配备使用盘扣式脚手架，质量标准须满足国家相关规定；施工现场裸土覆盖需满足当地主管部门环保及现场管理要求，并确保质量标准满足项目所在地主管部门环保要求及国家相关规定，相应费用已包含在报价中，不再单独记取。 23.若本项目涉及 24 小时连续施工及冬雨季施工作业问题，中标人应采取相应措施保障夜间施工照明和冬雨季施工的要求，相关费用由中标人在投标时综合考虑，招标人不再单独支付。 24.中标人自行解决施工临时道路并维护畅通，在施工现场内不得损坏原有市政道路及设施（市政设施保护由中

		标人自行负责），必要时需采取有效措施进行保护，中标人在投标报价时自行综合考虑，不再单独计取。 25.中标人应按照招标人要求高标准的完成与项目相关的展板、广告、宣传标语等制作安装，并承担相关费用，所产生的费用投标人已在投标时综合考虑，不再单独计取。 26.因招标文件范本为固定格式，按照宜宾市行业主管部门有关要求，招标文件第二章投标须知前附表 10.19 条“60 日信用综合评价得分和信用等级约定”、第三章评分办法评标办法前附表 2.1.1 形式评审“信用初步评审”的约定不适用于此次招标。
……	……	……

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理的资格要求：见投标人须知前附表；

（6）技术负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

（7）具备有效的安全生产许可证（园林绿化、电梯安装等不实行安全生产许可的除外）；

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2　投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3　投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在近三年内由于施工单位违反工程质量有关法律法规和工程建设标准，使工程产生结构安全、重要使用功能等方面的质量缺陷，造成重大或者特别重大工程质量事故的。

1.5　费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件

规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过公共资源交易平台向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在公共资源交易平台中发布。

2.2.3 投标人收到澄清后的确认：见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在公共资源交易平台中发布。

2.3.2 投标人收到修改后的确认：见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）已标价工程量清单；

（6）施工组织设计；

（7）项目管理机构；

（8）拟分包项目情况表；

（9）资格审查资料；

（10）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由联合体牵头人提交。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人最迟应在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件加密要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在线递交经投标人数字证书加密的数据电文形式投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的数据电文形式投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

按投标人须知前附表规定的程序进行开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可自行决定不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

（项目名称）_____施工_____标段开标记录表

开标时间：　　年　月　日　时　分

序号	投标人	是否提交投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	备注
最高限价						
随机抽取事项						

招标人代表：_____　　监督人：_____

招标代理机构代表：_____　　记录人：_____

年　月　日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）施工_____标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：_____

_____

请将上述问题的澄清、说明或补正于接到通知____分钟内通过在线形式递交至评标委员会。

评标委员会成员签字：_____

_____年_____月_____日

注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

根据投标人需要前附表 10.16 约定，若本项目采用“暗标”评审方式，且澄清问题属于施工组织设计部分，投标人的澄清回复内容不得签字和盖章，也不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记，否则作否决投标处理。

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：_____

（投标人可另行附页）

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日____时____分

评标委员会意见：_____

评标委员会成员签字：_____

_____年_____月_____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____施工__标段投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：RMB_____元（大写：人民币_____元）。

工期：_____日历天。

工程质量：_____。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前应按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

☑ 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项和第 5.2 项要求
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
		报价唯一	只能有一个报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.3 项要求
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		信用初步评审	符合投标人须知前附表 10.19 条第 5 点约定
		……	……
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（园林绿化、电梯安装等不实行安全生产许可的除外）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如

			有）
		投标要求	不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形
		……	……
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量以及“说明”中对投标人的要求
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定
		最高限价	投标报价（修正价）不得超过第二章“投标人须知”7.3.1 项规定的最高限价
		……	……
条款号		**条款内容**	**编列内容**
2.2.1		分值构成（总分 100 分）	施工组织设计：__24__ 分 项目管理机构：__6__ 分 投标报价：__65__ 分（不低于 65 分） 其他评分因素：__5__ 分
2.2.2(1)		投标报价（含成本）评审	投标报价（含成本）的评审按照《四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法》（川建行规〔2026〕5 号）、《关于印发〈四川省房屋建筑和市政工程工程量清单招标投标报价评审办法答疑〉的通知》（川建标发〔2026〕178 号）进行评审。
2.2.2(2)		评标基准价	不纳入基准价计算：若投标人在除投标报价以外

		计算方法	的其他评分项得分未达到其他评分项总分的 70 %（由招标人结合项目实际确定，原则上在50%-70%幅度中选择），投标人投标报价不参与评标基准价的计算。当所有投标人在前述评分部分得分均不满足上述规定比例时，投标报价评标基准价计算时不考虑本条因素。 基准价＝最高投标限价相应价格×k1×k2 + 各有效投标的评审价的算术平均值×k3 k1：指在计算基准价时最高投标限价相应价格的下浮比例，由招标人在开标会上现场从 0.95、0.94、0.93、0.92、0.91、0.90 六个数据中随机抽取一个数据并作为基准价计算的依据； k2：指最高投标限价相应价格在基准价中所占权重； k3：指各有效投标的评审价的算术平均值在基准价中所占权重。 k2+k3＝1，且 k3 不得小于 0.4。 k2 和 k3 的设置不得少于 3 组(如 K2=0.5、K3=0.5,K2=0.4、K3=0.6,K2=0.3、K3=0.7)，K2 和 K3 设置的组数及权重为：3 组，K2=0.5、K3=0.5；K2=0.4、K3=0.6；K2=0.3、K3=0.7，由招标人在开标会上现场随机抽取确定。 注：K2 和 K3 取定时保留 1 位小数。
2.2.2(3)	投标报价评审参数	单价遗漏项总价最高百分比	（ 1 ）%
		第一类分部分项为不平衡报价百分比	（ 15 ）%
		第二类分部分	（ 20 ）%

		项为不平衡报价百分比	
		措施项目为不平衡报价百分比	（ 25 ）%
		不平衡报价总价最高百分比	（ 10 ）%
		总承包服务费计取方式	费率计取
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		偏差率=100% ×｜（投标评审价 -评标基准价）｜/评标基准价 注：偏差率百分数小数点后保留两位。
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.4(1)	施工组织设计评分标准	施工方案与技术措施	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，论述主要分部分项工程的施工方案与技术措施、施工工艺和施工手段；重点对电气设备安装调试、配电系统连结与测试等关键技术、工艺及施工重点、难点等方面进行论述，关键技术、工艺及施工重点、难点的理解与分析。满足本项目实际需求，论述完整。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得 1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		质量管理体系与措施	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，论述质量目标及其分解；质量管理体系与措施；质量组织；项目质量管理组织机构及职责分工、健全质量过程检查制度；制定符合项目特点的技术保障和资源保障计划；质量通病防治、质量保障措施情况等。内容完整、阐述清楚、切合本项目实际。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得

			1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		安全管理体系与措施	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，论述安全文明管理体系及保障措施；确定项目危险源，制定项目职业健康安全管理目标；建立有层次的项目安全管理机构并明确职责；根据项目特点，进行职业健康安全方面的资源配置；建立具有针对性的安全生产管理制度和职工安全教育培训制度；落实应急预案；制定季节性安全施工措施；完善劳务分包等合法分包的安全管理；落实文明施工管理计划。安全管理体系完备，措施周密、可行，符合本项目需求。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得 1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		环境保护管理体系与措施	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，论述环境管理体系与措施；确定项目重大环境因素，制定项目环境管理目标；根据项目特点，明确环境方面的资源配置；制定环境保护施工管理制度；制定现场环境保护控制措施；制定施工噪音控制措施等。环境保护体系完备，措施周密、可行。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得 1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		工程进度计划与措施	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，对项目施工进度进行逐级分解，通过阶段性目标来保证最终工期目标实现；建立进度管理机构并明确职责；建立进度动态管理机制，及时纠正进度偏差；根据项目周边环境特点，制定相应协调措

			施，减少外部因素对施工进度的影响；针对不同施工阶段，制定相应进度管理措施包括施工组织措施、施工技术措施、施工合同措施等施等。工期、进度计划均满足本项目要求，计划逻辑较严密，工期组织设计措施可行。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得 1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		资源配备计划	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，论述项目实际情况完善施工准备阶段人材机配备计划、施工期人材机等配备计划、收尾期人材机等配备计划等。要求完整、规范、切合项目实际可行。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得 1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，论述资建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施；建立绿色施工组织管理体系、绿色施工管理制度；制定资源节约措施，主要防止周围环境污染、节能的措施；制定环境保护措施，主要防止周围环境污染和大气污染的技术措施，防止水土污染的技术措施；防止噪音污染、光污染的技术措施；废弃物管理措施等。要求完整、规范、切合项目实际。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得 1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		绿色建材应用计划与措施	结合施工组织设计要求和本项目施工特点，论述绿色建材应用计划与措施；是否满足工程要求；计划逻辑是否周密；是否满足施工组织设计

			及保证措施；计划及措施得当可行且满足项目需求。内容完整、阐述清楚、切合本项目实际。优秀得 2.4（不含）-3（含）分，良好得 1.8（不含）-2.4（含）分，一般得 0-1.8（含）分，未提供不得分；本项最高得 3 分。
		……	……
其他说明： 1.施工组织设计部分评审，每一项评分因素采用所有评标委员会成员评分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均为投标人该项得分。 2.每一项评分因素投标文件未一一对应单独响应的（含不同评审因素之间混装响应），或有一项评分因素投标文件响应缺失或得 0 分或无实质性响应内容或滥用人工智能软件编制冗长、无序的投标文件等影响正常评审秩序的，或整个施工组织设计得分低于该部分满分的 60%的投标文件，视为该投标文件存在遗漏或重大偏离，作否决投标处理(某一评分因素招标人无要求或满分为 0 分的情况除外)。 3.投标文件不符合投标人须知前附表 10.16 条要求的，投标文件作否决投标处理。			
2.2.4(2)	项目管理机构评分标准	项目经理任职资格与业绩	满足资格要求，同时具备机电工程类中级及以上工程师职称证书得 3 分；本项最高得 3 分。 注：按第八章第七条第（二）项“注”要求提供其他相关证明材料。
		技术负责人任职资格与业绩	满足资格要求，同时具备机电工程类高级及以上工程师职称证书得 3 分；本项最高得 3 分。 注：按第八章第七条第（二）项“注”要求提供其他相关证明材料。
		……	……
2.2.4(3)	投标报价评分标准	偏差率	以基准价为准，有效投标的评审价等于基准价的得满分，有效投标的评审价低于基准价的，每低 1%扣 0.5 分，有效投标的评审价高于基准价的，每高 1%扣 1 分，中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。

			_____/_____。（招标人可根据《四川省人民政府办公厅关于深化改革创新促进招标投标市场规范健康发展的意见》（川办规〔2025〕8号）第（二十）条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（ 财库〔2020〕46号） 第九条规定，增加相应评分奖励内容。）
2.2.4(4)	其他因素评分标准	信用得分（满分0分）	结合投标人须知前附表10.19约定，并根据本标段最高投标限价（最高限价）对应的以下评分规则进行评分。 **当本标段最高投标限价为5000万元（不含）以下，评分规则如下：** 所有通过上一评审环节的投标人（联合体）中信用等级为B级及以上的得满分；暂定B级和C级得满分的70%。 **当本标段最高投标限价为5000万元(含)—20000万元（不含），评分规则如下：** 所有通过上一评审环节的投标人（联合体）中信用等级为A级及以上的得满分；B级得满分的80%；暂定B级和C级得满分的70%。 **当本标段最高投标限价为20000万元(含)以上的，评分规则如下：** 所有通过上一评审环节的投标人（联合体）中信用等级为A级且在“宜宾市住建领域信用信息管理系统”开标当日的60日信用综合评价得分排名前40名（含并列）得满分；其他A级投标人得满分的80%；B级得满分的70%；暂定B级和C级得满分的60%。
		类似项目业绩	满足资格审查要求，同时投标人每增加1个2023

		（满分 5 分）	年 1 月 1 日至投标截止时间，已完成或新承接或正在施工的单个合同金额不低于 1000 万元的建筑机电安装工程施工业绩得 2.5 分；本项最高得 5 分。 注： （1）同一业绩不重复计分； （2）业绩证明材料：根据实际情况，按第八章第九条第（三）项“注”或第（四）项“注”要求提供相关证明材料。
条款号			**编列内容**
3	评标程序		详见本章附件 A：评标详细程序
3.2.4	判断投标报价是否低于其成本		详见本章附件 B：投标人成本评审办法
补 1	备选投标方案的评审		详见本章附件 C：备选投标方案的评审和比较办法
说明	条款号 3 及相应内容，不得与《省进一步要求》相抵触（本条为示范性内容，提倡招标人直接引用，但招标人如果允许递交备选投标方案的，应引用“补 1：备选投标方案的评审”）		

注：

（1）招标人应科学合理地设定评标办法，以保证足够的竞争性。

（2）不得设定特定行政区域或者特定行业的奖项作为加分条件，不得设定与招标项目的具体特点不相适应的奖项作为加分条件，不得设定全国评比达标表彰工作协调小组办公室按照《评比达标表彰活动管理办法》公布的目录以外的奖项作为加分条件；招标项目的技术指标达到相应奖项申报条件的，方可设置相应奖项作为加分条件；设定奖项年限为近 3 年（或 4 年，或 5 年）的，个数不得超过 1 个，设定奖项年限为近 6 年及以上的，个数不得超过 2 个；评标办法中各类奖项加分总分值不得超过 3 分。

（3）不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩作为加分条件；不得设定与招标项目的具体特点不相适应的业绩作为加分条件；设定的业绩每类别个数不

得超过 3 个（含资格条件个数）。

（4）按照《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35 号）精神，不得设定不属于国家有关部门或其授权的行业协会商会开展的信用评价作为加分条件。

（5）不得将施工员、质量员、安全员等现场管理人员岗位证书设定为加分条件，也不得将其他未列入国家职业资格目录的人员资格设定为加分条件。

（6）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（7）投标人有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

推荐的中标候选人不排序。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出

得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，推荐的中标候选人不排序。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险

等，不得泛泛而谈。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A:评标详细程序

评标详细程序

A0.总　则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一些
细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见
附表 A-1。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员

会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件(适用于已进行资格预审的)、标底(如有)、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额(如作为计价依据时)、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”)，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。

A3 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用附表 A-2 记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用附表 A-3 记录评审结果。(适用于未进行资格预审的)

A3.2.1 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审(适用于已进行资格预审的)。其中：

(1)资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则其投标作否决投标处理；

(2)资格预审采用“有限数量制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分应当保证即便在资格预审阶段仍然能够获得投标资格且没有对未通过资格预审的其他资格预审申请人构成不公平，否则其投标作否决投标处理。

A3．3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用附表 A-4 记录评审结果。

A3.3. 2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表第 7.3.1 款载明的最高投标限价，凡投标人的投标价格超出最高投标限价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。(适用于设立最高投标限价的情形)

A3.4　判断投标是否为否决投标

A3.4.1 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章第3．1．2 项中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3．6 澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4．详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3．2 款中规定的程序进行详细评审：

(1)对明显低于其他投标报价的投标报价，或者在设有标底时明显低于标底的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(2)施工组织设计评审和评分；

(3)项目管理机构评审和评分；

(4)投标报价评审和评分；

(5)其他因素评审和评分；

(6)汇总评分结果。

A4.2　施工组织设计评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，

对施工组织设计进行评审和评分，并使用附表 A-5 记录对施工组织设计的评分结果，施工组织设计的得分记录为 A。

A4．3 项目管理机构评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对项目管理机构进行评审和评分，并使用附表 A-6 记录对项目管理机构的评分结果，项目管理机构的得分记录为 B。

A4.4 投标报价评审和评分(仅按投标报价进行评分)

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、施工组织设计评审和项目管理机构评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，使用附表 A-7 记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 C。

A4.5　其他因素的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素(如果有)进行评审和评分，并使用附表 A-8 记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为 D。

A4.6　判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 B 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.7　澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.8　汇总评分结果

A4.8.1 评标委员会成员应按照附表 A-9 的格式填写详细评审评分汇总表。

A4.8.2 详细评审工作全部结束后，按照附表 A-10 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5.　推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1　推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7．1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

(1)　评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2)　如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员

会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）否决投标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7)经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

A6.3　关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7.补充条款

附件 B：投标人成本评审办法

投标人成本评审办法

B0.总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会按照本章第 3.2.4 项的规定，对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

B1.评审程序

投标报价评审按本章前附表规定的办法。

附件 C：备选投标方案的评审方法

备选投标方案的评审方法

C0.总　则

本附件是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对排名第一的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

C1.备选投标方案的评审规定

C1.1　必须投递了正选投标方案

按照第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定投递备选投标方案的投标人，必须按照招标文件中规定的要求和条件编制并投递了正选投标方案，否则其投标作否决投标处理。

C1.2　只对中标人或中标候选人的备选投标方案进行评审

只有中标人或中标候选人的备选投标方案才会被评标委员会评审。

C2.　备选投标方案的评审程序、方法和标准

C2.1　适用的评审程序、方法和标准

评标委员会应当根据备选投标方案的内容，找出本章（包括本章附件）中适用的程序、方法、标准对备选投标方案进行综合定性评审。如果没有适用的程序、方法、标准，则由评标委员会成员分别独立对备选投标方案进行综合定性评审。评审结论通过表决方式做出。只有超过半数的评标委员会成员所做出的结论，方可以作为评标委员会的结论。

C2.2　基本的评审程序和方法

对备选投标方案的评审，按以下程序和方法进行：

（1）找出备选投标方案改变了招标文件中规定的哪些要求或条件，判断这种改变是否可能被招标人所接受。如果评标委员会认为备选投标方案所改变的招

标要求和条件是不能被招标人所接受的，则应当宣布备选投标方案不被接受。

（2）判断备选投标方案的可行性，不可行的备选投标方案应当被宣布为不被接受。

（3）对比中标人或中标候选人的正选投标方案和备选投标方案，找出两者之间的偏差，并对偏差对招标人的有利和不利程度做出评估。只有备选投标方案与正选投标方案的偏差对招标人的有利程度明显大于不利程度时，备选投标方案方可以被接受。

C3.备选投标方案的评审结果

C3.1 备选投标方案的评审报告

评标委员会应当出具备选投标方案评审报告，备选投标方案评审报告中应当包括：

（1）备选投标方案与正选投标方案的主要偏差；

（2）备选投标方案的科学性与合理性分析；

（3）备选投标方案对招标人的有利性分析；

（4）备选投标方案是否可以被采纳。

C3.2　评审结论

通过评审，评标委员会只做出备选投标方案是否可以被采纳的决定，但不做出中标人应当按正选投标方案或备选投标方案中标的决定。中标人是否按备选投标方案中标的决定，由招标人依据评标委员会的评审报告做出。

C4.补充条款

附表 A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：(项目名称)_____施工____标段　　评标时间：　　年　　月　　日

序号	姓名	工作单位
1		
2		
3		
4		
5		
……	……	

附表 A-2：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：(项目名称)__施工__标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标文件格式									
3	签字、盖章									
4	联合体投标人									
5	报价唯一									
6	备选投标方案									
7	……									

评标委员会全体成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

附表 A-3：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：(项目名称)　施工　标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	营业执照									
2	安全生产许可证									
3	资质等级									
4	财务状况									
5	类似项目业绩									
6	信誉									
7	项目经理									
8	技术负责人									
9	其他要求									
10	联合体投标人									
11	投标要求									
12	……									

评标委员会全体成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

附表 A-4：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：(项目名称)　施工　标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标内容									
2	工期									
3	工程质量									
4	投标有效期									
5	投标保证金									
6	权利义务									
7	已标价工程量清单									
8	技术标准和要求									
9	分包计划									
10	最高限价									
11	……									

评标委员会全体成员签名：　　日期：　　年　　月　　日

附表 A-5：施工组织设计评审记录表

施工组织设计评审记录表

工程名称：(项目名称) 施工 标段

序号	评分项目	标准分	投标人名称代码							
1	内容完整性和编制水平									
2	施工方案与技术措施									
3	质量管理体系与措施									
4	安全管理体系与措施									
5	环境保护管理体系与措施									
6	工程进度计划与措施									
7	资源配备计划									
8	……									
施工组织设计得分合计 A(满分)										

评标委员会成员签名： 日期： 年 月 日

附表 A-6：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称：(项目名称)　施工　标段

序号	评分项目	标准分	投标人名称代码						
1	项目经理任职资格与业绩								
2	技术负责人任职资格与业绩								
3	……								
项目管理机构得分合计 B(满分)									

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　　月　日

附表 A-7：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

工程名称：(项目名称)__施工___标段　　单位：人民币元

项目	投标人名称						
投标报价							
偏差率							
投标报价得分 C (满分)							
基准价							

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

附表 A-8：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：(项目名称)____施工____标段

序号	评分项目	标准分	投标人名称代码						
	……								
	……								
	……								
	……								
其他因素得分合计 D(满分)									

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

附表 A-9：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：(项目名称)　施工　标段

序号	评分项目	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	项目管理机构	B							
3	投标报价	C							
4	其他因素	D							
详细评审得分合计									

评标委员会成员签名：　　日期：　　年　月　日

附表 A-10：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：(项目名称)　施工　标段

评委序号和姓名	投标人名称(或代码)及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：　　日期：　年　月　日

第四章 合同条款及格式

☑ 适用于房屋建筑和市政工程

合同编号：_____

建设工程施工合同

（GF—2017—0201）

住 房 城 乡 建 设 部

国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

_____

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约

定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：_____(公章)　　承包人：_____(公章)

法定代表人或其委托代理人：_____　　法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）　　（签字）

组织机构代码：_____　　组织机构代码：_____

地址：_____　　地址：_____

邮政编码：_____　　邮政编码：_____

法定代表人：_____　　法定代表人：_____

委托代理人：_____　　电话：_____

委托代理人：_____　　电话：_____

传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的

一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和(或)工期延误的,按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工

程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，

防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发

包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、

技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护

责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 4.4 款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应

的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包

人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，

并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说

明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的

部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经

修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，

不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地

的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确

定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定最高投标限价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承

包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，

按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0\left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}}\right) - 1\right]$$

公式中：ΔP——需调整的价格差额；

P_0——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \ldots\ldots B_n$——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \ldots\ldots F_{tn}$——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \ldots\ldots F_{0n}$——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发

布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3.其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，

并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第 10 条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第 19 条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支

付证书。存在争议的部分，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，

发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除

及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交

修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提

交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通

知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为

的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款

项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内

完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不

影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1.1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：安全生产合同、廉洁协议书、工程质量保修书等 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.9 永久占地包括：红线范围内用地。

1.1.3.10 临时占地包括：红线范围以外，为完成合同承包范围而建设的临时占用土地，若承包人需要使用，土地使用费用由承包人自行负责并承担。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（建设部令第 16 号）、《四川省建筑管理条例》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《四川省建设工程合同备案管理办法》（川建发[2012]3

号）等适用于本工程的现行国家法律法规、部门规章、地方性文件等，如有适用于本工程的国家法律法规、部门规章、地方性文件的新文件出台，按新文件要求执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括:《建设工程工程量清单计价标准》(GB/T50500-2024)、《四川省建设工程工程量清单计价导则》、2025 年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及配套文件、财建（2004）369 号《建设工程价款结算暂行办法》、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及现行适用的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

满足国家现行的质量技术标准和功能的要求，满足设计图纸及工程量清单有关要求，并验收合格 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1.合同协议书及合同补充协议；2.中标通知书；3.投标函及附件；4.本合同专用条款；5.本合同通用条款；6.技术标准和要求；7.图纸；8.已标价工程量清单或预算书；9.招标文件及其附件；10.其他合同文件。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____/_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计和进度计划及其他相关文件；

承包人提供的文件的期限为：开工前五天；

承包人提供的文件的数量为：满足项目建设要求；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：收到正式的施工组织设计和进度计划及其他相关文件七日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：满足项目建设要求。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：1.承包人应配合发包人根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路以及其他基础设施的权利，费用由承包人承担。2.承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担（注：军事设施除外）。3.因施工材料、车辆进出现场必要的修建临时道路，由承包人负责修建和维护，承包人承担费用；涉及占用土地的青苗费、土地补偿费、复耕费等由承包人承担 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以项目用地红线范围为界限 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：开工前三日内，发包人明确施工现场入口位置，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的场内及场外临时道路和交通设施，费用由承包人承担，因承包人原因造成上述

