黄山市房屋建筑和市政基础设施工程 EPC（工程总承包）招标文件

示范文本

（评定分离）

（电子招标投标 版本号20261023）

使用说明

一、本《黄山市房屋建筑和市政基础设施工程 EPC（工程总承包）招标文件范本（评定分离）》（以下简称“范本”）主要以中华人民共和国《工程建设项目 EPC 总承包招标文件范本》为基础，结合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《电子招标投标办法》（8 部委 20 号令）、《黄山市房屋建筑和市政基础设施工程施工招标文件示范文本》和《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》等相关法律法规编制，原则上适用于我市依法必须招标的房建市政 EPC(EPC0)项目招标。

二、“范本”用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“ / ”标示；以“□”前缀部分为选择性内容，招标人应根据招标项目特点，作出选择标记。

三、“范本”第 2 章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，原则上应不加修改地直接引用。因法律、法规、规章及政策调整确需修改“投标人须知”正文的，应在“投标人须知正文修改一览表”中如实填写。填空、选择和补充内容由招标人根据国家、省和黄山市有关法律法规规定以及招标项目具体情况确定。

四、“范本”第 3 章“评标办法”中规定 EPC 项目采用综合评估法的评标，招标人应根据有关规定和项目具体情况确定各评审因素的评审标准、分值和权重等。

五、“范本”第 4 章第二部分“通用合同条款”原则上应不加修改地直接使用。招标人根据“范本”编制项目招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。“专用合同条款”由招标人根据国家、安徽省和黄山市有关法律法规规定以及招标项目具体情况确定。

六、“范本”第 5 章“技术标准和要求”由招标人根据本招标文件、招标项目具体特点

和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

七、“EPC 总承包商务报价要求”是示范性内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要以相关规定编制，但必须与“投标人须知”、“技术标准和要求”和“图纸”、“合同条款”等要求保持一致。采用工程量清单报价时，可根据《建设工程工程量清单计价规范》、招标项目具体特点和实际需要编制。

八、政府投资项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位，一般不得成为该项目的工程总承包单位。政府投资项目招标人公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，上述单位可以参与该工程总承包项目的投标，经依法评标、定标，成为工程总承包单位。

九、本示范文本使用过程中，除由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，不得随意修改。如有意见和建议，可向黄山市公共资源交易中心反映。

黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）EPCO

招标文件

项目编号:HJAGC2026G154

招　标　人：黄山市屯溪区奕棋镇人民政府（盖章）

招标代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司（盖章）

编　制　人：袁成（签字）

审　核　人：李翠辉（签字）

2026 年 11 月

监督部门和交易平台

一、 本项目监督部门：黄山市公共资源交易监督管理局

本项目交易平台所在地：黄山市公共资源交易中心

一、 监督部门

黄山市公共资源交易监督管理局
地址：黄山市屯溪区社屋前路 1 号
监督电话：0559-2351788

三、交易平台所在地

黄山市公共资源交易中心
地点：黄山市屯溪区社屋前路 1 号（黄山市民中心北侧昱东大厦西区 1-3 层）
电话：0559-2354008
网址：http://ggzy.huangshan.gov.cn
（保证金缴纳）户名：黄山市公共资源交易中心
开户行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行
中国工商银行股份有限公司黄山荷花池支行
中国建设银行股份有限公司黄山市分行营业部
中国银行黄山分行营业部

目　　录

第 1 章　招标公告（适用于公开招标） 4

第 2 章　投标人须知 9

第 3 章　评标办法 38

第 4 章　合同主要条款 57

第 5 章　技术标准和要求 110

第 6 章　投标文件格式 119

第 1 章 招标公告（适用于公开招标）

黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）EPC0 招标公告

1．招标条件

本招标项目黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）EPC0 已由黄山市屯溪区发展和改革委员会以屯发改投资［2026］83 号 批准建设，项目业主为黄山市屯溪区奕棋镇人民政府，招标人为黄山市屯溪区奕棋镇人民政府，建设资金来自政府专项债和地方财政配套，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2．项目概况与招标范围

2.1 项目名称：黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）EPC0

2.2 项目编号：HJAGC2026G154

2.3 建设地点：黄山市屯溪区奕棋镇

2.4 建设规模：新建鳜鱼养殖基地 1 座，总用地面积约 30 亩，其中养殖设施用地约 7.2 亩，养殖用房建筑面积约 2238 平方米；果园基础设施提升约 60 亩，包括新建排水沟渠 3000 米、新建排水泵站一座、养殖池塘改造 50 亩等。房建工程费用约 1170.73 万元，水利水电工程施工费用约 226.54 万元。

2.5 计划工期：总工期 150 日历天（其中施工图设计 20 日历天，施工工期 130 日历天，施工期限以开工令时间为准）。项目验收合格次日起进入运营期，项目运营期 15 年。

2.6 招标范围：包括但不限于以下内容：

2.6.1 设计：完成项目初步设计范围内的深化设计、施工图设计及相应配套服务；

2.6.2 采购：完成所有设备、材料的采购、运输、储存、交货、安装和调试；

2.6.3 施工：承担本建设项目的施工图图纸及设计变更范围内全部工程的施工，直至竣工验收、调试及整体移交，质量缺陷责任期内的缺陷修复等相关工作。

2.6.4 运营：项目范围内的运营维护及经营服务。

2.7 标段划分：1 个标段

2.8 质量标准：

2.8.1 设计应符合国家工程建设强制性标准，满足初步设计需要，图纸审查合格；

2.8.2 施工要求的质量标准：施工质量符合设计图纸及国家有关标准、规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准；

2.8.3 物资和设备质量的标准：按发包人要求进行采购，物资和设备质量需符合设计图纸及有关标准、规范的要求。

2.8.4 运营期限及运营要求：项目验收合格次日起进入运营期，项目运营期 15 年；满足项目实际及需要，实现项目正常运营。

2.9 合同估算价：1448.98 万元，其中工程建安费用为 1397.27 万元、工程勘察设计费 51.71 万元。

2.10 项目性质：EPC0 项目

2.11.本项目是否采用“评定分离”：采用

2.12 其他：　/

3．投标人资格要求

3.1 投标人须具备：

3.1.1 设计资质：满足下列任意一项资质：

①具备住房城乡建设主管部门颁发的工程设计综合资质甲级；

②具备住房城乡建设主管部门颁发的工程设计建筑行业乙级及以上资质；

③具备住房城乡建设主管部门颁发的工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质；

3.1.2 施工资质：同时具备行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上级资质和水利水电工程施工总承包三级及以上级资质，具备有效的安全生产许可证。

3.2 投标人类似业绩要求：/。

3.3 项目负责人资格要求：拟任本工程项目负责人须具备：

（1）本项目拟派项目总负责人（总承包项目经理）由施工单位人员担任，须具备建筑工程专业二级及以上级注册建造师资格。

（2）拟派设计负责人须具备二级及以上注册建筑师资格。

（3）拟派施工负责人须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格（B 类）证书和有效的建造师注册证书。

（4）其他：项目总负责人（总承包项目经理）与施工负责人可以为同一人，但设计负责人须独立设置，不能由一个人同时兼任。

3.4 信用要求

投标人（含分公司）不得存在以下失信情形（行政主管部门已经做出暂停、停止、撤销等处理决定的除外）：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务部门列入重大税收违法失信主体名单的；

（3）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的；

（4）被应急管理部门列入安全生产严重失信主体名单的；

（5）在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的；

（6）投标人、其法定代表人及拟派项目经理近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（投标人需按照招标文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）。

注：①安徽省内投标人在参与投标时，须在投标文件中提交由“信用安徽”平台正式生成的企业公共信用信息报告（无违法违规证明版），并加盖投标人单位公章。省外投标人注册地所在省份已实施以信用报告替代无违法违规记录证明相关工作的，同样须提交符合其注册地省级信用平台要求的、显示近 3 年无违法违规信息的信用报告，并加盖投标人单位公章。信用报告应明确显示投标人近 3 年内（自招标公告发布之日起至投标截止时间止，任一天往前追溯 3 年）“无”违法违规信息。对信用报告显示为“无”违法违规信息的投标人，直接视为其满足本次招标提出的所有信用要求，招标人（或招标代理机构）无需再对投标人进行额外的信用信息查询。

②对于安徽省内投标人无法提供无违法违规证明版公共信用信息报告的，需提供信用信息报告（核查版）封面（包括机构名称、统一社会信用代码、报告编号、报告出具单位和报告生成日期），以及省外投标人注册地所在省份尚未开展此项工作的投标人，按 3.4 信誉要求的（1）-（6）项进行评审。其中第（1）（2）（3）（4）项以信用中国网站发布的信息为准，（5）项以国家企业信用信息公示系统发布的信息为准。所有情形有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。（1）-（5）项由代理机构在推荐中标候选人时对拟推荐的中标候选人进行查询，并将查询结果书面反馈至评标委员会。存在上述情形之一的，不得推荐为中标候选人。

③安徽省内和注册地所在省份已实施以信用报告替代无违法违规记录证明相关工作的投标人，必须提供信用报告。报告生成日期自招标公告发布之日起至投标截止时间止任一天均可。如未提供，该投标人不得推荐为中标候选人。

④以上投标人信誉要求仅在推荐中标候选人时对拟推荐的中标候选人评审。

3.5 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，联合体成员不超过 4 家（联合体成员应具备与分工相适应的资质，其中承担施工任务的成员不超过 2 家），具体应满足下列要求：①联合体各方均应签订联合体协议书，联合体牵头人为施工单位，且联合体协议书中必须明确牵头单位，明确联合体成员

各方权利义务；②除联合体协议需要各方盖章外，其余盖章由牵头人盖章即可，牵头人盖章即视为联合体各方均认可；③联合体各方成员均应满足投标人资格第 3.4 条要求，信用要求联合体各方均不得违背；④联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本次投标。

注：若投标人选择联合体方式参与投标，联合体中的所有成员单位均须在系统中获取招标文件，具体操作为牵头人获取招标文件时，成员单位读取 CA 锁添加或通过标证通扫码添加，否则后果自负。

3.6 各投标人均可就上述标段中的/个标段投标，但最多允许中标/个标段(适用于分标段的招标项目)。

3.7 其他要求：

（1）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（2）其他要求：无。

4．拟派关键岗位人员提醒

项目关键岗位人员到岗履职严格按照黄山市住建局《关于进一步强化施工现场关键岗位人员在岗履职的通知》（黄建管函【2024】13 号）执行，具体详见第 7 章。

5．招标文件的获取

5.1 招标文件发布时间：自招标公告发布之日至投标截止时间；

5.2 获取渠道：潜在投标人均可在本市公共资源交易中心（含各分中心）门户网(http://ggzy.huangshan.gov.cn)上办理用户登记，自行下载招标文件等资料，并随时关注网站答疑。

5.3 特别提示：

本项目需办理用户登记后自行下载招标文件，联合体投标的须由牵头方下载，如有疑问请加操作支持 QQ 群 172359788，或联系本项目交易平台。

6.投标保证金

6.1 本项目是否收取投标保证金：是。

6.2 投标保证金（人民币）：贰拾万元整。

6.3 投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。

6.4 投标保证金缴纳形式及注意事项：详见投标人须知前附表。

7．投标截止时间

7.1 投标文件递交的截止时间为 2026 年 12 月 2 日 9 时 30 分。

7.2 本项目采用电子投标，投标人应在投标截止时间之前登录黄山市公共资源交易服务网上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子投标系统不予受理。

8.开标时间及地点：

8.1 开标时间：同投标截止时间

8.2 本项目是否采用不见面开标。

8.2.1 √ 是。开标地点：黄山市公共资源交易中心门户网站——不见面开标大厅。不见面开标大厅登录方式：黄山市公共资源交易中心门户网站选择不见面开标大厅登录。具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。

□ 否。开标地点：黄山市公共资源交易中心 分中心第 开标室（地址： ）。

注：投标人在规定的时间内解密投标文件即可。

9．发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽省公共资源交易监管网（http://ggzy.ah.gov.cn/）、黄山市公共资源交易中心网（http://ggzy.huangshan.gov.cn/）上发布。

10. 联系方式

招 标 人：黄山市屯溪区奕棋镇人民政府　　招标代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

地　　址：黄山市屯溪区奕棋镇机场大道 11 号　　地　　址：安徽省合肥经济技术开发区翡翠路以西，金炉路以南港澳广场 A 区 19 层

联 系 人：詹女士　　项目负责人：袁成

电　　话：0559-2556797　　电　　话：15156681948

电子邮件：/　　电子邮件：anhuidingxin@126.com

11. 对本次招标提出异议，须通过以下方式递交

11.1 通过电子交易系统在线递交（网址：http://ggzy.huangshan.gov.cn/）

11.2 异议联系方式

11.2.1 招标人信息

名　　称：黄山市屯溪区奕棋镇人民政府　　联系人：詹女士

联系电话：0559-2556797　　地　址：黄山市屯溪区奕棋镇机场大道 11 号

11.2.2 招标代理机构信息

名　　称：鼎信数智技术集团股份有限公司　　项目负责人：袁成

联系电话：15156681948　　地　址：安徽省合肥经济技术开发区翡翠路以西，金炉路以南港澳广场 A 区 19 层

12. 监督

监督部门：黄山市公共资源交易监督管理局　监督电话：0559-2351788

地　址：黄山市屯溪区社屋前路 1 号

2026 年 11 月 11 日

第 2 章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名　称：详见招标公告 地　址：详见招标公告 联系人：详见招标公告 电　话：详见招标公告
1.1.3	招标代理机构	名　称：详见招标公告 地　址：详见招标公告 联系人：详见招标公告 电　话：详见招标公告
1.1.4	项目名称	黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）EPC0
1.1.5	建设地点	黄山市屯溪区奕棋镇，非中心城区
1.2.1	资金来源及出资比例	政府专项债和地方财政配套,100%
1.2.2	资金落实情况	（☑ 政府性、☐ 国有企业、☐ 其他）资金，已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	合同估算价	为：详见招标公告
1.3.3	计划工期	计划工期：150 日历天 计划开工日期：2026 年 12 月 10 日 计划竣工日期：2027 年 5 月 9 日
1.3.4	质量要求	详见招标公告
1.4.1	投标人资格审查方式	☐ 资格预审 ☑ 资格后审
1.4.1.2	投标人资质条件、能力和信用	（1）投标人资质条件：详见招标公告和附录 （2）投标人业绩要求：详见招标公告和附录 （3）项目负责人资格要求：详见招标公告和附录 （4）项目负责人业绩要求：详见招标公告和附录 （5）信用要求：详见招标公告和附录

		（6）其他：详见招标公告和附录。
1.4.2	是否接受联合体投标	□ 不接受 ☑ 接受，应满足下列要求：见招标公告
1.9.1	踏勘现场	☑ 不召开 □ 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.10.1	投标预备会	☑ 不召开 □ 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.11	分包	□ 不允许 ☑ 允许，分包内容要求：非主体、非关键性工程 允许分包的专业工程，包括但不限于：本项目工程总承包单位按国家法律法规、相关强制性标准、规范约定，对本工程非主体、非关键性工作进行分包（需经发包人同意） 允许分包的专业工程 分包金额要求：另行约定 接受分包的第三人资质要求：符合国家相关部门规定的资质要求
2.1	构成招标文件的其他材料	初步设计文本、概算、答疑澄清（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2026 年 11 月 22 日 9 时 30 分前。 形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.1	增值税税金相关要求	（1）计税方法： ☑一般计税方法 □简易计算方法

		(2) 发票类型: ☑增值税专用发票 □增值税普通发票 (3) 增值税税率按照国家有关规定执行。 (4) 其他: 注册地不在黄山市行政区域范围(含三区四县)的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。
3.2.4	投标报价的其他要求	□ 无 ☑ 有，投标人须按要求填写投标函中投标报价格式 (1) 设计费最高投标限价为 51.71 万元，不得高于设计投标限价否则作无效投标处理。 (2) 工程建安费用最高投标限价为 1397.27 万元，不得高于工程建安费用投标限价否则作无效投标处理。 (3) 其他：/
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 120 日
3.4.1	投标保证金[1]	1、是否要求投标人递交投标保证金: □不要求 ☑要求 2、投标保证金的缴纳形式：(为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式) 第一类：现金(电汇或转账) 第二类：支票、本票、汇票 第三类：纸质银行保函 第四类：电子保函(银行、保险、担保等) 3、投标保证金的金额：人民币20万元 4、递交要求: (1) 如采用第一类形式: ①投标保证金专用账户的户名、账号、开户行：账户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行:中国工商银行股份有限公司黄山荷花池支行;

[1] 根据《关于在黄山市工程建设项目招标投标领域运用企业公共信用信息报告有关事项的通知》(黄公管[2025] 10 号)规定：信用报告显示为“无”违法违规信息的投标人，在提交投标保证金时，可按招标文件要求应缴投标保证金金额的 50%进行缴纳。

		账号：1310091338000213391； **或者：** 账户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行； 账号：：2210101021000637138044999； **或者：** 账户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行：中国银行黄山分行营业部 账号：178257590804 **或者：** 账户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行:中国建设银行股份有限公司黄山市分行营业部 账号：6232811710000000899 ②投标保证金必须从投标人的开户银行基本账户足额转出，汇款人必须与投标人名称相一致，不得由其他法人或其他组织代汇，也不得从个人账户代汇。投标保证金必须在投标截止时间前到达指定账户，由于投标人迟汇、错汇、误汇等未按规定提交投标保证金而引起的风险由投标人自负。 ③黄山公共资源交易中心在收到投标保证金后，无须向投标人出具收据；投标人在收到黄山市公共资源交易中心退还的投标保证金后，也无须向黄山市公共资源交易中心出具收据。 （2）如采用第二类形式： 投标人须在投标保证金交纳截止时间前向招标人或招标代理机构出具盖章齐全的有效票据原件，收款人为黄山市公共资源交易中心 （3）如采用第三类形式： ①采用纸质银行保函的，应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函（见投标文件格式）； ②出具保函的银行级别：无要求。所需的费用由投标

		人承担。 ③投标人在投标文件中必须提供【基本账户开户许可证】扫描件（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息），并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函复印件(或影印件)提供在投标文件中，格式见投标保证金银行保函格式。 ④中标候选人须在中标候选人公示期满后3个工作日内，将其开具至本项目的纸质银行保函原件提交招标人，且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其中标候选人资格；发现弄虚作假的，招标人将报监管部门依法处理。 （4）如采用第四类形式： 投标人须通过黄山市公共资源交易平台电子投标保函服务系统开具和提交投标保证金电子投标保函（操作方法详见 黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——黄山市公共资源交易电子保函使用手册 http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002004/20200318/15b15a54-d8e8-4063-aa22-d2ba4c00bd91.html ） 5、注意事项： （1）特别提醒： 投标人采用纸质银行保函提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。 （2）投标保证金弄虚作假情形： 投标人采用虚假纸质银行保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人追缴通知后的规定

		缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。 （3）如本项目前次招标失败，招标人退还投标人本项目前次的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新缴纳投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	/
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
3.5.6	资格审查的其他资料	详见招标公告、附录及评标办法
3.6	是否允许递交备选投标方案	□ 允许 ☑ 不允许
3.7.1	技术文件编制的特殊要求	技术文件（项目总承包管理组织方案）采用“暗标”评审方式 编制要求：详见本表 11.1 未按暗标编制要求编写的技术文件（项目总承包管理组织方案），该部分不得分。 密封和标记要求：/
3.7.4	非加密投标文件递交	非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。 （1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件； （2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 非加密投标文件介质：光盘或 U 盘
4.1.2	非加密投标文件及工程保函密封和标记要求	**非加密投标文件封套：** 投标人地址：_____ 投标人名称：_____ _____(招标项目名称)_____标段投标文件（非加密投标文件） 在____年___月___日____时___分前不得开启
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告。
4.2.2	递交投标文件地点	具体详见招标公告。
4.2.3	投标文件是否退还	☑ 否

