# 烈山区新型城镇化建设-学府路及王庄沟治理项目

（招标项目编号：HBGC26132）

# 招 标 文 件

**招标人：**淮北市烈山区住房和城乡建设局（盖单位章）

**招标代理机构：**安徽凯盛项目管理有限公司（盖单位章）

**日期：**2026 年 11 月

# 目　录

第一章　招标公告 . . . . . 1
第二章　投标人须知 . . . . . 7
第三章　评标办法 . . . . . 45
第四章　合同条款及格式 . . . . . 61
第五章　工程量清单 . . . . . 122
第六章　图纸 . . . . . 125
第七章　技术标准和要求 . . . . . 126
第八章　投标文件格式 . . . . . 128

# 第一章　招标公告

# 烈山区新型城镇化建设-学府路及王庄沟治理项目
# 招标公告

## 1.招标条件

1.1 项目名称：烈山区新型城镇化建设-学府路及王庄沟治理项目

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：淮北市烈山区发展和改革委员会

1.3 批文名称及编号：《关于烈山区新型城镇化建设一期项目建议书的批复》、烈发改【2026】132 号

1.4 招标人：淮北市烈山区住房和城乡建设局

1.5 项目业主：淮北市烈山区住房和城乡建设局

1.6 资金来源：专项债

1.7 项目出资比例：100%

1.8 资金落实情况：已落实

## 2.项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：烈山区新型城镇化建设-学府路及王庄沟治理项目

2.2 招标项目编号：HBGC26132

2.3 标段划分：一个标段

2.4 招标项目标段编号：HBGC26132

2.5 建设地点：淮北市烈山区

2.6 建设规模：烈山区新型城镇化建设-学府路及王庄沟治理项目，项目概况及主要招标内容为：道路（淮北市一中西门-宁山路）全长 724.3m，含道路、交通、雨水、污水、照明、桥涵等；王庄沟（宁山路-淮北市一中西门）河段，全长 724.3m，含清淤、护坡、绿化等。具体建设内容详见施工图纸及工程量清单。

2.7 合同估算价：16479316.08 元（含暂列金 1000000 元）；

2.8 计划工期：200 日历天；

2.9 招标范围：具体包括但不限于图纸及工程量清单范围的全部内容；

2.10 项目类别：工程施工

2.11 质量标准： 合格

2.12 其他： 无

## 3.投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：具备有效的营业执照，具备有效的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

3.1.2 项目经理要求：

（1）具备市政公用工程专业二级及以上注册建造师。

（2）具备住房和城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证）。

（3）其他要求： 无 。

3.1.3 投标人业绩要求： 无 。

3.1.4 项目经理业绩要求： 无 。

3.1.5 财务要求： 无 。

3.1.6 信誉要求： 无 。

3.1.7 本招标项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：（1）联合体成员方总数量不超过 2 家；（2）联合体各方均须具备 3.1.1 投标人资质要求；

3.2 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。

3.3 其他要求： 无 。

## 4.招标文件的获取

4.1 获取时间：2026 年 11 月 11 日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

（1）本招标项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在投标人可登录安徽省公共资源数智交易平台（网址：

https://hy.ahggzyjy.com/OnlineBidder_AH/default/login_tbr），填写投标信息，查阅、领取文件。投标人须随时关注该项目答疑及补充通知，并关注淮北市公共资源交易中心网站信息动态。投标人如因关注不及时错过信息下载，后果自负。

（3）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：0512-58188516。

项目咨询请拨打电话：15077998166。

4.3 招标文件价格： 0 元。

## 5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 12 月 2 日 9 时 00 分，投标人应在投标截止时间前通过安徽省公共资源数智交易平台（网址：https://hy.ahggzyjy.com/OnlineBidder_AH/default/login_tbr）递交电子投标文件。

## 6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7.评标办法

本招标项目评标办法采用技术评分合理价格法，定标办法采用票决定标法（见招标文件第三章“评标办法”）

## 8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2026 年 12 月 2 日 9 时 00 分。

8.2 开标地点：淮北市公共资源交易中心

本招标项目采用“数智开标大厅 ”方式开标。投标人应在开标时间前提供使用 CA 数字证书登录“安徽省公共资源数智交易平台 ”进入“数智开标大厅 ”，等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项。

## 9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

## 10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在淮北市公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

# 11.联系方式

11.1 招标人

招 标 人：淮北市烈山区住房和城乡建设局

地　　址：淮北市烈山区科创大厦 B 座 5 楼

邮　　编：235000

联 系 人：陈工

电　　话：15212656511

11.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽凯盛项目管理有限公司

地　　址：淮北市人民路 138 号新城国际 B 座 1104

邮　　编：235000

联 系 人：薛禹、吴剑侠

电　　话：15249962439、15077998166

11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽省公共资源数智交易平台（网址：https://hy.ahggzyjy.com/OnlineBidder_AH/default/login_tbr）

电子交易系统电话：0512-58188516

11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽省公共资源数智交易平台（网址：https://hy.ahggzyjy.com/OnlineBidder_AH/default/login_tbr）

电子服务系统电话：0512-58188516

11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：淮北市公共资源交易监督管理局

地　　址：淮北市人民路 199 号招商大厦 7 楼

电　　话：0561-3198613

# 12.其他事项说明

12.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

12.2 本项目采用“评定分离”方式确定中标人。

## 13.投标保证金账户

13.1、是否要求投标人递交投标保证金：√要求

13.2、投标保证金金额：30 万元。

13.3、投标保证金形式： 投标保证金或投标保证金电子投标保函，由投标人自行选择。

第一类：√银行转账 √银行汇款 √网银

第二类：√纸质银行保函

第三类：√电子保函（银行、保险、担保等）

（1）如采用第一类形式：

①投标保证金专用账户的户名、账号、开户行：

徽商银行:133120102100014649801784 3;

开户名:淮北市公共资源交易中心;

开户行:徽商银行淮北相阳支行;

工商银行:1305016138000573515;

开户名:淮北市公共资源交易中心;

开户行:工行淮北淮海路支行;

建行:6232811670000236655;

开户名:淮北市公共资源交易中心;

开户行:建行淮北西城支行;

②投标保证金必须从投标人的基本账户足额转入招标公告指定账户。投标保证金必须在投标截止时间前到达指定账户，由于投标人迟汇、错汇、误汇等未按 规定提交投标保证金而引起的风险由投标人自负。

（2）如采用第二类形式：

①采用纸质银行保函的，应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函;

②投标人在投标文件中必须提供【基本账户开户许可证】复印件（或影印件）（或投标企业基本账户开户银行的基本存款账户信息），并按格式承诺真实有效。同时将纸质银行保函复印件(或影印件)提供在投标文件中。

③投标人在投标文件中必须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则该纸质银行保函无效。

④中标候选人须在中标候选人公示期满后3个工作日内，将其开具至本项目 的纸质银行保函原件提交招标人，且原件须与投标文件中提供的复印件（或影印件）一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其中标候选人资格；发现弄虚作假的，招标人将报监管部门依法处理。

（3）如采用第三类形式：

投标人须在投标文件递交截止时间前提供与淮北市公共资源交易中心交易系统对接的电子保函，否则视为投标保证金未按规定要求缴纳，由评标委员会否决其投标。

**注：采用第二类或第三类递交投标保证金的保函、保险、担保等有效期不得少于投标有效期。**

# 第二章　投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期：见招标公告<br>计划开工日期：____年___月___日（具体开工日期以开工通知为准）<br>除上述总工期外，发包人还要求以下区段/节点工期：<br>_____ |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | （1）资质条件：见附录 1<br>（2）财务要求：见附录 2<br>（3）业绩要求：见附录 3<br>（4）信誉要求：见附录 4<br>（5）项目经理资格：见附录 5<br>（6）其他管理人员和技术人员要求：见附录 6<br>（7）其他要求：见附录 7 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | □不接受<br>☑接受，应满足下列要求：联合体投标的，应满足下列要求:（1）联合体成员方总数量不超过 2 家；（2）联合体各方均须具备 3.1.1 投标人资质要求；联合体投标的须提供联合体协议书，同时须由联合体牵头人进行招标文件获取和投标保证金缴纳工作。 |
| 1.4.3（15） | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 1.4.4（5） | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信 | 详见招标公告 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | 用记录 | |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ☑不组织，投标人自行踏勘<br>☐组织，踏勘时间：_____<br>踏勘集中地点：_____ |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑不召开<br>☐召开，召开时间：_____<br>召开形式：_____ |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | / |
| 1.11.1 | 分包 | ☑不允许<br>☐允许，分包内容：_____<br>对分包人的要求：_____ |
| 2.1（9） | 构成招标文件的其他材料 | 施工图纸、工程量清单、补疑、最高投标限价等 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：2026 年 11 月 16 日 17 时 30 分前<br>形式：通过电子交易系统在线提出 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过电子服务系统和淮北市公共资源交易中心网站发出 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 通过电子服务系统和淮北市公共资源交易中心网站发出 |
| 3.2.1 | 增值税税金相关要求 | （1）计税方法：<br>☑一般计税方法<br>☐简易计算方法<br>（2）发票类型：<br>☑增值税专用发票<br>☐增值税普通发票<br>（3）增值税税率按照国家有关规定执行。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | □无<br>☑有，最高投标限价：16479316.08 元（含暂列金 1000000 元）<br>投标人投标报价不得超过最高限价，否则做无效标处理。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 120 日 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人提交投标保证金：<br>□不要求<br>☑要求，具体如下：<br>（1）投标保证金的金额：人民币 30 万元<br>（2）投标保证金的形式：<br>☑现金（银行转账、银行电汇）<br>☑银行保函<br>☑担保机构担保<br>☑保证保险<br>☑电子保函<br>（3）具体要求：<br>①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。<br>②采用银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。<br>③采用担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | ④采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。<br>⑤采用电子保函的，请登录淮北市公共资源交易中心网站办理。<br>（4）是否适用免缴投标保证金政策[1]：<br>☑不适用<br>□适用，适用免缴投标保证金的情形：须在投标文件中进行相应承诺，格式详见第六章。<br>备注：如评标委员会在评审过程中发现投标人承诺与事实不符，视其投标保证金评审不通过，并报监管部门处理；如中标后发现投标人免缴投标保证金有弄虚作假情形，监管部门将从重从严处理。<br>（5）其他要求：<br>①特别提醒<br>投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。<br>②投标保证金弄虚作假情形<br>投标人采用虚假银行保函（或担保机构担保或保证保险）方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | 等费用均由投标人承担。<br>（6）投标保证金注意事项：<br>①投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。<br>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。<br>③中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本招标项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。 |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | 按照淮北市公共资源交易中心投标保证金管理暂行办法（如有最新规定，按照最新规定执行） |
| 3.4.4（3） | 其他不予退还投标保证金的情形 | ①中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的； |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许。<br>☐允许，具体要求：_____ |
| 3.7.4 | 非加密投标文件递交 | ☑不允许。<br>☐允许，具体要求如下：<br>非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。<br>如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。<br>（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | 明和法定代表人的有效身份证件；<br>（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。<br>非加密投标文件介质：光盘或 U 盘 |
| 4.1.2 | 非加密投标文件密封和标记要求 | 非加密投标文件封套：<br>投标人名称：_____<br>_____投标文件<br>（非加密投标文件）<br>在____年___月___日___时___分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交非加密投标文件地点 | 同开标地点 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ☑否<br>□是，退还安排：_____ |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：见招标公告 |
| 5.2 | 开标程序 | （3）解密时间：30 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；<br>□（6）公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量标准、工期及其他内容。<br>☑（6）公布投标人名称、标段名称、质量标准、工期及其他内容；商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再公布所有投标人的投标报价。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的数量 | 1-3 中标候选人，不排序 |
| 6.4 | 中标候选人公示媒介、期限及其他要求 | （1）公示媒介：同招标公告发布媒介<br>（2）公示期限：不少于 3 日（公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日） |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | （3）其他要求：<br>①进入安徽省公共资源数智交易平台交易的工程建设项目，招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况：<br>a.投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据；<br>b.评标委员会的评分情况。包括商务文件、技术文件、报价文件评分，其中技术文件还需公开采用编码标注的各评标委员会成员评分；<br>（如有最新规定，按照最新规定执行） |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是<br>☑否<br>第一阶段：评标阶段，由评标委员会推荐中标候选人名单（按中标候选人单位名称的拼音首字母排序公示中标候选人，拼音首字母相同的，按第二个字拼音首字母排序，依次类推）；<br>第二阶段：定标阶段，由定标委员会在推荐的中标候选人名单中择优确定中标人。 |
| 7.2 | 中标结果公示媒介 | 同招标公告发布媒介 |
| 7.3 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | （1）中标通知书发出的形式：☑数据电文　□纸质<br>（2）中标结果通知发出的形式：☑数据电文　□纸质<br>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 8.1.1 | 履约保证金 | 是否要求投标人递交履约保证金：<br>□不要求<br>☑要求，具体如下： |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | （1）履约保证金金额：中标金额的 2%<br>（2）履约保证金形式：<br>☑现金（银行转账、银行电汇）<br>☑银行保函<br>☑担保机构担保<br>☑保证保险<br>（3）具体要求：<br>①采用银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。<br>②采用担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。<br>③采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。<br>（4）本招标项目是否减免履约保证金：<br>☑不减免<br>☐减免，适用减免履约保证金的情形：_____<br>（5）其他要求：履约保证金采用现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，同时退还银行同期活期存款利息。 |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 | 获取与查看通知 | 本招标项目的招标文件、图纸、工程量清单、最高投标限价、澄清及修改等相关资料均通过电子交易系统发布；投标人应当及时登录电子交易系统自行查看并下载。 |
| 10.2 | 电子招标 | 本招标项目实行全流程电子化交易。 |
| 10.3 | 相关政策要求 | 未列明的按照国家、省、市相关政策执行。 |
| 10.4 | 评标过程中的澄清、说明或补 | （1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | 正 | 专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。<br>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间（15 分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。 |
| 10.5 | 投标人对所提供材料应承担的责任 | （1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。<br>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。 |
| 10.6 | 中标人未履行相关义务的责任 | 中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：<br>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；<br>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；<br>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。 |
| 10.7 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | 条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。 |
| 10.8 | 解释权 | （1）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；<br>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；<br>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；<br>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；<br>（5）按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.9 | 创优目标 | ☑无<br>☐有，具体要求如下： |
| 10.10 | 异议提出方式 | 通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出 |
| 10.11 | 付款方式 | 工程款（进度款）支付的方式和时间：本项目预付款为合同总价（扣除暂列金额）的 10%。工程款采用 1 个月为一周期按进度支付，施工周期满 1 个月，按监理单位确认的完成合格项目工程量的 85%支付进度款；竣工结算经审计单位审核确认后，支付至审计金额的 100%，承包人需同时向发包人单独提供合同金额 3%的质量保证金担保（形式包含：☑银行转账 ☑银行电汇 ☑网银 ☑银行保函 ☑保证保险 ☑担保机构担保）；待缺陷责任期满后，并无质量问题发生，退还质量保证金担保，缺陷责任期为 24 个月。 |