道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用 。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 发包人 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 在本工程的施工期间及后续的服务时间 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按照通用合同条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人承担，发包人不再另行支付 。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：不调整 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____/_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 按通用合同条款第 2 条发包人中除 2.5 资金来源证明及支付担保、2.6 支付合同价款外的所有权利和义务及本合同范围内工程安全、质量、计量管理 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：符合施工进度需要。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：/。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：竣工验收合格后 60 日内提供竣工图一式 8 份。并将施工资料分类整理装订成册经监理工程师审核后交发包人三套归档并按规定报城建档案馆备案 。

承包人需要提交的竣工资料套数：一式 8 份 。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按照国家现行有关规定执行 。

（10）承包人应履行的其他义务：以下所发生的费用由承包人在本工程投标报价时考虑。

1)承包人按工程所在区域指定地点将施工所需的水、电线路自行接至施工场地，增加安装水、电表费和水电费由承包人承担。

2)应提供计划、报表的名称及完成时间：每月二十五日提交经监理工程师审核并书面签字确认的当月已完成施工进度报表及下月施工进度计划各四份。（报表应按规范要求填列，其内容至少应有：项目名称、工作量、主要实物工程量、劳动力计划、形象进度及说明等）。经发包人审核的月报表发包人与承包人各留二份。如承包人逾期提交，导致工程款不能支付（逾期支付），由承包人自行承担由此带来的一切责任和相关费用。

3)承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：按工程需要提供和维修非

夜间施工使用的照明、看守、安全、围栏和警卫等。如承包人未履行上述义务造成工程事故、财产损失和人身伤害（包括施工造成的伤亡事故），由承包人承担全部责任及所发生的全部费用。

4)需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人进行办理；施工人员进入场地的特别通行证明、证件由承包人负责办证；施工噪音超过当地主管部门的规定时，由承包人办理有关手续；施工现场需要排放有害污水时，由承包人办理相关手续。如因承包人原因未办理上述手续，由此带来的一切损失和相关处罚费用由承包人承担。

5)施工场所已有的设备、设施、墙地面、围墙或线缆等的保护费用、施工期间已完成工程成品保护的特殊要求及费用承担：本工程的成品保护，施工场所已有的设施、设备、墙地面、围墙或线缆等的保护，在竣工验收合格前，由承包人负责采取保护措施，费用在工程的投标报价时自行考虑；在本工程竣工验收合格前且发包人颁发工程接收证书前，本工程本身及工程现场的设备、设施、墙地面、围墙或线缆等损坏的风险均由承包人承担。

6)施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：负责协调施工周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作，由承包人负责采取措施保护，并承担相应费用。

7)施工场地清洁卫生的要求：①施工场地整洁卫生，承包人应将垃圾存放在现场设立的固定垃圾临时存放点，如承包人不能按上述要求处理垃圾，且在收到发包人的书面通知后，仍未立即采取具体措施的，发包人可雇佣其他人清除现场垃圾，相关费用由承包人支付，并将相关通知送承包人，并抄送一份副本给监理工程师；②物料设施有序堆放，做到标准化封闭施工；③建筑废水、污水排放符合有关环保规定要求，④做到工完场清的要求。竣工验收前，承包人清除并运出承包人的全部机械、多余材料、垃圾和各种临时设施，并保持清洁整齐，达到发包人和监理工程师满意的使用状态。承包人应在发包人指定位置保留保修期内的各项义务所需的材料、设备，直到保修期结束。在施工过程中，承包人必须按照“七必须”“七不准”“六个百分百”的施工要求，可委托专业环保公司开展施工现场环保工作，达到环保施工要求。

8)承包人严格按投标文件承诺，将主要施工设备投入本工程，严禁将报废机械投入施工现场进行使用。

9）承包人向监理人提供办公房屋及设施。

10）在施工场地或因施工造成人员伤害事故，由承包人全权负责处理并承担全部赔偿责任。

11）施工过程的新型材料、重要材料（苗木、花岗石等），承包人应提前与发包人共同进行市场考察，费用由承包人承担。

12）承包人购买的施工材料必须严格按照设计、监理及发包人要求进行封样保存，若施工期间购买的施工材料与封样材料不一致，每出现一次发包人有权收取 5000-50000 元的违约金

13）项目施工完好，承包人需提供项目所需检测报告并通过供电主管部门的验收，检测费用由承包人承担，不再单独计取。

14)承包人应履行合同约定的其他义务：

A.项目经理部代表承包人按照合同和专用条款约定的工作内容对承建的工程进行实施、组织施工、质量管理、进度管理、安全管理、竣工交工、对工程质量负责，并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

B.在施工过程中，发包人认为项目班子人员不合格时，有权要求承包人更换，并在规定时间内进行更换，不得影响工期和质量。

施工现场交通要求，遵守有关管理部门及发包人对交通的管理规定。

C.农民工工资按照宜宾市现行相关规定执行 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：　除非本合同签订后承包人另有书面授权，否则项目经理全权处理本工程的一切事务，由此产生的一切后果和责任均由承包人承担　。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：现场时间每月不少于 22 天，每天不得低于 8 小时，项目经理每缺勤一天发包人收取违约金 2000 元/人·天。对承包人项目经理的考勤原则为：由承包人向发包人出示考勤表并由发包人代表签字确认视为出勤，每月底承包人项目经理由承包人出示其考勤表确认其每月出勤天数。项目经理缺勤违约金额不超过合同金额的 10%，当违约金额累计达到合同金额的 10%时，发包人不予退还履约保证金，情节严重的发包人有权无条件解除合同。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人书面通知承包人提交劳动合同以及为项目经理缴纳社会保险的证明，若在规定期限内承包人仍未提供，发包人视为项目经理缺勤。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人许可擅自离开施工现场，每天超过四个小时的，视为项目经理缺勤一天。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：未完成项目工程量 50%以前出现无法履职的情况或完成工程量 50%以后确需变更的，至少提前 7 天以书面形式通知发包人（拟更换的项目经理资质业绩不得低于投标时所授权的项目经理）且须取得发包人书面同意后方可实施，项目经理更换发包人收取违约金 20000 元/人·次，因更换项目经理导致的所有法律后果和责任均由承包人承担。后任继续行使合同文件约定的前任职权，履行前任义务。如未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理，视为承包人违约，承包人须按照合同总金额的 10%向发包人支付违约金，且发包人有权按照有关法律法规及合同追究承包人违约责任，并报送相关部门。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人撤换其认为不称职的项目经理，承包人须在 15 个日历天内执行发包人要求（拟更换的项目经理资质业绩不得低于投标时所授权的项目经理），对于承包人项目经理不称职所造成的不良后果及经济损失全部由承包人承担；如无正当理由，承包人拒绝更换项目经理，视为承包人违约，承包人须按照合同总金额的 10%向发包人支付违约金，且发包人有权按照有关法律法规及合同追究承包人违约责任，并报送相关部门。

3.3 承包人人员

中标后，在合同签订前承包人应按《四川省房屋建筑与市政基础设施工程现场施工和

监理从业人员配备标准》中“表 3.3.3 专业承包工程施工管理人员数量配备标准”要求配备主要施工管理人员（包括技术负责人、施工员、安全员、质量员、资料员、材料员等），以及满足现场环保要求的环保管理人员，并将上述人员的相关证件交发包人审核。如不能按照上述要求提供相关人员信息及证件，发包人有权取消承包人中标资格。

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到发包人通知 2 天内。

3.3.2 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：主要施工管理人员在施工现场的工作时间每月不得低于 22 天，每天不得低于 8 小时，主要施工管理人员每缺勤一天发包人收取违约金 1000 元/人·天。对承包人主要施工管理人员的考勤原则为：每到工地一天即向发包人代表出示考勤表，并由发包人代表签字确认视为出勤，每月底承包人主要施工管理人员由承包人出示其考勤表确认其每月出勤天数。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人撤换其认为不称职的主要施工管理人员，承包人须在 7 个日历天内执行发包人要求（拟更换的主要施工管理人员资质业绩不得低于投标时所授权的主要施工管理人员），对于承包人主要施工管理人员不称职所造成的不良后果及经济损失全部由承包人承担；如无正当理由，承包人拒绝更换的，视为承包人违约，承包人须按照合同总金额的 5%向发包人支付违约金，且发包人有权按照有关法律法规及合同追究承包人违约责任，并报送相关部门。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：应经项目经理、总监理工程师批准并报发包人代表书面批准同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 未完成项目工程量 50%以前出现无法履职情况或完成工程量 50%以后确需变更主要施工管理人员的，应提前 14 天向监理人和发包人提出书面申请，经发包人书面同意后方能更换，每更换发包人收取违约金 10000 元/人·次，未经发包人书面同意不得更换，拟更换的主要施工管理人员资质业绩不得低于投标时所授权的主要施工管理人员，因更换主要施工管理人员导致的所有法律后果和责任均由承包人承担。后任继续行使合同文件约定的前任职权，履行前任义务。如发包人未同意，承包人擅自更换主要施工管理人员，视为承包人违约，承包人须按照合同总金额的 5%向发包人支付违约金，且发包人有权按照有关法律法规

及合同追究承包人违约责任，并报送相关部门。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：除劳务作业外，均不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：除劳务作业外，均不允许分包。

其他关于分包的约定：经过发包人同意，承包人可以将劳务作业分包给具有相应资质的第三人。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：金额为中标价（扣除招标暂定部分）的 10%；以现金或银行保函或专业担保公司形式（见索即付或连带责任）提交发包人。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：担保形式详见本项目招标文件投标须之前附表，履约保证金在工程竣工验收合格后且无违约责任情况下 30 日内无息退还剩余部分。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程图纸、清单范围内及补充设计和设计变更的所有监理工作。

关于监理人的监理权限：（1）根据通用合同条款第 7.3 条发布开工通知、开工令，暂时停工或复工令；（2）工程延期；（3）审查施工技术方案或设计的变更；（4）审查通用合同条款相关规定的索赔；（5）须经发包人批准行使的权力：增加清单以外的工程项目、设计变更；（6）如果发生紧急情况，监理工程师认为将造成人员伤亡或危及

本工程或邻近的财产安全必须立即采取行动的，监理工程师有权在未征得发包人批准的情况下发布处理紧急情况所必须的指令，承包人应予执行。

无论通用合同条款第 4.1 条如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人向监理人提供办公场所，费用由承包人承担。

项目建设过程中，发包人可直接向承包人发布工作指令。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____/_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____/_____；

（2）_____/_____；

（3）_____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量按现行《建筑工程施工质量验收统一标准》及现行相关规范、标准执行，承包人在工程施工过程中出现的质量、安全问题时，对于轻微质量缺陷、质量通病等，承包人应积极采取措施防范，出现问题应及时整改，若问题未按发包人或监理人要求整改或同类问题反复出现的，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/处的违约金，并要求承包人限期整改。对整改不及时、不彻底的，发包

人有权向承包人收取 5000-10000 元/次的违约金，在事实清楚的情况下收取违约金无须取得承包人的同意。各方在工程质量有争议时，各方同意由有资质的鉴定单位进行鉴定，若工程质量有缺陷，鉴定费用由承包人承担，且前述的违约金收取将按最高标准执行。若工程质量无缺陷，鉴定费用由发包人承担，并免于收取违约金。若有特殊质量标准和要求时，由发包人和承包人根据国家相关规范、标准进行约定 。

关于工程奖项的约定：无 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按照发包人《工程安全生产管理制度》、《文明施工及环保管理制度》要求，承包人必须落实包括但不限于以下工作：

（1）严格按行业规定或宜宾市行业主管部门要求进行项目公示，包括八牌二图及当地行政主管部门要求的公示内容及宣传内容，如未按要求实施，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次违约金。

（2）施工区域必须全封闭，主、次干道围挡高度不低于 4 米，其他区域围墙高度不低于 2.5 米，同时必须设置施工大门，若发现不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人按文明施工 6.1.5 条进行处理。

（3）1、施工区域进出口地面必须硬化，并派专人负责清扫，保证相应区域的清洁卫生；2、按数字城管要求须安装高清摄像头，相关费用由承包人承担；3、所有施工通道必须硬化，裸土必须覆盖；4、若发现施工区域不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 10000-20000 元/次违约金。

（4）本项目未达到安全文明施工标准等要求被宜宾市城市环境治理办等相关管理通报或者因城乡环境案件处理不及时被扣分或返工被扣分以及被通报等，发包人有权向承包人收取 20000-40000 元/次违约金。

（5）施工现场人员必须穿戴合格的安全帽、五点式安全绳，如有违反，发包人有权向

承包人收取 500 元/人次违约金。

（6）施工区域内的原材料、半成品必须堆放整齐，并设置标牌注明材料的品种和规格等参数，如有违反，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次违约金，如因承包人未妥善管理而造成的一切损失，由承包人自行承担。

（7）所有进出场车辆必须封闭运输，进出场口应设置高压冲洗设备，施工运输车辆等驶出工地前必须进行除泥除尘处理，严禁将泥土、尘土带出工地污染城市道路。运输车辆应严格按照发包人规定的时间、路线，并卸在发包人指定地点。若发现施工区域不符合要求，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次违约金。

（8）施工区域严格执行我市扬尘管理办法，对施工便道，定期压实地面和洒水，减少灰尘对周围环境的污染；在挖土点必须设置不少于两台的雾炮装置，装卸有粉尘的材料时，采取洒水湿润或遮盖，防止沿途撒漏和扬尘。若发现施工区域不符合要求，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次违约金；被相关单位点名通报的，发包人有权向承包人收取 20000-40000 元/次违约金。

（9）施工现场的重大危险点源(坑、槽、沟和各种重大危险源孔洞)必须设置警示牌，若发现缺失，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金；若出现人员伤亡，一切责任及损失由承包人承担。

（10）施工现场严格做到工完、料完、场清。若发现施工现场不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金。

（11）施工用电：1、电缆架设、配电、用电设备安装符合规定，闸刀完好，施行一机、一箱、一闸、一漏并上锁派专人保管，并标识清楚。2、做到“三相五线制”，施行三级用电二级保护。3、手持电动工具绝缘良好。若发现施工用电不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金。

（12）设备机具：1、按规定安装安全防护装置，接零、接地良好。2、落实持证操作、定人定机定责、交接班等制度。3、安全操作规程齐全并挂牌。4、按规定检修和保养，保持设备状态完好。5、特种设备按规定检验及使用。若发现施工现场不符合要求，发包人要求整改，限期未整改的，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金。

（13）安全教育：1、项目负责人按规定经过安全技术培训、并有合格证书。2、特种作业人员持证上岗，持证率达 100%。3、新工及变换工种相应安全教育面达 100%。4、安全宣传教育工作落实，安全氛围浓厚。若发现承包人未按规定对施工人员进行安全

教育，每发现一次，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/人次的违约金。

（14）安全检查：1、落实定期安全大检查制度，对查出的隐患定人定时定措施及时整改，有信息反馈、有记录。2、发包人进行日常巡回安全检查，对承包人在危险作业场所采取的措施，实行监控。若发现安全检查未落实，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金。不按《建筑施工安全检查标准》等法律法规及技术标准的要求，组织缺乏安全生产、文明施工检查的至少一项，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金；不及时定人、定措施，落实整改的，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金；不按发包人要求落实安全隐患整改、文明施工要求的，发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金。

（15）针对发包人每次的各项检查必须在规定的时间内整改完毕并且书面回复，否则发包人有权向承包人收取 1000-5000 元/次的违约金。

（16）承包人在施工前须按照发包人要求参观学习宜宾市标准化工地，并按照《宜宾市市级安全生产文明施工标准化优美化工地评审办法》要求完成本项目工地安全文明施工工作，必须达到宜宾市市级安全生产文明施工标准化工地。施工前须委托专业环保公司负责本项目施工现场扬尘治理等环保工作。在施工过程中，承包人必须按照“七必须”“七不准”“六个百分百”的施工要求，开展施工现场环保工作，须配备足够数量的洒水车、雾炮、冲洗设备、喷淋喷雾系统、环境监测电子显示屏等设备，满足市住建局和市质安监站“七必须”、“七不准”“六个百分百”的要求。“七必须”：必须打围作业、必须硬化道路、必须设置冲洗设施、必须及时洒水作业、必须落实保洁人员、必须定时清扫施工场地、必须使用焊烟收集器（地面焊接时）。“七不准”：不准车辆带泥出门、不准运渣车冒顶装载、不准高空抛洒建筑垃圾、不准现场搅拌混凝土、不准场地积水、不准焚烧废弃物、不准使用未备案非道路移动机械。“六个百分百”：施工工地周边 100%围挡、物料堆放 100%覆盖、出入车辆 100%冲洗、施工现场地面 100%清洁、拆迁工地 100%湿法作业、渣土车辆 100%密闭运输，所有硬化道路必须设置硬化排水沟和工具式护栏，所有材料堆砌和加工场地必须硬化。现场切割花岗石等材料必须采取降尘措施，不得无任何降尘措施现场切割花岗石等材料。同时现场必须做到工完清场。若因承包人未按照上述要求实施，被住建、环保、质监、安监、大气办等部门调查或通报处分的，发包人有权向承包人收取 20000-40000 元/次的违约金。

（17）为了加强贯彻落实“安全第一，预防为主、综合治理”的安全生产方针，提高我公司在建项目施工安全生产管理水平和文明施工水平，建立绿色工地、环保工地。根据省、市有关安全生产法律、法规要求和环保要求，进一步体现市级安全生产文明施工标准化工地样板示范作用和确保环境保护工作持续深入开展下去，承包人应按照当地安全文明施工相关文件要求严格执行。

（18）在承包人施工过程中发生的安全责任事故均由承包人承担相应的法律及经济责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：1、符合国家现行相关法律法规和工程所在地有关规定的要求；

2、承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，经监理和发包人审核后实施。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人必须按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59—2011）、《四川省建筑施工现场安全监督检查暂行办法》为基准，按《四川省安全生产文明施工标准化工地考核办法》的要求建设标化工地。承包人未按照文明施工要求进行施工，或拒绝按发包人要求进行整改，发包人对承包人收取 5000-20000 元/次的违约金，情况严重的，发包人有权扣除履约保证金并保留解除合同的权利。

承包人应按照《宜宾市市级安全文明施工标准化优美化工地评审办法》执行，外架、支模架须使用盘扣式脚手架，费用已在合同价款中综合考虑。

承包人施工期间应严格遵守中省市有关环境保护方面的要求，若出现因环保问题被省级及以上环保督查组或相关部门通报，发包人有权向承包人收取 100000-500000 元/次违约金 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按专用条款 12.4.1（5）条执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按照通用合同条款执行 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人需按照招投标文件中施工组织设计要求，结合项目实际情况，编制完善详细施工组织设计，并严格按施工组织设计执行。若未落实施工组织设计中要求与措施，发包人有权视情况收取 1000-5000 元/次违约金。

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 7 天内，一式伍份 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计 7 日内 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计 7 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：中标通知书签发后 7 天内 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 3 天 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按约定完成开工准备工作 。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工通知中载明的开工日期前 7 日 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：通用合同条款 7.5.1 修改为因发包人原因造成工期延误，则各分项工程具体完工时间以发包人实际书面要求为准，发包人不

承担任何经济责任。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：（1）中间节点工期延误违约金=中间节点工期延误天数×10000 元/天，中间节点工期以经监理人及发包人批准的进度计划和月度计划为准。

（2）逾期竣工违约金=逾期竣工天数×20000 元/天。

承包人应严格按照本合同约定的施工工期按时或提前完工，除发包人原因或不可抗拒因素外，承包人施工进度已明显不能按合同约定工期完工时（即关键线路延期 7 天以上），存在明显工期违约，发包人有权将部分工程以市场价指定分包给其余施工单位（包括第二、第三中选候选人），费用由承包人负责，且发包人有权责令承包人退场并终止本合同，其已完成工程部分按投标单价结算后的 50%作为双方的工程结算价款，且不返还承包人履约保证金 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价的 30%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及其他情形，但不包括气候条件 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）____/_____；

（2）____/_____；

（3）____/_____。

7.8 暂停施工

因征地拆迁、杆管线搬迁及用地报批手续等因素造成的暂停施工，已在招标文件充分告知，承包人已综合考虑，承包人不得因此与发包人索赔和解除合同。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 无 。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：包含但不限于灯具、开关插座、电缆、配电箱、柴油发电机、高低压柜、桥架等所有与质量、外观效果相关的建筑材料。按设计标准各报送 1 份，并进行封样。

其他要求：（1）施工过程的新型材料、重要材料，承包人应提前与发包人共同进行市场考察，费用由承包人承担。（2）承包人购买的施工材料必须严格按照设计、监理及发包人要求进行封样保存，若施工期间购买的施工材料与封样材料不一致，每出现一次收取 20000-50000 元的违约金 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人自行承担 。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：符合相关规范要求 。

施工现场需要配备的试验设备：符合相关规范要求 。

施工现场需要具备的其他试验条件：符合相关规范要求 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：（1）本工程按规程规范进行检测时，由发包人委托具有省建设厅颁发资质的单位进行检测。

（2）发包人及监理按规范要求开展见证取样，若发现检测不合格，发包人可对承包人扣以 20000-50000 元/次的违约金。情节严重的发包人有权单方面终止合同书勒令承包人退场，通报相关行政主管部门（重新试验和检验发生的费用执行通用合同条款 9.3.3 款的规定）

(3)监理人负责审查批准施工承包人按工程建设合同规定进行的材料级配和配合比试验、工艺试验及确定各项施工参数试验；审查批准经各项试验提出的施工质量控制措施；审查批准有关施工质量的各项试验检测成果，并进行抽样检查试验，抽样频率不

低于相关规范要求。抽样检查试验由监理人负责，抽样检查试验单位须经发包人认可。(4)监理人负责审查进场工程材料的质量证明文件及按有关规定进行的试验检测结果。不符合工程建设合同及国家有关规定的材料及其半成品不得投入施工、且应限期清理出场，相关费用由承包人自行承担。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按照通用合同条款执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：(1)承包人提交变更报价书的期限：需要变更工程实施 10 天前或在收到变更指示后 3 天内 。

(2)监理人商定或确定变更价格的期限：收到承包人提交变更报价书后 14 个工作日内。

(3)收到变更指示后，如承包人在 7 个工作日内未提交变更报价书，监理人及发包人可自行决定是否调整合同价款，监理人及发包人决定调整合同价款时，相应调整具体金额。

变更的估价原则：因工程变更、工程量清单缺陷引起分部分项工程的清单项目变化，按下列规定确定综合单价并计价(按下列（1）-（3）优先顺序进行选择)，超过合同风险范围的按合同相关条款调整相应价格：

（1）合同工程量清单中已有适用于变更工程的价格，按合同工程量清单中已有价格确定。

（2）合同工程量清单中有类似于变更工程的价格，可参照类似价格确定。

（3）合同工程量清单中没有适用或类似于变更的价格，由承包人按照《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T50500-2024）、《四川省建设工程工程量清单计价导则》、2025 年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及相关配套文件组价后作为综合单价，并按中标下浮率下浮（下浮率=1-中标价/最高限价），并报监理人核准后报委托人审定，其中，材料价格优先按宜宾市建设工程造价管理站发布的《工程造价信息》施工期（正式开工日至工程竣工验收合格或交付使用日，以先到为准）每月的算术平均值执行（宜宾市市区没有信息价则依次参考周边城市泸州、自贡、乐山、内江的信息价）；其余按市场价执行，由承包人报发包人进行认质认价，达成一致的材料价格，需共同

签字盖章确认。如遇价格争议，发包人有权要求承包人提供合同发票，或采用共同询价、专家会审等方式协商解决。安全生产措施费按合同相应规定执行，不参与下浮；税金按国家相关规定计取。

（4）在实施工程量清单中每一细目时，实际完成工程量（包括因变更增加的工程量以及清单工程量偏差引起的增加工程量）超过招标清单工程量（同一项目在清单内的总量）的15%时，对超出15%以外部分的工程量重新确定单价，重新确定单价原则为：按第（3）款原则重新组价，重组并下浮后的单价与原综合单价相比，两者取低者为该细目工程超出部分工程量的单价。