		□ 是，退还投标文件的情形：_____
5.1	开标时间、地点和开标方式	开标时间：同投标截止时间 开标地点:同递交投标文件地点 开标方式： □ 现场开标，投标人若需要参加开标会的，可至开标现场参加。 ☑ 不见面开标大厅方式开标，投标人若需要参加开标会的，可登陆不见面开标大厅参加，具体操作流程详见《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》。 注：投标人不参加开标会的，视同对开标过程无异议。
5.2	开标程序	开标顺序：详见招标文件。 开标当日若因交易系统故障造成开标无法顺利进行的，由招标人宣布暂停开标，待故障排除后继续开标，如故障确实无法排除的，招标人可以宣布本次招标终止。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由 5 人以上单数组成，依法确定。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 个
6.4	中标候选人公示媒介及期限	1）公示媒介：同招标公告（投标邀请书）发布媒介 （2）公示期限：3 日 （3）其他要求：_____
6.5.2	因异议或投诉等导致中标候选人少于本文件规定数量时的处理	☑继续定标 □ 重新招标。
7.2.2	中标候选人是否考察	□是 ☑否。
7.2.3	定标方法	定标方法为： ☑票决法 □ 集体议事法 □其他定标方法：_____
7.3	中标结果公示媒介	公示媒介：同招标公告（投标邀请书）发布媒介
7.4	中标通知书发出的形式	□纸质 ☑数据电文，投标人自行在电子交易平台 http://ggzy.huangshan.gov.cn 查看中标结果。
8.1.1	履约保证金	1.是否收取履约保证金: 是，金额：中标合同金额的 2%。 2 中标人可自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保

		险、保函等形式缴纳，如以保函、保险方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为招标人。 3.履约保证金账户(如中标人在合同签订前选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标人选择)。 户名：黄山市公共资源交易中心 开户银行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行； 账号：221010102100063713804499 口户名:（招标人名称)。 账号：(此处填写招标人账号)。 开户银行:(招标人开户银行)。
10.5.1	招标文件异议受理	受理部门：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系电话：详见招标公告 投标人或利害关系人可依法通过黄山市公共资源交易系统进行线上异议，也可以递交书面异议。
10.5.3	评标结果异议提出	1、若投标人或其他利害关系人对评标结果有异议，可在中标候选人公示期内向招标人或招标代理机构提出异议。 2、若投标人或其他利害关系人对异议处理结果不满意的，可在规定时间内在工作时间向行政监督部门提出投诉。
10.6	投诉受理	受理部门：黄山市公共资源交易监督管理局 联系人：孙女士 联系电话：0559-2351788 投标人或利害关系人可依法通过黄山市公共资源交易系统进行线上投诉，也可以递交书面投诉。
11	需要补充的其他内容	
11.1	**技术文件采用暗标评审项目的编制要求** （1）**技术文件**应按照招标文件中评标办法顺序和要求编写。 （2）**技术文件**的正文及各类型图表，框图一律单黑色，图表和框图内字号为三号至八号，不得有其他颜色的文字和图表出现在投标文件**技术标**中。 （3）**技术文件**正文一律单面排版，大标题用三号仿宋（GB2312）加粗字体居中（一、二、 三、…），其余均为正文部分，正文部分采用小三号仿宋（GB2312）字体；页边距：上 2.5CM，下 2.5CM，左 3CM，右 2.5CM，装订线 0.3-0.6CM；正文所有字间距为标准字间距、行间距为固定值 25 磅；正文内不允许出现非文字需要的其他任何符号和标志。 （4）**技术文件**内项目总承包管理组织方案部分应为纯文字（含图表和框图）形式，不需编制页眉、页脚、页码，不设内封面，不得有图片和扉页出现。方案深化设计纲要部分可以为图纸结合文字形式（一律单黑色），不需编制页眉、页脚、页码，图纸部分可不受	

	暗标编制的要求影响，但不得出现任何可能识别投标人的字样、标识或内容等。 （5）**技术文件**总篇幅不超过 100 页[2]。 （6）大标题用三号仿宋（GB2312）加粗字体居中（ 一、二、 三、…），除一级标题外，其余均为正文部分，正文内容均顶格编写。**技术文件**正文内序号排列用阿拉伯数字表示，具体要求规定如下： 正文编制格式 **一、总体概述** 1.1 …… 1.1.1 …… …… **二、……** 2.1 …… 2.1.1 …… 2.2 …… …… （7）投标文件技术文件部分中横道图、网络图及一些表格和框图采用何种软件编制自行确定，但必须符合招标文件对投标文件技术文件部分编制的要求，且不得出现与投标内容无关的文字、字符或标记；网络图、进度图、平面布置图放在技术文件所对应节点的最后（施工进度表可采用网络图或横道图表示）。 （8）**技术文件**的任何部位、任何条文不得出现明示或暗示具体投标人的说明及标记(包括以往的施工业绩等）。
11.2	电子招标投标 □否。具体要求：提供一份 word 或 excel 版光盘电子投标文件。 ☑是，具体要求： （1）投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。 （2）在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行投标文件编制； （3）投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。 （4）加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。

[2] 根据项目特点和需求填写，一般项目不超过 100 页；特大型或技术复杂类的，视情可适当增加，不超过 300 页。总页数应与对应评标办中法技术文件各项评审标准中的页数汇总保持一致，页数不符合每个评审标要求的，按技术文件每个评审要求对应分值总分的 10%扣分。

	（5）投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。 不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按无效标处理。 （6）投标人应在开标截止时间后 30 分钟内解密上传的投标文件，否则，其投标无效。 （7）因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由业主单位宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。 （8）电子标书制作及投标服务咨询电话： 新点客服电话：0512-58188516 工作时间：周一至周日，8:00～17:30 **（9）如采用不见面开标，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行，具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——不见面开标大厅操作手册。** **特别提醒：** （1）在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。 （2）请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。 （3）请各投标人尽量提前上传投标文件，避免临近截止时间时由于网络或其他问题导致投标文件上传不成功，相关风险由投标人自行承担。
11.3	投标人须知总则 **3.1 投标文件的组成**修改如下： 3.1.1 投标文件由标函标、商务标和技术标三部分组成。 3.1.2 标函标主要包括下列内容（不含商务报价）： （1）投标函、投标函附录、投标承诺书。 （2）法定代表人身份证明 （3）授权委托书。 （4）联合体协议书（投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的无需提供）。 （5）投标保证金 （6）项目管理机构资料 （7）资格审查资料 （8）投标人认为需要的其他材料 3.1.3 商务标主要包括下列内容 （1）已标价的工程量清单 （2）投标报价需要的其他资料（招标人要求提供的或投标人认为需要提供的其它商务资料）。 3.1.4 技术标为技术文件即项目总承包管理组织方案、方案深化设计纲要及运营方案
11.4	以下费用支付主体：☐招标人 ☑中标人 （注：由中标人支付的，无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，请各投标

	人报价时综合考虑） 1、招标代理服务费： 1.1 收费标准： ☑招标代理服务费以中标价为计算基数，分标段按规定计算,计算结果以万元为单位，四舍五入，保留两位小数。本项目招标代理费按下列标准的 100 %收取（计算后不满 0.50 万元，按 0.50 万元计）：采用差额定率累进计费方式，具体收费标准可参考《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980 号）。 计算示例如下： 某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计费标准为[50%] 100 万元×1.0%=1 万元 （500-100）万元×0.7%=2.8 万元 （1000-500）×0.55%=2.75 万元 （5000-1000）×0.35%=14 万元 （6000-5000）×0.2%=2 万元 合计收费=（1+2.8+2.75+14+2）*[50%]≈11.28（万元）。 本项目招标代理费 11.28 万元. □招标代理服务费按合同约定价格收取，固定价格　　万元。 1.2 支付形式： 招标代理服务费以汇款形式支付（汇款时备注项目名称）。 账户名：鼎信数智技术集团股份有限公司 开户银行：工商银行黄山黎阳支行 账 号：1310001809100078474 注：应在中标结果公示发布后 5 个工作日内与招标代理机构核对招标代理费数额，逾期不核对，视为已认同。 2、工程量清单和最高投标限价（控制价）编制费： 本项目按工程量清单和最高投标限价（控制价）编制费下列标准的　　%收取：收费标准可参考《黄山市建设工程造价咨询业服务收费市场参考价（修订）》（黄价协[2024] 9 号）。
11.5	**本招标文件的解释权**属于招标人和招标代理。 **解释原则：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的代理机构负责解释。
11.6	**本项目类别：** EPCO 项目 类。
11.7	招标文件中所有社保证明需提供社保部门出具的开标截止时间前连续 6 个月中任意连续 3 个月相关人员所在投标企业的社保缴纳证明材料，即提供投标人所属社保机构出具的相关人员自 2026 年 6 月 1 日以来任意连续三个月社保缴费证明（或其他能够证明相关人员参加社保的有效证明）材料，相关人员的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。达到法定退休年龄依法不交社保的须提供投标单位缴纳的意外伤害保险投保缴费材料、退休证明及身份证，如为事业单位

	的须提供注册地县级及以上行政主管部门、人力资源和社会保障或编制部门出具的有效证明其属事业编制身份、在该单位从业的证明文件。
11.8	**投标报价方式:**☑固定总价 □费率（结算系数）（%） □其他方式：
11.9	本项目是否已公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告和初步设计文件（公开内容须含编制及其评估单位）： □ 是；具体公开网址为：。 ☑ 否。
11.10	投标人在制作投标文件时应根据招标文件要求上传响应招标文件证明材料的原件扫描件。
11.11	农民工工资保证金缴纳的形式：现金、银行保函、工程信用担保或工程保险。
11.12	项目关键岗位人员到岗履职严格按照黄山市住建局《关于进一步强化施工现场关键岗位人员在岗履职的通知》（黄建管函【2024】13 号）执行，具体详见第 7 章。
11.13	中小企业扶持政策： 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 **建筑业**。
11.14	拟推荐中标候选人的注册建造师数量核查：评标委员会在推荐中标（定标）候选人时登录全国建筑市场监管公共服务平台(四库-平台)https://jzsc.mohurd. gov.cn/home 进行实时查询，对拟推荐的中标（定标）候选人关系企业履约能力的建造师数量进行评审，具体评审要求详见评标办法正文。

附录 1 资质条件

1.具备有效资质证书，且符合招标公告要求；
2.具备有效营业执照；
3.具备有效税务登记证；
4.具备有效安全生产许可证；
5.具备相应能力；

附录 2 项目负责人（工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人）

1.本项目拟派工程总承包项目经理由建筑工程专业二级及以上注册建造师专业人员担任；
2.本项目拟派设计负责人须具备二级及以上注册建筑师资格；
3. 拟派施工负责人须具备建筑工程专业二级及以上级注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格（B 类）证书和有效的建造师注册证书。投标人拟派本次投标项目的施工负责人，在中标候选人公示期结束前仍担任其他在建项目关键岗位人员（包括项目经理、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员、劳资专管员、总监理工程师、总监代表、专业监理工程师、监理员）的，应承诺在本次投标项目中标通知书发出后,施工合同签订前,从上述在建项目变更至本项目，并对本次投标项目全面履约。（**投标人需在投标文件中自行提供承诺，并对承诺的真实性负全责。**） 投标人拟派本次投标项目的施工负责人在其他项目担任项目经理、总监理工程师的，变更以项目建设单位和项目所在地建设行政主管部门书面同意为准;投标人拟派本次投标项目的施工负责人在其他项目担任除项目经理、总监理工程师外其他关键岗位人员的，以在建项目建设单位书面同意为准。 投标人拟派本次投标项目的施工负责人如在中标通知书发出后,施工合同签订前仍未完成上述变更程序的，视为投标人放弃本项目中标人资格，并放弃投标保证金。公共资源交易监管部门将以虚假投标依法作出处理。招标人可以按照本次招标项目评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。**若招标人同意投标人拟派本次投标项目的项目经理依法变更的，投标人须向招标人交纳违约金人民币 30 万元。**
4.其他：项目总负责人（总承包项目经理）与施工负责人可以为同一人，但设计负责人须独立设置，不能由一个人同时兼任。
注：工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人须为投标企业缴纳社保的在职职工（社保要求详见投标人须知前附表）**。**

附录 3 业绩要求

本项目业绩按下列规定提供证明材料：

1.投标人设计类业绩或工程总承包（EPC）类业绩应按下列规定提供业绩证明资料：

□中标查询网址及查询截图，或建设行政主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图。无法提供以上截图的，应当提供施工许可证或行政主管部门证明材料。

☑合同协议书。

□竣工验收证明报告（须有建设单位、设计单位、监理单位和施工单位盖章，时间以竣工验收报告当中的竣工日期时间为准）。如无竣工验收报告，须提供业主书面证明材料并加盖业主公章。

□其他：_____

2.投标人施工类业绩应按下列规定提供业绩证明资料：

(1)中标查询网址及查询截图，或建设行政主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图。无法提供以上截图的，应当提供施工许可证或行政主管部门证明材料。

(2)合同协议书。

(3)竣工验收证明报告（须有建设单位、设计单位、监理单位和施工单位盖章，时间以竣工验收报告当中的竣工日期时间为准）。如无竣工验收报告，须提供业主书面证明材料并加盖业主公章。

附录 4 信用要求

见招标公告（投标邀请书）

附录 5 其他要求

附录 6 重要名词说明及解释

近几年内	指投标截止时间往前追溯的年份；
以上	均含本数；

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》 、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、最高投标限价、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 合同估算价：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本项目资格审查方式：见投标人须知前附表的要求。

1.4.1.1 投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位（适用于已进行资格预审的）。

1.4.1.2 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信用（适用于未进行资格预审的）。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表。

(2) 财务要求：见投标人须知前附表。

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表。

(4) 信用要求：见投标人须知前附表。

(5) 项目负责人（设计负责人、施工负责人）资格：见投标人须知前附表。

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 条和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则其投标无效：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。

(2) 为本标段的监理人。

(3) 为本标段的代建人。

(4) 为本标段的招标代理机构。

(5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人。

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的。

(7) 不同投标人的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的。

(8) 因串通投标、弄虚作假骗取中标、非法转包、违法分包、严重不履行合同义务的违法行为被限制在全国、安徽省、黄山市境内投标资格并在限制处罚期内的。（有限制期限的按规定限制期限执行，没有具体限制期的则以作出限制处罚决定之日起 2 年为限）

（9）被行政监督部门限制在全国、安徽省、黄山市境内开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭的。（有限制期限的按规定限制期限执行，没有具体限制期的则以作出限制处罚决定之日起 2 年为限）

（10）财产被接管或冻结、处于破产状态的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表第1.10.1条规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表第2.2.1条规定的时间前，以数据电文形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表第4.2.1条规定的投标截止时间15天前，将对投标人所提问题的澄清，以数据电文方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表第1.11条规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2．招标文件

2.1 招标文件的组成

招标文件包括：

(1）招标公告（或投标邀请书）。

(2）投标人须知及附录。

(3）评标办法。

(4）合同主要条款。

(5）计价依据及工程造价确定。

(6）图纸、技术标准和要求。

(7）投标文件格式。

(8）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10 条、第2.2 条和第2.3条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标

人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过黄山市公共资源交易系统或书面提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。

2.4.2 招标人对异议的答复将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布，所有购买招标文件的潜在投标人可自行查看该答复内容。

2.5 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

3．投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括但不局限标函标、商务标和技术标三部分组成。

3.1.2 标函标主要包括下列内容（不含商务报价）：

（1）投标函、投标函附录、投标承诺书。

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书。

（4）联合体协议书（投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的无需提供）。

（5）投标保证金

（6）项目管理机构资料

（7）资格审查资料

（8）投标人认为需要的其他材料

3.1.3 商务标主要包括下列内容

（1）投标报价（报价形式包括但不局限已标价的工程量清单、固定总报价、费率等）

（2）投标报价需要的其他资料（招标人要求提供的或投标人认为需要提供的其它商务资料）。

3.1.4 技术标为技术文件即项目总承包管理组织方案，参考评分条款编制）。

3.1.5 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.2（4） 条联合体协议书。

3.1.6 组成联合体投标时，应符合下列要求：

3.1.6.1 联合体参加投标，各方必须签订联合体协议，在协议中应明确各方在联合体中的责任、承担任务量，联合体协议书应随投标文件提交。

3.1.6.2 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体投标。

3.1.6.3 联合体授权牵头人代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

3.1.6.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“固定总价报价”的要求填写相应表格（*适用于固定总价报价方式*）。

3.2.1 投标人应按“费率报价”的要求填写相应表格（*适用于费率（结算系数）报价方式*）。

3.2.1 投标人应按“其它方式”的要求填写相应表格（*适用于其它方式*）。投标报价应包括国家规定的增值税税金。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“固定总价报价”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.2.3 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允

许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第 6 章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。投标保证金以电汇或转账形式的，应当从投标人基本账户转出，投标人在投标文件中提供企业基本账户开户许可证（或由投标企业基本账户开户银行出具并加盖印章的基本存款账户信息）原件扫描件。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 条要求提交投标保证金的，应否决其投标。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

履约保证金由中标单位向招标人或有关部门（具体根据项目所在地管理规定）缴纳，中标单位按投标承诺履约完成后予以退还履约保证金和银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，由招标人作出不予退还投标保证金的处理决定，并上缴财政：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金。

（2）中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，投标保证金不予退还。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段的资质条件、能力和信用。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的原件扫描件。“投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料的扫描件。全国建筑市场监管公共服务平台企业资质、从业人员（注册建造师）资格截图。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”后附证明材料要求详见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判

决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 条至第 3.5.4 条规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.6 投标人须知前附表要求的其他资料。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第 7 章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

3.7.4 电子交易系统生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人应按投标人须知前附表的要求递交非加密投标文件。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4．投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被

拒绝接收。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密投标文件（与加密的投标文件为同时生成的版本），则非加密投标文件应当单独密封包装在一个封套中。封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代人或其授权的代理人签字。

非加密投标文件及工程保函封套上应写明的内容要求见投标人须知前附表。

非加密投标文件未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 有下列情形之一的，招标人不予受理：

4.2.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的或未按本章第 4.1 要求密封和标记的投标文件。

4.2.5.2 加密电子投标文件未在投标截止时间前上传。（电子投标适用）

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 条规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 条的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5．开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件及工程保函原件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入

现场递交的非加密投标文件；

（5）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；

（6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当由法定代表人或委托代理人以书面形式在开标现场提交（采用不见面开标大厅的，由投标人在不见面开标系统中提交），招标人当场作出答复（采用不见面开标大厅的，由招标人在不见面开标系统中回复），并制作记录。否则，不予受理。

6．评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属。

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员。

(3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。经评标委员会评审，符合招标文件要求的合格投标人少于招标文件规定数量时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

6.3.3 招标人应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。重点关注评标委员会是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和

严重不平衡报价进行分析研判；是否依法通知投标人进行澄清、说明；是否存在随意否决投标的情况。

6.3.4 评标阶段，评标委员会不接收投标人主动提出的异议、投诉、举报。

6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介、期限和内容依法公示中标候选人，公示期不少于 3 日。

6.5 评标结果异议

6.5.1 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.5.2 因异议、投诉等原因导致中标候选人少于本文件规定数量时，按照投标人须知前附表规定执行。

7．定标

7.1 定标委员会

7.1.1 招标人应当按照以下标准和方法组建定标委员会开展定标工作：

（1）定标委员会成员数量应当为 5 人及以上单数；

（2）定标委员会成员由招标人确定，一般由招标人代表、项目业主代表和项目使用单位代表组成。确有需要的，招标人可邀请外部专家担任定标委员会成员，外部专家数量不得超过定标委员会成员总人数的三分之一。评标委员会成员原则上不得担任定标委员会成员。

（3）定标委员会设组长一名，原则上由招标人的法定代表人或主要负责人或被授权的分管负责人担任，负责主持定标会议；

（4）定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动说明并申请回避；

（5）定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。

7.1.2 定标委员会成员建议参考具备以下资格条件：

（1）具有较高的政治素质、业务素质和良好的职业道德，遵纪守法，作风正派，无违法违规等不良行为记录；

（2）熟悉有关法律、法规、规章和政策，具有较高的政策水平、丰富的实践经验和较强的判断能力；

（3）从事行业管理或相关专业领域工作满 5 年，熟悉行业领域相关业务，掌握行业领域现状及发展趋势；

（4）能够认真、公正、诚实、廉洁地履行定标工作职责；

（5）身体健康，年龄一般不超过 65 周岁，能够胜任定标工作；

（6）法律、法规、规章以及招标人内部规定的其他条件。

招标人可结合实际，按照定标成员资格条件，梳理本单位符合要求的人员，建立定标成员库。除定标委员会组长外，定标委员会成员可在定标成员库中随机抽取产生。招标人应当做好本单位定标成员库信息保密管理，定标成员库人员应当严格遵守保密规定，不得以任何形式向外透露与定标有关的情况。招标人的纪检部门或主管单位纪检部门应当对定标成员库的组建及定标委员会成员的产生进行全过程监督。

