四川省高标准农田建设项目

电子招标标准施工招标文件

2026 年泸州版

（试行）

二〇二六年四月

使 用 说 明

一、四川省高标准农田建设项目电子招标标准施工招标文件2026年泸州版（试行）（以下简称《标准文件》）依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发展和改革委员会等九部委第23号令）《〈标准施工招标资格预审文件〉和〈标准施工招标文件〉暂行规定》（国家发改委等9部委第56号令）《农田建设项目管理办法》（农业农村部2019年第4号令）《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》《四川省发展和改革委员会关于印发四川省国家投资工程建设项目招标人使用标准文件进一步要求的通知》（川发改政策〔2008〕666号）《四川省工程建设项目招标投标信息公开办法》（川发改法规规〔2025〕383号）《关于持续优化营商环境规范招标投标主体行为的实施意见》（川办规〔2022〕8号）《关于进一步完善招标投标交易担保制度降低交易成本的通知》（川发改法规〔2023〕162号）《关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》（川发改法规规〔2025〕380号）等法律法规规章文件及其修订、配套、补充文件的现行规定等编制。

二、《标准文件》适用于本省行政区域内，依法必须进行招标高标准农田建设项目施工总承包招标。

三、《标准文件》用**相同序号标示**的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用。以**空格标示的**由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要填写具体内容，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。**下划线上内容为提示性内容**，招标人在编制招标文件或投标人在编制投标文件时，填入具体内容将其覆盖，确实没有需要填写的用“/”将其覆盖。标准文件中用“□”标识的，由招标人自行考虑和选择，用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。**招标文件中引用文件、规范等须用最新的文件替代。**

四、招标人按照《标准文件》第一章的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

五、第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容及符合本说明第十四条情况的，**均应不加修改，**直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定并用醒目的字体标记。

六、第三章“评标办法”分别规定了综合评估法、合理低价法两种评标方法，“评标办法前附表”和正文应列明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款，**除法律法规及规范性文件规定的强制性条款外，没有列明的不得作为评审的依据。**

七、第四章“合同条款及格式”中通用合同条款应全文引用，专用合同条款系对通用合同条款进行补充、细化。除通用合同条款明确专用合同条款可作出不同约定外，专用合同条款补充、细化的内容不得与通用合同条款规定相抵触，不得违反法律法规和行业规章的有关规定和平等、自愿、公平以及诚实信用原则。

八、第五章“工程量清单”，由招标人自主制定，应与“投标人须知”“合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”“图纸（招标图纸）”相衔接一致。

九、第六章图纸（招标图纸）提出了图纸有关要求，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，**参考本章要求编制，**但应注意与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”相衔接。

十、**第七章“技术标准和要求（合同技术条款）”，**招标人可根据招标项目具体特点和实际需要进行修改和补充，但应与“通用合同条款”“专用合同条款”“工程量清单”要求保持相一致。“技术标准和要求（合同技术条款）”应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、

商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥投标人的其他内容。如果必须采用，则应有“参照或相当于×××技术标准”字样。

“技术标准和要求（合同技术条款）”有关竣工验收（验收）以及质量评定与第四章“合同条款及格式”相关条款不一致时，以第四章“合同条款及格式”中采用的有关条款为准。

十一、投标文件按第八章投标文件格式编制。

十二、水利水电工程相关专业职称包括水利水电工程建筑、水利水电工程管理、工程施工与概预算、水利工程施工、农田水利工程等水利水电类相关专业职称。

市政公用工程相关专业职称包括道路与桥梁、给排水、土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程等相关专业职称。

建筑工程相关专业职称包括土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程、给排水（本招标不包含）、电气（不适用本项目招标）等相关专业职称。

公路工程相关的职称有公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、隧道（地下结构）工程、交通工程等。

以上职称仅供招标人参考，人力资源和社会保障部门有相关规定的从其规定修改。

十三、《标准文件》中“以上”“以下”“以内”“不少于” “不超过”除另有约定外均包含本数；天：除特别指明外，指日历天。开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

十四、《标准文件》中内容与本行政区域内相关规定有冲突的，或本行政区域公共资源交易中心的招标投标活动要求与本版本不一致的，可以遵照其规定补充、完善、修改，但不得违背相关法律法规。

十五、《标准文件》为2026年试行版，有效期2年，将根据实际执行过程中出现的问题以及法律法规规定及时进行修改。执行过程中，本《标准

文件》与国家、省出台新的文件不一致的，按照国家、省出台新的文件执行。各使用单位或个人对《标准文件》的修改意见和建议，可向四川省农业农村厅或泸州市农业农村局反映。

叙永县2026年高标准农田建设项目（项目名称）叙永县2026年高标准农田建设项目（标段名称）施工

招 标 文 件

（项目编号：_____）

招　标　人：叙永县城乡能源发展集团有限公司（加盖公章）

招标代理人：四川中昕工程项目管理有限公司（加盖公章）

招标代理项目负责人：焦坤（签字或盖章）

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
姓　　名 CY51010020110524
四川中昕工程项目管理有限公司
执业资格：二级注册建造师
注册证号：川2512015201601067

2026年11月

目　　录

第一卷
第一章　招标公告
第二章　投标人须知
□第三章 评标办法（合理低价法）
第四章　合同条款及格式
第五章　工程量清单
第二卷
第六章　图纸（招标图纸）
第 三 卷
第七章　技术标准和要求（合同技术条款）
第 四 卷
第八章　投标文件格式

第一卷

第一章　招标公告

叙永县 2026 年高标准农田建设项目、叙永县 2026 年高标准农田建设项目施工招标公告

1．招标条件

本招标项目叙永县 2026 年高标准农田建设项目（项目名称）已由叙永县发展和改革局（项目审批，核准或备案机关名称）以叙永县发展和改革局关于叙永县 2026 年高标准农田建设项目可行性研究报告的批复、叙发改行审(2025）139 号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为叙永县城乡能源发展集团有限公司，建设资金来自争取中央及省级财政资金及地方财政配套资金（资金来源），招标人为叙永县城乡能源发展集团有限公司，招标代理机构为四川中昕工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

2．项目概况与招标范围

2.1 项目名称：叙永县 2026 年高标准农田建设项目。

2.2 建设地点：叙永县。

2.3 建设规模：1.新建项目储备区域拟布局于大石镇、后山镇、枧槽苗族乡、江门镇、麻城镇、正东镇、向林镇等 7 个乡镇，具体规模为:大石镇约 2656 亩、后山镇约 5456 亩、枧槽苗族乡约 13076 亩、江门镇约 4030 亩、麻城镇约 5963 亩、正东镇约 5647 亩、向林镇约 3172 亩;以上共计 4 万亩。2.改造提升项目储备区域拟集中于江门镇约 10000 亩;共计 1 万亩。。

2.4 招标范围、标段划分及相应计划工期：招标范围：本工程施工图、工程量清单、招标文件、补遗书(如有)等所示的全部施工内容；

本项目为 1 个施工标段；

计划工期：360 日历天。

2.5 投标人可以就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段（适用于分多个标段的招标项目）

原则：（1）投标人可以就本招标项目的多个标段投标，投标人最多允许中标 1 个标段（适用于分标段的招标项目），参与本项目多个标段投标的项目管理机构人员可以配置相同人员。

（2）根据《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。

2.6 其他要求：/。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具有独立的法人资格，持有效的营业执照；

3.2 ☑投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位。

全国建筑市场监管公共服务平台（https://jzsc.mohurd.gov.cn/），或四川省建筑市场监管公共服务平台（https://sjfw.scjs.net.cn:8801/xxgx/index.aspx），全国水利建设市场监管平台（https://scjg.mwr.gov.cn），全国公路建设市场监督管理系统（https://hwdms.mot.gov.cn/），或信用交通·四川（https://xy.scjtxxh.cn:4431/cpqygsyhsc）。

注：以行政主管部门发布的最新网址和平台名称为准。

3.3 投标人必须具备（□建筑工程施工总承包（）级、或☑市政公用工程施工总承包（一）级、或☑水利水电工程施工总承包（一）级、或□公路工程施工总承包（）级）及以上资质；安全生产许可证处于有效期内；并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力。

注：1.招标人选择企业资质须选择 2 项及以上。
2.企业资质等级选择建议招标人参照《建筑业企业资质标准》（建市〔2014〕159 号)及《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》(　建市〔2016〕226 号）选择，若其中对应农业工程类无法明确选择，可按项目建设面积、投资等酌情确定企业资质等级：项目投标最高限价 10000 万元以上（含）的，宜采用总承包一级及以上资质；6000 万元（含）以上且小于 10000 万元的，宜采用总承包二级及以上资质；小于 6000 万元的，宜采用总承包三级及以上资质。

3.4 业绩要求：

□本项目对投标人类似项目业绩不作资格要求。

☑投标人近 3 年内（指 2023 年 1 月～至投标截止时间止）完成过 1 个 8000（不超过最高投标限价上限金额 70%）万元及以上的类似项目业绩。

3.5 拟任项目负责人必须是注册在本投标单位的（□**建筑工程、☑市政公用工程、☑水利水电工程、□公路工程（一）级及以上**）建造师，具有水利或住房城乡建设行政主管部门颁发或核发的 B 类安全生产考核合格证书，且为独立投标人（或联合体牵头人）在职员工，至本项目投标截止期，无在建项目。无在建项目指：同一施工项目负责人不能同时在其他在建未完工项目，或已中标（以网上发布中标候选人公示为准）未开工项目担任施工项目关键岗位（关键岗位指：项目负责人、项目技术负责人、专职安全员、施工员、质量员），以及符合《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的其他情形。

注：拟任项目负责人的执业资格级别应依据《注册建造师执业管理办法（试行）》（建市〔2008〕48 号）。拟任项目负责人的建造师专业应选择：招标人要求的投标人施工总承包资质对应专业的注册执业资格。

3.6 拟任技术负责人具有水利类或市政类☑中级 □高级**及以上**技术职称，且为投标单位在职员工且无在建项目，对在建项目定义与对项目负责人在建项目定义一致。

注：拟任技术负责人的专业应选择：投标人投标使用的施工总承包资质对应相关工程专业职称。

3.7 拟任专职安全员具有建设或交通或水行政主管部门颁发或核发的C类安全生产考核合格证书，且为投标单位在职员工。

3.8 本次招标（☑接受 / □不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：（1）组成联合体的成员家数不得超过 2 家；（2）联合体牵头人应为行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包一级及以上资质或市政公用工程施工总承包一级及以上资质。（3）联合体各成员应为独立法人；（4）联合体各方签订联合体协议书，并明确联合体牵头人和各方权利义务，牵头人负责联合体在本次投标活动和合同的全面实施；（5）由联合体牵头人负责本项目投

标报名、递交投标文件、缴纳保证金等相关事项。（6）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。；

3.9 本次招标实行资格后审，对投标人资格审查的其他具体要求详见招标文件，资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

3.10 本次招标投标采用评定分离机制。评标：由评标委员会按照本招标文件规定的程序和方法独立评审，向招标人推荐□2 ☑3 名不排序中标候选人，并出具评审意见。定标：□招标人领导班子集体决策 ☑招标人组建定标委员会确定中标人。

3.11 其他：/。

4. □本次招标仅面向中小企业发包

5. 招标文件的获取及修改、澄清答疑发布

5.1 请有意参加的投标人从 2026-11-12 00:00～2026-12-02 09:30 止（北京时间）在全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（网址：https://www.lzsggzy.com/）—“系统登录入口”—“国家投资建设工程类项目系统登录入口”，通过数字证书免费下载招标资料（通过网络下载的招标文件、图纸及工程量清单与书面招标文件、图纸及工程量清单具有同等法律效力）。

5.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

5.3 招标人对招标文件、图纸及工程量清单的修改、澄清答疑在全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（网址：https://www.lzsggzy.com/）上发布，投标人自行下载。

6. 评标办法

6.1 本项目评标办法采用合理低价法。

6.2 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

7、发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台(四川省)四川省公共资源交易信息网、全国公共资源交易平台(四川省·泸州市)泸州市政务服务和公共资源交易中心（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 行政监督

本次招标行政监督部门为叙永县农业农村局，电话：。

9. 联系方式

（1）招 标 人：叙永县城乡能源发展集团有限公司

地　　址：叙永县叙永镇环城中路 301 号盛世华都 B 栋写字楼

联 系 人：喻先生

电　　话：0830-6595805

传　　真：

电子邮件：

（2）招标代理机构：四川中昕工程项目管理有限公司

地　　址：成都市高新区天府三街 69 号新希望国际 B 栋 11 层 1110 号

项目负责人：焦坤

电　　话：028-85130303

传　　真：

电子邮件：

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编列内容
1.1.2	招标人	名　　称：叙永县城乡能源发展集团有限公司 地　　址：叙永县叙永镇环城中路 301 号盛世华都 B 栋写字楼； 邮政编码：646000 联 系 人：喻先生 电　　话：0830-6595805
1.1.3	招标代理机构	名　　称：四川中昕工程项目管理有限公司 地　　址：成都市高新区天府三街 69 号新希望国际 B 栋 11 层 1110 号 邮政编码：610000 项目负责人：焦坤 电　　话：028-85130303
1.1.4	项目名称	叙永县 2026 年高标准农田建设项目
1.1.5	建设地点	叙永县
1.2.1	资金来源	争取中央及省级财政资金及地方财政配套资金。
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程施工图、工程量清单、招标文件、补遗书(如有)等所示的全部施工内容，具体内容详见工程量清单和招标图纸。
1.3.2	计划工期	计划工期：360 天 计划开工日期： 计划完/竣工日期：
1.3.3	质量要求	质量应满足相关规程规范、设计文件等的要求，质量等级应达到合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	**（1）资质条件：** 同招标公告 3.1、3.3 **（2）财务要求：** □无 ☑3 年（2023 年～2025 年）无亏损（限定在 3 年以内） **（3）业绩要求：** **①见**招标公告 3.4 ②具体要求详见本表“10.1 类似项目”要求。 **（4）信誉要求：** ①同招标公告 3.2 ②不存在投标人须知 1.4.3 限制投标的情形。 **（5）项目负责人资格：**

条款号	条 款 名 称	编列内容
		同招标公告 3.5 **（6）技术负责人资格：** 同招标公告 3.6 **（7）其他要求：** ①拟任专职安全员具有建设或交通或水行政主管部门颁发或核发的 C 类安全生产考核合格证书，且为投标单位在职员工； ②投标人的委托代理人及拟任项目管理人员（项目负责人、技术负责人、专职安全员、质量员（质检员）、施工员）必须为投标单位在职员工。 ③证明委托代理人及拟任项目管理人员为投标单位在职员工需提供下列资料： a. 其在投标人单位参加社会保险的证明材料，以最近 6 个月连续缴纳的养老保险证明为准，连续缴费的养老保险是指从获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费（企业设立不足 6 个月的，从设立时起，下同）。若为新入职员工，需提供劳动合同和 1 个月社会保险。若为退休人员，应提供有效的退休证明材料、劳务合同、无需提供养老保险证明，国家和地方政府对退休人员和企业、事业社保缴费有专门规定的，从其规定。 b. 其他有效证明文件。 ④/。
1.4.2	是否接受联合体投标	同招标公告
1.4.3	投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在其他情形	详见总则第 1.4.3 款，其他：/
1.9	踏勘现场	☑不组织 □组织，踏勘时间：。 踏勘地点： 联系人：。 联系电话：
1.10.1	投标预备会	☑不召开 □召开，召开时间：。 召开地点：。
1.10.2	投标人在投标预备会前提出澄清问题的时间和提问方式	时间：在投标截止时间/天前。 方式：网上提问（网址：https://www.lzsggzy.com/）。
1.10.3	招标人对投标人所提问题的澄清时间	在投标截止时间 15 日前（不少于 15 日），若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。（提示：不召开标前预备

条款号	条 款 名 称	编列内容
		会的，本条款填写的时间应与本章 2.2.2 条款一致）
1.11	分包	□不允许 ☑允许 分包内容要求：经招标人同意可以将项目的非主体、非关键性工作分包。 分包的金额要求：。 接受分包的第三人资质要求：经招标人同意可以将项目的非主体、非关键性工作分包。
1.12	偏离	☑不允许 □允许，偏离允许幅度及其处理方法：
2.1.1	构成招标文件的其他资料	图纸、招标工程量清单、补遗，澄清等相关文件(若有)。。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间和提问方式	截止时间：在投标截止时间 10 日前（不少于 10 日）。 投标人要求澄清招标文件的提问方式：网上（网址：https://www.lzsggzy.com/）。
2.2.2	招标文件澄清发出的时间及发布网站	澄清发出时间：在投标截止时间15日前（不少于15日）。 全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（网址：https://www.lzsggzy.com/）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不需确认，投标人自行在第 2.2.2 款指定网站下载。
2.3.1	招标文件修改发出的时间及发布网站	修改发出时间：在投标截止时间15日前（不少于15日）。 网站名称全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（网址：https://www.lzsggzy.com/）。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	不需确认，投标人自行在第 2.3.1 款指定网站下载。
2.4	招标文件的异议	投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出（不少于 10 日）。 异议提出方式：书面形式或网上（网址：https://www.lzsggzy.com/）提出。
	异议答复	招标人将在收到异议之日起 3 日内（不大于 3 日），以书面形式或网上（网址：https://www.lzsggzy.com/）作出答复。
3.2.3	对投标报价的其他规定	一：只能有一个有效报价。即：投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，任何有选择和保留的报价将不予接受。 二：投标报价不得超过最高投标限价
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 天（60~120 天）
3.4.1	投标保证金（担保）	□不要求投标人提交投标保证金。 ☑要求投标人提交投标保证金。投标保证金的金额： 人民币（大写）伍拾万元整 （¥500000 元）。 **投标人可以选择下列两种形式之一提交：**

条款号	条 款 名 称	编列内容
		（1）网银转账方式： 投标保证金必须通过投标人的基本账户在 2026 年 12 月 01 日 18：30 时前到达泸州市政务服务和公共资源交易中心国家投资工程建设项目投标保证金账户。 投标人应登录全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）工程建设业务系统获取泸州市政务服务和公共资源交易中心合作银行开立的虚拟子账户和开户行信息，并使用基本账户开户银行的网银以网银转账的方式将投标保证金从投标人的基本账户转入前述合作银行中任意一家银行的虚拟子账户中。 （2）以银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同形式提交。投标人应通过全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）向其合作的机构申办电子保函或电子保险合同。保费必须通过投标人基本账户转出，其转出证明须附入投标文件中。 （3）若采用银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同方式，投标文件中无需附相应材料。提交电子保函的，参考格式如下（由招标人选择下列示范文本之一）： ☑独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11 号附件 1：投标保函示范文本（独立保函）】 □非独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11 号附件 2：投标保函示范文本（非独立保函）】 注： (1)电子保函或电子保险合同的担保责任、承担担保责任的方式、有效期等实质性内容应符合上述要求。 (2)未要求提交投标保证金的，不需填报。 电子保函或电子保险合同的生效时间最迟不晚于2026年12月01日 18：30 时，在投标有效期内保持有效。
3.4.4	不予退还投标担保的情形	有下列情形之一的，将对投标人采用电汇或企业网银转账形式提交的投标担保不予退还；采用保函或投标保证保险的，将要求保函开立人或保险人承担保证责任。 （1）投标人在投标截止时间后撤销其投标文件。 （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。 注：“拒签合同”指①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。 （3）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。 （4）通过受让、租借、挂靠资质投标，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、项目负责人等