<table>
<tr><th>条款号</th><th>条款名称</th><th>编列内容</th></tr>
<tr><td>10.12</td><td>招标代理服务费及工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费</td><td>（1）招标代理服务费：参考安徽省地方标准工程建设项目招标代理规程(DB34/T 5013-2025)附录 A 中招标代理基本服务收费标准的 40%收取（不足 5000 元的按 5000 元计取）。由中标单位支付，投标单位在投标报价时应考虑此项费用，无需单独列项，在中标人领取中标通知书前缴纳至招标代理机构。<br>（2）工程量清单和最高投标限价编制费：按造价咨询机构与招标人协商并签订的造价咨询合同，参照参考皖价服〔2007〕86 号文规定标准的 60%计取。<br>①工程量清单编制收费：
<table>
<tr><td>中标金额（万元）<br>工程类型</td><td>建筑工程</td><td>安装工程</td></tr>
<tr><td>100 以内</td><td>4.8‰</td><td>5.0‰</td></tr>
<tr><td>200 以内</td><td>4.3‰</td><td>4.6‰</td></tr>
<tr><td>500 以内</td><td>3.8‰</td><td>4.0‰</td></tr>
<tr><td>1000 以内</td><td>3.4‰</td><td>3.6‰</td></tr>
<tr><td>2000 以内</td><td>3.0‰</td><td>3.1‰</td></tr>
<tr><td>5000 以内</td><td>2.8‰</td><td>2.9‰</td></tr>
<tr><td>10000 以内</td><td>2.5‰</td><td>2.6‰</td></tr>
<tr><td>10000 以上</td><td>2.3‰</td><td>2.4‰</td></tr>
</table>
②最高投标限价编制收费：
<table>
<tr><td>中标金额（万元）<br>工程类型</td><td>建筑工程</td><td>安装工程</td></tr>
<tr><td>100 以内</td><td>2.0‰</td><td>2.1‰</td></tr>
<tr><td>200 以内</td><td>1.8‰</td><td>1.9‰</td></tr>
<tr><td>500 以内</td><td>1.6‰</td><td>1.7‰</td></tr>
<tr><td>1000 以内</td><td>1.4‰</td><td>1.6‰</td></tr>
<tr><td>2000 以内</td><td>1.3‰</td><td>1.4‰</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | <table><tr><td>5000 以内</td><td>1.2‰</td><td>1.3‰</td></tr><tr><td>10000 以内</td><td>1.1‰</td><td>1.2‰</td></tr><tr><td>10000 以上</td><td>1.0‰</td><td>1.1‰</td></tr></table><br>投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。计算结果有小数的，小数点后四舍五入，保留到个位。由中标单位支付，投标单位在投标报价时应考虑此项费用，无需单独列项，在中标人领取中标通知书前缴纳至招标代理机构。 |
| 10.13 | 报价文件编制要求 | （1）**发布的工程量清单为 18ZHZB 格式，投标人应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为 18ZHTB。**（2）投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。（3）工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。（4）本工程工程量清单、最高投标限价发出后，投标人应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。 |
| 10.14 | **特别提醒** | 企业资质条件比对核查：本项目在中标候选人公示期内由招标人对前三名中标候选人的企业资质、从业人员、投标文件中业绩信息、限制投标的行政处罚信息等四个方面内容进行比对核查并出具核查报告。若有比对核查发现中标候选人的信息异常，不符合招标文件明确的资格条件或法律法规要求，招标人或定标委员会对其投标可以不予认可，并将弄虚作假、骗取中标等情形报送至公共资源交易监管部门。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 10.15 | 评定分离 | 本项目采用评定分离。<br>定标委员会的组成：<br>（一）定标委员会成员数量应为 5 人及以上单数。<br>（二）定标委员会成员由招标人确定，一般由招标人代表、项目业主代表、项目使用单位代表组成。确有需要的，招标人可邀请外部专家担任定标委员会成员。定标委员会主任由定标委员会成员民主推荐。<br>（三）评标委员会的成员不得作为定标成员，定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避。定标成员名单在中标结果确定前应当保密。<br>二、定标因素（包括但不限于）：<br>(一)投标报价：按照招标文件要求，参照平均报价、市场同类项目价格、主要材料价格等情况，综合考虑投标人报价和可能影响履约的异常情况。<br>(二)企业实力:包括企业资质等级、专业技术人员力量经营状况、财务状况、业绩及履约情况等。<br>（三）方案及性能：施工方案主要考虑安全控制措施、质量控制措施、绿色节能控制措施、进度控制措施以及科技创新等。性能方面主要考虑拟使用材料和设备技术参数、性能、备品备件完善程度、维修保养等配套服务、对招标文件的响应程度以及技术水平等。<br>（四）企业信用:主要是企业过往履约情况的评价信息良好信用信息主要包括获得国家级、省级、市级工程类奖项情况等;不良信用信息主要包括企业及拟派项目负责人在近 3 年内发生安全质量事故、违法违规行为、拖欠薪酬等。定标委员会可通过“信用中国”、国家企业信用信息公示系统、四库一平台等查询。<br>（五）项目机构：中标候选人根据招标项目的整体情况以 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | 及招标文件的规定，所提交的投标文件中能够体现出的如拟委派团队成员的综合能力。<br>（六）其它定标因素，例如如要求中标候选人答辩的，可组织中标候选人的项目负责人，针对工期控制能力、类似工程施工经验、履约表现、质量安全控制、价格构成、企业实力、企业信誉等事项，向定标委员会进行答辩。<br>三、定标方法：<br>本项目采用票决定标法，定标委员会以直接票决确定中标人；定标委员会成员应当遵循择优与价格竞争的原则，可以按照票决入围的投票方式，独立行使投票权。 |
| 10.16 | 重要提示 | 1.安徽省二级建造师电子证书右上角增加使用时限的标注，查看和下载电子证书时，本人应确认该证书的使用时限。电子证书使用时限为180天,但使用时限距注册专业有效期或建造师满65周岁不足180 天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满65周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。<br>2.安徽省自2024年9月1日起，旧二级建造师电子证书失效。二级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。<br>注： 1.相关政策详见安徽省住房和城乡建设厅《关于加强二级建造师事中事后监管工作的通知》（建市函〔2024〕137 号）。<br>2.对于其他省份颁发的二级建造师注册证书使用要求，证书颁发单位另有规定的按其<br>规定执行。 |

# 附录 1　资格审查条件（资质最低条件）

| 资质证书及其他要求 |
| --- |
| 1.具备有效的营业执照。<br><br>2.具备有效的资质证书、具备有效的安全生产许可证。（见招标公告） |

注：投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

# 附录 2　资格审查条件（财务最低要求）

| 财务要求 |
| --- |
| ☑无需提供。<br>☐需提供以下材料：<br>经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书 |

注：证明材料的信息应完整或能充分证明满足评审需要。

# 附录 3　资格审查条件（业绩最低要求）

| 投标人业绩要求 |
| --- |
| 见招标公告。 |

注：本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：　0　个。

# 附录 4　资格审查条件（信誉最低要求）

| 信誉要求 |
| --- |
| 见招标公告。 |

注：投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

# 附录 5　资格审查条件（项目经理最低要求）

| 人员 | 资格要求 |
| --- | --- |
| 项目经理 | 1.项目经理资格条件见招标公告，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致）。<br>2.项目经理业绩具体要求见招标公告。<br>3.项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目经理，以下情形除外：<br>（1）法定情形；<br>（2）虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本招标项目并全面履约。<br>☑社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目经理理自 2026 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明项目经理参加社保的有效证明）材料，项目经理的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。<br>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险） |

注：1.投标人应提供项目经理的注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书、参加社保的有效证明材料。

2.本招标项目项目经理业绩（资格审查）数量：0 个。

# 附录 6　资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表 1　资格审查评审条件（主要管理人员最低要求）

| 人员岗位 | 数量 | 资格要求 |
| --- | --- | --- |
| 项目技术负责人 | 1 | □具备___专业__（级别）__注册建造师，具备住房和城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证），且必须是本单位人员（该注册建造师注册证书注册单位应当与投标人名称一致）。<br>☑技术职称为市政公用工程 专业 中级 ___及以上。<br>☑社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目技术负责人自 2026 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明项目技术负责人参加社保的有效证明）材料，项目技术负责人的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。<br>（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险） |

注：投标人应提供项目技术负责人的注册建造师注册证书（如要求）、安全生产考核合格证书（如要求）、职称证书（如要求）、参加社保的有效证明材料（如要求）。

## 附表 2　其他主要管理人员和技术人员最低要求

| 人员岗位 | 数量 | 资格要求[2] |
|---|---|---|
| 施工员 | 1 | 根据安徽省住房和城乡建设厅《关于调整招标投标活动中有关住房城乡建设领域现场专业人员证书要求的通知》（建市函〔2019〕1112 号）要求，不再将住房城乡建设领域现场专业技术人员（包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员）及取样员持证情况列入招标投标文件 |
| 质量员/质检员 | 1 | |
| 安全员 | 1 | |
| 资料员 | 1 | |
| 劳资专管员 | / | |
| | | |

注：1.本附表 2 为招标人按照住房和城乡建设部及安徽省相关标准规定要求投标人中标后需要配备其他主要管理人员和技术人员数量的最低要求。

2.项目实施时，中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置的要求填写承包人主要施工管理人员表（人员配置符合住房和城乡建设部及安徽省相关标准），并作为合同的附件之一。

# 附录 7　资格审查条件（其他要求）

| 其他要求 |
| --- |
| 1.投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。<br>2.其他要求：/。 |

注：

1.投标人应按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

# 投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

| 条款编号 | 示范文本中条款内容 | 修改后条款内容 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见招标公告。

1.2.2 出资比例：见招标公告。

1.2.3 资金落实情况：见招标公告。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量标准

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见招标公告。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他管理人员和技术人员要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段其他投标人的单位负责人为同一人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人或代建人或招标代理机构；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政管理部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（10）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以有关行政管理部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），已完成信用修复的除外;;

（11）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）投标人或其法定代表人、项目经理在近三年内（自投标截止之日向前追

溯 3 年）有行贿犯罪行为；

（14）法律法规规定的其他禁止投标的情形；

（15）投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（4）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单；

（5）投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和形式召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按照投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按照本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸

（7）技术标准和要求

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标人对招标文件进行澄清的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出澄清文件，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）商务文件

（2）技术文件

（3）报价文件

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按照一般计税方法计算。投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价，并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 招标人在投标人须知前附表中要求投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文

件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的投标保证金应当从其基本存款账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按照投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，其投标将被否决；若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料，招标人有权取消其中标候选资格、中标资格。同时招标人将报公共资源交易监督管理部门。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量标准、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

# 4. 投标

## 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统

识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人，书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；

（3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（4）对在规定的投标截止时间前通过电子交易系统成功上传投标文件的投标人随机一次性发放签号（签号为 1~A,A 为对在规定的投标截止时间前通过电子交易系统成功上传投标文件的投标人数量），并公布给各投标人（无论投标人是否解密成功都将进行签号的发放）；

（5）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（6）按照投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量标准、工期及其他内容；

（7）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不

作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

### 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。其他要求见投标人须知前附表。

### 6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7. 定标

### 7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 7.2 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 8. 合同授予