定标委员会成员应当客观公正履行职责，遵守职业道德，保守秘密，对所提出的定标意见承担责任。定标委员会成员在定标期间不得私下接触投标人，不得收受投标人、中介机构以及其他利害关系人的财物或者其他不正当利益。

7.2 定标程序

7.2.1 招标人应当自中标候选人公示结束后 10 日内，在公共资源交易中心召开定标会议，全程录音录像，存档备查。如因招标文件约定或其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但最终定标时间不得超过投标有效期。

定标委员会应当按照招标文件规定的定标方法在评标委员会推荐的中标候选人中确定 1 名中标人

7.2.2 招标人可结合项目实际在招标文件中规定定标会议前对中标候选人进行考察、函询，如实记录考察、函询情况，并出具考察、函询报告作为定标要素之一。考察、函询报告应当客观公正。考察、函询等有关情况在定标会议召开前应当保密。

考察，是指招标人组建考察小组（3 人及以上单数组成），通过线上核验资料、实地走访、面谈问询等方式，对中标候选人企业实力、信用状况、过往履约业绩、拟派项目管理团队履职能力、投标承诺真实性等开展核实查证的工作。

函询，是指招标人以正式公函形式，向行业主管部门（住房城乡建设局、交通运输局、水利局、农业农村局等）、招标投标行政监管部门（公管局）、相关同级单位（市场监督管理局、应急管理局、人社局等）或有关部门等发函，书面问询中标候选人行政处罚、不良行为记录、信用惩戒、履约评价等相关信息，收集第三方客观评价信息的工作。

7.2.3 定标委员会按照招标文件第三章“定标办法”规定的定标方法定标，确定中标人。

7.2.4 招标人应当按照《黄山市工程建设项目招标投标“评定分离”实施细则》（黄公管〔2026〕4 号）制定定标方案。定标程序应当符合黄公管〔2026〕4 号文件相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标候选人，并向招标人提交定标报告。

7.2.5 定标后有下列情形之一的，招标人应当重新定标：

（1）定标委员会未按照定标标准和方法公正履职的；

（2）定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；

（3）招标文件规定的其他情形。

7.3 中标结果公示

7.3.1 招标人应在定标委员会出具定标报告后 3 个工作日内公示中标人，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.3.2 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中确定中标人或者重新招标。公共资源交易监督管理部门应当对出现以上情形的中标人依法予以处理。

7.4 中标通知

在本章第 3.3 条规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8．合同授予

8.1 履约担保

8.1.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第 4 章“合同主要条款”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第 4 章“合同主要条款”规定的履约担保格式要求。

8.1.2 中标人不能按本章第 8.1.1 条要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人应向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.2.3 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内登录黄山市公共资源交易系统提交 word 版电子合同并进行电子签章（提交件不能为扫描件），招标人应当在中标人提交合同当天及时登录黄山市公共资源交易系统签订合同并加盖电子签章，实施合同公开。

9．重新招标和不再招标

9.1 重新招标

9.1.1 投标截止时，投标人少于 3 个的，招标人应依法重新招标。

9.1.2 经评标委员会评审后否决所有投标的，招标人应依法重新招标；经评标委员会评审后未否决所有投标的，须按规定继续评审。

9.1.3 定标后排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新招标。

9.1.4 法律、法规规定的其他情形。

9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

10．纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

参加开标会的投标人代表应持相关证件原件到场，否则，投标无效。

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第 3 章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 异议

10.5.1 潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前通过黄山市公共资源交易系统或书面提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过黄山市公共资源交易系统或书面提出。招标人应当自

收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。招标人对异议的答复将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布，所有购买招标文件的潜在投标人可自行查看该答复内容。

10.5.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

10.5.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉，投诉方式见投标人须知前附表。依法应当先进行异议的应当先向招标人提出异议。

11．需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11.1 暗标评审项目的编制要求：见投标人须知前附表。

11.2 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

第 3 章 评标办法

☑**评标办法一：适用于含方案深化设计的评分规则**

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	中标候选人推荐方法	评标委员会根据通过初步评审、第 5.2.6 条评审的投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 3 个中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相同的，以技术标评分高的优先；技术标得分也相同时，由招标人或其授权的评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。
2	分值构成（100 分）	**商务总报价：≥80 分；82** 分 **标函（综合实力）：≤10 分；8** 分 **技术标**（项目总承包管理组织方案、方案深化设计、运营方案和项目经理答辩）**≤10 分；10** 分
3	评标基准值计算方法确定	所有评标基准值的计算方法均以经评审的标函和技术标汇总得分由高到低排名取前 5 名（含）的有效投标报价进入基准值计算，排序最末分值相同的一并进入基准值计算。若投标家数不足 5 家时，所有投标人的有效投标报价全部进入基准值计算。 建安费的评标基准值计算方法有方法一、二供招标人选择使用。设计费的评标基准值计算方法按表中第二条执行。 采用总价报价的基准值计算方法可任选建安费评标基准值计算方法中的一种。 评标基准值一经确定，不可更改。
	评标基准值计算	**一、□建安费评标基准值计算方法/☑总价报价的评标基准值计算方法** ☑**方法一：** （一）、计算过程： （1）在投标限价的 a%（含）和投标限价的 b%（含）之间的投标报价进行第一次平均； （2）在投标限价的 a%（含）和第一次平均值（含）之间的投标报价进行第二次平均； （3）第二次平均值即为评标基准值。 （二）、a、b 值的确定： （1）分类工程取值参数：☑房建工程 a 值为（89、90、91）、b

		值为（93、94）；□市政工程 a 值为（84、85、86）、b 值为（89、90）；□其他工程 a 值 b 值招标人可根据项目性质调整，a 值取值参数为（**、**、**），b 值取值参数为（**、**）。 （2）本项目的 a、b 值由招标人在开标现场从上述对应数值中随机抽取，各参数仅抽取一次。 （3）若进入基准值计算的所有投标人的投标报价均不在投标限价的 a%（含）和投标限价的 b%（含）之间内，则取进入基准值计算的所有投标人投标报价的算数平均数为评标基准值。 （三）、采用费率报价时，上述方法一计算过程中的所有“投标限价”不再乘以招标人设置的限价费率。建安费采用总价报价时，投标限价为建安费控制价；建安费和设计费合并采用总价报价时，投标限价为合同估算价（最高投标限价）。 **举例说明**： 1、如某房建项目建安费采用采用费率报价：招标文件如拟定工程建安费报价结算系数不得高于 96%。抽取到的 a 值为 90，b 值为 94。有效投标报价系数为 91%、91.5%、92%、92.5%、93%，则建安费的评标基准值计算过程为：一次平均值=（91+91.5+92+92.5+93）%÷5=92%，基准值=二次平均值=（91+91.5+92）%÷3=91.5% 2、如某房建项目建安费采用总价报价：招标文件如拟定工程建安费控制价为 10000 万元。抽取到的 a 值为 90，b 值为 94。有效投标报价为 9100 万、9150 万、9200 万、9250 万、9300 万，则建安费的评标基准值计算过程为：一次平均值=（9100+9150+9200+9250+9300）万÷5=9200 万。基准值=二次平均值=（9100+9150+9200）万÷3=9150 万。 □**方法二：** 以入围基准值计算的有效投标报价进行算术平均，该平均值下浮_____（具体数值由招标人在 5%-10%范围内明确）为评标基准值。 **二、设计费评标基准值计算方法** 以入围基准值计算的有效投标报价进行算术平均，该平均值下浮_____（具体数值由招标人在 5%-10%范围内明确）为评标基准值。 **注：上述所有过程中的计算结果均保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”，即**.***元，*.***%。**

初步评审前附表

序号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章（电子签章）

		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证(绿化项目安全生产许可证按安徽省建质函（2015）1292 号通知执行）
		资质条件	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.2 条规定
		近年财务状况	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.2 条规定
		类似项目业绩	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.2 条规定
		信用要求	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.2 条规定
		项目负责人（设计负责人项目经理）	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.2 条规定
		其他要求	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.1.2 条规定
		联合体投标人	符合第 2 章“投标人须知”第 1.4.2 条规定（如有）
3	响应性评审标准	投标内容	符合第 2 章“投标人须知”第 1.3.1 条规定
		工期	符合第 2 章“投标人须知”第 1.3.3 条规定
		质量	符合第 2 章“投标人须知”第 1.3.4 条规定
		投标有效期	符合第 2 章“投标人须知”第 3.3.1 条规定
		投标保证金	符合第 2 章“投标人须知”第 3.4.1 条规定
		权利义务	符合第 4 章“合同主要条款”规定
		技术标准和要求	符合第 5 章“技术标准和要求”规定
		分包计划	符合“投标人须知”1.11 条规定
		投标承诺	1.在审计时，变更增加项目中无类似的造价依据变更当期信息价及有关规定计算的价格按照中标价下浮比例（中标价与控制价相比）同比例下浮，变更程序按现行规定办理。 2.中标后按规定接受中标约谈等其他事宜。 3.附录 2 项目经理。 4.附录 4 信用要求。 5.材料真实性承诺(承诺对此次投标提供的所有资料和证明文件等材料的真实性负责，若存在弄虚作假，中标无效，愿被作不良行为记录、行政处罚，上网曝光等处理。 6.招标人认为需要承诺的其他事项_____。

详细评审标准表

分值构成 （总分 100 分）				**商务总报价：≥80 分；82 分** **标函（综合实力）：≤10 分；8 分** **技术标：**（项目总承包管理组织方案、方案深化设计、运营方案和项目经理答辩）**≤10 分；10 分**
条款号	**评分因素**	**评分子项**	**分值**	**评分标准**
		1．投标人类似工程业绩（≤2 分）	2 分	投标人近五年（投标截止日期往前追溯五年，

1 标函（综合实力）（≤10 分）			时间以合同签订时间为准），具有单个合同投资额 500 万元及以上的房屋建筑类工程设计（或 EPC 或 EPCO）业绩（若 EPC 或 EPCO 业绩为联合体业绩，须体现在该业绩中承担设计职责），每提供一个业绩得 2 分，此项最多得 2 分。 **注：①本项目评审的设计企业业绩 1 个；** **②业绩证明材料详见投标人须知前附表附录 3 要求。如证明材料扫描件中无法体现相关评审因素（如业绩类型、项目总投资、负责人信息等关键信息），还须提供业主书面证明材料并加盖业主公章。**
	2. 投标人荣誉（≤□4 分/☑2 分）	2 分	1. 投标人**设计**获奖荣誉（2 分）：投标人设计的房屋建筑类工程项目，获得省级及以上设计奖项的得 2 分，获得地市级设计奖项的得 1 分，本项满分 2 分。 □ 2.投标人施工荣誉（2 分）： □投标人获得国家级工程质量(住宅工程招标时用户满意工程等同)或国家级安全生产标准化工地（小区）的得 2 分；省级工程质量奖或省级安全生产标准化工地（小区）的得 1 分；地级市级工程质量奖或地级市级安全生产标准化工地（小区）的得 0.5 分。 □投标人获得省级及以上工程质量奖(住宅工程招标时用户满意工程等同）或省级及以上安全生产标准化工地（小区）的得 2 分；地级市级工程质量奖或地级市级安全生产标准化工地（小区）的得 1 分；区县级工程质量的得 0.5 分。 □投标人获得地级市及以上工程质量奖(住宅工程招标时用户满意工程等同)或地级市级及以上安全生产标准化工地（小区）的得 2 分；区县级工程质量奖的得 1 分。 □投标人获得区县级及以上工程质量奖(住宅工程招标时用户满意工程等同)的得 2 分。

		3．拟派设计负责人、项目经理类似工程业绩（≤2分）	2分	1.设计负责人业绩设计负责人业绩（2 分）：投标人拟派本项目设计负责人近五年（投标截止日往前追溯五年，以合同签订时间为准）承担过房屋建筑类设计项目且项目投资金额在500万元及以上（含 EPC、EPCO）并担任设计负责人的得2 分； **注：业绩证明材料详见投标人须知前附表附录3要求。如证明材料扫描件中无法体现相关评审因素（如业绩类型、项目总投资、负责人信息等关键信息），还须提供业主书面证明材料并加盖业主公章。** 2. □项目经理业绩 /
		4. 设计负责人荣誉（≤2 分）	2分	1.设计负责人荣誉（2 分）：设计负责人参与设计的房屋建筑类工程项目，获得省级及以上设计奖项的得2分，获得地市级设计奖项的得1分，本项满分2分。
2 **技术标**[3]（≤	2.1 项目总承包管理组织方案	1．总体概述	0.5 分	对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、施工实施计划、设计与施工的协调措施等内容进行评分。根据其合理性、可行性等情况分A、B、C、D四类，A类得0.5 分，B类得0.45 分，C类得0.4 分，D类得0.35分，不符合项目要求或不合理不可行的得0分。本项不超过10页。
		2．物资采购管理方案	0.5 分	对采购工作程序、采购招标、谈判管理、采购执行计划、采买、催交与检验、采购过程质量监督与控制、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分。根据其合理性、可行性等情况分A、B、C、D四类，A类得0.5 分，B类得0.45分，C类得0.4 分，D类得0.35分，不符合项目要求或不合理不可行的得0分。本项不超过10页。
		3．施工平面布置规划	0.5	对施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等内容进行评分。根据其合理性、可行性等情况分A、B、C、D四类，A类得0.5 分，B类得0.45分，C类得0.4 分，D类得0.35分，不符合项目要求或不合理不可行的得0分。本项不超过10页。
		4．工程施工管理	0.5 分	对工程施工进度控制和管理、工程施工质量的监督与控制、工程施工HSE管理与控制（建立健全

[3] 技术标所含的项目总承包管理组织方案和方案深化设计分值由招标人根据项目特点进行分配，其中项目总承包管理组织方案的A-D类按100%，

10 分）				的健康、安全、环境管理制度，针对可能出现的风险采取管理措施，控制其发生，以减少可能引起的人员伤害和环境破坏等内容）、施工的重点难点、施工变更管理程序与防范、外部组织协调管理措施等内容进行评分。根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得 0.5 分，B 类得 0.45 分，C 类得 0.4 分，D 类得 0.35 分，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过 10 页。
		5．拟投入的主要施工机械设备计划	分	对投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要进行评分。根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得 分，B 类得 分，C 类得 分，D 类得 分，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过 页。
		6.项目管理机构、劳动力安排计划	分	对项目管理机构各专业类别配备等和各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划明细，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入经济合理，满足施工需要等内容进行评分。根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得 分，B 类得 分，C 类得 分，D 类得 分，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过 页。
		7．新技术、新产品、新工艺、新材料及装配工艺技术运用	分	对采用新技术、新产品、新工艺、新材料的情况进行评分。装配式建筑项目对项目装配式技术运用情况进行评分。根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得 分，B 类得 分，C 类得 分，D 类得 分，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过 页。
		8．建筑信息模型（BIM）技术	分	对建筑信息模型（BIM）技术的使用等内容进行评分。(医院、体育馆、剧院等大型公共建筑采用此项）根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得 分，B 类得 分，C 类得 分，

90%，80%，70%比例进行赋分，方案深化设计的 A-D 类赋分区间每类最高分值按 100%，90%，80%，70%比例进行赋分。

				D 类得 分，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过___页。
		9. EPC 分包管理	___分	对项目分包工程项目及范围、分包商确定的方式和招投标管理、对分包商进度、质量和 HSE 的管理措施、EPC 承包商对分包商的违约处理情况进行评分。根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得 分，B 类得 分，C 类得 分，D 类得 分，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过___页。
		10. 其他	___分	_____根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得 分，B 类得 分，C 类得 分，D 类得 分，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过___页。
	2.2 方案深化设计纲要	1、**设计说明书**	___分	设计说明能对项目的设计方案解读准确，构思新颖；主要经济技术指标满足招标人需求；各专业设计特点和系统组成说明；**可根据项目调整，编制具体文件时此提醒删除。** 根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得分[ ]，B 类得分[ )，C 类得分[ )，D 类得分[ )，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过___页。
		2、**专项设计思路**	___分	各专项设计（建筑、电气、给水排水、暖通等）满足设计任务书要求；经济技术指标满足招标人功能需求，设计合理且切实可行；**可根据项目调整，编制具体文件时此提醒删除。** 根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得分[ ]，B 类得分[ )，C 类得分[ )，D 类得分[ )，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。本项不超过___页。
		3、**深化设计**	4 分	根据招标人提供的初步设计成果，对初步设计图进行深化设计，对设计说明及经济分析和优化方案的内容进行综合评审，根据需要提供关键节点或部分节点施工图纸； 根据其合理性、可行性等情况分 A、B、C、D 四类，A 类得分[3.6-4]，B 类得分[3.2-3.6)，C 类得分[2.8-3.2)，D 类得分[0-2.8)，不符合项目要求或

				不合理不可行的得 0 分。本项不超过 30 页。
2 技术标	**2.3☑ 其他：≤2 分（EPCO 项目选用）**	运营方案	2 分	1、市场分析（0.3 分）：本地市场发展现状、产业发展条件及趋势； 2、经营理念（0.2 分）：项目定位分析，客群定位分析； 3、运营方案（0.3 分）：与设计方案吻合，统筹考虑项目范围内业态整体运营及管理模式； 4、阶段实施方案（0.2 分）：分阶段的实施目的、核心内容、产品设计； 5、岗位配置（0.2 分）：组织架构设置全面细致，切合实际； 6、分工和职责（0.2 分）：运营团队负责人管理经验综合实力；项目的日常管理规范、服务规范； 7、财务测评和风险分析（0.2 分）：对项目总体经营回收分析，风险的判定、识别及预估； 8、应急方案管理（0.2 分）：消防与安全管理全面细致，切合实际； 9、环境影响（0.2 分）：建设项目对周边生态环境和自然资源的影响及保护措施。 根据上述 9 项内容的合理性、可行性、科学性及完整性综合评审，按 A、B、C、D 四档评分，A 类得分[1.8,2]，B 类得分[1.6,1.8)，C 类得分[1.4,1.6)，D 类得分[1.2,1.4)，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。 本项不超过 30 页。
	2.4☑ 项目经理答辩：≤2 分	项目经理答辩	2 分	投标人拟派的项目经理须携带身份证明（授权委托书、身份证）进行现场陈述。由评标委员会出题以问答形式进行项目经理陈述，陈述前招标代理按投标文件递交顺序对参加陈述的投标人进行编号，代理通知进入陈述的投标人在通知后 30 分钟内到黄山市公共资源交易中心集中抽签，签号作为陈述顺序。集中后，进行陈述的项目经理须上交电子通讯设备并在指定区域等候，个人陈述

				结束后方可离开。 拟派项目经理未在规定时间内参与陈述的投标人该项不得分。投标人需保证投标文件中的授权委托人联系方式准确、联系畅通，否则后果自负。项目经理陈述时不得透露个人身份信息及与投标人的任何信息，如有违反，其陈述评分按零分处理。本项目项目经理陈述 5 分钟。 A 类得分[1.8,2]，B 类得分[1.6,1.8)，C 类得分[1.4,1.6)，D 类得分[1.2,1.4)，不符合项目要求或不合理不可行的得 0 分。
注：上述主观分评审时评委评审计分时除去一个最高值和一个最低值取平均分。评委评审分类须对 A 类、D 类和不通过的评审作出说明或理由。页数不符合每项评审标准的，按技术文件每项评审标准对应分值总分的 10%扣分。				
3	工程总承包报价（≧80 分）	报价评审（≧80 分） （□1、分项评审，设计费报价得分占≤10%,建安费报价得分占≥90%；☑2、总价评审；□3、其他方式评审。）	□分项评审，设计费报价_分,建安费报价_分； ☑总价评审_分 □其他方式评分	□分项评审中的设计费评分标准：投标报价等于评标基准值的得___分，每低于评标基准值 1%的扣 0.1 分，每高于评标基准值 1%的扣 0.2 分，扣完为止。 □分项评审中的建安费评分标准：投标报价等于评标基准值的得___分，每低于评标基准值 1%的扣_分（填 0.3 或 0.6），每高于评标基准值 1%的扣___分（填 0.5 或 0.7），扣完为止。 ☑总价评审的评分标准：投标报价等于评标基准值的得 82 分，每低于评标基准值 1%的扣 0.3 分（填填 0.3 或 0.6），每高于评标基准值 1%的扣 0.5 分（填 0.5 或 0.7），扣完为止。 投标报价分值= 82 -[|(投标报价-评标基准值)|/评标基准值*100]* X （X 为上述对应数值）。 注：分项评审和总价评审均用上述评分标准；（0.1、0.3、0.6）、（0.2、0.5、0.7）须一一对应，其中 0.1 对应 0.2 为设计费扣分系数，0.3 对应 0.5 或 0.6 对应 0.7 为建安费和总价评审时的扣分系数。

