四川省成都市高标准农田建设项目
电子招标标准施工招标文件
（试行）

四川省农业农村厅
成都市农业农村局

二〇二六年五月

使 用 说 明

一、《四川省成都市高标准农田建设项目电子招标标准施工招标文件（试行）》（以下简称《标准文件》）依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发展和改革委员会等九部委第23号令）《〈标准施工招标资格预审文件〉和〈标准施工招标文件〉暂行规定》（国家发改委等9部委第56号令）《农田建设项目管理办法》（农业农村部2019年第4号令）《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》《四川省发展和改革委员会关于印发四川省国家投资工程建设项目招标人使用标准文件进一步要求的通知》（川发改政策〔2008〕666号）《四川省工程建设项目招标投标信息公开办法》（川发改法规规〔2025〕383号）《关于持续优化营商环境规范招标投标主体行为的实施意见》（川办规〔2022〕8号）《关于进一步完善招标投标交易担保制度降低交易成本的通知》（川发改法规〔2023〕162号）《关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》（川发改法规规〔2025〕380号）等法律法规规章文件及其修订、配套、补充文件的现行规定等编制。

二、《标准文件》适用于本市行政区域内，依法必须进行招标高标准农田建设项目施工总承包招标。

三、《标准文件》用**相同序号标示**的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用。以**空格标示的**由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要填写具体内容，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。**下划线上内容为提示性内容**，招标人在编制招标文件或投标人在编制投标文件时，填入具体内容将其覆盖，确实没有需要填写的用“/”将其覆盖。标准文件中用“□”标识的，由招标人自行考虑和选择，用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。**招标文件中引用文件、规范等须用最新的文件替代。**

四、招标人按照《标准文件》第一章的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

五、第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容及符合本说明第十四条情况的，**均应不加修改，**直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情

况确定并用醒目的字体标记。

六、第三章“评标办法”分别规定了综合评估法、合理低价法两种评标方法，“评标办法前附表”和正文应列明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款，**除法律法规及规范性文件规定的强制性条款外，没有列明的不得作为评审的依据。**

七、第四章“合同条款及格式”中通用合同条款应全文引用，专用合同条款系对通用合同条款进行补充、细化。除通用合同条款明确专用合同条款可作出不同约定外，专用合同条款补充、细化的内容不得与通用合同条款规定相抵触，不得违反法律法规和行业规章的有关规定和平等、自愿、公平以及诚实信用原则。

八、第五章“工程量清单”，由招标人自主制定，应与“投标人须知”“合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”“图纸（招标图纸）”相衔接一致。

九、第六章图纸（招标图纸）提出了图纸有关要求，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，**参考本章要求编制，**但应注意与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”相衔接。

十、**第七章“技术标准和要求（合同技术条款）”，**招标人可根据招标项目具体特点和实际需要进行修改和补充，但应与“通用合同条款”“专用合同条款”“工程量清单”要求保持相一致。“技术标准和要求（合同技术条款）”应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥投标人的其他内容。如果必须采用，则应有“参照或相当于×××技术标准”字样。

“技术标准和要求（合同技术条款）”有关竣工验收（验收）以及质量评定与第四章“合同条款及格式”相关条款不一致时，以第四章“合同条款及格式”中采用的有关条款为准。

十一、投标文件按第八章投标文件格式编制。

十二、水利水电工程相关专业职称包括水利水电工程建筑、水利水电工程管理、工程施工与概预算、水利工程施工、农田水利工程等水利水电类相关专业职称。

市政公用工程相关专业职称包括道路与桥梁、给排水、土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程等相关专业职称。

建筑工程相关专业职称包括土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程、给排水（本招标不包含）、电气（不适用本项目招标）等相关专业职称。

公路工程相关的职称有公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、隧道（地下结构）工程、交通工程等。

以上职称仅供招标人参考，人力资源和社会保障部门有相关规定的从其规定修改。

十三、《标准文件》中“以上”“以下”“以内”“不少于” “不超过”除另有约定外均包含本数；天：除特别指明外，指日历天。开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

十四、《标准文件》中内容与本行政区域内相关规定有冲突的，或本行政区域公共资源交易中心的招标投标活动要求与本版本不一致的，可以遵照其规定补充、完善、修改，但不得违背相关法律法规。

十五、《标准文件》为 2026 年试行版，有效期 2 年，将根据实际执行过程中出现的问题以及法律法规规定及时进行修改。执行过程中，本《标准文件》与国家、省出台新的文件不一致的，按照国家、省出台新的文件执行。各使用单位或个人对《标准文件》的修改意见和建议，可向四川省农业农村厅或成都市农业农村局反映，联系电话：028-86513284、028-61883597。

成都市邛崃市2025年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)

（项目名称）/（标段名称）施工

招 标 文 件

（项目管理编号：E5101832611000002）

招　标　人：邛崃市农业农村局

招标代理人：四川云霓工程管理咨询有限公司

招标代理项目负责人：肖雨佳

2026年11月

目录

第 一 卷 1

第一章　招标公告 2

1．招标条件 2

2．项目概况与招标范围 2

3．投标人资格要求 3

4. ☑本次招标仅面向中小企业发包 5

5．招标文件的获取及修改、澄清答疑发布 5

6．评标办法 6

7、发布公告的媒介 6

8．行政监督 6

9．联系方式 6

第二章　投标人须知 8

投标人须知前附表 8

1．总则 27

2．招标文件 31

3．投标文件 32

4．投标 36

5．开标.....36
6．评标.....36
7．合同授予.....38
8．重新招标和不再招标.....41
9．纪律和监督.....41
10．需要补充的其他内容.....44
附件 1.....47
附件 2.....48
附件 3.....49
附件 4.....50
附件 5.....51
附件 6.....52
☑第三章 评标办法（综合评估法）.....53
评标办法前附表.....53
1．评标方法.....56
2．评审标准.....56
3．评标程序.....58
附件 1.....61

附件 2 62

附件 3：评标表格 63

第四章　合同条款及格式 82

第 1 节　通用合同条款 82

第 2 节　专用合同条款 142

第 3 节　合同附件格式 169

第五章　工程量清单 188

第 二 卷 189

第六章　图纸（招标图纸） 190

1. 招标图纸组成 190

2. 招标图纸目录 190

第 三 卷 191

第七章　技术标准和要求（合同技术条款） 192

1. 工程说明 192

2.质量要求 192

3.适用规范和标准 192

4.工程量的计量 193

5.施工工艺的要求 196

第 四 卷 197

第八章　投标文件格式 198

第一部分　商务投标文件格式 199

第二部分　技术投标文件格式 234

第一卷

第一章　招标公告

成都市邛崃市2025年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)

施工招标公告

1．招标条件

本招标项目成都市邛崃市2025年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)（项目名称）已由成都市农业农村局（项目审批，核准或备案机关名称）以成都市农业农村局关于2025年成都平原区水田恢复建设项目实施方案的批复〔2026〕5-26号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为邛崃市农业农村局，建设资金来自财政资金（资金来源），招标人为邛崃市农业农村局，招标代理机构为四川云霓工程管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

2．项目概况与招标范围

2.1项目名称：成都市邛崃市2025年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)。

2.2建设地点：临邛街道华山村、桑园镇太山村、童桥村、中田村共2个镇4个村（社区）。

2.3建设规模：水田恢复0.4万亩。主要建设内容:（1）田块整治工程:实施田（地）型调整1328亩；(2)农田地力提升工程:实施地力培肥1328亩；（3）灌溉与排水工程:整治/新建排(灌)渠道22.5km；(4)田间道路工程:新建/整治田间道路6.1km。

2.4招标范围、标段划分及相应计划工期：

①招标范围:本项目施工图及工程量清单所示范围内全部施工内容，含本项目下工程的施工、竣工验收、竣工交付、缺陷修复和质量保修。

②标段划分:施工 1 个标段；

③计划工期:365 日历天。

2.5 投标人可以就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标，但最多允许中标 1 个标段（适用于分多个标段的招标项目）

原则：（1）投标人可以就本招标项目的多个标段投标，投标人最多允许中标 1 个标段（适用于分标段的招标项目），参与本项目多个标段投标的项目管理机构人员可以配置相同人员。

（2）根据《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。

2.6 其他要求：_____/_____。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具有独立的法人资格，持有效的营业执照；

3.2☑投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位。

全国建筑市场监管公共服务平台（https://jzsc.mohurd.gov.cn/），或**四川省建筑市场监管公共服务平台**（https://sjfw.scjs.net.cn:8801/xxgx/index.aspx），**全国水利建设市场监管平台**（https://scjg.mwr.gov.cn），**全国公路建设市场监督管理系统**（https://hwdms.mot.gov.cn/），或**信用交通·四川**（https://xy.scjtxxh.cn:4431/cpqygsyhsc）。

注：以行政主管部门发布的最新网址和平台名称为准。

3.3 投标人必须具备（**□建筑工程施工总承包（ ）级、或□市政公用工程施工总承包（ ）级、或☑水利水电工程施工总承包（三）级、或☑公路工程施工总承包（三）级**）及以上资质；安全生产许可证处于有效期内；并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力。

注：1.招标人选择企业资质须选择 2 项及以上。

2.企业资质等级选择建议招标人参照《建筑业企业资质标准》（建市〔2014〕159 号）及《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔2016〕226 号）选择，若其中对应农业工程类无法明确选择，可按项目建设面积、投资等酌情确定企业资质等级：项目投标最高限价 10000 万元以上（含）的，宜采用总承包一级及以上资质；6000 万元（含）以上且小于 10000 万元的，宜采用总承包二级及以上资质；小于 6000 万元的，宜采用总承包三级及以上资质。

3.4 业绩要求：

□本项目对投标人类似项目业绩不作资格要求。

☑投标人近 3 年内（指 2023 年 11 月～至投标截止时间止）完成过 1 个 1100 万元及以上的类似项目业绩。

3.5 拟任项目负责人必须是注册在本投标单位的（□**建筑工程、□市政公用工程、☑水利水电工程、□公路工程（二）级及以上**）建造师，具有水利行政主管部门颁发或核发的 B 类安全生产考核合格证书，且为独立投标人（或联合体牵头人）在职员工，至本项目投标截止期，无在建项目。无在建项目指：同一施工项目负责人不能同时在其他在建未完工项目，或已中标（以网上发布中标候选人公示为准）未开工项目担任施工项目关键岗位（关键岗位指：项目负责人、项目技术负责人、专职安全员、施工员、质量员），以及符合《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的其他情形。

注：拟任项目负责人的执业资格级别应依据《注册建造师执业管理办法（试行）》（建市〔2008〕48 号）。拟任项目负责人的建造师专业应选择：招标人要求的投标人施工总承包资质对应专业的注册执业资格。

3.6 拟任技术负责人具有水利水电类（专业）☑中级 □高级**及以上**技术职称，且为投标单位在职员工且无在建项目，对在建项目定义与对项目负责人在建项目定义一致。

注：拟任技术负责人的专业应选择：投标人投标使用的施工总承包资质对应相关工程专业职称。

3.7 拟任专职安全员具有建设或交通或水行政主管部门颁发或核发的 C 类安全生产考核合格证书，且为投标单位在职员工。

3.8 本次招标（□接受 / ☑不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：____/____；

3.9 本次招标实行资格后审，对投标人资格审查的其他具体要求详见招标文件，资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

3.10 本次招标投标采用评定分离机制。评标：由评标委员会按照本招标文件规定的程序和方法独立评审，向招标人推荐□2 ☑3 名不排序中标候选人，并出具评审意见。定标：□招标人领导班子集体决策 ☑招标人组建定标委员会确定中标人。

3.11 其他：_____/_____。

4. ☑本次招标仅面向中小企业发包

5. 招标文件的获取及修改、澄清答疑发布

5.1 请有意参加的投标人从 2026 年 11 月 12 日 00 时 00 分～2026 年 12 月 03 日 09 时 30 分止（北京时间）在成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）免费下载招标资料（通过网络下载的招标文

件、图纸及工程量清单与书面招标文件、图纸及工程量清单具有同等法律效力）。

5.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

5.3 招标人对招标文件、图纸及工程量清单的修改、澄清答疑在成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）上发布，投标人自行下载。

6. 评标办法

6.1 本项目评标办法采用综合评估法。

6.2 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

7、发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（四川省）（网址：https://ggzyjy.sc.gov.cn/）、成都市公共资源交易服务中心（网址：https://www.cdggzy. com/）（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 行政监督

本次招标行政监督部门为成都市农业农村局，电话：028-61883600。

9. 联系方式

（1）招 标 人：邛崃市农业农村局

地　　址：四川省邛崃市临邛街道善政街 57 号

联 系 人：徐杰东

电　　话：028-60463729

传　　真：/

电子邮件：/

（2）招标代理机构：四川云霓工程管理咨询有限公司

地　　址：成都市武侯区西部智谷 D 区 4 栋 502 号

项目负责人：肖雨佳

电　　话：028-87776867

传　　真：028-87776867

电子邮件：_____/_____

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编列内容
1.1.2	招标人	名　　称：邛崃市农业农村局 地　　址：四川省邛崃市临邛街道善政街 57 号 邮政编码：　611530 联 系 人：　徐太东 电　　话：　028-60463729
1.1.3	招标代理机构	名　　称：四川云霓工程管理咨询有限公司 地　　址：成都市武侯区西部智谷 D 区 4 栋 502 号 邮政编码：610041 项目负责人：肖雨佳 电　　话：028-87776867
1.1.4	项目名称	成都市邛崃市 2025 年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)
1.1.5	建设地点	临邛街道华山村、桑园镇太山村、童桥村、中田村共 2 个镇 4 个村（社区）
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单及施工图所示范围内全部内容
1.3.2	计划工期	计划工期：365 天 计划开工日期：2027 年 1 月 1 日 计划完/竣 工日期：2027 年 12 月 31 日
1.3.3	质量要求	达到勘察、设计文件的要求，符合国家现行“水利工程质量管理规定和验收统一规范”要求标准

条款号	条 款 名 称	编列内容
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	（1）资质条件： 同招标公告 3.1、3.3 （2）财务要求： ☑无 ☐___年（___年～___ 年）无亏损（限定在 3 年以内） （3）业绩要求： ①见招标公告 3.4 ②具体要求详见本表“10.1 类似项目”要求。 （4）信誉要求： ①同招标公告 3.2 ②不存在投标人须知 1.4.3 限制投标的情形。 （5）项目负责人资格： 同招标公告 3.5 （6）技术负责人资格： 同招标公告 3.6 （7）其他要求： ①拟任专职安全员具有建设或交通或水行政主管部门颁发或核发的 C 类安全生产考核合格证书，且为投标单位在职员工； ②投标人的委托代理人及拟任项目管理人员（项目负责人、技术负责人、专职安全员、质量员（质检员）、施工员）必须为投标单位在职员工。 ③证明委托代理人及拟任项目管理人员为投标单位在职员工需提供下列资料： a、其在投标人单位参加社会保险的证明材料，以最近 6 个月连续缴纳的养老保险证明为准，连续缴费的养老保险是指从获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费（企业设立不足 6 个月的，从设立时起，下

条款号	条 款 名 称	编列内容
		同)。若为新入职员工，需提供劳动合同和 1 个月社会保险。若为退休人员，应提供有效的退休证明材料、劳务合同、无需提供养老保险证明，国家和地方政府对退休人员和企业、事业社保缴费有专门规定的，从其规定。 b、其他有效证明文件。 ④ /_____。
1.4.2	是否接受联合体投标	同招标公告
1.4.3	投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在其他情形	详见总则第 1.4.3 款，其他：1.投标人与招标人相互参股或相互任职；2.参加本项目投标的项目管理机构人员在其他未完工项目担任项目管理人员。
1.9	踏勘现场	☑ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间：_____。踏勘地点：_____ 联系人：_____。联系电话：_____
1.10.1	投标预备会	☑ 不召开 ☐ 召开，召开时间：_____。 召开地点：_____。
1.10.2	投标人在投标预备会前提出澄清问题的时间和提问方式	时间：在投标截止时间/天前。 方式：网上（网址：www.cdggzy.com）提问。
1.10.3	招标人对投标人所提问题的澄清	在投标截止时间 15 日前（不少于 15 日），若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件