条款号	条 款 名 称	编列内容
		材料。 （5）本招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形： ①投标人存在投标人须知前附表 1.4.3 限制投标情形仍参与投标。 ②中标候选人无正当理由放弃中标候选人资格。 （6）法律法规规定的其他情形。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	□无 ☑2023年（2023年～2025年）（限定在3年以内）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	3 年（指 2023 年 1 月～投标截止时间）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	☑本次投标不要求提供 □年（指年月～投标截止时间）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☑不允许 □允许
3.7.1	投标人文件格式	（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。 （2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容，以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。 （4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，作无效处理。 （6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。 **（7）暗标文件（技术投标文件）格式制作要求：编制内容不得超过 500 页，具体格式要求见第八章投标文件格式第二部分技术投标文件格式。** （8）投标文件应为使用符合系统要求的投标文件制作工具制作生成的 LZTF 格式文件。
3.7.3	签字或盖章要求	（1）单位公章必须与资质证书、营业执照、安全生产许可证名称一致； （2）招标文件中所有要求投标人法定代表人签名的地方，投标人法定代表人应电子签名； （3）招标文件中所有要求盖章的地方都须加盖投标人单位电子公章（法定名称）； （4）以联合体形式投标的，凡招标文件规定投标文件中投标人的法定代表人或授权委托代理人签字及加盖单位公章的

条款号	条 款 名 称	编列内容
		地方，**除招标文件有特别要求外，由联合体牵头人的法定代表人**或授权委托代理人**电子签名及加盖联合体牵头人单位电子公章（法定名称）即可。** （5）数据电文形式投标文件所有要求盖章的地方，除已标价工程量清单扉页、联合体协议书外，均应加盖投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）电子印章，已标价工程量清单扉页和联合体协议书上传签字、盖章的扫描件。
3.7.4	投标文件及中标人的投标文件	（1）投标文件包括交易平台内传输递交的电子商务投标文件和电子技术投标文件（施工组织设计，下同）。技术投标文件采用暗标。 （2）中标人应在收到中标通知书后 30 日内向招标人提供与电子投标文件一致且加盖单位公章的投标文件纸质版肆份，当纸质版与电子交易平台上的电子投标文件不一致时，以平台中的电子投标文件为准。
4.3	投标文件的修改与撤回	**（1）在本招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已传输递交的投标文件。** **（2）投标人修改或撤回的投标文件需再次传输递交的，传输递交的投标文件应符合本章第 3 条、第 4 条相应规定，并在投标截止时间前重新传输递交全套电子投标文件。**
5.1	投标截止时间、投标人在线签到时间、电子投标文件解密截止时间、开标地点	（1）投标截止时间：2026-12-02 09:30**（北京时间）**。投标人应在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（网址：https://www.lzsggzy.com/）在线递交投标文件并完成在线签到。 （2）**电子投标文件解密时间为发出解密指令后，（10）分钟内完成。** （3）开标地点：**招标人在全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（网址：https://www.lzsggzy.com/）上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。**
5.2	开标程序	（1）宣布开标； （2）宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，在四川省公共资源交易信息网“曝光台”查询公告信息，对处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件，予以拒绝接收； （3）公布投标担保情况； （4）设置在线解密时间； （5）投标人解密投标文件； **（6）招标人在开标现场线上滚动随机抽取最高投标限价和合格投标人有效报价平均数的权重系数 C1、C2；** **（7）招标人在开标现场线上滚动随机抽取投标报价基准价计算下浮点数；** （8）招标人批量导入投标文件； （9）公布标段名称、投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他招标文件规定开标时公布的内容。留存投标人联系人名称及联系方式； （10）投标人对开标有异议的，应当在开标现场或通过电子招标投标交易平台提出，招标人或招标代理机构当场作出

条款号	条 款 名 称	编列内容
		答复； （11）招标人、代理机构、监督人员对开标结果进行签字、确认； （12）系统生成开标记录，开标结束。
5.3	解密失败的补救方案	（1）交易场所（**电子交易平台**）解密时断网、断电，解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。 （2）其他原因，按以下原则处理： ①***投标截止时间前未完成投标文件传输递交和在线签到的，视为撤回投标文件。*** ②因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，作为无效投标（响应）处理。 ③因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，其中因招标人或交易场所造成的，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中招标人代表 2 人，专家 5 人； 评标专家确定方式：在四川省评标专家库中随机抽取。评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发〔2021〕54 号和川办规〔2025〕8 号等规定执行。
6.3.3	评标委员会推荐中标候选人的数量	☐2 ☑3 名不排序中标候选人
7.1	中标候选人公示时间、媒介及期限	**公示时间：**招标人在收到评标报告之日起 3 日内（不大于 3 日）。 **公示媒介：**同招标公告发布媒介 。 **公示期限：**3 工作日（不少于 3 日）。
7.2	评标结果异议	投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。 异议提出方式：书面形式或网上（网址：https://www.lzsggzy.com/）提出。
	异议答复	招标人将在收到异议之日起 3 日内（不大于 3 日），以书面形式或网上（网址：https://www.lzsggzy.com/）作出答复。
7.4.1	定标程序	在中标候选人公示期结束之日起，20 日内（一般为 20 日），完成定标工作。定标结束 3 日内在四川省公共资源交易信息网（网址：https://ggzyjy.sc.gov.cn/）进行公示，公示期 3 日（不少于 3 日）。 （1）☐中标候选人核查（2）☐考察、答辩。（3）定标 注：（1）**本项目采用中标候选人评定分离机制，评标委员会不被授权确定中标人，评标委员会仅按招标文件规定的程序和方法独立评审，根据投标人综合得分由高到低的顺序向招标人推荐不排序中标候选人，处于同一优先推荐顺序的投标人超过推荐中标候选人的数量时，优先推荐投标报价低的投**

条款号	条 款 名 称	编列内容
		标人。 （2）开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。 （3）开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。
7.4.2	定标因素	定标因素：企业实力、投标方案、投标人拟派团队能力与水平、招标人考量的其他因素。 **注：（1）招标人应着眼优质优价、综合考虑选择以下定标因素（多项或单项）：价格因素/企业实力/企业信誉/投标人拟派团队能力与水平/投标方案/提供产品服务质量/招标人考量的其他因素。** **（2）不能将“投标文件编写水平、评标专家评价、报价”其中的单一项作为唯一定标因素。**
7.4.3	定标方式及规则	□招标人领导班子集体决策（按照内部“三重一大”议事决策机制），（具体规则） ☑招标人组建的定标委员确定（☑直接票决制□逐轮票决制□其他），成员数量 5 人， 由定标委员会全体成员根据企业实力、投标方案、投标人拟派团队能力与水平、招标人考量的其他因素采取投票方式选择。 定标委员会全体成员一次性独立记名投票，每张选票仅选择 1 家意向中标单位，不得多选、不得空白弃权。若 2 家候选人最高得票相同，仅对并列候选人开展第二轮记名投票，直至产生唯一最高得票者。得票数最高的投标人为中标人 注：招标控制价在 3000 万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。
7.5	中标结果发布媒介	中标结果发布媒介：全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（网址：https://www.lzsggzy.com/）。
7.6.1	履约担保	**□不要求提交** **☑要求提交** 履约担保的金额=中标合同金额的 10%（根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十八条规定：履约保证金不得超过中标合同金额【扣除招标人暂定部分】的 10%） 履约担保采用如下方式提交（多项选择）：

条款号	条 款 名 称	编列内容
		（1）☑现金 （2）☑银行保函 （3）☑保险保函 （4）☑专业担保保函 （5）□以现金和保函组合形式提交，其中现金占%，保函（□银行保函 □保险保函 □专业担保保函）占% 注： （1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳。 （2）以保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供保函原件。 （3）以现金或支票、保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳；采用保函形式的履约担保必须提供保函原件。 （4）招标人可选择一项或多项履约担保的形式。 （5）其他要求： ①履约担保的形式不作为否决投标条款。 ②在签订合同前，中标人应按规定交纳履约保证金，并严格按照招投标文件及合同约定履约。若中标人违约或履约不力，招标人可按相关约定扣除相应履约保证金。
7.7.1	签订合同	招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 20 工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。（注：招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内）
7.8	农民工工资保证金及农民工工资专用专户	按照四川省人社厅等七部门关于转发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（川人社发〔2021〕24 号），中标人应自签订施工合同之日起 20 个工作日内交存农民工工资保证金。 按照四川省人社厅等十部门关于转发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（川人社发〔2021〕20 号）要求，中标人应自签订施工合同之日起 30 个工作日内开立农民工工资专用账户，并向当地专用账户监管部门备案。 其他要求：
7.9	工程款支付担保	□无 ☑工程款支付担保采用（1）银行保函（2）保险保函（3）专业担保保函；以上任意一种形式形式，金额为合同价款的 10%。
10	需要补充的其他内容	
10.1	**类似项目**	（1）本招标文件投标人、拟任项目负责人及技术负责人类似项目业绩是指（包括新建、改建、扩建、改造等）： ①投标截止时间前☑3 □5 年内（指 2023 年 1 月～至投标截止时间止）投标人、拟任项目负责人以项目负责人身份、

条款号	条 款 名 称	编列内容
		技术负责人以技术负责人身份承担过单个合同金额 8000（不超过最高投标限价金额 70%）万元及以上的类似项目业绩。 ②类似项目指：高标准农田建设项目、或灌区建设项目、或小型农田水利建设项目、或土地综合整治项目、或其他田间工程项目；或类似工程项目建设内容必须包含：□道路、□渠道或截（排）水沟、□挡土墙、□涵洞、□机电设备安装、□……等（注：招标人可多项选择）。 **注：如将类似项目业绩作为资格条件，则评分时，对类似业绩的加分数量，不超过 2 个。** （2）项目负责人变更业绩认定说明：拟任项目负责人在其他项目完成合同约定工作量或合同约定本职工作前，发生过变更撤换参与本项目投标的，不对该项目负责人的类似项目业绩等计分，存在上述情形的，投标人应当在投标文件中如实说明，未如实说明的，招标人有权取消其中标候选人资格。**（适用于：投标人在投标文件中已按招标文件规定提供符合计分的项目负责人业绩证明材料。）** （3）*投标人在投标资料中提供的类似项目业绩数量可多于招标人要求的数量。但使用综合评估法时，有效类似项目业绩累计评分按照招标文件约定执行。* （4）上述类似项目业绩需提供资料： ①中标通知书 ②合同协议书 ③合同工程竣工验收文件或完工证明文件（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可或相关联合验收单位盖章认可）的原件扫描件 □④必须在“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”或“全国水利建设市场监管平台”“全国水利建设市场信用信息平台”或“全国公路建设市场监督管理查询系统”或“信用交通·四川”中可查询。 以上①②③项缺任何一项视为其类似项目业绩不合格。
10.2	原件	**不提交。**
10.3	工程结算款支付账户	发包人将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户
10.4	招标代理费	□不适合（自行招标） □由招标人支付（已含在投标人报价中，招标人不再另行支付）☑中标的投标人支付，支付标准:招标代理服务费不计入投标报价、本项目代理费由中标人支付，根据本项目招标控制价并参照《国家计委关于印发<招标代理服务管理暂行办法>的通知》（计价格（2002）1980 号）收费文件下浮 50%计算出代理服务费162,969.71元，实际代理服务费根据本项目实际中标金额并参照《国家计委关于印发<招标代理服务管理暂行办法>的通知》（计价格（2002）1980 号）收费文件下浮 50%收取（按照招标代理合同约定填写）
10.5	**最高投标限价**	**□设投标总价和单价的最高投标限价：（单价自主自选）。**

条款号	条 款 名 称	编列内容
		【其中暂列金额元、暂估价元（包含材料暂估价、专业工程暂估价）、其他元（）列入其他项目清单明细表中】 ☐**设投标总价和/或分项总价（报价）和/或单价最高投标限价：详见投标人须知正文第 10.5 款。**【其中暂列金额元、暂估价元（包含材料暂估价、专业工程暂估价）、其他元（）列入其他项目清单明细表中】 ☑ 最高投标限价 140878857.12 元。 【其中暂列金额元、暂估价元（包含材料暂估价、专业工程暂估价）、其他元（）列入其他项目清单明细表中】
10.6	技术投标文件（施工组织设计）	投标人应按照第八章“投标文件格式”第二部分技术投标文件格式的要求编制技术投标文件。 **技术投标文件采用“暗标”评审方式。**
10.7	资料核查	投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假等骗取中标的，中标无效，招标人有权按招标文件有关规定追究其责任。
10.8	**多标段投标，中标标段确定方法**	同招标公告2.5
10.9	低于成本报价	在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价（评审价）明显低于其他投标报价（评审价），使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。 某投标人的投标报价（评审价）明显低于其他投标人投标报价（评审价）的量化评审方法： （1）对低于该项目（该项目或标段）投标最高限价相应价格85%并且低于所有（该项目或标段）合格投标人评审价算术平均值95%（不超过95%，精确到1%）的投标报价作为可能低于其个别成本的评审对象。（注：折算为以元为单位进行比较，四舍五入，保留整数） 注：①合格投标人是指：指已通过形式、资格、响应性评审的投标人 ②评审价=算术修正后的投标总价-安全生产措施费-专业工程暂估价-暂列金额（安全生产措施费、专业工程暂估价、暂列金额为投标报价中已列明的费用），以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。 ③上述投标最高限价相应价格、所有合格投标人报价的评审价算术平均值按相应百分比计算后，以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。 （2）评标委员会对该投标人报价的单价等进行分析，对明显偏低的单项（不包括没有报价的单项）应当向其发出澄清函，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。 （3）评标委员会全体成员半数以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。持有异议的评标

条款号	条 款 名 称	编列内容
		委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。
10.10	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。 对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.11	是否专门面向中小企业	☑否 □是。本项目专门面向中小企业，投标人（含联合体各方）应为中小企业（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业），中小企业的投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》，并符合招标文件中“投标文件格式”的规定。 注：除技术复杂、存在特殊要求外，我省依法必须招标的国家投资工程，招标控制价（招标最高限价）在3000万元以下的施工项目（标段）应勾选“是”。
10.12	**施工资质配套相关要求**	**投标人必须提供与投标时使用企业资质类别相配套的建造师、技术负责人相关资料，例如：投标人使用建筑工程施工总承包资质，则项目负责人注册的建造师应为建筑工程专业，技术负责人职称应为建筑工程相关专业。**
…	……	……

1．总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（5）技术负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 根据联合体各单位在联合体协议中所明确的对应分工确认投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体

牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照联合体牵头人投标使用资质及等级确定联合体投标资质及等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（4）为本标段的监理人；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段提供招标代理服务的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构为同一法定代表人的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（10）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系的；

（11）受到四川省级及以上相关行政主管部门暂停或取消投标资格及以上处罚并在有效期内的从业单位和从业人员；

（12）被人力资源和社会保障行政主管部门列入拖欠工资“黑名单”并在有效期内的从业单位和从业人员；

（13）投标人或拟派项目经理（项目负责人）被人民法院列入失信被执行人的；近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）投标人、法定代表人、拟派项目负责人有行贿犯罪行为的；

（14）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密

保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，投标人应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场的，投标人可自行对工程现场和周围环境进行现场踏勘，以便编制投标文件。踏勘现场的费用由投标人自行承担。

1.9.2 投标人的任何人员为了踏勘现场而需要进入招标人所管辖的场地时，需事先经招标人同意。除由于招标人的原因外，在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失应由投标人自行负责。

1.9.3 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，投标人应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会（召开）

1.10.1　投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2　投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3　在投标人须知前附表规定的时间，招标人将对投标人所提问题的澄清在投标人须知前附表第 2.2.2 款规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清通知为招标文件的组成部分，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1　本项目招标人不组织召开投标预备会。

1.10.2　对投标人提出的问题，招标人将按第 2.2 条和第 2.3 条的规定处理。

1.10.3　在投标人须知前附表规定时间，招标人将对投标人所提问题的澄清在投标人须知前附表第 2.2.2 款规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清通知为招标文件的组成部分，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容，分包金额，接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。

1.12 偏离

1.12.1　投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2．招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 **当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述不一致时，以最后网上公布的澄清或补遗文件为准。**

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间按投标人须知前附表规定的方式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间、在投标人须知前附表规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清作为招标文件的组成部分。澄清发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间的，并且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人须留意投标人须知前附表第2.2.2款所列网站发布的澄清通知，在浏览澄清通知后，投标人自行下载该澄清通知，不需要确认。投标人未留意该澄清通知而造成的后果由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间，招标人可以修改招标文件，并在投标人须知前附表规定的网站上发布，投标人自行下载，招标代理机构不另行通知且不需投标人确认。该修改内容作为招标文件的组成部分。修改通知发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间要求的，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人须留意投标人须知前附表第 2.3.1 款所列网站发布的修改通知，在浏览修改通知后，投标人自行下载该修改通知，不需要确认。投标人未留意该修改通知而造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间，按投标人须知前附表规定的方式提出。招标人将在投标人须知前附表规定的时间内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3．投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务投标文件和技术投标文件（施工组织设计）组成：

（一）商务投标文件部分：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明；

（3）附有法定代表人身份证明的委托代理人授权委托书、投标联系人授权委托书；

（4）联合体投标协议（如有）；

（5）投标担保；

（6）已标价工程量清单；

（7）项目管理机构；

（8）拟分包项目情况表；

（9）资格审查资料；

（10）其他材料。

（二）技术投标文件（施工组织设计）部分：

具体内容详见招标文件第八章投标文件的格式（即第二部分技术投标文件格式）。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（一）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 对投标报价的其他规定：见投标须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标担保，给招标人造成损失的，投标人将依法承担相应责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以澄清或补遗形式在网上进行公告通知，相应延长其投标担保的有效期，不得撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，须书面致函招标人或代理机构，其投标失效，投标人有权收回其投标担保。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标担保格式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标担保的，评标委员会将否

决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后，招标人将在“投标人须知前附表3.4.1”项规定的时间内，向未中标的投标人和中标人退还投标担保。

3.4.4 不予退还投标担保的情形：见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于资格后审）

3.5.1 （1）“投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本（全本）的原件扫描件、施工资质证书副本（全本）的原件扫描件、安全生产许可证副本（全本）的原件扫描件、按本章“1.4（4）信誉要求”要求需提供资料的，以其中任一信用评级机构评定的信用评价电子证书或信用等级官网公示截图为准。