注：1、招标人可以根据项目具体情况适当选择具体评分子项，但对应分值不得超出要求调整。

2、有关要求和说明：本招标文件中自行出具的证明材料须加盖电子签章，其余均为原件的**彩色**扫描件，否则视为未提供。

3、奖项和业绩设置应根据项目规模且符合相关规定：

招标项目未要求达到市优质工程的，不得对项目经理市优质工程及以上奖项进行评分；未要求达到省优质工程的，不得对项目经理省优质工程及以上奖项进行评分；未要求达到国家优质工程的，不得对项目经理国家优质工程奖项评分。

投标人（含设计奖项和施工奖项）获得的国家级奖项自开标之日起往前追溯六年，省级奖项自开标之日起往前追溯五年，市级（地级市）及以下奖项自开标之日起往前追溯四年。

4、评标中，涉及到奖项加分的，须提供获奖证书或获奖文件。工程质量奖项须由行业主管部门或建筑行业协会(指中国建筑业协会及各省、市、区县建筑行业协会)颁发；安全奖项中的国家级安全生产标准化工地（小区）须由中国建筑业协会颁发，各省级安全生产标准化工地（小区）行须行业主管部门或建设行业协会（仅指各省级建设行业协会）颁发，各地级市级安全生产标准化工地（小区）须由行业主管部门颁发，评分标准按照评标办法前附表规定执行。

业绩（投标人及项目经理）、奖项（投标人及项目经理）须与本次招标工程类别一致，否则不得分。

国家级工程质量奖指“鲁班奖”（中国建筑业协会或中华人民共和国住房和城乡建设部颁发）。

省级工程质量奖名称详见下表：

序号	省（直辖市、自治区）	奖项名称	序号	省（直辖市、自治区）	奖项名称
1	北京市	长城杯金奖	16	江西省	杜鹃花杯
2	上海市	白玉兰杯	17	四川省	天府杯
3	天津市	海河杯	18	海南省	绿岛杯
4	重庆市	巴渝杯	19	贵州省	黄果树杯
5	浙江省	钱江杯	20	辽宁省	世纪杯
6	江苏省	扬子杯	21	吉林省	长白山杯
7	山东省	泰山杯	22	黑龙江省	龙江杯
8	广东省	金匠奖	23	青海省	江河源杯
9	山西省	汾水杯	24	西藏	雪莲杯
10	陕西省	长安杯	25	内蒙古	草原杯
11	湖北省	楚天杯	26	新疆	天山奖
12	湖南省	芙蓉奖	27	甘肃省	飞天奖
13	福建省	闽江杯	28	宁夏	西夏杯
14	河北省	安济杯	29	云南省	优质工程一等奖
15	河南省	中州杯	30	广西	广西优质工程奖（或广西真武阁杯）
			31	安徽省	黄山杯

园林绿化类项目，以下奖项亦予以认可：项目经理获奖情况----中国风景园林学会以及其所属的地方学会评定颁发的优秀项目经理（建造师）。

市政类项目，以下奖项亦予以认可：项目经理获奖情况----中国市政工程协会评选的全国优秀市政工程项目经理（建造师），省市政工程协会评选的市政精品示范工程或市政优质工程项目经理（建造师），市、县级市政工程协会或建筑业协会评选的优秀市政工程项目经理（建造师）。

涉及到设计奖项加分的，获奖授予部门须为中国勘察设计协会或各省地方勘察设计协会或各建设行政主管部门颁发，投标时提供获奖证书或网站公布获奖文件，并在公布的文件或名单中体现获奖单位、项目名称及设计人员名单。

5、颁奖的机构为行业协会组织，则该行业协会组织必须是在**中国社会组织政务服务平台**查询的合法组织且有相应颁奖权限，否则对应奖项不得分。

6、评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审第 1 个投标人的业绩和奖项，第 1 个项目经理的业绩和奖项，第 1 设计负责人的业绩和奖项。

7、如施工部分采用联合体方式投标，每一家的合同份额不得低于 **10%，**且在标函（综合实力）评审时，联合体成员任意一方符合要求的业绩、奖项均予以认可，取联合体成员最优的计分。

1. 评标方法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标总报价低的优先；投标**总**报价相同的，以技术标评分高的优先；技术标得分也相同时，由招标人或其授权的评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。

投标人得分由标函标、商务标、技术标组成。

在专家评审结束后，根据评标委员会评审初步结论，招标人（招标代理机构）将对推荐的中标候选人、法定代表人及其项目负责人是否存在联合惩戒失信行为进行网上核查（网上查询要求及渠道按招标公告要求执行）。若核查结果与投标人承诺不一致，则提交评标委员会取消其中标候选人资格，依次替补，并再次对替补单位进行核查。核查结果不改变原评标基准值。

2. 评标原则

遵循公平、公正、科学、择优的原则。能够最大限度满足招标文件中各项综合评价标准，工期合理、质量保证措施可靠、施工方案（技术方案）可行，依得分由高到低的顺序推荐 3 个中标候选人。

3. 评标委员会的组成及职责

3.1 评标委员会的组成

评标委员会由招标人依法组建。评标委员会推举产生评标委员会主任，商务评标以注册造价工程师为主。

3.2 评标委员会的职责

评标委员会应当根据本评标方法，对投标文件进行系统地评审和比较，向招标人推荐中标候选人或根据招标人的授权直接确定中标人。各评委独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干预。各评委对其各自评审结果负责，并在评标报告上签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

4. 评标程序

评标先做准备工作，确定评审对象，再进行初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审），然后进行详细评审[标函（综合实力）、技术文件（项目总承包管理组织方案、方案深化设计评审、运营方案和项目经理答辩）评审、商务评审）]。

4.1 评标工作准备

评标委员会熟悉评标工程情况：

(1)听取招标人或者其委托的工程招标代理机构对招标项目情况的介绍。

(2)阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据,至少应了解和熟悉以下内容：招标的目标，招标项目的范围和性质，招标文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。

(3)熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素。

(4)核对评标工作用表。

4.2 评审对象

4.2.1 初步评审：初步评审分为形式评审、资格评审、响应性评审。

4.2.2 标函（综合实力）评审：按招标文件从投标人、项目组主要人员类似业绩、荣誉等评审。

4.2.3 技术评审：项目总承包管理组织方案、方案深化设计评审、运营方案和项目经理答辩。

4.2.4 商务评审：投标报价详细评审。

4.3 推荐中标候选人

经全部评审后，按综合得分由高到低的次序推荐中标候选人。

5. 评审内容

5.1 分值构成与评分标准

5.1.1 分值构成

（1）标函（综合实力）：见评标办法前附表。

（2）技术评（项目总承包管理组织方案和方案深化设计）：见评标办法前附表。

（3）投标报价：见评标办法前附表。

5.1.2 评分标准

（1）标函（综合实力）：见评标办法详细评审表。

（2）技术评：（项目总承包管理组织方案、方案深化设计评审、运营方案和项目经理答辩）见评标办法详细评审表。

（3）投标报价：见评标办法详细评审表。

5.1.3 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

5.1.4 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

5.2 评审细则

5.2.1 初步评审

(1)形式评审标准：见初步评审前附表。

(2)资格评审标准：见初步评审前附表。

(3)响应性评审标准：见初步评审前附表。

评标委员会依据上述标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

5.2.2 详细评审

只有通过初步评审的投标才能够进入本阶段评审。

5.2.2.1 标函（综合实力）评审：

评标委员会主要从按招标文件从投标人、项目组主要人员类似业绩、荣誉等进行评审。

5.2.2.2 技术评审项目总承包管理组织方案、方案深化设计评审、运营方案和项目经理答辩）：

评标委员会评审项目总承包管理组织方案、方案深化设计评审、运营方案和项目经理答辩）时、应结合本工程特点及招标文件的要求对投标人编制的项目总承包管理组织方案、方案深化设计评审、运营方案和项目经理答辩）逐项评定、查看是否科学、合理、可行。

5.2.2.3 商务评审：

5.2.2.3.1 投标报价清标：（如有）

⑴清标是指通过对需要评审的工程量清单投标报价采用核对、比较、筛选等方法，对基础性数据进行分析和整理。其目的是找出投标文件中可能存在疑义或者显著异常的数据，为评审中的澄清、说明、补正工作提供基础。

⑵清标工作应当使用计算机辅助评标系统，由计算机完成。

⑶清标的内容和步骤：

① 投标文件工程量清单中在符合性、响应性等方面存在的偏差。

② 投标文件商务标中是否存在算术计算错误。

③在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形。

④列出投标价格过高或过低的清单项目的序号、项目编码、项目名称、项目特征、工程内容、与招标文件规定的标准之间存在的偏差幅度和产生原因的摘录。

5.2.2.3.2 投标报价**（工程总承包报价）**评审：

（1）投标报价总价的评审：投标总价是否合理。若未按招标文件格式文件填写的，作无效标处理。

（2）综合单价评审：综合单价组价是否合理，是否符合评标办法前附表要求。

（3）主要材料评审：是否满足招标对主要材料的规格、型号等的特殊要求。

（4）措施项目评审：措施费用报价与其技术标投标文件所采用的施工方案是否相符或低于成本。

（5）税金、材料或专业工程暂估价、项目暂列金额等不可竞争费的评审,是否符合招标文件的要求。已说明固定价部分，如有调整，作无效标处理。

5.2.2.3.3 评标委员会发现投标人的投标报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标评审委员会应当将其作为无效投标处理，且不参与评标基准值计算。

5.2.3 评标委员会审查投标文件，审核并确认清标结果，包括工程投标报价的校核、审查全部数据计算的正确性、分析各种费用构成的合理性和正确性等内容，看其是否有计算或表达上的错误。投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应否决其投标。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3)工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目价格分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目价格分析表中标出的综合单价为准。

5.2.4 评标委员会按本章第 5.1、5.2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按规定的评审因素和分值对标函计算出得分 A。

（2）按规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B。

（3）按规定的评审因素和分值对投标报价计算出商务标得分 C。

5.2.5 得分计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

5.2.6 投标人得分=*A*+*B*+*C*（保留小数点后三位）。

6. 否决投标

6.1 投标人有以下情形之一的，初步评审后应否决其投标：

（1）第 2 章“投标人须知”第 1.4.3 条规定的任何一种情形的。

（2）评标委员会按《招标投标法实施条例》认定为串通投标、弄虚作假或有其他违法行为的。

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

（4）投标文件中的报价书封面相应位置未加盖投标单位公章和法定代表人印章的（电子投标文件需在相应位置加盖电子签章）。

（5）初步评审有一项不符合评审标准的，其他实质性要求不能满足招标文件要求，或投标函作出的承诺与招标文件中提供的投标函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。

（6）实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

（7）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件、或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

（8）采用电子辅助评标的，提供的电子清单计价文件与书面投标文件实质性不一致。

（9）投标文件中填报的项目负责人与资格预审通过的项目负责人前后不一致的（适用于已进行资格预审的）。

（10）采用电子投标的项目，开标现场 CA 解密环节，应解密的投标人未在 30 分钟内提供解密锁的，或非电子招投标系统原因造成电子标书不能正常下载或导入评标系统的；

（11）与其他投标人的投标文件制作机器码、文件创建标识码、计价软件电子加密锁锁号等信息一致的；

（12）投标文件中存在招标人不能接受的其他实质性条件。

6.2 投标人有下列情形之一的，详细评审后应否决其投标：

（1）投标报价高于最高投标限价的。

（2）投标人拒不按照要求对招标文件进行澄清、说明、补正的，或评标委员会根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

（3）投标报价中变更招标人提供的暂列金额或暂估价的。

（4）经评审被认定为低于成本或者恶意报价的。

（5）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异等招投标相关法律法规明确规定为串通投标或有其他违法行为的。

（6）环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费、扬尘防治增加费费率低于项目所在地造价管理部门现行文件规定的。

（7）规费和税金等其他不可竞争费用中有其中一项降低计费标准、基数或擅自减少不可竞争费用进行投标的。

（8）修改分部分项工程量清单的（如招标人已经提供招标工程量清单）；

（9） 在工程项目开评标过程中，投标人投标报价与公布的控制价相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

（10）评标委员会认定为重大偏差的其他情形。

（11） 法律、法规规定的其他情形。

7. 投标文件的澄清和补正

7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

7.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

8. 评标结果

8.1 投标人（含分公司）不得存在以下失信情形（行政主管部门已经做出暂停、停止、撤销等处理决定的除外）：

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的；

（4）被应急管理部门列入安全生产失信联合惩戒“黑名单”；

（5）投标人或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的。

以上情形第（1）（2）（3）（4）项以信用中国网站发布的信息为准，第（5）项以中国裁判文书网发布的信息为准。所有情形有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。由代理机构在推荐中标候选人前对拟推荐的中标候选人进行查询，并将查询结果书面反馈至评标委员会。存在上述情形之一的，不得推荐为中标候选人。

8.2 评标委员会按照评分办法推荐中标候选人。

评标委员会在推荐中标（定标）候选人时登录全国建筑市场监管公共服务平台（四库-平台)https://jzsc.mohurd. gov.cn/home 进行实时查询，对拟推荐的中标（定标）候选人关系企业履约能力的建造师数量进行评审，即:

(1）建筑工程施工总承包特级资质企业:注册一级建造师 50 人以上。

(2）建筑工程施工总承包壹级资质企业:建筑工程、机电工程专业一级注册建造师合计不少于 12 人，其中建筑工程专业一级注册建造师不少于 9 人。

(3）建筑工程施工总承包贰级、叁级资质企业:建筑工程、机电工程专业注册建造师合计不少于 5 人，其中建筑工程专业注册建造师不少于 4 人。

(4）水利水电工程施工总承包特级资质企业:注册一级建造师 50 人以上。

(5）水利水电工程施工总承包壹级资质企业:水利水电工程专业一级注册建造师不少于 15 人。

(6)水利水电工程施工总承包贰级、叁级资质企业:水利水电工程专业注册建造师不少于8人。

中标（定标）候选人的注册建造师不满足上述要求的，评标委员会不予推荐为中标（定标）候选人。中标（定标）候选人依次替补，评标委员会再次对替补单位进行核查。中标（定标）候选人如为联合体，联合体各方均需满足上述要求。评标委员会应将查询截图、查询结果、查询时间在评标报告中予以记录。

8.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

（1）基本情况和数据表。

（2）评标委员会成员名单。

（3）开标记录。

（4）符合要求的投标人一览表。

（5）否决投标情况说明。

（6）评标标准、评标方法或者评标因素。

（7）评审相关表。

（8）经评审的中标候选人名单。。

（9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜。

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

8.4 评标委员会推荐的中标候选人应当限定在3个。

9.其他

投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性，合法性由投标人负全责。

10.定标办法

10.1 定标方法

本项目采用的定标方法见投标人须知前附表。

10.2 定标方法具体内容

方法一：票决法

定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的中标候选人再次票决。

方法二：集体议事法

集体议事法，是指定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长综合各成员意见确定中标人。所有参加会议的定

标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

10.3 定标程序

10.3.1 定标时间与地点

招标人应当自中标候选人公示结束后 10 日内，在公共资源交易中心召开定标会议，全程录音录像，存档备查。如因招标文件约定或其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但最终定标时间不得超过投标有效期。

10.3.2 定标前准备资料

定标会议开始前，应当准备好以下资料：

（1）项目招标文件；

（2）定标备选单位投标资料；

（3）项目定标方法及记录表，票决材料（需要投票的）；

（4）评标委员会评标报告；

（5）考察报告（如有）；

（6）其他与项目定标有关的资料。

10.3.3 定标会议程序

（1）定标委员会组长宣读定标委员会组建情况及成员名单；宣读中标候选人名单，定标委员会成员确认是否回避，存在需要回避事项的应当主动提出，招标人办理补充事宜；宣读定标纪律；定标委员会成员签订承诺书。

（2）招标项目负责人向定标委员会介绍项目情况、招标情况、评标情况。如已对中标候选人进行考察、函询的，还应介绍考察、函询情况。同时提供相关定标资料（包括招标文件、开标记录、评标报告以及涉及定标的其他资料）。

（3）非定标相关人员离场（不含监督人员）。

（4）定标委员会审阅定标资料，开展定标工作。采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，定标委员会组长确定中标人。采用其他定标方法的，按照招标文件规定的方法确定中标人。

（5）根据定标结果形成定标报告。定标报告内容应当包括：定标概况、定标要素和方法、定标委员会名单、中标候选人名单、中标人名单、定标办法操作概况等；采用票决法的，还应当包括各定标委员会成员推荐中标人的理由和投票情况；采用集体议事法的，还应当包括各定标委员会成员对各中标候选人的评价意见和定标委员会组长确定中标人的推荐理由。

10.3.4 定标监督

招标人的纪检部门或主管单位纪检部门应当及时掌握定标情况，并对定标会议进行监督。

10.4 定标要素

包括以下内容（可勾选）：

☑（1）价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；

☑（2）企业匹配性：主要包括企业近年的财务状况、过往业绩（含业绩匹配度、难易程度）、工程质保期服务便利度等；

☑（3）企业信誉：主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等；

☑（4）投标方案：主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案、主要材料情况、质量安全管控体系、应急处置能力等；

☑（5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力、关键岗位人员到场履约能力以及履职的稳定性和可靠性等；

□（6）考察情况；

☑（7）函询情况（如需）；

□（8）需考量的其他因素：_____。

10.5 定标报告

定标报告内容应当包括：定标概况、定标要素和方法、定标委员会名单、中标候选人名单、中标人名单、定标办法操作概况等；采用票决法的，还应当包括各定标委员会成员推荐中标人的理由和投票情况；采用集体议事法的，还应当包括各定标委员会成员对各中标候选人的评价意见和定标委员会组长确定中标人的推荐理由。

10.6 资料归档

招标人应将定标的资料随同招标环节的资料按规定移交公共资源交易中心归档。

第 4 章　合同主要条款

GF-2020-0216

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程审批、核准或备案文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容及规模：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开始工作日期：_____年_____月_____日。

计划开始现场施工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：_____。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1） 设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2） 设备购置费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：___%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3） 建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：___%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4） 暂估价（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（5） 暂列金额（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（6） 双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：_____。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1） 中标通知书（如果有）；

（2） 投标函及投标函附录（如果有）；

（3） 专用合同条件及《发包人要求》等附件；

（4） 通用合同条件；

（5） 承包人建议书；

（6） 价格清单；

（7） 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维

修责任。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十一、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条件

参照 GF-2020-0216 版，略

第三部分 专用合同条件

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：合同履行过程中双方认可的会议纪要、往来函件、会议记录等文件。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：_____。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.10 永久占地包括：_____。

1.1.3.11 临时占地包括：_____。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》及其他国家和黄山市现行的施工规范、技术规范、质量标准及操作规定等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：采用现行有效的适用于本工程的施工规范和验收标准，若不同标准和规范之间要求不一致的，以较高标准为优先。相关标准和规范的获得由承包人自己解决，产生的费用由承包人承担。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：_____；发包人提供的国外标准、规范的份数：_____；发包人提供的国外标准、规范的时间：_____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：双方协商。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）合同补充条款；

（5）专用合同条款；

（6）通用合同条款；

（7）委托人要求；

（8）投标文件及其相应附件询标记录；

（9）招标文件、招标补充文件(包括答疑会纪要、澄清等)；

（10）标准、规范及有关技术文件；

（11）设计文件、资料及图纸；

（12）运营协议。

合同履行中，发包人与承包人关于工程洽谈、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：另定。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：另定。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：准备壹套完整的图纸，便于检查时使用。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：执行通用条款。

发包人的送达地址：另定。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：另定。

承包人的送达地址：另定。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：发包人所有。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：发包人所有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式已包括在合同价款中，发包人无需另外支付费用。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：据实签订，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：　据实签订　，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为　执行通用条款　。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：/　　。

第 2 条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：　执行通用条款　。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：　执行通用条款　。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：　执行通用条款　。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：　执行通用条款　。