条款号	条 款 名 称	编列内容
	时间	编制的情形除外）。 （提示：不召开标前预备会的，本条款填写的时间应与本章 2.2.2 条款一致）
1.11	分包	☑ 不允许 ☐ 允许 分包内容要求：_____。 分包的金额要求：_____。 接受分包的第三人资质要求：_____。
1.12	偏离	☑ 不允许 ☐ 允许，偏离允许幅度及其处理方法：_____
2.1.1	构成招标文件的其他资料	招标文件、答疑文件、补遗文件（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间和提问方式	截止时间：在投标截止时间 10 日前（不少于 10 日）。 投标人要求澄清招标文件的提问方式：网上（网址：www.cdggzy.com）。
2.2.2	招标文件澄清发出的时间及发布网站	澄清发出时间：在投标截止时间 15 日前（不少于 15 日）。 成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	不需确认，投标人自行在第 2.2.2 款指定网站下载。
2.3.1	招标文件修改发出的时间及发布网站	修改发出时间：在投标截止时间 15 日前（不少于 15 日）。 网站名称成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	不需确认，投标人自行在第 2.3.1 款指定网站下载。
2.4	招标文件的异议	投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出（不少于 10 日）。

条款号	条 款 名 称	编列内容
		异议提出方式：书面形式或网上（网址：www.cdggzy.com）提出。
	异议答复	招标人将在收到异议之日起 3 日内（不大于 3 日），以书面形式或网上（网址：www.cdggzy.com）作出答复。
3.2.3	对投标报价的其他规定	只能有一个有效报价。投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，任何有选择和保留的报价将不予接受。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 天
3.4.1	投标担保	是否要求投标人递交投标担保： ☐ 不要求提交 ☑ 要求提交*[提示：不超过投标最高限价的 1%]* 投标保证金的金额：16 万元。 投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致，不得以分支机构等其他名义提交，且仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。 投标保证金的缴纳方式为以下三种方式，由投标人任选一种方式递交： 第一种递交方式——通过基本账户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银 第二种递交方式——电子银行保函 第三种递交方式——电子保证保险保单 A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项： （1）投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金，应从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号，投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点00 分（以到账时间为准）。 （2）邛崃市交易中心投标保证金专用账户的相关信息如下：

条款号	条 款 名 称	编列内容
		开户单位： 邛崃市公共资源交易服务中心（邛崃市政府采购中心） 开 户 行： 中国工商银行邛崃支行 账 号： 以“拟投标项目回执”提供的账号为准 注：在成都银行开设基本账户的投标人，必须使用同城交换或银行电汇的方式提交投标保证金，不能使用通存通兑的方式提交。 B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项： （1）递交电子银行保函的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择银行出具电子银行保函，并通过其单位账户支付费用(如有),且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子银行保函加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。银行保函费用是否为单位账户交纳， 以投标情况公示表为准。 （2）电子银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）。 C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项： (1)递交电子保证保险保单的投标人，应由投标人在交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)自行选择保险机构出具电子保证保险保单，并通过其单位账户支付保费，且须在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前将电子保单加密推送至交易平台(成都市公共资源电子交易云平台)。保证保险保费是否为单位账户交纳，以投标情况公示表为准。 (2)保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括投标保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。 (3)投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证保险业务开展过程中实施联合惩戒。

条款号	条 款 名 称	编列内容
		D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在邛崃市交易中心开标系统中公布。 E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。 F、联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。 注：1、在开标（投标截止时间)时，邛崃市交易中心对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记“*”，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。 2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号)、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查询是否提交成功。
3.4.4	不予退还投标担保的情形	有下列情形之一的，将对投标人采用电汇或企业网银转账形式提交的投标担保不予退还；采用保函或投标保证保险的，将要求保函开立人或保险人承担保证责任。 （1）投标人在投标截止时间后撤销其投标文件。 （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。 注:“拒签合同”指①明示不与招标人签订合同;②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。 通过受让、租借、挂靠资质投标，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、项目负责人等材料。 （5）本招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形： ①投标人存在投标人须知前附表 1.4.3 限制投标情形仍参与投标。 ②中标候选人无正当理由放弃中标候选人资格。

条款号	条 款 名 称	编列内容
		（6）法律法规规定的其他情形。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	☑无 ☐____年（___年～___ 年）（限定在 3 年以内）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	3 年（指 2023 年 11 月～投标截止时间）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	☑ 本次投标不要求提供 ☐ _____年（指_____年_____月～投标截止时间）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☑ 不允许 ☐ 允许
3.7.1	投标人文件格式	（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。 （2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容，以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。 （4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，作无效处理。 （6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。

条款号	条 款 名 称	编列内容
3.7.3	签字或盖章要求	（1）单位公章必须与资质证书、营业执照、安全生产许可证名称一致； （2）招标文件中所有要求投标人法定代表人签名的地方，投标人法定代表人应电子签名； （3）招标文件中所有要求盖章的地方都须加盖投标人单位电子公章（法定名称），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或直属（下属）单位印章代替； （4）以联合体形式投标的，凡招标文件规定投标文件中投标人的法定代表人或授权委托代理人签字及加盖单位公章的地方，除招标文件有特别要求外，由联合体牵头人的法定代表人或授权委托代理人电子签名及加盖联合体牵头人单位电子公章（法定名称）即可。 （5）数据电文形式投标文件所有要求盖章的地方，除已标价工程量清单扉页、联合体协议书外，均应加盖投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）电子印章，已标价工程量清单扉页和联合体协议书上传签字、盖章的扫描件。
3.7.4	投标文件及中标人的投标文件	（1）投标文件包括交易平台内传输递交的电子商务投标文件和电子技术投标文件（施工组织设计，下同）。 （2）中标人应在收到中标通知书后 5 日内向招标人提供与电子投标文件一致且加盖单位公章的投标文件纸质版贰份，当纸质版与电子交易平台上的电子投标文件不一致时，以平台中的电子投标文件为准。
4.3	投标文件的修改与撤回	（1）在本招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已传输递交的投标文件。 （2）投标人修改或撤回的投标文件需再次传输递交的，传输递交的投标文件应符合本章第 3 条、第 4 条相应规定，并在投标截止时间前重新传输递交全套电子投标文件。

条款号	条 款 名 称	编列内容
5.1	投标截止时间、投标人在线签到时间、电子投标文件解密截止时间、开标地点	（1）投标截止时间：2026 年 12 月 03 日 09 时 30 分（北京时间）。投标人应在投标截止时间前通过成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）在线递交投标文件并完成在线签到。 （2）电子投标文件解密时间为发出解密指令后，（30）分钟内完成。 （3）开标地点：招标人在成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。招标人在不见面开标系统设置网上开标席位。
5.2	开标程序	（1）招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录不见面开标系统（网址：www.cdggzy.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。 （2）投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。 （3）招标人或其委托代理机构应点击进入投标文件解密环节，投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密； （4）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况和投标人相关信息等投标基本情况； （5）招标人在开标现场随机抽取最高投标限价和合格投标人有效报价平均数的权重系数 C1、C2； （6）招标人在开标现场随机抽取投标报价基准价计算下浮点数； （7）招标人批量导入投标文件； （8）公布标段名称、投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他招标文件规定开标时公布的内容； （9）投标人对开标有异议的，应当在开标现场或通过电子招标投标交易平台提出，招标人或招标代理机构当场作出答复，招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标

条款号	条 款 名 称	编列内容
		记录表开始起算）； （10）招标人、投标人、代理机构、监督人员在交易平台上对开标结果进行电子签章（签字）、确认，如投标人在唱标后 5 分钟内不进行确认的视为已认可开标结果； （11）系统生成开标记录，开标结束。
5.3	解密失败的补救方案	（1）交易场所（电子交易平台）解密时断网、断电，解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。 （2）其他原因，按以下原则处理： ①投标截止时间前未完成投标文件传输递交和在线签到的，视为撤回投标文件。 ②因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，作为无效投标（响应）处理。 ③因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，其中因招标人或交易场所造成的，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中招标人代表 2 人，专家 5 人； 评标专家确定方式：在四川省评标专家库中随机抽取。评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发〔2021〕54 号和川办规〔2025〕8 号等规定执行。
6.3.3	评标委员会推荐中标候选人的数量	□2 ☑3 个（不排序）
7.1	中标候选人公示时间、媒介及期限	公示时间：招标人在收到评标报告之日起 3 日内（不大于 3 日）。 公示媒介：同招标公告发布媒介。 公示期限：5 工作日（不少于 3 日）。
7.2	评标结果异议	投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

条款号	条 款 名 称	编列内容
		异议提出方式：书面形式或网上（网址：www.cdggzy.com）提出。
	异议答复	招标人将在收到异议之日起3日内（不大于3日），以书面形式或网上（网址：www.cdggzy.com）作出答复。
7.4.1	定标程序	在中标候选人公示期结束之日起，20日内（一般为20日），完成定标工作。定标结束3日内在四川省公共资源交易信息网（网址：https://ggzyjy.sc.gov.cn/）进行公示，公示期 3 日（不少于3日）。 （1）☑中标候选人核查 （2）□考察、答辩。（3）定标 注：（1）本项目采用中标候选人评定分离机制，评标委员会不被授权确定中标人，评标委员会仅按招标文件规定的程序和方法独立评审，根据投标人综合得分由高到低的顺序向招标人推荐不排序中标候选人，处于同一优先推荐顺序的投标人超过推荐中标候选人的数量时，优先推荐投标报价低的投标人。 （2）开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。 （3）开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。
7.4.2	定标因素	定标因素：价格因素、企业实力、企业信誉、投标方案、拟派团队能力与水平、提供产品服务质量、招标人考量的其他因素等

条款号	条 款 名 称	编列内容
		（1）价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等； （2）企业实力：主要包括企业专业技术能力、近几年财务状况、过往业绩(含业绩影响力，难易程度)等； （3）企业信誉：主要包括企业信用评分、过往业绩履约情况、建设单位履约评价等； （4）投标方案：主要包括技术指标情况、工程建设时重难点问题的解决方案、主要材料质量品牌等； （5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等； （6）提供产品服务质量：主要包括承诺的工程质量目标、安全目标、进度目标等(承诺应明确未达到目标的违约责任)。 需提供的资料要求：投标人应主动结合本项目定标因素要求，在投标文件中自行梳理并提供可响应定标因素的关键支撑资料。若中标候选人未提供响应定标因素的关键支撑资料，或提供的资料无法有效佐证其满足定标要求，定标委员会有权依据现有材料作出不利于中标候选人的判定，中标候选人对该判定结果不得提出任何异议。 注：（1）招标人应着眼优质优价、综合考虑选择以下定标因素（多项或单项）：价格因素/企业实力/企业信誉/投标人拟派团队能力与水平/投标方案/提供产品服务质量/招标人考量的其他因素。 （2）不能将“投标文件编写水平、评标专家评价、报价”其中的单一项作为唯一定标因素。
7.4.3	定标方式及规则	□招标人领导班子集体决策（按照内部“三重一大”议事决策机制）， （具体规则由招标人结合项目实际自主确定，须符合《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》要求）

条款号	条 款 名 称	编列内容
		☑招标人组建的定标委员确定（☑直接票决制□逐轮票决制□其他），成员数量5人及以上单数人，（1）招标人按相关规定组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标环节的中标候选人进行投票，根据得票数确定中标人。通过投票，最终取票数最多且超过定标委员会人数半数的中标候选人为中标人。（2）定标委员会成员应当回避的具体情形：①参加定标前3年内与投标单位存在劳动关系；②参加定标前3年内担任投标单位的董事、监事；③参加定标前3年内是投标单位的控股股东或者实际控制人；④与投标单位的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；⑤与投标单位有其他可能影响招标公平、公正进行的关系。 注：招标控制价在3000万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。
7.5	中标结果发布媒介	中标结果发布媒介：成都市公共资源电子交易云平台（网址：www.cdggzy.com）。
7.6.1	履约担保	□ 不要求提交 ☑ 要求提交 履约担保的金额=中标合同金额的10%（根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十八条规定：履约保证金不得超过中标合同金额【扣除招标人暂定部分】的10%） 履约担保采用如下方式提交（多项选择）： （1）☑现金 （2）☑银行保函 （3）☑保险保函 （4）☑专业担保保函 （5）☑以现金和保函组合形式提交，保函（☑银行保函 ☑保险保函

条款号	条 款 名 称	编列内容
		☑专业担保保函） 注： （1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳。 （2）以保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供保函原件。 （3）以现金或支票、保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳；采用保函形式的履约担保必须提供保函原件。 （4）招标人可选择一项或多项履约担保的形式。 （5）其他要求： ①履约担保的形式不作为否决投标条款。 ②在签订合同前，中标人应按规定交纳履约保证金，并严格按照招投标文件及合同约定履约。若中标人违约或履约不力，招标人可按相关约定扣除相应履约保证金。
7.7.1	签订合同	招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 20 工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。（注：招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内）
7.8	农民工工资保证金及农民工工资专用专户	按照四川省人社厅等七部门关于转发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（川人社发〔2021〕24 号），中标人应自签订施工合同之日起 20 个工作日内交存农民工工资保证金。 按照四川省人社厅等十部门关于转发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（川人社发〔2021〕20 号）要求，中标人应自签订施工合同之日起 30 个工作日内开立农民工工资专用账户，并向当地专用账户监管部门备案。 其他要求：若中标人未在本条规定的期限内交存农民工工资保证金或开立农民工工资专用账户，视为无正当理由不履行合同，招标人有权

条款号	条 款 名 称	编列内容
		取消其中标资格，并按投标人须知第 3.4.4 条的规定不退还其投标保证金，同时将相关情况报送人力资源社会保障行政主管部门
7.9	工程款支付担保	☑无 ☐工程款支付担保采用_____形式，金额为_____。
10	需要补充的其他内容	
10.1	类似项目	（1）本招标文件投标人、拟任项目负责人及技术负责人类似项目业绩是指（包括新建、改建、扩建、改造等）： ①投标截止时间前☑3 ☐5 年内（指 2023 年 11 月～至投标截止时间止）投标人、拟任项目负责人以项目负责人身份、技术负责人以技术负责人身份承担过单个合同金额 1100 万元及以上的类似项目业绩。 ②类似项目指：高标准农田建设项目、或灌区建设项目、或小型农田水利建设项目、或土地综合整治项目、或其他田间工程项目；或类似工程项目建设内容必须包含： ☐道路、☐渠道或截（排）水沟、☐挡土墙、☐涵洞、☐机电设备安装、☐……等（注：招标人可多项选择）。 注：如将类似项目业绩作为资格条件，则评分时，对类似业绩的加分数量，不超过 2 个。 （2）项目负责人变更业绩认定说明：拟任项目负责人在其他项目完成合同约定工作量或合同约定本职工作前，发生过变更撤换参与本项目投标的，不对该项目负责人的类似项目业绩等计分，存在上述情形的，投标人应当在投标文件中如实说明，未如实说明的，招标人有权取消其中标候选人资格。（适用于：投标人在投标文件中已按招标文件规定提供符合计分的项目负责人业绩证明材料。） （3）投标人在投标资料中提供的类似项目业绩数量可多于招标人要

条款号	条 款 名 称	编列内容
		求的数量。但使用综合评估法时，有效类似项目业绩累计评分按照招标文件约定执行。 （4）上述类似项目业绩需提供资料： ①中标通知书 ②合同协议书 ③合同工程竣工验收文件或完工证明文件（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可或相关联合验收单位盖章认可）的原件扫描件 ☑④必须在“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”或“全国水利建设市场监管平台”“全国水利建设市场信用信息平台”或“全国公路建设市场监督管理查询系统”或“信用交通·四川”中可查询。 以上4（数量）项缺任何一项视为其类似项目业绩不合格。
10.2	原件	不提交。
10.3	工程结算款支付账户	发包人将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户
10.4	招标代理费	☐不适合（自行招标） ☐由招标人支付（已含在投标人报价中，招标人不再另行支 ☑中标的投标人支付，支付标准:按固定价75000.00元收取（按照招标代理合同约定填写）
10.5	最高投标限价	☐ 设投标总价和单价最高投标限价：（单价自主自选）。 ☐ 设投标总价和/或分项总价（报价）和/或单价最高投标限价：详见投标人须知正文第10.5款。 ☑最高投标限价16924434.91元。【其中暂列金额0元、暂估价（包含材料暂估价、专业工程暂估价）、其他（安全生产措施费:412791.10元）列入其他项目清单明细表中】