（5）措施项目费用按《四川省建设工程工程量清单计价导则》相关规定进行调整。

（6）拆除利旧工程单位工程，工程量为暂估，承包人报价中标后单价不做调整，工程量按实计取。

（7）垃圾、拆除垃圾外运及处置费承包人自行考虑综合报价，费用包干，结算不做调整。

10.4.2 工程变更原则：必须有利于降低工程造价或提高工程质量或缩短建设工期。

10.4.3 本项目工程变更按照发包人内部管理办法执行 。。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：承包人提交合理化建议后10个工作日内 。

发包人审批承包人合理化建议的期限：承包人提交经监理人审查合格后的合理化建议后10个工作日内 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 按通用条款执行 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 按通用条款执行 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

10.7.3 专业暂估工程

（1）在任何分包工作启动前，承包人应当提前至少 5 天编制分包工作计划并通过监理人报请发包人备案，分包工作计划应当包括分包工作的时间安排、拟采用的分包方式、是否编制控制价以及控制价编制原则，发包人有权不予认可或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人同意的分包工作计划开展分包工作。

（2）承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前 5 天，应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人报备，发包人对与总承包合同约定不一致的条款不予认可或者提出修改意见，承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后 3 天内，承包人应当将合同副本报送监理人，并由监理人向发包人报备。

（3）发包人对承包人报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

（4）承包人违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，发包人有权拒绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拒绝将该专项工程纳入工程建设成本，所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：可以调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 3 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同

条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：1.本项目仅对电缆主材价格差额进行调整，具体调整原则如下：

（1）实际施工有信息价的电缆主材（信息价以宜宾市为主，宜宾市市区没有信息价则依次参考周边城市泸州、自贡、乐山、内江的信息价），以投标截止日期当月的信息价作为“基准价”（A，下同），以施工期内（正式开工日至工程竣工验收合格或交付使用日，以先到为准）每月信息价的算术平均值为“终期价”（B，下同）。

a、电缆的风险幅度值为5%；

b、调价公式：

调增时，材料结算价=材料中标价+（B-1.05A）；

调减时，材料结算价=材料中标价+（B-0.95A）。

（2）无信息价的电缆主材NH1-YJV22-8.7/15-3*400mm2（招标价1445.00元/米）、ZC-YJV22-8.7/15-3*400mm2（招标价1345.00元/米），参照NH-YJV22-0.6/1kV-4*300mm2电缆，按照四川省建设工程造价管理总站发布的投标截止日期当月的《四川工程造价信息》中乐山市信息价作为“基准价”（A，下同）。施工期内，电缆主材的价格，在“基准价”的风险幅度值以外的参照上述(1)的规则进行调整，调价公式则按以下公式：

调增时，结算价=中标价+（B-1.05A）/A*招标价；

调减时，结算价=中标价+（B-0.95A）/A*招标价。

注：以上（1）、（2）采用造价信息调整材料价格差额的支付时间：无论调增、调减其调整值均在办理结算时调整，施工过程中不作调整。

（3）上述信息价均为四川省建设工程造价管理总站发布的《四川工程造价信息》对应的各市区信息价。

（4）上述电缆主材价格涨、跌幅在风险幅度值以内的，结算时执行中标价，不予调整。

2.人工费调整：以投标截止日期当月四川省建设工程造价管理总站发布的人工费调整

文件对应的费率为基准费率，调整费率在基准费率的基础上，按施工期内每月对应增加的费率取算术平均值执行。

例：实际工期为某年 1 月 1 日到 8 月 31 日，基准费率为 A，上半年的人工费费率为 B，下半年的人工费费率为 C，实际调整的费率=（6（B-A）+2（C-A））/8。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：综合单价包括完成设计施工图纸内容的材料和工程设备费、施工机具使用费和企业管理费、利润等 。

风险费用的计算方法： 包干计入了投标总价 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付:建安工程费部分预付款为签约合同价（扣除暂列金、安全生产措施费、计日工价款及专业工程暂估价部分）*10%。

预付款支付期限： 合同生效，发包人发出开工通知并收到相关支付申请及相应金额的增值税发票后 30 个日历天内，由发包人支付至承包人。

预付款扣回的方式： 建安工程费预付款于下一次工程进度款款项支付时一次性扣回（当次款项实际支付金额不足以抵扣预付款的，剩余应扣回预付款在第二次工程进度款款项支付时扣回，直至扣完为止） 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为：保函或其他（见索即赔） 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：优先执行《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T50500-2024）、《四川省建设工程工程量清单计价导则》、2025 年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及配套文件要求，若在合同履行期间国家颁布新的适用的管理规则，按最新的要求执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：关于单价合同计量的约定：依据《房屋建筑与装饰工程工程量计算标准》（GB/T50854-2024）等适用的标准规范文件。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：（1）工程进度款在合同生效之日起每一个月支付一次，承包人应在支付前向监理、发包人提交当月产值，经监理、发包人审定后 30 个日历天内，由发包人按审定产值 70%进行支付（其中包含民工工资款，按审定的不含安全生产措施费的产值*25%，由发包人直接支付至承包人在工程项目所在地银行开设的农民工工资专用账户）。安全生产措施费的支付另行约定。

（2）竣工验收合格收到相关支付申请并经监理、发包人审定后 30 个日历天内，由发包人向承包人支付至建安工程费实际完成产值的 80%。安全生产措施费的支付另行约定。

（3）工程竣工验收合格，承包人向发包人提交工程竣工资料（包括竣工图和备案资料），并办理结算审核，收到相关支付申请并审定完毕后 30 个日历天内，发包人向承包人支付至最终结算金额的 97%。发包人可委托有资质的咨询单位对本工程结算价款进行审核，承包人对审核单位出具的正式审核报告不持异议。

（4）缺陷责任期（工程竣工验收合格后两年）结束并收到相关支付申请后 30 个日历天内，由发包人向承包人无息支付工程建设费结算价剩余尾款。

（5）安全生产措施费的支付：在达到施工条件并经发包人确认后，收到相关支付申请后 30 个日历天内支付安全生产措施费总额的 50%，其余部分与工程进度款同期支付。（如国家出台适用的新的政策，按相关政策执行）。

（6）每次付款前，承包人应提供对应金额的增值税发票、支付申请、本项目建筑业产值入统项目所在地的相关资料以及发包人要求的其他资料，承包人应提供对应金额的增值税发票，否则发包人有权拒绝支付，且不承担任何违约责任，税率按照国家税法规定执行。本项目招标清单最高限价为含税价（增值税税率 9%），若施工过程中因国家政策税率有所调整，则合同不含税价保持不变，税额根据最新税率进行调整。

（7）民工工资及管理

承包人须按照国办发〔2016〕1 号、川人社办发〔2018〕180 号、参照宜住建城管函〔2018〕628 号、宜住建城管函〔2018〕636 号等相关文件要求，落实建筑工人实名制和民工工资支付管理，全面纳入四川省建筑工人实名制管理平台和宜宾市建筑工人实名制管理平台。承包企业（包括施工总承包、直接承包建设单位发包工程的专业承包企业，下同）在项目所在地银行设立本项目民工工资专用账户（分项目设立），用于支付该工程建设项目农民工工资，委托银行支付民工工资，以第二代身份证为基础核实采集本项目建筑工人基本信息，落实建筑工人实名制管理，要在施工现场显著位置、设置“劳务工人维权告示牌”、“考勤公示栏”和“工资公示栏”。农民工工资应当通过专户进行发放，将工资款从工程进度款（含预付款）中分离，由发包人按月足额保障民工工资支付，于每月 25 日前拨付到承包企业开设的工资专户上。否则，发包人不得支付工程进度款。专户剩余资金由承包企业在工程竣工备案后向建设行政主管部门申请收回。

承包企业应每月将农民工在册人数、银行支付农民工工资凭证、专户资金缴存信息、资金支付和公示信息等材料，造册、装档、备查；并将信息上传至宜宾市建筑工人实名制管理平台。未按时上传或虚报信息的，未严格落实建筑工人实名制管理的，由工程项目所在地建设行业主管部门视其情况予以通报，并责令限期整改。逾期未整改或者整改不到位的，按《四川省建筑市场责任主体不良行为记录管理办法》（川建行规〔2018〕1 号）等相关条款进行处理。

如果在施工过程中或者工程结算审查期间，承包人以民工工资支付为由要求发包人支付工程款、恶意拖欠民工工资等，则视为不诚信，按《四川省建筑市场责任主体不良行为记录管理办法》（川建行规〔2018〕1 号）等相关条款进行处理，并纳入重点监督企业名单。若承包人未按约定实行务工实名制并按实上报民工工资，一经查实，发包人可收取承包人 10000 元/次的违约金。

（8）承包人应按照《保障民工工资支付条例》，按月通过民工工资专户足额发放民工工资，若因承包人未按月足额发放民工工资而出现民工工资拖欠事件，或因承包人未认真履行民工工资实名制管理相关规定，民工进出场信息、三级教育、出勤天数等信息不健全，导致民工工资纠纷引起上访维稳事件的，发包人将有权直接发放拖欠的民工工资，并在后续的工程进度款支付中直接扣除，同时将根据出现的讨薪情况，处以每次 5000 元-50000 元违约金。发包人有权在后续的支付中直接扣除代为支付的民工工资、违约金。发包人有权对承包人欠付民工工资对象、金额等作出认定，承包人对发包人认定的欠付金额、欠付对象、代为支付行为、扣回金额等均不持异议。上述责任不受合同工期、质保期等期限限制。

（9）因承包人拖欠民工工资引起堵门、上访等群体事件，或因分包款项支付问题引发堵门、上访等群体事件的，发包人有权收取承包人 10000-50000 元/次违约金，情节严重者，发包人有权解除合同并不予退还履约 保证金，并将承包人列入不良记录名单，同时上报有关部门备案，且发包人将不允许承包人参与发包人其他项目的招标活动。上述责任不受合同工期、质保期等期限限制。

（10）本项目所有合同价款由发包人按合同约定支付。增值税发票按照合同约定金额分别向发包人开具。

（11）变更及增加工程的费用在审定程序完善后随进度支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：五个工作日 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到监理审查报告的 30 日 。

（2）发包人支付进度款的期限：/ 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/ 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/ 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/ 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：提前完成所有资料。

（1）工程具备竣工验收条件，承包人按竣工验收的各项规定，申请竣工验收。发包人在接到竣工验收申请后 5 个工作日内组织发包人、发包人、监理、勘察、设计等单位参加的初验。

（2）初验提出的问题整改完毕后，发包人在收到承包人报告后委托监理人于 5 个工作日内组织行政主管部门进行复验，复验合格后 10 个工作日内报建设行政主管部门进行竣工验收。

（3）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按前述约定的程序重新进行验收。

（4）工程正式竣工验收完成后，承包人应在 10 个工作日内办理完毕有关手续并为发包人取得《建设工程竣工验收备案证明书》。如逾期，视为承包人竣工日期延迟，承包人承担违约责任。

（5）竣工验收完成且合格后 7 日内，承包人必须全部撤场，移交本工程竣工图纸、竣工资料、准标的物及其附属设施并提交《工程质量保修书》，经发包人签字认可后，

发包人向承包人签发工程接收证书，工程移交完成。否则，视为承包人竣工日期延迟，承包人承担违约责任。

（6）工程竣工后，承包人应根据发包人的时间安排无任何先决条件移交工程及其附属设施。如双方在合作过程中发生争议，不得影响承包人向发包人移交工程及其附属设施。有关争议由双方协商解决。如因承包人拒绝按期移交工作，而给发包人或第三方带来的任何直接和间接损失、索赔、诉讼等均由承包人承担，如带来负面影响，承包人应根据发包人要求消除此种负面影响（如通过媒体致歉等）。

（7）本工程竣工后壹个月内，承包人应按工程竣工备案制完成全部相关手续，并移交发包人，全力配合发包人办理工程项目竣工后的其它手续。若因承包人原因而影响发包人未能在 2 个月内按工程竣工备案制办理完成相关手续，由此给发包人、第三人带来的一切经济损失、索赔、诉讼等概由承包人承担，如因此而给发包人及项目带来负面影响，承包人应根据发包人要求消除此种负面影响（如通过媒体致歉等）。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格后 7 日内 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 按照通用合同条款执行 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按照专用合同条款 7.5.2 执行 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 按照通用合同条款执行 。

（1）单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 按照通用合同条款执行 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：项目完工后，承包人应按发包人要求及时将施工材料、施工设备、建筑垃圾、临时设施等清理、撤离施工场地，若承包人未按发包人要求撤离，每逾期一天按 2000 元/日收取违约金，超过十日承包人仍未撤离，发包人有权组

织其他人员对施工材料、施工设备、建筑垃圾清理和临时设施进行出售、清除或撤离，设备、材料等的损失及费用由承包人无条件承担 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 结算审核完毕 7 日内 。

竣工结算申请单应包括的内容：符合相关规定及发包人要求 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到承包人报送的竣工付款申请单和完备的竣工结算相关资料后，按照相关法律法规执行。

发包人完成竣工付款的期限：按专用合同条款中关于进度款审核和支付的相关约定执行。

（1）承包人应当在项目竣工验收合格后 30 天内报送完整结算相关资料。

（2）结算清单项目与项目清单表的项目特征相同的，执行项目清单表综合单价；结算清单项目与项目清单表的项目特征相似的，可按照项目清单表同口径原则确定。

（3）项目清单表中没有或无相似的清单项目，可按照《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T50500-2024）、《四川省建设工程工程量清单计价导则》、2025 年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及相关配套文件组价后作为综合单价，并按中标下浮率下浮（下浮率=1-中标价/最高限价），并报监理人核准后报委托人审定，其中，材料价格优先按宜宾市建设工程造价管理站发布的《工程造价信息》施工期（正式开工日至工程竣工验收合格或交付使用日，以先到为准）每月的算术平均值执行（宜宾市市区没有信息价则依次参考周边城市泸州、自贡、乐山、内江的信息价）；其余按市场价执行，由承包人报发包人进行认质认价，达成一致的材料价格，需共同签字盖章确认。如遇价格争议，发包人有权要求承包人提供合同发票，或采用共同询价、专家会审等方式协商解决。安全生产措施费按合同相应规定执行，不参与下浮；税金按国家相关规定计取。

（4）最终工程计量根据现场、结算资料和《各专业工程工程量计算标准（GB50854～50862-2024）》按实结算。

（5）由发包人或发包人委托的结算审核单位审定后进行结算。承包人编制的合同价款结算金额经审核后，若累计审减率不超过 5%（含 5%，以终审金额和送审金额计算），

由发包人承担审查费用；若累计审减率超过 5%（以终审金额和送审金额计算），承包人向发包人缴纳与审计费用同等金额的违约金，同时发包人有权从承包人工程款中扣除。审计费=送审金额×基本费费率+（送审金额-终审金额）×审减效益费费率。（基本费费率、审减效益费费率以结算审计单位合同约定费率为准，最高不超过川价发〔2008〕141 号文规定的费用标准）。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 按照通用合同条款执行 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：陆份 。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止后 7 天内 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：在收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天内 。

（2）发包人完成支付的期限：发包人应在签发最终结清证书后的 30 天内 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：以合同附件《工程质量保修书》为准 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 扣留 。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2） 3 %的工程结算款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付

款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:/。

关于质量保证金的补充约定：以合同附件《工程质量保修书》为准。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：以合同附件《工程质量保修书》为准。质量保证金返还前，承包人应提交已完成全部缺陷责任期内保修义务的证明材料，经发包人、监理人共同核实无误后，方予无息返还剩余金额。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：/。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：无。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按通用条款执行。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：按通用合同条款执行。

（5）其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 365 天后发包人无正当理

由仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：（1）承包人承担的工程质量未达到合同协议书约定的标准应承担的违约责任：工程质量不符合设计图纸或质量验收规范，承包人负责无偿维修或返工、改建，并由承包人承担由此造成的损失，由发包人酌情扣减承包人交纳的履约保证金。对于轻微质量缺陷、质量通病等，承包人应积极采取措施防范，出现问题应及时整改，若问题未按发包人要求整改或同类问题反复出现的，发包人有权向承包人收取1000元/处的违约金。

（2）双方约定的承包人的其他违约责任：因承包人的原因发生质量事故、工程事故、安全事故，造成人身和财产损害的，承包人承担全部行政、民事、刑事责任。并承担损害赔偿责任。违反文明施工管理、卫生管理、安全生产管理、扬尘污染防治管理等国家、省、市相关规定，造成后果的由承包人承担一切责任 。

承包人在施工过程中有偷工减料、使用不合格材料的情况造成质量、安全隐患，出现质量缺陷或事故、安全事故等情况，视情节轻重发包人有权对承包人收取300000元/次的违约金 。

承包人未严格履行对分包单位的付款责任引发诉讼导致发包人被连带诉讼的，视为承包人违约，发包人除按合同约定向承包人收取违约金外，还有权要求承包人承担因此给发包人造成的一切损失（包括但不限于直接损失以及律师费、诉讼费、保全费等间接损失）。因诉讼导致发包人被法院执行或者发包人履行法院判决的，相关费用发包人有权直接在承包人的工程款中予以扣除，不足部分发包人有权向承包人追索

（3）严禁承包人以劳务分包的名义转包或违法分包工程，如经发包人查实存在转包、违法分包行为，发包人有权对承包人收取合同金额20%的违约金，且有权不予退还履约保证金并解除合同 。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：除按通用条款执行承担违约责任外，还须承担由此给发包人、发包人造成的一切经济损失。

（1）因承包人违约而产生的费用，发包人有权在发包人应向承包人支付的任意一期款项中直接扣除。

（2）承包人若违反本合同或补充协议的约定，发包人可通过法律途径解决，发包人因此产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、保全费、保全担保费、公证费、鉴定费、公告费等）均由承包人承担。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：除不予退还履约保证金外，承担由此对发包人造成的一切经济损失 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 无 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：投保工程保险时，险种为：建筑工程一切险、安装工程一切险，并符合以下约定。

(1)投保人：承包人向经国家认可，实力强、信誉优的保险单位投保，因不可抗力的自然灾害造成的永久性工程，已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失的保险赔付款的受益人为发包人，其他保险赔付款受益人为承包人。

(2)投保内容：建筑工程一切险、安装工程一切险。

(3)保险费率：由投保人与保险人商定。

(4)保险费用：承包人承担投保费用，保险费已综合考虑，发包人不再单独支付。

(5)保险期限：本工程开工至竣工。

(6)承包人未按合同约定购买相关保险，发包人收取违约金 100000 元。

(7)物质损失：/。

(8)第三者责任险：

保险金额：按相关规定执行，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保

险费由承包人承担，发包人不再单独支付。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： 承包人应按照相关规定缴纳。承包人承担保险费用，保险费已综合考虑，发包人不再单独支付。

承包人应为施工现场所有农民工办理工伤保险：按宜宾市相关规定执行，相关保险费由承包人承担，发包人不再单独支付 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 是 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 按“通用合同条款”执行 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 项目所在地 人民法院起诉。

21.补充条款

21.1 工程款项开具增值税发票结算，发票由申请款项的合约方向发包人方开具；工程款项支付时，发包人负责对请款资料（含结算发票、工程结算资料等）进行审签确认，发包人及时足额支付给申请款项的合约方。

21.2 外省企业须持《四川省省外企业入川从事建筑活动备案证》，并在当地规建局建管科登记后，由法定代表人与发包人签订施工合同，并将合同送项目审批部门和行政

主管部门备案。

21.3 承包人应按照要求配备相应资质的施工管理人员及提供相关资料，按要求派驻现场管理人员，完成相应行政审批手续办理。

21.4 承包人应严格按照发包人指定红线范围内进行施工作业，因承包人原因超出红线范围引起的法律和经济责任，均由承包人自行承担，街道、社区、村社等部门相关人员协调工作经费由承包人承担，其费用包含在合同价中。

21.5 若因承包人资料和人员锁证以及人员到位问题造成报监和施工许可证不能在 30 日内办理完毕，每延长 1 天时间发包人向承包人收取 1000 元/天的违约金。承包人拟派本项目的项目负责人、技术负责人须没有在建项目，若在办理施工许可证时因存在在建项目导致无法办理，发包人有权取消中标资格，并按弄虚作假骗取中标的情形进行处理。

21.6 承包人进出施工场地的土石方运土车辆及其它车辆必须做好清洁措施(冲洗车轮)，负责进出场道路的保洁，不得超载超限，货箱必须加设挡板并加盖蓬布，涉及施工现场及运输车辆的扬尘监控设施和费用由承包人承担，涉及所有运输相关手续的办理及费用由承包人承担，涉及土石方需交纳的各种收费费用由承包人承担，由此造成的成本增加由承包人综合在报价中，结算时发包人不再另行支付。

21.7 承包人需严格按交警队批准的施工交通组织方案组织施工,保证社会车辆的畅通，涉及需交警队协调和配合所产生的一切费用由承包人负责，其费用由承包人在投标报价中自行考虑。

21.8 若本项目涉及 24 小时连续施工及冬雨季施工作业问题，承包人应采取相应措施保障夜间施工照明和冬雨季施工的要求，相关费用由承包人在投标时综合考虑，发包人不再单独支付。

21.9 合同的签订必须由承包人的法定代表人签字或签章,且签订的合同应与招标文件、承包人投标文件、中标通知书中形成的要约邀请、要约、承诺保持一致。

21.10 项目施工区域范围内，承包人应结合现场考察情况充分考虑本工程进场后施工场地内的建筑物、构筑物、附着物的拆除、弃置等费用，结算时发包人不再另行支付，有残值的物件归发包人所有。

21.11 承包人进场后，施工区域内外的协调费、补偿费、占用村民便道等费用均由承包人承担，承包人自行考虑在投标报价中，结算时发包人不再另行支付。

21.12 合同履行过程中发包人对承包人收取的违约金，若在规定期限内承包人未支付违约金，发包人有权在应向承包人支付的任意一期款项中直接扣减。

21.13 承包人报价时，已充分考虑夜间施工、赶工的费用以及工程量清单以外的措施费（包括现场临时用电、临时用水、保证场内和场外道路正常通行的措施），结算时发包人不再另行支付。

21.14 承包人应在施工现场醒目位置设立“劳务工人维权告示牌”，明示业主单位、施工总承包企业、分包企业、工资银行及联系人姓名和电话，明示行业监管、劳动监察部门投诉举报电话，实现所有工地全覆盖。

21.15 承包人应在工程项目部组织安全和民工维权知识培训，对聘用未培训上岗的人员，发包人有权收取承包人违约金 1000 元/人。

21.16 承包人大型机械进出场须经监理人、发包人代表签字认可，承包人因农民阻工导致大型机械进出场三次以上（进场一次+出场一次视为进出场一次），超过三次部分的进出场费用由发包人按照变更原则进行结算；三次以内（含三次）由承包人自行承担相关费用。

21.17 取/弃土场用地承包人自行解决，取/弃土场的取得、清表、排水、通道建设、水土保持、边坡稳定、复耕复绿等处置费用由承包人在土石方相关单价中综合考虑，视为已分摊在本合同工程的土石方单价之中。承包人应确保取/弃土场的边坡稳定，将取/弃土场建设方案报发包人及监理审批后实施，同时，所弃土石方落入弃土场用地范围外所引起的一切法律和经济责任由承包人自行承担。承包人应充分考虑挖方、弃方综合运距，费用自行解决。

21.18 取/弃土过程中由监理单位派驻现场按实记录，若发包人或监理单位在检查过程中发现取/弃土存在计量不实、违法违规施工，当天所发生的取/弃土不予计量结算。

21.19 本项目用地场平实施过程中，临时抽排水、临时边坡、临时支护等所有临时措施已综合考虑在土石方清单项目中，承包人应综合考虑，不再另行结算。

21.20 承包人进行土石方施工时，无论采用爆破或其它方式都应充分考虑对附近建筑物的影响，任何因土石方施工造成的附近房屋开裂等损伤、水井枯水等损失均由承包人承担，街道、社区、村社等部门相关人员协调工作经费由承包人承担，其费用已包含在投标报价中。

21.21 在施工过程中必须加强对已有市政设施的保护，尤其是对行道树、路灯、电力

电缆、长传通信光缆及军用光缆、燃气管道、给排水管道、消防水管、各种已有检查井和雨水篦子井以及各种管线的保护，不得造成已有设施的损坏、损失或堵塞，否则一切损失、疏通及修复费用概由承包人承担。