3.5.2 “近年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件。具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书、合同工程竣工验收文件或完工证明文件（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可或相关联合验收单位盖章认可）的原件扫描件、**类似项目在“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”或“全国水利建设市场监管平台”或“全国公路建设市场监督管理系统”或“信用交通·四川”中查询网页截图（是否需附截图见投标人须知前附表要求），**每张表格只填写一个项目，并标明序号。**投标人对提供的类似项目的真实性负责。**具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件。具体年份及其他要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中查询未被列为失信被执行人的截图，国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未列入严重违法失信企业名单的网页截图。

3.5.8 在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）上查询投标人、投标人法定代表人及拟任项目负责人近 3 年行贿受贿犯罪行为记录的截图（依法不予公开的裁判文书在中国裁判文书网无法查询的，投标人应自行在投标文件中如实声明行贿受贿犯罪行为，否则视为弄虚作假）

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，并符合第二章“投标人须知”中的要求。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件及中标人的纸质版投标文件要求见投标人须知前附表的规定。

3.7.5 投标技术文件采用暗标评审。投标技术文件应按以下要求编制，否则，将否决其投标。

（1）技术投标文件内不得出现投标人名称或者出现任何能直接判断出投标人和其相关人员信息的内容。

（2）图纸按规范要求绘制，不设图签，不得注明投标人和其相关人员信息

或设计单位及设计人信息。

4．投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人在电子投标文件制作系统中生成唯一标识的加密电子投标文件，并在规定时间内上传至交易平台。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前传输递交电子投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

投标文件的修改与撤回见投标人须知前附表规定。

5．开标

5.1 投标截止时间、投标人在线签到时间、电子投标文件解密截止时间、开标地点

5.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.2 投标人在线签到时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.3 电子投标文件解密时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.4 开标地点：见投标人须知前附表规定。

5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的程序进行开标。

5.3 解密失败的补救方案

解密失败的补救方案见投标人须知前附表。

6．评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专

家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评标委员会对同一招标项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，按照**少数服从多数的原则投票表决，实行一人一票，并经评标委员会成员半数以上表决通过。**对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

6.3 评标

6.3.1 评标开始前，招标人有要求的，可以在评标委员会成员全部到齐后，派人介绍招标项目的情况。

6.3.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.3 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和**不排序**中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7．合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的时间内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于投标人须知前附表规定的时间。

在中标候选人公示前，招标人应当认真审查评标委员会提交的书面评标报告，主要核查以下内容：

（1）是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；

（2）是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；

（3）是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；

（4）是否依法通知投标人进行澄清、说明；

（5）是否存在随意否决投标的情况。

发现异常情形的，依照规定程序组织复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正，再予以公示。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

招标人在收到评标报告之日至中标通知书发出之日期间，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，招标人将提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标（方案）

7.4.1 定标程序

（1）中标候选人核查（如有）。招标人在定标前对中标候选人组织核查，包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。中标候选人放弃中标或被查实不符合中标条件

被取消中标候选人资格，则其余中标候选人进入定标环节。仅 1 名中标候选人进入定标环节的，招标人可以直接确定其为中标人，也可重新招标。所有中标候选人均被取消资格的，重新招标。

（2）考察、答辩（如有）。定标前，招标人结合项目特征、规模、技术要求等，对所有中标候选人的企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等与履约能力水平相关的内容，开展实地考察或组织拟派项目团队现场答辩。考察、答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察、答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。

（3）定标。招标人领导班子集体决策或由招标人组建的定标委员会确定。

7.4.2　定标因素

见投标人须知前附表。

7.4.3　定标方式及规则

（1）采用招标人集体决策的，由招标人单位领导班子成员按照本单位“三重一大”议事决策机制集体决策。

（2）采用招标人组建的定标委员会票决制定标的，定标委员会依据招标文件确定的定标因素和规则实名投票表决，实行一人一票，并经定标委员会成员半数以上表决通过，并注明投票理由。定标委员会成员或所在单位有下列情形之一的，应当回避：参与过本项目（标段）评标的评标专家（评标委员会中招标人代表为招标人单位在编、在职人员的除外）；中标候选人的主要负责人的近亲属；或与中标候选人有利害关系、存在可能影响公平公正定标情形的；或曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；（其他回避情形）。

（3）其他见投标人须知前附表

7.4.4　招标人应结合项目实际制定定标方案，具体要求详见《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在投标人须知前附表规定的媒介进行公告。

7.6 履约担保（需要提交的）

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标，其投标担保不予退还，给招标人造成损失的，依法追究相应责任。

7.6 履约担保（不需要提交的）

本项目不需要提交履约担保。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在投标人须知前附表规定时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标担保不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人返还投标担保；给中标人造成损失的依法追究相应责任。

7.8 农民工工资保证金及农民工工资专用专户

见投标人须知前附表。

7.9 工程款支付担保（如有）

在签订合同前，招标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向中标人提供工程款支付担保。工程款支付担保办理、管理等，严格按现行相关文件规定执行。

8．重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）评标委员会否决不合格投标或者界定为投标无效后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

（4）同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

（5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条第（1）款规定情形的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人将自行决定是否不再进行招标。

9．纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

（一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（二）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（三）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（四）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（五）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（六）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取

中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

（1）投标人挂靠其他施工单位；

（2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

（3）由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

（1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

（2）投标人拟在施工现场所设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、专职安全员、质量员（质检员）等不是本单位人员。

投标人本单位在职员工，应满足以下条件：投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位在职员工身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

（1）投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

（2）投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

（3）投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

（4）投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.2.4 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标担保从同一单位或者个人的账户转出；

（6）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档的。

（7）不同投标人对同一标段电子投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同，不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议地址上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人

员，不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函的。

9.2.5 有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

9.3 对评（定）标委员会成员的纪律要求

评（定）标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评（定）标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，评标委员会成员不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。定标委员会成员名单应在中标结果公示前保密。

9.4 对与评（定）标活动有关的工作人员的纪律要求

与评（定）标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标（定）有关的其他情况。在评（定）标活动中，与评（定）标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉处理

投标人或者其他利害关系人认为招标人、评标委员会成员、定标委员会成员、中标人等违反招标投标法律法规的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门依法投诉，认为其违反廉洁自律规定的，依法向有关纪检监察机关反映。

10. 需要补充的其他内容

10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

10.2 原件

原件：见投标人须知前附表。

10.3 工程结算款支付账户

工程结算款支付账户：见投标人须知前附表。

10.4 招标代理费

招标代理费：见投标人须知前附表。

10.5 最高投标限价

（A）招标人设投标总价最高投标限价：见投标人须知前附表。

（B）招标人设投标总价、分项总价（报价）和单价最高投标限价的，见下表（格式供参考）。

项目名称：_____（合同编号：_____）最高投标限价汇总表

序号	项目名称	单位	单价最高投标限价（元）	分项总价（报价）最高投标限价（元）	投标总价最高投标限价（元）	工程量清单对应序号	不可竞争费用
一	投标总价	/	/	/			/
二	分项总价（报价）	/	/	/	/		/
1		/	/		/		/
…	……	/	/	……	/	……	/
三	单价	/	/	/	/		/
1				/	/		/
2				/	/		/
…	……		……	/	/	……	/
四	安全生产费用	/	/	/	/	/	

10.6 技术投标文件

技术投标文件：见投标人须知前附表。

10.7 资料核查

资料核查：见投标人须知前附表。

10.8 多标段投标，中标标段确定方法

详见投标人须知前附表。

10.9 低于成本报价

详见投标人须知前附表。

10.10 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序

详见投标人须知前附表。

10.11 是否专门面向中小企业

详见投标人须知前附表。

10.12 施工资质配套相关要求

详见投标人须知前附表。

附件 1

招标文件澄清申请函

编号：_____

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1.……

2.……

……

投标人：_____

（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 2

招标文件澄清通知

编号：_____

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1.……

2.……

……

招标人（或招标代理机构）：_____

（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附件 3

招标文件修改通知

编号：_____

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下修改：

1.……

2.……

……

招标人（或招标代理机构）：_____

（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 4

开标记录表

_____（项目名称）_____（标段名称）

开标时间：_____年____月____日____时____分

序号	投标人名称	投标文件密封情况	保证金到账金额（元）	电子保函开具情况	投标报价（元）	质量目标	工期	备注
最高投标限价								
现场随机抽取最高投标限价和合格投标人有效报价平均值的权重值 C_1、C_2								
现场随机抽取的下浮点 β 值								

开标结束时间：_____年_____月____日____时____分

附件 5

中标通知书

编号：_____

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中 标 价：_____元。

工　　期：_____天。

工程质量：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

技术负责人：_____（姓名）。

专职安全员：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（详细地点）与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第二章投标人须知第 7.6 条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招　标　人：_____（全称）_____

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）_____

招标代理机构：_____（全称）_____

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）_____

_____年_____月____日

附件6

中标结果通知书（如有）

编号：_____

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招　标　人：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

□第三章 评标办法（合理低价法）

评标办法前附表

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.1（1）	形式评审标准	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2.1.1（2）		投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定
2.1.1（3）		投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求
2.1.1（4）		投标报价	只能有一个报价
2.1.1（5）		联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
2.1.1（6）		技术投标文件暗标的制作要求	符合第二章投标人须知第 3.7.1、3.7.5 项规定
2.1.1（7）		专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第 10.11 项规定
		详见本章附表 3-2（1）	
2.1.2（1）	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
2.1.2（2）		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
2.1.2（3）		资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（4）		业绩	业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（5）		信誉	信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定

2.1.2（6）		项目负责人		项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（7）		技术负责人		技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（8）		专职安全员		安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（9）		其他要求		其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（10）		联合体投标人（如有）		符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定
2.1.2（11）		投标人不得存在的其他情形		不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		详见本章附表 3-2（2）		
2.1.3（1）	响应性评审标准	投标范围		投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定
2.1.3（2）		工期		计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定
2.1.3（3）		工程质量		工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定
2.1.3（4）		投标有效期		投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定
2.1.3（5）		投标担保		投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定
2.1.3（6）		权利义务		权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务
2.1.3（7）		工程量清单		已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求
2.1.3（8）		技术标准和要求		技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）
2.1.3（9）		对投标人的纪律要求		符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定
2.1.3（10）		最高投标限价		符合第二章“投标人须知”第 10.5 款规定
		详见本章附表 3-2（3）		
2.1.3（11）		技术投标文件	内容完整性和编制水平	合格：内容基本完整（施工组织设计（文字）及 5 个附件齐全） 不合格：内容缺项；或与本招标项目

				具体特征及要求不符。
			总体施工组织布置及规划	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“总体施工组织布置及规划”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。
			施工方案与技术措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“施工方案与技术措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。
			冬季和雨季的施工措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“冬季和雨季的施工措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。
			质量保证体系与措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“质量保证体系与措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。
			安全保证体系与措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“安全保证体系与措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。
			环境保护体系及措施保证	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征

				及要求不符。 不合格：无“环境保护体系及措施保证”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。
			资源配备计划	合格：资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划能够相互呼应并较好满足施工需要，调配投入计划合理。 不合格：无“资源配备计划”内容，或资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划明显不匹配，无法按时、保质完成项目。
		详见本章附表 3-2（4）		
2.1.4	低于成本报价评审标准	成本		低于成本报价按第二章“投标人须知”第 10.9 款规定
条款号		条款内容		评分编列内容标准
2.2.1（1）	详细评审	分值构成 （总分 100 分，在总分得分基础上单独进行不良行为记录扣分）		信誉等其他评分因素：2～10 分
2.2.1（2）				投标报价： 90～98 分
2.2.1（3）				不良行为记录扣分：每项扣 1 分
2.2.2		评标基准价计算方法		详见本章正文“2.2.2 评标基准价计算”。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式		详见本章正文“2.2.3 投标报价的偏差率计算”。
2.2.4（1）		企业资信及履约能力评分标准		详见本章附表 3-6（1）
2.2.4（2）		投标报价评分标准		详见本章附表 3-6（2）
2.2.4（3）	详细评审	✔投标人不良行为记录扣分		✔（1）四川省农业农村厅、泸州市农业农村局、叙永县（区）正在处罚或在公告期内的不良行为记录，每项扣 1 分。 口（2）投标人资质对应的全国或省级行业主管部门建立的信用平台为准，如以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，以“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平

			台”为准）正在处罚或公告期内的不良行为记录为准，每项扣 1 分。 （3）累计扣分不超过评标办法确定的投标人信誉分值权重。不同平台同一事项不良行为以最高分计扣分，不重复扣分。
3.4.1		投标人最终得分的计算方法	投标人最终得分为信誉等其他评分因素、投标报价和投标人不良行为扣分项 3 个方面评价得分之和。

提示：1.类似项目业绩见投标人须知前附表第 1.4.1 项、第 10.1 款的规定和投标人须知第 3.5.3 项的要求。

1. 评标方法

本次评标采用合理低价法，技术投标文件（施工组织设计，下同）采用暗标评审方式。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐不排序中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：

（1）投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；

（2）投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定；

（3）投标文件完整性符合第八章投标文件格式的要求；

（4）只能有一个报价；

（5）联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人；

（6）技术投标文件暗标的制作要求符合第二章投标人须知第 3.7.1、3.7.5 项规定；

（7）专门面向中小企业评审（如适用）应符合第二章投标人须知第 10.11 项规定；

（8）形式评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：

（1）具备有效的营业执照；

（2）具备有效的安全生产许可证；

（3）具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（4）业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（5）信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（6）项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（7）技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（8）专职安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（9）其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（10）联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定；

（11）投标人不得存在的其他情形不存在第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

（12）资格评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：

（1）投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定；

（2）计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定；

（3）工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定；

（4）投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定；

（5）投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定；

（6）权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务；

（7）已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求；

（8）技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定；

（9）对投标人的纪律要求符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定；

（10）最高投标限价符合第二章投标人须知第 10.5 款规定；

（11 响应性评审（技术投标文件）评审标准：见评标办法前附表 2.1.3（12）。

（12）响应性评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.4 低于成本报价评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）信誉等其他评分因素：见评标办法前附表；
（2）投标报价：见评标办法前附表；
（3）不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

（1）投标报价得分，基本分 100 分

（2）基准价：Y=A

其中：A——进入详细评审的有效投标报价中，未偏离 X（1±10%）的报价的算术平均值

X——进入详细评审的有效投标报价的算术平均值

X=（X1 +X2+……Xn-1+Xn）／n

n——进入详细评审的有效投标报价个数

X1、X2、Xn-1、Xn——进入详细评审的有效投标报价

（3）经评审的最低投标价，为进入详细评审的有效投标报价中大于或者等于 Y（1-P%）的投标评审价中的最低报价，其中，P 值为 4≤P≤6（取整数）。招标人可以根据招标项目具体情况确定取值范围，并在招标文件中明确。

（4）投标评审价＜经评审的最低投标价的，其报价分为 0。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

序号	评审标准	计分方式	偏差率
2.2.3 投标报价的偏差率计算	投标评审价＞基准价	$100-0.5\times100L_1-100L_2$	$L_1=\frac{\text{基准价-经评审的最低投标价}}{\text{经评审的最低投标价}}\times100\%$ $L_2=\frac{\text{投标评审价-基准价}}{\text{经评审的最低投标价}}\times100\%$ $L_3=\frac{\text{投标评审价-经评审的最低投标价}}{\text{经评审的最低投标价}}\times100\%$
	投标评审价＝经评审的最低投标价	100	
	经评审的最低投标价＜投标评审价≤基准价	$100-0.5\times100L_3$	
	投标评审价＜经评审的最低投标价	0	

注：当同时出现“投标评审价＞基准价”和“投标评审价＝经评审的最低投标价”时，按“投标评审价＝经评审的最低投标价”计分方式计算。

2.2.4 评分标准

（1）企业资信及履约能力其他评分标准：见评标办法前附表；
（2）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
（3）不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会核验第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件扫描件。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。其中：

（1）第 2.1.1、2.1.2、2.1.3（1）~2.1.3（11）项由评标委员会对投标人的投标文件进行评议，表中有一项不符合评审标准的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。

（2）第 2.1.3（12）项由评标委员会对投标人的技术投标文件（施工组织设计，下同）进行评议；对应技术投标文件评审因素(详见附表 3-2（4）；响应性评审表-2），对序号 1 评审不合格者，或对序号 1 外中有两项及以上评审不合格者，其评审结果为不合格。技术投标文件评审中获半数以上的评委评审结果为不合格的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。
（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据本章第 2.2.2 项和附表 3-7（3）的规定计算所有通过初步评审的合格投标人（M 为合格投标人数量）的投标报价得分，并计算出投标人总得分。

3.2.2 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对信誉等其他评分因素计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对不良行为记录扣分计算出得分 C；

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分= $A \times K_1 + B \times K_2 + C$，其中 K_1 、K_2 分别为信誉等其他评分因素、投标报价的权数值。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评审过程中，涉及暗标部分需要向投标人发出澄清的，投标人的澄清回复内容不得签字和盖章，也不得出现可能泄露投标人单位及个人信息的文字、图片、图表等有关表述或者任何标记，否则评标委员会否决其投标，并在评标报告中载明否决其投标的具体原因。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐不超过 3 名不排序中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件1

投标文件澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.……

2.……

……

请将上述问题的澄清函于_____年____月____日____时（北京时间）前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）或发送至_____（电子邮箱）。采用传真或电子邮件方式的，应在_____年___月___日____时（北京时间）前将原件递交至 _____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年___月___日

附件 2

投标文件澄清函

编号：_____

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.……

2.……

……

投标人：_____

（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）

_____年____月___日

附件 3：评标表格

附表 3-1：基本情况和数据表

基本情况和数据表

项目名称：_____（标段）_____

序号	名　称	内　　容
1	项目名称	
2	建设地点	
3	招标范围	
4	资金来源	
5	计划工期	
6	要求工程质量	
7	招标方式	
8	投标文件递交地点	
9	投标截止时间	
10	收到投标文件数量	
11	开标时间 开标地址	
12	投标担保	
13	投标有效期	
14	评标办法	
15	支付方式	

附表 3-2（1）：形式评审表

形式评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
			1	2	……
1	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致			
2	投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定			
3	投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求			
4	投标报价	只能有一个报价			
5	联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人			
6	技术投标文件暗标的制作要求	符合第二章投标人须知第 3.7.1、3.7.5 项规定			
7	专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第 10.11 项规定			
	评审结论（合格/不合格）				

注：1.评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2.本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（2）：资格评审表

资格评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
			1	2	……
1	营业执照	具备有效的营业执照			
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证			
3	资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
4	业绩	业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
5	信誉	信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
6	项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
7	技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
8	专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
9	其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定			
10	联合体投标人（如有）	符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定			
11	投标人不得存在的其他情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形			
	评审结论（合格/不合格）				

注：1.评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2.本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

3.根据住建部建办市函〔2016〕462 号“招标活动中，不得要求企业提供建筑业企业资质证书原件，企业资质情况可通过扫描建筑业企业资质证书复印件的二维码查询”要求，企业资质情况通过扫描证书复印件的二维码查询。