条款号	条 款 名 称	编列内容
10.6	技术投标文件（施工组织设计）	投标人应按照第八章“投标文件格式”第二部分技术投标文件格式的要求编制技术投标文件。
10.7	资料核查	投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假等骗取中标的，中标无效，招标人有权按招标文件有关规定追究其责任。
10.8	多标段投标，中标标段确定方法	同招标公告 2.5
10.9	低于成本报价	在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价（评审价）明显低于其他投标报价（评审价），使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。 某投标人的投标报价（评审价）明显低于其他投标人投标报价（评审价）的量化评审方法： （1）对低于该项目（该项目或标段）投标最高限价相应价格 85%并且低于所有（该项目或标段）合格投标人评审价算术平均值 95%（不超过 95%，精确到 1%）的投标报价作为可能低于其个别成本的评审对象。（注：折算为以元为单位进行比较，四舍五入，保留整数） 注：①合格投标人是指：指已通过形式、资格、响应性评审的投标人 ②评审价=算术修正后的投标总价-安全生产措施费-专业工程暂估价-暂列金额（安全生产措施费、专业工程暂估价、暂列金额为投标报价中已列明的费用），以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。 ③上述投标最高限价相应价格、所有合格投标人报价的评审价算术平均值按相应百分比计算后，以元为单位，保留整数，小数点后一位四舍五入。 （2）评标委员会对该投标人报价的单价等进行分析，对明显偏低的单项（不包括没有报价的单项）应当向其发出澄清函，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

条款号	条 款 名 称	编列内容
		（3）评标委员会全体成员三分之二以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。
10.10	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。 对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.11	是否专门面向中小企业	☐否 ☑是。本项目专门面向中小企业，投标人（含联合体各方）应为中小企业（其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业），中小企业的投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》，并符合招标文件中“投标文件格式”的规定。 注：除技术复杂、存在特殊要求外，我省依法必须招标的国家投资工程，招标控制价（招标最高限价）在 3000 万元以下的施工项目（标段）应勾选“是”。
10.12	施工资质配套相关要求	投标人必须提供与投标时使用企业资质类别相配套的建造师、技术负责人相关资料，例如：投标人使用建筑工程施工总承包资质，则项目负责人注册的建造师应为建筑工程专业，技术负责人职称应为建筑工程相关专业。

条款号	条 款 名 称	编列内容
11	其他说明	1、当招标文件和招标工程量清单项目名称不一致时，投标文件以招标文件项目名称为准，投标工程量清单以招标工程量清单项目名称为准。若盖章的 PDF 版本招标工程量清单与 xlsx 版本的招标工程量清单不一致，以盖章的 PDF 版本招标工程量清单为准。

1．总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（5）技术负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 根据联合体各单位在联合体协议中所明确的对应分工确认投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照联合体牵头人投标使用资质及等级确定联合体投标资质及等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（4）为本标段的监理人；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段提供招标代理服务的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构为同一法定代表人的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（10）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系的；

（11）受到四川省级及以上相关行政主管部门暂停或取消投标资格及以上处罚并在有效期内的从业单位和从业人员；

（12）被人力资源和社会保障行政主管部门列入拖欠工资“黑名单”并在有效期内的从业单位和从业人员；

（13）投标人或拟派项目经理（项目负责人）被人民法院列入失信被执行人的；近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）投标人、法定代表人、拟派项目负责人有行贿犯罪行为的；

（14）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，投标人应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场的，投标人可自行对工程现场和周围环境进行现场踏勘，以便编制投标文件。踏勘现场的费用由投标人自行承担。

1.9.2 投标人的任何人员为了踏勘现场而需要进入招标人所管辖的场地时，需事先经招标人同意。除由于招标人的原因外，在现场踏勘中所发

生的人员伤亡和财产损失应由投标人自行负责。

1.9.3　招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，投标人应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会（召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的时间，招标人将对投标人所提问题的澄清在投标人须知前附表第 2.2.2 款规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清通知为招标文件的组成部分，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 本项目招标人不组织召开投标预备会。

1.10.2 对投标人提出的问题，招标人将按第 2.2 条和第 2.3 条的规定处理。

1.10.3 在投标人须知前附表规定时间，招标人将对投标人所提问题的澄清在投标人须知前附表第 2.2.2 款规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清通知为招标文件的组成部分，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容，分包金额，接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟

分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。

1.12 偏离

1.12.1 投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2．招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 **当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述不一致时，以最后网上公布的澄清或补遗文件为准。**

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间按投标人须知前附表规定的方式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间、在投标人须

知前附表规定的网站上发布，但不指明澄清问题的来源，投标人自行下载，招标人不另行通知。该澄清作为招标文件的组成部分。澄清发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间的，并且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人须留意投标人须知前附表第2.2.2款所列网站发布的澄清通知，在浏览澄清通知后，投标人自行下载该澄清通知，不需要确认。投标人未留意该澄清通知而造成的后果由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间，招标人可以修改招标文件，并在投标人须知前附表规定的网站上发布，投标人自行下载，招标代理机构不另行通知且不需投标人确认。该修改内容作为招标文件的组成部分。修改通知发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间要求的，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人须留意投标人须知前附表第2.3.1款所列网站发布的修改通知，在浏览修改通知后，投标人自行下载该修改通知，不需要确认。投标人未留意该修改通知而造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间，按投标人须知前附表规定的方式提出。招标人将在投标人须知前附表规定的时间内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3．投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务投标文件和技术投标文件（施工组织设计）组成：

（一）商务投标文件部分：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明；

（3）附有法定代表人身份证明的委托代理人授权委托书、投标联系人授权委托书；

（4）联合体投标协议（如有）；

（5）投标担保；

（6）已标价工程量清单；

（7）项目管理机构；

（8）拟分包项目情况表；

（9）资格审查资料；

（10）其他材料。

（二）技术投标文件（施工组织设计）部分：

具体内容详见招标文件第八章投标文件的格式（即第二部分技术投标文件格式）。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（一）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 对投标报价的其他规定：见投标须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标担保，给招标人造成损失的，投标人将依法承担相应责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以澄清或补遗形式在网上进行公告通知，相应延长其投标担保的有效期，不得撤销其投标文

件；投标人拒绝延长的，须书面致函招标人或代理机构，其投标失效，投标人有权收回其投标担保。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标担保格式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后，招标人将在“投标人须知前附表 3.4.1”项规定的时间内，向未中标的投标人和中标人退还投标担保。

3.4.4 不予退还投标担保的情形：见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料（适用于资格后审）

3.5.1（1）“投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本（全本）的原件扫描件、施工资质证书副本（全本）的原件扫描件、安全生产许可证副本（全本）的原件扫描件、按本章“1.4（4）信誉要求”要求需提供资料的，以其中任一信用评级机构评定的信用评价电子证书或信用等级官网公示截图为准。

3.5.2 “近年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件。具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书、合同工程竣工验收文件或完工证明文件（由建设单位、施工单位、监理单位、设计单位盖章认可或相关联合验收单位盖章认可）的原件扫描件、**类似项目在“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”或“全国水利建设市场监管平台”或“全国公路建设市场监**

督管理系统”或“信用交通·四川”中查询网页截图（是否需附截图见投标人须知前附表要求），每张表格只填写一个项目，并标明序号。**投标人对提供的类似项目的真实性负责。**具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4“正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5“近年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件。具体年份及其他要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中查询未被列为失信被执行人的截图，国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/)中未列入严重违法失信企业名单的网页截图。

3.5.8 在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）上查询投标人、投标人法定代表人及拟任项目负责人近 3 年行贿受贿犯罪行为记录的截图（依法不予公开的裁判文书在中国裁判文书网无法查询的，投标人应自行在投标文件中如实声明行贿受贿犯罪行为，否则视为弄虚作假）

3.6 备选投标方案

3.6.1除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，并符合第二章“投标人须知”中的要求。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提

出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件及中标人的纸质版投标文件要求见投标人须知前附表的规定。

4．投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人在电子投标文件制作系统中生成唯一标识的加密电子投标文件，并在规定时间内上传至交易平台。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前传输递交电子投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

投标文件的修改与撤回见投标人须知前附表规定。

5．开标

5.1 投标截止时间、投标人在线签到时间、电子投标文件解密截止时间、开标地点

5.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.2 投标人在线签到时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.3 电子投标文件解密时间：见投标人须知前附表规定。

5.1.4 开标地点：见投标人须知前附表规定。

5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的程序进行开标。

5.3 解密失败的补救方案

解密失败的补救方案见投标人须知前附表。

6．评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评标委员会对同一招标项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，按照**少数服从多数的原则投票表决，实行一人一票，并经评标委员会成员半数以上表决通过。**对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

6.3 评标

6.3.1 评标开始前，招标人有要求的，可以在评标委员会成员全部到齐后，派人介绍招标项目的情况。

6.3.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.3 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和**不排**

序中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的时间内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于投标人须知前附表规定的时间。

在中标候选人公示前，招标人应当认真审查评标委员会提交的书面评标报告，主要核查以下内容：

（1）是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；

（2）是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；

（3）是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；

（4）是否依法通知投标人进行澄清、说明；

（5）是否存在随意否决投标的情况。

发现异常情形的，依照规定程序组织复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正，再予以公示。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

招标人在收到评标报告之日至中标通知书发出之日期间，中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，招标人将提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标（方案）

7.4.1 定标程序

（1）中标候选人核查（如有）。招标人在定标前对中标候选人组织核查，包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。中标候选人放弃中标或被查实不符合中标条件被取消中标候选人资格，则其余中标候选人进入定标环节。仅 1 名中标候选人进入定标环节的，招标人可以直接确定其为中标人，也可重新招标。所有中标候选人均被取消资格的，重新招标。

（2）考察、答辩（如有）。定标前，招标人结合项目特征、规模、技术要求等，对所有中标候选人的企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等与履约能力水平相关的内容，开展实地考察或组织拟派项目团队现场答辩。考察、答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察、答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。

（3）定标。招标人领导班子集体决策或由招标人组建的定标委员会确定。

7.4.2 定标因素

见投标人须知前附表。

7.4.3 定标方式及规则

（1）采用招标人集体决策的，由招标人单位领导班子成员按照本单位“三重一大”议事决策机制集体决策。

（2）采用招标人组建的定标委员会票决制定标的，定标委员会依据招标文件确定的定标因素和规则实名投票表决，实行一人一票，并经定标委员会成员半数以上表决通过，并注明投票理由。定标委员会成员或所在单位有下列情形之一的，应当回避：参与过本项目（标段）评标的评标专家

（评标委员会中招标人代表为招标人单位在编、在职人员的除外）；中标候选人的主要负责人的近亲属；或与中标候选人有利害关系、存在可能影响公平公正定标情形的；或曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；**（其他回避情形）**。

（3）其他见投标人须知前附表

7.4.4 招标人应结合项目实际制定定标方案，具体要求详见《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在投标人须知前附表规定的媒介进行公告。

7.6 履约担保（需要提交的）

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标担保不予退还，给招标人造成损失的，依法追究相应责任。

7.6 履约担保（不需要提交的）

本项目不需要提交履约担保。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在投标人须知前附表规定时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标担保不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中

标人返还投标担保；给中标人造成损失的依法追究相应责任。

7.8 农民工工资保证金及农民工工资专用专户

见投标人须知前附表。

7.9 工程款支付担保（如有）

在签订合同前，招标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向中标人提供工程款支付担保。工程款支付担保办理、管理等，严格按现行相关文件规定执行。

8．重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）评标委员会否决不合格投标或者界定为投标无效后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

（4）同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

（5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条第（1）款规定情形的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人将自行决定是否不再进行招标。

9．纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

（一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（二）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（三）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（四）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（五）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（六）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

（1）投标人挂靠其他施工单位；

（2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

（3）由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

（1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

（2）投标人拟在施工现场所设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、专职安全员、质量员（质检员）等不是本单位人员。

投标人本单位在职员工，应满足以下条件：投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位在职员工身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

（1）投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

（2）投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价;

（3）投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

（4）投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.2.4 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标担保从同一单位或者个人的账户转出；

（6）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档的。

（7）不同投标人对同一标段电子投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同，不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议地址上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员，不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函的。

9.2.5 有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

9.3 对评（定）标委员会成员的纪律要求

评（定）标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评（定）标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，评标委员会成员不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。定标委员会成员名单应在中标结果公示前保密。

9.4 对与评（定）标活动有关的工作人员的纪律要求

与评（定）标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标（定）有关的其他情况。在评（定）标活动中，与评（定）标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉处理

投标人或者其他利害关系人认为招标人、评标委员会成员、定标委员会成员、中标人等违反招标投标法律法规的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门依法投诉，认为其违反廉洁自律规定的，依法向有关纪检监察机关反映。

10．需要补充的其他内容

10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

10.2 原件

原件：见投标人须知前附表。

10.3 工程结算款支付账户

工程结算款支付账户：见投标人须知前附表。

10.4 招标代理费

招标代理费：见投标人须知前附表。

10.5 最高投标限价

（A）招标人设投标总价最高投标限价：见投标人须知前附表。

（B）招标人设投标总价、分项总价（报价）和单价最高投标限价的，见下表（格式供参考）。

项目名称：_____（合同编号：_____）最高投标限价汇总表

序号	项目名称	单位	单价最高投标限价（元）	分项总价（报价）最高投标限价（元）	投标总价最高投标限价（元）	工程量清单对应序号	不可竞争费用
一	投标总价	/	/	/			/
二	分项总价（报价）	/	/	/	/		/
1		/	/		/		/
…	……	/	/	……	/	……	/
三	单价	/	/	/	/		/
1				/	/		/
2				/	/		/
…	……		……	/	/	……	/
四	安全生产费用	/	/	/	/	/	

10.6 技术投标文件

技术投标文件：见投标人须知前附表。

10.7 资料核查

资料核查：见投标人须知前附表。

10.8 多标段投标，中标标段确定方法

详见投标人须知前附表。

10.9 低于成本报价

详见投标人须知前附表。

10.10 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序

详见投标人须知前附表。

10.11 是否专门面向中小企业

详见投标人须知前附表。

10.12 施工资质配套相关要求

详见投标人须知前附表。

附件 1

招标文件澄清申请函

编号：_____

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1.……

2.……

……

投标人：_____

（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 2

招标文件澄清通知

编号：_____

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1.……

2.……

……

招标人（或招标代理机构）：_____

（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附件 3

招标文件修改通知

编号：_____

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下修改：

1.……

2.……

……

招标人（或招标代理机构）：_____

（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 4

开标记录表

_____（项目名称）_____（标段名称）

开标时间：_____年____月____日____时____分

序号	投标人	投标担保（元）	投标报价（元）	质量目标	工期	投标人电子签章
最高投标限价						
现场随机抽取最高投标限价和合格投标人有效报价平均值的权重值 C_1、C_2						
现场随机抽取的下浮点 β 值						

开标结束时间：_____年_____月____日____时____分

附件 5

中标通知书

编号：_____

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中 标 价：_____元。

工　　期：_____天。

工程质量：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

技术负责人：_____（姓名）。

专职安全员：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（详细地点）与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第二章投标人须知第 7.6 条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招　标　人：_____（全称）_____

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）_____

招标代理机构：_____（全称）_____

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）_____

_____年_____月____日

附件 6

中标结果通知书（如有）

编号：_____

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招　标　人：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

☑第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条 款 号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.1（1）	形式评审标准	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2.1.1（2）		投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定
2.1.1（3）		投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项要求
2.1.1（4）		投标报价	只能有一个报价
2.1.1（5）		联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
2.1.1（6）		技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第 3.7.1 项规定
2.1.1（7）		专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第 10.11 项规定
2.1.1（8）		其他标准	/
		详见本章附表 3-2（1）	
2.1.2（1）	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
2.1.2（2）		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
2.1.2（3）		资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（4）		业绩	业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（5）		信誉	信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（6）		项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（7）		技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（8）		专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（9）		其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定
2.1.2（10）		联合体投标人（如有）	联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定
2.1.2（11）		投标人不得存在其他情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.2（12）		其他标准	/
		详见本章附表 3-2（2）	