### 8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第 8.1.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额 10‰以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.4 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

# 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章　评标办法（技术评分合理价格法）

## 评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | 推荐规则及中标候选人排序方法 | 见附件2 |
| 1.4 | 推荐中标候选人先后顺序 | / |
| 1.4 | 最多可中标段数量 | / |
| 2.1 | 初步评审标准 | 见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。 |
| 2.2 | 技术文件详细评审标准 | 见“技术文件详细评审标准”表。 |
| 3.2.3 | 确定规定数量 | 见附件1。 |
| 3.6.2 | 否决投标的其他情形 | 见附件3。 |
| 3.6.3 | 异常低价评审 | （1）异常低价计算方式：<br>①通过报价文件初步评审投标人投标报价的算术平均值×50%。<br>②通过报价文件初步评审投标人的次低投标报价×50%。<br>③最高投标限价×45%。<br>④评标委员会基于专业判断，认为有可能影响施工质量或者不能诚信履约的价格。<br>（1）异常低价评审具体见附件4。<br>注：<br>招标人可以结合具体项目实际情况，提高上述第①项至第③项中数值标准，最高不得超过65%。<br>相关法律法规对投标报价有规定的，从其规定。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.7.2 | 拟推荐中标候选人的注册建造师 | 评标委员会仅通过“全国建筑市场监管公共服务平台(四库一平台)”(https://jzsc.mohurd.gov.cn)对拟推荐中标候选人的注册建造师专业、数量进行查询核对，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录。<br>本项目对应资质要求的注册建造师专业、数量如下：<br>市政公用工程施工总承包特级资质企业：注册一级建造师50 人以上。<br>市政公用工程施工总承包壹级资质企业：市政公用工程专业一级注册建造师不少于 12 人。<br>市政公用工程施工总承包贰级、叁级资质企业：市政公用工程专业注册建造师不少于 5 人。<br>拟推荐中标候选人的注册建造师专业、数量不满足《建筑业企业资质标准》及有关文件中对应资质等级标准要求的，不得被推荐为中标候选人。 |

# 商务及技术文件初步评审标准

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|---|---|---|---|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。 |
| | | 签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3 项规定。 |
| | | 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的规定。 |
| | | 联合体投标人（如要求） | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。 |
| | | 未出现异常情形 | 不同投标人未出现下列投标的情形：<br>（1）投标文件制作机器码相同。<br>（2）投标文件创建标识码相同。<br>（3）投标人联系人或联系号码相同。<br>（4）投标文件上传 IP地址相同。 |
| | | 未出现投标报价 | 商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证。 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 投标人业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 项目经理 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 项目经理业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 其他主要管理人员和技术人员配备 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 联合体投标人（如要求） | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。 |
| | | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人应按照第八章“投标文件格式”的“诚信投标承诺书”承诺。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。 |
| | | 工期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。 |
| | | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1 项规定。 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1 项规定（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺）。 |
| | | 项目经理承诺 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人应按照招标文件第八章“投标文件格式”的“项目经理承诺”提供承诺。 |
| | | 分包计划 | 投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按照招标文件第八章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。 |
| | | 其他实质性要求 | 符合招标文件的其他实质性要求和条件。 |

注：

1.评审因素“投标人业绩”和“项目经理业绩”，投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应按照第八章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”“项目经理业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”“附录5 资格审查条件（项目经理最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或项目经理业绩）予以评审。

**3.此商务文件及技术文件初步评审采用人工智能进行辅助评审，人工智能辅助评审结果显示不通过的，评标委员会成员应对其评审结果进行复核。**

# 报价文件初步评审标准

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|---|---|---|---|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。 |
| | | 签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3 项规定。 |
| | | 投标文件格式 | （1）报价文件电子文件可以正常读取；<br>（2）符合第八章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。 |
| | | 备选投标方案 | 除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。 |
| | | 未出现异常情形 | 不同投标人未出现下列投标的情形：<br>（1）投标文件制作机器码相同。<br>（2）投标文件创建标识码相同。<br>（3）投标人联系人或联系号码相同。<br>（4）造价软件加密锁号相同。<br>（5）投标文件上传 IP地址相同。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。 |
| | | 投标报价 | （1）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。<br>（2）投标报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。<br>（3）同一投标人未递交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。<br>（4）已标价工程量清单的分部分项工程的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量与招标人提供的工程量清单未出现实质性内容不一致。<br>（5）按照清单计价规范要求不应为负值的，已标价工程量清单中的数据未出现该情形。 |
| | | 投标报价不可竞争内容 | （1）安全文明施工费报价符合招标文件要求。<br>**（2）安全生产责任保险费符合招标文件要求。**<br>（3）人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。 |

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | （4）已标价工程量清单中未更改招标文件确定的暂列金额、暂估价。<br>（5）增值税报价符合招标文件规定。 |
| | | 总人工费 | 投标报价中的总人工费与技术文件中的劳动力安排计划相比，不得明显过低。 |
| | | 投标报价偏差 | （1）因投标人原因造成投标报价累计缺漏金额（多报金额不得抵销缺漏金额，缺漏金额计算时按照最高投标限价相应数据计算）占投标报价未超过3%，也未影响各投标人排序。<br>凡招标文件要求或者工程量清单计价规范规定应计算的费用而投标人未报，且投标文件未阐明充分理由，并不能提供足够证据者，均视为缺漏金额。<br>（2）对投标报价存在计算错误的，按照本章第 3.4.4 项规定的标准对投标报价进行修正，修正后的投标报价与修正前投标报价的偏差未超过3%，也未影响各投标人排序。<br>（3）投标报价中减少实体材料消耗量指标的，符合计量计价规范或实际情况。 |
| | | 报价规范性评审 | 对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费（含工日数量及工日单价）、机械费，“措施项目清单与计价表”中的措施费及“不可竞争项目清单与计价表”的不可竞争费等进行规范性评审，对明显相互冲突或不合理的，或未按照工程量清单计价规范要求计价的，可否决其投标（如：“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价低于主材价格等情况）。 |
| | | 不平衡报价评审 | 对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费（含工日数量及工日单价）、机械费，“措施项目清单与计价表”中的措施费明显高出最高投标限价对应部分，或与最高投标限价对应部分相比明显降幅 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 过大的情况，并经评标委员会评审后，可认定为恶意不平衡报价，否决其投标。 |
| | | 需评审人工和主要材料一览表评审（如有） | 投标人应响应招标人《可调整价差人工和主要材料一览表》的内容；对于招标人发放的《可调整价差人工和主要材料一览表》中第 1 列（序号）、第2 列（名称、规格 、型号）、第 3 列（计量单位）、第 4 列（数量）内容不得修改，不得增删或改变顺序。投标人在投标报价时，其人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。 |
| | | 其他情形 | （1）清标结果未显示投标人的投标文件存在以下情形之一：<br>①不同投标人的投标文件存在异常一致的情形；<br>②投标报价呈规律性差异等招投标相关法律法规明确规定为串通投标的情形；<br>③弄虚作假的情形；<br>④有其他违法行为的情形。<br>（2）项目评审中，多家投标人投标报价规律性集中出现在高价区域，明显与近期类似项目报价情况不一致，以致影响正常评审的，评标委员会应确定项目投标报价明显缺乏竞争性，宣布流标，同时将异常报价报公共资源交易监督管理部门。<br>（3）投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件。<br>（4）法律、法规规定的其他情形。 |

# 技术文件详细评审标准

| 条款号 | | 评审因素 | 分值 | 评审标准 |
|---|---|---|---|---|
| 2.2 | 技术文件评分标准 | 施工组织设计 | 100 分 | 依据投标人提供的施工组织设计进行评审，包括但不限于以下内容：<br>1.针对工程项目整体理解；<br>2.工程重点难点及危大工程的保障体系与措施；<br>3.拟采用的新技术、新工艺（如有）；<br>4.确保工期与质量的保障体系与措施；<br>5.确保人、材、机的保障体系与措施；<br>6.确保安全文明生产的管理体系与措施；<br>7.涉及绿色建筑的应体现绿色建筑等技术应用措施。<br>**一般得0分＜F≤60分，良好得60分＜F＜90分，优秀得90分≤F≤100分。**<br>本项满分100分，评标委员会综合考虑，酌情赋分。内容未提供或无任何针对性、可行性，本项不得分。注：<br>1.建议编制要求如下：<br>（1）页面排版要求：纸张：A4;行距：固定值22磅；页边距：上2.5厘米，其余均为2.0厘米；<br>（2）字体图片要求：字体：宋体；标题：三号；其他为四号；图表图片大小由投标人自行决定；<br>（3）编制篇幅:施工组织设计的篇幅不超过50页。<br>（4）投标结合工程实际特点及需要，国家及地方现有工法规范已有的内容无需重复编制。<br>2.评标委员会结合本工程特点，根据投标人编制施工组织设计的针对性、可行性、语言精练度进行评审。 |
| **1.对于技术文件详细评审评分标准，启用大模型AI“类人”评审功能辅助评标，模型生成的结论不替代使用主体的自主判断，不改变使用主体的法定责任。<br>2.在技术文件详细评审环节，评标委员会成员须对人工智能辅助评审结果进行复核。** | | | | |

## 附件 1：确定规定数量

对投标人技术文件详细评审得分由高到低的顺序进行排序，按照下列原则确定进入报价文件评审的投标人：

①进入技术文件详细评审的投标人家数不足5家，全部入围；

②进入技术文件详细评审的投标人家数超过5家（含 5家），则确定前5家入围，得分相同且排序最末的投标人均入围。

评标委员会须对上述入围投标人的商务及技术文件初步评审指标再次进行复核，**复核通过的进入报价文件的开启和评审，复核不通过不予增补。**

如出现进入报价文件评审的投标人数量不足3家的，评标委员会将否决所有投标。

## 附件2：推荐规则

评标委员会对所有报价文件评审通过的投标人**投标函文字报价（即评标价）**按照由高到低的顺序进行排序，相同报价均占排序，设所有报价文件评审通过的投标人数量为S：

（1）当 S为奇数时，对评标价**（按照评标价由高到低的顺序）**不低于第（S+1）/2个报价的投标人，按照评标价由低到高的顺序依次推荐中标候选人；

（2）当S为偶数时，对评标价**（按照评标价由高到低的顺序）**不低于第S/2 个报价的投标人，按照评标价由低到高的顺序依次推荐中标候选人。

评标价相同时，评标委员会按照以下优先顺序确定中标候选人顺序：

（1）技术文件详细评审得分高的优先；

（2）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。

## 附件3：否决投标的其他情形

1. 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

②投标人之间约定中标人；

③投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

⑤投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

①招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

②招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

③招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

④招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

⑤招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

⑥招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

①使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；

②使用伪造、变造的许可证件；

③提供虚假的财务状况或业绩；

④提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；

⑤提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

## 附件4：异常低价评审

异常低价评审具体要求如下：

（1）评审要求：投标人投标报价低于**评标办法前附表3.6.3** 第①项至第④项中任意一项的，评标委员会将进行异常低价评审。

投标人须作出澄清或者说明，并提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等（属于第③项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标环节可不再重复提交）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

（2）评审标准

①评标委员会在推荐中标候选人前，对拟推荐为中标候选人的投标报价进行异常低价评审。未通过异常低价评审的，评标委员会应否决其投标，不得推荐为中标候选人、确定为中标人。

②评标委员会应对通过异常低价评审的中标候选人的合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用技术评分合理价格法。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行商务及技术文件初步评审，对通过商务及技术文件初步评审的投标文件进入技术文件详细评审，再按照技术文件得分由高到低选取规定数量的投标人进入报价文件初步评审。

1.3 评标委员会依据报价文件初步评审标准，对进入报价文件评审的投标人的报价文件进行初步评审。对通过报价文件初步评审的投标人，**按推荐规则（详见评标办法前附表）推荐中标候选人。**

评标价相同时，中标候选人排序方法见评标办法前附表；或根据招标人授权直接确定中标人。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第3.6 款、**第3.7.1 项、第3.7.2 项。**

1.4 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.5 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.6 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

技术文件评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 商务及技术文件初步评审

3.1.1　评标委员会依据本章第2.1.1 项、第2.1.2 项、第2.1.3 项规定的评审标准对商务文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2　评标委员会依据本章第2.1.1 项规定的评审标准对技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

**3.2　技术文件详细评审**

3.2.1　评标委员会按照本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的技术得分。

**3.2.2　本章第2.2 属于技术文件详细评审内容，技术文件详细评审的评分要求和得分计算规则见评标办法前附表。**

**3.2.3 技术文件评审结束后，确定进入报价文件初步评审的规定数量（详见评标办法前附表）。**

**3.3　报价文件公布**

**招标人公布复核通过的进入报价文件初步评审的投标人的投标报价。**

**3.4　报价文件初步评审**

3.4.1　评标委员会依据本章第2.1.1 项、第2.1.3 项规定的评审标准对进入报价文件初步评审的投标人报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2　初步评审时，评标委员会应对报价文件进行分析和整理工作（简称“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、缺漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行澄清、说明的问题，向投标人发出问题澄清通知。清标工作可以使用计算机评标系统辅助评标委员会完成。