2.5.3 发包人是否提供支付担保：　是　。

发包人提供支付担保的形式：银行保函、担保公司担保、第三方担保、工程款支付保证保险等方式　。

发包人向承包人提供工程款支付担保时间：　取得施工许可证3个月内　。

工程款支付担保金额：　施工合同额的30%　。

工程款支付担保保证期限：　工程最终结算完成之后60天内　。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：

2.7.1 办理工程建设所必需的相关手续，施工现场已具备 施工条件，进行工作面交接。

2.7.2 合同签订生效后，组织图纸会审和现场交底，向承包人进行技术交底。

2.7.3 对工程进度、工程质量进行监督，办理中间交工工程验收手续，负责办理相关设计变更和经济签证。

2.7.4 提供相关资料，协调各方面和施工单位之间的关系，确保工程顺利进行。

2.7.5 提供工程施工总进度计划，由承包人编制施工组织设计与施工进度计划。

2.7.6 对承包人报验的隐蔽和中间工程及时验收、签认，对工程进度、质量进行监督检查。

2.7.7 工程竣工后，进行竣工验收；工程交付后，办理工程结算。

2.7.8 双方约定其他发包人应完成的工作：双方另行协商 。

第 3 条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权代表发包人对工程质量、进度、安全、文明施工及材料和设备进场等进行监督管理，对涉及工期延长、设计变更和现场收方及签证、已完工程量报告、竣工结算报告等影响工程造价的相关事项作出处理；协调施工现场及外部有关事宜发包人代表签字只构成初步审查和初步确认，只有加盖发包人公章才能表明发包人予以明确和认可，且涉及工程质量、工程量、工程价款等核心问题的，须经发包人或发包人委托的第三方机构进行检测或审核后，再由发包人根据检测或审核结果及施工现场实际状况进行综合考量后予以确定。虽有发包人代表签字并加盖发包人公章但工程量或数量不实的内容，均为无效文件，对发包人不产生约束力，并及时办理各项签证、验收等手续 ；

发包人代表的职责：执行通用条款 。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____；工程师监督管理范围、内容：_____；工程师权限：_____。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：执行通用条款 。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：执行通用条款 ；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：执行通用条款 。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：_____。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：_____。

第 4 条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：（1）承包人在签订合同之前须查看了工地及周围的环境，掌握了所有与工程施工有关或对施工有影响的情况，如地质土壤情况、水源、当地气候情况、道路、交通流量、劳动力的提供范围和周围居民等。发包人将施工现场移交给承包人后，承包人应对施工现场上发生的一切负责（包括施工安全、环境污染、扰民和民扰），若发生非不可抗力或非发包人指令原因而影响施工导致工期拖延及财产损失，由承包人承担一切责任。（2）应根据项目设计计划和施工计划，做出每月详细计划安排和实际进度报表，并按发 包人要求及时报送，计划必须具体、详细，包括质量目标及需要发包人解决的问题等。如不按时、按要求报送，发包人有权不予支付本期进度款或支付时间顺延。（3）按照国家有关安全生产、文明施工、环境保护的法律、行政法规、部门规章，以及黄山市有关安全生产、文明施工、环境保护的地方法规、条例和规章，并遵照《黄山市房屋建筑和市政基础设施工程现场文明施工标准》的规定进行工程安全生产、文明施工和环境保护。凡是达不到安全文明验收标准和评定为不合格的，发包人不支付安全文明施工费，并处以 1000 元/ 次的违约金。（4）负责对施工所产生的建筑和生活垃圾的外运和倾倒，并严格执行相关规定，由此所 发生的费用已计入本合同价款内。如果承包人不按上述规定执行，发包人有权对承包人进行责任 追究。（5）根据工程需要，提供和维修非夜间和夜间施工使用的所有照明、围栏设施，并负责 现场安全保卫。（6）负责做好施工场地和周围地上及地下管线等设施、文物、邻近建筑物及构筑物（含文物保护建筑）、青苗、古树名木及施工所用市政设施（道路、桥梁、给排水管网等）等的保护工作。（7）配合发包人按黄山市政府有关主管部门（包括建设、市政、公安、消防、交通、环保等部门）的规定办理施工中所需相关手续（如临时用地和占道、交通转换和管制、爆破作业、夜间施工等）。（8）确保施工不影响工程沿线正常交通、生产和生活。（9）负责施工期间因雨季原因需采取的排水和降水措施。（10）承包人须提交民工工资结清证明，不得影响发包人办理竣工验收备案。（11）负责做好项目工程施工现场的安全保卫工作，安排专门人员对施工现场堆放的施工 设备、安装设备、材料等进行看管。（12）负责土建施工和设备安装的统一调配，确保项目工程保质按期完成。（13）综合管理进入施工现场的工作人员，保证安全生产顺利进行，并对安全生产事故负责；确保相关岗位的工作人员均具备相应的资质条件，严格执行法定的或行业规定的安全操作规范，禁止违规用工、违规操作。（14）承包人项目班组成员岗位和数量：见项目管理机构组成表（与投标文件一致）。承包人在实际施工中，可根据需要在原班组人员基础上增加人员，并报监理人、发包人备案；本合同明确的班组成员在合同签订后至工程竣工前，原则上不得更换，若有特殊情况，在提出拟替换人员其资质应相当于或高于被替换人员的情况下，须向发包人提出书面申请，并经发包人单位书面同意后，方可更换。（15）承包人应定期向监理人及发包人提交施工周报、施工月报。施工周报应在当周的周日前提交，施工月报应在当月的 28 日前提交。（16）承包人负责施工区域及相关拆迁区域内的所有安全、物品看护责任，如发生纠纷由 承包人自行承担。（17）对于已完工的工程，在本工程交付发包人前承包人

应负责好成品保护，并且对现场 其它工程或设施造成损坏的，负责无偿修复或赔偿。（18）施工过程中按施工程序履行报验手续，工程竣工前按要求向发包人提供竣工资料，参加工程综合竣工验收，申请竣工结算。承包人的质量保证资料及结算资料须与施工工序同步。（19）承包人应按审核通过的施工图进行施工。（20）承包人应代发包人整理、装订施工招投标之前的资料及结算审计资料。（21）承包人自行解决施工用水、用电、进出场交通、临时道路、二次搬运、活动架、周边关系协调等问题，所需费用包含在报价中，自行解决如因施工造成的停水停电的故障，承担因此造成故障的后果。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

履约担保的方式：现金、银行保函、工程信用担保或工程保险。

履约担保的金额及期限：中标合同金额的 2%，期限：合同签订前。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按《通用合同条款》执行。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：严格按照黄山市住建局《关于进一步强化施工现场关键岗位人员在岗履职的通知》（黄建管函【2024】13 号）执行。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：项目经理（项目负责人）不到位， 每天按 1000 元承担违约金，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失，每月超过 5 天， 发包人有权勒令承包人退场，并保留向承包人索赔损失的权利。特殊情况下，离开施工现场应征得发包人或甲方代表同意。上述违约不包括发包人和监理工程师认为上述人员不适合本项目的情况。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围: 代表承包人负责项目实施，包括由承包人负责的手续办理、协调、设计、施工、供货、安装、调试、试运行等直至项目移交工作，对项目的质量、安全、费用、进度和缺陷责任期内的全部服务负责。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人更换工程总承包项目经理的，应至少提前 28 天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意。该行为视为违约的，承包人须支付发包人 30 万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低。由此产生的一切损失及后果由承包人负责，且经发包人警告后仍不改正的，发包人可终止与承包人

的施工合同 。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任: 处以违约金 30 万元。情节严重的发包人有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由承包人承担 。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限： 合同签订之日起 7 内 。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限： 合同签订之日起 7 内 。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任： 承包人派驻现场的技术负责人、安全员、质量（检）员等主要管理人员应与投标文件相符，不得更换。特殊情况需更换的，应书面征得发包人同意并报行业主管部门备案 。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任： 发包人认为承包人的主要施工管理人员(技术负责人、施工员、质检员、安全员)不能胜任本项目工程工作的，发包人可要求承包人 5 日内进行更换，并向发包人缴纳每人 5000 元/次的违约金。承包人拒不更换的，发包人可以立即终止本合同并扣除全部履约保证金，由此产生的一切损失及后果由承包人承担 。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求： 向发包人代表请假 。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任： 承担上述违约给发包人造成的一切损失，并按每天 1000 元扣款 。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：_____。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项： 依据联合体协议书执行或由发包人根据付款进度要求分别支付给联合体各成员单位，联合体各成员单位向发包人开具相应数额的合同款增值税发票 。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：按《通用合同条款》执行。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：按《通用合同条款》执行。

第 5 条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：中标后提供施工图设计进度计划并经监理人和发包 人确认，未按进度计划提交成果文件的视同设计进度违约，违约按本合同“第 8 条工期和进度 8.7 工期延误”执行。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：本工程的设计阶段由发包人或主管部门负责组织的审查会议，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：①施工图必须经发包人确认和施工图审查合格后方可实施。承包人必须接受发包人及审核部门提出的施工图修改意见，否则视为违约。设计单位对招标初设图纸进行优化设计，优化设计后的施工图工程建安费不得超出初步设计概算的相应费用。 ②发包人有义务向承包人提供设计审查会议的批准文件和纪要，承包人有义务按相关审查阶段批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关设计法规的规定，对相关设计进行修改、补充和完善。③因承包人原因，未能按发包人要求的时间，向发包人提交相关设计审查阶段的完整设计文件、图纸和资料，致使相关设计审查阶段的会议无法进行或无法按期进行，造成的竣工日期延误、窝工损失，或发包人增加的组织会议费用，由承包人承担。④发包人有权在各设计审查阶段之前，对相关设计阶段的设计文件、图纸和资料提出建议、审查和确认，发包人的任何建议、审查和确认，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任和合同义务。

5.3 培训

培训的时长为/，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为按 《通用合同条款》执行。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：竣工资料内容 按建设主管部门的相关规定及发包人的要求执行。竣工资料份数：在竣工验收合格后颁发工程接 收证书之前承包人应向发包人提供 4 套(含光盘) 竣工图纸和竣工档案资料。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：按《通用合同条款》执行。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：按《通用合同条款》执行。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：工程设备采购达到国家法定标准 需要招标的，按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《工 程建设项目货物招标投标办法》规定，由发包人和承包人联合采购 。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由 承包人 负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量： 以经审批的设计文件为准 。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单： 以经审批的设计文件为准 。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 承包人 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间： 承包人应对其采购的材料和工程设备负责。材料、 设备（甲供除外）由承包人采购的，在采购和使用前须经发包人、监理人批准确 认，所有进场材料、设备质量应符合国家现行质量验收标准，符合设计要求。对未按上述要 求采购、进场的材料、设备，发包人将拒绝用于本工程，由承包人自行无偿清退出场。由此 造成的损失，由承包人承担 。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备： 另行约定 。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量： 另行约定 。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求： 1.设计应符合国家工程建设强制性标准，满足初步设计需要，图纸审查合格；

2.施工要求的质量标准：施工质量符合设计图纸及国家有关标准、规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准；

3.物资和设备质量的标准：按发包人要求进行采购，物资和设备质量需符合设计图纸及有关标准、规范的要求。

4.运营期限及运营要求：项目验收合格次日起进入运营期，项目运营期 15 年；满足项目实际及需要，实现项目正常运营 。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：按《通用合同条款》执行 。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定： 承包人须进行自检，并在 48 小时以书面形式通知报发包人（监理方），发包人组织专业工程师在 24 小时内按规范进行验收，承包人做好验收记录。验收不合格，承包人在监理工程师限定的时间内修改后重新验收，直至工程质量达到合格为止，并承担由此造成的损失。工程质量符合标准、规范和设计图纸等的要求，验收 24 小时后，工程师不在验收记录上签字，视为工程师已经批准，承包人可进行继续施工。双方须保存好各阶段的验收资料存档。双方也可根据施工实际情况另行协商。关于延期最长不得超过：48 小时 。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点： 按《通用合同条款》执行 。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件： 按《通用合同条款》执行 。

试验和检验费用的计价原则： 由承包人承担 。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场 地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。 发包人应协助承包人办理上述手续 。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定： 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费和税款等由承包人承担 。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定： 按相关规定执行，承包人施工人员进场应佩戴相关工作证 件，并服从现场监理人的管理规定 。

关于场内交通与场外交通边界的约定： / 。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定： 按《通用合同条款》执行 。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：/。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：/。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：按《通用合同条款》执行。施工控制网资料的告知期限：开工前 7 日内。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：按《通用合同条款》执行。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：确保安全、文明施工、杜绝安全事故，具体按照《建设工程具体按照《建设工程安全生产管理条例》执行。(1)在实施和完成本合同工程及其工程保修的整个过程中，承包人应严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定等国家和地方等有关安全文明施工的有关规定。如果由于承包人未对安全文明生产采取必要的措施而导致发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼及其他一切责任，由承包人承担全责。(2)承包人应在施工过程中做好必要的安全防护措施，费用由承包人承担。(3)事故处理：承包人因自身原因造成的重大安全事故的，除按国家规定由行政主管 部门处罚外，发包人视情况严重性，有权对承包人作出限期改正及承担违约责任，并有权部 分或全部解除合同。承包人依照约定支付违约金后，所支付的违约金不足以弥补发包人损失 的，承包人必须据实赔偿；(4)凡是达不到安全文明验收标准和评定为不合格的，发包人不支付安全文明施工费， 并处以 1000 元/次的违约金 。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照国家有关安全生产、文明施工、环境保护的法 律、行政法规、部门规章，以及地方有关安全生产、文明施工、环境保护的地方法规、条例 规定进行工程安全生产、文明施工和环境保护 。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：发包人在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置。由承包人自行负责连接至发包人预留的连接点位，从连接点位至施工现场接驳产生的所有费用有承包人承担 。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：按《通用合同条款》执行。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：以发包人下达的开工令为准。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：/。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：按照合同协议书日期。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：按《通用合同条款》执行。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：按《通用合同条款》执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：按《通用合同条款》执行。

8.4.2 进度计划的具体要求：承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的设计和施工进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

关键路径及关键路径变化的确定原则：/。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：两份，开工前 7 日内。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：按《通用合同条款》执行。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：按《通用合同条款》执行。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：按《通用合同条款》执行。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：按《通用合同条款》执行。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 / %或人民币金额为：2000 元/天（工程按月进度分节点考核，每节点延误工期均按逾期交工违约金:2000 元/天处罚）、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：5 %或人民币金额为：/。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：承包人协助办理总承包各阶段的报建、审查、审批、核准、办证、备案的相关手续办理、协调配合及必要的安全评估和检查、试运行考核、竣工验收、 质量保修、移交等直至满足招标人要求并交付使用 。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：（1）连续强降雨、雪超过 24 小时，且雨量超过 100mm 下雪量 30mm 及以上；（2）室外温度低于零下 10 摄氏度以下或 40 摄氏度以上，并持续 24 小时；（3）6 级及以上持续 24 小时的大风 。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：/ 。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按《通用合同条款》执行 。

竣工试验的操作要求：按《通用合同条款》执行 。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按《通用合同条款》执行 。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：按《通用合同条款》执行 。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：按《通用合同条款》执行 。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：按《通用合同条款》执行 。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：按《通用合同条款》执行 。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：按《通用合同条款》执行 。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按《通用合同条款》执行 。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：按《通用合同条款》执行 。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按《通用合同条款》执行 。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：工程竣工验收合格之日起 24 个月 。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：以工程质量保修书为准，保修期自发包人确认接收工程移交之日起计算。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：/。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：/。

12.2 竣工验收后的创优奖励

12.2.1 参建单位创建品质示范工程的具体奖项名称及相应的奖励金额或比例：/。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照本合同专用条款 13.3 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：/。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：1）合同中有类似工程项目单价的，参照合同中类似项目的单价调整。 2)合同中无类似工程项目单价的，由发包人（或委托有资质的造价咨询单位）依据国家及安徽省《2018 版安徽省建设工程计价依据》、《安徽省建设工程费用定额(2018)》

及其配套计价依据的要求、安徽省住房和城乡建设厅公告第 51 号文《安徽省建设工程计价依据动态调整 （第 1 期）》、机械台班定额、费用定额、以及安徽省、黄山市相关现行造价文件和材料价格 （税前价）材料价格按原预算价的材料价格，原预算价没有的按工程施工当月的黄山市信息价执行；若原预算价和黄山市信息价中均没有的，双方共同调研、协商定价后组价作为结算依据，变更程序按现行规定办理。在组价未定之前，承包人不得以此为理由延误施工，否则按违约处理。 3)政策性调整：施工期间遇国家相关政策性调整时予以执行。 4)合同价款调整：因单次变更引起的合同价款调整，由发包人和其委托的工程造价咨询单 位审计后，审计结果作为工程合同造价调整依据，结算时予以支付。 5)若因特殊原因发生或招标人另行增加工作内容，设计变更超过初步设计概算限额，招标人应同时追加估算、概算，并经发改部门核准后方能生效。若因设计原因造成投资成本增加，由 总承包人自行承担相关费用。 6)其他未尽事宜执行招标文件及及相关规定办理工程变更手续 。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：　另行约定　。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：　/　。

招投标程序及其他约定：　暂估价的材料、工程设备属于依法必须招标的，应由发承包双方以招标的方式选择供应商，确定价格，并应以此为依据取代暂估价,调整合同价款。暂估价的专业工程，依法必须招标的，应当由发承包双方依法组织招标选择专业分包人，并接受有管 辖权的建设工程招标投标管理机构的监督。除合同另有约定外，承包人不参加投标的专业工程， 应由承包人作为招标人，但拟定的招标文件、评标方法、评标结果应报送发包人批准。与组织招 标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的投标报价中。专业工程依法进行招标后，以中 标价为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款 。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：　暂估价的材料、工程设备不属于依法必须招标的，应由承包人按照合同约定采购，经发包人确认单价后取代暂估价，调整合同价款 。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：　按《通用合同条款》执行　。

13.8 市场价格波动引起的调整

中标后在工程施工期间，本次招标范围（以工程量清单为准）内的钢材、水泥、砂石、商品砼材料价格可以调整，调整方法为当期价（以　施工期黄山市建设工程造价管理站发布信息价的 平均价　为当期价）与基期价（以　编制施工图预算时依据的信息价　为基期价）的差幅超过±5%（不含本数）范围时给予调整，此差价仅计税。在工程施工期间上涨或下降幅度在±5%（含本数）范围内时，其差价由承包人承担或受益，超过±5%的部分由发包人承

担或受益。

因承包人原因造成的工期延误的，延误期间发生的材料价格涨跌的，上涨时，不调整合同价款；下跌时，按下跌的价格调整合同价款。

因非承包人原因造成的工期延误的，延误期间发生的材料价格涨跌的，上涨时，按上涨的价格调整合同价款；下跌时，不调整合同价款。

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：/。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：除下列情形外，合同价格不予调整：（1）如本工程施工期间发生重大设计变更和以上可调整项目，中标人应严格按财政部、建设部印发的关于《建设工程价款结算暂行办法》的通知（财建［2004］369 号） 的时效提出变更工程价格的报告并提供测算依据；经招标人及其委托的造价咨询单位确认后调整价格。（2）政策性文件调整导致合同价款的变化的。（3）设备采购以暂估价（如有）形式在预算中体现，在项目实施期间将另行按规定 程序联合采购，按实结算。（4）承包人应到工地现场踏勘以了解相关足以影响投标价格的情况，任何因忽视或 误解而导致的增加费用、索赔及工期延长申请将不被批准。（5）无论本工程是否延期，在施工期间内，所有材料价格（除钢材、水泥、砂石、 商品砼）按合同价执行，均不给予调整。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：总价合同（含设计费、建安费）。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：（1）项目建设过程中工程量未发生变更，则为签约的固定总价包干。如因设计图纸变更导致工程量发生变更或其他因数导致变更工程量等，不论任何形式的变更都不得超出初步设计概算的相应费用。（2）承包人应对初步设计（含施工图纸）中工程项目遗漏及工程量计算错误、图纸优化设计增加的费用等所有因素引起的工程造价已包含在投标人报价中。工程竣工结算时均不作调整。（3）总承包单位应充分考虑隐蔽工程和其他不可预见费用（如物价上涨因素等）的 风险，中标后不得增加费用。（4）因发包人要求变更或初步设计更改而引起变更所产生工程量的增减按下列原则计算费用：合同中某项工程发生变更，已有适用或类似于变更工程的价格，则按该项工程中已有的价格或参照类似价格变更合同价款；合同中变更增加后无类似工程项目的造价，依据变更当期信息价及有关规定计算价格并经造价咨询机构审计后予以结算。（5）不论任何形式的变更引起造价增加，但最终不得超出工程初步概算对应的费用。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：设计费不因任何因素的变化而调整；土建工程部分工程造价按招标文件约定的方式确定，但最终结算费用不得超过该部分的暂定签约价。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：建安工程费部分合同价的 30%。