条　款　号		评　审　因　素		评　审　标　准
2.1.3（1）	响应性评审标准	投标范围		投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定
2.1.3（2）		工期		计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定
2.1.3（3）		工程质量		工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定
2.1.3（4）		投标有效期		投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定
2.1.3（5）		投标担保		投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定
2.1.3（6）		权利义务		权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务
2.1.3（7）		工程量清单		已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求
2.1.3（8）		技术标准和要求		技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定
2.1.3（9）		对投标人的纪律要求		符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定
2.1.3（10）		最高投标限价		符合第二章“投标人须知”第 10.5 款规定
2.1.3（11）		其他标准		/
		详见本章附表 3-2（3）		
2.1.3（12）		技术投标文件	内容完整性和编制水平	合格或不合格
			总体施工组织布置及规划	合格或不合格
			施工方案与技术措施	合格或不合格
			质量管理体系与措施	合格或不合格
			安全管理体系与措施	合格或不合格
			环保管理体系与施工	合格或不合格
			工程进度计划与措施	合格或不合格
			资源配备计划	合格或不合格
			其他标准	/
		详见本章附表 3-2（4）		
2.1.5	低于成本报价评审标准	成本		低于成本报价按第二章“投标人须知”第 10.9 款规定

条　款　号	评　审　因　素	评　审　标　准
2.2.1	分值构成 （总分 100 分，在总分得分基础上单独进行不良行为记录扣分）	项目管理机构：10 分
		信誉等其他评分因素：20 分
		投标报价：70 分
		不良行为记录扣分：每项扣 1 分
2.2.2	评标基准价计算方法	详见本章正文“2.2.2 评标基准价计算”。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	详见本章正文“2.2.3 投标报价的偏差率计算”。
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4（1）	项目管理机构评分标准	详见本章附表 3-6（1）
2.2.4（2）	信誉等其他评分标准	详见本章附表 3-6（2）
2.2.4（3）	投标报价评分标准	详见本章附表 3-6（3）
2.2.4（4）	☑投标人不良行为记录扣分	☑（1）四川省农业农村厅、成都市农业农村局、县（市、区）正在处罚或在公告期内的不良行为记录，每项扣 1 分。 ☑（2）投标人资质对应的全国或省级行业主管部门建立的信用平台为准，如以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，以“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”为准）正在处罚或公告期内的不良行为记录为准，每项扣 1 分。 （3）累计扣分不超过评标办法确定的投标人信誉分值权重。不同平台同一事项不良行为以最高分计扣分，不重复扣分。
3.4.1	投标人最终得分的计算方法	投标人最终得分为项目管理机构、信誉等其他评分因素、投标报价和投标人不良行为扣分项 4 个方面评价得分之和。

注：1.类似项目业绩的要求见投标人须知前附表第 1.4.1 项、第 10.1 项的规定和投标人须知第 3.5.3 项的规定。

1．评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐**不排序中标候选人**，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2．评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：

（1）投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；

（2）投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定；

（3）投标文件完整性符合第八章投标文件格式的要求；

（4）只能有一个报价；

（5）联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人；

（7）专门面向中小企业评审（如适用）应符合第二章投标人须知第 10.11 项规定；

（8）形式评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：

（1）具备有效的营业执照；

（2）具备有效的安全生产许可证；

（3）具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（4）业绩符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（5）信誉符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（6）项目负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（7）技术负责人资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（8）专职安全员资格符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（9）其他要求符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定；

（10）联合体投标人符合第二章投标人须知第 1.4.2 项规定；

（11）投标人不得存在的其他情形不存在第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

（12）资格评审其他标准见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：

（1）投标范围符合第二章投标人须知第 1.3.1 项规定；

（2）计划工期符合第二章投标人须知第 1.3.2 项规定；

（3）工程质量符合第二章投标人须知第 1.3.3 项规定；

（4）投标有效期符合第二章投标人须知第 3.3.1 项规定；

（5）投标担保符合第二章投标人须知第 3.4 款规定；

（6）权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务；

（7）已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求；

（8）技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定；

（9）对投标人的纪律要求符合第二章“投标人须知”第 9.2 款规定；

（10）最高投标限价符合第二章投标人须知第 10.5 款规定；

（11）响应性评审其他标准见评标办法前附表。

（12）响应性评审（技术投标文件）评审标准：见评标办法前附表 2.1.3（12）。

2.1.5 低于成本报价评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）项目管理机构：见评标办法前附表；

（2）信誉等其他评分因素：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

采用最高投标限价和所有通过初步评审的合格投标人的有效投标报价的平均数确定评标基准价，评标基准价分两步计算：

（1）将所有合格投标人的有效投标报价按算术平均的方法计算第一次平均价，若投标人的有效投标报价小于第一次平均价的 95%（取值区间：90%～95%），则该投标人的有效投标报价不进入下一步的评标基准价计算。

（2）将余下的合格投标人的有效投标报价再次进行计算，得出经评审的最终评标基准价，基准价计算公式：

$$S=\begin{cases}\left[T\times C_1+\left(\dfrac{(a_1+a_2+a_3+\cdots\cdots+a_n)-P-Q}{n-2}\right)\times C_2\right]\times(1-\beta) & (n\geq 7)\\ \left[T\times C_1+\left(\dfrac{a_1+a_2+a_3+\cdots\cdots+a_n}{n}\right)\times C_2\right]\times(1-\beta) & (n<7)\end{cases}$$

式中：

S—评标基准价（小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）；

T—招标人最高投标限价；

C1、C2—分别为招标人最高投标限价和合格投标人有效报价平均数的权重系数，（C1，C2）共五组（0.3，0.7）、（0.4，0.6）、（0.5，0.5）、（0.6，0.4）、（0.7，0.3），由招标人在开标现场随机抽取一组；

β—招标人在开标现场随机抽取的下浮点数，下浮点数为：0.5%、1.0%、1.5%、2.0%、2.5%；

ai—进入基准价计算的合格投标人的有效报价（i＝1，2，…，n）；

n—进入基准价计算的合格投标人有效报价个数；

P—进入基准价计算最高的合格投标人有效报价；

Q—进入基准价计算最低的合格投标人有效报价。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

偏差率＝（投标人报价－评标基准价）/评标基准价×100%。

2.2.4 评分标准

（1）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（2）信誉等其他评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）不良行为记录扣分：见评标办法前附表。

3．评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会核验第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件扫描件。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。其中：

（1）第 2.1.1、2.1.2、2.1.3 项由评标委员会对投标人的投标文件进行评议，表中有一项不符合评审标准的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。

（2）第 2.1.4 项由评标委员会对投标人的技术投标文件（施工组织设计，下同）进行评议；对应技术投标文件评审因素，对序号 1～8 中有两项及以上评审不合格者，其评审结果为不合格。技术投标文件评审中获三分之二及以上的评委评审结果为不合格

的，该投标人的投标文件评审结果为不合格。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对信誉等其他评分因素计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对不良行为记录扣分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A×K1+B×K2+C×K3+D，其中 K1、K2、K3 分别为项目管理机构、信誉等其他评分因素、投标报价的权数值。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约

定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐**不排序**中标候选人。

3.4.2　评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告，**并针对性阐述中标候选人投标文件的优点和不足，以及可能存在的风险。**

附件 1

投标文件澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.……

2.……

……

请将上述问题的澄清函于_____年_____月_____日_____时（北京时间）前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）或发送至_____（电子邮箱）。采用传真或电子邮件方式的，应在_____年___月___日____时（北京时间）前将原件递交至 _____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年___月___日

附件 2

投标文件澄清函

编号：_____

_____（项目名称）_____（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.……

2.……

……

投标人：_____

（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____

（签字）

_____年____月___日

附件 3：评标表格

附表 3-1：基本情况和数据表

基本情况和数据表

项目名称：_____（标段）_____

序号	名　称	内　　容
1	项目名称	
2	建设地点	
3	招标范围	
4	资金来源	
5	计划工期	
6	要求工程质量	
7	招标方式	
8	投标文件递交地点	
9	投标截止时间	
10	收到投标文件数量	
11	开标时间 开标地址	
12	投标担保	
13	投标有效期	
14	评标办法	
15	支付方式	

附表 3-2（1）：形式评审表

形式评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
				1	2	……
						……
1	2.1.1（1）	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致			
2	2.1.1（2）	投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第3.7.3项规定			
3	2.1.1（3）	投标文件完整性	符合第八章投标文件格式和第二章投标人须知第3.7.1项规定的要求			
4	2.1.1（4）	投标报价	只能有一个报价			
5	2.1.1（5）	联合体协议书（如有）	联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人			
6	2.1.1（6）	技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第3.7.1项规定			
7	2.1.1（7）	专门面向中小企业评审（如适用）	符合第二章投标人须知第10.11项规定			
8	……	……	……			
	评审结论（合格/不合格）					

注：1.评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2.本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（2）：资格评审表

资格评审表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
				1	2	……
						……
1	2.1.2（1）	营业执照	具备有效的营业执照			
2	2.1.2（2）	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证			
3	2.1.2（3）	资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第1.4.1项规定			
4	2.1.2（4）	业绩	业绩符合第二章投标人须知第1.4.1项规定			
5	2.1.2（5）	信誉	信誉符合第二章投标人须知第1.4.1项规定			
6	2.1.2（6）	项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定			
7	2.1.2（7）	技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定			
8	2.1.2（8）	专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定			
9	2.1.2（9）	其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第1.4.1项规定			
10	2.1.2（10）	联合体投标人（如有）	符合第二章投标人须知第1.4.2项规定			
11	2.1.2（11）	投标人不得存在的其他情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形			
12	……	……	……			
	评审结论（合格/不合格）					

注：1.评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2.本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

3.根据住建部建办市函〔2016〕462号“招标活动中，不得要求企业提供建筑业企业资质证书原件，企业资质情况可通过扫描建筑业企业资质证书复印件的二维码查询”要求，企业资质情况通过扫描证书复印件的二维码查询。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（3）：响应性评审表-1

响应性评审表-1

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
				1	2	……
						……
1	2.1.3（1）	投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定			
2	2.1.3（2）	工期	计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定			
3	2.1.3（3）	工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定			
4	2.1.3（4）	投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定			
5	2.1.3（5）	投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第3.4款规定			
6	2.1.3（6）	权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务			
7	2.1.3（7）	工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求			
8	2.1.3（8）	技术标准和要求	技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定			
9	2.1.3（9）	对投标人的纪律要求	符合第二章“投标人须知”第9.2款规定			
11	2.1.3（10）	最高投标限价	符合第二章“投标人须知”第10.5款规定			
12	……	……	……			
	评审结论（合格/不合格）					

注：1.评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。上表中有一项不符合评审标准的，其评审结论为不合格，则不进入投标文件下一轮的评审。

2.已标价工程量清单：投标人提供的已标价的工程量清单应符合第五章《工程量清单》的有关要求及给出的范围，给出的范围不得增加和删除，否则视为不符合评审标准。

3.本表由评标委员会集体评议，评标委员会成员中有对评审结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定评审结论。

评标委员会全体成员签字：

附表 3-2（4）：响应性评审表-2

响应性评审表-2

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评审因素	评分标准		投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
					1	2	……
1	2.1.3（12）	内容完整性和编制水平	内容基本完整（施工组织设计（文字）及5个附件齐全）	合格			
			内容缺项；或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
2		总体施工组织布置及规划	内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格			
			无“总体施工组织布置及规划”内容；引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
3		施工方案与技术措施	内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格			
			无“施工方案与技术措施”内容；引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
4		工程进度计划与措施	内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格			
			无“工程进度计划与措施”内容；引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
5		质量保证体系与措	内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违	合格			

序号	条款号	评审因素	评分标准		投标人名称及评审意见（合格√/不合格×）		
					1	2	……
		施	反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。				
			无“质量保证体系与措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
6		安全管理体系与措施	内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格			
			无“安全保证体系与措施”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
7		环保管理体系与施工	内容基本完整，无引用强制性技术标准错误，无明显违反国家和省有关规定，无与本招标项目具体特征及要求不符。	合格			
			无“环境保护体系及措施保证”内容，或引用强制性技术标准错误，或明显违反国家和省有关规定，或与本招标项目具体特征及要求不符。	不合格			
8		资源配备计划	资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划能够相互呼应并较好满足施工需要。	合格			
			无“资源配备计划”内容，或资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划明显不匹配，无法按时、保质完成项目。	不合格			
		……					
	评审结论（合格/不合格）						

注：1. 评审项目合格的打“√”，不合格的打“×”。

2. 评审依据本招标文件第八章“第二部分 技术投标文件格式”要求。不能以投标人的技术投标文件附件顺序及“附篇 施工组织设计（文字部分）”内容章节顺序与本招标文件不一致否决其投标。

3. 技术投标文件内不得出现投标人名称或者出现任何能直接判断出投标人和其相关人员

信息的内容；图纸按规范要求绘制，不设图签，不得注明投标人和其相关人员信息或设计单位及设计人信息。否则，将否决其投标。

4. 评标委员会对投标人的技术投标文件进行集体评议，评标委员会成员根据集体评议意见对技术投标文件自主评价并作出书面评价。

5. 单个评委对应技术投标文件评审因素，对序号 1 评审不合格者，或对应序号 2～8 中有两项及以上评审不合格者，其评审结果为不合格，在自主书面评价中清晰、完整写明不合格的具体理由。

6. **获三分之二及以上的评委评审不合格的技术投标文件评审结果为不合格**；通过技术投标文件合格性评审的投标人，视为合格投标人。

7. 招标人可在技术投标文件评审标准表中根据项目的特点和需要进行调整和补充评审因素，其中增减评审因素不得超过 2 项，不得补充与招标项目无关的评审因素。

评委签字：

附表 3-3：不合格投标人名单表

不合格投标人名单表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	投　标　人	不合格情况的原因
1		
2		
3		
4		
……		

评标委员会全体成员签字：

附表 3-4：进入详细评审的投标人名单表

进入详细评审的投标人名单表

项目名称：_____（标段）_____

项目管理编号：_____

序号	投标人名称	备注

评标委员会全体成员签字：

注：本表中投标人排名不分先后。

附表 3-5：算术错误检查表

算术错误检查表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	投标人名称	投标报价	是否有算术错误	修正后的投标报价	算术错误调整值	与投标总价的正负偏差率	算术错误的原因

评标委员会全体成员签字：

附表 3-6（1）：详细评审－项目管理机构评分标准表

项目管理机构评分标准表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素	评分标准			投标人名称及评审计分		
						1	2	……
1	2.2.4（1）	项目负责人（项目经理）业绩与不良行为（35 分）（近 3 年）	项目业绩（35 分）	项目负责人（项目经理）有类似项目业绩，每项加 35 分，最多加 35 分。	（35分）			
				项目负责人（项目经理）有其他工程项目业绩，每项加 分，最多加 0 分。	（0 分）			
			☐处罚记录	每项省级及以上处罚扣___分。				
2		技术负责人业绩与不良行为（35 分）（近 3 年）	项目业绩（35 分）	技术负责人有类似项目业绩，每项加 35 分，最多加 35 分。	（35分）			
				技术负责人有其他工程项目业绩，每项加 0 分，最多加 0 分。	（0 分）			
			☐处罚记录	每项省级及以上处罚扣___分。				
3		其他主要人员（30 分）	合理科学（配置了专职安全员、质量员（质检员）、材料员、施工员）		（30分）			
			基本合理（其他主要人员配置缺 1 个的）		（10分）			
			欠合理（其他主要人员配置缺 2 个及以上的）		（ 0 分）			
	合计							

注：1.本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

2.类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款规定。

3.任职资格的评价因素主要为执业资格、职称、从业经历、从事工程项目的经验等内容。

4.项目负责人、技术负责人处罚记录（不良行为记录）以“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”或“全国水利建设市场监管平台”或“全国公路建设市场监督管理系统”或“信用交通·四川”为准。

评委签字：

附表 3-6（2）：详细评审－信誉等其他评分因素评分标准表（一）

信誉等其他评分因素评分标准表（一）

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素	评分标准		投标人名称及评审计分		
					1	2	……
1	2.2.4（2）	投标人信用等级（60）分	（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（90-100 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AAA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体））信用 AA 级）（100%）	（60分）			
			（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（80-89 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 A 级）（85%）	（51分）			
			（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（70-79 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 A 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 B 级）（70%）	（42分）			
			（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60-69 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 B 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 C 级）（55%）	（33分）			
			（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60分以下，不包含60分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为C级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）用D级）（0）	（0分）			
2		投标人类似项目业绩（40）分	满足招标文件的计20分，每增加一个类似业绩加20分，最多2个类似业绩。 ☑近3年内（指2023年11月～至投标截止时间止）完成过1个1100万元及以上的类似项目业绩。				
	合计						