3.4.3　清标的内容和步骤：

（1）投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；

（2）投标文件存在的算术计算错误和修正结果；

（3）在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形；

（4）评标委员会审核确认清标结果。

3.4.4 除按照第二章“投标人须知”第 1.12.3 项、第 1.12.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按照以下规定处理：

（1）投标文件中填报的工程量清单报价书中的分部分项工程量清单项目名称、项目特征描述、计量单位及工程量等与招标人提供的工程量清单出现非实质性内容不一致时，以招标人提供的内容为准；

（2）投标文件中填报的投标报价前后不一致时，以投标函填报的为准；

（3）投标报价计算错误的修正：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价；

⑤工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目综合单价分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目综合单价分析表中标出的综合单价为准，但综合单价金额有明显错误的除外。

（4）投标报价存在细微偏差的，评标委员会按照以上原则对投标报价进行处理，并要求投标人澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

3.4.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.5 投标文件的澄清、说明或补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.6 否决投标的情形**

3.6.1 投标人不符合本章第3.1 款、第3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.6.3 投标人未通过异常低价评审的，评标委员会应否决其投标，不得推荐为中标候选人、确定为中标人。异常低价评审见评标办法前附表。

**3.7 评标结果**

3.7.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第 1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体、列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（5）目。

除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照评标办法的规定推荐中标候选人，并标明排列排序。

3.7.2 拟推荐中标候选人的注册建造师专业、数量应满足相应建筑业企业资质标准要求，评标委员会在推荐中标候选人前，将对此进行核查，不满足要求的不得被推荐为中标候选人。具体见评标办法前附表。

3.7.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

# 第四章　合同条款及格式

## 第一节　　协议书

**发包人（全称）：**_____

**承包人（全称）：**_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

6.工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____；技术负责人：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____双方签字盖章后_____生效。

十三、合同份数

本合同一式_捌_份，均具有同等法律效力，发包人执_肆_份，承包人肆份。

发包人：　　(公章)　　承包人：　　(公章)

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：（签字）（签字）

组织机构代码：_____　　组织机构代码：_____

地　址：_____　　地　址：_____

| | |
|---|---|
| 邮政编码：_____ | 邮政编码：_____ |
| 法定代表人：_____ | 法定代表人：_____ |
| 委托代理人：_____ | 委托代理人：_____ |
| 电　话：_____ | 电　话：_____ |
| 传　真：_____ | 传　真：_____ |
| 电子信箱：_____ | 电子信箱：_____ |
| 开户银行：_____ | 开户银行：_____ |
| 账　号：_____ | 账　号：_____ |

# 第二节　　通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由承包人自行准备。

# 第三节 专用合同条款

填写说明：专用合同主要条款应符合法律法规规定，合同当事人应遵守平等、自愿、公平、诚实信用原则，不应列入合同签订前实质性实施合同的条款。

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____ ；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的时间：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及其附录；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）标准、规范及有关技术文件；

（7）图纸；

（8）招标文件、答疑及工程量清单;

（9）已标价工程量清单及承诺；

（10）其他合同文件

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限：发包人至迟不得晚于开工通知载明的开工日期前 14 天 ；发包人向承包人提供图纸的数量：提供 3 套，不足的由承包人自行复制，费用自理；

发包人向承包人提供图纸的内容：满足工程施工要求。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、总进度计划、施工质量、进度、安全、投资材 料等方面的施工本月报表和下月计划报表等；

承包人提供的文件的期限为：开工后一周内，施工期间每月 25 日提交完成和计划报表；

承包人提供的文件的数量为：一式三份；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：执行通用条款。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于图纸和承包人文件保管的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人代表办公室；发包人指定的接收人为：—。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理人项目部；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：招标项目范围明确承担责任的由责任方承担费用，未明确的执行通用条款或三方协商确定。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：场内交通边界为拟建建筑物建设用地规划红线范围（分期建设的以本期规划实施范围界限）为准，其他为场外交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内交通场地及设施由乙方自行解决；场外交通已具备条件，但应遵守政府交通主管部门及甲方有关规定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款_。关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：工程量清单错误、设计变更引起的工程项目或数量的增减，均应按实调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量据实计量，量价调整方法按安徽省 2018 清单计价规范。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导监理工程师行使职权，监督、检查工程质量、进度和安全文明施工情况，牵头解决和办理有关设计和技术签证事宜，审核工程进度报表及发包人赋予的其他权利等，但是：

（1）发包人代表签发变更签证，必须按照发包人相关规定办理，且有设计、监理等单位相关人员共同签署并加盖发包人公章方为有效；

（2）发包人代表确认隐蔽工程的工程量和工程价款，必须有设计、监理等单位相关人员共同签署的原始测量记录并加盖发包人公章方为有效；

（3）发包人代表确认工程结算价款，必须经造价审核机构出具报告并加盖发包人公章方为有效。工程师及发包人代表的签署需经发包人审核盖章后方为有效批准。

2.4　施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：/。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：在取得施工许可证的3个月内办结工程款支付担保。施工单位在收到工程款支付担保后3日内将相关资料上传至项目所在地农民工工资支付监管平台，未按时按承诺提交工程款支付担保的工程建设项目，将视作建设资金未落实。

发包人是否提供支付担保：**提供发包人向承包人提供签约合同价10%的工程款支付担保。**

发包人提供支付担保的形式： 纸质或电子银行保函、保证保险、担保等方式，也可以用工程款支付保证保险替代，工程款支付担保业务的保证人应向有关主管部门提供担保凭证网络验证 。

发包人提供支付担保的期限：工程款支付担保保证期限原则上应与施工合同约定的期限保持一致（采用分阶段担保的，发包人支付相应的工程款后，当期工程款支付担保解除，进入下一阶段工程款支付担保）。施工工期延期的，发包人应在保证期限到期前 30 天，办理保函、保单延期手续。

支付理赔：工程款支付担保保证有效期内，发包人未按照规定向农民工工资专用账户拨付工资性工程款或者未按照合同约定支付施工进度款的，施工总承包企业（包括专业承包企业下同）。可以要求保证人履行保证责任，同时将拖欠信息报送工程所在地住房城乡建设主管部门和人力资源社会保障主管部门。

本条未尽事宜按照《关于加强房屋建筑和市政基础设施工程建设领域工程款支付担保管理工作的通知》（建市〔2022〕54 号）执行。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：承包人提供全套竣工图，所有竣工图应为新图纸。承包人需要提交的竣工资料套数： 竣工图贰套，竣工资料贰套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担 承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工验收之日起 14 天内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面文件（胶装成册）及电子文档 。

（10）承包人应履行的其他义务： 每月 25 日提交本月工程报表和下月工程计划表。（报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，反映存在的问题和应对措施；一式三份，提交监理人或发包人） 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____ ；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____ ；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责本工程的质量、安全、文明施工、工期及成本控制工作。履行本合同约定的承包人责任和义务 。关于项目经理每月在施工现场的时间要求：驻场时间每月不少于 22 天，每天在岗工作时间不得少于 8 小时。承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：执行通用条款 。项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人未能按照承诺到岗尽职的，发包人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，发包人有权责令其停工整改、直至解除合同。发包人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿发包人的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：执行补充条款规定。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：执行补充条款规定 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：执行补充条款规定 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：执行补充条款规定 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行补充条款规定。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：执行补充条款规定。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：执行补充条款规定 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：结构工程及不允许专业分包的工作。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：提供。

承包人提供履约保证金的形式：银行转账或银行电汇或银行保函或担保机构担保或保证保险履约保证金的金额：中标合同金额的 2 %。履约保证金提交期限的要求：中标结果公示结束后 15 个工作日内向招标人提供符合以上形式之一的履约担保，不按照规定要求缴纳或逾期视为放弃中标资格。

履约保证金退还：采用转账缴纳履约保证金的，在工程竣工验收合格后同时退还保证金，退还至中标单位基本账户；采用银行履约保函的，工程竣工验收合格后，退还履约保函。（承包人如在施工过程中，有相关罚金未缴纳，发包人有权扣除相关罚金后，退还剩余部分。）

履约保证金退还时限：项目验收合格后退还。（注：非中标人自身原因，招标人逾期退还保证金的，除退还本金外，还应对超期占用资金支付同期银行存款利率的利息）

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：本合同全部施工内容的施工及保修阶段监理。

关于监理人的监理权限：根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行监督、检查、查验、审核、验收等；及时对工程实施的有关工作作出决策，如计划审批、工程变更、事故处理、合同争议、工程索赔、实施方案、意外风险等；签署开工令、停工令、复工令、工程质量通知单、工程质量事故分析及处理报告、竣工资料、监理文件和报告等；但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由监理单位承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____/_____；

（2）_____/_____；

（3）_____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：符合国家规定的建筑工程质量标准和行业标准；材料、设备、技术及规格等符合图纸、清单要求 。

关于工程奖项的约定 ：_____/_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款 。监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.2 安全生产保证措施承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全 生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行国家、省、市有关规定，确保安全施工 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 符合地方行业管理部门管理规定 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 随工程进度款同比例支付 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图 执行通用条款 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 执行通用条款 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 执行通用条款 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 执行通用条款 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 计划开工日期前 7 天 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价 格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 执行通用条款 。

7.6　不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：系统电源在正常工作期间连续停电超过 8 小时。

7.7　异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）　日降雨量大于 50mm 的雨日超过一天 ；

（2）　日气温超过 38℃高温大于三天　　；

（3）　造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；日降雪量 10cm 及以上　。

7.9　提前竣工

7.9.2 提前竣工的奖励：　　/　　。

8. 材料与设备

8.4　材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：　按淮北市相关规定　。

8.4.2 （1）承包人自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并提供样品，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。承包人选定的材料及设备品牌和质量须经发包人、监理单位认可，认可后方可进行采购。如承包人不履行此程序，发包人不予计量。如发包人、监理单位对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，承包人必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由承包人自负。

（2）因承包人自行采购的材料质量引起的工程质量问题由承包人承担所造成的一切损失。

（3）所有材料和设备，均应采用招标清单推荐品牌或采用标准不低于或相当于招标清单推荐 品牌，并按规定程序报验。

（4）由承包人采购的材料设备因质量问题导致工程返工、延期或损失的，承包人应承担全部 修复费用。若发包人因此被第三方索赔，承包人需全额赔偿。发包人有权在工程款支付时直接扣除。

8.6　样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：工程所用的主要材料、设备均须按有关要求和标准提供样品及相关资料，样品一般不少于3家。样品经确认后，由发包人、承包人和监理三方共同标记后封存在发包人指定地点。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应自行承担修建临时设施的费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

9.5 费用约定

材料检测费用承担的约定：由承包人承担。

防雷检测、消防检测、实体检测、沉降观测以及测绘费用承担的约定：由承包人承担。其他有关约定：/。

10.变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于设计变更、发包人变更通知、隐蔽工程记录由发包人、施工单位和监理单位共同会审并办理签证，必须按照“必须按照《关于印发《市住房城乡建设局建设工程变更管理办法》的通知》（淮住建【2023】192 号）文件相关规定执行。

（1）工程量的调整：设计变更引起的工程项目或数量的增减，均应按实调整。

（2）变更工程量应根据变更设计图纸、变更联系单，并按有关工程量计算规则确定。

（3）单价的确定：工程量调整部分，单价按以下方式确定：

（4）①设计变更引起的工程量清单项目工程数量的增减的综合单价按下列方式确定：

（5）对于合价金额占合同总价 2%以下（含 2%）的清单项目，其工程量增减幅度未超过本项目工程数量 10%（含 10%）的其增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的相应单价执行合同原有的价格。对于合价金额占合同总价 2%以上（不含 2%）的清单项目，其工程量增减幅度超过本项目工程数量 10%（不含 10%）的其增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的相应单价由承包人在该项施工前提出，经发包人或其委托的工程造价咨询单位注册造价工程师审定，并报所在地工程造价管理机构确认后，作为结算依据。已标价工程量清单中有相同项目的，按照相同项目单价认定；已标价工程量清单中无相同项目的，但有类似项目的，参照类似项目单价认定；

（6）②因设计变更引起新增的工程量清单项目，其相应单价的确定方式为：

（7）由承包人根据合同中约定的组价原则或参考“清单计价依据”提出适当单价，人工、材料、机械、取费均参照投标文件执行，经发包人或其委托的工程造价咨询单位注册造价工程师审定，并报所在地工程造价管理机构确认后，作为结算依据。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 12 ：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准方式：由发包人或 发承包双方作为招标人依法进行招标。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准方式：材料设备暂估价项目由承包人按照合同约定采购，价格经发包人审批同意后取代暂估价调整合同价款；专业工程暂估价项目按照 10.4.1.1 方式确定价格，由承包人自行实施或经发包人同意后依法分包。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：___/___。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：__在工程施工过程至工程结束出现不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购、工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场 签证确认等的费用时使用____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整①

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____/_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第__3__ 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：__/__；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：_____/_____。

第 3 种方式：其他价格调整方式：除甲供材及实行暂定价的材料和设备以外，由投标人自行采购的材料在确定投标报价时，应充分考虑施工期间各类建材的市场风险、社会环境影响和国家政策性调整风险等因素，按照控制价编制时参考的淮北工程造价市场信息价与实施阶段的淮北工程造价市场信息价相比，钢材（钢筋、钢管）、商品砼及砂浆超出±5%部分的材料价差，其他材料超出±10%部分的材料价差，其超过部分据实调整。