21.22 省外建筑业企业中标后，按照川建建发〔2016〕473 号文要求，须 10 个工作日内在项目所在地的市、区（县）建设行政主管部门登录省信息一体化平台，如实填报与投标文件相一致的项目人员信息。

21.23 承包方须综合考虑机械设备三次及三次以下进场的费用以及利用现有工作面，平行施工、交叉作业，多点作业，使工期最短。因此产生的劳动力、施工机具等资源成倍增加的费用，在合同价中综合考虑，包干使用。若由于发包人原因造成机械三次以上进出场（进场一次+出场一次视为进出场一次），超过三次的进出场费用按现场实际情况计算。

21.24 承包人须无条件接受发包人在建设期内提出的本项目土石方调配方案，由此带来的土石方工程量变化按实结算。本项目招标概算清单中土石方工程综合单价已考虑土石比、地质情况及施工条件等因素，后期不作调整。弃方综合单价已考虑运距、弃土场及环保费用，不作调整。

21.25 项目实施过程中，项目建设范围内的施工图未设计且需进行二次深化设计的工程（包括但不限于钢结构、栏杆、配电箱、强电、二次装饰、景观绿化等内容），由承包人按国家规范要求及施工图预算清单确定的建设标准及发包人要求进行深化设计，设计费用由承包人自行承担，不再单独计取。深化设计成果需报发包人审签同意方可实施，否则发包人有权不予计量。

21.26 景观绿化工程

（1）苗木质量、栽植及养护要求

苗木质量应满足如下要求，最终以设计及发包人使用要求为准。

乔木类苗木主要质量要求以胸径、树高、冠径、主枝长度、分枝点高度和移植次数为规定指标，采购苗木严格按照设计要求，要求苗木带合格泥球并确保无伤、无病、无残、无虫、不枯老，生长健壮、树冠饱满舒展、除特殊要求外不能偏冠、树枝发育正常，根系发达。从生树，要求树形完整，纸条匀称，能环观，无论高低整体呈伞形。孤植灌木，要求单株完整，饱满，树冠密实，树冠处对面不可视。灌木球，修建均匀，保持整体美观，通透度一致。

灌木类苗木要求苗木根系健壮、具有相当数量的长度和侧根，并有较多的须根，枝叶繁茂，长势旺盛。

丛生型灌木要求灌丛丰满、主侧枝分布均匀，主枝数不少于 5 个，灌高应有三枝以上的主枝达到规定的要求；匍匐型灌木主要质量要求：具主干，应有 3 个以上主枝达到规定标准的长度；单杆型灌木主要质量要求，灌丛丰满，分支均匀，下部枝叶未光秃，苗龄 2 年生以上。

时令花卉选用自然条件下盛开的，随季节而开的花卉，不选用大棚反季节养殖的花卉。要求花卉花色鲜艳，生长良好。

苗木的设计高度均为修剪成型后高度，种植密度及冠型严格按照设计要求，满足种植后不露土要求。

（2）苗木栽植要求

承包人应充分考虑现场土质与地势情况，综合考虑种植坑是否换填种植土、土壤改良、基肥实施、设置自然排水沟、搭设乔木支撑架等栽植措施，并视为包含在清单项目单价内，后期不因支撑架搭设样式、材质变更或其他栽植措施导致的费用增加而进行签证。

大树栽植前对主要观赏面和树木阴阳面推敲，在保证苗木成活的基础上最大化满足观赏要求。为保证成活率，需扶架苗木一律使用规范的支撑，支柱贴树干部位加衬垫后用细麻绳或细棕绳紧固并打结，扎缚后树木必须保持正直，斜立的单干支撑设在迎风面的对面。

灌木土壤要细平，并清理地面垃圾及大的土块，种植灌木后，灌木地被边缘要修剪整齐，保证曲线的流畅自然，边缘灌木要加大种植密度，以满足修剪成型的要求。地形整理要按照排水井的位置考虑排水，避免积水导致植物死亡

地被如采用成品草坪，铺草时将表土平整，拍细，压实，后铺一层 2-3cm 细沙滚压平整，再进行铺草，铺草完成后需再滚压两遍。

水生植物的栽植（漂浮植物不须底土除外），须用田土、池塘烂泥等有机黏质土做为底土，表层铺盖直径一至二公分的粗砂，可防止灌水或震动造成水混浊现象。

（3）苗木养护要求

苗木养护相关费用承包人应视为已包含在清单综合单价内，不因养护难度增加而要求增加费用。本项目存活期：验收合格之日起不少于 12 个月，时令花卉不少于 3 个月；

养护期（含存活期）不少于 12 月。

对非适宜地树种的栽植、养护及反季节的栽植、养护，承包人在养护期内可考虑适当延长成活养护期，缩短保存养护期，从而达到苗木的成活要求。

时令花卉的养护应充分考虑生命周期，在发包人要求的养护期内，按当季鲜花及时更换生长不良的花卉。由此产生的费用承包人应视为已包括在时令花卉清单综合单价内。

（4）苗木成活率要求。

本项目乔灌木、花卉的成活率应达到 100%。承包人应及时对不成活的苗木应进行补栽，补栽苗木的养护期（含存活期）相应顺延，总养护期（含补栽延长期）最长不超过 24 个月（从竣工验收合格之日起算），费用由承包人承担。苗木成活相关所有风险费用承包人应视为已包含在施工图预算清单综合单价中。反季节种植时间为每年 7 月至 8 月，反季节种植施工单位应采取相应养护措施，以减少死亡率，费用由承包人承担。

21.27 石材表面处理及铺贴要求

（1）当采用水泥砂浆粘贴天然石材时，为避免石材表面出现水印或泛碱，应注意尽量选用碱金属氧化物含量低的水泥和不含可溶性盐的集料。尽量不使用碱金属氧化物含量高的外加剂。石材表面应磨光、打蜡，不使水分积滞。铺贴前应在石材背面和五个侧面涂刷有机硅类保护膜，阻塞碱金属水溶液进入石材内部。相应费用包含在施工图预算清单综合单价中。

（2）本工程所用装饰石材施工时均须进行打样，并经发包人和景观设计师确认后方可施工。铺贴未经样品确认的石材，造成材料浪费及返工，费用及工期由承包人自行承担。

（3）石材需考虑色差问题，选样中尽量挑选色差小的材料，如果存在色差较大的情况，在铺装或贴面的过程中需要将材料的色差均匀化，不能出现色差很大的两块石材在相邻的位置。因色差导致铺装效果差的返工费用由承包人自行承担。

（4）未作特殊说明时平面与立面、立面与立面材料转角处均做 45 度碰角处理。由此切割增加的材料损耗，被视为已包含在材料损耗内，不另行增加费用。

（5）所有石材反碱防护、铺贴完成后采用专用反碱剂涂刷表面、石材磨边、钻孔、弯弧、倒角、切割、拼花、防水、防风化、防污处理费用均被视为已包含在石材铺装施工图预算清单综合单价内，且相关技术要求应满足设计与施工验收规范。

21.28 其他

（1）承包人应前往现场勘察和检查本工程的周围环境和相关数据，并被认为已充分了解了施工现场特征、地面条件、下层土壤和水位、现场的已有入口等地表以下及周围的实际情况，同时也被认为已获得了关于与现场施工相关的所有风险的全部必要资料。

（2）工程所用的各类设备（给排水，机电等）及管线应在本工程室外环境工程结构施工之前完成，不得事后开槽打孔。如因未事先进行预留预埋而导致增加开槽打孔等费用，由承包人自行承担。

（3）承包人各个区域施工完毕后，需进行精保洁工作，并满足发包人验收要求，相关费用请投标人综合考虑在投标报价中，不再单独计取。

（4）按设计要求（或因施工需要）在砼结构或砌体上预留孔、槽、洞时，承包人应按要求进行预留孔、槽、洞及堵孔、槽、洞，若有防水要求的还应满足防水要求，应充分考虑其技术要求、施工规范要求的基础上采取相应技术措施，相关费用已包括在结构砌筑、浇筑清单综合单价内，无论实际施工中采用何种措施，综合单价不做调整。

（5）承包人自行解决施工临时道路并维护畅通，在施工现场内不得损坏原有市政道路及设施（市政设施保护由承包人自行负责），必要时需采取有效措施进行保护，承包人在投标报价时自行综合考虑，不再单独计取。

（6）承包人需配合发包人协调供电主管部门对本项目停送电，并安排专业技术人员在国网变配电所停电接线，服从主管部门对技术安全等各方面的管理。所产生的费用由承包人承担，不再单独计取。

21.29 项目施工完好，中标人需提供项目所需检测报告并通过供电主管部门的验收，检测费用由中标人承担，不再单独计取。

21.30 工程实施过程中，因承包人原因造成的周围居民阻挠工程施工的情况，需街道、社区、村社等部门的人员协调时，其工作经费由承包人承担，此费用已包含在承包人的合同价中。

21.31 本项目施工期间要求不得影响周边居民正常的上班、休息等活动。当本工程的施工影响附近单位、居民的出行道路时，为保证车辆及行人通行，承包人应修建临时便道。红线外的便道由设计单位出具补充设计后，其费用进入工程结算。

21.32 承包人应积极配合发包人实施项目移交，否则发生的缺陷修复费用发包人有权从承包人的质保金中扣除；在移交完成前，承包人应保证本项目符合国家有关法律法规规定的安全、质量和环境标准。

21.33 建设期管理

（1）承包人在本工程建设期间应当接受建设行政主管部门及其他职责机构就本项目质量、安全等方面依照法定职责及本合同相关约定实施的监管；

（2）发包人有权对本项目工程全程实施管理，范围和内容包括但不限于：

参与工程重大施工技术方案的会审；

参与单项工程及各阶段工程的竣工验收；

参与工程安全、质量事故的调查、处理和监督整改；

审定重大设计变更；

管理监督工程建设的安全与质量、检查施工现场及相关技术资料的规范性；

管理监督工程进度，审定重大进度计划的调整；

可能对本项目建设有重大影响的其他事项。

（3）发包人有权按宜宾市重大工程相关要求，对项目进行检查、监督本项目进度情况，定期或不定期检查本项目质量，按行业有关规范对本项目工程安全、文明施工等进行管理监督。对于检查、监管中发现的问题有权提出整改意见，并按有关规定提请执法部门对责任单位和责任人作出处理。

（4）由发包人对施工图设计、施工图预算、施工阶段全过程造价咨询进行管理及审核，确保对项目建设品质及投资控制。

（5）承包人应按发包人对工程项目管理要求提交各类统计报表；

（6）承包人应同时接受监管部门依法实施的监督管理，其建设行为应满足监管机构实施监管过程中为确保项目建成后功能完善、安全运行、便于维护提出的具体要求。监管部门对本项目建设过程中的监管行为，均视为发包人的监管行为；

（7）承包人的行为应符合建设行政主管部门、监管机构及其他有权机构依照法律规定及本合同约定监管要求或整改指示；

（8）为确保本项目工程质量，承包人应当并要求相关的施工班组、供应商等按合同要求而进行采购相关材料和设备。

（9）发包人对工程进度进行监督管理，若发包人认为因承包人原因导致承包人现有施工力量无法满足合同约定工期要求，可要求承包人采取赶工措施，为满足本项目建设工期要求所额外增加的赶工费用（包括但不限于因赶工所额外增加的措施费、管理费、人工机械等费用），视为已包括在承包人的投标总价中，承包人不再要求发包人另行

计取支付。

（10）在确定施工总承包单位后，由总承包单位负责按照发包人确定的建设标准进行深化设计，完成施工图设计并报发包人审核。发包人对施工图设计及工程建设进行监督管理，并委托第三方中介机构以审查合格的施工图进行工程量清单编制，完成报送评审，确保项目建设品质及造价的全过程控制。为保质保量、按期完成项目建设任务，发包人根据需要可聘请有资质的专业咨询机构提供管理咨询服务。

（11）承包人应按照招标人要求高标准的完成与项目相关的展板、广告、宣传标语等制作安装，并承担相关费用，所产生的费用承包人已在投标时综合考虑，不再单独计取。

21.34 在移交完成前，承包人应保证本项目符合国家有关法律法规规定的安全、质量和环境标准。

21.35 在下述情况下，承包人不得声称遭受不可抗力影响而中止履行本合同或作为其不履行本合同项下义务的理由：

（1）项目设施的设备和机器的交付发生延误，除非并限于该延误是由于符合本章规定的某一事件导致；

（2）项目设施的材料、设备、机器或零配件存在任何明显或潜在的缺陷或存在故障或正常磨损；

（3）承包人的工人或雇员或其承包商的工人或雇员的劳工骚乱、劳资纠纷或其它劳资行为。

（4）由承包人原因造成的其他行为。

21.36 不可抗力事件的处理

不可抗力事件的认定和评估以政府相关部门或专业机构出具的报告为准。

21.37 合同修改与补充

本合同未尽事宜，由各方协商解决并签订补充协议。对本合同的任何修改或补充应当由发包人及承包人各方协商达成一致意见，并符合相关法律法规的要求，本合同的补充或修改协议方可生效。

21.38 保密

本合同的存在及其条款内容、其他相关文件、三方就本合同及其项下交易进行的书面通讯按规定进行公示。除本合同另有约定外，未经对方事先书面同意，一方不得向任

何第三人披露该等保密信息。本合同项下的保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

21.39 不弃权

任何一方均不被视为放弃本合同中的任何条款，除非该方以书面形式作出放弃。任何一方未坚持要求对方严格履行本合同中的任何条款，或未行使其在本合同中规定的任何权利，均不应被视为对任何上述条款的放弃或对今后行使任何上述权利的放弃。

21.40 可分割性

本合同的任何条款不合法、无效或不能执行，或被任何有管辖权的法院或仲裁机构宣布为不合法、无效或不能执行，不影响本合同其他条款的合法、有效和可执行性。

21.41 本工程严禁挂靠、转包和违法、围标串标，中标后一经查实，取消中标资格，承包人缴纳的履约保证金不予退还，并上报相关行政管理部门按有关法律法规对承包人进行处罚和承担相应法律责任。

21.42 签订合同前，由发包人组织施工、监理单位召开签订合同前的见面会，承包人须派公司主要领导（由公司出具授权委托书或介绍信及任职文件）、本项目投标时的授权委托人以及项目负责人、技术负责人等人员参加，参加时须携带身份证原件以备查验。若连续两次承包人未组织规定人员按时参会等原因导致见面会无法进行，发包人有权无条件取消承包人的中标资格，并不予退还其投标保证金。

21.43 进度、质量、安全、环保、文明施工、工程变更等须按本项目合同约定以及发包人内部管理办法执行，违约金收取若遇发包人内部管理办法与本项目相关合同条款冲突，则以较严格的规定为准。

21.44 为满足安全文明施工要求，本项目所有脚手架（含支模架和外脚架）须配备使用盘扣式脚手架，质量标准须满足国家相关规定；施工现场裸土覆盖需满足当地主管部门环保及现场管理要求，并确保质量标准满足项目所在地主管部门环保要求及国家相关规定，相应费用已包含在报价中，不再单独记取。

21.45 承包人须承诺参与发包人本项目招标活动以及中标后的一切行为均是自己的真实意志，不存在出借资质或其他单位和个人挂靠投标的情况；中标后不得违法转包、非法分包，若挂靠或违法转包分包工程的，发包人可不予认可，所产生的工程投资由承包人自行承担并按发包人提出书面要求后 5 日内退场。

21.46 根据项目实际建设情况，发包人有权在中标投标报价范围内对项目实施内容进

行调增或调减，承包人不得因此向发包人提出索赔，承包人应综合考虑并予以响应。

21.47 承包人在施工过程中，质量无法满足设计规范及合同要求且拒绝整改的，发包人有权组织第三方单位进行消缺整改，由此产生的费用由承包人承担，且不免除承包人的质量责任。

21.48 本项目电动重卡使用按照主管部门要求和现场实际情况实施。

21.49 因征地拆迁、杆管线搬迁及要件办理等因素造成项目无法整体竣工验收的，经发包人同意，承包人可分项进行竣工验收，并按合同约定分项办理竣工结算。

21.50 在工程实施过程中，承包人应保障园区生活工作的正常进行，承包人应采取合理有效的降噪措施并编制噪音控制专项施工方案报招标人确认并按方案实施，相关费用由承包人在投标报价中综合考虑，发包人不再单独支付。在施工过程中应对现有道路、地面、设施设备等进行保护，如有损坏，由承包人负责恢复并承担由此引起的责任，相关费用由承包人在投标报价中综合考虑，发包人不再单独支付。

21.51 承包人在施工过程中应对现有军用光缆（若有）、电线电缆、燃气、排水等杆管线采取保护措施，并上报相关主管单位及部门审核，保护措施费用由承包人在投标报价中综合考虑，发包人不再单独支付。若涉及杆管线迁改等问题，承包人需配合发包人积极与主管部门对接，杆管线迁改费用由发包人承担。若本项目部分杆管线未完成搬迁、部分土地未完成报批，存在工期延长、投入成本增加等潜在风险，承包人应予以考虑。施工过程中对发包人委托实施的供电工程、燃气工程、供水工程负责协调配合工作，提供“三通（水、电、路）一平（场地）”等必要施工条件（含临时堆放物料的场地等），提供施工升降设备，负责管线的开孔工作。

21.52 为了保证按合同约定施工工期顺利完成建设验收，承包人需同时组织建设施工班组开展平行施工，节假日和夜间适度施工、交叉作业。因此增加的机具、管理等费用，投标单位应在投标报价中综合考虑，中标后必须严格按投标条款组织施工，不得就平行施工要求新增费用，否则视作违约。一经违约，经双方协商未果，发包人除按合同违约条款追究违约责任外，可依法解除合同。

21.53 通知

（1）书面通讯

本合同项下或与其有关的通讯须以书面形式作出，除非三方另有约定或法律另有要求，该等书面通讯可以传真或信函方式发出；

（2）本合同项下或与其有关的通讯或文件所适用的各方地址及传真号码如下：

发包人（发包人）：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

发包人（代建单位）：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

承包人：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

（3）一方通讯地址或联络方式发生变化，应在发生变化之日起 3 日内以书面形式通知其他方。任何一方违反前述规定，则另一方向原通讯地址或联络方式发出的通知持续有效，且违反前述规定的一方自行承担由此带来的不利后果。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 12：安全生产合同

附件 13：廉洁责任书

附件 14：建筑业产值落地承诺函

附件 15：相关管理制度

附件 16：已标价工程量清单

附件 12 安全生产合同

为在_____（项目名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作,发包人_____(以下简称“发包人”)与承包人_____(以下简称“承包人”)特签订安全生产合同：

一、发包人职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4．定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5．组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%-3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4．承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5．承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6．对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7．操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8．所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9．施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10．承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、其他未尽事宜，按国家、省、地方相关法律法规执行。

五、本合同一式 10 份，发包人执 5 份、承包人执 5 份。每份具有同等法律效力。

本合同作为施工合同附件，由双方法定代表人或其授权的委托代理人签署并盖章后生效。

（本页为签署页，无正文）

发包人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____

日期：_____年____月____日

承包人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____

日期：_____年____月____日

附件 13 廉洁协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人、承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或代建人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材

料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人或代建人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经三方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式 10 份，发包人执 5 份、承包人执 5 份，每份具有同等法律效力。

（本页为签署页，无正文）

发包人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____

日期：_____年____月____日

承包人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____

日期：_____年____月____日

附件 14 建筑业产值落地承诺函

（发包人）：

我公司承诺将本项目不低于 80%（含本数）的建筑业产值（实际建安工程费）在项目所在地三江新区入统（具体数据以当地统计部门建筑业产值入统金额为准），若未实现，按违约处理，并自愿向发包人支付招标最高限价 2%的违约金，同时上报住建部门按失信企业进行处理。

承包人：（盖章）

日期：　　年　　月　　日

宜宾科教建设项目管理有限公司
施工方案评审管理制度

第一章　总 则

第一条　为规范工程项目施工方案评审，保证施工安全，节约工程投资，防止过度设计，特制定本制度。

第二条　施工方案评审范围：公司重点针对涉及结构安全、施工安全、工程投资、安全文明施工的施工方案进行评审，包括但不限于施工组织设计、桩基施工方案、安全文明施工方案、深基坑支护专项方案、高边坡施工方案、高回填施工方案、基础施工方案、钢筋工程专项施工方案、钢结构安装施工方案，其余方案的审核按有关规定由项目负责人和参建单位自行组织。

第三条　本制度适用于公司工程建设项目。

第二章　部门职责

第四条　工程管理部是施工方案评审的牵头部门，造价合同部、策划设计部配合完成施工方案评审的相关工作。

第五条　工程管理部负责督促施工单位编制科学、安全、经济的施工方案；负责施工方案公司内部审核的组织；负责牵头监理单位、施工单位对施工方案的实施进行检查，对与方案不一致的予以纠正并督促整改。

第六条　造价合同部负责配合工程管理部对施工方案中涉及经济方面的内容进行评审，提出节约投资的优化建议，负责按经公司审核同意的方案并结合实际实施情况计量计价。

第七条　策划设计部负责配合工程管理部对施工方案中涉

及法规强条、结构安全、荷载计算等方面的内容进行评审，提出设计意见，保障符合设计规范要求，方案可行。

第三章　评审流程

第八条　由工程管理部组织施工方案会审，参会人员包括工程管理部、造价合同部、策划设计部相关人员；施工方案增加投资的按变更管理权限报相关领导审核；技术复杂的施工方案可组织外部专家咨询论证。

第九条　项目负责人负责根据会审意见形成会审意见表，并负责会审意见的贯彻落实。

第十条　一般专项施工方案经各部门会审后，报分管领导审批。施工组织设计或达到一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案需进行专家论证的，在完成部门会审的基础上报公司总经理审批。

第四章　方案的实施

第十一条　施工方案实施过程中，项目负责人应牵头进行检查，确保按经审核的方案实施，对与方案不一致的予以纠正并督促整改，确保工程安全。

第十二条　对于未按照审核方案实施造成既定事实的，虽未造成质量安全问题但涉嫌偷工减料的，应责令监理单位、过控单位（如有）将相关事实锁定形成书面通知单，工程管理部、造价合同部留存，结算中按实扣减工程费用。

第五章　方案评审的责任处罚

第十三条　施工方案应严格按照“先审核、后施工”的原则组织实施，未经公司审核擅自实施的方案，公司有权拒绝支付相

关费用。项目负责人未认真督促相关单位按程序报审并造成严重后果的，按照有关规定追究其责任。

第六章　附 则

第十四条　本制度所涉内容与相关法律法规、政策性文件和公司其他特殊规定相抵触的，从其规定执行。本制度未尽事宜，按照有关法律法规、政策性文件和公司相关规定执行。

第十五条　造价合同部应将本制度载入招标文件并确保招标文件和合同中的相关条款与本制度保持一致；在本制度印发前招标的项目按招标和合同文件约定执行。综合行政部按经领导审批的方案配合经办部门用印盖章。

第十六条　公司所属各控股、参股子公司可参照本制度执行。

第十七条　本制度由公司工程管理部负责解释。

第十八条　本制度自发布之日起执行。

附件：1-1.施工方案会审意见表

附件 1-1

施工方案会审意见表

项目名称	
方案名称	
施工单位	
监理单位	
方案核心内容	载明方案中涉及安全、费用的核心条款，如支护钢筋直径、间距等
部门会签	
总工程师	
分管领导	
总经理	

宜宾科教建设项目管理有限公司
工程质量管理制度

第一章　总则

第一条　为加强工程建设质量管理工作，规范工程施工质量验收程序，提高工作效率，确保被验工程符合相关规范和公司要求，依据《建筑法》《建设工程质量管理条例》等质量管理规定，结合公司实际，制定本制度。

第二条　本制度适用于公司各类建设工程质量管理工作。

第二章　管理责任

第三条　公司工程质量管理工作按照“对监督的再监督”的定位，即对施工单位工程质量管理的再管理，对监理单位工程质量监理的再监理，通过完善管理体系，运用巡查等手段，督促施工单位切实履行好质量管理主体责任，监理单位切实履行好质量监理责任。

（一）工程管理部是工程质量验收的责任部门，负责督促施工单位履行质量主体管理责任；负责督促监理单位履行质量监理责任；负责牵头组织开展施工质量检查；负责施工单位、监理单位质量管理违约行为的监督和处理工作。负责组织工程验收的准备工作，主持工程竣工验收。