注：

1. 本表适用于非联合体投标人评审。
2. 本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有

不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

3.（1）以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省建筑建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个分数为准；两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（2）以水利水电施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国水利建设市场主体信用评级机构评定的信用等级为准；

（3）以公路工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省公路建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个等级为准；两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分。

（4）信用评价情况采用提交投标文件截止之时最新公告的信用评价结果；在全国或四川省同一行业主管部门信用平台上信用等级为一致的，只提交全国行业主管部门信用平台中信用等级网页截图，不一致的，提交信用等级较低的网页截图。

4.招标人未选择“投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位”（见招标公告 3.2）作为资格条件时， 对未参加信用评价的合格投标人的信用等级得分，按照本次招标信用等级处于末尾合格投标的分值计算。

5.投标人类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款的规定。

评委签字：

附表 3-6（2）：详细评审－信誉等其他评分因素评分标准表（二）

信誉等其他评分因素评分标准表（二）

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

序号	条款号	评分因素		评分标准		投标人名称及评审计分		
						1	2	……
1	2.2.4（2）	投标人信用等级（60～70分）	联合体牵头人（60～70分）×承担工作量所占比例	（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（90-100 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AAA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体））信用 AA 级）（100%）	（分）			
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（80-89 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 A 级）（85%）	（分）			
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（70-79 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 A 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 B 级）（70%）	（分）			
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60-69 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 B 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 C 级）（55%）	（分）			
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60分以下，不包含60分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为C级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）用D级）（0）	（分）			
			联合体成员一（60～70分）×承担工作量所占比例	（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（90-100 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AAA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体））信用 AA 级）（100%）	（分）			
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（80-89 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 AA 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 A 级）（85%）	（分）			
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（70-79 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 A 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 B 级）（70%）	（分）			
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60-69 分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为 B 级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）信用 C 级）（55%）	（分）			

序号	条款号	评分因素		评分标准		投标人名称及评审计分		
						1	2	……
				（诚信分值（全国或四川建筑建设市场主体）（60分以下，不包含60分）或信用等级（全国水利建设市场主体）为C级或信用等级（全国或四川公路建设市场主体）用D级）（0）	（__分）			
			……					
2		投标人类似项目业绩（30～40）分		满足招标文件的计__分，每增加一个类似业绩加__分，最多_____个类似业绩。				
	合计							

注：1.本表适用于联合体投标人评审。

2.本表小计总分为 100 分。由评标委员会集体评议，统一计分。评标委员会成员中有对结论有不同意见时，按少数服从多数的原则，确定得分。

3.（1）以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省建筑建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个分数为准；两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（2）以水利水电施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国水利建设市场主体信用评级机构评定的信用等级为准；

（3）以公路工程施工总承包资质投标时，投标人信用等级得分以全国和四川省公路建设市场主体信用评级机构评定的信用等级对应得分中较低的一个等级为准，两个信用平台中信用等级一致的，或只有一个平台有信用等级的，则以该信用等级计分；

（4）信用评价情况采用提交投标文件截止之时最新公告的信用评价结果；在全国或四川省同一行业主管部门信用平台上信用等级为一致的，只提交全国行业主管部门信用平台中信用等级网页截图，不一致的，提交信用等级较低的网页截图。

4.联合体投标的，按照其联合体协议书约定的各成员工作量所占比例加权折算的原则确定联合体的信用评价分值。如联合体协议书约定联合体牵头人在本合同承担工作量为 70%、联合体成员一在本合同承担工作量为 20%、联合体成员二在本合同承担工作量为 10%，则该联合体最终信用等级得分=联合体牵头人信用等级得分×70%+联合体成员一信用等级得分×20%+联合体成员二信用等级得分×10%。

5.招标人未选择“投标人必须是在以下任一监管平台（系统）建立信用信息（档案）的市场主体单位”（见招标公告 3.2）作为资格条件时，对未参加信用评价的合格投标人的信用等级得分（含联合体各方），按照本次招标信用等级处于末尾合格投标的分值计算。

6. 投标人类似项目业绩要求见本文件第二章投标须知前附表第 10.1 款的规定。

评委签字：

附表 3-6（3）：详细评审－投标报价评分表

1.投标报价评分标准

2.2.4（3）	投标报价评分标准（100分）	偏差率（X）	X=（投标人报价-评标基准价）÷评标基准价×100％
		投标报价总价评分标准（100分）	偏差率大于0：偏差率从0开始每递升1％减1.5分。 偏差率等于0：报价分为100分； 偏差率小于0：偏差率从0开始每降1％减1分计算。 中间值使用插入法计算，小数点后保留两位。

附表 3-7：权数取值表

权数取值表

序号	项　　目	权　　数	具体权数取值 （招标人填写）
		综合评估法	
1	项目管理机构（K_1）	0.08～0.15	0.1
2	信誉等其他评分因素（K_2）	0.12～0.25	0.2
3	投标报价（K_3）	0.60～0.80	0.7

附表 3-8：综合得分计算表

综合得分计算表

项目名称：_____（标段名称）_____

项目管理编号：_____

项　目 ＼ 投标单位		投标人名称及评审计分		
		1	2	……
				……
1.项目管理机构（基本分 100 分）	得分（A）			
	加权得分（A╳K_1）			
2.信誉等其他评分（基本分 100 分）	得分（B）			
	加权得分（B╳K_2）			
3.投标报价（基本分 100 分）	得分（C）			
	加权得分（C╳K_3）			
1～3 项加权得分				
☑4.投标人不良行为记录扣分（扣分项）	得分（D）			
	扣分项			
最终得分				
按最终得分排名（得分由高到低顺序）				

注：1、综合得分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第 3 位小数 4 舍 5 入。

2、投标人综合得分为项目管理机构、信誉等其他、投标报价的单项得分乘以相应的权数取值之和加不良行为记录扣分

3、不良行为记录扣分：详见评标办法前附表 2.2.4（4）

评标委员会全体成员签字：

附表 3-9：中标候选人表

中标候选人表（不排序）

工程名称：_____

序号	中标候选人	投标报价（元）
1		
2		
3		

评标委员会全体成员签字：

日期：____年___月___日

第四章　合同条款及格式

第 1 节　通用合同条款

1．一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸（包括配套说明和有关资料）。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目负责人：指承包人派驻施工场地的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期与保修期：缺陷责任期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。保修期，指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等的金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并加盖单位公章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其他图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣押和拖延，亦不得拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由双方基于公平原则进行承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作，所需费用由发包人承担。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2．发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人应在合同双方签订合同协议书后的 14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人依法办理有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收（组织法人验收）

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权利

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权利。监理人的权利范围在专用合同条款中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第 15 条的约定增加相应的费用，并通知承包人。

3.1.2 监理人在发包人批准的权利范围内发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监

理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权利授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24

小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款、第 6.2 款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

4.1.10 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。

发包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模和标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 承包人和分包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人可以对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.8 承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.9 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目负责人

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。承包人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目负责人短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2承包人项目负责人应按合同约定以及监理人按第3.4款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目负责人或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣足够数量的下列人员：

（1）具有相应资格的专业技工和合格的普工；

（2）具有相应施工经验的技术人员；

（3）具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目负责人和其他人员

承包人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目负责人和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出

的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻，但不包括气候条件（异常恶劣的气候条件除外）。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人有权根据第 23.1 款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上并经发包人同意，方可按照通用合同条款第 15 条的约定办理。

5．材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付因此造成的合理利润损失。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应及时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6．施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施（包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施的维修、养护和管理），并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8．测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的 14 天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的 28 天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的 14 天内批复承包人。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付因此造成的合理利润损失。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探并提供有关资料。承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

9．施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责。发包人委托监理人根据国家有关安全的法律法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工

程开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工 14 天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工

措施所需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家 1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前，应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损

失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9.6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

9.7 文明工地

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

10．进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单项（或单位）工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第10.1款的合同进度计划不符时，

承包人均应在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单项（或单位）工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单项（或单位）工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表（参考格式）

金额单位

年	月	工程预付款	完成工作量付款	质量保证金扣留	材料款扣除	预付款扣还	其他	应收款	累计应收款

11．开工和竣工（完工）

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第 3.5 款的约定，与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后 14 天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后 7 天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2 竣工

承包人应按通用合同条款第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付因此造成的合理利润损失。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

（1）增加合同工作内容；

（2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；

（3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

（4）因发包人原因导致的暂停施工；

（5）提供图纸延误；

（6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；

（7）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

11.4.2 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时，发包人和承包人应按本合同通用合同条款第 12 条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.3 异常恶劣气候条件造成的工期延误应以顺延，造成的经济损失则由双方协商解决。

11.4.4 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划，并经发包人同意。发包人应承担承包人由此增加的费用，并可在专用合同条款中约定相应的奖金。

发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容包括：

（1）提前的时间和修订后的进度计划；

（2）承包人的赶工措施；

（3）发包人为赶工提供的条件；

（4）赶工费用（包括利润和奖金）。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

（1）承包人违约引起的暂停施工；

（2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；

（3）承包人擅自暂停施工；

（4）承包人其他原因引起的暂停施工；

（5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付因此造成的合理利润损失。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

（1）由于发包人违约引起的暂停施工；

（2）专用合同条款中约定的其他由于发包人原因引起的暂停施工。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要且经发包人同意，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施

积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付因此造成的合理利润损失。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 11.4 款（异常恶劣的气候条件）第 12.1 款〔承包人暂停施工的责任〕及第 21 项（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为可取消工作。

12.5.2 暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于承包人原因引起的暂停施工、异常恶劣的气候条件引起的情形及不可抗力引起的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

13．工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人因此造成的合理利润损失。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量

检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人因此造成的合理利润。

13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定单项（或单位）工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2　工程实施过程中，单项（或单位）工程、主要分部工程、重

要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4　除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量自评合格以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备（核定）手续。

13.7.6 承包人应在单项（或单位）工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单项（或单位）工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达到约定的标准。

13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14．试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，

并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，有承包人采购用于本工程的构配件、机电产品进场后，监理人组织检查产品是否有出厂合格证、厂家质量检测报告或设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应做好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人

应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15．变更

15.1 变更的范围和内容

除专用合同条款约定外，在履行合同中发生以下情形之一，应按照本款规定进行变更。

（1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；

（2）改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；

（3）改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；

（4）改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；

（5）为完成工程需要追加的额外工作；

（6）增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

上述第（1）～（6）目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第（6）目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定。

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有收到经发包人签认的监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

除专用合同条款对变更程序另有约定外，本项目按以下程序执行变更。

15.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，可能发生第 15.1 款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

（2）在合同履行过程中，发生第 15.1 款约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

（3）承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

（4）若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

（1）除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

（2）变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

（3）除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价

书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

（1）变更指示只能由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的

暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16．价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P0[A + (B1 \times Ft1/F01 + B2 \times Ft2/F02 + B3 \times Ft3/F03 + \cdots + Bn \times Ftn/F0n) - 1]$$

式中：△P—需调整的价格差额；

P0—第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A—定值权重（即不调部分的权重）；

B1；B2；B3…Bn—各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

Ft1；Ft2；Ft3…Ftn—各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F01；F02；F03…F0n—各可调因子的基本价格指数，指基准日期

的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省有关部

门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款，因承包人原因造成的工期延误，在工期延误期间发生的法律变化引起的价格调整由承包人承担。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按国家强制标准及工程量清单中约定的方法计量。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

（1）已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

（2）承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

（3）监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（4）监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

（5）承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的

准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

（6）监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

（1）总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

（2）承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书后的 28 天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

（3）监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

（4）除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

本合同工程无预付款

17.2.2 预付款保函（担保）

（1）承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

（2）工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

（3）预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期末已实施工程的价款；

（2）根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；

（4）根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（5）根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；

（6）根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾

期付款违约金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后 14 天内，发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期（工程质量保修期）满时，发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内，按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付

款申请单应包括下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

（2）除专用合同条件另有约定外，监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工（完工）付款证书及支付时间

（1）除专用合同条件另有约定外，监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）除专用合同条件另有约定外，发包人应在监理人出具完工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

（4）完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定办理。

（4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（ 4 ）目的约定办理。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

18. 竣工验收（验收）

18.1 验收工作分类

工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收，验收的类别、条件、内容和程序按四川省及国家相关规定及专用合同条款执行。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持，政府验收由县级农业农村部门及市级农业农村部门分别主持，县级农业农村部门组织实施初步验收，市级农业农村部门组织实施竣工验收，承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用应含在已标价工程量清单中。

18.2 阶段性验收

18.2.1 工程建设中，具备阶段性验收条件时，发包人组织监理、设计等单位的相关人员开展验收工作。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位对验收结果签字确认。阶段性验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.2.2 合同工程完工后，承包人应向发包人提交完工报告，发包人在收到完工报告之日起，在专用合同条款中约定的期限内，组织设计、监理、承包人等相关单位人员完成阶段性验收成果汇总，并出具汇总意见。

18.2.3 承包人应及时完成阶段验收成果报告中应由承包人处理的遗留问题。

18.3 初步验收

18.3.1 发包人向县（市、区）农业农村部门提出初步验收申请，县（市、区）农业农村部门组织对项目建设内容全面检验验收，发包人应派代表参加。

18.3.2 初步验收条件：

（1）通过项目完工试用；

（2）批复的项目实施方案、变更文件的建设内容全部完成；

（3）隐蔽工程、单项工程验收均合格；

（4）工程设施、设备及配套设施能正常使用、运行，并达到设计目标；

（5）有关资料已分类立卷归档。

18.3.3 承包人应及时完成初步验收报告中应由承包人处理的遗留问题。

18.4 竣工验收

18.4.1 初步验收合格后，由县（市、区）农业农村部门提出申请，市（州）农业农村部门组织开展竣工验收，承包人应派代表参加。

18.4.2 申请竣工验收的项目应具备以下条件：

（1）按批复的项目初步设计文件、项目建设合同约定内容完成各项建

设内容并符合质量要求；有设计、合同调整的，按项目批复变更文件、补充合同约定内容完成各项建设内容并符合质量要求；

（2）完成项目竣工图件绘制，包括竣工总平面图和各单体工程竣工图，应当涵盖项目完工后的所有工程设施，以及项目区地块空间位置信息，由设计单位、施工单位、监理单位签字（盖章）确认；

（3）项目工程设施能够正常运行，质量达到设计要求；

（4）各单项工程已通过项目建设单位、设计单位、施工单位、监理单位四方验收并合格；

（5）已完成项目竣工决算，经有相关资质的中介机构或当地审计机关审计，具有相应的审计报告；

（6）按合同约定完成项目资金支付；

（7）前期工作、招投标、合同、监理、施工管理资料及相应的图纸等技术资料齐全、完整，已完成项目有关材料的分类立卷工作；

（8）已通过工程设施试用；

（9）已征求项目区农村集体经济组织负责人、农民群众代表意见；

（10）明确工程设施管护主体和管护责任。

18.4.2 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.4.3 竣工验收依法依规需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，如检测质量不符合规范要求的，所需费用由承包人承担。

18.4.4 对竣工验收不合格的，参建单位开展限期整改，工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.4.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工验收合格证书，并发送承包人。

18.5 完工试用

合同项目阶段验收成果汇总意见为合格后，县级农业农村部门组织新

型农业经营主体、农民群众等管护主体对项目建设的各类工程设施进行试用，综合考虑区域气候条件、种植制度安排、作物生长周期等合理确定试用时间，原则上不少于 3 个月不超过 6 个月，具体时间在专用合同条款约定。试用中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复；未发现问题的，由管护主体签字确认，通过试用，再依次开展县级农业农村部门初验，市级农业农村部门竣工验收。

18.6 竣工（完工）清场

18.6.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.6.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.7 施工队伍的撤离

合同工程完工试用开始后，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19．缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期从完工试用起始日期开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单项（或单位）工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期从通过单项（或单位）工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期的期限在专用合同条款中约定。

19.2 缺陷责任

19.2.1　承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满后 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金，但承包人责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7 保修责任

19.7.1 保修责任、范围与期限

本工程质量保修范围、保修期限在专用合同条款中约定。保修期限不得低于法定最低保修年限，在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