12.合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1)单价合同。

综合单价包含的风险范围：____按照招标文件执行____。

风险费用的计算方法：__本合同有约定的按本合同执行，没约定的三方协商解决__。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

(2)总价合同。

总价包含的风险范围：_____/_____。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

(3)其他价格方式：_____/_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付①

预付款支付比例或金额：__**签约合同价的 10%**__**。**

预付款支付期限：_____执行通用条款_____。

预付款扣回的方式：_____执行通用条款_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____执行通用条款__。

预付款担保的形式为：_____/_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单及最高投标限价所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____/_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____/_____。

12.3.4　总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5　总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计 量：_____/_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____。

12.4　工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：__工程款按完成施工节点支付___。

承包人按照经监理、发包人审核通过的施工进度计划施工，否则发包人有权不予支付进度款。

本项目预付款为合同总价（扣除暂列金额）的 10%。工程款采用 1 个月为一周期按进度支付，施工周期满 1 个月，按监理单位确认的完成合格项目工程量的 85%支付进度款；竣工结算经审计单位审核确认后，支付至审计金额的 100%，承包人需同时向发包人单独提供合同金额 3%的质量保证金担保（形式包含：√银行转账 √银行电汇 √网银 √银行保函 √保证保险 √担保机构担保）；待缺陷责任期满后，并无质量问题发生，退还质量保证金担保，缺陷责任期为 24 个月。

本工程工程款支付时，承包人应提供等额工程款增值税专用发票及经签认的工程量清单等工程进度结算资料，在收到符合要求的付款资料时，发包人将进度款支付至承包人指定账户。在结算款的支付时，承包人除提供等额工程款增值税发票外，还需以完成质量保证金保函、相应的工程交接手续为前提。(注:从前三期进度款中按照 30%、30%、40%比例分批扣除，月度进度款未达到预付款抵扣条件的不予申请抵扣。)

对所涉及的关于工程质量、进度等的罚金，在收到发包人下发的罚单一周内，将罚金足额交给发包人指定账户。

承包人在规定时间内，将相关付款申请及资料报监理单位，经监理审核、跟踪审计单位审核、发包人审核后，如三方对审核结果无异议，该审核报告作为付款依

据，如遇争议项目，仅遗留争议项目暂不定案，同时暂不支付该争议项目工程进度款，在三方取得一致意见时并入下一进度款支付期一起支付。协商达不成一致时，应按发包人和监理的要求先行实施施工，同时对争议部分进行施工取证，承包人不得因此采取停工、延误工期、降低质量、降低标准、不履 行合同义务的行为，否则视为承包人违约，发包人有权提前终止合同。发包人依据前述理由解除合同的，对已完成工程，仅需支付合格部分的工程量 50%的工程款，其余款项承包人放弃向发包人主张的权利。

承包人不得以部分争议项目未解决而发包人暂未付工程进度款，采取抵制行为，因此而影响工程进度责任自负。

保修期期间若出现质量问题，承包人应及时维修，否则发包人有权另行安排维修，所发生的费用从质保金中直接扣除。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按发包人要求执行 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按发包人要求执行 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1)监理人审查并报送发包人的期限：接到承包人进度付款申请单 5 个工作日内。发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：接到监理人审批后的申请单 5 个工作日内签发。

（2）发包人支付进度款的期限：进度款支付证书签发后 10 个工作日天内。

发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____/____。

12.4.6 支付分解表的编制

(1)总价合同支付分解表的编制与审批：____/____。

(2)单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：____/____。

12.4.7 农民工工资管理

(1)本工程农民工工资实行专用账户管理，承包人设立的专用账户开户行为：__，账号：___；

(2)本工程工资性工程款_____/_____元；其中工资性工程预付款_____/____ 元。

(3)发包人在监理人签发开工报告前，将工资性工程预付款转入承包人开立的农民工工资专用账户。工程开工后第一个月支付工资性工程进度款起，分___月扣回工资性工程预付款。

(4)发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(5)承包人每月 25 日前上报本工程农民工工资清单，每月 10 日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

(6)工程竣工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：在承包人完成施工合同约定的内容后，必须在十五日内提交竣工验收申请。在符合竣工验收条件后的十五日内，发包人组织参建各方进行工程验收，一次性验收合格以提请竣工验收报告之日起视为工程竣工（如验收不合格以整改后验收合格之日为工程竣工之日）在工程竣工后保质期内，如存在施工质量问题，承包人负责无条件修复或返工，并承担由此造成的损失。

工程竣工验收合格后，承包人必须在一个月内及时提交符合要求的结算资料，经监理单位、发包人初审后，报请审计单位安排进行结算审计，审计结果作为工程结算依据。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____/_____。

（1）单机无负荷试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所 需水电油等费用）由承包人在措施费中考虑承担；

（2）无负荷联动试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在措施费中考虑承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____/_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：承包人在办理工程款时，必须提供符合发包人财务部门要求的发票，然后由发包人按照已签批的工程款金额予以按时支付。承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后，承包人必须在一个月内及时提交符合要求的结算资料，经监理单位、发包人初审后，报请审计部门安排进行结算审价，经各方确认的审计结果作为工程结算依据；发包人或承包人对审计结果不予认可的，应通过协商、评审、仲裁或诉讼等途径依法解决。

本工程结算需由发包人委托造价事务所等中介机构进行，发包人、工程师及其他工作人员签署或签收的一切文件或结算资料须经中介机构作出造价审计报告并经发包人盖章后，方能具有认可或确认工程结算价款的效力。无论发生何种情形，承包人自行编制的结算价款提交的索赔申请等均不能作为结算依据，通用条款中有关“发包人在一定期限内未完成审批、未提出异议、逾期答复，则视为认可承包人提交的竣工结算申请、索赔要求或已签发进度款支付证书”等内容，一律不适用。承包人未在工程验收合格后一个月内提交符合要求的结算资料，在审计单位指定的时间内仍未提供或提供的资料有遗漏的，发包人和审计单位有权依据现有材料进行审计。

发包人按照约定比例支付进度款后，如因发包人与承包人就工程结算价款发生争议，导致工程结算价款无法确定的，发包人有权停止付款，并且无须向承包人承担逾期付款的违约责任（包括支付利息、逾期付款违约金等）。

按照三方约定，应由承包人支付和承担的罚款、违约金、工程款、维修费用等，发包人有权从工程款和质保金中直接扣除。

竣工付款申请单应包括的内容：执行通用条款，其中竣工结算合同价格包括按照合同约定的合同价款、合同价格调整、因变更引起的价格调整、违约金、索赔等所有合同履行相关工作事项的款项。

14.2　竣工结算审核

14.2.1　发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 28 天内完成审批。

14.2.2 发包人完成竣工付款的期限：　　/　　。

14.2.3　关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：　由承包人与发包人委托的造价咨询机构进行复核；复核后仍有争议的部分，按照第 20 条【争议解决】约定处理。

14.2.4 竣工结算审计前，工程款支付比例不得高于合同总价款的 85%；

14.2.5　竣工结算审计核减率超过 10%以上的，其超过部分审计费用全部由施工单位承担，并按超出审减金额 10%以上部分的 20%对施工单位进行违约处罚，由施工单位直接缴纳至发包人指定账户；

工程结算审核服务费包括基本费收取和审减（增）额收取，增减额为二者相抵后计取，不分别计算工程中的审增额和审减额；

（1）结算审减率在 10%以内（含 10%）的，项目付费为基本付费；

（2）结算审计审减率在 10%以上的，付费方法为基本付费加审减付费，其中审减付费为审减金额扣除送审金额的 10%后的 5%，其超出部分咨询费用由施工单位承担；

**（3）后期对结算审计报告进行复审时，复审结果误差按以下办法处理：复审结果误差率在±3%（含 3%）以内的，按照委托合同约定费率支付咨询服务费；如复审结果误差率超出±3%,委托人有权拒绝支付合同款项，并停止一年合作。如给政府带来损失的，视情节轻重,可向咨询人据实索赔。**

14.4　最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：　满足发包人要求　。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到发包人提交的符合要求的最终结清申请单及相关部门确认无未解决质量问题的书面证明文件后一个月。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书且收到承包人提供的发票后一个月内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：**24 个月（自竣工验收合格之日起）**。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：缴纳合同金额的 3%。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 款提供履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金接受现金（电汇、转账）和银行保函方式缴纳，质量保证金形式包含：☑银行转账 ☑银 行电汇 ☑网银 ☑银行保函 ☑保证保险 ☑担保机构担保；保证金额为：合同金额的 3%；

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____ 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、 扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行《工程质量保修书》规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：接通知后 48 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方协商解决。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商解决。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商解决。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商解决。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商解决。

（7）其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行补充条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行补充条款。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行补充条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：执行通用条款和招标文件有关条款。

17.不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：/。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其 员工及为履行合同聘请的第三方的人员。承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

19 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/

争议评审小组成员的报酬承担方式：/

其他事项的约定：/。

19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____/_____。

**19.2 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向 淮北 仲裁委员会申请仲裁；
（2）向 工程所在地 人民法院起诉。

**20 补充条款**

**20.1 人员及职责**

20.1.1 发包人委派的发包人代表或监理工程师（以下简称“工程师”）无权更改合同，也无权解除发包人和承包人的义务和责任。

20.1.2 发包人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除承包人在合同中的责任。

20.1.3 承包人只能从发包人代表或其授权代表处接受指令。

20.1.4 发包人如需更换发包人代表须提前 7 天通知承包人。

20.1.5 投标人委任的项目经理、项目技术负责人、各专业负责人（其他主要管理人员和技术人员）及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

20.1.6 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

20.1.7 承包人应始终采取一切合理防范措施来避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

20.1.8 承包人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

20.1.9 参与本项目的承包人代表或其雇员不遵守合同规定或一贯行为不轨或不能胜任工作或危害安全，发包人代表有权要求更换；原人选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

20.1.10 承包人更换项目经理的，须提前14天通知发包人，并征得发包人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人10万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低。承包人更换项目技术负责人的，须提前14天通知发包人，并征得发包

人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人6万元违约金。更换后的项目技术负责人资历、水平不得降低。承包人更换项目其他专业人员的，须提前14天通知发包人，并征得发包人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人3万元违约金。更换后的其他专业人员资历、水平不得降低。

20.2 变更与调整

20.2.1 在工程移交前，发包人代表有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交发包人代表。

20.2.2 发包人代表收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

20.2.3 如果承包人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对业主产生其他利益，可以向发包人代表提交建议书；建议书的编制费用自理。

20.2.4 如果发包人采纳承包人的建议节省了工程费用，将给予承包人节约费用适当比例的奖励。

20.2.5 上一款中节省费用的计算方法为：降低的合同额度减去因变更而引起在工程质量、寿命、以及运营效率等方面为发包人带来的潜在损失。

20.2.6 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及到费用调整的，按照相关条款执行。

20.2.7 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发包人或其委托的勘查设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

20.2.8 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

**20.3 分包与配合**

20.3.1 承包人进行工程分包的，应遵守通用条款相关规定，发包人视其为承包人自行施工的工程；发包人代表对分包的同意或批准并不解除承包人的任何责任，也不代表发包人对此承担任何责任。

20.3.2 发包人分包的专业工程范围如下：

（1）_/_；

（2）_/_；

20.3.3 发包人通过招标方式选择专业工程分包施工单位，承包人参与分包工程的招标，认可招标结果，并作为总包单位与分包工程的承包人（以下简称“分包人”）签订工程分包施工合同。

20.3.4 发包人支付给承包人专业分包工程合同价款（不含设备价格）的___%作为总承包服务配合费用，承包人不得向分包人收取其他费用；该项费用包括但不限于以下内容：

（1）乙方承担总包责任所发生的费用。

（2）“分包工程”施工完毕、土建工程的收尾和修复以及使用承包人的施工所用水电管线等费用（水电费用装表计量，按照实际用量结算）。

（3）分包人使用承包人现场临时工程及在用的脚手架、塔吊、施工电梯等费用。

（4）分包人使用工程的施工道路，到总包单位搭伙，使用总包单位的卫生间等。

（5）门窗洞口、安装工程管道口、楼地面墙面凿洞、槽等的后塞及修补等，以及整个工程的安全保卫等。

（6）为分包人提供标高、轴线、定位，隐蔽工程指引等。

（7）分包人的工程资料收集整理和移交；工程质量的检验和验收。

（8）保证分包工程在施工期间有足够的工作面，保证其按时开工和连续施工，并承担因乙方原因使分包工程不能按时开工和配合不及时造成的工期延误责任。

20.3.5 配合工程：是指某一位于施工现场内或现场外的工程，并非由承包人施工或总包，但与承包人的工程有一定联系，需要承包人配合的工程；配合工程如下：

（1）_/

（2）_/

20.3.6 对于配合工程，承包人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程；发包人给予承包人 / 万元作为承包人承担配合工作的配合费用。