（二）策划设计部配合工程管理部做好质量检查等工作。

（三）造价合同部负责将公司工程质量管理工作相关要求列

入招标和合同文件，负责质量问题处理中的相关计量计价工作；配合工程管理部做好质量检查工作。

（四）风控法务部负责监督工程管理部开展质量管理工作；配合工程管理部做好质量检查工作。

（五）财务管理部门负责按照工程管理部提供的质量管理违约通知单收取违约金。

第四条 监理单位负责按照有关工程质量管理规定实施监理，并对工程建设质量承担监理责任。

第五条 施工单位负责按照有关工程质量管理规定实施工程质量管理工作，并对工程建设质量承担主体责任。

第三章 工程质量管理

第六条 施工单位应严格按照有关工程质量管理规定，履行建设工程质量管理的主体责任，包括但不限于以下工作：建立质量责任制，实行工程质量网格化管理，确保质量管理责任落实到人；严格按照有关质量管理规定做好施工组织设计及专项施工方案编制和实施、技术交底、质量检查、缺陷整改、质量事故调查及处理、分包单位质量管理等工作。

第七条 监理单位应严格按照有关质量管理规定，履行建设工程质量管理的监理职责，包括但不限于以下工作：项目监理机构应建立质量监理责任制，实行工程质量管理网格化监理，确保质量监理责任落实到人；审查施工单位现场质量规章制度的建立和实施情况，审查施工单位编制的施工组织设计及专项施工方案

等技术文件；核对进场材料和设备的品牌、参数、合格证、检验报告等，须进场复检的材料进行见证取样送检，并按相关规定进行抽检，未经检查合格的材料不得使用。

第八条 公司质量管理工作要突出“抓大不放小”，充分运用创优创奖、日常检查、巡检、月检查、现场会、事前交底、样板引路、过程纠偏、严把验收关、质量与造价联动等管理机制。

（一）突出重点、全面覆盖。公司要重点关注涉及结构安全、使用功能、项目品质、外观质量等关键工序及主要材料，包括但不限于以下项目：钢筋原材、商砼、渗漏水、门窗收口、石材铺贴、沥青、雨水篦子、井盖、土方回填、装修工程。要利用施工单位、监理单位人员优势，充分发挥其主体职能，实现质量管理工作的全覆盖。

（二）创优创奖。结合项目情况，将有关创优创奖要求载入招标文件，作为响应性条款，强化工程质量的内源管控。

（三）日常检查。项目管理人员应结合日常工作，按照有关质量管理规定对项目质量情况及施工单位和监理单位质量管理工作履职情况进行检查与监督。

（四）定期巡检。工程管理部应定期牵头组织策划设计部、风控法务部等部门对工程质量、安全、文明、环保施工情况及施工单位和监理单位质量、安全、文明、环保施工管理履职情况进行专项检查与监督。

（五）现场会。工程管理部对发现的正面或者反面质量典型

问题应组织公司在建项目施工单位、监理单位开展现场学习教育会，以扩大受教育面，丰富质量管理形式和载体。

（六）事前交底。重点和关键工作开始前，公司要组织施工单位、监理单位进行质量标准交底会，明确质量管理标准，预防质量通病。

（七）样板引路。混凝土、砌体、抹灰、地砖铺贴、外墙涂料、铝板、水电安装、防水、草皮、石材铺贴等工序施工前，每个标段应制作实体样板，经建设单位确认后，方可大面积施工。

（八）过程纠偏。质量管控要强化过程控制，在施工过程中及时发现问题，综合运用返工处理、处罚、现场会等手段进行纠偏，避免大面积返工，造成积重难返。

（九）严把验收关。对于过程中不服从管理、野蛮施工等行为造成质量不合格的，要严把验收关，该返工处理的坚决返工处理，未整改到位的公司有权停止相关验收程序和款项支付。

（十）质量与造价联动。要形成质量与造价联动的机制，用精准计价压缩不当得利空间倒逼质量保证。

第四章　质量验收管理

第九条　质量验收管理

工程质量验收分为检验批验收、隐蔽验收、分部分项工程验收、单位工程验收、竣工验收。

（一）检验批验收

工程管理部项目负责人员应不定期的参加检验批的验收及

相关工程资料的检查工作，做工程的质量过程控制。

（二）隐蔽工程和分部分项工程验收

1.工程管理部现场管理人员应督促监理单位对隐蔽工程旁站监督；

2.工程管理部项目负责人接到施工单位提交的现场工程验收通知后，组织设计单位（如有要求）、施工单位、监理单位进行现场隐蔽工程或分部分项工程的验收。

（三）竣工验收

由工程管理部项目负责人组织竣工验收初验工作，对发现问题要求施工单位整理出问题清单，限期整改完成后再上报竣工验收申请。

（1）工程管理部收到竣工验收申请后，由工程管理部项目负责人逐级上报审核，经公司领导同意后组织竣工验收；

（2）工程管理部项目负责人负责组织召开竣工验收会议，完善竣工验收报告签章程序。

第五章　结果运用

第十条　公司质量检查过程中发现工程存在质量隐患，轻微的现场交办整改；存在较大或重大隐患的，签发书面整改通知单或工程暂停令。对存在的问题，可对施工单位收取每项1000元及以上、10000元及以下的违约金，对监理单位履职不到位的收取每次2000元及以上、20000元及以下的违约金。

第十一条　因施工单位、监理单位履责不到位，项目质量被

相关行政主管部门下发整改通知单、通报或处罚的，公司可对施工单位收取20000元及以上、100000元及以下的违约金，对监理单位收取5000元及以上、50000元及以下的违约金。

第十二条 5000元以下违约通知由分管领导审批，5000元及以上、50000元以下违约通知由总经理审批，50000元及以上报集团公司审批。

第十三条 施工单位、监理单位管理人员的工程质量管理工作履职不到位的，公司将采用约谈、书面检查、通报、发函、责令出场等方式进行处理；公司项目管理人员的工程质量管理履职尽责情况与个人年度绩效考核和评先评优挂钩，履职不到位的，可采用约谈、书面检查、通报的方式进行问责处理；情节严重的，可采取组织或纪律处分。

第十四条 工程质量管理工作履责较好的施工单位、监理单位及其管理人员，公司采用通报表扬、荣誉证书、表彰信等方式予以公开表彰。

第六章 附 则

第十五条 本制度所称“有关工程质量管理规定”包括但不限于国家、省、市、区发布的质量管理、质量验收法律法规、政策文件及相关规范、规程、标准等；相关文件相抵触的，从其最严格规定执行。本制度未尽事宜，按照有关法律法规、政策性文件和公司相关规定执行。

第十六条 造价合同部应将本制度载入招标文件并确保招

标文件和合同中的相关条款与本制度保持一致；在本制度印发前招标的项目按招标和合同文件约定执行。

第十七条 公司所属各控股、参股子公司可参照本制度执行。

第十八条 本制度由公司工程管理部负责解释。

第十九条 本制度从发布之日起执行。

附件：2-1.整改通知单

2-2.整改回复单

2-3.违约通知单审批表

2-4.违约通知单

附件 2-1

宜宾科教建设项目管理有限公司
隐患整改通知单

XX（施工单位名称）：

由你单位承建的 XXXX（项目名称），经我公司质量检查发现存在如下隐患：

1．XXXX（隐患内容），不符合《XXXX》（规范）第 XX 条之规定；

2．

3．

你单位应立即对以上问题进行整改，对其他相类似问题应开展排查并一并整改，请监理单位加强督促，整改情况请于 XXXX 年 X 月 X 日前书面回复我公司。

宜宾科教建设项目管理有限公司

XXXX 年 X 月 X 日

签发人：

施工单位签收人：

监理单位签收人：

附件 2-2

XXXX（施工单位名称）
隐患整改回复单

宜宾科教建设项目管理有限公司：

根据XXXX年X月X日贵单位发出的质量隐患整改通知单(XX编号)，我单位按时进行了整改，经监理单位、项目组复查，隐患已整改完毕。附整改内容及图片：

1.

2.

施工单位名称

项目部名称

XXXX年X月X日

附件 2-3

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单审批表

<table>
<tr><td colspan="2">合同名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">违约单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">相关附件</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">经办部门</td><td></td><td>经办人</td><td></td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="9">签批意见</td><td>部门负责人</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>综合行政部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

附件 2-4

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单

编 号：科违罚

合同名称		合同号	
违约单位		日　期	年　月　日
违约事由及整改要求： 违约金依据： 违约金及缴纳期限： 因上述原因，根据合同约定，共计对你单位处违约金***元（大写：***），并于 月 日前将违约金交于我公司财务管理部门。 公司名称：宜宾科教建设项目管理有限公司 开户银行： 账　　号： 地　　址：宜宾市临港经济技术开发区国兴大道沙坪路 7 号宜宾市科技创新中心科技岛 D1-A 座 电　　话： 宜宾科教建设项目管理有限公司 （盖章）			
项目签收人			
备注			

承办部门：工程管理部

主送：施工单位（监理单位）

抄送：财务管理部门、风控法务部、监理单位

宜宾科教建设项目管理有限公司
建设工程文明施工及环保管理制度

第一条 为贯彻落实国家、省、市文明施工及生态环境保护有关工作要求，有效管理施工现场场容场貌、文明施工、扬尘治理、废水、废气、废渣、危废化学品等，保护和改善环境空气质量，根据《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国环境保护法》等中、省、市相关规定，结合公司实际，制定本制度。本制度适用于公司各类建设工程施工现场管理工作。

第二条 公司管理责任

（一）公司文明施工及环保管理工作按照“对监督的再监督”的定位，即对施工单位文明、环保施工管理的再管理，对监理单位文明、环保施工监理的再监理。通过完善管理体系，运用抽查考评等手段，督促施工单位切实履行好文明、环保施工管理主体责任，监理单位切实履行好文明、环保施工监理责任。

（二）工程部门负责督促施工单位履行文明、环保施工主体管理责任；负责督促监理单位履行文明、环保施工监理责任；负责牵头组织开展文明、环保施工检查及隐患排查；负责施工单位、监理单位文明、环保施工管理违约行为的监督和处理工作。

（三）造价合同部门要结合项目情况，将有关创优创奖要求载入招标文件及合同文件，作为响应性条款，强化文明、环保施工的内源管控。

（四）财务管理部门负责按照工程部门提供的环保管理违约通知单（附件 4）收取违约金。

第三条 施工单位、监理单位职责

（一）施工单位负责按照有关文明、环保施工规定实施文明、环保施工管理工作，并对建设工程文明、环保施工管理工作承担主体责任。

（二）施工单位应落实文明施工、环保措施和经费保障，履行文明、环保施工主体责任，包括但不限于以下工作：落实“七必须、七不准、七个百分百”环保要求；建立文明、环保施工管理责任制，实行网格化管理，确保管理责任落实到人；编制文明施工、环保治理专项方案；监理文明施工、环保治理规章制度。

（三）监理单位负责按照有关文明、环保施工管理规定实施监理，并对建设工程文明、环保施工承担监理责任。

（四）监理单位应严格按照环保要求及标化工地管理规定，履行建设工程管理的监理职责，包括但不限于以下工作：项目监理机构应建立文明、环保施工管理监理责任制，实行工作网格化监理，确保监理责任落实到人；审查施工单位文明施工、环保治理专项方案；监督建立现场文明、环保治理规章制度。

第四条 文明施工及环保管理

（一）工程项目的甲方代表、项目经理、总监理工程师、环保负责人及其他生产管理人员必须掌握环保管理工具，熟悉“七必须、七不准、七个百分百”、重污染天气分级管控措施、

非道路移动机械管控等环保要求。

（二）公司文明、环保施工管理工作要突出“抓大不放小”，充分运用方案先行、日常检查、巡检、月检查、现场会等管理机制。

1.方案先行。施工单位应结合项目实际和文明、环保施工有关要求编制文明、环保施工专项方案并就方案向监理单位和公司进行汇报，公司同意后组织实施。

2.日常检查。项目管理人员应结合自己的日常工作按照有关文明、环保施工管理规定对项目文明、环保施工情况及施工单位和监理单位文明、环保施工管理工作履职情况进行检查与监督。

3.巡查。工程部门定期牵头对工程质量、安全、文明、环保施工情况及施工单位和监理单位质量、安全、文明、环保施工管理履职情况进行专项检查与监督。

4.月检查。工程部门每月应牵头对项目质量、安全、文明、环保施工情况及相关单位和管理人员履职情况进行检查。

5.现场会。工程部门对发现的正面或者反面文明、环保施工典型问题应组织公司在建项目施工单位、监理单位开展现场学习教育会，以扩大受教育面，丰富文明、环保施工管理形式和载体。

第五条 文明施工及环保要求

（一）施工现场环保管理应突出重点、全面覆盖，以“七必须、七不准、七个百分百”为重点，抓住创优创奖、施工围挡、施工道路、场地硬化、专业化保洁、车辆冲洗、湿法作业、渣土

车车辆密闭运输、焊烟收集净化、样板展示区、臭氧污染防治、重污染天气应急管控等关键工作,构建文明、环保工作牢固体系,同时通过强化过程管控实现全面覆盖。

（二）创优创奖。造价合同部门要结合项目情况，将有关创优创奖要求载入招标文件，作为响应性条款，强化文明、环保施工的内源管控。

（三）施工围挡。施工现场围挡应平整顺直，围挡上应设置喷雾装置，喷雾喷头间距不大于 5 米，临主干道一侧围挡高度不小于 4 米，铺设人造绿草皮，张贴 pvc 宣传字画，设置黄黑色反光条（若主管部门要求调整，以其最新要求为准）。距离交通路口 20m 范围内占据道路施工设置的围挡，其 0.8m 以上部分应采用通透性围挡，并应采取交通疏导和警示措施。

（四）施工道路。施工场地内应形成硬化的环形主干道，道路宽度原则不小于 8 米，规模较小的项目原则上不小于 6 米，道路平整顺直，道路两侧设置砌体或砼排水沟并加装工具式护栏，环形道路至建筑单体、材料堆场、加工区的支路应硬化。

（五）场地硬化。材料堆场、加工区等生产区域应全面硬化，硬化材料应为混凝土或沥青。其他区域具备条件的优先采用植物进行绿化覆盖；

（六）专业化保洁。施工单位必须建立保洁制度、组建稳定的保洁队伍、配备洒水车，负责施工道路、场地的清扫保洁和洒水降尘。

（七）车辆冲洗。施工工地出入口必须安装车辆冲洗设施，设置专人负责对出场车辆底盘、槽帮、车轮等易携带泥沙部位进行清洗，不得带泥上路；洗车池旁必须设置沉淀池和排水沟，确保场区无积水，防止污水外溢污染道路；施工工地应专人负责出场车辆清洗和登记，相关登记台账应留置现场备查。

（八）湿法作业

1.土方作业：除淤泥和湿陷性土方外，必须落实“一机一炮”或“一机多炮”湿法作业要求。基坑四周应设置雾状固定喷淋装置，喷头水平间距应不大于5m。基坑周边固定喷淋装置无法覆盖的中心区域和其他场平工程，应增设移动式雾炮和手持喷枪，确保不出现明显扬尘。

2.裸土、粉尘材料覆盖：施工现场裸土、水泥、砂石及其他易产生扬尘的粉尘材料应封闭存放或使用防尘网进行有效覆盖，覆盖要封闭严密、连接牢固，防治扬尘；

3.特殊天气：在干燥天气、空气重污染、风力四级以上等特殊天气，施工工地的喷淋、喷雾装置必须与施工同步，防止产生扬尘污染。

（九）渣土车辆密闭运输。施工单位应当建立工程渣土、材料（含建筑垃圾）运输扬尘污染防治管理制度和相关措施，使用合规车辆，按照主管部门要求使用电动运输车辆，加强对渣土运输车辆、人员管理；运输车辆应采用密闭式或覆盖篷布，装载不得冒出车辆栏板，防止沿路抛洒；

（十）焊烟收集净化。露天焊接、非封闭式钢筋加工房、安装加工房等必须配备焊烟收集净化器，并保证对焊接烟尘的有效收集处理。

（十一）样板展示区。项目现场应设置工艺样板展示区，推广设置绿化展示区。

（十二）臭氧污染防治

1. 工作目标。以防治臭氧污染、改善空气质量为核心，以重点区域、重点工序、重点时段的污染源排放管控为着力点，坚持源头防控。

2.加强非道路移动机械管控。各建设项目使用的非道路移动机械必须在宜宾市非道路移动机械信息化管理平台登记备案；禁止使用不合格燃油，规范建立燃油台账；中心城区建筑工地禁止设置临时储油罐，减少 VOCs 无组织排放；禁止高排放非道路移动机械进入建设项目；禁止出现非道路移动机械排放黑烟现象。

3.涉及 VOCs 施工作业错峰生产。每年 3-9 月是 VOCs 管控的关键时期，中心城区建筑重点管控工地涉及 VOCs 排放作业工序的在建项目(室外装修、墙体粉刷、焊接、市政道路划线、市政栏杆喷刷涂漆、道路沥青铺设作业等)要合理安排作业时间，按照主管部门要求进行涉及 VOCs 排放作业工序错峰作业。

4.高温时段(最高气温高于等于 30 摄氏度)，严格执行露天堆放、运输、塑料、橡胶制品等覆盖，并洒水降温。建筑工地内堆放的塑料、橡胶制品必须进行覆盖，并洒水降温，沥青铺设等

涉气工序必须在主管部门报备同意后方可施工。

5.按照主管部门最新要求加快推进渣土车、运输车电动化替代，减少燃油车使用。

6.市区发布臭氧污染预警信息后，按照主管部门要求执行臭氧污染应急处置措施。

（十三）重污染天气应急管控

1.重污染天气应急管控以地方政府部门发布空气污染预警及管控要求为准执行。

2.建设单位、监理单位、施工单位接到重污染天气应急管控文件后，应立即组织项目现场响应管控要求，落实管控措施。

3.在接到地方政府部门终止重污染天气应急管控的相关通知后，恢复正常生产。

第六条　结果运用。

（一）公司文明施工、环保检查过程中发现的问题，轻微的现场交办整改；存在较大或重大环境污染问题的，签发书面整改通知单或工程暂停令。对存在的问题，可对施工单位收取每项1000元-10000元下的违约金，对监理单位履职不到位的收取每次2000元-20000元的违约金。

（二）因施工单位、监理单位履责不到位，项目文明施工、环保管理工作被相关行政主管单位下发整改通知单、通报或处罚的，公司可对施工单位收取20000元-100000元的违约金，对监理单位收取5000元-50000元的违约金。

（三）5000 元以下违约通知由分管领导审批，5000 元及以上、50000 元以下违约通知由总经理审批，50000 元及以上报集团公司审批。

（四）文明、环保施工管理工作履责较好的施工单位、监理单位及其管理人员，公司采用通报表扬、荣誉证书、表彰信等方式予以公开表彰。

（五）施工单位、监理单位管理人员的文明、环保施工管理工作履职不到位的，公司将采用约谈、通报、发函、责令出场等方式进行处理；公司管理人员的文明、环保施工管理履职尽责情况与个人年度绩效考核和评先评优挂钩，履职不到位的，可采用约谈、书面检查、通报的方式进行问责处理；情节严重的，可采取组织或纪律处分。

第七条 本制度所涉内容与相关法律法规、政策性文件和公司其他特殊规定相抵触的，从其规定执行。本制度未尽事宜，按照有关法律法规、政策性文件和公司相关规定执行。

第八条 本制度由工程管理部负责解释。

第九条 本制度自发文之日起执行。

附件：3-1.隐患整改通知单

3-2.隐患整改回复单

3-3.违约通知单审批表

3-4.违约通知单

附件 3-1

宜宾科教建设项目管理有限公司
隐患整改通知单

XX（施工单位名称）：

由你单位承建的 XXXX（项目名称），经我公司质量检查发现存在如下隐患：

1．XXXX（隐患内容），不符合《XXXX》（规范）第 XX 条之规定；

2．

3．

你单位应立即对以上问题进行整改，对其他相类似问题应开展排查并一并整改，请监理单位加强督促，整改情况请于 XXXX 年 X 月 X 日前书面回复我公司。

宜宾科教建设项目管理有限公司

XXXX 年 X 月 X 日

签发人：

施工单位签收人：

监理单位签收人：

附件 3-2

XXXX（施工单位名称）
隐患整改回复单

宜宾科教建设项目管理有限公司：

根据XXXX年X月X日贵单位发出的质量隐患整改通知单(XX编号)，我单位按时进行了整改，经监理单位、项目组复查，隐患已整改完毕。附整改内容及图片：

1.

2.

施工单位名称

项目部名称

XXXX年X月X日

附件 3-3

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单审批表

<table>
<tr><td colspan="2">合同名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">违约单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">相关附件</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">经办部门</td><td></td><td>经办人</td><td></td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="9">签批意见</td><td>部门负责人</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>综合行政部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

附件 3-4

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单

编 号：科违罚

合同名称		合同号	
违约单位		日　期	年　月　日
违约事由及整改要求： 违约金依据： 违约金及缴纳期限： 因上述原因，根据合同约定，共计对你单位处违约金***元（大写：***），并于 月 日前将违约金交于我公司财务管理部门。 公司名称：宜宾科教建设项目管理有限公司 开户银行： 账　　号： 地　　址：宜宾市临港经济技术开发区国兴大道沙坪路 7 号宜宾市科技创新中心科技岛 D1-A 座 电　　话： 宜宾科教建设项目管理有限公司 （盖章）			
项目签收人			
备注			

承办部门：工程管理部

主送：施工单位（监理单位）

抄送：财务管理部门、风控法务部、监理单位

宜宾科教建设项目管理有限公司
项目进度管理制度

第一章　总则

第一条　为进一步落实公司工程项目建设的进度控制，加强各阶段和节点的进度管理，切实掌握并确保工程进度，制定本制度。

第二条　本制度适用于公司各类建设工程项目进度管理工作。

第二章 管理责任

第三条　公司工程进度管理按照保障进度计划的制定、审批、纠偏等作为工作重点，策划设计部负责督促设计单位履行设计进度管理主体责任，工程管理部负责督促施工单位履行工程进度管理主体责任及监理单位履行项目进度监理责任。

（一）工程管理部负责审核施工单位编制的项目各项实施性进度计划；负责工程进度计划的检查、分析及纠偏等控制工作；负责施工单位、监理单位工程进度管理违约行为的监督和处理工作。

（二）策划设计部负责审核设计图纸、深化设计进度计划等工作；负责设计图纸及深化设计进度计划的检查、分析及纠偏等控制工作,并督促设计及深化设计单位按时提供图纸，保障招投标及现场施工；

（三）造价合同部负责将公司有关工程进度管理要求列入招标和合同文件；负责按工作计划完成招选工作，确保合

理施工工期。

（四）风控法务部负责监督策划设计部、工程管理部、造价合同部开展工程进度管理工作。

（五）财务管理部门负责按照策划设计部、工程管理部提供的工程进度管理违约金收取通知单收取违约金。

第四条 设计单位负责按时间节点提供图纸，保障现场施工需求。

第五条 监理单位负责对工程进度管理规定实施监理，并对建设工程进度承担监理责任。

第六条 施工单位负责编制科学、合理的工期计划并组织实施，对滞后工期采取措施进行纠偏，对工程进度承担主体责任。

第三章 进度计划编制

第七条 总进度计划编制工作应由工程管理部牵头，由施工单位具体负责，由设计单位、监理单位及分包单位等共同参与，并按照合同工期以及公司阶段节点工期要求编制。总进度计划主要内容包括分部分项工程开工时间、完工时间、持续时间、工程量、劳动力、机械设备、建筑材料等主要指标数据，并优化各工序工艺关系、组织关系、搭接关系。针对重点工序，要明确深化设计图纸出图时间、材料到场时间、施工标段划分等具体，保障进度计划施工工艺可行、要素资源充足、工期节点合理。

（一）设计单位应严格按照总进度计划及合同工期编制设计文件出图计划并按计划开展设计工作，并配合深化设计

单位按时完成深化设计图审核工作。

（二）施工单位应严格按照合同工期编制施工总进度计划，根据节点工期要求编制人员、材料、机械等资源配置计划及保障措施，总进度计划应由施工企业公司盖章确认，并报送监理单位、公司审批后执行。