保修期从工程通过县级初步验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其保修期亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算。若已投入使用，其保修期从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。

由于承包人原因导致工程无法按规定期限进行完工验收的，保修期从实际通过完工验收之日起计。由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行完工验收的，在承包人提交完工验收报告 90 天后，工程自动进入保修期。

19.7.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理:

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏，造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

19.7.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

19.7.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理

期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担，但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

20．保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的

共同名义，投保第项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21．不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费

用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自

将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（3）承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

（5）承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对合同工程完工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

（6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

（7）承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

（1）承包人发生第 22.1.1（6）目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

（2）承包人发生除第 22.1.1（6）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误，并按约定支付违约金。

（3）经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。违约金的支付不免除承包人应承担的赔偿责任。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

（1）合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

（2）合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）合同解除后，发包人可按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5)发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

（2）发包人原因造成停工的；

（3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人

无法复工的；

（4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（5）发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人因此造成的合理利润损失。

22.2.3 发包人违约解除合同

（1）发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）合同解除日以前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

（6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23．索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了完工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第 23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时，应在收到书面通知后的 14 天内，将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的 14 天内，将异议的处理

意见通知承包人，并按第 23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见，可按本合同第 24 条的规定办理。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成且为 3 人以上的单数。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节;必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定

执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方均有权向人民法院提起诉讼。

[提示：电子招标投标施工招标文件标准文件提供的专用合同条款内容供招标人参考，招标人可根据项目具体情况修改、补充、完善，除通用合同条款明确专用合同条款可作出不同约定外，专用合同条款及附件补充细化的内容不得与通用合同条款规定相抵触，不得违反法律、法规和行业规章的有关规定和平等、自愿、公平以及诚实信用原则。]

第 2 节　专用合同条款

1．一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.2.2.2 发包人：邛崃市农业农村局。

1.1.2.3 承包人：　（签约后填入承包人的名称）　。

1.1.2.4（补充）承包人项目负责人、技术负责人和专职安全员：（签约后填入项目负责人、技术负责人和专职安全员的姓名、身份证号码，项目负责人执业证书号码以及项目负责人和专职安全员建设或水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书号码）　。

1.1.2.5 分包人：　（签约后填入分包人的名称）　。

1.1.2.6 监理人：　（填入监理人的名称或发包人另行书面通知）。

1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

（1）合同协议书及补充合同协议书（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录、招标文件修改通知；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求（合同技术条款）；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）承包人有关人员、设备投入的承诺；

（10）构成本合同组成部分的其他文件，包括投标承诺书、安全生产合同、环境保护和水土保持责任书、建设项目廉政责任书、四川省高标准农田工程建设项目从业单位法定代表人授权书、四川省高标准农田工程建设项目负责人质量终身责任承诺书及有关会议纪要和双方认可的文件等。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达_____。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工用地范围为：在发出开工令之前发包人向承包人提供施工用地，提供的用地范围以施工图为准，提供的用地期限在合同计划完工日期前。承包人为完成本合同工程所需的其他施工场地由承包人自行解决，所需费用已包括在合同总价中，发包人不另行支付。

2.3.3 发包人应在开工前 14 天内，向承包人提供与施工现场相关的工程地质和地下管线资料，对资料的真实准确性负责。但发包人对承包人在使用上述资料时所作的分析、判断和推论不承担责任。发包人负责协调协调处理施工现场地面、地下管线、树木及临近的建筑物、构筑物与本工程在高程和平面位置上的矛盾，发生费用由承包人承担。

2.8 其他义务

（根据发包人的合同管理要求补充）

2.8.1 施工场地应具备的施工条件及提供的时间：开工前。

2.8.2 施工所需的水、电、电讯等管线接至施工场地的要求、接入地点和提供时间：发包人不提供现场的临时施工用水、用电，由承包人自行解决，费用已包含在投标报价中，承包人不得以无施工用水、用电向发包人申请延期、停工或索赔等。

2.8.3 施工场地外部道路通行权提供时间和要求：开工前。

2.8.4 与施工场地周边环境关系的说明资料及相关协作关系合同的提交时间和要求：开工前。

3．监理人

3.1 监理人的职责和权利

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权利范围行使权利，发包人批准的权利范围：

（1）按第 4.3 款约定，批准工程的分包；

（2）按第 4.11 款约定，确定产生的费用增加额；

（3）按第 11.3 款约定，确定延长完工期限；

（4）按第 11.1 款、12.3 款、12.4 款约定，发布开工通知、暂停施工指示或复工通知；

（5）按第 11.3 款、11.4 款约定，确定工期延长；

（6）按第 15.3 款约定，发出变更指令，确定变更价格；

（7）按第 15.4 款约定，确定变更工作的单价；

（8）按第 15.6 款约定，批准暂列金额的使用；

（9）按第 15.8 款约定，确定暂估列金额；

（10）按第 23.1 款约定，确定索赔额。

（11）……

4．承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

4.1.10.1 承包人应在合同约定的开工时间前的 7 天内确保合同工程所需的设备、人员、材料进场到位。

4.1.10.2 在合同工程施工期和缺陷责任期（保修期）内，承包人有义务采取措施防御洪水，保证工程安全，无条件服从抗洪抢险的命令和统一指挥调度。

4.1.10.3 承包人应支付为获得本合同工程所需的石料、砂、砾石、粘土或其他当地材料等所需的料场使用费及其他开支或补偿费等一切费用。承包人在发包人指定的料场范围内开采本工程所需的材料，办理除临时用地手续以外的开采和运输等手续所需的一切费用均已包括在合同总价中，发包人不另行支付。

4.1.10.4 承包人应根据工程施工情况及监理人的指令，按时向监理人提交技术标准和要求和/或法律法规要求的各种报告。承包人提交上述报告所需的一切费用均已包括在合同总价中，发包人不另行支付。

4.1.10.5 承包人必须配合发包人做好施工地质编录工作，在编制施工进度计划时，应充分考虑发包人的施工地质编录工作对合同工程的影响。承包人为消除这些影响而采取的所有措施所需的一切费用均已包括在合同总价中，发包人不另行支付。

4.1.10.6 承包人为办理合同工程施工所需的人员、设备、材料等所需的各种证件、批件和其他审批手续所需的一切费用均已包括在合同总价中，发包人不另行支付。

4.1.10.7 承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和农民工工资的法律法规、规范性文件，及时支付工程中的材料、设备货款及农民工工资等费用。承包人不得以任何借口拖欠材料、设备货款及农民工工资等费用，如果出现此种现象，发包人有权代为支付其拖欠的材料、设备货款及农民工工资，并从应付给承包人的工程款中扣除相应款项。对拖欠农民工工资的，依据《拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法》（人社部规〔2017〕16号）规定，发包人有权向提交人力资源和社会保障行政部门将承包人单位列入拖欠工资“黑名单”，依规将拖欠工资“黑名单”信息通过部门门户网站、“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统等予以公示。

4.1.10.8　承包人项目负责人、技术负责人、专职安全员每月驻工地现场时间不得少于本月施工时间的____%（招标人自行填写，但不得低于70%），否则将按每人每天人民币_____元的标准向发包人支付违约金。上述

人员因其他事务需短期离开工地，应向发包人请假，经批准后方可离开，离开期间应委托项目相关负责人负责其外出时的日常工作。

4.1.10.9 工程质量终身责任

承包人法定代表人应当及时签署授权书（见附件七《四川省高标准农田工程建设项目从业单位法定代表人授权书》），明确承包人在本工程的项目负责人，经授权的项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书（见附件八《四川省高标准农田工程建设项目负责人质量终身责任承诺书》），连同法定代表人授权书，由项目法人（建设单位）报工程质量监督机构备案，作为受理质量监督手续必需资料。

……

4.2 履约担保（可修改）

（适用于不要求提交履约担保）：删除通用合同条款第 4.2 条全文。并以下文代替：本合同工程不需要提交履约担保。

（适用于要求提交履约担保）：本合同工程履约担保采用_____形式递交，担保金额为合同总价（不含暂列金额和暂估价）的_____%。承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还（无息）给承包人。

4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

（1）工程项目：_____。

（2）工作内容：_____。

（3）分包金额限额：_____。

4.3.9 分包人项目管理机构的设立：_____。

4.4 联合体

本合同工程_____（***允许或不允许***）联合体承包。

不允许，删除通用合同条款第 4.4.1、4.4.2、4.4.3 条全文。

允许，应满足下列要求：_____

4.5 承包人项目负责人（补充）

4.5.5 同一施工项目负责人不能同时在两个及以上的工程项目上担任施工项目负责人。

4.7 撤换承包人项目负责人和其他人员（补充）

4.7.1 **补充**：除非发包人要求或者批准，承包人擅自更换项目负责人、技术负责人、安全员的，应按照____万元人民币/次/人的标准向发包人支付违约金。

4.7.2 **补充**：尽管承包人已按第 4.6.2 款的规定派遣了各类人员，若这些人员仍然不能满足合同工程的进度计划或质量要求时，发包人有权要求承包人继续增派（和/或更换）人员。承包人在接到通知 14 天内，增派（和/或更换）的人员应到岗，否则，承包人应按照_____元人民币/人/天的标准向发包人支付违约金，直至按照发包人的要求增派（和/或更换）的人员到岗为止。

4.8 保障承包人人员的合法权益（补充）

4.8.7 保障农民工工资

（1）承包人应按照《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1 号）、《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令第 724 号），承包人对本项目工程款中的农民工工资与其他工程款项实行分账管理，按照要求开设农民工工资支付专用账户，专项用于农民工工资相关款项存储和发放。发包人每月按承包人实际完成工程量提取一定比例，足额拨付至农民工工资专用账户。

（2）承包人（含分包单位）与招用的农民工依法签订劳动合同并进行用工实名登记，通过相应的信息平台对农民工实行实名制管理，确保按月足额支付工资。加强对分包单位劳动用工和工资发放的监督管理，分包人的农民工工资由施工总承包人直接代发；在施工现场醒目位置按照有关要求设立维权信息告示牌。

（3）根据《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》

（国办发〔2016〕1 号）和四川省人社厅等七部门《关于转发〈工程建设领域农民工工资保证金规定》（川人社发〔2021〕24 号），承包人应向人力资源社会保障部门交存农民工工资保证金，农民工工资保证金交存、补存、返还、监督等要求按照川人社发〔2021〕24 号文件执行。

（4）依据《拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法》（人社部规〔2017〕16 号）规定，对克扣、无故拖欠农民工工资报酬，数额达到认定拒不支付劳动报酬罪数额标准，或因拖欠农民工工资违法行为引发群体性事件、极端事件造成严重不良社会影响的，由人力资源和社会保障行政部门将承包人列入拖欠工资“黑名单”，并依规将拖欠工资“黑名单”信息通过部门门户网站、“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统等予以公示。

承包人将劳务违法分包、转包给不具备用工主体资格的组织和个人造成拖欠农民工工资且符合人社部规〔2017〕16 号文规定相关情形的，将违法分包、转包单位及不具备用工主体资格的组织和个人一并列入拖欠工资“黑名单”。

（5）其他要求：_____

4.11 不利物质条件

4.11.1　不利物质条件的范围：_____。

4.11.3　**补充：**对于一个有经验的承包人应该合理预见的所有不利物质条件，视为承包人已预见其影响。承包人处理这些影响而采取的所有措施需要的一切费用均已包含在合同总价中，发包人不另行支付。

虽然合同中未明确指出，但在不利物质条件发生之前，监理人已经指示承包人不利物质条件可能发生，而承包人未能及时采取有效措施导致的一切损失和由此引起的一切后果均由承包人承担，发包人将不另行支付任何费用。

5．材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

（本款补充）5.1.4　由承包人制作或采购的重要设备必须有厂家提供的产品合格证书，同时生产厂家应持有相应的生产许可证、使用许可证。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1　发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的材料表（参考格式）

序号	材料名称	材料规格	数量	交货地点	交货方式	计划交货日期	备注

发包人提供的工程设备表（参考格式）

序号	工程设备名称	型号及规格	数量	交货地点	交货方式	计划交货日期	备注

6．施工设备和临时设施

6.2　发包人提供的施工设备和临时设施

（1）发包人提供的施工设备见下表：

发包人提供的施工设备表（参考格式）

序号	施工设备名称	型号及规格	设备状况	数量	移交地点	计划移交日期	备注

提示：设备状况栏内填写该设备的新旧程度、购进时间、已使用小时数和最近一次的大修时间。

（2）发包人提供的临时设施：发包人不提供用于本合同工程的临时设施。

7．交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定：_____。

7.3 场外交通（补充）

7.3.3 本合同工程场外交通道路的通行情况、通行能力、标准、距离等均由承包人自行考察确定，并对此负责，施工过程中不得阻碍水陆交通。同时承包人应负责与当地交通管理、城管、环保及卫生等部门的协调工作，并应承担由此发生的一切费用。

8．测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定：施工控制网由承包人负责测设。发包人应在合同签订后____天内，组织设计人将本工程设计采用的控制网点成果以书面形式提供给承包人，并由监理人主持现场交验。交验后即由承包人负责保护，任何因破坏或失准带来的站点修复、重新测量、放点费用及由此造成的其他一切后果均由承包人承担，发包人不为此另行支付费用。承包人应在收到上述资料后的14天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的7天内批复承包人。

9．施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4　本合同工程发包人不提供任何与安全有关的资料，所有资料均由承包人负责收集。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12　下列工程应编制专项施工方案：_____。其中_____应组织专家论证和审查。

9.7 文明工地

9.7.1　本合同文明工地的约定：

（1）承包人项目管理机构驻地区域内应清洁卫生，各类规章制度、工作规程及工程情况、进度报表等清晰美观并张贴。

（2）施工现场设置合同工程标志牌，在混凝土拌合、预制、现浇和防渗墙、灌浆工程制浆、施工等各施工现场设置施工标识牌，载明有关配合比、强度、尺寸等技术参数。

（3）施工组织符合有关技术标准，岗位责任明确，各作业面人员、施工设备各行其是、有条不紊，工序流畅。

（4）施工现场清洁整齐、规范有序，各种材料分仓堆放有序、标识清晰，施工设备合理放置，无乱堆乱弃、乱停乱放现象。

（5）质量、安全、水保、环保等措施到位。

（6）施工现场张贴有关工程建设目标、施工管理的标语、横幅，体现施工企业经营理念、文化氛围。

（7）施工人员现场施工着装整齐、统一，标志牌佩戴规范、标识醒目，安全防护设施佩戴齐全，作业操作规范、熟练。

（8）协调好施工工作与当地政府及村民的关系，尽量避免发生冲突，做到与地方和谐相容，睦邻友好。

承包人为达到上述要求而需支出的一切费用均已包含在合同价中，发包人不另行支付。监理人将不定期对此进行检查，每发现不符合上述要求的，将给予_____元/处的罚款。

10．进度计划（详见投标文件）

……

11．开工和竣工（完工）

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.4　本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

（1）日降雨量大于____mm的雨日超过___天；

（2）风速大于____m／s的___级以上台风灾害；

（3）日气温超过____℃的高温连续超过____天；

（4）日气温低于____℃的严寒连续超过___天；

（5）造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：_____；

（6）其他异常恶劣气候灾害：_____。

11.5 承包人工期延误

承包人逾期完工，比合同工期每推迟一天的违约金为_____元，但其最

终的累计总额不应超过合同价格的_____%。*[提示：建议不超过 5%]*

（1）逾期完工违约金表（参考格式）。

序号	项目及其说明	要求完工日期	违约金（元/天）

（2）全部逾期完工违约金的总限额为（不超过签约合同价的　　%）。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：_____。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

（5）承包人承担暂停施工责任的其他情形：_____。

12.2 发包人暂停施工的责任

（3）发包人承担暂停施工责任的其他情形：_____。

13. 工程质量

13.7 质量评定

13.7.4　重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：____。

13.7.7 工程合格标准为：_____。

13.8 质量事故处理

13.8.4　工程竣工验收时，_____向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

13.9 发包人的质量管理（补充）

13.9.1　发包人（或项目法人）有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行抽样检查和检验，承包人应充分理解可能对施工作业的影响并提供方便。发包人（或项目法人）的检查和检验，不免除承包人

按合同约定应负的责任。

13.9.2　发包人（或项目法人）委托第三方检测机构检测工程质量、材料和设备不合格的，检测检验费用由承包人承担。

14．试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5　构配件、机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责_____。