评标委员会全体成员签字：

附表3-2（3）：响应性评审表-1

响应性评审表-1

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
			1	2	……
1	投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定			
2	工期	计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定			
3	工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定			
4	投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定			
5	投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第3.4款规定			
6	权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务			
7	工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求			
8	技术标准和要求	技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）			
9	对投标人的纪律要求	符合第二章“投标人须知”第9.2款规定			
10	最高投标限价	符合第二章“投标人须知”第10.5款规定			
	评审结论（合格/不合格）				

注：1.评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2.已标价工程量清单：投标人提供的已标价的工程量清单应符合第五章《工程量清单》的有关要求及给出的范围，给出的范围不得增加和删除，否则视为不符合评审标准。

3.本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审

结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（4）：响应性评审表-2

响应性评审表-2

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
			1	2	……
1	内容完整性和编制水平	合格：内容基本完整（施工组织设计（文字）及 5 个附件齐全） 不合格：内容缺项；或与本招标项目具体特征及要求不符。			
2	总体施工组织布置及规划	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“总体施工组织布置及规划”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。			
3	施工方案与技术措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“施工方案与技术措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。			
4	冬季和雨季的施工措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“冬季和雨季的施工措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。			
5	质量保证体系与措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求			

		不符。 不合格：无“质量保证体系与措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。			
6	安全保证体系与措施	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“安全保证体系与措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。			
7	环境保护体系及措施保证	合格：内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。 不合格：无“环境保护体系及措施保证”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。			
8	资源配备计划	合格：资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划能够相互呼应并较好满足施工需要，调配投入计划合理。 不合格：无“资源配备计划”内容，或资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划明显不匹配，无法按时、保质完成项目。			
	评审结论（合格/不合格）				

注：1.评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。

2.评审依据本招标文件第八章“第二部分 技术投标文件格式”要求。不能以投标人的技术投标文件附件顺序及“附篇 施工组织设计（文字部分）”内容章节顺序与本招标文件不一致否决其投标。

3.技术投标文件内不得出现投标人名称或者出现任何能直接判断出投标人和其相关人员信息的内容；图纸按规范要求绘制，不设图签，不得注明投标人和其相关人员信息或设计单位及设计人信息。否则，将否决其投标。

4.评标委员会对投标人的技术投标文件进行集体评议，评标委员会成员根据集体评议意见对技术投标文件自主评价并作出书面评价。

5.单个评委对应技术投标文件评审因素，对序号 1 评审不合格者，或对应除序号 1 外中有两项及以上评审不合格者，其评审结果为不合格，在自主书面评价中清晰、完整写明不合格的具体理由。

6.评标委员会成员半数以上表决不合格的技术投标文件，评审结果为不合格；通过技术投标文件合格评审的投标人，视为合格投标人。

7.招标人可在技术投标文件评审标准表中根据项目的特点和需要进行调整和补充评审因素，但不得补充与项目无关的评审因素。

评委签字：

附表 3-3：不合格投标人名单表

不合格投标人名单表

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

序号	投　标　人	不合格情况的原因
1		
2		
3		
4		
……		

评标委员会全体成员签字：

附表 3-4：进入详细评审的投标人名单表

进入详细评审的投标人名单表

项目名称：_____（标段）_____

标段编号：_____

序号	投标人名称	备注

评标委员会全体成员签字：

注：本表中投标人排名不分先后。

附表 3-5：算术错误检查表

算术错误检查表

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

序号	投标人名称	投标报价	是否有算术错误	修正后的投标报价	算术错误调整值	与投标总价的正负偏差率	算术错误的原因

评标委员会全体成员签字：

附表 3-6（1）：详细评审一企业资信及履约能力评分因素评分标准表（一）

企业资信及履约能力评分因素评分标准表（一）

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审计分		
			1	2	……
1	投标人信用等级 60 分（30～100 分）	1、（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（90-100 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AAA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体））信用 AA 级）（100%）（ 60 分） 2、（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（80-89 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 A 级）（85%）（ 51 分） 3、（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（70-79 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 A 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 B 级）（70%）（ 42 分） 4、（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60-69 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 B 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 C 级）（55%）（ 33 分） 5、（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60 分以下，不包含 60 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 C 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）用 D 级）（0）			
2	投标人类似项目业绩 40 分（0～40 分）	满足招标文件的计 20 分，每增加一个类似业绩加 10 分，最多二个类似项目业绩。			
3	项目负责人（项目经理）类似项目业绩_____分（0～15 分）	项目负责人有类似项目业绩，每项加 分，最多加 分。			
4	口项目负责人（项目经理）不良行为（近年）	每项省级及以上处罚扣 分。			

5	技术负责人类似项目业绩_____分（0～15 分）	技术负责人有类似项目业绩，每项加　分，最多加　分。			
6	口技术负责人不良行为（近年）	每项省级及以上处罚扣　　分。			
	合计				

注：1.本表适用于非联合体投标人评审。

2.本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

3.（1）以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省建筑建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个分数为准；两个信用平台中信用等级一致的，或，只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（2）以水利水电施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国水利建设市场主体信用评级机构评定的信用等级为准；

（3）以公路工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省公路建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个等级为准，两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（4）信用评价情况采用提交投标文件截止之时最新公告的信用评价结果；在全国或四川省同一行业主管部门信用平台上信用等级为一致的，只提交全国行业主管部门信用平台中信用等级网页截图，不一致的，提交信用等级较低的网页截图。

4.招标人未选择“投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位”（见招标公告 3.2）作为资格条件时，对未参加信用评价的合格投标人的信用等级得分，按照本次招标信用等级处于末尾合格投标人的分值计算。

5.类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款的规定。

6.联合体投标的，按照其联合体协议书约定的各成员工作量所占比例加权折算的原则确定联合体的信用评价分值。如联合体协议书约定联合体牵头人在本合同承担工作量为 70%、联合体成员一在本合同承担工作量为 20%、联合体成员二在本合同承担工作量为 10%，则该联合体最终信用等级得分=联合体牵头人信用等级得分×70%+联合体成员一信用等级得分×20%+联合体成员二信用等级得分×10%。

评委签字：

附表 3-6（2）：详细评审—投标报价评分表

1.投标报价评分标准

序号	评审标准	计分方式	偏差率
2.2.3 投标报价的偏差率计算	投标评审价＞基准价	100-0.5×100L1-100L2	$L1=\frac{\text{基准价-经评审的最低投标价}}{\text{经评审的最低投标价}}\times 100\%$ $L2=\frac{\text{投标评审价-基准价}}{\text{经评审的最低投标价}}\times 100\%$ $L3=\frac{\text{投标评审价-经评审的最低投标价}}{\text{经评审的最低投标价}}\times 100\%$
	投标评审价＝经评审的最低投标价	100	
	经评审的最低投标价＜投标评审价≤基准价	100-0.5×100L3	
	投标评审价＜经评审的最低投标价	0	

附表 3-7（1）：取值表一权数取值表

权数取值表

序号	项　　目	权　　数 合理低价法	具体权数取值 （招标人填写）
1	信誉等其他评分因素（K_1）	0.02～0.1	0.1
2	投标报价（K_2）	0.9～0.98	0.9

附表 3-7（2）：取值表—P 值表

P 值表

序号	项 目	权　　数	具体权数取值（招标人填写）
		合理低价法	
1	P 值	4≤P≤6	4

附表 3-8：综合得分计算表

综合得分计算表

项目名称：_____（标段名称）_____

标段编号：_____

项　目		投标人名称及评审计分		
		1	2	……
				……
1.信誉等其他评分（基本分 100 分）	得分（A）			
	加权得分（A╳K_1）			
2.投标报价（基本分 100 分）	总价得分（B）			
	加权得分（B╳K_2）			
1～2 项加权得分				
□3.不良行为记录扣分（C）				
最终得分				
按最终得分排名（得分由高到低顺序）				

注：1.单项得分计算保留 4 位小数，第 5 位小数 4 舍 5 入；最终得分计算保留 2 位小数，第 3 位小数 4 舍 5 入。

2.投标人综合得分为信誉等其他、投标报价的单项得分乘以相应的权数取值之和加不良行为记录扣分。

3.不良行为记录扣分：详见评标办法前附表 2.2.4（4）

评标委员会全体成员签字：

附表 3-9：中标候选人表

中标候选人表（不排序）

工程名称：

序　号	中标候选人	投标报价（元）
1		
2		
3		

评标委员会全体成员签字：

日期：____年___月___日

第四章　合同条款及格式

第1节　通用合同条款

1．一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1　合同

1.1.1.1　合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2　合同协议书：指第1.5款所指的合同协议书。

1.1.1.3　中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4　投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5　投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6　技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7　图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸（包括配套说明和有关资料）。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8　已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9　其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文

件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目负责人：指承包人派驻施工场地的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期与保修期：缺陷责任期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。保修期，指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4　暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等的金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5　暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6　计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7　质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1　书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并加盖单位公章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其他图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第11.3款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第1.6.1项、第1.6.2项、第1.6.3项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第1.7.1项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣押和拖延，亦不得拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由双方基于公平原则进行承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理

人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.11.4　合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作，所需费用由发包人承担。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1　发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2　承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2．发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

2.3.1　发包人应在合同双方签订合同协议书后的 14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2.3.2　发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3　除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人依法办理有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收（组织法人验收）

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权利

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权利。监理人的权利范围在专用合同条款中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第15条的约定增加相应的费用，并通知承包人。

3.1.2 监理人在发包人批准的权利范围内发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离14天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同

意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权利授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4．承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款、第 6.2 款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承

包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

4.1.10 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模和标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 承包人和分包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人可以对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.8 承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.9 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目负责人

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。承包人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目负责人短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目负责人应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目负责人或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应

将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣足够数量的下列人员：

（1）具有相应资格的专业技工和合格的普工；

（2）具有相应施工经验的技术人员；

（3）具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目负责人和其他人员

承包人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目负责人和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低

噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻，但不包括气候条件（异常恶劣的气候条件除外）。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人有权根据第23.1款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上并经发包人同意，方可按照通用合同条款第15条的约定办理。

5．材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人

及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付因此造成的合理利润损失。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，

应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应及时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6．施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7．交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施（包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施的维修、养护和管理），并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8．测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的14天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的28天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的14天内批复承包人。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付因此造成的合理利润损失。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探并提供有关资料。承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。

承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

9．施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责。发包人委托监理人根据国家有关安全的法律法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工 14 天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监

理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12　承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家 1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13　承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前，应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1　除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2　发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3　除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1　承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2　承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3　承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4　承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支

护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9.6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

9.7 文明工地

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单项（或单位）工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人均应在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单项（或单位）工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单项（或单位）工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可

从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表（参考格式）

金额单位

年	月	工程预付款	完成工作量付款	质量保证金扣留	材料款扣除	预付款扣还	其他	应收款	累计应收款

11．开工和竣工（完工）

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第 3.5 款的约定，与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后 14 天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后 7 天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2 竣工

承包人应按通用合同条款第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付因此造成的合理利润损失。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

（1）增加合同工作内容；

（2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；

（3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

（4）因发包人原因导致的暂停施工；

（5）提供图纸延误；

（6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；

（7）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

11.4.2 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时，发包人和承包人应按本合同通用合同条款第 12 条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.3 异常恶劣气候条件造成的工期延误应以顺延，造成的经济损失则由双方协商解决。

11.4.4 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划，并经发包人同意。发包人应承担承包人由此增加的费用，并可在专用合同条款中约定相应的奖金。

发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容包括：

（1）提前的时间和修订后的进度计划；

（2）承包人的赶工措施；

（3）发包人为赶工提供的条件；

（4）赶工费用（包括利润和奖金）。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

（1）承包人违约引起的暂停施工；

（2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；

（3）承包人擅自暂停施工；

（4）承包人其他原因引起的暂停施工；

（5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付因此造成的合理利润损失。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

（1）由于发包人违约引起的暂停施工；

（2）专用合同条款中约定的其他由于发包人原因引起的暂停施工。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要且经发包人同意，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，

暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付因此造成的合理利润损失。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 11.4 款（异常恶劣的气候条件）第 12.1 款〔承包人暂停施工的责任〕及第 21 项（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为可取消工作。

12.5.2 暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于承包人原因引起的暂停施工、异常恶劣的气候条件引起的情形及不可抗力引起的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

13．工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人因此造成的合理利润损失。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签

字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第13.5.1项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第13.5.3项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第13.5.1项或第13.5.2项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人因此造成的合理利润。

13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定单项（或单位）

工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2 工程实施过程中，单项（或单位）工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量自评合格以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备（核定）手续。

13.7.6 承包人应在单项（或单位）工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单项（或单位）工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达到约定的标准。

13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，

并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，有承包人采购用于本工程的构配件、机电产品进场后，监理人组织检查产品是否有出厂合格证、厂家质量检测报告或设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应做好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本款规定进行变更。

（1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；

（2）改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；

（3）改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；

（4）改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；

（5）为完成工程需要追加的额外工作；

（6）增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

上述第（1）～（6）目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第（6）目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定。

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有收到经发包人签认的监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

除专用合同条款对变更程序另有约定外，本项目按以下程序执行变更。

15.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，可能发生第15.1款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时

间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第15.3.3项约定发出变更指示。

（2）在合同履行过程中，发生第15.1款约定情形的，监理人应按照第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

（3）承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第15.1款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的14天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

（4）若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

（1）除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的14天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第15.4款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

（2）变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

（3）除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的14天内，根据第15.4款约定的估价原则，按照第3.5款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

（1）变更指示只能由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其

进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1　价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

ΔP＝P0[A＋（B1×Ft1/F01＋B2×Ft2/F02＋B3×Ft3/F03＋…＋Bn×Ftn/F0n）－1]

式中：△P—需调整的价格差额；

P0—第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A—定值权重（即不调部分的权重）；

B1；B2；B3…Bn—各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

Ft1；Ft2；Ft3…Ftn—各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F01；F02；F03…F0n—各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2　暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3　权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4　承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施

工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款，因承包人原因造成的工期延误，在工期延误期间发生的法律变化引起的价格调整由承包人承担。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按国家强制标准及工程量清单中约定的方法计量。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

（1）已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

（2）承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

（3）监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（4）监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

（5）承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

（6）监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的7天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

（1）总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第16.1款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

（2）承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书后的28天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

（3）监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同复核和抽样复测。

（4）除按照第15条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算

的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等，分为工程预付款和工程材料预付款。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。

17.2.2 预付款保函（担保）

（1）承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

（2）工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

（3）预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期末已实施工程的价款；

（2）根据第15条应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第23条应增加和扣减的索赔金额；

（4）根据第17.2款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（5）根据第17.4.1项约定应扣减的质量保证金；

（6）根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后 14 天内，发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期（工程质量保修期）满时，发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，

并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内，按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

（2）除专用合同条件另有约定外，监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工（完工）付款证书及支付时间

（1）除专用合同条件另有约定外，监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）除专用合同条件另有约定外，发包人应在监理人出具完工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

（4）完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提

交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定办理。

（4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

18. 竣工验收（验收）

18.1 验收工作分类

工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收，验收的类别、条件、内容和程序按四川省及国家相关规定及专用合同条款执行。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持，政府验收由县级农业农村部门及市级农业农村部门分别主持，县级农业农村部门组织实施初步验收，市级农业农村部门组织实施竣工验收，承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用

应含在已标价工程量清单中。

18.2 阶段性验收

18.2.1 工程建设中，具备阶段性验收条件时，发包人组织监理、设计等单位的相关人员开展验收工作。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位对验收结果签字确认。阶段性验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.2.2 合同工程完工后，承包人应向发包人提交完工报告，发包人在收到完工报告之日起，在专用合同条款中约定的期限内，组织设计、监理、承包人等相关单位人员完成阶段性验收成果汇总，并出具汇总意见。

18.2.3 承包人应及时完成阶段验收成果报告中应由承包人处理的遗留问题。

18.3 初步验收

18.3.1 发包人向县（区）农业农村部门提出初步验收申请，县（区）农业农村部门组织对项目建设内容全面检验验收，发包人应派代表参加。

18.3.2 初步验收条件：

（1）通过项目完工试用；

（2）批复的项目实施方案、变更文件的建设内容全部完成；

（3）隐蔽工程、单项工程验收均合格；

（4）工程设施、设备及配套设施能正常使用、运行，并达到设计目标；

（5）有关资料已分类立卷归档。

18.3.3 承包人应及时完成初步验收报告中应由承包人处理的遗留问题。

18.4 竣工验收

18.4.1 初步验收合格后，由县（区）农业农村部门提出申请，市农业农村部门组织开展竣工验收，承包人应派代表参加。

18.4.2 申请竣工验收的项目应具备以下条件：

（1）按批复的项目初步设计文件、项目建设合同约定内容完成各项建设内容并符合质量要求；有设计、合同调整的，按项目批复变更文件、补充合同约定内容完成各项建设内容并符合质量要求；

（2）完成项目竣工图件绘制，包括竣工总平面图和各单体工程竣工图，应

当涵盖项目完工后的所有工程设施，以及项目区地块空间位置信息，由设计单位、施工单位、监理单位签字（盖章）确认；

（3）项目工程设施能够正常运行，质量达到设计要求；

（4）各单项工程已通过项目建设单位、设计单位、施工单位、监理单位四方验收并合格；

（5）已完成项目竣工决算，经有相关资质的中介机构或当地审计机关审计，具有相应的审计报告；

（6）按合同约定完成项目资金支付；

（7）前期工作、招投标、合同、监理、施工管理资料及相应的图纸等技术资料齐全、完整，已完成项目有关材料的分类立卷工作；

（8）已通过工程设施试用；

（9）已征求项目区农村集体经济组织负责人、农民群众代表意见；

（10）明确工程设施管护主体和管护责任。

18.4.2 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.4.3 竣工验收依法依规需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，如检测质量不符合规范要求的，所需费用由承包人承担。

18.4.4 对竣工验收不合格的，参建单位开展限期整改，工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2款约定进行修复。

18.4.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工验收合格证书，并发送承包人。

18.5 完工试用

合同项目阶段验收成果汇总意见为合格后，县级农业农村部门组织新型农业经营主体、农民群众等管护主体对项目建设的各类工程设施进行试用，综合考虑区域气候条件、种植制度安排、作物生长周期等合理确定试用时间，原则上不少于3个月不超过6个月，具体时间在专用合同条款约定。试用中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2款约定进行修复；未发现

问题的，由管护主体签字确认，通过试用，再依次开展县级农业农村部门初验，市级农业农村部门竣工验收。

18.6 竣工（完工）清场

18.6.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.6.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.7 施工队伍的撤离

合同工程完工试用开始后，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期从完工试用起始日期开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单项（或单位）工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期从通过单项（或单位）工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期的期限在专用合同条款中约定。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用。

19.2.4　承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6　缺陷责任期终止证书

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满后 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金，但承包人责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7 保修责任

19.7.1　保修责任、范围与期限

本工程质量保修范围、保修期限在专用合同条款中约定。保修期限不得低于法定最低保修年限，在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

保修期从工程通过县级初步验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其保修期亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算。若已投入使用，其保修期从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。