（三）监理单位应严格认真审查施工单位报送的各项进度计划，分析和研判人员、材料、机械等资源配置是否合理，施工工序安排是否合理，时间节点能否实现，并对进度计划及保障措施提出合理化建议。

第八条 月进度计划以总进度计划为编制依据，按照月度目标任务，明确当月各项工序计划完成工程量、计划完成百分比、计划完成时间节点等，并配套编制人员、材料、机械等资源配置计划及保障措施，由工程管理部牵头组织施工单位、监理单位等共同制定。

第九条 重点分部分项或关键工序专项进度计划、技术方案研究计划以及二次深化设计计划以总进度计划和月进度计划为编制依据，按照当前施工阶段工作重点编制进度计划，包括但不限于：场坪土石方、临时设施、桩基工程、主体结构、砌体抹灰及二次结构、室内装饰装修、外墙装饰、园区管网道路、总坪景观绿化、设施设备安装调试等施工工序，深基坑支护方案、复杂地质桩基施工方案、大跨度高支模施工方案、钢结构施工技术、清水砼施工技术等技术方案，以及幕墙、照明亮化、电梯工程、弱电工程、厨房设计、景观绿化等深化设计。计划中应明确各项工作开始时间、完成

时间、持续时间、工程量、劳动力、机械设备、建筑材料等主要指标数据，并制定相应保障措施，由工程管理部牵头组织施工单位、监理单位等共同制定。

第四章 进度计划管理

第十条　公司工程进度管理工作应充分运用述标、网格化管理、技术研究、日常报表、半月分析、月考核、关键工序管理、协同管理、分级管理、退出机制、违约管理和表彰激励等保障措施，确保工程进度按计划推进。

（一）述标。施工单位、监理单位应安排项目主要管理人员、重要分包单位、班组以及重要设备材料供应商参加述标，相关单位及人员考核结果不合格的不得参与项目建设，施工单位、监理单位应及时另行安排单位及人员再次参与述标直至符合要求为止，未经公司审批同意的分包工程和分包人，公司有权拒绝验收分包工程和拒绝将分包工程纳入项目建设成本，由此引起费用增加和(或)延误的工期由施工单位承担。

（二）网格化管理。施工单位、监理单位建立项目进度目标责任制，实行工程各楼栋、各专业、各区域进度网格化管理，明确责任到人，并对网格化管理人员实行实时考核。

（三）技术研究。策划设计部应组织工程管理部参与前期方案设计研究工作并做好设计重难点交底工作；工程管理部应重点做好“新技术”“新工艺”“新材料”“新设备”调查、学习、研究工作。工程管理部应组织相关单位及部门对影响项目进度的重难点技术问题进行研究，从经济合理性

及技术可行性方面提出优化意见以及应对措施，并向公司进行汇报通过后执行。

（四）日常报表。加强施工进度全过程跟踪检查，实行工程进度定期报告制度，由监理单位定期向施工单位及公司通报工程进度完成情况，对出现进度偏差的，由施工单位及时组织实施纠偏措施。

（五）半月分析。工程管理部每半月应组织监理单位及施工单位进行月度目标任务半月完成情况分析，对实际进度滞后的工作应制定有效的纠偏措施督促施工单位予以纠正。

（六）月考核。工程管理部每月应结合经审批的总进度计划及当月进度完成情况制定项目下一月度目标任务作为中间工期节点工期考核依据；工程管理部每月应组织施工单位、监理单位就项目当月月度目标任务完成情况进行考核，对未完成的节点工期应按照合同及本制度相关规定进行违约处罚并向公司报告。各项目月度考核情况及管理人员履职情况根据项目进度情况适时向各企业本部通报。

（七）关键工序管理。现场管理要重点控制影响项目形象展现及关键线路上的关键工序，包括但不限于：房建工程的施工临时用水用电、塔吊安装、垂直运输设备安装、基础、主体工程封顶、屋面工程、砌体及二次结构、室内抹灰、室内装饰装修、外墙装饰装修、垂直运输设备拆除、外架拆除、塔吊拆除、周边总坪、机电安装、室内电梯开荒保洁、缺陷整改等；市政工程的路基、管沟、水泥稳定碎石、沥青、路灯、绿化、桥梁桩基、桥梁墩柱、桥梁梁结构施工等。

（八）协同管理。施工单位、监理单位企业应履行合同主体责任，企业本部原则上每月不少于一次对项目的工程进度情况进行检查，我公司有权要求就检查结果和纠偏措施情况向公司通报。

（九）负面清单。根据进度计划完成情况，若分包单位或班组承揽的工程突破重要工期节点或连续两月不能完成目标任务的，公司有权要求该分包单位或班组强制退场，并列入合作单位负面清单，认定其施工能力无法满足项目建设进度要求，不能参与公司后续项目建设。

（十）中间节点违约管理。因设计单位原因造成中间节点工期延误的,公司按照每一节点5000-20000元/天收取设计单位违约金；因施工单位原因造成中间节点工期延误的，公司按照每一节点5000-50000元/天收取施工单位违约金;因监理单位未履行进度管理监理责任造成中间节点工期延误的，公司按照每一节点2000-5000元/天收取监理单位违约金；对进度超过中间节点工期10天及以上的相关责任分包单位及班组，公司有权要求施工单位更换，施工单位不更换的，公司收取50000元至100000元每次的违约金。中间节点工期要求以制定的月度目标考核文件、经监理单位及建设单位批准的各项进度计划为准。

（十一）合同工期违约管理。因施工单位原因造成合同工期延误的，公司按照合同有相关条款执行。

（十二）履职尽责违约管理。设计、施工、监理单位及其管理人员未按本制度等有关工程进度管理工作规定履职

到位的，公司综合采用约谈、书面检查、通报、发函、责令出场等方式进行处理，并可每次收取违约单位2000元以上10000元以下的违约金；公司管理人员的工程进度管理履职尽责情况与个人年度绩效考核和评先评优挂钩，履职不到位的，可采用约谈、书面检查、通报的方式进行问责处理。

（十三）5000元以下违约通知由分管领导审批，5000元及以上、50000元以下违约通知由总经理审批，50000元及以上报集团公司审批。

（十四）表彰激励。工程进度推进顺利、履责较好的施工单位、监理单位及其管理人员，公司采用通报表扬、荣誉证书、表彰信等方式予以公开表彰，并按合同对施工单位实行总工期奖励管理。

第五章　附则

第十一条　本制度所涉内容与相关法律法规、政策性文件和公司其他特殊规定相抵触的，从其规定执行。本制度未尽事宜，按照有关法律法规、政策性文件和公司相关规定执行。

第十二条　造价合同部应将本制度载入招标文件并确保招标文件和合同中的相关条款与本制度保持一致；在本制度印发前招标的项目按招标和合同文件约定执行。

第十三条 公司所属各控股、参股子公司可参照本制度执行。

第十四条　本制度由公司工程管理部负责解释。

第十五条 本制度从发布之日起执行。

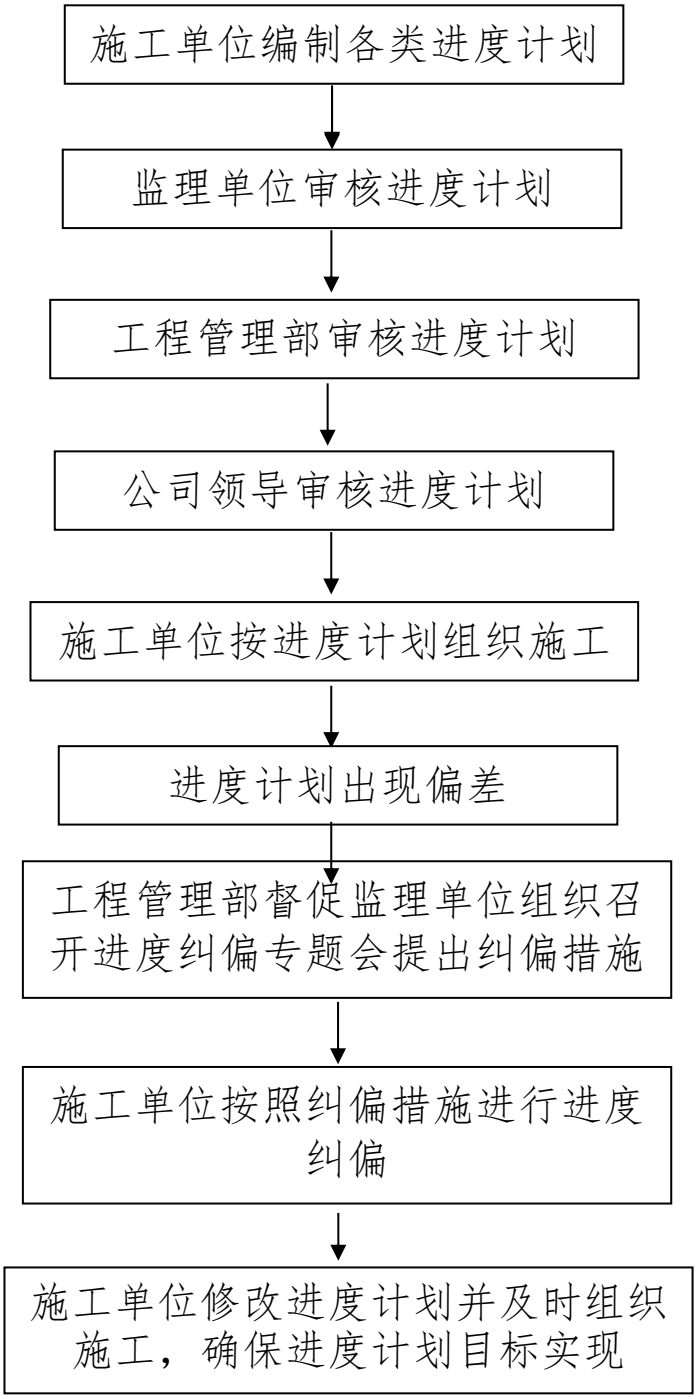
附件：4-1.施工进度编制审核流程

4-2.违约通知单审批表

4-3.违约通知单

附件 4-1

施工进度编制审核流程



附件 4-2

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单审批表

<table>
<tr><td colspan="2">合同名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">违约单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">相关附件</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">经办部门</td><td></td><td>经办人</td><td></td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="9">签批意见</td><td>部门负责人</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>综合行政部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

附件 4-3

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单

编 号：科违罚

合同名称		合同号	
违约单位		日　期	年　月　日
违约事由及整改要求： 违约金依据： 违约金及缴纳期限： 因上述原因，根据合同约定，共计对你单位处违约金***元（大写：***），并于 月 日前将违约金交于我公司财务管理部门。 公司名称：宜宾科教建设项目管理有限公司 开户银行：_____ 账　　号：_____ 地　　址：宜宾市临港经济技术开发区国兴大道沙坪路 7 号宜宾市科技创新中心科技岛 D1-A 座 电　　话：_____ 宜宾科教建设项目管理有限公司 （盖章）			
项目签收人			
备注			

承办部门：工程管理部

主送：施工单位（监理单位）

抄送：财务管理部门、风控法务部、监理单位

宜宾科教建设项目管理有限公司
建设工程安全生产管理制度

第一条　为加强施工现场的安全生产管理工作，依据《建筑法》《建设工程安全生产管理条例》《建筑施工安全检查标准》等安全生产管理规定，并结合公司实际，制定本制度。本制度适用于公司各类建设工程施工现场安全生产管理工作。

第二条 公司管理责任

（一） 安全生产管理工作按照“对监督的再监督”的定位，即对施工单位安全生产管理的再管理，对监理单位安全监理的再监理，重点督促施工单位履行安全生产管理主体责任及监理单位履行安全监理责任。

（二）工程管理部负责督促施工单位履行安全主体管理责任；负责督促监理单位履行安全监理责任；负责牵头组织开展施工安全检查；负责施工单位、监理单位安全生产管理违约行为的监督和处理工作。

（三）工程管理部负责监督现场安全生产管理工作的落实情况，做好建设工程安全生产管理工作，重点是开展安全检查及隐患排查，督促施工现场开展隐患整改，有权对现场安全生产违规、违约行为进行处理。

（四）造价合同部负责将公司有关安全生产管理工作要求列入招标和合同文件。

（五）风控法务部不定期对现场安全生产管理工作开展抽查

检查。

（六）财务管理部门负责按照工程管理部提供的安全生产管理违约通知单（附件 4）收取违约金。

第三条 施工、监理单位职责

（一）监理单位负责按照有关安全生产管理规定实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

（二）施工单位负责按照有关安全生产管理规定实施安全生产管理，并对建设工程安全生产承担主体责任。

第四条 安全生产管理

（一）施工单位应严格按照有关安全生产管理规定，履行建设工程安全生产管理的主体责任，包括但不限于以下工作：建立安全生产责任制，实行安全生产网格化管理，确保安全生产管理责任落实到人；严格按照有关安全生产管理规定做好施工组织设计及专项施工方案编制和实施、安全技术交底、安全教育、安全检查、应急救援、分包公司安全生产管理、持证上岗、生产安全事故处理等工作。

（二）监理单位应严格按照有关安全生产管理规定，履行建设工程安全生产管理的监理职责，包括但不限于以下工作：项目监理机构应建立安全生产监理责任制，实行安全工作网格化监理，确保安全监理责任落实到人；审查施工单位现场安全生产规章制度的建立并监督实施；审查施工单位（含分包单位）安全生产许可证及施工单位项目经理、专职安全生产管理人员和特种作业人

员的资格；审查施工机械和设施的安全许可验收手续。

（三）公司安全生产管理工作要突出“抓大不放小”，充分运用日常检查、巡检、月检查、 现场会等管理机制。

1.突出重点、全面覆盖。公司要重点关注高边坡、深基坑、高支模、脚手架、起重机械等危险性较大的分部分项工程以及事故发生频率较高的高空坠落、物体打击、临时用电、易燃易爆品等危险源，加强对方案安全性的审查和实施规范性的检查。要利用施工单位、监理单位人员优势，充分发挥其主体职能，实现安全生产管理工作的全覆盖。

2.日常检查。项目管理人员应结合日常工作，按照有关安全生产管理规定对项目安全生产情况及施工单位和监理单位安全生产管理工作履职情况进行检查与监督。

3.巡查。工程管理部定期牵头组织对工程质量、安全、文明、环保等施工情况及施工单位和监理单位质量、安全、文明、环保施工管理履职情况进行专项检查与监督。

4.月检查。工程管理部每月应牵头成立质量、安全、文明、环保施工检查工作小组对项目质量、安全、文明、环保施工情况及相关公司和管理人员履职情况进行检查。

5.现场会。工程管理部对发现的正面或者反面安全典型问题应组织公司在建项目施工单位、监理单位开展现场学习教育会，以扩大受教育面，丰富安全管理形式和载体。

第五条 结果运用

（一）公司安全检查过程中发现工程存在安全隐患，轻微的现场交办整改；存在较大或重大隐患的，签发《隐患整改通知单》或《违约通知单》（附件 4），《工程暂停令》视情况要求监理单位下发。对存在的问题，可对施工单位收取每项 1000 元及以上、10000 元及以下的违约金，对监理单位履职不到位的收取每次 2000 元及以上、20000 元及以下的违约金。

（二）因施工单位、监理单位履责不到位，项目安全生产管理工作被相关行政主管部门下发整改通知单、通报或处罚的，公司可对施工单位收取 20000 元及以上、100000 元及以下的违约金，对监理单位收取 5000 元及以上、50000 元及以下的违约金。

（三）5000 元以下违约通知由分管领导审批，5000 元及以上、50000 元以下违约通知由总经理审批，50000 元及以上报集团公司审批。

（四）施工单位、监理单位管理人员的安全生产管理工作履职不到位的，公司将采用约谈、书面检查、通报、发函、责令出场等方式进行处理；公司项目管理人员的安全生产管理履职尽责情况与个人年度绩效考核和评先评优挂钩，履职不到位的，可采用约谈、书面检查、通报等方式进行问责处理；情节严重的，可采取组织或纪律处分。

（五）安全生产管理工作履责较好的施工单位、监理单位及其管理人员，公司采用通报表扬、荣誉证书、表彰信等方式予以公开表彰。

（六）安全生产管理与造价联动，公司检查评价结果将作为项目安全文明施工费的评价与计取的重要依据。

第六条 本制度所涉内容与相关法律法规、政策性文件和公司其他特殊规定相抵触的，从其规定执行。本制度未尽事宜，按照有关法律法规、政策性文件和公司相关规定执行。

第七条 本制度由工程部负责解释。

第八条 本制度自发文之日起执行。

附件：5-1.隐患整改通知单

5-2.隐患整改回复单

5-3.违约通知单审批表

5-4.违约通知单

附件 5-1

宜宾科教建设项目管理有限公司
隐患整改通知单

XX（施工单位名称）：

由你单位承建的 XXXX（项目名称），经我公司质量检查发现存在如下隐患：

1．XXXX（隐患内容），不符合《XXXX》（规范）第 XX 条之规定；

2．

3．

你单位应立即对以上问题进行整改，对其他相类似问题应开展排查并一并整改，请监理单位加强督促，整改情况请于 XXXX 年 X 月 X 日前书面回复我公司。

宜宾科教建设项目管理有限公司

XXXX 年 X 月 X 日

签发人：

施工单位签收人：

监理单位签收人：

附件 5-2

XXXX（施工单位名称）
隐患整改回复单

宜宾科教建设项目管理有限公司：

根据XXXX年X月X日贵单位发出的质量隐患整改通知单(XX编号)，我单位按时进行了整改，经监理单位、项目组复查，隐患已整改完毕。附整改内容及图片：

1.

2.

施工单位名称

项目部名称

XXXX年X月X日

附件 5-3

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单审批表

<table>
<tr><td colspan="2">合同名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">违约单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">相关附件</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">经办部门</td><td></td><td>经办人</td><td></td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="8">签批意见</td><td>部门负责人</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>综合行政部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>集团公司
总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

附件 5-4

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单

编 号：科违罚

合同名称		合同号	
违约单位		日 期	年 月 日
违约事由及整改要求： 违约金依据： 违约金及缴纳期限： 因上述原因，根据合同约定，共计对你单位处违约金***元（大写：***），并于 月 日前将违约金交于我公司财务管理部门。 公司名称：宜宾科教建设项目管理有限公司 开户银行：_____ 账 号：_____ 地 址：宜宾市临港经济技术开发区国兴大道沙坪路 7 号宜宾市科技创新中心科技岛 D1-A 座 电 话：_____ 宜宾科教建设项目管理有限公司 （盖章）			
项目签收人			
备注			

承办部门：工程管理部

主送：施工单位（监理单位）

抄送：财务管理部门、风控法务部、监理单位

宜宾科教建设项目管理有限公司
工程质量控制及收方计量实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为切实管控项目施工质量，明确项目建设过程中验收和收方的管理要求,更好地控制工程造价,提高工程结算的准确性,结合已建项目相关经验及公司实际,制定本细则。

第二章 质量控制

第二条 质量管理人员要求

（一）项目管理人员应熟悉施工图纸及施工验收规范，掌握各分项工程质量合格验收要点，努力提高专业知识水平。

（二）项目管理人员应切实履行好管理责任，压实施工、监理等参建单位关键人员责任，认真履职，把握好材料关，工序关，并做好过程记录。

第三条 质量管控原则

（一）坚持质量优先。质量优先原则应贯穿工程项目建设全过程，质量管控要从图纸设计、材料选型及材料进场、施工过程、工程验收等方向全方面多角度进行。

（二）严格程序。建设项目要有严格的质量管理程序，在项目建设过程中要严格按照程序进行质量控制（详见附件 1）。

（三）坚持标准。标准决定质量，只有高标准才有高质量。项目管理人员应重点加强把控涉及建筑物外观、功能性等重要节点的材料标准以及对应的施工工艺标准。

（四）明晰责任。项目负责人是施工现场的第一责任人，负责整个现场工程质量控制。部门负责人及分管领导对工程质量承担监督和指导责任，重点把控项目分部工程的质量与督促项目管理人员进行现场工程质量管理。总监理工程师是承担施工质量监理责任的第一责任人，专业监理工程师应在总监理工程师领导和组织下对现场的工程质量进行监理。项目经理是建设工程施工质量的第一负责人，项目经理必须负责建立项目质量保证体系并督促体系正常运行。

第四条 质量管控要求

（一）深化设计。深化设计深度须满足现场施工需求，原则上深化设计应由施工图设计单位完成，策划设计部牵头。因特殊原因由施工单位深化设计的，由工程管理部牵头。施工图设计单位、监理单位、建设单位应对深化设计确认。幕墙、钢结构、弱电、亮化、厨房、电梯、空调等关键部位的深化设计必须由公司分管领导签字认可后方可施行。

（二）施工组织设计审核。工程管理部项目负责人为施工组织设计审核的第一责任人，项目负责人应组织开展施工组织设计的审核工作。施工组织设计在编制完成后交给监理单位进行审核，由总监理工程师签署审核意见。监理单位审核通过后报项目负责人，收到施工组织设计后项目负责人应组织工程管理部专业工程师进行审核确认，着重检查施工方案、施工工艺、施工方法、施工步骤等，审核完成后需报公司分管领导签字确认。

（三）主要材料选样封样。材料封样由项目设计负责人和项目负责人共同负责，材料封样清单（详见附件 2）中必检材料或设备需报分管领导或总工程师审核，重要材料和设备需报公司主要领导审核。涉及新增、变更品牌的材料，各部门会商后报公司主要领导。

在项目上应建立单独封样室，工程管理部现场管理人员负责管理封样室钥匙。封样室内各种样品应分类存放，且在入库时应有对应的编号和标识。当产品的各种条件发生变动时，应将原封样件作废并按规定重新封样，同时通知相关人员。封样更改必需由建设单位、监理单位、造价咨询单位（如有）、施工单位负责人共同签字同意。

封样材料首次进场时，施工单位均需报项目负责人，由项目负责人组织设计负责人、施工单位、监理单位对进场材料进行比样验收，验收内容包括核对进场材料和设备的品牌、参数、合格证、检验报告等质量证明文件资料，以及材料规格、厚度、品样、材质等外观质量检查，并按规范及设计要求进行见证取样后对材料相关指标进行送检，未经检查合格的材料不得使用。

（四）重点施工工艺管控。项目负责人是重点施工工艺管控的第一负责人，施工前应检查施工需要的材料和设备是否就位且符合设计及规范要求，检查施工单位的施工方案和技术交底资料是否完备（外观影响大的装饰工程需进行打样，经公司领导确认后方可大面积施工）。在施工过程中还应定时巡查，检查施工单

位是否严格按照标准操作规程进行施工，加强对施工工艺的各个环节进行监控和检测，确保施工质量。

（五）分部分项工程验收。项目负责人是分部分项工程的验收第一责任人，在检查验收时除了按照相关规范和合同条约组织验收外，还应主要检查各分部分项工程的关键施工工序验收资料（分项工程验收检查要点详见附件 3）。

已报建项目由项目负责人组织各参建单位共同参加；未报建项目由项目负责人组织策划设计部、造价合同部、风控法务部共同参与。

第三章 关键工序及隐蔽工程验收

第五条 关键工序（含隐蔽工程）验收。

项目负责人是项目关键工序、隐蔽工程质量验收第一责任人，项目关键工序（必查清单详见附件 4）在施工完毕且监理检查合格后报项目负责人组织设计负责人、设计单位进行现场验收，必要时邀请质安站等主管部门参加。

1.隐蔽工程验收基本要求

（1）建设单位参加隐蔽工程验收的人员

一般部位：一般部位的隐蔽验收项目负责人应当参加；

重要部位：重要部位的隐蔽工程验收项目负责人应组织项目设计人员共同参加。

（2）隐蔽工程检查意见应具体、明确，检查手续应及时办理，不得后补，需复验的要办理复验手续，填写复验日期并由复

验人做出结论。

2.关键工序、隐蔽工程验收流程

（1）验收前应检查相关人员（监理人员、施工单位施工员、施工班组长）是否就位，且必要时要有下一工序施工班组负责人参加。

（2）验收前应检查施工资料的完整性和准确性，包括施工图纸、设计方案、材料规格等。确保施工过程和工艺符合相关规范和标准。

（3）验收时要对施工过程和工艺进行审核，确保符合施工图纸和设计要求，并重点检查施工过程中的关键节点。

（4）对隐蔽工程使用的材料进行抽查和检测，确保材料的质量和性能符合相关标准和规范。

（5）验收合格后，应及时签署验收记录，重要部位隐蔽工程验收后由监理人员和公司设计负责人、项目负责人共同签署隐蔽工程验收记录后，施工单位方可进行下一工序施工。隐蔽工程验收不合格的，经整改后必须重新验收，合格后方可签署隐蔽工程验收记录，允许下一工序施工。