14.1.6　本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：_____。

15．变更

15.1 变更的范围和内容

□（6）增加或减少合同中关键项目的工程量超过其工程总量的_____%，关键项目：_____，单价调整方式：_____。

□（6）本合同工程不因增加或减少合同工程量而调整合同单价。

15.3 变更程序

_____

15.4 变更的估价原则

本款第 15.4.3 项修改为“已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价可供参考时，则按下述方法确定变更工作的单价：

材料、风、水、电、人工工资的价格以承包人在投标文件中最终所报数字为依据，如投标文件中没有此种材料价格，则以发包人认可的实际采购价为准；有关费率采用承包人投标文件中最终单价分析表中相关类别项目费率；

人工、材料、机械台班的用量以_____（定额）_____为准；变更单价按以上原则计算后整体下浮___%；若以上定额没有可供参考的，可参照其他行业有关预算定额和机械台时、台班费定额确定计算变更单价后整体下浮___%。”

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2　承包人实现合理化建议的奖励金额为：_____。

15.6 暂列金额

补充：本合同工程暂列金金额按工程量清单的规定。暂列金额的使用需通过发包人批准。

15.8 暂估价

15.8.1　（1）发包人和承包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）；发包人组织招标的暂估价项目：（签约后填入）。

（2）发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系：_____。

16．价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

_____。

16.2 法律变化引起的价格调整

删除通用合同条款第 16.2 条，以下列条文代替：

在本合同实施期间，只有在国家发布对企业允许列入工程造价的税率进行调整时，才允许调整本合同的税金。

17．计量与支付

17.1 计量

17.1.3　工程计量分段计量。子单价项目计量时段约定为（按工程形象进度划定时段或固定时段），总价子目的计量周期约定为_____。

（本款补充）17.1.6　工程的计量应以净值为准。工程量清单中各个子目的具体计量方法按本合同文件技术规范中的规定执行。工程量清单中任何错误和遗漏，不应免除承包人完成本合同工程的责任和义务。由于承包人在自身原因造成工程量清单中任何错误和遗漏，均不予纠正。

（本款补充）17.1.7　监理在计量时发现有申请完成的工程项目中技术规范规定的相关工程未完成，则该项目暂不予计量并通知承包人继续完

成相关工程。待该项目及所有相关工程均已完成并符合技术要求后再给予计量。承包人必须如实申报工程数量，若发现虚报工程数量，发包人有权对虚报的工程量进行扣除，承包人不得提出异议。发包人在必要时有权对承包人已取得的任何签证进一步核实和调查（包括已计量支付的内容）。在发包人的要求下承包人必须积极配合调查、核实，为调查核实提供一切方便。如经核实有虚假成分，则涉及计量方面的虚假按本款上述规定对承包人进行处罚，尽管签证书中有发包人人员的签证，承包人也不能免除此类处罚。且调查、核实工作所耗的一切费用均由承包人承担。如果核实结果不存在虚假成分，则此次调查、核实工作所产生的费用由发包人承担。

17.2 预付款

17.2.1　预付款：

（1）工程预付款的总金额为签约合同价的10%，分 1 次支付给承包人。

本合同签订生效且具备施工条件后预付，发包人付款前，承包人应提供相应金额合法有效的增值税发票，并按发包人要求办理相应财务手续，否则发包人有权暂不付款，由此造成的损失、责任由承包人承担。预付款为合同价（扣除暂列金）的10%。

17.2.2 预付款保函（担保）

（2）工程材料预付款的担保约定为：_____。

17.2.3 预付款的扣回与还清

扣回预付款的时间、比例：预付款在支付第一笔工程进度款时全额扣回，若当期进度款不足以抵扣的，对于不足部分则在下一期进度款中继续抵扣，以此类推，直至全部抵扣完毕为止。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

承包人提交进度付款申请单的数量：叁份。

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

项目资金必须按合同约定的进度拨付，严禁超进度拨付资金。工程建设投资进度达到 30%以上予以拨付资金，拨付资金至不超过合同价的 20%；工程建设投资进度达到 50%以上的，拨付资金至不超过合同价的 40%；工程建设投资进度达到 70%以上的，拨付资金至不超过合同价的 60%；工程完工后，拨付资金至不超过合同价的 80%；工程竣工验收合格且双方办理结算（审计结算）后支付至不超过邛崃市审计局审定金额的 97%，预留 3%作为质量保证金。工程交付使用质保期到期后，无质量问题的退还 3%质量保证金，存在细微质量问题的待整改完毕后退还 3%质量保证金，经行业行政主管部门认定存在重大质量问题的，不予退还 3%质量保证金，并依法追究责任。细微质量问题及重大质量问题等任何质量问题均由承包人承担由此产生的整改、维护、管理、重建等相关费用及责任。若在验收前发现质量问题，工期不顺延。若在竣工验收后发现质量问题，相应延长整改维护等原因所占用的质保期间。

若项目使用专项资金进行支付的，经发包人同意后，发包人可以按月产值的 80%支付工程进度款（或按月计量，季度支付，具体由发包人确定），但累计拨付资金不超过合同价的 80%，工程竣工验收合格且双方办理结算（审计结算）后支付至不超过邛崃市审计局审定金额的 97%，预留 3%作为质量保证金。在发包人同意使用专项资金付款前，仍按节点进度付款；专项资金使用完毕后，恢复按节点进度付款，其中每月产值，以监理人、过控单位（若有）、发包人核定的实际完成量为准。

发包人支付任何一笔款项前，承包人应先向发包人提交书面的请款申请，经发包人审核符合付款条件的，承包人再按照发包人要求开具等额有效的合法增值税票据，发包人在完成审核并收到合法票据后 30 个工作日内向承包人支付对应款项。若承包人未按合同约定出具增值税发票、提交请款申请的，发包人有权拒绝付款并不视为逾期付款，因此导致的责任或损失由承包人自行承担，承包人不得以任何名义向发包人 主张违约责任、赔偿金、资金占用利息等责任或费用。

发包人每次向承包人支付款项前(含预付款、工程款，不含质保金)时，发包人将当期应付款项的30%直接支付到农民工工资保障共管账户用于支付农民工工资，当期应付剩余款项部分以及质保金支付到承包人指定的承包人的其他银行账户。

17.3.3 共管账户

17.3.3.1 农民工工资保障共管账户信息

账户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

17.3.3.2 农民工工资保障共管账户资金的支取约定

在同时满足如下条件的情况下，经甲方（发包人）同意，本项目农民工工资保障共管账户内超出30万元的超额部分资金可支付至承包人银行账户：

（1）本项目工程已全部完工并取得合同工程完工验收鉴定书；

（2）乙方向甲方提交本项目自开工之日至完工之日的全部农民工工资已全部付清的书面承诺书、乙方已向农民工足额付清农民工工资的佐证资料，佐证资料包括但不限于：全员农民工工资发放银行流水、工资签收表、农民工结清工资承诺书、劳务班组工资结清确认书。

（3）无乙方拖欠农民工工资、报酬等款项以及无乙方与项目农民工劳资纠纷投诉、举报、信访事件；无乙方与项目农民工之间的劳动仲裁、劳动争议诉讼案件，且乙方已就不存在前述事项向甲方提供书面承诺书。

符合前述约定的支付条件后，乙方向甲方完整提交支付申请及前述条款载明的全部资料，甲方收到并核实后，双方按共管账户资金支付流程将超出30万元的超额部分资金支付至乙方账户。

17.3.3.3 农民工工资保障共管账户内剩余资金的使用规则

（1）共管账户内剩余的30万元留存资金，专项兜底用于本项目可能遗留的以及在缺陷责任期可能产生的农民工工资欠款、劳资赔偿等；

（2）该共管账户内剩余的资金，自项目竣工验收合格后的 12 个月后，经双方核实确认本项目已无任何农民工欠薪、劳资纠纷、无信访、举报、投诉事件，无未结仲裁、诉讼案件，且乙方在项目部公示 30 天并乙方向甲方出具书面承诺后，账户内剩余全部结余资金，乙方可一次性申请支取至乙方账户。

（3）本协议签订后，若出现乙方拖欠农民工工资情形，甲方有权直接动用共管账户内剩余资金代为清偿，不足部分由乙方全额及时足额支付，若甲方因此承担了任何款项的，甲方有权向乙方全额追偿，甲方因此产生的律师费、诉讼费、保全保险费等维权费用全部由乙方承担。

17.3.3.4 违约责任

（1）若乙方隐瞒欠薪事实、伪造工资发放资料、出具虚假承诺、确认书等骗取支取共管账户内资金的，乙方需全额退还从农民工工资保障共管账户内已支取的资金，向甲方支付违约金壹万元，并同时由乙方承担全部法律责任，包括但不限于民事、行政、刑事责任。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

（2）发包人不按期支付进度应付款的，逾期付款违约金支付的约定：

_____。

（4)进度付款涉及政府投资资金时支付的约定：_____。

17.4 质量保证金

17.4.1 每个付款周期扣留的质量保证金为工程进度付款的 3 %。质量保证金扣取和返还按国家和四川省相关规定执行。**建设单位不得在收取履约担保的同时，预留工程质量保证金。**

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1　竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交完工付款申请单一式 叁 份。

本款补充：发包人和承包人约定以审计机关或第三方审计机构出具的真实、客观、有效审计意见作为工程价款结算依据。

17.5.2 竣工资料的提交：工程竣工验收合格后 60 天内，承包人应向发包人提供市城建档案馆要求的完整竣工结算资料，否则，承包人需支付发包人壹拾万元人民币的违约金，发包人并有权暂缓支付工程余款。

17.5.3 工程审计结算价最终以发包人(或发包人按规定)审计审定金额为准。

17.5.4 竣工验收和竣工审计中，若发现施工漏项，承包人应按合同价的 2%向发包人支付违约金，由此导致工程项目存在质量问题、安全事故等一切损失和责任由承包人承担，且相关职责部门有权责令承包人限时施工完善，经发包人、承包人、监理人确认无法完善的，按工程量清单（含施工图说明）核减相应工程结算价款。

17.6 最终结清

17.6.1　最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式 叁 份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：承包人应按发包人要求提供相应资料，否则发包人有权拒绝支付余款。

18．竣工验收（验收）

18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括：_____，验收条件为：_____，验收程序为：_____。

本工程政府验收包括：_____。验收条件为：_____，验收程序为：_____。

18.2 阶段性验收

18.2.1　本合同工程阶段性验收类别包括：_____。

18.2.2　完成阶段性工程验收成果汇总时间：_____天。

18.4 竣工验收

18.4.2　本工程□需要/（不需要_____竣工验收技术鉴定。）

18.5 完工试用

18.5.1　完工试用时间：_____月。

19．缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

本工程缺陷责任期计算如下：工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。

19.7 保修责任

19.7.1 保修责任、范围与期限

本工程质量保修范围、保修期限约定如下：承包人施工的所有工程内容均提供保修义务 ，保修期为 1 年，质量保修期从工程实际竣工之日算起。

19.7.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 3 天 。

20．保险

20.1 工程保险

（适用于要求购买工程保险）：

建筑工程一切险和（或）安装工程一切险投保人：_____；

投保内容：_____；

保险金额、保险费率和保险期限：_____。

本条增加如下内容：承包人负责在出现保险事故时积极采取有效措施，尽可能减少损失，并于 24 小时内向发包人和保险公司报案，并向发包人和保险公司提交所需资料，同时负责向保险公司索赔。由于承包人索赔不力，造成保险赔偿差额，则差额部分除免赔额外均由承包人承担。

（适用于不要求购买工程保险）：

删除通用合同条款第 20.1 款全文。并以下文代替：本合同工程不需要购买工程保险。

20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1　本条增加如下内容：_____。保险金额、保险费率：_____。

保险期限：自工程项目购买保险之日至工程项目竣工后责任保修期结束为止。

20.3 人身意外伤害险

20.3.2 本条增加如下内容：_____。保险金额、保险费率：_____。保险期限：自工程项目购买保险之日至工程项目竣工后责任保修期结束为止。

20.4 第三者责任险

（适用于要求购买第三者责任险）：

20.4.2 第三者责任险投保人：本合同工程由__（*发包人或承包人*）__负责以发包人和承包人的共同名义负责投保第三者责任险。

第三者责任险保险费率：_____；第三者责任险保险金额：_____；保险期限：自工程项目购买保险之日至工程项目竣工后责任保修期结束为止。

本条增加如下内容：本合同工程由承包人负责以发包人和承包人的共同名义投保第三者责任险，承包人负责在出现保险事故时积极采取有效措施，尽可能减少损失，并于 24 小时内向发包人和保险公司报案，并向发包人和保险公司提交所需资料，同时负责向保险公司索赔。由于承包人索赔不力，造成保险赔偿差额，则差额部分除免赔额外均由承包人承担。

20.5 其他保险

（适用于要求购买其他保险）：

需要投保的其他内容：_____；

保险金额、保险费率：_____。保险期限：_____。

（适用于不要求购买其他保险）：

删除通用合同条款第 20.5 款全文。并以下文代替：本合同工程不需要购买其他保险。

20.6 对各项保险的一般要求

（适用于要求购买各类保险）：

20.6.1　保险凭证

承包人提交保险凭证的期限：_____。

保险条件：_____；

20.6.4　保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额：_____；

发包人负责补偿的范围与金额：_____。

22．违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

补充：

（8）因承包人原因，未按合同承诺的主要施工机械设备按时进场或按时破土动工。

（9）除不可抗力因素外，未经监理人同意，承包人擅自停工。

（10）承包人违反安全生产规定，发生较大及以上生产安全事故，或发生一般事故后拒不整改；

（11）承包人拖欠农民工工资，导致群体性事件或造成不良社会影响；

（12）承包人提供虚假资料或采取欺诈手段骗取工程款；

（13）承包人违反合同约定，拒不接受监理人或发包人正常管理，严重影响工程进展；

（14） 承包人违反专用合同条款第 4.8.7 条第（1）项、第（3）项规定，未在约定期限内开立农民工工资专用账户或交存农民工工资保证金。

22.1.2 对承包人违约的处理

补充：

（1）承包人出现下列行为之一的，发包人或监理有权视情节严重从工程支付款扣除____元/次（人民币）以内金额作为违约金。*[提示：由招标人自行填写，建议填写扣除最高违约金额不宜过高。]*

①在合同实施期间发现承包人有偷工减料行为的；

②对发包人或监理下达的与工程安全、质量、进度等相关整改指令（函）拒不执行的行为；

③出现本合同约定的承包人其他违约行为且未达到视为承包人自动放弃本合同工程情形的。

（2）承包人发生除第 22.1.1（6）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误，并按下列约定支付违约金：

① 发生第 22.1.1（1）（2）目违约的，每次违约金为合同总价的　　%；

③ 发生第 22.1.1（4）（8）（9）目违约的，每延误一日，按合同总价的万分之五支付逾期违约金；

④ 发生第 22.1.1（10）（11）目违约的，每次违约金为　　元；

⑤ 发生第 22.1.1（12）（13）目违约的，每次违约金为　　元。

（4）承包人发生违约时，发包人有权从应付工程款中直接扣除违约金、赔偿金及因违约产生的费用。若工程款不足以抵扣，发包人有权向承包人追偿。

（5）无论是否解除合同，承包人应对其违约行为给发包人造成的所有直接和间接损失承担赔偿责任，包括但不限于工期延误损失、另行委托第三方施工增加的费用、监理费增加、管理费用、诉讼费、律师费等。

（6）发包人根据本款约定解除合同的，承包人应在收到解除通知后 7 日内撤离现场，配合发包人进行清算，并承担因其违约导致的损失。

（7）承包人发生第 22.1.1 条第（14）项约定的违约情形的，发包人有权暂停支付工程进度款，并要求承包人按每日　　元支付违约金；经催告后　　日内仍未履行的，发包人有权解除合同，没收履约担保，并要求承包

人赔偿全部损失。

22.4 违约金的使用（新增）

本合同履行过程中因承包人原因所产生的违约金，发包人可用于工程或奖励在工程施工过程中工期进度、质量、安全、文明施工等方面考核成绩优秀的单位和个人，具体奖励办法另行制定。