由于承包人原因导致工程无法按规定期限进行完工验收的，保修期从实际通过完工验收之日起计。由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行完工验收的，在承包人提交完工验收报告 90 天后，工程自动进入保修期。

19.7.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏，造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

19.7.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

19.7.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担，但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

20．保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21．不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第22.2.5项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第22.2.4项约定，由监理人按第3.5款商定或确定。

22．违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第1.8款或第4.3款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第5.3款或第6.4款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（3）承包人违反第5.4款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

（5）承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对合同工程完工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

（6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

（7）承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

（1）承包人发生第22.1.1（6）目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

（2）承包人发生除第22.1.1（6）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误，并按约定支付违约金。

（3）经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。违约金的支付不免除承包人应承担的赔偿责任。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知28天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

（1）合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

（2）合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）合同解除后，发包人可按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

（5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

（2）发包人原因造成停工的；

（3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（5）发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人因此造成的合理利润损失。

22.2.3 发包人违约解除合同

（1）发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）合同解除日以前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

（6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要

条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28

天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了完工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第 23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时，应在收到书面通知后的 14 天内，将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的 14 天内，将异议的处理意见通知承包人，并按第 23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见，可按本合同第 24 条的规定办理。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，

发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成且为 3 人以上的单数。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方均有权向人民法院提起诉讼。

第 2 节　专用合同条款

1. 通用合同条款修改表

根据“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定（“通用合同条款”中“除专用合同条款另有约定外”、“除合同另有约定外”）的规定，对“第一节通用合同条款”的修改（即另有约定）如下：

条款号	原条款	修改后的条款

2. 通用合同条款细化表

条款号	原条款	细化后的条款

3. 项目专用合同条款

1、一般约定

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：（填入发包人的名称）。

1.1.2.3 承包人：（签约后填入承包人的名称）。

1.1.2.4 承包人项目经理：（姓名 ），资质证书编号 。凡与本工程直接相关的事项如现场签证等，项目经理可代表承包人全权处理，以项目经理签字或加盖项目部鲜章的文件为准。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.4 单位工程：本工程施工图范围内的永久工程。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：监理人给承包人发出的开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：以总监理工程师签发开工令的开工日期为准。

1.1.4.3 工期：本合同签约工期为 个日历天 。

1.1.4.5 缺陷责任期：本合同缺陷责任期为:1 年。

工程质量保修期：工程质量保修期为工程的合理使用年限。

各类永久性水工建筑物的合理使用年限：重要隐蔽、关键部位和主要建筑物及设施设备保修年限为其建筑物级别对应的合理使用年限。次要建筑物保修年限为一年。工程质量出现永久性缺陷的，承担责任的期限不受以上保修期限制。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文（ 汉语言文字）。

1.3 法律

按通用条款执行。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外。解释合同文件的优先顺序

如下：

（1）协议书（包括补充协议）；

（2）中标通知书；

（3）评标及合同谈判中有关问题的澄清函件及会谈纪要等；

（4）经合同签定，已确认的工程量清单；

（5）招标人发出的招标文件补充通知；

（6）专用合同条款；

（7）通用合同条款；

（8）技术标准和要求；

（9）图纸；

(10)投标书(含补充投标书)；

(11)经双方确认进入合同的其它文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸套数：3 套，提供图纸的时间:签定合同后 7 日内。

发包人对图纸的保密要求和保密期限:承包人两年内不得透露本工程相关的任何信息，由此采取的保密措施产生的费用由承包人承担。

1.6.2 承包人提供的文件

提供文件的类别:开工备案、安全质量报监资料。

提供文件的时间:签订合同后，开工前。

提供文件的数量：2 套

监理人批复的期限：/ 。

1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的相应部位：按工程施工实际情况确定。

监理人签发期限:收到修改图纸后立即签发。

1.7 联络

1.7.2 双方往来函件

来往函件均应按技术标准和要求《合向技术条款)约定的期限送达(项目业主办公所在地)。

1.8 转让

合同权利的转让:不得转让。

2.发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人提供的施工场地范围为:详见招标文件所附图纸《施工平面布置图》。图中所示范围为大致位置，待承包人进场后，由发包人和承包人共同确定详细位置，承包人不得因为场地布置范围的局部调整而向发包人进行费用的索赔。

2.3.2 承包人自行勘察的施工场地范围为:发包人提供的临时场地。除永久场地外，由发包人向承包人提供的临时场地内的工程勘察,以及地下障碍物调查等工作内容由承包人承担，发包人不向承包人提交临时场地的任何工程勘察、地下障碍物调查等相关资料和内容。

由此引起的相关费用，包含在《工程量清单》中相应项目的总价或单价中，发包人不单独进行支付。

2.3.4 发包人负责办理施工平面布置图(详见《图纸》)所示的本标用地范围内的征地和移民，承包人进场后，发包人根据监理人审定的施工总布置设计，向承包人提供范围内的施工用地。用地范围内原有建筑物的拆除由承包人负责。除此以外，由承包人自行确定的施工场地的征用、搬迁、移民安置、补偿和原有建筑物的拆除等一切事宜由承包人负责，并承担为此所发生的一切费用。

施工用地期限为本标合同工程完工证书颁发后延长 30 天。承包人在超出规定的用地期限后，仍不向发包人归还施工用地，则所发生的一切与用地有关的费用由承包人承担。但经发包人同意后可无偿使用。临时用地和施工同步进行复耕复绿，如未及时完成复耕复绿，承包人将对后果自行负责。损坏了发包人权益的由承包人最终承担。

2.5 组织设计交底

图纸会审和设计交底时间:签订合同后，开工前。

2.6 支付合同价款

2.6.1 合同价款的确定

本合同价款采用固定单价方式确定。结算以投标单价为准，不做单价调整。

2.7 组织竣工验收

承包人提供竣工图的约定：承包人在完工验收前提交经监理审定的竣工图 2 套。

2.8 其他义务

2.8.1 本合同因施工需要的料场均由承包人自行解决并承担相应的费用。

2.8.2 按有关规定及时办理工程质量监督手续。

3、监理人

3.1 监理人的职责和权力

须经发包人批准行使的权力:(1)根据通用条款第 11、12、13 条发布开工令，暂时停工或复本令:(2)法定适用条款第 13 条项下的工程延期;(3)审查批准施工技术方案或一般设计的变更;(4)确定通用条款相关规定的索赔;(5)尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

3.2 总监理工程师

监理单位委派的总监理工程师姓名:_____ 职业资格:_____ 技术职称:_____ 。

3.3 监理人员

3.3.4 总监理工程师不应将应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

4、承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 承包人在使用临时场地或建设渣场前，须按将所占用耕地的表土(耕植土)进行收集和集中堆放，并作好保护工作。如果承包人在临时场地使用或渣场建设前，不作表土收集或保护不力，承包人承担下列责任:

(1)发包人不作该项目结算;

(2)承担政府相关管理部门作出的处罚，及监理人和发包人因增加管理该项工作需要的费用。

4.1.2 若工程用地红线(包含临时用地)周边有基本农田、耕地、林地的，严禁超出用地红线(包含临时用地)占用基本农田、耕地、林地。若违反本规定，则由承包人承担超出用地红线(包含临时用地)占基本农田、耕林、林地的全部责任。

4.1.3 工程涉及跨汛期施工，承包人应按有关规定编制、报审工程度汛方案和超标洪水超标洪水应急预案，按要求开展山洪灾害风险评估并落实防汛度汛措施。工棚营地、项目部选址、驻扎严禁涉河、涉洪、涉地灾。

4.1.4 本合同工程地处林区，承包人在本合同实施期间必须加强森林防火措施，强加火源管理和对人员进行森林防火教育，并应制定防火应急预案应对突发事件。因承包人原因导致火灾，承包人应担全部责任。

4.1.5 若承包人中途退场，按已完成合格工程量分部分项工程费的 60%计算支付给承包人，不再计取任何其余费用且不退还履约保证金。同时有权解除甲乙双方签订的本施工合同，并将承包人列入黑名单，不再允许承包人以任何形式参与发包人工程项目的投标。

4.1.11 其他义务

(1)承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中，具体工作内容和要求包括：向发包人提供满足现场办公的办公用房。

(2)根据水行政主管部门档案管理的规定，收集、整理、立卷、归档工程资料，并按规定时间向项目建设业主移交规定的工程档案。

4.2 履约担保

4.2.1 履约担保:按中标金额的 10%向发包人提交，并在签订合同协议书之前交纳。

投标人若因中标交纳履约金而产生的利息或其他类似费用一律自行承担,不得向发包人索要本款项的利息或其他类似费用。

4.3 分包

4.3.4 工程分包

本工程发包人同意承包人分包的工程: 无 。

4.4 联合体: 。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 项目经理

姓　　名:_____

职业资格:_____

项目经理的职权:按通用条款执行。

4.5.5 合同约定派驻的项目经理应为投标文件中承诺的项目经理，承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应与承包人承诺的名单一致，并保持相对稳定。项目经理和技术负责人每月出勤天数不少于 25 天，未经监理人和发包人或相关行政主管部门批准，上述人员不应无故不到位或被替换;若确实无法到位或需替换，需经监理人审核并报发包人或相关行政主管部门批准后，用同等资质和经历的人员替换，并承担 5000 元/人*次更换违约费用。

4.11 不利物质条件

4.11.1 本工程的不利物质条件：指在施工中遭遇不可预见的外界障碍（外界障碍属于本非承包人原因引起的)或自然条件造成施工受阻。

5.材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 承包人采购材料和设备采购和管理的约定:禁止使用不合格的材料和工程设备。合同协议书签订后，承包人应积极准备用于该工程的材料。发包人将对工程主要材料进行随机抽检，不合格材料不允许进场。若发现承包人使用了不合格的材料，第一次发现责令整改，100 并处以 1 万元的罚款;第二次发现责令整改，处以 2~3 万元的罚款:第三次发现发包人将终止合同并将承包人驱逐出场，发包人将保留进一步追诉的权利。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备的约定:本工程发包人不供应任何材料和工程设备。

6、施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.12 承包人的施工设备和临时设施的约定:/

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施的约定: /

6.3 要求承包人增加或者更换施工设备

承包人应安排合同文件中投标书附表中所列的施工机械按时到达现场，不得拖延、短缺或任意更换，否则视为承包人违约。尽管承包人已按投标书附表中所列的数量安排了上述施工机械，但若监理工程师认为这些机械仍不足以适应现场施工的需要、不能保证工程质量时，有权要求承包人继续增加相应机械，并书面通知发包人。承包人在接到监理工程师的上述指示后应立即执行，不得无故拖延，否则视为承包人违约，应承担违约责任。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 施工设备和临时设施专用于合同工程的约定: /

6.5 临时设施布置及环境保护

6.5.1 承包人应对现场的污水、废气进行必须的净化处理，达到相关部门的规定标准后才能排放。排污出口由承包人根据现场踏勘情况自行考虑，发包人不承担指定义务，且不承担其接入任何费用。

6.5.2 承包人工地现场设立施工项目部。项目部办公室应配置齐全、完好的办公设备，包括复印机、电脑(可上网)、打印机、对讲机、照相机等。

6.5.3 承包人全体现场施工人员必须分工种戴安全帽等防护装备，统一服装并佩带工作标牌。

6.6.4 承包人应严格遵守地方政府和有关部门的规定，办理开工统筹、交通组织、施工占道、噪声、环境卫生和场外污染等有关手续，加强施工现场的环境、卫生管理，在施工过程中严格落实粉尘、废水等污染防治措施及生态保护、水土保持措施。

6.6.5 承包人应按照相关安全与质量终身制管理规定设立各类公示公告牌，其费用已包含在报价中。

7.交通运输

7.1 公路通行权和场外设施

施工场地专用和公路通行权以及场外设施等的约定:承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的场外交通设施并承担相应费用。

7.2 场内施工公路

7.2.1 施工所需的临时公路和交通设施修建、维修、养护和管理等的约定: /

7.4 超大件和超重件的运输

超大件或超重件运输手续及有关费用的约定: /

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定:本工程建设的施工测量控制网由发包人委托其它单位进行施测，并提供给承包人使用。监理人应在工程开工前 7 天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料等施工控制网内容。承包人应在收到上述施工控制网资料后的 14 天内，将复测的施工控制网资料提交监理人批准。监理人应在收到报批件后的 7 天内批复承包人。

承包人应以监理人提供的基本平面和高程施工控制网点为基准，根据自身施工需要增设或施测直接用于施工的平面和高程控制点，由此引起的费用包含在各工程项目的施工费用中，发包人不再单独进行支付。

8.1.2 发包人在提供施工控制网内容的同时，将控制网移交给承包人。承包人进场后，承包人应负责管理和维护施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。

承包人应承担施工控制网点的管理、维护与修复费用，并在工程完工后将施工控制网点移交发包人。由此引起的费用包含在各工程项目的施工费用中，发包人不再单独进行支付。

工程施工期的现场施工测量(包括施工控制网的网点加密、网点管理与修复，工程施工阶段的全部施工测量放样工作，以及检查验收测量等)费用均包括在各工程项目的施工费用内，发包人不另行交付;

9.施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

发包人对施工安全责任的约定:按通用条款执行。

9.2 承包人的施工安全责任

承包人对施工安全责任的约定:按通用条款执行。

施工安全措施计划报送监理人审批时间:按通用条款执行。

9.3 治安保卫

9.3.1 施工场地的治安保卫事项及职责的约定:按通用条款执行。

9.3.3 应对施工场地突发治安事件的约定:按通用条款执行。

9.4 环境保护

承包人在施工期间环境保护工作的内容:按通用条款执行。

9.4.2 承包人编制施工环保措施计划报送监理人审批时间: /

10.进度计划

10.1 合同进度计划

承包人提供施工组织设计(施工方案)和进度计划的时间:签订合同后，开工前。

工程师批复、确认的时间: /

群体工程中有关进度计划的要求:需按招标文件要求按时完工。

10.2 合同进度计划的修订

1、承包人的修订

承包人提交修订合同进度计划申请的期限: /

监理人批复修订合同进度计划的期限: /

2、监理人的修订

监理人修订合同进度计划指示的期限: /

11、开工和竣工(完工)

11.1 开工

（1）工程建设项目约定的开工日期：以总监理工程师发布开工令的时间为准；合同工期总日历天数：个日历天；

11.2 完工

工程建设项目完工日期： XXX ；

11.3 发包人的工期延误

因以下原因造成工期延误，经工程师确认，工期相应顺延。

(1)发包人造成工期延误: /

(2)其他情况:由于发包人原因造成工期延误，如果受影响的工程并非处在工程施工进度网络计划的关键

线路上，则承包人无权要求延长总工期。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为:异常恶劣的气候条件指:出现以月计的每个时期的恶劣气候比叙永县气象部门的统计资料，以 20 年一遇频率计算的平均气候还要恶劣的异常气候异常恶劣的气候包括如下因素:(1)日降雨量大于 P=5%对应数字的雨日超过 1 天;(2)风速大于 P=5%对应数字的风灾害:(3)日气温超过 37℃的高温大于 3 天;(4)日气温低于 P=5%对应数字的严寒大于 3 天;(5)造成工程损坏的冰雹和大雪灾害;(6)其它超过 P=5%对应级别的异常恶劣气候灾害。

上述及其它异常恶劣天气导致的延误，经监理和发包人认可后，工期可顺延，但费用不变。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因造成不能按期完工的，承包人应支付逾期完工违约金。

逾期完工违约金的计算标准:2000 元/天。

逾期完工违约金的计算方法:逾期完工天数 x2000 元/天。

逾期完工违约金最高限额: / 。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工增加费用的计算和支付: /

发包人向承包人支付工期提前奖金的约定: /

12.暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5)承包人承担暂停施工责任的情形；

1)由于承包人原因造成当地村民阻工；

2)由于承包人控制措施不力，或不按发包人或设计图纸要求进行施工造成的暂停施工；

3)其它由于承包人原因造成的暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

(3)发包人承担暂停施工责任的情形:

1)非承包人原因造成当地村民阻工；

2）因设计图纸供应不及时造成的暂停施工；

3)因发包人提供的资料不准确造成的暂停施工；

4)其它由于发包人原因造成的暂停施工;

5)由于不可抗力的自然和社会因素引起的暂停施工。

13.工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量标准:采用国家现行有关规范及标准进行本工程试验检测、质量检验评定及完(竣)工验收。工程质量须达到完工验收合格、竣工验收合格标准。否则视为承包人违约，须向发包人支付违约金 10 万元人民币。

13.1.2 承包人应严格按照现行质量验收规范进行施工。因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准或工程移交条件的，发包人有权要求承包人返工直至符合要求为止，由此造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

13.1.4 承包人应在开工 7 天前向有关工程质量监督管理部门申请办理本工程的质量监督备案手续，所发生的质量监督费用由发包人承担。

13.2 承包人的质量管理

(1)承包人向监理提交工程质量保证措施文件的期限:下达开工令之日起 10 天内。

(2)监理人审批期限:收到文件资料 7 天内。

13.2.2 合同签订后施工前 10 天具备中标通知书、人员、单位资质、投标资料、合同资料、质量终生制承诺书报项目业主进行质量报备。主体工程开工前委托具有水利检测资质的检测单位编制检测计划，报监理机构核准，开展自检工作。

13.2.3 每个关键部位、重要隐蔽单元要经业主、监理、施工签字确认。每个关键部位、重要隐蔽单位要有图片佐证。

13.2.4 开工前要设立质量终身制临时公示牌，工程完工后质量终身制永久公示牌。

13.2.5 每月 5 号前对已完工单元、分部进行质量核备。不按规定进行核备罚款 5000 元/月。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量三检资料的期限：进行下一道工序前。

承包人向监理人报送工程质量资料的要求：符合现行水利水电工程施工验收规范和评定规范。

监理人审查工程质量资料的期限:收到文件资料三天内。

13.4 监理人的质量检查

监理人质量检查的约定:按通用条款执行。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限:收到工程质量检查记录 12 小时内。

13.6 清除不合格工程

不合格工程清除的约定:执行通用条款。

13.7 质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按合同条款第 24 条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定:无。

13.7.7 工程合格标准为:满足设计图纸、高标准农田建设通则(GB/T30600-2022)、四川省高标准农田建设技术规范(DB51/T3062-2023)以及国家和行业的其它相关规程规范中对工程优良标准的要求。达到优良的奖金为:无。

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程完工(竣工)验收时，发包人向完工(竣工)验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14.试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 对材料、工程设备和工程的试验和检验的约定:本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料:混凝土试块及试件、水泥、钢筋、粗细骨料、粉煤灰和其它重要外加剂等。

14.2 现场材料试验

14.2.1 现场材料试验的约定:执行通用条款。

14.3 现场工艺试验

现场工艺试验的约定:执行通用条款。

15.变更

15.1 变更的范围和内容

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(5)工程变更提出后，承包人应在 3 日内对变更项目的详细变更内容、变更工程量、施工技术要求和有关图纸等提出申请，若工程变更需要发生费用的还应同时报送变更费用申请，送监理人审核后，报发包人审批。