第四章 收方计量

第六条 现场收方要求

（一）现场收方是指根据设计图纸或设计变更结合施工合同约定，对下列情况进行收方锁量的行为。

1.不能完全按照设计图纸或设计变更进行计量，(桩基收方

除外)。

2.必要的灭失性工程。

（二)现场收方必须严格按程序执行 ,严禁以隐蔽资料代替收方资料。

（三）现场收方要求收方内容工程量计量准确,内容详实。

第七条 现场收方程序

（一）项目施工单位提出收方申请,监理工程师先对收方内容进行验收,验收合格后由监理单位通知项目负责人组织公司造价合同部、策划设计部参加，风控法务部监督。

（二）各方人员到齐后开始收方,收方过程中应做好记录,相关人员当场在原始单据上签字。

（三）施工单位在七个工作日内,将收方数据录入表格并附原始记录送相关人员签字。

第五章　附 则

第八条　本制度未尽事宜，按照有关法律法规、政策性文件和公司相关制度规定执行。

第九条　造价合同部应将本制度载入招标文件并确保招标文件和合同中的相关条款与本制度保持一致;在本制度印发前招标的项目按招标和合同文件约定执行。

第十条　公司所属各控股、参股子公司可参照本制度执行。

第十一条　本制度由公司工程管理部负责解释。

第十二条　本制度从发布之日起执行。

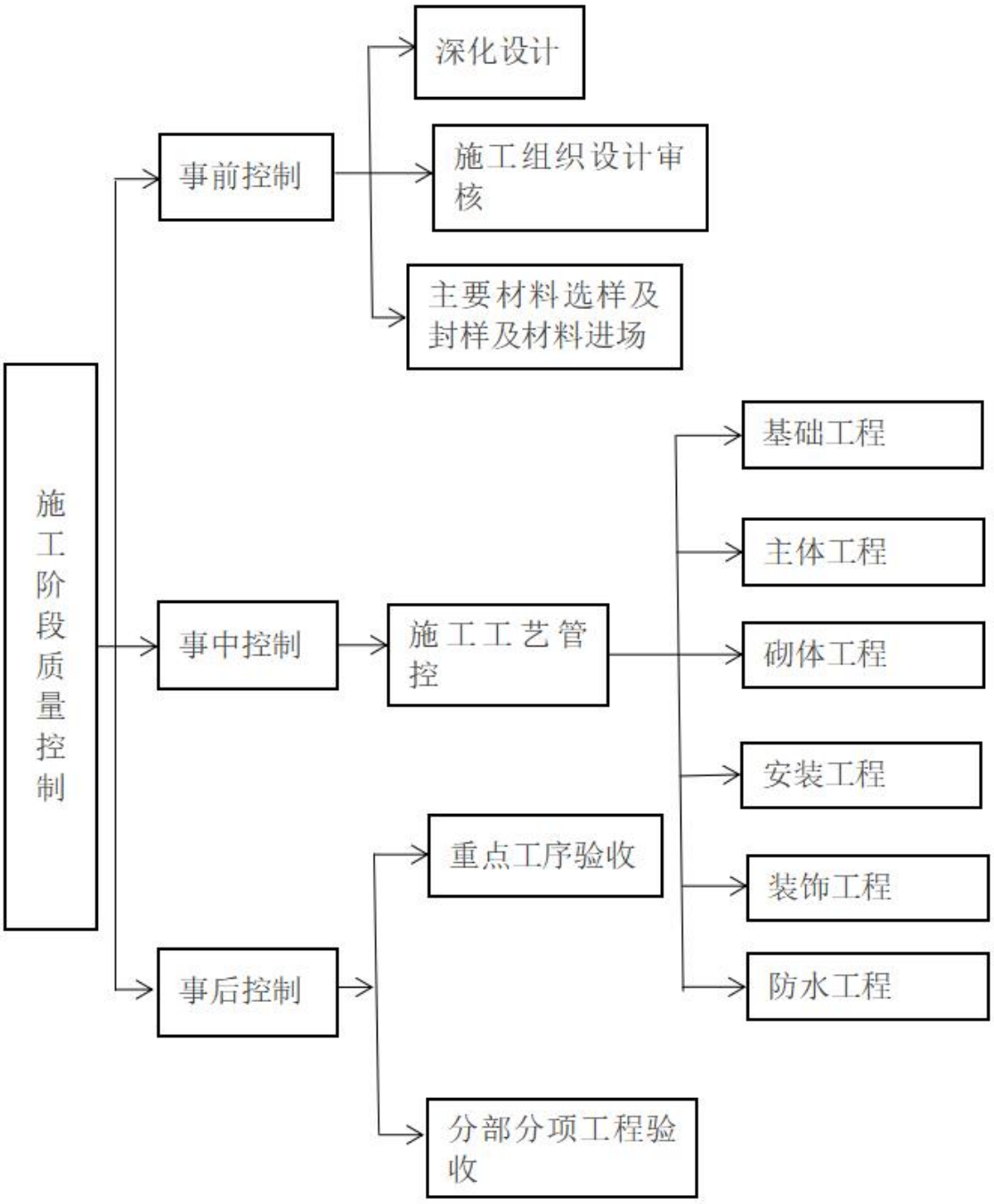
附表：1.质量控制流程图

2.材料封样清单

3.分项工程验收检查要点

4.关键工序必查清单

附件 1 质量控制流程


施工阶段质量控制
事前控制
深化设计
施工组织设计审核
主要材料选样及封样及材料进场
事中控制
施工工艺管控
基础工程
主体工程
砌体工程
安装工程
装饰工程
防水工程
事后控制
重点工序验收
分部分项工程验收

附件 2　材料封样清单

序号	材料名称	所属分类	备注
1	保温板	主体结构（防水保温）	
2	防水卷材		*
3	止水钢板		
4	沉降缝封堵		*
5	无机防水涂料（涂膜）		*
6	陶瓷砖	装饰工程	☆
7	大理石		☆
8	木地板		☆
9	块毯、毛毯		*
10	岩板		☆
11	腻子		
12	乳胶漆		☆
13	无机涂料		☆
14	墙布、墙纸		☆
15	硬包、软包		*
16	外墙漆		☆
17	木门		*
18	门锁		*
19	柜体板材		*
20	洁具		☆
21	铝扣板		
22	铝板		☆
23	电梯	安装工程	*
24	空调		*
25	交换机		*
26	摄像头		*
27	消火栓		
28	阀门		

29	断路器		
30	灯具		☆
31	绝缘导线、电缆、电线		*
32	开关（插座）		*
33	钢管		
34	紧定管		
35	型钢/型材	钢结构工程	
36	螺栓		
37	硅酮结构胶	幕墙工程	*
38	后置螺栓、化学螺栓		
39	中空玻璃		☆
40	拉手		
41	铝板		☆
42	花岗石		☆
43	钢管	市政、景观工程	
44	紧定管		
45	PVC 管材		
46	HDPE 管材		
47	CPVC 管材		
48	PE 管材		
49	乔木		
50	路灯		☆
51	石材		☆
说明：1、表中材料或设备必须封样。*、☆为必须检查的材料或设备。☆为重要材料和设备，需报公司分管领导。 2、以上封样清单未标明，但涉及结构安全、外观、功能性的主要材料仍需进行选样、选型、封样。			

附件 3　分项工程验收检查要点

分部工程	分项工程	控制要点	备注
基础工程	桩基工程	桩基施工前埋设孔口钢护筒，钢护筒内径比孔径大 20cm，护筒长度 1.5 米，高出地面 0.3 米，倾斜度不能大于 1%，护筒周边土方打夯密实。 钢筋笼接头必须逐一检查焊缝质量。 桩基混凝土浇筑必需下串筒或导管，水下浇筑时，应保证首批砼浇筑时导管埋深不小于 1.0m，正常灌注时导管埋深不小于 2m-4m，并连续灌注完成。	
	基础开挖	天然基础开挖严禁采用大型挖机一次性挖到底，需根据开挖深度逐渐减小挖机型号，最后人工检底，避免超深和基底高差较大；过程中应根据地质情况协调地勘、设计动态调整基础埋深，避免无谓加大基础埋深。	
主体工程	钢筋工程	重点检查相关需预留预埋的洞口、埋件、埋管是否按设计要求设置；以及因净空要求需要上翻的梁是否上翻。 板钢筋保护层，底筋原则上采用预制混凝土垫块，面筋原则上采用成品预制马凳，马凳筋直径不小于 5mm。	
	混泥土浇筑	混凝土浇筑时施工缝是否按施工方案留设和处理； 冬季低温和夏季高温天气及大面积浇筑混凝土需编制专项施工方案。	
砌体工程	砂浆	水泥标号不明或出厂日期超过三个月（快硬硅酸盐水泥超过一个月）时，应复查试验，并应按试验结果使用。不同品种的水泥，不得混合使用 砂中含泥量，对于水泥砂浆和强度等级不小于 M5 的水泥混合砂浆，不应超过 5%，对于强度等级小于 M5 的水泥混合砂浆，不应超过 10%。 5、砌筑砂浆的分层度不应大于 30mm。	
	砌砖	砖应提前 1～2d 浇水湿润。采用铺浆法砌筑时，铺浆长度不得超过 750mm；施工期间气温超过 30℃时，铺浆长度不得超过 500mm。 砌体水平灰缝的砂浆饱满度不得小于 80%；水平灰缝厚度和竖向灰缝宽度不应小于 8mm，也不应大于 12mm。	
安装工程	门窗工程	外窗必须设置排水通道、排水口、排气孔（气压平衡孔），排出窗框扇内积水。排水口外侧应设扣盖，防止强风将雨水、灰尘吹入窗扇。 附框外侧与墙体间的缝隙应均匀，宜控制在 10～15 mm；钢副框与主体结构之间缝隙应采用干硬性水泥砂浆填塞（由土建分包封堵），确保密实，不应采用发泡剂填充。 用规整的垫片保证铝合金窗框与钢副框之间间隙≤ 10mm，并使周边间隙均匀	

	给排水工程	地下室或地下构筑物有管道穿过的，应采取防水措施，对严格防水要求的建筑物，必须采用柔性防水套管；管道穿过结构伸缩缝、抗震缝及沉降缝敷设时，因做好保护措施。 2、隐蔽或埋地的排水管道在隐蔽前必须做灌水试验，其灌水高度应不低于底层卫生器具的上边缘或底层地面高度。满水 15min 水面下降后，再灌满观察 5min，液面不降，管道及接口无渗漏为合格。	
	强电及弱电工程	1、检查电气材料（电缆、短路器、开关、路由器、服务器、交换机等）是否符合设计要求及相关规范。 弱电工程使用的主要设备厂家质保期应与工程质保期一致，若厂家质保期不足因延长质保期；如果现场检查出现过期或者二次利用的产品公司应按照合同对施工单位的违约行为进行罚款并责令其更换符合标准和规范的产品。	
装饰工程		1、进场材料和封样进行符合性检查。有关配件（螺丝、成品挂件、螺钉等）应满足设计及相关规程标准要求。 2、后置埋件施工应规范，不能对主体结构造成损害。 3、相关板件固定措施结合设计、图集构造详图对照检查。 4、主要位置的铺、贴、挂等应先进行放样；大面积外墙漆、透水混凝土等应先进行打样；标准间装修施工前应先实施样板间。以上均需验收合格后方可进行大面积施工，后续过程检查时严格对照材料、工序等进行过程控制。	
防水工程		1、防水卷材、涂料、油膏等材料进场前应对照设计要求及相关标准进行检查验收。 2、防水薄弱部位（洞口、套管、变形缝、阴阳角、排水口、采光顶、电动排烟窗）等应有设计详图，施工时严格对照详图对照检查。 3、有水房间与与其相邻的房间之间应要求设计出具防窜水措施（大样图），施工时现场严格督促落实。 4、排水口实施完后应进行防堵塞检查；室外管线进入室内时应有防止雨水顺着管线进入室内的措施（大样图：止水环、防水反坎）。	
景观工程		1、草地（坡）铺草坪前应严格检查是否平整，种植土是否按要求铺设，检查合格后方可铺设草坪；邻道路、广场的草坡应密植（种），坡底应有排水沟（草沟或暗沟），防止雨水冲刷时泥土污染路面、广场。 2、乔灌木种植前应先进行深化设计，树种的选择要符合当地的气候及土壤条件且要选择熟货；种植季节应安排在每年的春季和秋季；种植前应按照各树种的种	

		植要求对树坑、基肥、排水措施进行检查验收，其中树坑要大于树干胸径的 8-10 倍。	
总坪工程		1、石材、塑胶等进场前应进行验收，除了常规的检查要达标外更需要检查材料颜色是否满足要求。 2、竖向处理设计上应因地制宜，结合安全、消防、美观、造价等进行统筹考虑，现场施工时适当动态调整，能自然放坡的尽量减少支挡措施。 3、重要节点的总坪铺装应先进行排版放样，特别是折弯处、高差变化明显处是否按需要配置异形石材；大面积的广场铺装、运动场应设置合理的坡度，基层经检查合格后方可进行铺贴；在合适位置设计线性排水沟；隐形井盖需验收合格后方可实施；井盖、树池尺寸应契合块才模数规格，不留碎活；铺贴工艺应增加防止返碱措施；铺贴完后应做好成品保护。	
市政工程		1、管材线材、行道树、路灯、石材等进场前需结合图纸、清单、规范等进行严格验收。 2、严格按图纸要求做好路基，路基材料应做好检查验收。 3、水稳、沥青铺设应做好工序控制（天气、间隙时间等）；井盖处应有设计详图，现场做好施工细节处理。 4、管沟、管井开挖深度应结合设计图纸、地质情况、工艺要求做好控制，回填控制好填料质量，并按设计要求进行压实；砖砌检查井应对照设计、图集、规范等检查是否符合要求。	

附件 4　关键工序必查清单

分部工程	检查内容	备注
地基与基础	土方工程地基验槽	*
	基坑回填	
	打(压)桩施工记录、灌注桩、挖孔桩成桩	*
	预制桩接桩,灌注桩钻孔、清孔，钢筋笼制作、吊放,混凝土灌注	
	筏板钢筋	*
	架空板安装	
地下防水工程	防水混凝土结构和防水层被掩盖的部位	*
	变形缝、施工缝等防水构造	*
	渗排水层、盲沟和坑槽	
	衬砌前围岩渗漏水处理	
主体结构	首层、屋面层钢筋	*
	混凝土施工缝	
	钢结构焊接坡口	
	砌体结构	
屋面工程	防水层	*
	卷材、涂膜防水层的基层(保温层厚度)，密封防水处理部位,天沟，檐沟、泛水和变形缝等细部做法	
	保护层	
装修装饰	吊顶工程	
	轻质隔墙	
	干挂瓷砖、大理石	*
	幕墙	*
安装工程	暗装干支立管、保温管道	
	地下埋管	
	绝热、吊顶内(或管井内)风管及管道	
市政道路及总坪绿化	碎石层、水稳层、砼垫层	*
	路基、基础换填	
	种植土、种植树坑	*

说明：1、*为设计和项目负责人验收项。

2、以上未列工序，若涉及需现场收方计量的需由造价负责人参与验收。

工程违约行为管理制度

第一章　总则

第一条　为加强工程建设质量、安全、环保、文明、进度等管理工作，丰富工程管理手段，建立约束机制，确保工程符合相关规范和公司管理要求，依据《建筑法》《建设工程质量管理条例》《安全生产法》《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国环境保护法》等管理规定，结合公司实际，制定本制度。

第二条　本制度适用于公司各类建设工程质量、安全、环保、文明、进度等违约行为管理工作。

第二章　管理机构及职责

第三条　工程管理部职责

工程管理部负责按相关法律法规等要求开展质量、安全、环保、文明、进度等工程管理工作，对施工、监理等单位存在违约行为的严格按合同及制度要求执行违约条款。

第四条　策划设计部职责

策划设计部负责按设计规范等要求开展设计管理工作，对设计单位存在违约行为的严格按合同及制度要求执行违约条款。

第五条　造价合同部职责

造价合同部负责按清单计价规范等要求开展造价控制工作，对造价咨询、清单编制等单位存在严格按合同及制度要求执行违约条款。

第六条　风控法务部职责

负责监督各项目违约行为管理工作；审核经办部门发起的违约通知单。

第七条　财务管理部门负责按照经办部门提供的违约通知单收取违约金，工程款付款前审核是否存在未扣违约金。

第三章　工作程序

第八条　违约行为管理按以下流程执行：

（一）由经办部门发起违约审批单，由风控法务部、综合行政部审核，根据审批权限由分管领导、总经理、集团公司领导审核、审批。

（二）签批完成后由综合行政部盖章，经办部门下发至相关违约单位，并抄送风控法务部、财务管理部门等。

（三）经办部门负责统一登记违约台账，定期清缴违约金。

（四）若合同约定其他违约处理措施，则由经办部门负责按合同执行。

第四章　结果运用

第九条　质量、环保及文明施工方面

公司检查过程中发现工程存在质量、环保及文明施工问题，轻微的现场交办整改；存在较大或重大问题的，签发书面整改通知单或工程暂停令。对存在的问题，可对施工单位收取每项1000元及以上、10000元及以下的违约金，对监理单位履职不到位的收取每次2000元及以上、20000元及以下的违约金。

第十条　安全方面

项目存在安全管理问题或存在严重安全隐患整改、处理不及时的，可对施工单位收取每项1000元及以上、10000元及以下的违约金,对监理单位收取每次2000元及以上、50000元及以下的违约金。

第十一条　进度方面

因设计单位原因造成中间节点工期延误的，公司按照每一节点5000-20000元/天收取设计单位违约金；因施工单位原因造成中间节点工期延误的，公司按照每一节点5000-50000元/天收取施工单位违约金；因监理单位未履行进度管理监理责任造成中间节点工期延误的，公司按照每一节点2000-5000元/天收取监理单位违约金；对进度超过中间节点工期10天及以上的相关责任分包单位及班组，公司有权要求施工单位更换,施工单位不更换的,公司收取50000元至100000元每次的违约金。中间节点工期要求以经监理单位及建设单位批准的各项进度计划为准。因施工单位原因造成合同总工期延误的，公司按照合同有相关条款执行。

第十二条　因施工单位、监理单位履责不到位，项目被相关行政主管部门下发整改通知单、通报或处罚的，公司可对施工单位收取20000元及以上、100000元及以下的违约金，对监理单位收取5000元及以上、50000元及以下的违约金。

第五章　审批权限

第十三条　5000元以下违约通知由分管领导审批，5000元及以上、50000元以下违约通知由总经理审批，50000元及以上报支委会、总办会审批。

第六章　附则

第十四条　本制度所涉内容与相关法律法规、政策性文件和公司其他特殊规定相抵触的，从其规定执行。本制度未尽事宜，按照有关法律法规、政策性文件和公司相关规定执行。

第十五条　所属各控股、参股子公司可参照本制度执行。

第十六条　本制度由公司工程管理部负责解释。

第十七条　本制度从发布之日起执行。

附件 7-1

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单审批表

<table>
<tr><td colspan="2">合同名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">违约单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">相关附件</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">经办部门</td><td></td><td>经办人</td><td></td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="5">签批意见</td><td>部门负责人</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>风控法务部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>综合行政部</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>分管领导</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>总经理</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

附件 7-2

宜宾科教建设项目管理有限公司
违约通知单

编 号：科违罚

合同名称		合同号	
违约单位		日　期	年　月　日
违约事由及整改要求： 违约金依据： 违约金及缴纳期限： 因上述原因，根据合同约定，共计对你单位处违约金***元（大写：***），并于 月 日前将违约金交于我公司财务管理部门。 公司名称：宜宾科教建设项目管理有限公司 开户银行： 账　　号： 地　　址：宜宾市临港经济技术开发区国兴大道沙坪路 7 号宜宾市科技创新中心科技岛 D1-A 座 电　　话： 宜宾科教建设项目管理有限公司 （盖章）			
项目签收人			
备注			

承办部门：工程管理部

主送：施工单位（监理单位）

抄送：财务管理部门、风控法务部、监理单位

附件 7-3

宜宾科教建设项目管理有限公司
工程违约分级管理表

违约程度	事项类型	违约金额	备注
轻微	1.安全：安全帽、安全带、安全网等 2.质量、环保、文明施工：质量瑕疵、轻微扬尘、建渣垃圾清运不及时等 3.进度：滞后总工期小于 3 天。	1.安全：施工 1000 元/项；2000 元/次。 2.质量、环保、文明施工：施工 1000 元/项；2000 元/次。 3.进度：设计 5000 元/天；施工 5000 元/天；监理 2000 元/天。	
一般	1.安全：洞口安全防护、临边防护等 2.质量、环保、文明施工：质量品质不高、环保设施人员不足、文明设施不齐全等 3.进度：滞后总工期 3-5 天。	1.安全：施工 3000 元/项；5000 元/次。 2.质量、环保、文明施工：施工 3000 元/项；5000 元/次。 3.进度：设计 10000 元/天；施工 10000 元/天；监理 3000 元/天。	
较大	1.安全：违章作业、违章指挥、违反工地纪律等 2.质量、环保、文明施工：质量不达标需返工、未遵守环保施工要求、违反文明施工要求等 3.进度：滞后总工期小于 5-10 天。	1.安全：施工 5000 元/项；10000 元/次。 2.质量、环保、文明施工：施工 5000 元/项；监理 10000 元/次。 3.进度：设计 15000 元/天；施工 20000 元/天；监理 4000 元/天。	
严重	1.安全：结构安全、人伤事故等 2.质量、环保、文明施工：质量事故、环保失控、工地长期脏乱差等 3.进度：滞后总工期大于 10 天。	1.安全：施工 10000 元/项；监理 20000 元/次。 2.质量、环保、文明施工：施工 10000 元/项；监理 20000 元/次 3.进度：设计 20000 元/天；施工 50000 元/天；监理 5000 元/天。	
说明：因施工单位、监理单位履责不到位，项目被相关行政主管部门下发整改通知单、通报或处罚的，根据不良影响程度报公司审定处罚金额。			

附件 16 已标价工程量清单

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 （元）	开工 日期	竣工 日期

附件 2：

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 3：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____

_____

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2.屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗　　为_____年；

3．装修工程为_____年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

5．供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

7．其他项目保修期限约定如下：

_____

_____

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____

_____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地　址：_____ 地　址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电　话：_____ 电　话：_____

传　真：_____ 传　真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账　号：_____ 账　号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 4：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6：

承包人主要施工管理人员表

名　　称	姓名	职务	专业技术职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7：

分包人主要施工管理人员表

名　　称	姓名	职务	专业技术职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8：

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于___年__月___日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年_____月_____日

附件 9 ：

预付款担保

_____ （发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于____年___月___日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年_____月_____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于___年___月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第_____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

传　　真：_____

_____年_____月_____日

附件 11：

11-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

11-2：工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

11-3：专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额

小计：			

□ 适用于园林绿化工程

（GF—2020—2605）

合同编号：_____

园林绿化工程施工合同
示范文本（试行）

中华人民共和国住房和城乡建设部

国家市场监督管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程规模：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：_____天，阶段性工期：_____。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准；

园林绿化养护质量符合□《园林绿化养护标准》（CJJ/T287）或□（地方标准）中_____级标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价（不含税）为：