20.3.7 凡在与已交工工程有关联的部位施工时，必须提前向发包人提出书面联系单，经发包人同意，并签字后方可施工。

**20.4 结算**

20.4.1 承包人的投标报价（合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的解释和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

20.4.2 水电费的结算：

（1）发包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给发包人。

（2）承包人投标报价已经包含水电费用，施工水、电费用由使用单位开户，承包方直接支付，发包人不承担该项费用。

（3）因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用(包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

20.4.3 发包人供应材料设备的结算：材料按照总价的 / %计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗））；设备按照总价的 / %计取保管费；此费用仅计取税金。

20.4.4 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

20.4.5 对于发包人提供的工程量清单中的单项子目，承包人没有报价的，发包人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

**20.5 履约要求**

本项有关名词定义：

施工单位：系指本项目承包人。

发包人：系指本项目发包人、代建单位、项目使用单位。

监管部门：市招投标监管部门

20.5.1 施工单位标后约谈：

中标结果公示期内，监管部门或发包人可约谈施工单位，参加约谈的施工单位代表，原则上须为法定代表人和项目经理，或分管负责人和项目经理，也可扩大至施工技术员、质量员、安全员等。约谈主要内容如下：

（1）施工单位与发包人对接事项；

（2）合同签订及对施工单位的履约要求；

（3）施工单位进场施工准备；

（4）施工单位签署承包承诺书。明确承诺不得发生转包、违法分包等违法违规行为；

（5）监管部门、发包人同步项目经理备案。

标后约谈的其它事项由监管部门会同发包人商定。

施工单位的法定代表人、分管负责人或项目经理应在要求的时间内，到指定地点接受约谈。如法定代表人、分管负责人或项目经理不来约谈或不能书面承诺或不配合项目经理备案的，监管部门、发包人将按施工单位不诚信或以欺诈方式谋取中标等不良投标行为进行处理，取消其中标资格并网上披露其不良行为，限制其进入招投标市场。

20.5.2 联系签订合同的时间要求：施工单位自领取中标通知书之日起3日内，单位法定代表人或分管负责人或本项目拟派项目经理应持法人授权委托书、中标通知书与发包人联系、签订合同，逾期不签订合同且无正当理由的，发包人给予直至取消其中标资格的处理。

20.5.3 对项目管理机构等要求

20.5.3.1 组建项目管理机构：施工单位领取中标通知书后，应立即按照投标文件承诺的项目经理、技术负责人等管理人员组建施工现场管理机构，不得吸收与本单位无劳动合同关系的人员，也不得吸收工程所在地的人员参与工程管理。

20.5.3.2 公示项目管理人员：施工单位现场管理机构中的班子成员、总监理工程师、发包人的管理人员的姓名及联系电话须在施工现场张榜公布、接受监督。施工单位承担公示牌的制作费用。

20.5.3.3 施工管理人员到岗要求

除非遇到因身体原因须外出就医等不可抗力时，项目经理、现场技术负责人须常驻施工现场，五大员在工程实施到其职责范围内时必须在岗，因不可抗力离开施工现场的，须严格履行书面请假手续，书面请假手续经监理单位审核并报发包人批准，并由监理单位存档备查。

发包人管理人员将通过考勤的方式对项目经理的在岗情况进行考核，也可视情扩大技术负责人、质量员、安全员等。具体要求如下：

（1）项目经理须每天考勤，按照发包人要求每天不少于2次考勤(上下午各一次)。项目经理每月到岗天数原则上不得低于22个日历天，并且每天在施工现场工作不少于8小时，到岗天数以发包人、监理单位的施工监理记录为辅，以此计算其在岗天数并作为实施奖罚的依据。项目经理离开施工现场必须向发包人或监理单位请假，发包人或监理单位书面认可后方可离开。发包人按月度考核项目人员在岗情况，发现项目部经理不在现场的且没有书面请假的情况，视为缺勤，每缺勤一次扣除2000元。

（2）项目部的项目技术负责人、施工员、安全员、质量员等其他人员须每天考勤，在工程施工期内必须每月出勤达22天以上,每天在施工现场不少于8小时，离开施工现场时必须向发包人或监理单位请假。发包人按月度考核项目人员在岗情况，发现技术负责人不在现场的且没有书面请假的情况，视为缺勤，每缺勤一次扣除1000元；发现施工员、安全员、质量员等其他人员不在现场的且没有书面请假的情况，视为缺勤，每缺勤一次扣除500元。

（3）对项目管理机构人员的考勤始于开工令下达之日，止于工程竣工之日。每月累计5次缺勤，且未经发包人或监理单位，发包人有权要求承包人无条件更换项目管理机构人员，同时承包人应按照补充条款20.1.10向发包人支付相应的违约金。

（4）违约金应当单独缴纳。在收到发包人下发的罚单一周内，将罚金足额交给发包人财务部门，如未及时缴纳的，发包人将在下一期工程进度款中扣除（发包人出具罚单收据）。

20.5.3.4 管理人员变更

项目经理、技术负责人除非遇到因重大身体原因须外出就医等不可抗力外一律不得更换。施工单位因不可抗力提出更换现场管理机构人员的，须经发包人书面同意并报监管部门备案。更换后的项目经理或技术负责人不得低于发包人投标时拟派人员的专业、资质等级、合同业绩(如对项目经理业绩有特别要求的）和技术水平。发包人如因上述人员的不称职或不作为行为，认为有必要更换的，可要求施工单位对上述人员作出更好的调整，施工单位重新委派的相应人员须不低于招标文件要求。项目经理等关键岗位人员按规定正常变更的，须经发包人同意并备案，并在变更后7个工作日内到监管部门重新备案。（变更后项目经理资质等级不得低于投标时项目经理资质等级）

20.5.3.5 项目资金管理：施工单位的项目财务管理应符合相关制度规范要求，与项目部的往来以及项目部与劳务分包单位、材料供应单位等财务往来应管理规范，资金流向明确合理，发包人有权对本工程建设资金的使用情况进行监督与核实，施工单位须积极配合。

20.5.3.6 项目班子的工作要求

在项目实施过程中，如施工安排、财务、劳务分包、材料采购、机械设备调配、各类指令下达等须由项目管理班子人员独立完成，一律不得由非项目部管理班子人员负责。

20.5.4 进场通知的发出：

发包人应在施工合同签订当天（发包人有特殊要求的，以发包人的书面通知为准），向施工单位下达书面进场通知，通知应明确要求开工准备工作完成的最迟时限及准备工作应达到的标准。施工单位应在接到书面进场通知后，立即进行开工准备工作，开工准备工作时间一般不得超过2日，特殊情况的，报发包人或监理单位批准，批准延长的期限不得超过2日。未及时下达书面进场通知的，施工单位也应当在

上述要求时间内完成开工准备工作。书面形式为施工单位与发包人或监理单位之间各类信息传递的唯一方式。

20.5.5 开工申请的递交

施工单位应在进场通知要求的开工准备工作截止时间前一天，向发包人或监理单位书面上报施工组织设计（含劳动力 及施工机械进场计划）、总进度计划、开工当月的月进度计划、周工作计划及开工申请报告。施工组织设计中应明确1名项目管理班子成员作为与发包人或监理单位各类文件传递的固定人员。

20.5.6 开工申请的审查及开工令的签发

20.5.6.1 施工组织设计、进度计划、开工申请的审查

监理单位应依据招标文件要求、投标书承诺等对施工单位提交的施工组织设计进行审查，节点工期、人员及机械配置必须符合招标文件约定及投标书承诺，总进度计划中的各段调整不允许影响控制节点的形象进度。对月计划及周计划的合 理性应认真把关，保证计划的科学性、可操作性和合理性，能达到以周保月、以月保节点、以节点计划保总工期的要求。计划经发包人或监理单位批准后，施工单位必须严格执行批准的计划，并以此计划进行施工，发包人或监理单位按照批准的计划进行进度控制和节点形象进度考核。如未对投标书中的施工组织设计进行调整的，则以投标书中的施工组织设计及总进度计划为控制性计划。

20.5.6.2 开工令的签发

发包人收到的施工组织设计和开工报告，经审定符合招标文件及投标书约定的，其中项目管理班子、施工机械设备、施工准备工作满足开工条件的，监理单位应向发包人提交项目经理、技术负责人已进场在位的书面确认函，确认函经发包人盖章确认后（监理单位存档一份经发包人批准的确认函），立即向施工单位下达开工令并报发包人留存。开工令应明确具体的开工日期及工期计算的起点。工期计算起点为开工令标明的日期为准。

20.5.7 实质性开工要求

施工单位接到开工令后应进行实质性开工。实质性开工是指开工令约定的开工时点起，工序作业开始后，能够连续组织工序流水施工作业，不得出现首个工序开工后，各项准备工作不到位，或施工作业面很少或作业面机械、人数很少或施工作业面无人或等待材料、机械等现象。

20.5.8 工程施工过程管理控制

20.5.8.1 开工令下达前的人员核实：发包人对项目经理是否在现场情况进行核实时，如项目经理不在现场也无明确的去向或准确的到达现场时间的，视同施工单位单方面违约，立即解除合同，扣除履约保证金，清除出场，并对不良履约行为进行网上披露。

20.5.8.2 挂靠、转包和违法分包：工程施工期间，若发现施工单位有挂靠、转包或违法分包等违法违规行为（项目经理、技术负责人施工期间未按规定到位或项目管理班子主要人员虽到位，但具体的施工现场管理、人员安排调度、机械设备进场、材料采购接收、财务、各类临时性指令的及时落实、突击性事件的安排、工程例会等实质上是由非项目管理班子人员承担的，均视同为挂靠、转包或违法分包行为），发包人有权依法终止施工合同，不予退还履约保证金，有关部门可视情对违约单位扣除违约金、列入黑名单并网上通报、限制投标等处理。

20.5.8.3 劳动力、机械设备配置数量的监督管理

经发包人或监理单位审定批准的施工组织设计、总进度计划、月进度计划、周进度计划、关键节点的进度计划，必须严格执行和考核。经考核，有效劳动力人数和机械数量达不到计划要求的，视为施工单位违约，违约金按如下标准计算:劳动力按300元/人•天，施工机械按300-1000元/台•天，发包人出具书面的处罚申请后，直接从履约保证金中扣除。

20.5.9 工程进度控制管理

周计划未完成按人民币500-1000元/次扣除违约金，月进度计划未完成按人民币2000-3000元/次扣除违约金，控制节点延误的进度必须采取赶工措施在二周内补齐，总工期如按期完成，节点违约金全部返还施工单位。节点延误进度不能在二周内补齐的，节点延误的违约金由发包人从履约保证金中予以扣除，并视同施工单位违约。

施工单位违约超过15天,发包人有权终止合同，由本项目监理单位负责对已完工程量清算，发包人只按已完工程量的65%支付工程款，施工单位无权再对下剩已完工程的任何费用要求支付，发包人可以将施工单位清除出场，引进新的承包商。

20.5.10 质量控制要求

20.5.10.1.施工单位必须严格执行监理单位审批后的施工组织设计和专项施工方案；

20.5.10.2 施工单位必须严格履行“三检”制度。未自检直接报监理验收的按1000元/次扣除违约金；施工单位擅自隐蔽或进行下道工序施工的，返工并按5000元/次扣除违约金；

20.5.10.3 施工单位必须严格按照设计及规范要求施工，不得擅自变更设计和合同内容。

20.5.10.4 严格执行见证取样制度，未经见证取样送检合格的材料严禁用于工程上。进场材料不符合招标文件及合同约定的，必须及时清除出场。材料供应人不能按照监理工程师要求及时撤场的，将委托他人处理，其费用由施工单位承担；

20.5.10.5 监理单位提出的质量问题，施工单位应在限期内完成整改。同一质量问题第一次通知逾期仍未整改完毕的，发出第二份监理通知后扣款1000元/次，屡教不改，责令停工整改并扣款2000元/次；

20.5.10.6 工程完工后达不到质量标准的，扣除不合格部分投标价格2倍的违约金。因质量管理所涉及的违约金，从结算款中直接扣除，不再返还施工单位。

20.5.11 安全管理

20.5.11.1 施工单位应编制可操作性和针对性强的安全文明施工组织设计及安全类专项安全 施工方案，在实际施工过程中应严格按照审批后的安全方案组织施工；

20.5.11.2 施工作业期间，施工单位专职安全员必须每日驻守现场，保持通讯畅通，认真进行现场安全隐患排查。专职安全员缺勤的，按500元/次扣除违约金，特殊情况需离岗的，必须报经监理单位批准；

20.5.11.4 施工单位应加强施工人员的安全教育和交底，经检查发现未经安全教育或交底的，按2000元/次扣除违约金；

20.5.11.5 施工单位的焊工、电工、起重工等特殊工种必须持证上岗，报监理核查，所报证件人员必须与实际施工人员一致。无证上岗的，按1000元/次扣除违约金；

20.5.11.6 现场指挥和作业人员必须遵照安全技术规范和操作规程文明施工，发现违章指挥、违章操作和吵架等不文明行为的，按100元/人次扣除违约金，同时给予批评教育；