(6)签证办理

承包人应按发包人的要求办理签证资料。签证资料必须注明签证工作范围及相关部位、具体作法、尺寸、签证事由等，文字表述不清楚的，需附图纸，应同时报送工程数量及价格。

15.3.2 变更估价

(1)承包人提交变更报价书的期限: / 。

(3)监理人商定或确定变更价格的期限: / 。

15.4 变更的估价原则

因分部分项工程量清单错项或漏项或经发包人和监理人及有关单位共同确认的工程量增减或分项工程项目变更的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定。

15.4.2 合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定。

15.4.3 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，依据《水利工程预算定额（2024 版）》及四川省配套 2025 水利定额、《水利工程施工机械台时费定额》及相关配套文件规定计算变更价格后报财评中心评审，评审出的价格按中标总价与最高限价的同等比例下浮，结算工程变更价款。《水利工程预算定额（2024

版）》及四川省配套 2025 水利定额中缺项的，由承包人提出单价，经发包人确认后执行。

15.4.4 变更材料价格的确定

15.4.4.2 因发包人变更工程量清单中分项工程的材料价格或型号或品牌或等级等，导致材料价格发生变化时的调整方式:综合单价只调整材料价格的实际采购价格与材料报价差额，组成综合单价的其它项目和其它相关费用均不调整。组价后报财评中心评审，评审出的价格按中标总价与最高限价的同等比例下浮,结算工程变更价款。

15.4.5 工程变更管理实施规定:参建各方严格按照《关于规范全市高标准农田建设项目变更管理的通知》泸市农函〔2026〕181 号和《叙永县政府投资工程建设项目工程变更管理实施意见》叙府规〔2025〕3 号文件规定执行，未经审批擅自变更的，由施工方自行承担相应费用，经审核不应当变更而做出变更的，由涉及责任各方承担因此增加的费用。

施工过程中存在工程量变更、工程量清单漏项、新增项目确因项目建设需要扩大建设规模投资额的，必须按照国家规定和省市有关文件要求按程序办理批准手续，新增投资不得超出暂列金额度，否则，对超过投资计划或者超过中标合同的工程款，财政部门不予认可、不予拨款。

16.价格调整

16.1.1 不可以调整。在履行合同时，应按照合同约定的单价和价格作价进行支付，即投标报价表中标明的单价和价格在合同执行过程中是固定不变的，不因物价波动而调整，风险和收益由承包人自行承担。

17 ．计量与支付

17.1 计量

17.1.2 计量方法

工程量计规则和方法的约定：承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：每月 25 号前。

17.1.3 计量周期

计量周期按：按月计量

17.2 预付款

预付款的金额比例为： 30% 。预付款支付期限： 合同签后 30 日内支付 。

预付款扣回的方式:拨付工程进度款时同步扣回工程预付款，分期扣回直至预付款全部扣清。

17.3 工程进度付款

(1)项目进度款按月支付，在资金调拨到位后，按当月及累积完成的质量合格工程量的 80%支付到位。

(2) 项目工程总进度达到 100%后支付至质量合格工程量的 80%；

(3) 跟踪审计单位出具审计报告后支付至质量合格工程量的 90%；

(4) 送至结算中心出具结算报告后支付至质量合格工程量的 97%；

(5)工程完工验收合格之日起一年，工程运行正常无质量问题，完成竣工验收，资金调拨到位后，支付剩余的 3%工程质保金。

17.4 质量保证金

质量保证金扣留的金额或比例:质量保证金为工程结算价的 3%，质保期满凭无质量问题的相关手续一次性无息退还。

17.5 竣工(完工)结算

17.5.1 竣工(完工)付款申请单

(1)承包人应提交完工付款申请单一式 4 份.

(2)承包人应在监理人对完工付款申请单提出异议后，28 天内完成修正和提供补充资料。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1)承包人应提交最终结清申请单一式 4 份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料:(1)施工记录或施工签证单及其他施工发生的费用记录；(2)竣工测绘资料；（3)竣工图及竣工验收资料。(4)完工结算资料；(5)发包人认为有必要提供的其它资料。

18.竣工验收

18.3 验收

18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括:分部工程验收、单位工程验收、合同工程完工验收等:政府验收包括:竣工验收。验收条件为:满足(《水利水电建设工程验收规程》SL223-2008)及国家相关规程规范，验收程序为:按(《水

利水电建设工程验收规程》SL223-2008)及国家相关规程规范执行。

19、缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

19.7.1 保修责任、范围与期限

(1)工程质量保修范围和内容:包括工程实施所有范围内的永久性建筑或设施设备、为辅助工程建设所需的其他建筑。

(2)、工程质量保修期限:

①工程保修年限为工程的合理使用年限:

②各类永久性水工建筑物的合理使用年限:重要隐蔽、关键部位和主要建筑物保修年限为其建筑物级别的合理使用年限，次要建筑物保修年限为一年，工程质量出现永久性缺陷的，承担责任的期限不受以上保修期限制。

(3)项目建设中涉及其他专业的建筑设施的从其相关规定。

①质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

19.7.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 7 天 。

20、保险

20.1 工程保险

(1)工程保险约定:建筑工程一切险投保人：承包人以发包人和承包人的共同名义。

20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险投保约定: /

20.5 其他保险

其他保险约定:承包人应其为全部现场施工人员办理工伤事故险和人身意外伤害险。

21、不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21,1.1 发包人承包约定的其他不可抗力:工程所在地发生地震、大风、暴雨、高温、严

寒、战争、暴乱、瘟疫、不明飞行物等。

(1)日降雨量大于 P=5%对应数字的雨日超过 1 天:

(2)风速大于 P=5%对应数字的风灾害;

(3)日气温超过 37℃的高温大于 3 天;

(4)日气温低于 P=5%对应数字的严寒大于 3 天;

(5)造成工程损坏的冰雹和大雪灾害;

(6)其它超过 P=5%对应级别的异常恶劣气候灾害。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力造成损害责任承担的约定:经监理和发包人认可后，工期可顺延，但费用不变。

22、违约

22.1 承包人违约

除按通用条款执行外，承包人违约的具体责任如下:

(1)承包人违约逾期完工应承担的违约责任:承包人承担违约金 2000 元/天。

(2)承包人若在完工后 3 个月内未能提交完整合格的竣工文件，将视为承包人违约，每延期一天承包人将付给甲方违约金 5000 元/天。

(3)如果承包人发生下列违约情况，发包人将按合同规定分别扣缴承包人违约金:

a.为保证工程质量，项目经理、技术负责人、安全员、质检员等其他主要人员（所有人员按投标时承诺的人员为准）须进驻现场，监理人、发包人将对其进行考勤，项目经理或技术负责人在施工现场的工作时间每月不得低于 25 天，未经发包人最终许可，项目经理和技术负责人每少出勤一天承担违约金 50000 元，安全员、质检员等其他主要人员在施工现场的工作时间每月不得低于 25 天，未经发包人最终许可，每少出勤一天承担违约金 20000 元。以上违约金按月结算，在进度款和最终结算款中扣除。如累积达到 50 万元，没收履约保证金并终止合同。

b.承包人在收到监理人签发的开工令前，必须保证投标书所列的主要施工机械设备和材料检验、质检仪器设备在监理人指定的日期内到场，以保证工程顺利开工。对未经监理人同意并报发包人

批准，所列施工机械设备不能按时进场，发包人将按 5000 元/台·天扣缴违约金，直到设备进场为止。

c.在工程实施期间，未经监理人批准，承包人进场的施工机械和材料试验、质检仪器设备不得撤离现场。否则，发包人将按该设备的重置价值从工程期中支付款中扣缴违约金。

d.在施工期间，承包人若违反施工操作规程及管理程序，一经发包人发现，则按 500 元/次标准扣缴承包人的违约金，由此造成的一切后果均由承包人自行负责。

e.在工程实施期间，未经发包人批准，承包人的施工人员缺员 20%以上，在监理人发出书面警告 7 天后仍没有整改合格，发包人将根据合同条款的有关规定终止合同。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 7 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他具有资质的单位施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

投标人擅自更换投标文件中承诺投入本工程的项目经理、技术负责人、安全人员的将视为转包，发包人可终止合同，并不免除对承包人违约责任的索赔权力。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和(或)工期延误由承包人承担。

24、争议的解决

24.1 争议的解决方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不一致的，向叙永县人民法院诉讼解决。

24.4.2 若发生承包人未能及时支付工人(含民工)工资、材料费，或发生安全事故(包括自身职工及第三者)等，发包人不负有任何责任;若由此而造成相关单位(人员)集体上访有关政府部门,每发生上访一次，承包人承担最高 5 万元整的违约金;由此造成停工、阻塞交通等正常运行的，承包人承担最高 10 万元整

的违约金，同时还应承担为此停工的相应损失;情节严重影响施工进程的，可终止合同。

24.4.3 承包人投标时提供的资料必须真实有效，项目组成人员及组织机构必须是投标书所报人员及组织机构。若出现实际投入的人员与投标所报人员不符按违约处理。若在项目实施过程中，确需做出人员调整，则必须由承包人提出有法律效力的申请(法定代表人签字并加盖公章)，且经业主同意后方可变更。

24.4.4 按川府发【2007】14 号文的规定，承包人派往本工程的项目经理及技术负责人实行压证施工制度，合同主体工程完工后退还。承包人派驻施工现场的项目经理、技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。承包人未经行政主管部门批准不得变更项目经理、项目技术负责人，否则视为转包。

24.4.5 承包方必须考虑利用现有工作面，平行施工、交叉作业，多点作业，使工期最短。因此产生的劳动力、施工机具等资源成倍增加的费用，在投标报价中综合考虑。

24.4.6 承包人应严格按照本合同约定的施工工期按时或提前完工，除发包人原因或不可抗拒因素外，承包人施工进度已明显不能按合同约定工期完工时(存在明显工期违约)，发包人有权将部分工程以市场价指定分包给其余施工单位(包括第二、第三中标候选人)，费用由承包人负责，且发包人有权责令承包人退场并终止本合同，其已完成工程部分按投标单价结算后的 50%作为双方的财务决算，且不得反还承包人履约保证金。

24.4.7 安全责任:涉及完成该项目施工任务的所有安全风险和责任由承包人承担。

25　中标单位在签订合同后，及时缴纳民工保证金，缴纳金额为中标价（扣除暂列金）的 2%，按照最新泸州市、叙永县工程建设民工保证金缴纳文件要求执行，具体金额以叙永县人力资源和社会保障局核定为准，并按规定在项目所在地开设民工工资专户，建设单位按月足额将农民工工资拨付到农民工工资专户，并按时逐月足额发放民工工资。

注：(1)行业标准施工招标文件对“专用合同条款”有具体规定的，应参照其规定。

(2)招标人应根据《标准施工招标文件》和行业标准施工招标文件《水利水电工程标准施工招标文件》，结合招标项目具体特点和实际需要，按照公开、公平、公正和诚实信用原则编写项目专用合同条款。

(3)除“通用合同条款”明确“项目专用合同条款”可作出不同约定外，“项目专用合同条款”不得与“通用合同条款”强制性规定相抵触，否则抵触内容无效。

(4)招标人编制招标文件中的“专用合同条款”可根据招标项目的具体特点和实际需要，对《标准施

工招标文件》和《水利水电工程标准施工招标文件》中的“通用合同条款”进行补充、细化和修改，但不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

(5)招标人编制专用合同条款时，应注意与本招标文件其他章节的衔接。

第 3 节　合同附件格式

附件一：合同协议书

合 同 协 议 书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对_____（项目名称）_____（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）合同协议书及补充合同协议书（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录、招标文件修改通知；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求（合同技术条款）；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）承包人有关人员、设备投入的承诺；

（10）构成本合同组成部分的其他文件，包括投标承诺书、安全生产合同、环境保护和水土保持责任书、建设项目廉政责任书、四川省高标准农田工程建设项目从业单位法定代表人授权书、四川省高标准农田工程建设项目负责人质量终身责任承诺书及有关会议纪要和双方认可的文件等。

2.承包人承诺：

（1）中标后，承包人严格按投标文件及其书面澄清文件所列的主要人员（项目负责人、技术负责人员，及其他主要管理人员）、主要施工设备和设施投入

本项目施工，不随意更换；因不可抗力需要更换人员的，更换后的相应人员应为承包人的在职员工，其资格不得低于被更换的人员资格，并按以下要求履行变更手续：

①承包人向发包人、监理人提出书面申请，符合变更条件的，发包人、监理人书面同意后完成变更通过。

②_____

（2）经3方（发包人、监理人、承包人）共同合理评估确认：因承包人原因造成实际进度落后于计划进度，并已影响工期目标时，承包人有责任加大相关资源的投入，以保证合同约定工期目标的实现，若承包人在约定时间内未落实承诺增加的主要施工设备、人工、原材料，发包人有权按项目所在地市场价格，直接租赁所需施工设备、聘请工人、购买合格原材料，其费用由承包人承担，并由发包人从对承包人支付工程款中扣除后直接支付机械租赁费、人工费、材料款，费用不足部分发包人可直接提取承包人履约保证金。

（3）承包人在工程完工前，对发包人支付的工程款只用于本工程相关开支，不挪用至其他工程或事项。

（4））我将委托具备资质的第三方试验检测机构，试验检测项目满足本工程项目建筑材料、工程实体质量特性及相关规范的要求。（适用于承包人不自行建立工地试验室的情况）

3.发包人承诺

将按照合同的规定及时向承包人支付工程款项（包括预付款（如有）与进度款），并承担合同规定的业主的全部义务和责任。

4.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）。

5. 承包人项目负责人：_____。

6. 工程质量符合_____标准。

7. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

8. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为_____天。

10. 本合同一式____份；其中正本____份，发包人、承包人各执___份；副本___份，发包人、承包人各执____份，其余副本由发包人分送各有关单位。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位公章）	承包人：_____（盖单位公章）
法定代表人：_____	法定代表人：_____
或其委托代理人：_____	或其委托代理人：_____
电　话：_____	电　话：_____
传　真：_____	传　真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____
_____年___月____日	_____年___月___日

附件二：履约担保（如有）

履约担保（格式）

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于_____年_____月_____日递交的（项目名称）（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程竣工证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年_____月____日

附件三：预付款担保（如有）

预付款担保（格式）

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于_____年_____月_____日签订的_____（项目名称）____标段施工承包合同，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣除的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年_____月_____日

附件四：安全生产合同格式

安全生产合同（格式）

为在_____（项目名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

一、发包人职责

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2.按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3.重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4.定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5.组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规、水利部等部门颁布的有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2.坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3.建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的建造师到生产工人（包括

临时雇请的农民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。建造师是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%～3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4.承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5.承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，建造师必须承担管理责任。

6.对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应该熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7.操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8.所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9.施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10.承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、本合同正本一式_____份，副本_____份，合同双方各执正本_____份，副本_____份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：_____（盖单位公章）
法定代表人
或其委托代理人：_____（签字）
地 址：_____
电 话：_____
日 期：_____

承包人：_____（盖单位公章）
法定代表人
或其委托代理人：_____（签字）
地 址：_____
电 话：_____
日 期：_____

附件五：工程建设项目廉政责任书

工程建设项目廉政责任书（格式）

工程项目名称：_____

工程项目地址：_____

发包人（甲方）：_____

承包人（乙方）：_____

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条　甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条　甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条　乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关政策，遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人、组织提供有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条　违约责任

（一）甲方工作人员有违反责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条　本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后生效。

第六条　本责任书的有效期为双方签署之日至该工程项目竣工验收合格时

止。

第七条　本责任和本工程施工合同同时使用，由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方单位：_____（盖章）　　乙方单位：_____（盖章）

法人：_____　　法人：_____

_____年___月___日　　____年___月___日

附件六：环境保护和水土保持责任书

环境保护和水土保持责任书

为减少工程施工对环境的影响，尽可能地恢复环境自然植被面，本项目发包人（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”）特签订环境保护和水土保持责任书。

一、甲方职责

1.严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规。

2.按照“预防为主，保护优先”和“管生产必须管环保”的原则开展环境保护和水土保持管理工作，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。

3.重要的环境保护和水土保持设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。

4.组织对乙方的施工现场和施工驻地进行环境保护和水土保持工作的检查，监督乙方及时处理各种环境污染、环境破坏的问题。

5.凡发现乙方在施工现场和施工驻地有环境污染和环境破坏的行为，甲方应责令乙方及时整改，若情节严重，甲方应及时上报国家有关环境保护和水土保持机构。

二、乙方职责

1.严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规并认真执行。

2.坚持“预防为主，保护优先”、“管生产必须管环保”及“谁破坏谁恢复”的原则，加强环境保护和水土保持的宣传教育，增强全员环保意识，建立健全环境保护和水土保持的管理机构和管理制度，配备专职及兼职的环保检查人员，有组织有领导地开展环境保护和水土保持工作。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员（包括临时雇请的雇佣人员），必须熟悉和遵守本合同有关环境保护和水土保持的各项规定，做到生产与环境保护和水土

保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。

3.建立健全环境保护和水土保持责任制。从项目负责人到生产工人（包括临时雇请的雇佣人员）的环境保护和水土保持责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是环境保护和水土保持的第一责任人。

三、违约责任

如因乙方不遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规，造成环境污染或破坏，甲方有权责令乙方限期进行整改，并视其情节对乙方批评、罚款：

1.情节轻微者，甲方可对乙方予以通报批评；

2.累计三次因环境问题被有关方面通报批评，或情节严重，甲方可向乙方处以_____万元罚款。

本责任书和施工合同同时使用，由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：_____（盖章）　　承包人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）　　法定代表人：_____（签字）

地 址：_____　　地 址：_____

电 话：_____　　电 话：_____

日 期：____年__月___日　　日 期：___年___月___日

附件七：四川省高标准农田工程建设项目从业单位法定代表人授权书

四川省高标准农田建设项目工程建设项目
从业单位法定代表人授权书

兹授权我单位_____（姓名）_____担任_____工程项目负责人，对该工程项目的（施工）工作实施组织管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况			
姓名		身份证号	
注册执业资格		注册执业证号	
职称		专业	
被授权人签字：			

授权单位（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

授 权 日 期 ：_____年_____月_____日

附件八：四川省高标准农田工程建设项目负责人质量终身责任承诺书

四川省高标准农田工程建设项目负责人
质量终身责任承诺书

本人承诺在该工程建设过程中认真履行下列相应职责，并对施工原因造成的质量问题承担相应**终身**质量责任。

1.不转包或违法分包所承揽的施工业务，严格按照经审查合格的工程设计图纸、文件和施工技术标准及规程规范进行施工，不擅自修改设计文件，不偷工减料。

2.组织建立健全质量管理体系，组织成立符合规定并满足施工需要的项目管理机构，配备符合规定和合同要求的管理人员，并确保所有人员到岗履职。

3.组织质量管理人员学习规程规范、设计文件提出的工艺、工法和技术要求，熟悉相关施工流程和技术，提高质量管理水平。

4. 按照工程设计要求、技术标准和合同约定，对原材料、中间产品、工程设备等进行检验，未经检验或者检验不合格的，绝不在工程建设中使用；不使用国家明令淘汰、禁止使用的材料设备、工艺。