预付款支付期限：合同签订后一个月内。

预付款扣回的方式：预付款在前四个月工程进度款中平均扣回，进度款不足支付的，从下个月进度款中继续扣回。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：承包人在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保。

预付款担保形式：承包人可以采用银行保函、担保保函、保证保险等方式提供预付款担保。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：进度满足付款条件后承包人提出支付书面申请。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：按标准付款格式执行，份数 4 份，按照付款节点时间 。。

进度付款申请单应包括的内容：按《通用合同条款》执行，还需提供工程量清单计价表（纸质、电子软件版）。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：**设计费部分：**（1）在施工图完成（通过图审）后，付至技术服务费相应价款的 70% ；（2）项目竣工验收合格且手续完备、移交至发包人，并经发包人确认的第三方机构出具结算审核报告（最终结算审核）后，付至设计费中标价的 100%。

建安费部分：（1）根据进度按月支付，合同签订后一个月内支付建安工程费部分合同价的 30%作为预付款，发包人按月完成合格工程量【需经监理和跟踪审计（若有）确认】的 85%支付进度款；（2）项目竣工验收合格且手续完备后付至已完工程量价款的 90%；项目移交并经发包人确认的第三方机构出具结算审核报告（最终结算审核）后，支付至结算审核价款的 97%，预留 3% 质量保证金，质量保证金待缺陷责任期满、质量回访合格后 30 个工作日内结清。

注：如承包人采用“银行保函、担保机构担保、保证保险等方式”提交等额工程质量保证金，则在工程竣工结算审核完成后发包人应付至最终结算审核价款的 100%。

运营费部分：1.运营单位通过生产经营获取收益，发包人不向运营单位支付固定运营服务费。

2.固定收益：乙方每年向甲方缴纳运营收益人民币叁拾柒万零贰佰柒拾贰元整（¥370,272 元）。首次缴纳为一次性缴纳三年运营费，为人民币壹佰壹拾壹万零捌佰壹拾陆（¥1,110,816 元）。后续按每年度缴纳，上一运营年度届满前 30 日内预缴下一个运营年度运营收益。运营年度自运营期起算日起每满 12 个月为一个年度；起算日为 2 月 29 日的，

遇非闰年以 2 月 28 日为对应日。

3.土地流转费用：运营单位须承担并支付本项目涉及的农田、农业设施用地等的土地流转费用。该费用由运营单位直接向相关农户或村集体支付，具体金额、支付方式及期限以运营单位与农户/村集体另行签订的土地流转协议为准。投标人在投标报价阶段，需充分考量土地流转相关成本、谈判及履约等各类风险。若运营单位未按时、足额支付土地流转费用，由此引发的全部经济损失、法律责任及纠纷，均由运营单位自行承担。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 30 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 / 支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：按《通用合同条款》执行。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按《通用合同条款》执行。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：按《通用合同条款》执行。

竣工结算申请的资料清单和份数：①施工合同文件，补充协议书；②投标文件、招标答 疑文件、商务谈判记录、投标文件商务报价文件；③竣工图纸；④材料单价确价文件，材差调整审定文件，甲供材料、限价材料通知书；⑤工程联系单、设计变更单、现场签证（原件）及相应的预算书；⑥工程结算申请书；⑦其他与工程结算相关的双方确认的协议书、备忘录等有效证明文件。竣工结算资料份数：5 份。

竣工结算申请单的内容应包括：按发包人要求提供。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按《通用合同条款》执行。

发包人完成竣工付款的期限：按《通用合同条款》执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按《通用合同条款》执行。

14.6 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

14.6.1 承包人可以采用银行保函、担保保函、保证保险、工程款预留等方式提供质量保证金。保证金金额不超过工程款的3%，具体为：3%。

14.6.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；承包人提交工程质量保证担保的，发包人应同时返还

扣留的质量保证金。

（2)工程竣工结算时一次性扣留质量保证金或由承包人提交同等金额的质量保证担保。质量保证担保的形式可以为银行保函、担保机保函或保证保险。

关于质量保证金的补充约定：/。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：（1）缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单,并提供相关证明材料，承包人提交最终结清申请单的份数：3 份。（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单 。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 28 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。（2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的 28 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，将逾期付款违约金支付给承包人。（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。（4）最终结清付款政府投资资金的，按约定执行 。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 按照通用条款执行 。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法： 按照通用条款执行 。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 除通用条款 9 条外，(1）承包人不能按照承诺的设计周期提 交各类合格设计文件时，视为违约，发包人有权解除合同。(2）不配合发包人单位工作。 (3）承包人不接受发包人委托的第三方造价咨询单位或审计部门审定的工程控制价、合同价和结算价，在规定时间内可以提出异议，如异议没有合法依据或不符合规定，承包人仍拒不 接受的视为违约 。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：按照工程师指令在期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：（1）承包人未按国家、行业和黄山市有关施工质量验收规范、技术规范、技术标准和规程及施工图纸(含设计变更和工程洽商或技术核定单)的要求进行施工，或偷工减料、弄虚作假的，每发现一次或一处，监理人和发包人有权对承包人处以 1000-3000 元的违约金。

（2）本工程具体分项工程完成时间应服从发包人的总体要求，如果因承包人原因导致实际进度与发包人要求的进度计划不符,承包人无措施或无法按工期完工或质量无法达到合同要求的，工程质量须达到本合同约定要求，如因承包人原因引起工程质量不合格（以质检站、发包人、设计单位、监理单位等书面确认为准），承包人必须立即整改，直至工程质量达到合格为止，并承担由此造成的一切损失。

（3）发包人有权利随机对承包人到达现场的材料进行破坏性检验，对产品材质或性能检验及检查厂家销售单据、产品配件与封样对照。若经过检验和检查，产品质量合格，相关费用由发包人承担；若发现承包人使用的是假冒伪劣材料和产品，或与封样产品不符，承包人除应立即调换合格产品，承担由返工造成的全部经济损失和工期延误外，还应按不合格产品价款的 10%向发包人支付违约金。情节严重的，发包人可以单方解除合同。

（4）承包人未按照程序报验的，每次向发包人支付 1000 元违约金；工序验收不合格的，每次向发包人支付 2000 元违约金。

（5）承包人须服从发包人发布的各项符合现行法律、法规的管理规定，如承包人不服从发包人及监理工程师的管理，经发包人书面警告仍不服从的，承包人每次向发包人支付 10000 元违约赔偿金，且发包人有权解除合同并要求承包人支付合同总价的 10%作为违约金。

（6）工程竣工验收合格后 28 天内，承包人必须将符合发包人要求的竣工资料上报给发包人，每延迟一天支付 10000 元作为违约金。

（7）工程竣工验收合格后 28 天内，承包人必须将符合发包人要求的竣工结算书及相关资料上报给发包人，每延迟一天支付 2000 元作为违约金。

（8）工程未经结算，承包人不得将发包人任何未付款项作为确定债权转让给第三方，否则由此产生的一切后果由承包人承担。

（9）承包人违反本合同规定，对本工程进行任何形式的转包、分包的，发包人有权单方面解除本合同，承包人应向发包人支付合同总价 10%的违约金，并赔偿发包人由此产生的一切经济损失。

（10）如果承包人未按时提交施工周报、月报的，每延期一天，违约金按 200 元/天计取。

（11）合同履行过程中发包方按合同约定支付款项后，承包人未及时支付农民工工资须发包人代为垫付的，经承包人确认发包人可先行代为垫付。发包人有权从未支付的工程款中扣除代为垫付的农民工工资，且承包人须承担代为垫付农民工工资的 10%的违约金。承包人不得拖欠农民工工资，合同履行过程中，如出现工人（含农民工）、供货商闹事，阻碍交通，集体上访等事件，每出现一次发包人处承包人 2000 元违约金。若此事件触发媒体有损发包人的报道，每出现一次，处承包人 5000 元违约金。

（12）承包人提出的签证或变更内容必须在 7 日内上报，经过发包人和监理人确认后 7 日内承包人提出变更工程价款报告，逾期视为该项变更不涉及合同价款的增减。对于给发包人造 成损失的，除发包人按损失金额收取承包人赔偿金外，发包人还有权对承包人按 2000 元/次收 取违约金。累计发生三次此类情况的，发包人有权要求承包人更换项目经理及直接责任人员。

（13）若承包人违反本合同约定的其他义务（工期、安全、质量），经发包人催告后在合 理期限内未整改的，发包人有权单方面解除本合同，承包人应向发包人支付合同总价 1%违约金， 并承担由此造成发包人的经济损失 。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由： 监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不 纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合 同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有 权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现 场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发 包人根据合同约定享有的索赔权利 。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： 按《通用合同条款》执行 。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 按《通用合同条款》执行 。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 / 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：项目保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险，均由承包人按相关规定办理，且所有保险费均由承包人承担。投保范围必须与本项目工程设计、施工范围一致。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照本专用合同条款的约定投保第三者责任险。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险（预算内须含），缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：由承包人自行购买。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人自行购买。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：/。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：是

。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：3 人以上单数。

争议评审小组成员的确定：由发包人聘请无相关利益的专家。

选定争议避免/评审组的期限：争议事项 7 日内。

评审机构：视具体情况可聘请专业第三方机构。

其他事项的约定：具体另行约定。

争议评审员报酬的承担人：发包人、承包人均摊。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：发生争议后，除非出现下列情 况的，双方都应继续履行合同，保证施工连续，保护好已完工程：a.单方违约导致合同

确已 无法履行，双方协议停止施工的；b.调解人建议停止施工，且为双方接受的；c.法院判决停 止施工 。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定： 按《通用合同条款》执行 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 项目所在地 人民法院起诉。

21.补充条款

21.1 农民工工资管理

(1)本工程农民工工资实行专用账户管理,承包人设立的专用账户开户行为： ，账号： ;

（2）本工程工资性工程款 元。

（3）发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

（4）承包人每月 25 日前上报本工程农民工工资清单，每月 10 日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

（5）工程竣工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

21.1 农民工保险

承包人须为农民工购买工伤保险。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

附件 7：履约保证金保函

附件 8：预付款担保

附件 9：支付担保

附件 10：运营管理协议

附件 11：运营管理考核方案

附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

（一）工程目的。

（二）工程规模。

（三）性能保证指标（性能保证表）。

（四）产能保证指标。

二、工程范围

（一）概述

（二）包括的工作

1. 永久工程的设计、采购、施工范围。

2. 临时工程的设计与施工范围。

3. 竣工验收工作范围。

4. 技术服务工作范围。

5. 培训工作范围。

6. 保修工作范围。

（三）工作界区

（四）发包人提供的现场条件

1. 施工用电。

2. 施工用水。

3. 施工排水。

4. 施工道路。

（五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件:

1. 发包人需求任务书。

2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

（一）开始工作时间。

（二）设计完成时间。

（三）进度计划。

（四）竣工时间。

（五）缺陷责任期。

（六）其他时间要求。

五、技术要求

（一）设计阶段和设计任务。

（二）设计标准和规范。

（三）技术标准和要求。

（四）质量标准。

（五）设计、施工和设备监造、试验（如有）。

（六）样品。

（七）发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

（一）第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

（二）第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

（三）第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

（一）设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

（二）沟通计划。

（三）风险管理计划。

（四）竣工文件和工程的其他记录。

（五）操作和维修手册。

（六）其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

（一）质量。

（二）进度，包括里程碑进度计划（如果有）。

（三）支付。

（四）HSE（健康、安全与环境管理体系）。

（五）沟通。

（六）变更。

十一、其他要求

（一）对承包人的主要人员资格要求。

（二）相关审批、核准和备案手续的办理。

（三）对项目业主人员的操作培训。

（四）分包。

（五）设备供应商。

（六）缺陷责任期的服务要求。

附件 2 发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为_____年；

3．装修工程为_____年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

5．供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

7．其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，

承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：	承包人(公章)：
地　址：	地　址：
法定代表人(签字)：	法定代表人(签字)：
委托代理人(签字)：	委托代理人(签字)：
电　话：	电　话：
传　真：	传　真：
开户银行：	开户银行：
账　号：	账　号：
邮政编码：	邮政编码：

附件 4 主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5 承包人主要管理人员表

名　　称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变值部分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

附件 7 履约保证金保函

履约保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于___年___月日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

开立时间：_____年_____月____日

附件 8 预付款担保

预付款保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于___年___月日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所

在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

开立时间：_____年_____月____日

附件 9 支付担保

支付保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____(以下简称“受益人”)与_____(以下简称“申请人”)于___年___月日就_____(标段编号)的_____(标段名称)有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所

在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

开立时间：_____年_____月____日

附件 10：运营管理协议

黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）

运营管理协议

甲方（委托方）：黄山市屯溪区奕棋镇人民政府

乙方（运营方）：

为规范黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目(二期)的运营管理，明确双方权利义务，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着平等互利、诚实信用的原则，就本项目运营管理事宜达成如下协议。

鉴于条款

1. 甲方通过公开招标方式确定本项目设计、采购、施工及运营（EPCO）实施单位，乙方为该项目中标人（独立投标人或中标联合体承担运营义务的成员单位）。

2. 乙方在投标报价时已对运营成本、市场风险、疫病风险、价格波动等因素作了充分考虑，并将相应风险计入报价。

3. 双方确认，本协议为双方签订的《建设工程工程总承包合同》（以下简称“总承包合同”）不可分割的组成部分，乙方在本协议项下的义务同时构成其在总承包合同项下的义务。

一、运营范围及期限

本项目位于黄山市屯溪区奕棋镇境内，运营范围包括：

（一）朱村鳜鱼养殖基地：位于黄山市屯溪区奕棋镇朱村长塘水库南侧，项

目总用地面积约 30 亩，其中鳜鱼养殖设施用地面积约 7.2 亩。鳜鱼养殖用房建筑面积约 2238 平方米。

（二）果园基础设施提升 60 亩。

运营范围以实际建成移交为准。

运营期限：15 年。项目竣工验收合格次日起开始计算运营期。

二、甲方权利义务

1.甲方按约定向乙方移交运营范围内的资产，并保证移交时资产处于正常可使用状态。

2.甲方有权对乙方运营管理活动进行监督、检查与考核，具体依据《黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）运营管理考核方案》执行。

3.甲方有权审核乙方运营方案，对不合规运营行为提出整改要求。

4.甲方有权定期委托第三方审计机构对乙方运营财务状况进行审计。

三、乙方权利义务

1.乙方应依据国家法律法规、农业产业政策及本合同约定，负责运营范围内的资产管理与经营活动，实现资产保值增值，并承担安全生产、环境保护等主体责任。

2.乙方应制定详细的运营方案（含种植计划、设施维护、生产加工、市场销售等），报甲方备案后实施。运营方案为本协议附件。

3.乙方负责运营资产的日常维护与维修，保持资产完好。维修费用由乙方承担。

4.未经甲方书面同意，乙方不得擅自改变资产用途、转租、转包、抵押、担保、以委托经营或合作经营等名义变相交由第三方经营，亦不得转让本项目运营

权。运营期内，乙方的股权结构、实际控制人不得发生变更；确需变更的，应提前 60 日书面报甲方同意。

违反本项约定的，甲方有权单方解除协议，扣除履约保证金全额，并按本协议第七条第（二）项计收违约金，同时要求乙方恢复原状、赔偿损失。

5. 乙方运营应优先聘用项目所在地符合条件的村民，促进当地就业。

6. 乙方应建立运营管理台账，定期向甲方报送运营情况报告（包含季度、年度）及财务报表。

7. 乙方负责运营范围内生产的农产品的销售，自负盈亏。

8. 如因国家政策调整或政府规划需要征收、征用本项目范围内土地的，乙方应无条件配合，本协议自动终止，双方互不承担违约责任，补偿费用按国家法律规定分配。

四、运营费用及支付

1. 本项目为运营管理项目，乙方通过生产经营获取收益，甲方不向乙方支付固定运营服务费。

2. 运营费用：乙方每年向甲方缴纳运营收益人民币叁拾柒万零贰佰柒拾贰元整（¥370,272 元）。首次缴纳为一次性缴纳三年运营费，为人民币壹佰壹拾壹万零捌佰壹拾陆（¥1,110,816 元）。后续按每年度缴纳，上一运营年度届满前 30 日内预缴下一个运营年度运营收益。运营年度自运营期起算日起每满 12 个月为一个年度；起算日为 2 月 29 日的，遇非闰年以 2 月 28 日为对应日。

运营期届满、资产移交验收合格且无结违约责任的，甲方于 30 日内退还履约保证金。

乙方逾期缴纳运营收益的，每逾期一日，按应付未付金额的万分之五支付违约金；逾期超过 30 日的，甲方有权从履约保证金中直接扣划，并有权暂停乙方

使用相关运营资产，直至缴清之日止。

3.土地流转费用：运营单位须承担并支付本项目涉及的农田、农业设施用地等的土地流转费用。该费用由运营单位直接向相关农户或村集体支付，具体金额、支付方式及期限以运营单位与农户/村集体另行签订的土地流转协议为准。乙方在投标报价阶段，需充分考量土地流转相关成本、谈判及履约等各类风险。若运营单位未按时、足额支付土地流转费用，由此引发的全部经济损失、法律责任及纠纷，均由运营单位自行承担。

4.本协议项下乙方的各项缴费义务及运营义务，同时构成总承包合同项下义务。乙方欠缴运营收益或发生本协议项下违约的，甲方有权依据总承包合同从任何应付未付合同款项中直接扣划，并有权依据总承包合同及履约保证金主张权利。联合体牵头人对乙方在本协议项下的全部义务向甲方承担连带责任。

五、资产维护与移交

1.资产移交：项目建成后，甲乙双方共同对运营资产现状进行清点、记录并拍照存档，形成《资产移交清单》作为协议附件。

2.资产维护：乙方应执行生产设施年度检修计划，检修方案及记录需报甲方备案。

3.资产年度评估：甲方于每年 12 月对运营资产状况进行评估，评估报告作为年度考核、资产损耗认定及履约保证金扣划的依据。经评估认定属非正常损耗的，修复及赔偿责任由乙方承担。

4.期满返还：运营期满或协议终止后 30 日内，乙方应按移交清单将资产完整交还甲方。资产所有权归甲方所有。资产损耗标准参照《农业资产自然损耗参考标准》及移交时双方确认的状态确定。非正常损耗的资产损失由乙方照价赔偿。

六、安全生产责任

1.乙方是本项目运营的安全生产第一责任人，负责运营范围内的生产安全、消防安全、农产品质量安全等管理工作。

2.乙方必须严格遵守国家关于农药使用、环境保护、食品安全等相关法律法规。

3.因乙方原因导致的安全事故、环境损害等，由乙方承担全部法律责任和经济赔偿。

七、考核与违约责任

考核：甲方依据《黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）运营管理考核方案》对乙方进行年度考核。年度考核结果分为优秀、合格、不合格。

乙方违约情形及责任：

（一）擅自改变资产用途，或转租、转包、抵押、以委托经营或合作经营等名义变相交由第三方经营，或擅自转让本项目运营权，或擅自变更股权结构、实际控制人的，甲方有权单方解除协议，扣除履约保证金全额，并要求乙方按本条第（二）项支付违约金、恢复原状、赔偿损失。

（二）运营期内乙方提前退出、被解除协议或擅自停止运营的，应按剩余运营期运营收益总额的30%向甲方支付违约金，已缴纳的履约保证金不予退还。剩余运营期运营收益总额＝（15年－已运营整年数）×370,272元。前述违约金及不予退还的保证金，不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