20.5.11.7 监理单位组织施工单位项目经理、专职安全员每2周对现场进行一次安全大检查，施工单位将检查出的安全问题限期整改。整改不力的，按2000元/次扣

除违约金；情节严重的，监理单位将下达停工令直至上报政府行政主管部门处理。因安全管理所涉及的处罚款，从结算款中扣除，不再返还施工单位。

20.5.11.8 承包人在工程建设过程中，在工程安全、文明施工、扬尘治理、交通导行、质量、进度等方面违反相关法律法规、规范及发包人、被相关行政主管部门通报的，发包人将严格对承 包人进行处罚。对未注明处罚金额的，按5000元/次扣除违约金。

20.5.12 投资控制管理

20.5.12.1 凡涉及到本次招标范围内的所有试验、检测费用由施工单位承担。

20.5.12.2 发包人有调整合同内工程量和工程内容以及合同外增加工程量的权利，施工单位不得以此为理由延误施工，否则应视为违约，施工单位应承担由此造成的一切损失。

20.5.12.3 施工单位因投标时技术、组织措施考虑不周，不能满足工程质量及安全目标要求的，在施工中按要求调整技术、组织措施、改变工程用材、方案才能达到质量、安全目标要求时，施工单位不能因此提出调价或增加费用的要求。

20.5.12.4 发包人委托有资质的第三方见证单位对该工程进行见证试验，施工单位应接受并积极配合第三方见证单位对该工程的试验检测。

20.5.12.5 未经工程师批准，施工单位不得对工程进行任何变更。变更与调整中涉及的工程造价变化在履行审批程序后最终确定。

20.5.12.6 设计变更、发包人变更通知、隐蔽工程记录由发包人、施工单位和监理单位共同会审并办理签证，于签证事实发生后3日内办理完签证并交发包人，结算时执行中标时各项优惠条件及承诺。超过7日未办理的签证，作为施工单位的优惠，不再计取任何费用。

20.6 工期延误

20.6.1.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

20.6.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法：

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：延误工期≤10 天的，扣除 3000 元/天；10 天＜延误工期≤20 天的，扣除 5000 元/天；20 天＜延误工

期的，扣除 10000 元/天。

(如:实际逾期竣工 25 天，则对应的违约金计算方法为:25 天*10000 元/天=250000 元

20.6.3 按批准的进度计划延误工期超过 30 天，发包人有权解除合同。因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 合同价的 2% 。

20.7 施工单位在竣工验收完成后 30 天内，将项目完整的竣工结算资料送至发包人，每逾期一天按照 2000 元/天扣除违约金。

20.8 发包人有权根据工程建设需要，要求中标人取消或增加工程量清单中的项目和对工程施工量作调整，中标人必须服从和执行。变更价款计算，执行合同相关条款。中标人不得以任何理由要求发包人增加支付任何相关费用。

20.9 暂停施工，按照政府相关规定执行。

| | |
|---|---|
| **发包人：** | 法定代表人或其委托代理人： |
| 法定代表人或其委托代理人： | 法定代表人或其委托代理人： |
| （签字或签章） | （签字或签章） |
| 组织机构代码： | 组织机构代码： |
| 地　址： | 地　址： |
| 电　话： | 电　话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账　号： | 账　号： |

## 附件

协议书附件：

附件 1 ：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2 ：发包人供应材料设备一览表

附件 3 ：工程质量保修书

附件 4 ：主要建设工程文件目录

附件 5 ：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6 ：承包人主要施工管理人员表

附件 7 ：分包人主要施工管理人员表

附件 8 ：廉政责任书格式

附件 9 ：履约保证金格式

附件 10 ：预付款担保格式

附件 11 ：支付担保格式

附件 12 ：暂估价一览表

附件 13 ：安全生产合同

附件 14 ：项目经理质量终身责任制承诺

## 附件 1 ：承包人承揽工程项目一览表

**承包人承揽工程项目一览表**

| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 附件 2 ：发包人供应材料设备一览表

发包人供应材料设备一览表

| 序号 | 材料、设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 附件 3 ：工程质量保修书

### 工程质量保修书

**发包人（全称）：**_____

**承包人（全称）：**_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就__（工程全称）签订工程质量保修书。

**一、工程质量保修范围和内容**

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，三方约定如下：_____/_____。

**二、质量保修期**

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1.地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2.屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3.装修工程为 2 年；

4.电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5.供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6.住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7.其他项目保修期限约定如下：保温工程 5 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

**三、缺陷责任期**

工程缺陷责任期为 24 个月（自竣工验收合格之日起），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

**四、质量保修责任**

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

**五、保修费用**

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、三方约定的其他工程质量保修事项：／。**

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

| | |
|---|---|
| **发包人：** | **承包人：** |
| 法定代表人或其委托代理人： | 法定代表人或其委托代理人： |
| （签字或签章） | （签字或签章） |
| 组织机构代码： | 组织机构代码： |
| 地　址： | 地　址： |
| 电　话： | 电　话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账　号： | 账　号： |

## 附件 4 ：主要建设工程文件目录

**主要建设工程文件目录**

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 附件 5 ：承包人用于本工程施工的机械设备表

**承包人用于本工程施工的机械设备表**

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## 附件 6 ：承包人主要施工管理人员表

**承包人主要施工管理人员表**

| 名　　称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 | 身份证号码 |
|---|---|---|---|---|---|
| 一、总部人员 | | | | | |
| 项目主管 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 二、现场人员 | | | | | |
| 项目经理 | | | | | |
| 项目副经理 | | | | | |
| 项目技术负责人 | | | | | |
| 施工员 | | | | | |
| 质检员（质量员） | | | | | |
| 安全员 | | | | | |
| 资料员 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 附件 7：分包人主要施工管理人员表

### 分包人主要施工管理人员表

| 名　　称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 | 身份证号码 |
|---|---|---|---|---|---|
| 一、总部人员 | | | | | |
| 项目主管 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 二、现场人员 | | | | | |
| 项目经理 | | | | | |
| 项目副经理 | | | | | |
| 项目技术负责人 | | | | | |
| 施工员 | | | | | |
| 质检员（质量员） | | | | | |
| 安全员 | | | | | |
| 资料员 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 附件 8：廉政责任书格式

# 廉政责任书

**发包人（全称）：__**

**承包人（全称）：**

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人、承包人三方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

### 一、三方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不 得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下 规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费 等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安 排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关 的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

## 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设 的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回 扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以 及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、 娱乐等活动。

## 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规 给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯 罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署 后立即生效。

## 五、责任书有效期

本责任书的有效期为三方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

## 六、责任书份数

本责任书一式肆份，发包人、承包人各执一份，具有同等效力。

**发包人：**

法定代表人或其委托代理人：

（签字或签章）

组织机构代码：

地　址：

电　话：

开户银行：

账　号：

**承包人：**

法定代表人或其委托代理人：

（签字或签章）

组织机构代码：

地　址：

电　话：

开户银行：

账　号：

## 附件 9：履约保证金格式

**履约保函示范文本**

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于____（以下简称“受益人”）与____（以下简称“申请人”）于___年___月___日就___（标段编号）的____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任 和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____ 元(¥_____ )。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地　　址 ：_____

邮政编码：_____

电　　话 ：_____

传　　真 ：_____

开立时间：_____ 年 _____ 月 ____ 日

## 附件 10：预付款担保格式

**预付款保函示范文本**

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于___（以下简称“受益人”）与___（以下简称“申请人”）于___ 年___ 月___ 日就____（标段编号）的____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受 益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____ 元（¥_____ ）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通 知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其 项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有 效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人 民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地　　址 ：_____

邮政编码：_____

电　　话 ：_____

传　　真 ：_____

开立时间：_____ 年 _____ 月 ____ 日

## 附件 11：支付担保格式

**支付保函示范文本**

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于____（以下简称“受益人”）与____（以下简称“申请人”）于___ 年___月___日就___（标段编号）的____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违 约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____ 元(¥_____ )。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项 支付之日后____ 日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通 知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：____。受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在地人 民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地址：_____邮政编码：_____

电　　话：_____传　真：_____

开立时间：_____ 年 _____ 月 ____ 日

## 附件 12：暂估价一览表

### 12-1：材料暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

### 12-2：工程设备暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

### 12-3：专业工程暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## 附件 13：安全生产合同

# 安全生产合同

为在__（项目名称）_/__（标段）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人：__，以下简称发包人与承包人（以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1.发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主 ”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2.承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，—环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

（9）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（10）承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则．严肃处理相关责任人。

（11）安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》的相关规定使用和管理。

3.违约责任，如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4.本合同由三方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5.本合同一式肆份，均具有同等法律效力，发包人执贰份，承包人各执贰份。

| | |
|---|---|
| **发包人：** | **承包人：** |
| 法定代表人或其委托代理人： | 法定代表人或其委托代理人： |
| （签字或签章） | （签字或签章） |
| 组织机构代码： | 组织机构代码： |
| 地　址： | 地　址 |
| 电　话： | 电　话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账　号： | 账　号： |

## 附件 14：项目经理质量终身责任制承诺

**项目经理质量终身责任制承诺**

致：___（发包人名称）

本人作为拟委任的施工项目经理，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

一、在取得施工许可证后进行施工。

二、严格执行施工规范及标准。

三、严格按规定配备施工项目部关键岗位人员，并确保所有人员到岗履职。

四、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程设计文件及合同约定的质量标准精心组织施工。

五、施工中采用合格的建筑材料、建筑构配件和设备等，并严格按规定执行见证取样制度。

六、建立、健全质量检查、验收制度，严格工序管理，做好隐蔽工程质量的检查和记录。

七、对施工中出现的质量问题，及时进行整改。严格依法依规履行义务。

八、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责。

九、履行其他法律法规规定的职责。

项目经理：_____（签字）

日期：__年__月___日

# 第五章　工程量清单

## 1. 招标工程量清单

1.1　招标工程量清单作为招标文件的组成部分，应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求以及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.2　投标人在投标报价过程中有责任和义务对招标人提供的工程量清单进行分析和核对，发现问题应按招标文件要求以书面形式告知招标人。合同价款的确定、工程计量和价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合同条款）、技术标准和要求以及本文件的有关约定。

1.3　招标工程量清单编制依据如下：

（1）现行工程量清单计价计量规范、建设行政主管部门有关计价规定；

（2）建设工程设计文件及相关资料；

（3）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（4）拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；

（5）施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；

（6）招标人对项目其他相关要求文件。

1.4　招标工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、安全生产责任保险费项目清单、增值税项目清单组成。工程量清单格式依据现行工程量清单计价规范及我省有关规定编制，具体构成内容见另册“工程量清单”。

1.5　招标工程量清单编制范围应与招标文件中明确的工程招标范围一致。

1.6　招标工程量清单中对项目特征的描述，应被认为是准确的和全面的，并且与实际施工要求相符合。

1.7　措施项目清单应结合拟建工程的实际情况和常规施工方案进行列项，并结合我省相关规定进行编制。

1.8　不可竞争项目清单应按我省建设主管部门颁发的计价文件进行列项，遇有其他应列而未列的不可竞争费，应按实际情况列明计费项目。

## 2. 投标报价

2.1　投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现。

2.2　投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

2.3　投标报价参考下列依据进行编制：

（1）现行工程量清单计价计量规范、建设行政主管部门有关计价规定；

（2）企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价依据

（3）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；

（4）建设工程设计文件及相关资料；

（5）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（6）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；

（7）市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（8）其他相关材料。

2.4　投标人应按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单相应内容保持一致。

2.5　投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已含在工程量清单的其他综合单价和合价中。

2.6　分部分项工程费根据招标工程量清单项目及项目特征描述、工程内容等确定综合单价。其中：暂估价中的材料、设备单价应列入相应综合单价。

2.7　措施项目费根据招标文件中的工程量清单措施项目，结合第2.3 款编制依据确定。投标人对招标人所列的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

2.8　不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）应根据不可竞争项目清单进行列项，其中不可竞争费中各项费用费率应按照我省建设主管部门颁发的计价文件进行计取，费率不得调整。

2.9　其他项目费用应按照下列规定计价：

（1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 2.3　款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

（4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

2.10　安全生产责任保险费是不可竞争性费用，费用费率应按照我省建设主管部门颁发的计价文件进行计取，费率不得调整。

2.11　增值税应按国家或省级建设主管部门的规定计算，不得调整。

2.12　投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、安全、材料、施工等方面的承诺；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

2.13　投标报价编制注意事项

（1）除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外，其他由投标单位自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素，中标后不作调整，综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用；

（2）结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取增值税，不再计取其他费用；

（3）本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，投标人应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在投标报价范围内，招标人不再承担该费用；

（4）开标前，投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在招标文件规定的时间内向招标人提出异议或修正要求，否则招标人可不予答复；

（5）招标人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量单项子目误差在± 3%（含±3%）以内的，招标人可不予调整工程量，投标人应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过±3%的，招标人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