5. 与具备相应资质的检测单位签订书面检测合同，并将检测合同送监理和项目法人单位备案；在施工中按照设计和规范要求对原材料、中间产品和部分实体质量进行检测；送检试样不弄虚作假，不篡改或者伪造检测报告，不明示或暗示检测机构出具虚假检测报告。

6. 组织现场质量管理人员严格按照“三检制”要求，真实、准确地做好每一道工序的质量检验和质量自评工作，及时填写工序和单元工程质量评定资料，并报监理单位复核。

7. 组织人员做好重要隐蔽（关键部位）单元工程的自评工作，并负责收集测量成果、检测试验报告、影像资料等基础资料，派人参加联合验收小组并在质量等级签证表上签字；参加法人验收及政府验收，对工程质量等级提出自评意见并签字。

8. 对已验收合格并交付使用的工程按规定承担保修责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

9. 确保工程施工资料收集真实、准确、完整，签章手续齐全，及时整理移交并归档。

10. 履行其他法律法规和规程规范中规定的职责。

本承诺书一式 2 份，一份与其他竣工验收等资料归档交于项目法人作为永久档案保存；一份由承诺人自行保存。

承 诺 人 签 字 ：_____

身 份 证 号 ：_____

注 册 执 业 资 格 ：_____

注 册 执 业 证 号 ：_____

职 称 及 专 业 ：_____

签 字 日 期 ：_____年_____月_____日

附件九：支付担保（如有）

支付担保（如有）

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于___年___月___日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要

求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起___个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第　　种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

第五章　工程量清单

5.1.　工程量清单说明

1. 工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸等一起阅读和理解，工程量清单由《泸州市工程量清单转换工具》编制，生成统一的电子工程量清单文件，招标清单格式为 xxx.LZNTZB、投标清单格式为 xxx.LZNTTB。

2. 工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）规定，按施工图纸计算的有效工程量。

3. 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）的规定。

4. 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

5. 分组工程量清单报价表中的单价计算时，当材料预算价格超过基价，按基价计入工程单价参与取费。预算价与基价的差值以材料补差形式计算，材料补差计入工程单价中并计取税金；低于基价的材料，按预算价计入工程单价。

基价材料表

序号	材料名称	型号规格	计量单位	基价（元）

注：材料种类及基价由招标人自行确定。

注：工程量清单说明不局限于以上条款，招标人可根据招标文件及工程实际情况适当增加。

5.2. 工程量清单报价表填写规定

1. 除招标文件另有规定外，投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单报价表中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其他单价和合价中。

2. 工程量清单报价表中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接费、间接费、利润、材料补差（若有）和税金，并考虑风险因素。投标人应根据规定的工程单价组成内容确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所发生的人工、材料和机械及其他费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

3. 投标金额（价格）均应以人民币表示。工程量清单报价表中单价以“元”为单位，小数点后保留两位小数；合价以“元”为单位，保留整数；投标总价以“元”为单位，保留整数。

4. 辅助表格填写：

（1）工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格（费率）填写。

（2）工程单价费（税）率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费（税）率填写。

（3）人工预算单价汇总表，按工程单价计算表中的相应的人工预算单价填写。

（4）投标人生产电、风、水、砂、石基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的计算书。

（5）投标人生产混凝土及砂浆配合比表，按表中混凝土及砂浆强度等级、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和价格填写，计算的混凝土及砂浆材料价格必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土及砂浆材料价格一致。

（6）招标人供应材料预算价格汇总表，按招标人供应的材料名称、型号规格、计量单位、供应价格和交货地点填写，并填写经分析计算后的相应材料预算价格。

（7）投标人自行采购主要材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位、采购地、原价和预算价格填写，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致。

（8）投标人自行采购其他材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和预算价格填写，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致。

（9）招标人提供施工机械台时（班）费汇总表，按招标人提供的机械名称、型号规格和招标人收取的设备使用费填写；投标人填写的台时（班）费用合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致。

（10）投标人自备施工机械台时（班）费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用、二类费用和其他费用填写,填写的台时(班)费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时(班)费单价一致。

（11）投标人应对工程量清单中的总价项目编制总价项目分解表。

（12）工程单价计算表，按表中的序号、名称及规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工预算单价汇总表、主要材料预算价格汇总表、其他材料预算价格汇总表及施工机械台时(班)费汇总表中的单价相一致，填写的其他直接费、间接费、利润和税金等费(税)率必须与工程单价费（税）率汇总表中的费（税）率相一致。

（13）已标价工程量清单应由二级及以上造价工程师签字并加盖执业印章。

注：工程量清单报价表填写规定不局限于以上条款，招标人可根据招标文件及工程实际情况适当增加。

5.3. 工程量清单投标报价格式

5.3.1 封面

_____（工程名称）

投 标 报 价

合 同 编 号：_____

投 标 人：_____（盖单位章）

造 价 工 程 师：_____（签字并加盖执业印章）

编 制 时 间：_____年_____月_____日

5.3.2 投标总价

投标总价

工　程　名　称：_____

合　同　编　号：_____

投标总价（小写）：_____元
（大写）：_____元

投　　标　　人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人
或 委 托 代 理 人：_____（签字）

编　制　时　间：_____年_____月_____日

5.3.3 投标报价说明

投标报价说明

合同编号：_____

工程名称：_____

注：招标人在本表中列明投标人需要填写的内容。

5.3.4 工程项目总价表

工程项目总价表

合同编号：_____
工程名称：_____

组　号	项目分组名称	金额（元）	备注
1			
2			
……			
……			
……			
……	安全生产措施费		计费基础：_____ 费　　率：_____
……	工程保险 （工程一切险、第三者责任险）		
……	暂列金额		
……	专业工程暂估价（如有）		
……	总承包服务费（如有）		
	合　　计		

注：1.安全生产措施费、工程保险（工程一切险、第三者责任险）、暂列金额、专业工程暂估价（如有）、总承包服务费（如有）招标时应在本表中单列；
2.招标人应列明安全生产措施费的计费基础和费率；
3.招标人应列明暂列金额。

投　标　人：_____（盖单位章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字）
_____年_____月_____日

5.3.5 分组工程量清单报价表

分组工程量清单报价表

合同编号：_____

工程名称：_____

组　　号：_____　　分组名称：_____

项目序号	项目名称	计量单位	工程数量	单价（元）	合价（元）	备注
合　计（汇入工程项目总价表）						

注：1.工程量清单的项目分组按单位工程模式进行分组；

分组工程量清单报价表中的项目序号分为四段数字，其分段含意为：

□第一段——□第二段——□第三段——□第四段

第一段数字为分组号，代表单位工程序号；第二段数字为专业工程序号，与技术标准和要求（合同技术条款）的章号相一致；第三段数字为该专业工程下属的子项序号；第四段数字为第三项数字所指工程子项的下属孙项序号；

2.材料非承包人提供时，招标人应在备注中予以说明；

3.设备采购工程与设备安装工程应分组计列。

5.3.6 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	工程名称	工程内容	暂估金额（元）	备 注
合计（汇入工程项目总价表）				

注：本表中的内容由招标人填写，投标时应附本表并将“暂估金额”合计汇入工程项目总价表中。

5.3.7 总承包服务费报价表

总承包服务费报价表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	计算基础	费 率（%）	金 额（元）
1	发包人发包专业工程					
2	发包人提供材料					
……	……					
合计（汇入工程项目总价表）						

注：本表项目名称、项目价值、服务内容由招标人填写；投标时，计算基础、费率及金额由投标人自主报价，合计汇入工程项目总价表中。

5.3.8 计日工项目报价表

计日工项目报价表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	项目名称	型号及规格	计量单位	单 价（元）	备 注
1	人工				
2	材料				
3	机械				

注：招标人应在“备注”或“工程量清单报价表填写规定”中规定计日工项目报价原则。

5.3.9 工程单价汇总表

建筑工程单价汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元

序号	项目名称	计量单位	直接费				间接费	利润	材料补差（若有）	税金	合计
			基本直接费			其他直接费					
			人工费	材料费	机械使用费						

安装工程单价汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元

序号	项目名称	计量单位	直接费				间接费	利润	材料补差（若有）	未计价装置性材料	税金	合计
			基本直接费			其他直接费						
			人工费	材料费	机械使用费							

5.3.10 工程单价费（税）率汇总表

工程单价费（税）率汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	工程类别	工程单价费（税）率（%）				备　注
		其他直接费	间接费	利润	税金	

5.3.11 人工预算单价汇总表

人工预算单价汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	人工等级	计量单位	预算单价（元）	备 注
1	工 长			
2	高级工			
3	中级工			
4	初级工			

5.3.12 投标人生产电、风、水、砂、石基础单价汇总表

投标人生产电、风、水、砂、石基础单价汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	名 称	型号及规格	计量单位	单 价（元）	备 注

5.3.13 投标人生产电、风、水、砂、石基础单价计算书

投标人生产电、风、水、砂、石基础单价计算书

合同编号：_____

工程名称：_____

5.3.14 投标人生产混凝土及砂浆配合比表

投标人生产混凝土及砂浆配合比表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：m^3

序号	混凝土及砂浆强度等级	水泥强度等级	级配	水灰比	水 泥		砂		石子		水		.....		计算价格（元）	备注
					数量（kg）	价格（元/kg）	数量（m^3）	价格（元/m^3）	数量（m^3）	价格（元/m^3）	数量（m^3）	价格（元/m^3）				

注：混凝土及砂浆配合比中材料有基价的按基价计算。

5.3.15 招标人供应材料预算价格汇总表

招标人供应材料预算价格汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	材料名称	型号规格	计量单位	供应价格（元）	交货地点	预算价格（元）	备 注

注：招标人应对交货地点所发生的装卸、仓储等费用在“备注”或“工程量清单说明”中予以说明。

5.3.16 投标人自行采购主要材料预算价格汇总表

投标人自行采购主要材料预算价格汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	材料名称	型号规格	计量单位	采购地	原价（元）	预算价格（元）	备注

5.3.17 投标人自行采购其他材料预算价格汇总表

投标人自行采购其他材料预算价格汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

序号	材料名称	型号规格	计量单位	预算价格（元）	备 注

5.3.18 招标人提供施工机械台时（班）费汇总表

招标人提供施工机械台时（班）费汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元/台时（班）

序号	机械名称	型号规格	招标人收取的设备使用费	投标人应计算的费用														合计
				一类费用				二类费用								其他费用		
				折旧费	修理及替换设备费	安拆费	小计	人工	柴油	汽油	电	风	水	.....	小计	.....	小计	

注：招标人收取的设备使用费（如有）在“工程量清单报价表填写规定”中说明费用构成；投标人应计算的费用中材料有基价的按基价计算。

5.3.19 投标人自备施工机械台时（班）费汇总表

投标人自备施工机械台时（班）费汇总表

合同编号：_____

工程名称：_____

单位：元/台时（班）

序号	机械名称	型号规格	一类费用				二类费用								其他费用		合计
			折旧费	修理及替换设备费	安拆费	小计	人工	柴油	汽油	电	风	水	.....	小计	.....	小计	

注：投标人自备施工机械台时（班）费中材料有基价的按基价计算。

5.3.20 总价项目分解表

总价项目分解表

合同编号：
工程名称：

序号	项目名称	计量单位	工程数量	单价（元）	合价（元）	备 注

5.3.21 建筑工程单价计算表

建筑工程单价计算表

项目名称：
项目序号：
单　　价：

定额单位：

序号	名称及规格	计量单位	数 量	单价（元）	合价（元）
1	直接费				
1.1	基本直接费				
1.1.1	人工费				
1.1.2	材料费				
1.1.3	机械使用费				
1.2	其他直接费				
2	间接费				
3	利润				
4	材料补差（若有）				
5	税金				
6	合计				

5.3.22 安装工程单价计算表

安装工程单价计算表

项目名称：
项目序号：
单　　价：

定额单位：

序号	名称及规格	计量单位	数量	单价（元）	合价（元）
1	直接费				
1.1	基本直接费				
1.1.1	人工费				
1.1.2	材料费				
1.1.3	机械使用费				
1.2	其他直接费				
2	间接费				
3	利润				
4	材料补差（若有）				
5	未计价装置性材料费				
6	税金				
7	合　　计				

第二卷

第六章　图纸（招标图纸）

1．招标图纸组成

附入招标文件中的图纸应包括以下各项图纸（不限于）：

（1）总平面布置图、各单体图等。

说明：招标文件所附的全部图纸均为招标阶段成果，仅供投标人在编制招标文件时使用，不得作为施工的依据。

（2）施工控制性进度表

2．招标图纸目录

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注

注：招标图纸另册。

第三卷

第七章　技术标准和要求（合同技术条款）

1.工程说明

1.1 工程概况

1.1.1　本工程基本情况如下：_____。

1.1.2　本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：_____。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.3　现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：_____。

1.2.4　施工单位被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1　现场地质及水文资料和信息数据如下：_____。

1.4 资料和信息的使用

合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是项目承担单位现有的和客观的，项目承担单位保证有关资料和信息数据的真实、准确。但施工单位据此作出的推论、判断和决策，由施工单位自行负责。

2.质量要求

本工程质量要求：详见第四章的“专用合同条款”。

3.适用规范和标准

承包人在执行本合同时，对于所有材料、设备和施工工艺，都应遵照国家和主管部门颁发的所有现行技术规范和合同所规定的技术规范执行。**若国家或部颁标准和规范作出修改时，则以修订以后的新标准和规范为准。**本合同必须遵照执行的现行技术标准的规程规范主要有（但不限于）；

3.1　高标准农田建设项目工程建设推荐性行业标准

《高标准农田建设通则》（GB/T 30600-2022）

《旱地高标准农田建设技术规范（试行）》

《高标准农田建设质量管理办法》

《高标准农田建设项目制图规范》（NY/T4602）

……

3.2 其他参考标准

《灌溉与排水工程设计标准》（GB 50288）

《水闸设计规范》（SL265）

《泵站设计标准》（GB50265）

《农田排水工程技术规范》（SL/T4）

《节水灌溉工程技术标准》（GB/T50363）

《公路桥涵设计通用规范》（JTGD60）

《电器装置安装工程 66kv 及以下架空电力线路施工及验收规范》(GB 50173)

《渠道防渗工程技术规范》（GB/T50600）

《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203）

《高标准农田建设项目制图规范》（NY/T4602）

……

4.工程量的计量

所有工程项目的计量方法均应符合本技术条款各章的规定，承包商应自供一切计量设备和用具，并保证计量设备和用具符合国家度量衡标准的精度要求。

实物工程量的计量，应由承包商应用标准的计量设备进行称量或计算，并经监理工程师签认后，列入承包商的工程量报表。

本规范的计量与支付，应与合同条款、工程量清单，以及图纸同时阅读。

任何工程项目的计量，均被认为是按图纸所规定的或监理工程师书面所指示的。

除监理工程师另有批准外，凡超过图纸所示的或监理工程师指示的任何尺寸和面积或体积，都不予计量与支付。

工程量由监理工程师计算核定后，其工程量计算的副本交给承包人保存。

全部必需的材料，应包括在工程量清单中所列的有关支付项目中，均不单独计量与支付。

如本规范规定的任何分项工程或其细目未在工程量清单中出现，则应被认为是其他相关工程的附属义务，不再另行计量与支付。

4.1 重量

（1）凡以重量计量或以重量作比例的材料，都应在精确且批准的磅秤上，由称职合格的人员在监理工程师指定或批准的地点进行称重。t 是指 1000kg 的米制吨。

（2)除非监理工程师另予批准，材料的重量在所有情况下都可以由计算（换算）确定。

（3）如果以称重直接计量的方式得到批准，则此处的计量只有在以下条件下才能予以接受：监理工程师在场；称重的记录相应地得到证明；载有包装材料、支撑装置、垫块、捆束物等重量的一切必要资料的说明书在称重同时提交给监理工程师作为证据。

（4）钢筋、钢板或型钢计量时，应按图纸或其他资料标示的尺寸和净长计算。搭接、挤压接头套筒、焊接材料、下脚料和图纸未标出定位架立钢筋等，则不予计量。钢筋、钢板或型钢应以千克计量，四舍五入，不计小数。

（5）对有规定标准的项目，例如围栅、钢筋、金属线、钢板、型钢、管材等，均有规定的规格、重量、截面尺寸等指标，这类指标应视为通常的重量或尺寸。除非引用规范中的允许偏差值加以控制，否则可用制造商的允许偏差，但必须经监理工程师批准。

4.2 面积

除非另有规定，计算面积时，其长、宽应按图纸所示尺寸线或按监理工程师指示计量。

4.3 结构物

结构物应按图纸所示净尺寸线，或根据现场实际按监理工程师指示修改的尺寸线计量。

4.4 土方

（1）土方体积可采用平均断面积法计算。

（2）如果已按平均断面积法计算出土方量，而且在未经事先准许采用更精

确的计算方法的情况下，已将此土方量提交批准，则不允许对前已批准的土方量进行复查。

（3）各种不同类别的挖方与填方计量，应以图纸所示界线为限，而且应在批准的横断面图上表明。

（4）用于填方的土方量，应按要求的纵断面高程，以夯实后为准来计量。承包人报价时应考虑在挖方或运输过程中引起的体积差。

（5）对于并非下一步即用于填方，其土方量应于挖方前就地测量。

（6）一切土方的费用，应考虑必要的支撑或支柱及其拆除的费用，还应考虑必要的排水费用。

4.5 重量与体积换算

（1）如承包人提出要求并得到监理工程师的书面批准，对已规定要用立方米计量的材料可以称重，并为支付目的可将此重量换算为立方米。

（2）从重量计量换算为体积计量的换算系数可由监理工程师确定，并应在此种计量方法使用之前征得承包人的同意。

4.6 水泥

（1）水泥应以千克（kg）计量。

（2）有证明的过磅净重应用作计量依据,但是，如材料发生漏失、浪费或者并未用于本工程中，则要予以校正。

（3）如用卡车或其他运输工具装运材料，可以按经过检定的重量或体积计算材料的数量，但要对漏失进行校正。

（4）水泥可以以袋作为计量的依据，但一袋的标准应为50kg。散装水泥应称重计量。

4.7 成套的结构单元

如规定的计量单位是一成套的结构物或结构单元（实际上就是按“总额”或按“一次支付”计的工程细目），该单元应看作为包括了所有必需的设备、配件和附属物。

4.8 标准制品项目

（1）如规定采用标准制品（如护栏、钢丝、钢板、轧制型材、管子等），

而这类项目又是以标准规格（单位重、截面尺寸等）标识的，则这种标识可以作为计量的标准。

（2）除非采用标准制品的允许误差比规范的允许误差要求更严格，否则生产厂确立的制造允许误差不予认可。

5.施工工艺的要求

第四卷

第八章　投标文件格式

第一部分　商务投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段名称）施工

投 标 文 件

投　标　人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

时　　间：_____年_____月_____日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、附有法定代表人身份证明的委托代理人授权委托书