（三）年度考核不合格的，甲方有权单独或合并采取下列措施，且不以解除协议为前提：

1.当年运营收益上浮10%计收；连续两年考核不合格的，上浮20%计收。上

浮部分应于考核结果公布后 30 日内缴清；

2.从履约保证金中扣减人民币叁万元整（¥30,000）/ 次；

3.责令限期整改，整改期限不超过 3 个月；整改期间甲方可委托第三方代为整改或代为运营，所需费用由乙方承担并从履约保证金中列支，乙方仍应全额缴纳运营收益；

4.连续两年或累计三年考核不合格的，甲方可解除协议，并按本条第（二）项计收违约金。

（四）运营期内不按时报送运营报告及财务报表的，应支付违约金人民币 1000 元 / 次。

（五）未按时缴纳约定运营收益的，按本协议第四条第 2 款处理。

（六）因乙方原因未及时足额支付土地流转费用，引发群体性事件或严重影响项目运营的，视为乙方根本违约，甲方有权单方解除协议。

（七）违反安全生产、环保规定造成不良影响的，甲方有权要求乙方限期整改；拒不整改或整改不到位的，甲方有权解除协议，并追究乙方责任。

（八）非因不可抗力，乙方连续停业超过 60 日的，视为擅自停止运营，按本条第（二）项处理。

八、协议解除与终止

除本协议另有约定外，经双方协商一致，可以书面形式解除本协议。因解除协议造成甲方损失，乙方应足额赔偿。

运营期满或本协议约定的解除条件成就时，本协议自动终止。

协议解除或终止的，不影响甲方就解除前已发生的违约行为主张违约责任，亦不免除乙方按本协议第七条第（二）项支付违约金的义务。乙方欠缴的运营收益、应付违约金、资产修复费用及空置期损失，甲方有权从履约保证金中优先受

偿，不足部分继续追偿。

因乙方原因导致协议解除的，乙方应向甲方缴付自协议解除之日至新运营方实际接手之日期间的运营收益（按每年 370,272 元折算），最长不超过 24 个月；甲方重新确定运营方所产生的评估、公告、交易服务等费用，由乙方承担。

优先续约权：运营期届满后，乙方在本协议履行期间各年度考核结果均为合格及以上的，在同等条件下，乙方享有优先续约权。乙方如行使优先续约权，应在运营期届满前 90 日向甲方提交书面续约申请及续约方案，过期视为主动放弃权益。

协议终止或解除后，乙方应在 30 日内完成清场、退出。移交日之前的运营范围内债权债务由乙方自行承担。

九、商业风险自担

乙方确认：乙方在投标报价时已对运营成本、市场风险、疫病风险、价格波动、人工成本上升等商业风险作了充分考虑，并已将相应风险计入报价。

运营期内，乙方不得以运营亏损、市场价格变化、经营成本上升、产出不及预期等商业风险为由，请求调减运营收益、减免违约责任或解除本协议；但国家法律、政策发生重大调整，致使本协议赖以成立的基础发生根本变化的除外。

十、争议解决

因本协议发生争议，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他

本协议未尽事宜，由双方另行签订补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

本协议为总承包合同不可分割的组成部分，与总承包合同具有同等法律效力；本协议与总承包合同约定不一致的，以本协议为准。

本协议附件为协议有效组成部分，与本协议具有同等法律效力。

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章之日起生效。

（以下无正文）

甲方：　　乙方：

法定代表人（或授权代表）：　　法定代表人（或授权代表）：

日期：　　日期：

附件 11：运营管理考核方案

黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（ 二期）运营管理考核方案

为加强奕棋镇特定资产运营项目管理，保障资产安全与效益，根据双方签订的《黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（ 二期）运营管理协议》，制定本考核方案。

一、考核原则

坚持客观公正、注重实效、奖优罚劣的原则，以量化指标为主，全面评估运营方履约情况。

二、考核对象与周期

考核对象： 项目运营方（乙方）。

考核周期： 实行年度综合考核。每年 3 月进行上一年度考核。可设季度/半年度检查，结果纳入年度评分。

三、考核指标体系（总分 100 分）

考核维度	考核指标	分值	评分标准
基础管理（20 分）	制度与台账	10	运营、财务、安全等制度齐全得 5 分；台账记录规范完整得 5 分，每缺 1 项扣 1 分。
	报告报送	10	按时报送运营报告与财务报表得 10 分；迟报每次扣 2 分，漏报每次扣 5 分。
资产维护（20 分）	农田管护	10	农田无抛荒、无非法占用、基础设施完好得 10 分；发现抛荒每亩扣 1 分，扣完为止。
	设施维护	10	大棚、分拣间、育秧间主体及配套完好，及时维修得 10 分；发现损坏未修复每处扣 1 分。
生产运营（35 分）	种植/利用计划执行	10	严格执行备案的运营方案与种植计划得 10 分，偏离计划未报备每次扣 2 分。
	产出效益	15	农田、大棚：利用率≥90%得 5 分，每低 5%扣 1 分。运营盈亏状况（提供审计报告）：盈利得 10 分，收支平衡得 6 分，亏损得 0 分。
	联农带农	10	优先聘用本地村民，用工比例≥70%得 5 分；带动周边农户发展（技术指导、订单收购等）效果显著得 5 分。
安全生产	生产与食品安全	10	全年无安全生产、农产品质量安全事故得 10

考核维度	考核指标	分值	评分标准
（15 分）			分。发生一般事故扣 5 分。
	环保规范	5	农药包装废弃物回收处理、无违规使用禁限农药得 5 分。
特别加减分项（±10 分）	表彰/创新	加	获得区级以上表彰每项加 2 分，最高加 5 分；有重大技术创新或模式创新加 3 分。
	扶持村集体发展	加	给于村集体收益或补贴。叁万元加 1 分，伍万元加 2 分，拾万元加 3 分。
	负面影响	减	发生群体性事件或被媒体负面曝光，经查实属运营方责任的，每次扣 5 分。发生较大及以上安全事故，本项不得分且年度考核直接为不合格。
一票否决项	费用缴纳	-	未按时足额缴纳年度固定收益的，或未及时足额支付土地流转费用导致重大负面影响的，年度考核直接评定为不合格。

四、考核程序

自评： 乙方在考核周期结束后 10 个工作日内提交自评报告及相关佐证材料。

初审： 甲方组织人员对自评材料进行初审。

现场核查： 甲方成立考核小组，进行现场检查、核实。

综合评定： 考核小组依据评分标准打分，确定考核等级。

结果公示： 考核结果在镇公示 10 个工作日，无异议后正式生效。

五、考核结果应用

考核结果分为：优秀（90 分及以上）、合格（70 分-89 分）、不合格（69 分及以下）。

优秀： 通报表扬，在后续政策、项目扶持时优先推荐；作为期满优先续约权的重要参考依据。

合格： 可继续运营，但需针对扣分项进行整改，整改报告在结果公布后 10 个工作日内提交。

不合格： 由甲方书面约谈，责令限期整改（整改不得超过 3 个月）。连续两年或累计三年考核不合格的，或发生“一票否决”事项的，甲方有权依据《运营管理协议》的约定单方解除协议。

六、附则

本方案作为《黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（ 二期）运营管理协议》的有效组成部分，与主协议具有同等法律效力。

本方案由黄山市奕棋镇人民政府负责解释。

本方案自协议签订之日起生效。

第 5 章 技术标准和要求

（招标人根据招标项目特点编制和须明确随招标文件提供的相关附件）

一、EPC 技术标的要求

EPC 投标文件技术部分主要包括以下内容：

1. EPC 总体项目管理方案

投标人提交的 EPC 总体项目管理方案应将设计、物资采购、施工等内容在各管理要素中体现，如何组织实施项目统筹管理建立相互协调机制，做到统一管理，方案中要有考核内容。

EPC 总体项目管理方案包括组织机构、项目设计管理与控制、项目采购管理与控制、项目进度管理与控制、项目质量管理与控制、项目 HSE 管理与控制、项目投资管理与控制和项目信息、文档管理与控制等内容。

如果有联合体投标的，总体方案中应明确联合体牵头人和成员在本工程中承担的任务，明确在项目建设各阶段的分工、任务和责任。应保障施设计、物采、施工各阶段的资金和资源。明确各种资源属于联合体中哪一个成员。

1.1 组织机构

1.1.1 组织机构图

按照招标文件项目管理要求，提供组织机构图，说明各管理部门及其相互关系。包括设计、采购、工程施工、QHSE、计划合同控制、外协、信息文控、竣工验收、试运行、保运等管理部门，并全面解释管理部门职责及工作范围。

1.1.2 EPC 项目经理

EPC 项目经理应具有相应的资质和业绩，具有承担 EPC 总承包任务的协调管理能力。

1.1.3 主要管理人员

主要管理人员为 EPC 项目各部门经理和各专业工程师，包括设计经理、采购经理、施工经理、质量经理、HSE 经理、计划合同控制经理、外协经理、信息文控、竣工验收经理、试运工程师等。

1.2 项目进度管理与控制

投标人应根据招标人提供的《项目一级进度计划》，编制科学合理的项目进度管理方案、

控制措施和《项目执行计划》，编制内容应包括详细的施工图设计、物资采购、工程施工、土地征用、投产验收和移交全过程的进度计划，明确每项作业活动的资源投入和工程建设的关键路径，满足业主计划工期。

1.3 项目质量管理与控制

编制完整、目标明确的《质量管理方案》，建立健全质量控制机构，明确各方职责。

按照工程质量目标，编制设计、采购和施工实施的《质量检验计划》，满足计划所需资源以及相应的质量控制措施。

1.4 项目 HSE 管理与控制

编制完善的、可操作的 HSE 管理方案，健全 HSE 组织机构，明确职责。在设计、采购和施工过程中，对安全、职业健康、环境影响、文物保护等有针对性地进行管理。

开展环境影响评价，识别 HSE 风险，提出消减控制措施。

保证环境保护、水土保持工程“三同时”。

1.5 项目投资管理与控制

编制投资管理方案，采取合理的控制措施，对设计、采购和施工实施全过程费用分析和预测，及时进行纠偏。并应特别明确对外协调、集中采购材料设备费用的控制、工程变更费用控制等管理措施。

1.6 项目信息、文档管理与控制

编制项目信息、文档管理方案，建立信息编码系统、确定信息管理流程、采集、分析整理信息数据。按照业主项目文档编码规则，对文档处理、控制、保管和存档进行有效管理，确保项目文档的完整性和规范性。

2. 设计管理

投标人应根据招标文件管理要求，按照设计统一规定，编制设计管理办法，应包括下列内容：

2.1 设计的总体安排与资源配置。

设计实施全过程的设计人员、软件设备、车辆、办公用具等资源保证和组织管理，要求各专业配套齐全，设计人员具有相应业绩和资质，符合项目管理章节设计管理的要求。

2.2 设计的进度计划控制。

按照招标文件中设计管理要求，投标人应提供满足《项目执行计划》中的设计进度计划控制措施。

2.3 设计文件的审查主要内容和程序。

设计文件管理方案应做到设计、校对、审核/审查责任明确、程序合理，尤其设计变更控制与管理措施应合理可行。

2.4 施工图质量监督和控制

投标人应按照标准规范和设计统一技术规定，明确设计质量目标，有可行的控制措施，有关键点、重难点的技术方案和管理措施。

3. 物资采购管理

按照本招标文件物资采购管理要求，编制一份详细的物资采购管理方案，包括以下内容：

3.1 EPC 物资采购工作的总体安排与资源配置

有合理的物资接保检运方案，物资交接界面清楚，责任清晰。保证物资采购管理人员、机械设备、车辆、办公用具等资源配置。

3.2 物资采购进度计划控制措施

按照招标文件中设计管理要求，投标人应提供满足《项目执行计划》中的物资采购进度计划控制措施。

3.3 物资采购招标、谈判管理

3.4 物资采购过程的质量监督与控制

4. 工程施工管理

应按照招标文件各章节要求编写工程施工管理方案，包括以下内容：

4.1 工程施工进度控制和管理

依据《项目执行计划》编制一份合理施工进度计划保证措施，投标人应明确说明完成工程所需的人力资源、物资资源。

4.2 工程施工质量的监督与控制

编制工程施工质量管理方案，包括主要、关键和特殊等工序施工过程的质量管理程序和控制措施。

4.3 工程施工 HSE 监督与控制

有针对性的编制工程施工 HSE 管理方案，包括主要、关键和特殊施工过程的 HSE 管理程序和控制措施，员工体检及劳动保护，环境保护措施、重大风险控制措施等。

4.4 关键技术方案

施工过程中须编制有针对性的、关键的、重点、难点的施工组织技术方案。

5. EPC 分包管理

按照国家法律、法规、行业有关规定和招标文件中分包管理的要求，编写 EPC 分包管

理方案应主要包括以下内容：

5.1 分包工程项目及范围

投标人依据招标人的要求和自身的资源情况，明确分包工程项目及范围，主体工程不得分包。

5.2 分包商确定的方式和招投标管理

各专业施工分包商必须具有独立法人资格、相关施工资质、许可证、类似施工业绩、良好财务状况等。

5.3 对分包商进度、质量和 HSE 的管理措施。

5.4 EPC 承包商对分包商的违约处理。

6. 外部协调管理

7. 试运投产保运

根据项目具体情况和业主要求参与配合编制试运投产方案、试运投产保运方案和应急救援预案等。

8. 结算、转资移交

8.1 结算

8.2 转资移交

9. 工程竣工验收管理

10. 其它事宜

二、EPC 总承包商务报价要求

（一）合同的价格构成

工程总承包项目合同的价格，由工程设计费、设备购置费、建筑安装工程费、暂列金额、专业工程暂估价和工程总承包其他费等构成，上述价格均为含税的完全费用。

1. 工程设计费：指根据初步设计要求，完成建设项目施工图设计服务工作所需的费用等。

2. 设备购置费：指为建设项目购置或者自制达到固定资产标准，且构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似设备和装置的购置费用。

3. 建筑安装工程费：指完成建设项目的建筑及安装工程施工、验收交付、质量缺陷保修所需的费用，不包括设备购置费用。

4. 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等的金额，包括以计日工方式支付的金额。应按招标人要求单独编制。

5. 专业工程暂估金额（暂估价）：指由发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

6. 工程总承包其他费：包括总承包管理费、工程建设其他费和其他费用等。

6.1 总承包管理服务费：指因工程总承包所增加的各类专业或专项工程设计及施工的组织、协调，及项目报批报建、整体验收移交等过程中所需增加的管理性质的费用。

6.2 工程建设其他费：指项目建设过程中需由工程总承包单位实施，且列入现行建设工程其他费用定额“工程建设其他费”中的相关费用，包括工程勘察费、工程保险费、场地准备及临时设施费、节能评估费、环境影响评价费、联合试运转费等。

6.3 其他费用：指项目建设过程中需由工程总承包单位实施，但前述费用中未包括的费用，如管线及苗木迁移等费用。

（二）报价方式

1.固定总价报价

1.1 工程总承包项目的投标报价依据招标文件以及招标人提供的工程总承包项目清单、设计文件等，并结合项目特点、市场因素及企业自身实力进行报价。

三、建安费计价依据及工程造价确定

1. 计价依据

计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

2. 工程建安费预算价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

2.5 所有工程造价成果文件由编制、审核工程造价专业人员签字并加盖执业（或从业）专用章，工程造价专业人员对工程造价成果文件质量负责。

2.6 项目施工图预算价编制

2.6.1 项目施工图完成后，并在施工图审核通过，且通过相关部门审查批准后，由建设方委托或建设方与施工方共同认可的第三方造价咨询机构编制工程造价。

2.6.2 工程建安预算价经第三方造价咨询机构审定的工程造价作为最终项目工程造价。

3．工程建安预算价编制要求

3.1 编制依据如下：

（1）本项目清单依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500－2013）、2018 版《安徽省建设工程计价依据》、《安徽省建设工程工程量清单计价办法》、《安徽省建设工程计价依据动态调整（第一期）》及配套定额等要求编制；

（2）人工工日单价：执行 2018 版《安徽省建设工程计价依据》、《安徽省建设工程工程量清单计价办法》及配套定额等的 140 元/工日；

（3）取费标准：2018 版《安徽省建设工程计价依据》、《安徽省建设工程工程量清单计价办法》、《安徽省建设工程计价依据动态调整（第一期）》及配套定额等；

（4）营改增按黄山市工程造价计算程序，工程税金费率按安徽省建设工程造价管理总站《关于调整我省现行建设工程计价依据增值税税率的通知》造价【2019】7 号文件要求执行即 9%计取；

（5）建设工程设计文件及相关资料；

（6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（7）拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；

（8）施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；

（9）施工中主要设备、材料进场检测、复试、相关试验产生的费用计价时须综合考虑，该部分费用由承包方承担。

（10）主要材料价格参照编制控制价当月《黄山工程造价》的_____税前单价；《黄山工程造价》上没有的按市场价询价折算成税前价；

（11）施工期间的风险因素；

3.2 工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、税金项目清单组成。成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。工程造价包括分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金。

3.3 分部分项工程量清单项目特征是结合本工程项目的实际情况予以描述的，对清单项目的技术和质量必须写明品牌、规格、型号等。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，

专业工程措施项目按规定和工程实际情况确定。

3.4 分部分项工程量清单项目综合单位要求：

（1）综合单价中人工和施工机械台班单价按省级和工程所在地的本市工程造价管理机构公布的单价计算；

（2）综合单价中材料、工程设备单价按省级和工程所在地的本市工程造价管理机构公布的单价以及本招标文件规定的暂估价、市场调查价格计算；

（3)综合单价中人工、材料和施工机械台班消耗量均按 2018 版安徽省定额消耗量及《安徽省建设工程计价依据动态调整（第一期）》和配套定额等要求编制；

（4）综合单价中综合费费率按 2018 版安徽省建设工程计价依据及《安徽省建设工程计价依据动态调整（第一期）》和配套定额等要求编制；

（5）综合单价中应包括招标文件约定的应由投标人承担的风险范围及其费用，风险按本招标文件第 4.1 条约定计算。

3.5 措施项目费按其投标文件和常规施工方案确定。对于施工机械设备的选型根据工程特点和施工条件，本着经济实用、先进高效的原则确定。措施项目费依据项目具体情况进行合理确定，复杂项目需按专家论证后的方案编制。

3.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）按计价规范执行。

3.7 总承包服务费和配套费按相关规定进行计算。

3.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 4.1 条编制依据的要求编制，不得降低标准。

4、工程建设费用结算原则

4.1 设计费结算

☑固定总价：等于投标报价（费用包干；含工程勘察设计费等所有相关费用）。

□费率：设计费按投标费率计算后，费用包干。

□其他：_____。

上述费用包括但不限于补勘、施工图设计及出图等相关费用、配合图纸审查(根据需要提供相应范围内的施工图预算，以满足施工图审查的要求)、以及设计现场配合费、咨询调研论证(含专家费)等相关费用。

4.2 建筑安装工程费结算

☑固定总价：等于投标报价。

□费率（结算系数）（%）：建安费结算=建安费×费率（结算系数）；

□其他：_____。

4.3 合同价款的确定与调整

采用总价包干的固定总价合同，合同价格应当在充分竞争的基础上合理确定，除招标文件或者工程总承包合同中约定的调价情形外，工程总承包合同价格一般不予调整。合同价格可调整的因素包括:

（1）因国家政策、法律法规变化引起的合同价格的变化；

（2）建设单位提出的工期或建设标准调整、设计变更、主要工艺标准或者工程规模的调整；

（3）实施 EPC 承包模式的工程项目，初步及施工图设计、全过程造价控制和结算应遵守《黄山市政府投资工程实施阶段全过程造价管理实施办法（修订）》（黄政办〔2022〕3 号）和《关于加强政府投资建设房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包（EPC）管理的通知》（黄建造〔2024〕1 号）等相关规定。

（4）无论如何调整，本项目建安费非上述因素外不得超过初步设计批复的建安费概算，结算时如超出，则超出部分全部由中标方承担，如未超过初步设计批复的建安费概算，则按实际工程量结算 。

4.4 其他费用结算：（1）施工期间的协调工作由中标人自行处理且不再支付任何费用。（2）本项目工程造价服务由甲方委托，所发生的费用按委托合同执行。其中竣工结算审核核减额超 5%的，所有审核费用由承包人承担 。

（3）运营费用及支付：①本项目为运营管理项目，乙方通过生产经营获取收益，甲方不向乙方支付固定运营服务费。

②固定收益：乙方每年向甲方缴纳固定收益人民币叁拾柒万零贰佰柒拾贰元整（¥370272 元）。首次缴纳为一次性缴纳三年运营费，为人民币壹佰壹拾壹万零捌佰壹拾陆（¥1,110,816 元）。后续按每年度缴纳，上一运营年度届满前 30 日内预缴下一个运营年度运营收益。运营年度自运营期起算日起每满 12 个月为一个年度；起算日为 2 月 29 日的，遇非闰年以 2 月 28 日为对应日。