（6）除合同另有约定外，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

（7）本招标工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

## 3. 工程量清单

另 册 。

# 第六章　图纸

（另册）

# 第七章　技术标准和要求

**1.　一般要求**

见招标项目施工图纸；

**2.　特殊技术标准和要求**

/　；

**3.　适用的国家、行业以及地方标准、规范和规程**

本招标项目施工、验收须达到设计文件的要求和国家及有关部委、安徽省、项目所在市现行的工程建设标准、规范、规定的要求（文件标准之间相互冲突的，以标准较高者为准）；

**4.　重点难点及危险性较大的分部分项工程**

（1）本招标项目重点难点：/　；

（2）本招标项目危险性较大的分部分项工程清单：/　；

（3）其他要求：/　。

**5.　材料与设备要求**

（1）甲供材料由招标人提供，其他材料由中标人自行采购，其中甲供材料（如有）：/

（2）参考品牌：/

**品牌参考表（如要求）**

| 序号 | 材料、设备名称 | 品牌1 | 品牌2 | 品牌3 | 品牌4 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

注：参考品牌不得少于三个，对于招标人参考品牌的材料、设备，投标人可选用参考品牌或不低于参考品牌技术性能指标的其他品牌；采用其他品牌的应在报价文件《招标人参考的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审，未在《招标人参考的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人参考品牌中进行选择，合同价格不予调整。在答疑截止时间前， 潜在投标人能够提供满足上述产品品牌技术参数的证明材料的，予以认可，并发布澄清公告。投标人投标时选用该产品品牌，评标时予以认可。

如图纸中出现特定性、唯一性品牌的表述，该品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。

（3）其他

☑本工程采用商品砼。

☐ 本项目采用预拌砂浆。

# 第八章　投标文件格式

## （招标项目名称）_____/___标段招标

# 投标文件

（商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

____年___月___日

# 目 录

一、投标函

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、联合体协议书（如有）

四、投标保证金

五、项目管理机构

六、拟分包项目情况表

七、资格审查资料

八、诚信投标承诺书

九、其他材料

## 一、投标函

致：（招标人）

1.我方已仔细研究（招标项目名称）_____标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2.我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3.质量标准：_____；工期：_____日历天。

4.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换；

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在淮北市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

（7）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。同时我方将按照招标文件要求对农民工工资进行办理专户设立、工资支付等事宜。

（8）工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，按主管部门相关文件执行。

5.我方拟派项目经理目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本招标项目并全面履约。

6.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、

招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7. _____（其他补充说明）。

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

联系电话：_____手 机　号 码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投　标　人：_____（盖单位章）

日　　期：_____年_____月_____日

## 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权， 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（招标项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

## 三、联合体协议书（如有）

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称，以下简称招标人）_____（招标项目名称）标段（以下简称本工程）的投标。现就联合体共同投标事宜订立如下协议：

1._____（某成员单位名称）为本联合体牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员单位负责本工程投标活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体各成员单位共同与招标人订立合同，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标和合同义务，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人（发包人）承担连带责任。

4.联合体各成员单位的内部职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担的工程范围（内容）：_____，合同工作量占比约：_____；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担的工程范围（内容）：_____，合同工作量占比约：_____；

……。

5.投标工作和工程实施过程中的有关费用按照各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力，并遵守以下约定：

（1）联合体牵头人负责与招标人联系；

（2）履约保证金缴纳的约定：_____；

（3）工程价款支付的约定：_____；

（4）缺陷责任期保障的约定：_____；

（5）其他相关约定：　　。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式_____份，联合体各成员单位和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

……

____年___月___日

## 四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇） 的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息） 扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

## （一）投标保函示范文本

编号：_____

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年___月___日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元(¥_____)。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；

（3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

（4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

（4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

（5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

注：

1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

## （二）免缴投标保证金承诺函

致：_____(招标人名称)

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和招标文件约定条款。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知7 日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担弄虚作假法律责任。

投　标　人：_____（盖单位章）

日　　期：_____年_____月_____日

## 五、项目管理机构

### （一）项目管理机构组织机构图

| |
|---|
| 拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。 |
| 说明 |

### （二）项目管理机构人员组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## 六、拟分包项目情况表

| 拟分包的工程项目 | 主要工程内容 | 预计造价（万元） |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 拟分包工程造价合计（万元） | | |
| 注：若无分包计划，则投标人应在本表填写“无”或“/” | | |

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td colspan="2"></td><td>电子邮件</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="6">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td colspan="2">项目经理（或注册建造师）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资本</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本存款账户开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本存款账户银行账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技　　工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>投标人关联企业情况</td><td colspan="8">投标人应提供关联企业情况，包括：<br>（1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；<br>（2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称；<br>（3）……</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、安全生产许可证、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

（二）近年财务状况（如要求）

## （三）投标人业绩情况表（资格审查）

| 业绩序号 | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| …… | | |

注：

1.投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”， 并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

## 投标人业绩信息表（资格审查）

| | |
|---|---|
| 项目名称<br>（合同名称） | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理单位及联系电话 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | 资格审查业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

## （四）项目经理业绩情况表（资格审查）

| 业绩序号 | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| …… | | |

注：

1.投标人应将用于资格审查的项目经理业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目经理业绩信息表（资格审查）”， 并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录5　资格审查条件（项目经理最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查项目经理业绩予以评审。

投　标　人：_____（盖单位章）

日　　期：_____年_____月_____日

## 项目经理业绩信息表（资格审查）

| | |
|---|---|
| 项目名称<br>（合同名称） | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理单位及联系电话 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | 资格审查业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

## （五）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

## （六）项目经理简历

| 姓　名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 职　称 | | 单位<br>职务 | | 拟在本标段项目担任职务 | |
| 毕业学校 | ____年__月毕业于_____学校_____专业，学制___年 | | | | |
| 获奖情况 | | | | | |
| 建造师电子证书是否有与签名图像笔迹一致的本人手写签名 | | □是　　□否 | | | |
| 建造师电子证书有效期 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 建造师电子证书使用有效期 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 说明在岗情况 | | □目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____<br>□目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前任职项目：___，担任职位：_____。 | | | |
| 经　　历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的工程项目名称 | 签约合同价金额（万元） | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. 本表应填写项目经理相关情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录5中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

## （七）项目技术负责人简历

| 姓　名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 职　称 | | 单位职务 | | 拟在本标段项目担任职务 | |
| 毕业学校 | ____年__月毕业于_____学校_____专业，学制___年 | | | | |
| 获奖情况 | | | | | |
| 说明在岗情况 | □目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____<br>□目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前任职项目：_____，担任职位：_____。 | | | | |
| 经　　历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的工程项目名称 | 签约合同价金额（万元） | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. 本表应填写项目技术负责人相关情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录5中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

## 八、诚信投标承诺书

致：（招标人）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加（招标项目名称）标段的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9._____（其他补充承诺）。

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

## 九、其他材料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关材料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按照规定予以处理。

# （招标项目名称）_____标段招标

# 投标文件

## （技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

____年___月___日

# 目 录

一、施工组织设计

## 一、施工组织设计

1.投标人应根据对现场的踏勘情况（如有）及本招标文件评标办法关于施工组织设计的评审因素，采用文字并结合图表形式编制。

2.……

# （招标项目名称）_____标段招标

# 投标文件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

____年___月___日

# 目 录

一、投标函

二、工程量清单报价书

## 一、投标函

致：（招标人）

1. 我方已仔细研究（招标项目名称）_____标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，按照合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. _____（其他补充说明）。

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

## 二、工程量清单报价书

### 投标总价

招标人:_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____(单位盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

编制人：_____(盖造价专业人员执业专用章或电子执业章)

编制时间： _____年 月 日

## （一）投标报价说明

工程名称：　　第　页　共　页

1. 本报价依据本工程招标文件中投标须知、合同文件、计价依据及工程造价确定等有关条款进行编制。

2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、综合费、施工期内的风险金等全部费用。

3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。

4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。

5. 本工程量清单报价表中的每一清单项目均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。

6. 本报价的币种为 人民币 。

7. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

## （二）建设项目投标报价汇总表

工程名称：　　第　　页共　　页

| 序号 | 单项工程名称 | 金额(元) | 其中：（元） | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 暂估价 | 不可竞争费 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | | | |

## （三）单项工程投标报价汇总表

工程名称：　　第　　页共　　页

| 序号 | 单位工程名称 | 金额(元) | 其中：（元） | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 暂估价 | 不可竞争费 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | | | |

## （四）单位工程投标报价汇总表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 汇总内容 | 金额(元) | 其中：材料、设备暂估价（元） |
|---|---|---|---|
| 1 | 分部分项工程费 | | |
| 2 | 措施项目费 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | 不可竞争费 | | |
| 3.1 | 安全文明施工费 | | |
| 3.2 | 环境保护税 | | |
| | | | |
| 4 | 其他项目 | | |
| 4.1 | 暂列金额 | | |
| 4.2 | 专业工程暂估价 | | |
| 4.3 | 计日工 | | |
| 4.4 | 总承包服务费 | | |
| 5 | 税金 | | |
| 工程造价=1+2+3+4+5 | | | |

## （五）分部分项工程量清单计价表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | | |
| | | | | | | | | 定额人工费 | 定额机械费 | 暂估价 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## （六）分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称：　　标段：　　第　页共　页

| 项目编码 | | 项目名称 | | 计量单位 | | 工程量 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 清单综合单价组成明细 | | | | | | | |
| 定额编 | 定额项目名称 | 定额单 | 数量 | 单价 | | | | 合价 | | | |
| | | | | 人工费 | 材料费 | 机械费 | 综合费 | 人工费 | 材料费 | 机械费 | 综合费 |
| | | | | | | | | | | | |
| 人工单价 | | 小计 | | | | | | | | | |
| （　　）元/工日 | | 未计价材料费 | | | | | | | | | |
| 清单项目综合单价 | | | | | | | | | | | |
| 材料费明细 | 主要材料名称、规格、型号 | | | 单位 | | 数量 | | 单价㈠ | 合价㈠ | 暂估单价㈠ | 暂估合价㈠ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 其他材料费 | | | | | | | | | | |
| | 材料费小计 | | | | | | | | | | |

## （七）措施项目清单与计价表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合　计 | | | | | |

## （八）不可竞争项目清单与计价表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合　计 | | | | | |

## （九）其他项目清单与计价汇总表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 项目名称 | 金额(元) |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合　计 | | |

## （十）暂列金额明细表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额(元) | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合　计 | | | | |

## （十一）专业工程暂估价计价表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 金额(元) | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合　计 | | | | |

## （十二）计日工表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 编码 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 合价（元） |
|---|---|---|---|---|---|
| 一 | 人工 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 人工费小计 | | | | | |
| 二 | 材料 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 材料费小计 | | | | | |
| 三 | 施工机械 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 施工机械费小计 | | | | | |
| 合　　计 | | | | | |

## （十三）总承包服务费计价表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 工程名称 | 项目价值(元) | 服务内容 | 费率(%) | 金额(元) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合　计 | | | | | |

## （十四）安全生产责任保险费计价表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率(%) | 金额(元) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 安全生产责任保险费 | 分部分项工程费+措施项目费+不可竞争费+其他项目费 | | | |

## （十五）增值税计价表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率(%) | 金额(元) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 增值税 | 分部分项工程费+措施项目费+不可竞争费+其他项目费+安全生产责任保险费 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合　计 | | | | | |

## （十六）材料（工程设备）暂估单价一览表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 材料(工程设备)名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## （十七）发包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 材料(工程设备)名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## （十八）承包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：　　标段：　　第　　页共　　页

| 序号 | 材料（工程设备）名称、规格、型号 | 位计量单 | 数量 | 风险系数(%) | 基准单价 | 投标单价 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## （十九）招标人参考的材料品牌响应表

招标项目标段名称：　　第　　页共　　页

**品牌参考表（如要求）**

| 序号 | 材料、设备名称 | 品牌1 | 品牌2 | 品牌3 | 品牌4 | 注 备 | 投标人选定品牌 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |

注：

1.本表仅针对不采用招标人参考品牌，采用其他品牌的投标人填写，并注明并提供相关技术参数、业绩等供评标委员会评审，未在上表中注明且未提供相关技术参数、业绩， 或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人参考品牌中进行选择，价格不予调整。

2.对于招标人参考品牌的材料、设备等， 投标人如认为招标人参考的品牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他疑问的，应在本招标项目澄清提出的截止时间前通过电子交易系统提交。

## （二十）异常低价评审表

| | |
|---|---|
| 降低工程造价的澄清或者说明 | |
| 承诺 | 1.我公司对该表提供的内容及相关资料均属实；<br>2.我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。<br>3.我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。 |

投　标　人：_____（盖单位公章）

日　　期：_____年_____月_____日

注：

1.投标人根据其投标报价情况，确定是否提供；

2.此表格后附异常低价评审的相关证明材料；

3.若投标人提供的相关资料与承诺不符，招标人有权取消其中标（或中标候选）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

## （二十一）需评审人工和主要材料一览表（如有）

招标项目标段名称：　　第　　页共　页

| 序号 | 名称、规格 、型号 | 计量单位 | 数量 | 投标单价（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

说明：

1.本表由投标人编制，是投标文件的组成部分，应作为评标委员会需评审的内容。

2.投标人应响应《可调整价差人工和主要材料一览表》的内容，其中列表中第 1 列（序号）、第2 列（名称、规格 、型号）、第 3 列（计量单位）、第4列（数量）内容不得修改，且不得增删或改变顺序。

3.投标人在投标报价时，其人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。

## （二十二）投标报价需要说明的其他资料

投标人认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。

投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件：投标所需证明材料中。