人民币（大写）_____(¥_____元)；税率：____%；

含税金额：人民币（大写）_____(¥_____元)。

其中：

（1）安全文明施工费（含税）：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

（2）暂估价金额（含税）：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

（3）暂列金额（含税）：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

（4）农民工工伤保险（含税）：

人民币（大写）_____(¥_____元)。

2.合同价格形式：_____。

五、承包人项目负责人

姓名：_____；身份证号：_____。

六、预付款

预付款：发包人在合同签订后，____个工作日内支付合同价的_____%作为工程预付款。

七、绿化种植及养护要求

1.在施工过程及绿化养护期内植物死亡，须按原设计品种和规格更换，更换费用由承包人承担。

2.竣工验收时苗木成活率约定（乔木、灌木、地被、草坪等）：

_____。

3.养护期满移交时苗木成活率约定（乔木、灌木、地被、草坪等）：_____。

八、其他要求：_____ 。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；（2）投标函及其附录（如果有）；（3）专用合同条款及其附件；（4）通用合同条款；（5）技术标准和要求；（6）图纸；（7）已标价工程量清单或预算书；（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款，及时足额支付人工费用至农民工工资专用账户，并加强对施工总承包单位按时足额支付农民工工资的监督。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任；按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付本工程农民工工资。农民工工资拨付周期不超过 1 个月。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、词语含义

本协议书中词语含义与通用合同条款、专用合同条款中赋予的含义相同。

十二、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十三、签订地点

本合同在_____签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自_____生效。

十六、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）	承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人： （签字）	法定代表人或其委托代理人： （签字）
社会统一信用代码：_____	社会统一信用代码：_____
地　址：_____	地　址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电　话：_____	电　话：_____
传　真：_____	传　真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同

约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地

的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设

施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括

河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知

的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总

监理工程师不应将第 4.4 款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的

内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经

发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准

日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需

要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可

以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发

包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备

的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人，并附下列文件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重

新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定最高投标限价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人;

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价

合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数

据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0\left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}}\right) - 1\right]$$

公式中：ΔP——需调整的价格差额；

P_0——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \ldots\ldots B_n$——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \ldots\ldots F_{tn}$——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \ldots\ldots F_{0n}$——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的

一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行:

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人

事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3.其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第 10 条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第 19 条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第

12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的

编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验

收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应

重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条

款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理

人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或

银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料

和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代

为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2)发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14

天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

本款修改1.1.2.4、1.1.2.5，补充1.1.3.11、1.1.3.12、1.1.3.13、1.1.4.8。

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人和总监理工程师：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

总监理工程师姓名：_____；联系电话：_____；

总监理工程师执业资格证书号：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人和设计项目负责人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.1.3.11 园林绿化工程：是指新建、改建、扩建公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地，以及对城市生态和景观影响较大建设项目的配套绿化，主要包括园林绿化植物栽植、地形整理、园林设施设备安装及园林建筑、小品、花坛、园路、水系、喷泉、假山、雕塑、绿地广场、驳岸、园林景观桥梁等。

1.1.3.12 绿化工程：是指树木、花卉、草坪、地被植物等的种植工程。

1.1.3.13 绿化养护：是指对绿地内植物采取的整形修剪、松土除草、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、改植与补植、绿地防护（如防台风、防寒）等技术措施。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.8 绿化养护期：是指承包人按照合同约定进行绿化养护的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。绿化养护期最长不得超过 24 个月。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

_____

_____。

1.4 标准和规范

本款修改 1.4.1、1.4.2。

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

园林绿化工程施工及验收规范（CJJ82）；

园林绿化养护标准（CJJ/T287）；

建设工程工程量清单计价规范（GB50500）；

园林绿化工程工程量计算规范（GB50858）；

与园林绿化行业相关的行业标准、地方标准：_____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：____

_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

本款修改为：

承包人应在合同签订后对发包人提供的工程量清单、图纸和现场进行核查和踏察，如发现差异，应在____天内以书面形式向发包人提出；有下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.1 许可或批准

本款补充 2.1.1、2.4.3。

2.1.1 根据相关规定提供园林绿化施工所需的许可或批准。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

_____。

2.4.3 提供基础资料

发包人还应提供项目施工区域内现状树木一览表（附件 2）、现状土壤指标、等。

2.5 资金来源证明及支付担保

本款修改为：

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____

_____。

发包人提供支付担保期限及方式：发包人应在签订合同后__

____天内，向承包人提供工程款支付担保，确保农民工工资按时足额支付。发包人提供支付担保的形式：_____，担保有效期至工程款拨付完成为止（不含质量保证金）。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

（10）承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

本款修改为：

3.2.1 项目负责人：

姓　　名：_____；身份证号：_____；

相关证书及编号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目负责人的授权范围如下：_____。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：_____

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：___

_____。

3.3 承包人人员

本款补充 3.3.6。

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：___

_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.3.6 技术负责人

姓名：_____；身份证号：_____；

专业：_____；职称等级：_____。

3.5 分包

本款修改 3.5.1、3.5.2。

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：绿化工程、_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

涉及分包的工程内容，分包工程承包人的资格应符合国家相关规定。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

本款补充 3.6.2。

3.6.1 承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.6.2 现状树木的保护起始时间：_____。 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。本款补充：

履约担保金额及方式：签订合同后_____个工作日内，承包人需提交履约担保人民币_____元（不高于中标价的 10 %），以□保函或□保险形式执行。履约担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____

_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____

_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____

_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____

_____。

6.3 环境保护

本款补充：

合同当事人对农药、肥料的使用要求：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

本款修改 7.1.1。

7.1.1 工程涉及以下内容的，合同当事人约定的施工组织设计还应包括此类工程内容的专项施工方案：

☐现状树木保护；

☐古树名木保护;

☐土壤改良;

☐其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____

_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

本款修改 7.3.1。

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因或监理人未能在计划开工日期之日起___天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

本款修改 7.4.1。

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____

_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_

_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____

_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____

_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

本款修改 8.4.1。

8.4.1 发包人供应的苗木、材料设备的保管费用的承担：_____

_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

本款补充9.3.4。

9.3.4 关于送检材料的约定：_____

_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

本款补充 10.4.3。

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: _____。

10.4.3 变更估价的支付方式及时间

关于变更价款的支付方式及时间的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

本款补充 10.7.1、10.7.2。

暂估价材料的明细详见附件 3：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款中第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款中第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约

定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：_____。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1.单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2.总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3.其他价格方式：_____。

12.2 预付款

本款修改 12.2.1、12.2.2。

12.2.1 预付款的支付

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

签订合同后____个工作日内，承包人需提交支付担保人民币_____

____元（中标价的_____%），以□保函或□保险形式执行。预付款担保的有效期至为止。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

本款修改 12.4.4。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____

_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____

_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____

_____。

（2）承包人根据工程进度申请支付工程款，每期工程进度款按以下方式选择支付：

□按实际完成工程量的百分比支付：

_____；

□按形象进度支付：

_____；

□按月实际完成工程量_____%支付；

□其它：_____。

发包人在收到工程款进度申请后____个工作日内完成支付，累计支付达到合同价款的_____%时，停止支付进度款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____

_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2.总价合同支付分解表的编制与审批：_____

_____。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____

_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

本款补充 13.2.1、修改 13.2.5。

13.2.1 竣工验收条件

（3）竣工资料内容和份数：_____。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____

_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

绿化工程移交期限：_____。

其他工程移交期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____

_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

（1）单机无负荷试车费用由_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

本款修改为：

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

结算款支付方式及时间：工程竣工验收合格后_____个工作日内支付至□合同价或□已完工程量的总价的____%；结算完成后____

_____个工作日内支付至结算价的_____%；工程归档档案移交后____

_____个工作日内支付至结算价的_____%。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____

_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

14.5 竣工归档资料

本款补充：

（1）施工中未发生设计变更，施工后由承包人在发包人提供的施工图纸加盖竣工图章提交发包人。

（2）施工过程中发生设计变更的，需经相关方书面确认后由设计单位出具设计变更材料，由承包人提供加盖竣工图章的竣工图给发包人。

（3）工程竣工验收结算后___天内，承包人应提供给发包人____
___套完整符合要求的竣工图、竣工归档资料。

竣工归档资料的形式和格式：_____。

（4）因承包人拖延或不办理竣工归档资料时，经发包人催告，____个月内未按发包人要求提供相关竣工归档资料的，发包人有权委托第三方机构整理，相关费用由承担。

15. 缺陷责任期与保修

本条补充 15.5。

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

本款修改为：

工程质量保证金的支付方式和时间：工程质量保证金为结算款的_____%（≤3%），采用以下方式执行：

□担保；

□保险；

□其他：_____。

工程缺陷责任期满，承包人履行缺陷责任期内质量保修义务及绿化养护义务且合格移交后，在____天内结清工程质量保证金。在工程项目竣工验收前，承包人提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____
_____。

15.5 绿化养护期

绿化养护期的具体期限：_____。

绿化养护期内双方责任约定：_____。

绿化养护期内水电费支付：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____

_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____

_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____
__天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后___天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

本款补充 20.3.1。

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

关于评审机构的约定：_____。

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____

_____。

20.4 仲裁或诉讼

本款修改为：

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）依法向_____人民法院起诉。

20.6 通知送达

本款补充：

双方确认本合同载明的联系方式（联系电话、电子信箱、传真号码及通信地址）准确无误，如有变更应以书面方式及时通知另一方。由于一方联系方式错误、不详或者无法识别等导致无法送达，或者联系方式变更未及时通知另一方，以及其他不可归

责于送达方原因造成相关通知或者文件无法送达、拒绝签收，则相关通知或文件自寄送或发送后第____天起视为已送达。

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	主要内容	合同价格（元）	开工日期	竣工日期

附件 2：

现状树木一览表

树木名称	规格	数量	单位	生长情况	是否古树名木	处置情况	备注

附件 3：

暂估价一览表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

附件 4：

发包人供应材料设备一览表

序号	材　料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 5：

发包人供应苗木一览表

序号	苗木材料名称	规格	单位	数量	单价（元）	供应时间	送达地点	备注

附件 6:

绿化养护责任书

发包人和承包人根据《园林绿化养护标准》（CJJ/T287）或_____（地方标准）等相关规定，经协商一致就_____

_____（工程全称）签订绿化养护责任书。

一、责任范围和内容

承包人在绿化养护期内，按照有关法律规定和合同约定，承担施工范围内的绿化养护责任。

内容包括对养护范围内植物采取的整形修剪、松土除草、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、改植与补植、绿地防护（如防台风、防寒）等技术措施；其他内容双方约定如下：

_____。

二、养护标准

绿化养护质量按照□《园林绿化养护标准》（CJJ/T287）或□_____（地方标准）中____级标准。

三、考核标准

由发包人按_____（□国家标准□行业标准□地方标准）中____级标准进行考核，相关费用从质量保证金中扣除。

四、绿化养护期

绿化养护期____个月，从工程竣工验收合格之日起计算。

五、养护责任

1．为确保养护质量，承包人应安排专业队伍和人员进行养护管理。

2．承包人在养护过程中应采取安全措施，避免造成对第三方人身和财产的损害。因承包人操作不当、管理不善而造成人身伤害或财产损失的，由承包人承担。发生紧急事故需处置的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场处置。

3．苗木成活率按合同约定执行，发生苗木等植物材料死亡，须按原设计品种和规格及时更换，更换费用由承包人承担。

4．绿化养护期满后，由发包人组织验收。

5．其他责任约定：_____

_____。

六、养护费用

养护费用由承包人承担。

七、其他约定：_____

_____。

绿化养护责任书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至绿化养护期满。

发包人：（公章）　　承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____　　（签字）_____

地　址：_____　　地　址：_____

电　话：_____　　电　话：_____

日　期：_____年___月___日　　日　期：_____年___月___日

附件 7：

工程质量保修书

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》和《园林绿化工程施工及验收规范》（CJJ82）以及_____（地方标准），经协商一致就____（工程名称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装、装修工程，绿化工程、园林附属工程（园路与广场铺装、假山、叠石、置石、园林理水、园林设施安装），以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为_____年；其他防水工程____年。

3. 装修工程为____年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为____年；

5. 供热与供冷系统为____个采暖期、供冷期；

6. 绿化工程为_____个月；

7. 园林附属工程为_____个月；

8. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为____个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用由承包人承担，从质量保证金中扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地住房和城乡建设行政主管部门及有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 在工程质量保修期内，未能在合理期限对工程质量问题进行修复，或拒绝按要求进行修复的，承包人应向发包人支付修复工程支出的实际金额。

5. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、双方约定的其他工程质量保修项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

社会统一信用代码证号：____

_____

地　址：_____

邮政编码：_____

电　话：_____

传　真：_____

开户银行：_____

账　号：_____

日　期：_____年___月___日

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

社会统一信用代码证号：____

_____

地　址：_____

邮政编码：_____

电　话：_____

传　真：_____

开户银行：_____

账　号：_____

日　期：_____年___月___日

附件 8：

廉政建设责任书

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政建设责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人从事该建设工程项目的负责人和工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物

品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式两份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：（公章）　　承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）　　法定代表人或其委托代理人：（签字）

地　址：_____　　地　址：_____

电　话：_____　　电　话：_____

日　期：_____年___月___日　　日　期：_____年___月___日

第五章 工程量清单

注:工程量清单编制、投标报价及工程量清单计价表等按照《四川省建设工程工程量清单计价导则》《四川省建设工程工程量清单计价定额》及有关配套规定执行，工程量清单说明、投标报价说明、其他说明以及工程量清单计价表不得与此相抵触。

附件:

注：此处只上传扫描件。最高投标限价（不含组价）的 CJZ 文件请点击“清单”->“导入清单”，选择最高投标限价（不含组价）路径进行导入。

第二卷

第六章 图纸

1.图纸目录

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注

注：“图纸目录”的格式供招标人编制招标文件时参考。

2.图纸

注：（1）有关行业主管部门的行业标准施工招标文件对“图纸”有具体规定的，应参照其规定，其中强制性的规定应从其规定。

（2）“图纸”不得为特定投标人量身定做，施工图审查意见不得指定品牌。

第三卷

第七章 技术标准和要求

_____。

附件:

第四卷

第八章 投标文件格式

注：“_____（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致，联合体投标的，投标人名称应填写联合体牵头人名称。

（项目名称）_____施工___标段招标

投 标 文 件

投标人：_____（法定名称）

年　月　日

（项目名称）_____施工____标段招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年　月　日

目　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、联合体协议书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、拟分包项目情况表

九、资格审查资料

十、其他材料

注：投标文件不需要编制页码。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了（项目名称）标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写）_____的投标报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷 ，工程质量达到_____。

2．我方承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3.随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

（4）我方承诺在合同约定的期限内不更换项目经理、技术负责人，因特殊情况确需更换的，应征得你方同意，且更换后的人员不低于原投标承诺人员所具有的资格和条件，否则愿意承担相应违约责任；

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在弄虚作假或隐瞒。

经我方认真核查，本投标人不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6．_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签　字）

地　　址：_____

网　　址：_____

联系电话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	工期	_____日历天	
……	……	……	……
……	……	……	……

□二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人： _____（盖单位章）

___年___月___日

注：法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

□二、授权委托书

本人_____（姓名）系 _____（投标人全称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证扫描件、委托代理人身份证扫描件

（2)投标人为委托代理人缴纳的社保缴费证明(提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签　　字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签　　字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位（联合体投标为牵头人）的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的社保证明是指从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）施工_____标段投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1._____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明扫描件；由委托代理人签字的，应附授权委托书扫描件。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签　　字）

联合体其他成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签　　字）

……

_____年_____月_____日

注：本协议书为联合体投标时适用，非联合体投标时无需填写。

四、投标保证金

（1）若采用转账方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

（2）若采用银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同方式，投标文件中需附宜宾市公共资源电子化交易平台出具的《投标保证金交纳回执》，无需附其他相应材料。提交电子保函的，参考格式如下（注：此格式仅供电子保函服务商参考，投标人无需编入投标文件中）：

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加____（项目名称）_____标段投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）在投标人发生以下情形时无条件地、不可撤销地承担保证担保责任：（1）若投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；（2）在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与受益人签订合同；（3）在与受益人签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；（4）弄虚作假骗取中标、围标串标；（5）招标文件规定的不予退还投标保证金情形；（6）发生其他约定不予退还保证金情形。收到你方书面通知后，我方在 10 个工作日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函有效期自开立之日起 1 年内有效。要求我方承担保证责任的通知应在保函有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签　　字）

地　　址：_____

邮 政 编 码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

____年____月____日

注：（1）电子保函或电子保险合同的担保责任、承担担保责任的方式、有效期等实质性内容应符合上述要求。

（2）未要求提交投标保证金的，不需填报。

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	专业技术职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）主要人员简历表

姓名		年龄		拟在本合同任职	
专业技术职称		职务			
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：（1）项目经理、技术负责人应附身份证、社保缴费证明和第二章投标人须知前附表 1.4.1 条规定的证书扫描件；其他人员应附身份证、社保缴费证明和第三章评标办法中规定的证书扫描件。

（2）社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

（3）资格条件和评标办法中有其他要求的应按要求提供相关证明材料扫描件，未要求的可不提供。若要求项目经理业绩，则项目经理业绩以竣工验收报告中载明的项目经理为准。

（4）使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

八、拟分包项目情况表

拟分包的工程项目	主要内容	预计造价（万元）

九、资格审查资料

注：新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>专业技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>专业技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="5">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td>注册建造师</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级专业技术职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级专业技术职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级专业技术职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>与投标人的单位负责人为同一人的单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>与投标人存在控股关系的单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>与投标人存在管理关系的单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

基本情况表（成员单位）

<table>
<tr><td>联合体成员名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>专业技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>专业技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="5">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>注册建造师</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级专业技术职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级专业技术职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级专业技术职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>与投标人的单位负责人为同一人的单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>与投标人存在控股关系的单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>与投标人存在管理关系的单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

非联合体投标时无需填写。

（二）近年财务状况表

注：（1）投标人应按照第二章“投标人须知”3.5.2 提供相应年份的财务状况表扫描件，可以不含财务情况说明书。

“近年财务状况表”分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在 6 月 1 日以前的，若投标人须知前附表规定为“近 3 年”，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 5 月 1 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况，或 2016 年、2017 年、2018 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 6 月 1 日以后（含 6 月 1 日）的，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 6 月 5 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况。投标人须知前附表规定的时间不足 3 年的，以此类推。

（2）新设立企业只提供设立以来的财务状况表，破产重整企业视为新设立企业。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

（4）若无要求，无需填写。

（三）近年完成的类似项目情况表

序号：

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注:(1)投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指:详见资格条件及评标办法要求，证明材料为合同协议书、竣工验收证明材料（总承包工程是指竣工验收报告，专业承包工程是指专业工程竣工报告或专业工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）。提供的业绩为总承包工程的，还须提供全国建筑市场监管公共服务平台(四库一平台)或四川省建筑市场监管公共服务平台（以下简称“两平台”）业绩信息网页截图，截图内容需确保截图页面内容完整清晰，且体现网站名称、查询网址等关键要素，至少包括“工程基本信息”中

的“详细信息”（数据等级应为C级及以上），专业承包工程业绩无需提供“两平台”业绩信息网页截图。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。

（3）招标文件要求的类似项目业绩的建设规模或技术指标以合同协议书和除发包人（总承包人）出具的证明文件以外的竣工验收证明材料为准，若合同协议书和除发包人（总承包人）出具的证明文件以外的竣工验收证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人（总承包人）出具的证明文件。

（4）若无要求，无需填写。

（四）正在施工和新承接的项目情况表

序号：

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注:（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指:详见资格条件及评标办法要求，证明材料为合同协议书。类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

（3）类似项目业绩的合同协议书无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提交发包人出具的证明文件。

（4）若无要求，无需填写。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

序号	案由	双方当事人名称	判决、裁决时间
1	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……

注：（1）本表为调查表，填写投标人认为可能影响其履约能力的诉讼、仲裁情况，并按投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）诉讼、仲裁的起算时间为法院或仲裁机构作出的判决、裁决文书的时间。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

十、其他材料

注：招标人要求投标人提供的其他资料应在第二章“投标人须知前附表”3.1.1“构成投标文件的其他资料”中列出。

□

中小民营企业声明函

本单位郑重声明，根据《四川省人民政府办公厅关于深化改革创新促进招标投标市场规范健康发展的意见》（川办规（2025）8 号）的规定，本单位参加_____（招标人名称）的_____（项目名称、标段名称）招标活动，本单位的具体情况如下：

_____（项目名称、标段名称）属于建筑业； 承建（承接）企业为_____（单位名称），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业或小型企业或微型企业）且为民营企业。

本单位声明不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位：_____（盖单位章）

____年____月____日

注:

1、投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300 号)规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额填 0 或不填，根据提交投标文件时的实际

情况填写企业类型。“上一年度”时间认定分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在6月1日以前的，上一年度是指当年之前的1个年度或当年的上一年之前的1个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是2020年5 月1日，“上一年度”是指2019 年度或2018 年度，采用哪个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在6 月 1 日以后（含6月1日）的，“上一年度”是指当年之前的1个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 6月5日，“上一年度”是指2019年度。

3、若为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业且为民营企业，并应分别填写此表。

4.本声明适用于专门面向中小民营企业的项目，其他项目无需提供此声明。

第九章 定标方案

序号	条款名称	内容
1	定标时限	定标时限：中标候选人公示期结束之日起20日内完成 注：定标一般应在中标候选人公示期结束之日起20日内完成。
2	是否进行中标候选人核查	☑ 不进行 ☐ 进行 核查的内容：_____ 注：核查可包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚、是否被标注“资质异常”、是否被安全生产许可预警标注等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。核查应在定标前完成并将相关核查结果作为定标资料提交定标会议。
3	是否进行现场考察	☑ 不进行 ☐ 进行 考察的内容：_____ 注：开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。
4	是否进行拟派项目团队现场答辩	☐ 不进行 ☑ 进行 答辩内容与要求：1.答辩地点：招标人宜宾市科教产业投资集团有限公司所在地； 2.答辩团队成员要求：至少包含拟派本项目的项目经理、技术负责人，需携带授权委托书、资格证书复印件、社保证明并加盖鲜章，身份证原件备查；如答辩人员未按照要求到场答辩，招标人将如实记录并作为定标参考。 3.答辩时间要求：原则上评标结果公示结束后5日内进行，具体以招标人通知为准；

		4.答辩时长：单个中标候选人答辩时长原则上不超过 45 分钟； 5.答辩内容（原则上不超过 30 分钟，PPT 方式汇报为主）：（1）中标候选人公司情况介绍（包含公司规模，在职人员情况，公司经营情况，类似项目施工业绩和经验情况等内容）； （2）拟派本项目的团队情况介绍（包含拟派本项目的项目经理、技术负责人、施工员、质量员、安全员的资格证书情况，并提供相关证明材料）； （3）重点汇报内容：项目重难点分析与保障措施（包含项目重难点分析与保障措施；在满足工期要求的基础上，如何保障附近企业正常工作、生活秩序，合理有效的降噪措施等内容）； （4）产值落地计划（包含产值落地计划、产值落地方案及措施等内容）； （5）招标人需要中标候选人答辩的其他内容。 注：开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。
5	定标因素	定标因素：1.企业信誉：过往业绩履约情况、建设单位履约评价等； 2.服务保障能力：主要包括服务便利度； 3.价格因素：主要包括商务报价高低； 4.企业实力：主要包括企业资质等级、过往业绩； 5.拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人（项目负责人）类似工程业绩、拟派项目团队人员（项目负责人、技术负责人及其他人员）的资信实力（提供注册证书、职称证书等相关证明材料）； 6.施工组织设计：主要包括施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、工程进度计划与措施等。 注：（1）招标人应根据项目具体情况选择定标因素，不宜将投标文件编写水平优劣、评标专家评价高低、报价高低作为唯一依据，还应结合项目特征、规模、技术难度等，重点考察企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等直接关系到履约能力和水平的因素。定标可参考以下要素：企业信誉、服务保障能力、价格因素、企业实力、拟派团队能力与水平、投标方案、提供产品服务质量、招标人认为需要考量的其他合理因素。

		（2）仅面向中小民营企业发包的，在其他定标因素相当的情况下，原则上应优先发包给小微建筑民营企业。
6	定标方式	☑ 招标人领导班子（党政机关、事业单位、团体组织的党委、党组，国有及国有控股企业相应“三重一大”决策层级）集体决策 由领导班子根据定标因素综合考虑后集体决策（具体规则） ☐ 组建定标委员会确定（ ☐ 直接票决法 ☐ 因素票决法 ☐ 逐轮票决法 ☐ 其他） （具体规则） 定标委员会组成: 数量: 定标委员会成员应当回避的具体情形： 注：最高投标限价在3000万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。

注：招标人应结合项目实际编制定标方案，具体要求详见《宜宾市房屋建筑和市政工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制工作指引（2026年版）》。