③土地流转费用： 运营单位须承担并支付本项目涉及的农田、农业设施用地等的土地流转费用。该费用由运营单位直接向相关农户或村集体支付，具体金额、支付方式及期限以

运营单位与农户/村集体另行签订的土地流转协议为准。乙方在投标报价阶段，需充分考量土地流转相关成本、谈判及履约等各类风险。若运营单位未按时、足额支付土地流转费用，由此引发的全部经济损失、法律责任及纠纷，均由运营单位自行承担。

（4）本项目施工图设计成果文件经图审机构审查合格后，方可按图施工，施工过程中不得出现“边设计边施工”现象，否则视同承包人违约。

四、附件

附：黄山市屯溪区奕棋镇特色农业种植基地建设项目（二期）EPCO 项目初步设计文本

第 6 章　投标文件格式

1. 投标文件封面

投标文件封面如下：

_____（项目名称）_____

投 标 文 件

投标人：_____（盖联合体牵头人电子印章）

法定代表人：_____（盖联合体牵头人电子印章）

_____年____月____日

评审因素索引表

序号	评审因素	投标文件页码范围
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
		P_____--- P___
	……	……

2. 投标文件主要组成内容

一、投标函、投标函附录、投标承诺书

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、联合体协议书（如有）

五、投标保证金

六、投标人必须提交的有关证明文件（包括营业执照、资质证书等相关证明材料）

七、企业业绩（设计）

八、企业荣誉（设计）

九、设计团队

十、企业业绩（施工）

十一、企业荣誉（施工）

十二、施工团队

十三、招标文件规定的其他资料

十四、技术标（项目总承包管理组织方案）

十五、投标报价。

十六、近三年无行贿犯罪行为承诺书。

十七、中小企业扶持政策

十八、残疾人福利性单位声明函

（以上内容为可修改项，根据需要编辑，下列格式仅供参考，如未提供格式，投标人自拟。）

注：新点招投标软件格式与招标文件不一致时，以招标文件格式为准。

一、投标函 、投标函附录、投标承诺书

（一）投 标 函

致：_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目编号）（项目名称）_____标段招标文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述工程招标文件要求及其他招标资料后，愿意以商务标书中的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____标准。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标，我方拟派：（1）本项目拟派_____（姓名）为本项目工程总承包项目经理，其资格为_____。（2）拟派_____（姓名）为本项目设计负责人，其具有_____专业资格（注册号：_____）。（3）拟派_____（姓名）为本项目施工负责人，其具备_____专业_____级注册建造师资格（注册号：_____）。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

5．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标公告（投标邀请书）3.5 条、第 2 章“投标人须知”第 1.4.3 条规定的任何一种情形。如有虚假或不实之处，招标人有权取消我方的中标候选人或中标人资格，且我方承担被记入不良行为记录并被限制在黄山市投标等后果。

7._____（其他补充说明）。

法定代表人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	拟派项目工程总承包项目经理	姓名：_____ 职称证书（或建造师）专业及等级： 证书编号：_____	
2	拟派设计负责人	姓名：_____ 职称证书专业及等级：_____ 证书编号：_____	
3	拟派施工负责人	姓名：_____ 建造师证等级：_____ 建造师证专业：_____ 建造师证注册编号：_____	
4	工期	总工期：____日历天；其中，设计_____日历天，施工_____日历天	
5	质量标准	设计质量标准：_____ 施工质量标准：_____	
6	投标有效期	_____天	
7	缺陷责任期	_____	
...	...	.....	

（三）投标承诺书

_____（业主单位）：

_____（招标代理机构）：

我公司自愿参加_____项目的投标，秉承招投标公平公正和诚实守信原则，现郑重承诺：

1、参加本项目投标的工程总承包项目经理_____（注册号：_____）；拟派的本项目的项目经理、技术负责人和其他人员均属于由投标企业缴纳社保的在职职工（社保要求详见投标人须知前附表）。

2、若我公司中标自愿接受招标人或本项目监督部门中标约谈等其他事宜。

3、在审计时，变更增加项目中无类似的造价依据变更当期信息价及有关规定计算的价格按照中标价下浮比例（中标价与控制价相比）同比例下浮，变更程序按现行规定办理。

4、不存在违反（不符合）信用要求（招标公告及附录 4）的任一情形。

5、我单位投标文件中所提供的相关材料扫描件与原件一致，均为本单位真实拥有，无任何伪造、修改和虚假成份。

6、本次投标提供的资质证书和业绩符合本项目招标文件的资格要求；在册注册建造师数量完全满足项目招标文件及资质标准规定，所有平台截图、人员信息真实有效，不存在投标后临时增补建造师、挂靠人员凑数等弄虚作假行为，若存在虚假承诺自愿接受行政主管部门处罚及取消中标资格等处理。

我公司对以上承诺及整个投标文件的真实性负责，如上述承诺事项不实，或在本次交易活动中发生违法违规行为，我公司愿接受若中标取消中标资格 ，并接受公共资源交易监管部门给予我公司不良记录等处理。

特此承诺。

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

二、 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人手机号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证正面电子扫描件	**委托代理人身份证反面电子扫描件**
法定代表人身份证正面电子扫描件	**法定代表人身份证反面电子扫描件**

注：法定代表人亲自参加投标活动的不需要授权委托书，仅提供本人身份证正反面复印件即可。

四、联合体协议书

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1._____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工、合同份额占比等如下：_____。

5. 联合体成员_____ 为中小企业，在本项目承担的工作内容占比为_____ %，其中联合体成员_____ 为小微企业，在本项目承担的工作内容占比为 _____%，同时提供中小企业声明函。（投标人如采用联合体形式参加投标落实促进中小企业发展政策时填写，否则无需填写。）

6.本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7.本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员三名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、投标保证金

（1）如采用现金（转账或电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标文件无需提供相关证明材料。

（2）如采用纸质银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件(影印件)，并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函扫描件(或影印件)提供在投标文件中。纸质银行保函格式见“投标保函示范文本”。

（3）如采用电子保函（银行、保险、担保等）的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。格式附后。

5.1 投标保函示范文本

编号：

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于_____年_____月_____日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；

（3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

（4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

（4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

（5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：　　。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。
六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。
七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。
八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。
九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）
法定代表人（或授权代表）：_____（签字）
地　　址：_____
邮政编码：_____
电　　话：_____
传　　真：_____
开立时间：_____年_____月___日

后附：基本账户开户许可证（或基本账户开户银行的基本存款账户信息）复印件或扫描件

注：允许投标人实际开具的纸质银行保函格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函格式的实质性内容。

六、投标人必须提交的有关证明文件

（一）包括营业执照、资质证书等相关证明材料）

（二）项目管理机构

2.1 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

2.2 主要人员简历表

姓名		年龄		学　　历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					

时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师证、身份证、职称证、安全生产考核合格证，管理过的项目业绩须附合同协议书原件扫描件；技术负责人应附身份证、职称证，管理过的项目业绩须附证明其所

任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）。

（三）资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电　　话		
	传　真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目经理（或注册建造师）			
统一社会信用代码			高级职称人员			
注册资本			中级职称人员			
基本账户开户银行			初级职称人员			
基本账户银行账号			技　　工			
经营范围						

投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数__%以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。
备注	

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 1 的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本、全国建筑市场监管公共服务平台企业资质、从业人员（注册建造师）资格截图（注册建造师数量不少于资质标准规定要求）等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。有关证明材料必须放在本章节。

3.2 近年财务状况

3.3 近年来完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1.类似项目指_____工程。

2.本表后附证明材料要求详见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.4 近年来发生的诉讼及仲裁情况

近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

七、企业业绩（设计）

序号	工程名称	建设单位	建设规模	工程造价	面积	合同签订时间	竣工日期	备注	
1									
2									
3									
4									
5									
…									

八、企业荣誉（设计）

序号	工程名称	建设单位	获奖情况	颁发单位	获奖时间
1					
2					
3					
4					
5					
…					

九、设计团队

1、拟派设计负责人资历

2、设计管理团队骨干成员

设计团队成员组成表

序号	姓名	性别	年龄	职务	学历	职称	备注
1							
2							
3							
4							
5							
……							

设计团队人员简历表

姓　名		年 龄		学历	
职　称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	
……					

注：主要人员包括拟派设计负责人、专业设计负责人及其他成员。

十、企业业绩（施工）

序号	工程名称	建设单位	建设规模	面积	工程造价	合同签订时间	竣工日期	备注
1	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[...]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

十一、企业荣誉（施工）

序号	工程名称	建设单位	获奖情况	颁发单位	获奖时间
1					
2					
3					
4					
5					
…					

十二、施工团队

1、拟派工程总承包项目经理资历

2、施工管理团队骨干成员

施工团队成员组成表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				
				证书名称	级别	证号	专业	
1								
2								
3								
4								
5								
……								

主要人员简历表

姓　名		年 龄		学历	
职　称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

……			

注：主要人员包括拟派工程总承包项目经理、施工负责人、施工技术负责人及其他成员。

十三、招标文件规定的其他资料

十四、技术标

（项目总承包管理组织方案）

技术标格式自拟

十五、投标报价

投　标　总　价

招标人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写/人民币）：_____

（大写/人民币）：_____

投　标　人：_____（单位盖章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

时间：_____年_____月_____日

（一）分项报价表

序号	条款名称	约定内容报价	报价 （元）	备注
1	设计费报价	☑总价 ☐费率为_____% ☐其他_____		
2	建安费报价	☑总价 ☐费率（结算系数）为_____% ☐其他_____		
	合计			

注：分项报价表的合计应与投标总价一致。

联合体牵头人盖章：

（二）工程总承包项目清单及计价表（适用工程量清单、总报价）

1、工程总承包费用汇总表

工程名称：

序号	项目名称	金额（元）	备注
1	工程设计费		
2	设备购置费		
3	建筑安装工程费		
3.1			
3.2			
……	……		
4	暂列金额		
5	总承包其他费		
……	……		
	合 计		

表 2 工程设计费清单及计价表

工程名称：

序号	项目名称	金额（元）	备注
1	工程设计费		
1.1	初步设计费		
1.2	施工图设计费		
1.3	……		
	合 计		

注：根据招标文件的设计工作内容，投标人认为需要增加的费用项可自行添加，并列明该项目的名称及金额，一切在报价时应报未报的项目均被视为已包括在报价金额内。

表 3 设备购置费清单及计价表

工程名称：

序号	项目名称	技术参数规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
2	设备购置费						
2.1	工程设备费						
2.1.1	（设备名称）						
	……						
2.2	必备的备品备件						
2.2.1	（备品备件名称）						
	……						
	合 计						

注：招标人应详细列明工程设备的技术参数、规格型号、计量单位、数量，以及所需备品备件的要求。该表内所有列项的工程设备和备品配件清单的完整性和准确性

由招标人负责。

表 4 建筑安装工程费清单及计价表

工程名称：

序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
3	建筑安装工程费						
3.1	（单位工程 1）						
3.2	（单位工程 2）						
	……						
	合 计						

表 5 暂估价清单明细表

工程名称：

序号	项目名称	工作内容 项目特征	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
4	暂估价						
4.1	材料暂估价						
4.1.1	（材料名称）						
	……						
4.2	设备暂估价						
4.2.1	（设备名称）						
	……						
4.3	专业工程暂估价						
4.3.1	（专业工程名称）						
	……						

4.4	专业服务暂估价						
4.4.1	（专业服务名称）						
	……						
	合 计						

注：1、以暂估价形式包括在总承包范围内的专业工程、设备和主材，应根据合同约定签约方式不同，填写表 5-1 工程总承包专项服务费计价表，计取相应的专业发包工程管理费、材料保管费和设备保管费；2、材料（设备）暂估单价进入项目综合单价。

表 5-1 工程总承包专项服务费计价表

工程名称：

序号	项目名称	计算基数	费率（%）
1	工程总承包专项服务费		
1.1	由发包人签订合同		
1.1.1	专业发包工程管理费（管理、协调）	专业发包工程金额	
1.1.2	专业发包工程管理费（管理、协调、配合）		
1.1.3	甲供材料保管费	甲供材料金额	
1.1.4	甲供设备保管费	甲供设备金额	
1.2	由承包人签订合同		
1.2.1	专业发包工程管理费	专业发包工程金额	
1.1.3	材料采购管理费	材料金额	
1.1.4	设备采购管理费	设备金额	
	合 计		

注：1．材料（设备）采购管理费指材料（设备）在采购、保管过程中发生的采购保管费、企业管理费、利润、规费及税金等。2．专业发包工程管理费的取费基数按其税前金额确定，不包括相应的销项税；其余取费基数按材料或设备的含税金额确定，

包括相应的进项税。

表 6 暂列金额清单明细表

工程名称：

序号	项目名称	暂定金额（元）	备注
5	暂列金额		
5.1	标化工地增加费		
5.2	优质工程增加费		
5.3	其他暂列金额		
	合 计		

表 7 工程总承包其他费清单及计价表

工程名称：

序号	项目名称	金额（元）	备注
6	工程总承包其他费		
6.1	工程建设其他费		
6.1.1	工程勘察费		
6.1.2	工程保险费		
6.1.3	场地准备及临时设施费		
6.1.4	节能评估费		
6.1.5	环境影响评价费		
6.1.6	联合试运转费		
	……		
6.2	其他费用		
6.2.1	BIM 技术应用费		

6.2.2	管线迁移费		
6.2.3	苗木迁移费		
6.2.4	临时租地、占道费		
	……		
	合 计		

注：根据招标文件的工作内容，投标人认为需要增加的费用项可自行添加，并列明该项目的名称及金额，一切在报价时应报未报的项目均被视为已包括在报价金额内。

十六、近三年无行贿犯罪行为承诺书

近三年无行贿犯罪行为承诺书

本公司、公司法定代表人及拟派项目负责人近三年（自开标之日起往前追溯）无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司、法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入黑名单、取消中标资格等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

投标人名称（签章）：

年　　月　　日

十七、中小企业扶持政策

中小企业声明函（工程）[4]

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司 （联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（招标文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为___万元，资产总额为___万元[5]，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）；*

2.*（标的名称）*，属于*（招标文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为 ___万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、 小型企业、微型企业）；*

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期_____

中小企业声明函说明

①投标人应审慎填报本声明函。

②企业名称（盖章）即投标人（盖章）。

③中标候选人为中小微企业的，招标人应当随中标候选人公示公开《中小企业声明函》。

④温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序（链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest），投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

[4] 非中小企业投标，投标文件中无需提交此函。

[5] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的当年新成立企业可不填报。

⑤《中小企业声明函》中如有未填或填写不真实的，则《中小企业声明函》作无效处理。

⑥中小企业声明函填写说明：投标人填写招标文件明确的所属行业指标范围，示例如下：

示例：

某标的名称，属于建筑业；承建（承接）企业为某某公司，从业人员_____人（无指标可不填写，例如：/），营业收入为_____（例如：6000（含）-80000（不含）），资产总额为_____（例如：5000（含）-80000（不含）），属于_____（例如：中型企业）。

十八、残疾人福利性单位声明函[6]

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____

[6] 非残疾人福利性单位投标，投标文件中无需提交此函。

第 8 章　《关于进一步强化施工现场关键岗位人员在岗履职的通知》（黄建管函【2024】13 号）

关于进一步强化施工现场关键岗位人员在岗履职的通知

各区县住建局，黄山风景区规土处，黄山高新区管委会住建局，各建设、施工、监理单位：

为进一步规范建筑市场秩序，遏制工程质量安全事故，打击挂靠、转包和违法分包行为，依据《建筑法》《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》《建筑工程施工许可管理办法》等法律法规，现对我市建筑施工现场关键岗位人员规定如下：

一、关键岗位人员必须到岗履职

（一）关键岗位人员范围

1.施工单位：项目部的项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人、劳务负责人等。

2.监理单位：项目总监理工程师（总代）、专业监理工程师、监理员等。

3.建设单位：项目负责人。

（二）关键岗位人员考勤要求

关键岗位人员必须通过“黄山智慧工地监管平台”，全部实行实名制考勤管理，月考勤率不得低于 75%，并在“黄山智慧工地监管平台”中采集上传进入施工现场关键岗位人员的基本信息、岗位证书、劳动合同、社保等，不得出现假考勤、代考勤、无效考勤、为考勤而考勤现象，考勤后必须在岗履职，

落实“凡是有人作业，必须在场监管”规定。

（三）关键岗位人员有效考勤时间

关键岗位人员当天在岗履职考勤时间应与施工作业时间相符，每日考勤次数不得少于两次，当日最早和最晚考勤时间间隔不得小于5小时。不满足以上要求的为无效考勤，按当天缺勤计算。

二、落实建筑工程参建各方管理责任

(一)夯实施工单位主体责任

施工总承包单位和专业承包单位应当严格履行合同约定的责任和义务，不得转包、违法分包和挂靠。施工总承包单位和专业承包单位按照工程类别、工程规模、施工复杂程度和投标承诺、合同等派驻项目管理人员，并与其订立劳动合同，建立劳动工资及社会养老保险关系。在工程项目施工期间，项目管理人员应到岗履职，不得随意更换。因特殊情况确需更换的，在符合岗位资格及持证要求的前提下，应当经建设单位、监理单位书面同意，并及时履行人员变更手续。施工总承包单位负责项目专业承包单位、劳务承包单位关键岗位人员考勤的日常管理，项目专业承包单位、劳务承包单位关键岗位人员考勤不符合规定的，视为施工总承包单位关键岗位人员考勤不符合规定。

(二)落实建设单位首要责任

建设单位负责对施工现场关键岗位人员实施考勤管理。建设单位要核查现场的项目部、监理部关键岗位人员和投标是否相一致，不一致的要按照招标文件和合同的规定进行处理。施工现场关键岗位人员因事请假一周以内的，需事先安

排好工作，报建设单位同意；因特殊情况需要连续请假一周以上的，应事先安排具备同等证书或资格的人员顶岗，并提交暂不到岗履职请假申请，经建设单位书面同意后报住房城乡建设主管部门，并及时将请假情况录入考勤系统。施工现场关键岗位人员异常频繁请假的，建设单位应核实该人员履职情况，发现未履职的要及时责令更换。

（三)压实监理单位监理责任

工程监理单位实施监理活动时，要按照工程类别、工程规模和施工复杂程度、监理规范等合理配置项目总监、总监代表、专业监理工程师、监理员等监理人员，并与其订立劳动合同，建立劳动工资及社会养老保险关系。在工程项目施工期间，项目监理人员应到岗履职，不得随意更换。因特殊情况确需更换的，在符合岗位资格及持证要求的前提下，应当经建设单位书面同意，并及时履行人员变更手续。

三、加大对关键人员不到岗履职的惩戒力度

（一）严厉查处违法违规行为

对存在关键岗位人员不按规定到岗履职的项目，要核查现场关键人员的履职情况，是否存在代签字等行为，要加大对施工现场质量安全的监管力度，施工现场存在工程质量安全隐患的部位，要停止作业，整改达标后方可施工，对存在的违法违规行为要依法依规立案查处。

（二）实行差异化管理

对存在项目关键岗位人员不按规定到岗履职问题的企业，扣分其信用分值，纳入各级执法检查必查范围，适当提高检查的比例和频次。施工总承包单位进行分包的专业承包和劳

务承包单位，存在项目关键岗位人员不按规定到岗履职问题的，同时扣除施工总承包单位的信用分值。

（三）开展资质动态核查

对项目管理不力，项目关键岗位人员不到岗履职的企业，开展资质动态核查，动态核查未通过的，限期整改，整改期间不得申请建筑业企业资质的升级、增项，不能承揽新的工程，逾期未整改到位的，报资质许可机关撤回其建筑业企业资质。市外企业的，项目属地住建部门可通过住建部四库一平台查询其注册人员情况，人员不满足资质标准的，可发函将企业存在的问题函告企业注册地行政主管部门，并提出处理建议。

四、切实提升履行监管责任能力

各区县住建局要加强建筑市场监管队伍建设，加强业务知识学习，依法履行监管职责，进一步加大对本行政区域内所有在建房屋建筑工程和市政基础设施工程的日常监督检查力度，严格按照住建部《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》,严肃查处违法发包、转包、违法分包和挂靠等违法违规行为，正查“款、票、标”、倒查“人、机、料”,要重点检查项目管理人员履职痕迹、劳动合同、工资发放、社保缴纳和执业资格等情况，以及施工总承包、专业分包合同履约等情况，对发现的各类违法违规行为，要及时查处。