四、联合体协议书（如有）

五、投标担保

六、已标价工程量清单

七、项目管理机构

八、拟分包项目情况表

九、资格审查资料

十、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，工期_____天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．我方承诺以_____（企业资质及等级）和_____（对应企业资质的信用评价平台，如以水利水电企业资质投标，则填写水利建设市场监管平台）及与专业相符的建造师、技术负责人、安全员及其他主要人员递交本投标文件，在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3．随同本投标函递交□现金投标保证金 □投标保函 □工程投标保证保险一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

5．我方承诺：

（1）保证投标文件内容无任何虚假，不提供伪造、涂改的公文及相关证明、证照、证件或谎报相关信息。若评标过程中查有虚假，同意作无效投标文件处理并由招标人报建设或水行政主管部门给予不良行为记录；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并由招标人报建设或水行政主管部门给予不良行为记录。

（2）保证不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。如在投标过程中发现有上述行为，同意作无效投标文件处理并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录；若中标之后发现有上述行为，同意被废除授标并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录。

（3）保证拟投入本项目的施工项目负责人在本项目投标及实施期间没有担任其他任何施工项目的项目负责人，如有违反，同意作无效投标文件处理并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录；如已中标，同意被废除授标并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录。

（4）如我方中标：

①随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

②保证按照招标文件及中标通知书的要求提交履约担保，在规定的期限内与你方签订合同。如有违反，同意取消我公司中标资格并不予退还投标担保；

③保证遵纪守法，严格按约定履行合同。在履行合同过程中不转包工程，若需分包将征得招标人同意，保证招标人免于承担因我公司违反法律而引起的任何责任。如有违反，同意按有关规定接受行政和法律处罚，同意终止合同并不予退还履约担保；

④保证按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备，保证派驻现场的管理人员按约定进行考勤。如有违反，同意终止合同并不予退还履约担保；

⑤保证加强施工现场管理，接受招标人及代表和现场监理人员的管理和考核，不发生质量或安全事故；

⑥保证按照合同约定的单价进行结算，总价项目按实际完成工程量比例结算；

⑦保证及时申请验收，按合同约定的期限和质量标准完成和移交全部合同工程。

我公司若违反以上承诺或出现其他违法、严重违约等行为，同意招标人向相关行政主管部门申报我公司不良行为记录；除非招标人同意，我公司自愿放弃参与招标人今后组织的任何项目的投标活动。

6．投标有效期：_____。

7．_____（其他补充说明）。

投　标　人：_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____

（电子签名）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.4	姓　　名：_____ 建造师注册证书号：_____ 身份证号码：_____	
2	技术负责人	1.1.2.4	姓　　名：_____ 身份证号码：_____	
3	安全员	1.1.2.4	姓　　名：_____ 身份证号码：_____ 行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书号码：_____	
4	工期	1.1.4.3	天数：_____天	
5	缺陷责任期 （工程质量保修期）	1.1.4.5	_____天	
6	分包	4.3	□允许，分包工程项目：_____。 分包内容：_____。 分包金额限额：_____。 □不允许	
7	承包人工期延误赔偿费	11.5	_____元/天	
8	承包人工期延误赔偿费限额	11.5	合同价的_____%	
9	质量保证金扣留的百分比	17.4	月进度金额_____%	
10	质量保证金的限额	17.4	合同价的_____%	
11	保修期	19.7	_____天	

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人二代身份证（正、反面）扫描件

投标人：_____

（盖单位电子公章）

日　期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称）_____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____ 。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人及委托代理人的身份证扫描件。

法定代表人身份证扫描件（正、反面）	委托代理人身份证扫描件（正、反面）

（2）投标人为委托代理人缴纳的社保缴费证明（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件。

投　标　人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

委托代理人：_____（姓名）

委托代理人联系电话（必填）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

注：（1） 法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位（联合体投标为牵头人）的人员。最近6个月的社保证明是指从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月。若为退休人员，应提供有效的退休证明材料、劳务合同，无需提供养老保险证明，国家和地方政府对退休人员和企业、事业社保缴费有专门规定的，从其规定。

四、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称），共同参加_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1._____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2.在本招标项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5.投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

提示：本协议书由联合体各成员法定代表人签字，附法定代表人身份证明。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

……

_____年_____月_____日

说明：投标文件附联合体协议书原件扫描件，如招标文件对原件提交有规定的，原件按招标文件要求提交。

联合体授权委托书（格式）

致（招标人名称）：

兹授权（被授权委托单位全称）作为我单位就（项目名称）（标段名称）工程施工联合投标及履行合同的责任单位，其授权代表人同时作为我单位的授权代表人。

我单位对上述授权责任单位就本工程施工投标及履行合同的任何行为承担连带责任，授权责任单位的授权代表人在授权期内签署的任何与本工程施工投标及合同签订有关的文件均为有效。

授权委托单位：（全称）

（盖单位公章）

法定代表人：（签名）

被授权委托单位：（全称）

（盖单位公章）

法定代表人：（电子签名）

年 月 日

五、投标担保

1.采用现金的，请附投标人基本账户开户许可证原件扫描件（或基本账户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）以及投标担保银行进账单原件扫描件

2.采用保函的，附投标保函原件扫描件（格式附后）

3.采用保证保险，请附投标保证保险原件扫描件（格式附后）

4.采用承诺的，附投标承诺原件扫描件（格式附后）

现金投标保证金

_____（招标人名称）：

我公司在递交投标文件的同时已用 □单位基本账户电汇 □企业网银转账方式提交投标担保，其金额为人民币_____元（¥_____）。

投 标 人：_____（名称）_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）_____

（电子签名）

日 期：_____

投标保函

（受益人名称）：

鉴于（投标人名称，以下称“投标人”）于_____年___月___日参加你方作为招标人组织的_____（项目名称）_____（标段名称）施工招标投标，我方愿意无条件地、不可撤销就投标人履行_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件规定的投标义务，向你方出具见索即付独立保函：

1．本保函最高担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2．保函有效期自_____年____月_____日至_____年____月_____日止。

3．在本保函有效期内，投标人存在下列未履行相关投标义务情形之一的，我方在收到你方提出的书面索赔通知以及本保函原件后，在10个工作日内支付累计总额不超过本保函第1款约定的赔偿金额。

（1）投标人拒绝按照招标文件、投标文件或中标通知书要求与你方签订合同；

（2）投标截止后，投标人要求修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

（3）投标人拒绝按招标文件规定的时间、金额、形式提交履约担保；

（4）投标人在投标截止后撤销投标文件，但招标文件未载明投标人在投标截止后撤销投标文件，应当由保函开立人支付赔偿金额的除外。

4．你方的索赔通知，应当符合下列要求：

（1）索赔通知应当列明索赔金额，由你方加盖单位公章和法定代表人印章；

（2）提交索赔通知的同时出具一份书面申明，申明索赔款项并未由中标人或其委托代理人直接或间接地支付给你方；

（3）索赔通知书必须在本保函有效期内邮寄或送达以下地址：_____。

5．本保函有效期届满，无论是否将保函原件退回我方，本保函自行失效。我方在本保函项下的保证责任解除，此后提出的要求我方履行担保责任的主张无效。

开立人：_____（盖章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

说明：1.保函开立人可以根据项目具体情况增加相关条款，但不得违背招标文件的实质性内容，以及相关法律法规的规定。

2.投标文件附投标保函原件扫描件，**如公共资源交易中心对原件提交有规定的，原件按其要求提交**。

工程投标保证保险

（招标人名称）：

鉴于（投标人名称）（以下简称“投标人”）于年月日参加你方组织的（项目名称）（标段名称）施工招标投标，并向我方投保工程投标保证保险（保险单号：）。我方愿就投标人履行招标文件规定的投标义务，向贵方提供如下保证保险：

一、保证保险金额

我方保证保险的保险金额（最高限额）为人民币元（大写）（¥）。

二、保证保险的责任范围

我方在投标人发生以下情形之一时，承担保险责任：

1.投标截止后投标人违反招标文件的规定修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

2.投标人中标后未按招标文件或中标通知书的要求签署合同；

3.招标文件规定的其他有关投标实质性违约情形。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，应向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有说明投标人违约造成贵方损失情况的证明材料。

我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在10个工作日内进行核定后，按照保险合同的约定承担保证保险责任。

四、保单凭证的生效

本保单凭证自我方加盖保单专用章并交付贵方之日起生效。

本保险在投标有效期到期后30日（含）内或被保险人延长投标有效期后的到期日后30日（含）内保持有效，延长投标有效期无须通知本保险人，但任何索款要求应在投标有效期到期后30日（含）内送达我方。

具体保险期限以保险合同载明为准。

五、本保险保单凭证/保函载明事宜以保险合同约定为准。

六、本保单凭证/保函自保险人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保险人名称：_____

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

日　　期：_____年_____月____日

说明：投标文件附工程投标保证保险原件扫描件，**如公共资源交易中心对原件提交有规定的，原件按其要求提交。**

六、已标价工程量清单

（含投标报价编制说明、格式按“第五章工程量清单”中给出的格式编制）

七、项目管理机构

1.项目管理机构框架图（投标人自拟格式）

2.项目管理机构人员组成表

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

（二）拟任项目负责人简历表

姓　　名		年龄		学　　历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职　　称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	（　　年）毕业于（　　）学校（　　）专业（**毕业证上列信息**）				
主要施工管理经历					
时　　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1.下列相关材料应附本表后：建造师注册证书、第二代身份证、职称证、毕业证、业绩证明材料（如有）、社会保险证明、B 类安全生产考核合格证书原件扫描件，以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件等。其中作为评分项的业绩证明材料应按第二章投标人须知表 10.1 要求提供类似项目业绩证明材料，否则视为类似项目业绩不合格，评标中不予计分。

2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（三）拟任技术负责人简历表

姓　　名		年龄		学　　历	
专业技术职　称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	（　　年）毕业于（　　）学校（　　）专业（**毕业证上列信息**）				
主要施工管理经历					
时　　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

提示：1.下列相关材料应附本表后：第二代身份证、职称证、毕业证、业绩证明材料（如有）、社会保险证明等相关材料原件扫描件，以及投标人须知前附表1.4.1和评标办法中要求的其他证件扫描件等。其中作为评分项的业绩证明材料应按第二章投标人须知表10.1要求提供类似项目业绩证明材料，否则视为类似项目业绩不合格，评标中不予计分。

2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（四）拟任其他主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	（　　年）毕业于（　　）学校（　　）专业（**毕业证上列信息**）				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1.其他主要人员指：安全员（安全生产管理人员）、质量（质检）员、施工员等，每个人员列一张表。

2.下列相关材料应附本表后：第二代身份证、职称证（如有）、毕业证、岗位证、社会保险证明等相关证明材料原件扫描件，安全生产管理人员还应附行政主管部门颁发或核发的C类安全生产考核合格证书原件扫描件，以及投标人须知前附表1.4.1和评标办法中要求的其他证件扫描件等。

3.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

八、拟分包项目情况表（如有）

拟分包的 工程项目	主要内容	预计造价(万元)

九、资格审查资料

(一)投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">员工总人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td>项目负责人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>信誉要求</td><td colspan="7">1、信用等级或评分：全国_____（信用平台名称）（ ）级/分，或四川省_____（信用平台名称）（ ）级/分。具体填写要求详见资格条件和评标办法。</td></tr>
</table>

注：1.本表应附资料见第二章“投标人须知”3.5.1 项，及评标办法要求。
2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

(二)近年财务状况表

近_____年财务状况表

（指_____年）

1．财务状况表

财务状况表

名　　称	单　位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

注：1.本表应附资料见第二章“投标人须知”3.5.2 项，及评标办法要求。

2.联合体投标的应提供联合体各成员的资料。

3.新设立企业只提供设立以来的财务状况表，破产重整企业视为新设立企业。

4.“近年财务状况表”填写分两种情况。例：若投标人须知前附表规定为“近 1 年”，招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以前的，“近 1 年”是指当年之前的 1 个年度或当年的上一年之前的 1 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2025 年 4 月 1 日，“近年财务状况表”是指 2024 年或 2023 年的财务状况，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以后的，“近 1 年”是指当年之前的 1 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2025 年 5 月 5 日，“近年财务状况表”是指 2024 年的财务状况。

(三)近年完成的类似项目情况表

序号：

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程竣工或完工验收文件

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.3 项。

（3）资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

(四)正在施工的和新承接的项目情况表

序号：

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师以及电话	
项目描述	
备注	合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）

注：（1）正在施工和新承接的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.4。

（2）资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

(五)近年发生的诉讼及仲裁情况表

近____年发生的诉讼及仲裁情况表

（_____年____月～投标截止时间）

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
1					
2					
……					
二	仲裁事项				
1					
2					
……					

注：（1）本表为调查表，填写投标人认为可能影响其履约能力的诉讼、仲裁情况，并按投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）诉讼、仲裁的起算时间为法院或仲裁机构作出的判决、裁决文书的时间。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

(六)行贿受贿犯罪行为查询

应在中国裁判文书网上查询的投标人、法定代表人、拟任项目负责人在最近 3 年内（_____年___月至投标截止日期，如投标人成立不足三年的,则从投标人成立之日起至投标截止日期）行贿受贿犯罪行为记录，依法不予公开的裁判文书在中国裁判文书网无法查询的，投标人应如实声明行贿受贿犯罪行为，否则视为弄虚作假：

……

本声明应附以下材料：

投标人应在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）查询行贿受贿犯罪行为记录并截图。

投　标　人：_____（名称）_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）_____

日　　期：_____年_____月_____日

(七)未列入严重违法失信企业名单、失信被执行人名单的网页截图

1.国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未列入严重违法失信企业名单的网页截图；

2.中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”中未列入失信被执行人名单的网页截图。

十、其他资料

（一）承诺函（格式）

_____（招标人名称）：

我方参加了_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

我方所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。我方也不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

如我方违背了上述承诺，在评标阶段，评标委员会有权将我方投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人有权取消我方中标候选人或中标资格，并有权将我方的违约行为上报相关行政主管部门，作为不良记录纳入相关行业主管部门建设市场信息管理系统。

投　标　人：_____（名称）（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）_____（电子签名）

日　　期：_____

（二）民工工资支付承诺书（格式）

致：（招标人名称）

本公司在此郑重承诺：在本合同工程项目中严格执行国家、四川省及本项目所在行政区域关于及时支付农民工工资的有关政策，按时足额支付农民工工资。

投　标　人：（名称）

（盖单位电子公章）

法定代表人：（姓名）

（电子签名）

日　　期：

（三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（招标人名称）的（项目名称）招投标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1.（企业名称），从业人员 XX 人，营业收入为 XX 万元，资产总额为 XX 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2.（企业名称），从业人员 XX 人，营业收入为 XX 万元，资产总额为 XX 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位电子公章）：

日期： 年 月 日

注：

1.本声明适用于投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定划分标准的中小企业。

2.投标人为非企业单位的，无需提供此声明，提供此声明的，声明无效。

3.投标人为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业，仅需提供一份声明函，但牵头单位及成员单位均应在声明函中声名并加盖公章（成员单位可上传盖章的扫描件）。

4.本声明适用于专门面向中小企业的项目，其他项目无需提供此声明。

（四）其他材料

注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上述外，招标人还可以要求投标人提供其他资料。但不得与以上述的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

（2）招标人要求申请人提供的其他资料应在第二章“投标人须知”3.1.1“构成投标文件的其他资料”中列出。

（3）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的资料。

（4）招标人在招标文件中没有要求的资料，投标人可不提供。投标文件不得夹带宣传性资料。

第二部分　技术投标文件格式

（技术投标文件为暗标）

技术投标文件（施工组织设计）内容

1．投标人应根据项目具体特点和需要编制技术投标文件。技术投标文件应版面整齐，表述清晰，内容全面、准确，图文并茂。

2．技术投标文件编制包含以下内容（但不限于），图表及格式要求附后。

附篇：施工组织设计（文字部分）

附件一：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图（或横道图）

附件二：拟投入本标段的主要施工设备表

附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附件五：临时用地表（如需）

3．暗标制作要求

（1）技术投标文件内不得出现投标人名称或者出现任何能直接判断出投标人和其相关人员信息的内容。

（2）图纸按规范要求绘制，不设图签，不得注明投标人和其相关人员信息或设计单位及设计人信息。

（3）“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，不得以上述规定之外的理由废标。

（4）并遵守“第二章 投标人须知前附表”3.7.1暗标制作相关要求，具体要求如下：

①纸质大小要求：

A4（210×297mm）

②页边距要求：

上边距：3.7厘米，下边距：3.5厘米，

左边距：2.8厘米，右边距：2.6厘米。

③行间距要求：

固定值28.9磅。

④段落要求：

大标题居中，首行缩进 2 字符。

⑤字体、字号要求：

大标题：二号方正小标宋

一级标题：三号方正黑体

二级标题：三号方正楷体，加粗

正文和三、四级标题：三号方正仿宋

⑥段落结构层次要求：

按照“一、”、“（一）”、“1.”、（1）的顺序，不可颠倒使用。

注意：“（一）”、“（1）”后不能再用其他符号；阿拉伯数字“1”后边用小圆点，不用顿号。

附篇　施工组织设计（文字部分）

说明：投标人应按以下要点（包含但不限于），详细编写文字说明；文字宜精练、内容具体，附件内容与文字说明不得冲突。投标人如果中标，须提交详细的施工组织设计、进度计划，但内容不少于本建议书内容。

一、工程概况

依据本招标文件“第七章　技术标准和要求”编制。

二、总体施工组织布置及规划（包含但不限于）

1、布置依据及原则

2、施工用水、用电

3、临时设施：临时便道、生活营地、生产临时用地、砼预制场（如有）等

4、材料供应

5、项目组织机构

6、设备、人员动员周期和设备、人员、材料运到施工现场的方法

7、施工进度保证措施

8、试验和检验

三、施工方案与技术措施

1、……

……

（主要工程内容的施工方案、施工方法）

四、冬季和雨季的施工措施

五、质量保证体系及措施

六、安全保证体系及措施

七、环境保护体系及措施保证

八、文明施工、文物保护体系及措施

九、其他说明事项

附件一

计划开工日期、完工日期和施工进度图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表（横道图）。

附件二

拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	额定功率（kW）或容量（m3）或吨位（t）	设备状态	备注

附件三

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

工种 / 人数					……	合计	
						人数	人工工日数
（）年	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	…	……	……	……	……		
总　　计							

说明：1.投标人应按上表所列格式提交与施工总进度相吻合的劳动力计划表。

2.投标人可根据需要，对上表进行补充修改。

附件四

拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	设备状态	备注

说明：1、本表为投标人拟在本标段中标后，自行建立工地试验室，填写投入试验和检测设备。

2、投标人拟委托具备资质的第三方检测试验机构(试验检测项目满足本工程项目建筑材料、工程实体质量特性的要求)的，可不填写本表。

附件五

临时用地表（如需要）

用　　途	面　积（m^2）	位　　置	需用时间 （__年__月至__年__月）