23．索赔

23.1 承包人索赔的提出

承包人索赔的提出：根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向监理人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（2）索赔事件具有连续影响的，承包人应在索赔事件影响结束后的 14 天内，向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）承包人未在前述 14 天内递交索赔通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利。

24．争议的解决

24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：依法向项目所在地人民法院起诉。

本款补充：

双方确认本合同载明的联系方式（联系电话、电子信箱、传真号码及通信地址）准确无误，如有变更应以书面方式及时通知另一方。由于一方

联系方式错误、不详或者无法识别等导致无法送达，或者联系方式变更未及时通知另一方，以及其他不可归责于送达方原因造成相关通知或者文件无法送达、拒绝签收，则相关通知或文件自寄送或发送后第____天起视为已送达。

25．补充条款

25.1 中标单位须无条件配合业主单位及主管部门使用四川省高标准农田建设资金监管平台进行资金监管。

25.2 中标单位须无条件按照业主单位及主管部门要求使用蓉农通、数智高标等平台进行项目过程监管。

25.3 承包人应安排专人积极配合发包人办理工程施工相关手续。

25.4 承包人应在工程完工验收合格后两个月内完成结算资料的整理及工程结算书的编制，并提交发包人审定后送审计单位审计。承包人逾期提供完整竣工资料、或结算资料、或工程结算书等的，发包人有权暂停支付剩余工程款。

25.5 验收过程中，若承包人所施工工程存在缺、漏项或质量问题等，因此导致损失、工期延误等责任由承包人承担，且承包人应在发包人要求的时间内完成整改，逾期完成整改的，每逾期一日，承包人向发包人支付违约金人民币伍仟元。

25.6 承包人在施工过程中发掘、发现的包括但不限于矿产、墓穴、古文物、混凝土块、钢筋、乌木等资源的，应及时报监理人、发包人，并由发包人依法依规处理或交由相关单位处理，承包人对此不享有任何权益且不得擅自处理，否则应按合同价款的 10%向发包人支付违约金，并应承担由此造成的损失和责任。

25.7 除本合同另有约定外，承包人在施工过程中存在违反规范施工的行为，或未服从发包人或监理人按合同约定发出的指令的，应按壹万元 / 次向发包人承担违约金，由此造成其他损失的另由承包人承担。

25.8 若发包人因承包人原因引起的本项目相关的纠纷涉入或提起诉讼

的，发包人由此发生的律师费、差旅费、鉴定费、公告费、诉讼费、保全费、保全保险费及其他费用和损失由承包人承担。

25.9 承包人应承担支付的违约金、赔偿款等，发包人有权在履约保证金、应付工程款、质量保证金中扣除。

25.10 若承包人未按相关规范、标准及合同约定全面履行合同义务，发包人有权根据《成都市人民政府办公厅关于印发成都市工程建设招标投标从业单位信用信息管理实施办法的通知》（成办函【2016】169 号）等相关规定扣除承包人项目信用分并上报行业主管部门依法处理。

25.11 承包人应严格按照已批准的《施工组织设计方案》予以施工，如需调整需至少提前 5 个工作日向发包人提出申请，并经批准后方可实施。

25.12 承包人擅自停工、怠工、未按施工进度计划表施工或存在其他逾期情形的，应按合同总价的万分之五/天向发包人承担违约金，因此造成的损失由承包人另行承担；若逾期期限达合同总工期的 20%，则发包人并有权解除本合同，要求承包人支付合同价款的 2%作为违约金。

25.13 承包人应根据建设工程管理规定对工程资料进行归档管理，如涉及到相关费用，由承包人自行承担。

25.14 承包人按施工图纸及现场实际工程量编制结算书,经发包方、监理、承包人三方核定工程量，邛崃市审计部门审定后作为最终结算依据。

25.15 农民工工资保障金按有关文件规定执行。承包人应每月向发包人书面报送农民工工资支付情况，发包人根据需求有权要求承包人随时报送农民工工资支付情况。承包人在任何情况下、任何时间不得以任何理由拖欠职工及民工工资，务必保证工资按时足额发放。承包人因未按时足额发放农民工工资或因农民工工资原因造成围堵、闹事、信访、上访等，承包人除应立即支付相应工资外，并向发包人承担伍万元/次的违约金，因此造成的全部损失另由承包人承担。

25.16 除合同另有约定外，承包人不得擅自解除合同，否则承包人应按签约合同价款的 10%支付违约金，并承担由此造成的损失。

25.17 若任意一方按合同约定或法律规定行使单方解除权的，自解除合同通知书送达相对方之日合同解除，相对方若对此存在异议可通过合同约定的争议解决方式解决。

25.18 工程款延期支付的约定：若承包人未按相关规范、标准及合同约定全面、严格履行合同的，发包人有权约谈承包人法定代表人和项目经理，并要求承包人及时完成整改；若承包人未及时完成整改的，发包人有权再次约谈，直至完成整改。发包人每约谈一次，当期应支付的工程进度款发包人有权延期 3 个月支付，以此类推。若承包人项目经理或法定代表人不按发包人届时指定的时限、地点等到场配合约谈的，每次每缺少一人参与约谈，发包人有权要求承包人支付违约金伍仟元，发包人并有权扣除承包人项目信用分并有权上报行业主管部门处理。

25.19 因施工单位原因导致田型调整工作未完成，使项目区农业种植误季，产生的青苗赔付由施工单位承担。

25.20 承包人应与本项目材料供应商、机械租赁商等签订相应的采购合同，按时向材料商、机械租赁商等付清材料款、机械租赁费等应付款项，避免发生信访、上访等群体性事件。若承包人拒不与相应的材料供应商、机械租赁商签订采购合同或因拖欠本项目有关的材料供应商、机械租赁商材料款、机械租赁费等费用导致发生信访、上访事件或材料供应商、机械租赁商等与本项目有关的供应商主体向发包人主张权利的，经发包人要求承包人妥善解决，承包人仍未妥善解决后，每出现一次信访或上访或向发包人主张权利，承包人按壹万元/次向发包人支付违约金。

25.21 联络

25.21.1 与合同有关的批准文件、通知、证明、证书、指示、指令、要求、请求、意见、确定和决定等，均应采用书面形式（包括快递、 邮政、电子邮件、微信）送达对方当事人。以电子邮件、微信方式送达的，发出之日即视为送达之日；以其他方式送达的，自发出之日起满 5 日即视为送达。本合同所记载的所有送达地址视为双方各自的书面往来函件送达地址

以及因本合同引发的仲裁或诉讼文书有效送达地址，该有效送达地址不受本合同无效、解除、终止等情形影响。

25.21.2 发包人指定的送达方式： EMS 邮寄或专人送达 。

发包人接收文件的送达地点：邛崃市善政街 57 号邛崃市农业农村局；

发包人指定的接收人为： ；联系电话： 。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）： EMS 邮寄、电子邮箱、短信或专人送达 。

承包人接收文件的送达地点： ；

承包人指定的接收人为： ；联系电话： ；QQ/ 微信号： ；

承包人指定的电子邮箱： 。

任何一方指定的接收人或送达地点或联系方式等发生变动的,应提前 3 日以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。因送达地址不准确或其他原因导致无法送达（包括邮件等被退回）的，视为已送达，由接收人承担相关法律责任。

25.21.3 合同当事人应当及时签收对方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，一方无正当理由拒收的视为已签收。以上确定的送达地址和指 定接收人不仅可作为双方往来函件的送达地址和指定接收人，还将作为诉讼、仲裁等送达地址和指定接收人。

25.22 若本合同相关条款存在矛盾或不一致之处的，发包人有权选择适用。

第 3 节　合同附件格式

附件一：合同协议书

合 同 协 议 书

邛崃市农业农村局（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施成都市邛崃市 2025 年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对成都市邛崃市 2025 年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)（项目名称）___/___（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）合同协议书及补充合同协议书（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录、招标文件修改通知；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求（合同技术条款）；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）承包人有关人员、设备投入的承诺；

（10）构成本合同组成部分的其他文件，包括投标承诺书、安全生产合同、环境保护和水土保持责任书、建设项目廉政责任书、四川省高标准农田工程建设项目从业单位法定代表人授权书、四川省高标准农田工程建设项目负责人质量终身责任承诺书及有关会议纪要和双方认可的文件等。

2.承包人承诺：

（1）中标后，承包人严格按投标文件及其书面澄清文件所列的主要人员（项目负责人、技术负责人员，及其他主要管理人员）、主要施工设备和设施投入本项目施工，不随意更换；因不可抗力需要更换人员的，更换后的相应人员应为承包人的在职员工，其资格不得低于被更换的人员资格，并按以下要求履行变更手续：

①承包人向发包人、监理人提出书面申请，符合变更条件的，发包人、监理人书面同意后完成变更通过。

②_____

（2）经 3 方（发包人、监理人、承包人）共同合理评估确认：因承包人原因造成实际进度落后于计划进度，并已影响工期目标时，承包人有责任加大相关资源的投入，以保证合同约定工期目标的实现，若承包人在约定时间内未落实承诺增加的主要施工设备、人工、原材料，发包人有权按项目所在地市场价格，直接租赁所需施工设备、聘请工人、购买合格原材料，其费用由承包人承担，并由发包人从对承包人支付工程款中扣除后直接支付机械租赁费、人工费、材料款，费用不足部分发包人可直接提取承包人履约保证金。*[提示：本条由招标人自行确定是否保留，如保留，可在符合相关法律法规、政策文件的前提下，自行完善调整。]*

（3）承包人在工程完工前，对发包人支付的工程款只用于本工程相关开支，不挪用至其他工程或事项。*[提示：本条由招标人自行确定是否保留，如保留，在符合相关法律法规、政策文件的前提下，自行完善调整。]*

3.发包人承诺

将按照合同的规定及时向承包人支付工程款项（包括预付款（如有）与进度款），并承担合同规定的业主的全部义务和责任。

4.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）。

5. 承包人项目负责人：_____。

6. 工程质量符合勘察、设计文件的要求，符合国家现行“水利工程质量管理规定和验收统一规范”要求标准。

7. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

8. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为 365 天。

10. 本合同一式____份; 其中正本____份，发包人、承包人各执___份; 副本___份，发包人、承包人各执____份，其余副本由发包人分送各有关单位。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位公章）	承包人：_____（盖单位公章）
法定代表人：_____	法定代表人：_____
或其委托代理人：_____	或其委托代理人：_____
电　话：_____	电　话：_____
传　真：_____	传　真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____
_____年___月____日	_____年___月___日

附件二：履约担保（如有）

履约担保（格式）

邛崃市农业农村局（发包人名称）：

鉴于邛崃市农业农村局（发包人名称，以下简称“发包人”）已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）于_____年_____月_____日递交的（项目名称）（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程竣工证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在 7 天内予以支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年_____月_____日

附件三：预付款担保（如有）

预付款担保（格式）

邛崃市农业农村局（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于_____年_____月_____日签订的_____（项目名称）____标段施工承包合同，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣除的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年_____月_____日

附件四：安全生产合同格式

安全生产合同（格式）

为在成都市邛崃市2025年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)（项目名称）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目邛崃市农业农村局（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

一、发包人职责

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2.按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3.重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4.定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5.组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规、水利部等部门颁布的有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2.坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具

体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3.建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的建造师到生产工人（包括临时雇请的农民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。建造师是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%～3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4.承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5.承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，建造师必须承担管理责任。

6.对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应该熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7.操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8.所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用

品严禁使用。

9.施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10.承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、本合同正本一式_____份，副本_____份，合同双方各执正本_____份，副本_____份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：_____（盖单位公章）
法定代表人
或其委托代理人：_____（签字）
地 址：_____
电 话：_____
日 期：_____

承包人：_____（盖单位公章）
法定代表人
或其委托代理人：_____（签字）
地 址：_____
电 话：_____
日 期：_____

附件五：工程建设项目廉政责任书

工程建设项目廉政责任书（格式）

工程项目名称：成都市邛崃市2025年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)

工程项目地址：临邛街道华山村、桑园镇太山村、童桥村、中田村共2个镇4个村（社区）

发包人（甲方）：邛崃市农业农村局

承包人（乙方）：_____

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条　甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条　甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、

事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条　乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关政策，遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人、组织提供有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条　违约责任

（一）甲方工作人员有违反责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔

偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条　本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后生效。

第六条　本责任书的有效期为双方签署之日至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条　本责任和本工程施工合同同时使用，由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方单位：_____（盖章）　　乙方单位：_____（盖章）

法人：_____　　法人：_____

_____年___月___日　　____年___月___日

附件六：环境保护和水土保持责任书

环境保护和水土保持责任书

为减少工程施工对环境的影响，尽可能地恢复环境自然植被面，本项目发包人（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”）特签订环境保护和水土保持责任书。

一、甲方职责

1.严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规。

2.按照“预防为主，保护优先”和“管生产必须管环保”的原则开展环境保护和水土保持管理工作，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。

3.重要的环境保护和水土保持设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。

4.组织对乙方的施工现场和施工驻地进行环境保护和水土保持工作的检查，监督乙方及时处理各种环境污染、环境破坏的问题。

5.凡发现乙方在施工现场和施工驻地有环境污染和环境破坏的行为，甲方应责令乙方及时整改，若情节严重，甲方应及时上报国家有关环境保护和水土保持机构。

二、乙方职责

1.严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规并认真执行。

2.坚持“预防为主，保护优先”、“管生产必须管环保”及“谁破坏谁恢复”的原则，加强环境保护和水土保持的宣传教育，增强全员环保意识，建立健全环境保护和水土保持的管理机构和管理制度，配备专职及兼职的环保检查人员，有组织有领导地开展环境保护和水土保持工作。各级领导、

工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员（包括临时雇请的雇佣人员），必须熟悉和遵守本合同有关环境保护和水土保持的各项规定，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。

3.建立健全环境保护和水土保持责任制。从项目负责人到生产工人（包括临时雇请的雇佣人员）的环境保护和水土保持责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是环境保护和水土保持的第一责任人。

三、违约责任

如因乙方不遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规，造成环境污染或破坏，甲方有权责令乙方限期进行整改，并视其情节对乙方批评、罚款：

1.情节轻微者，甲方可对乙方予以通报批评；

2.累计三次因环境问题被有关方面通报批评，或情节严重，甲方可向乙方处以_____万元罚款。

本责任书和施工合同同时使用，由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：_____（盖章）　　承包人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）　　法定代表人：_____（签字）

地 址：_____　　地 址：_____

电 话：_____　　电 话：_____

日 期：____年__月___日　　日 期：___年___月___日

附件七：四川省高标准农田工程建设项目从业单位法定代表人授权书

四川省高标准农田建设项目工程建设项目
从业单位法定代表人授权书

兹授权我单位_____（姓名）_____担任_____工程项目负责人，对该工程项目的（施工）工作实施组织管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况			
姓名		身份证号	
注册执业资格		注册执业证号	
职称		专业	
被授权人签字：			

授权单位（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

授 权 日 期 ：_____年_____月_____日

附件八：四川省高标准农田工程建设项目负责人质量终身责任承诺书

四川省高标准农田工程建设项目负责人
质量终身责任承诺书

本人承诺在该工程建设过程中认真履行下列相应职责，并对施工原因造成的质量问题承担相应**终身**质量责任。

1.不转包或违法分包所承揽的施工业务，严格按照经审查合格的工程设计图纸、文件和施工技术标准及规程规范进行施工，不擅自修改设计文件，不偷工减料。

2.组织建立健全质量管理体系，组织成立符合规定并满足施工需要的项目管理机构，配备符合规定和合同要求的管理人员，并确保所有人员到岗履职。

3.组织质量管理人员学习规程规范、设计文件提出的工艺、工法和技术要求，熟悉相关施工流程和技术，提高质量管理水平。

4. 按照工程设计要求、技术标准和合同约定，对原材料、中间产品、工程设备等进行检验，未经检验或者检验不合格的，绝不在工程建设中使用；不使用国家明令淘汰、禁止使用的材料设备、工艺。

5. 与具备相应资质的检测单位签订书面检测合同，并将检测合同送监理和项目法人单位备案；在施工中按照设计和规范要求对原材料、中间产品和部分实体质量进行检测；送检试样不弄虚作假，不篡改或者伪造检测报告，不明示或暗示检测机构出具虚假检测报告。

6. 组织现场质量管理人员严格按照“三检制”要求，真实、准确地做好每一道工序的质量检验和质量自评工作，及时填写工序和单元工程质量评定资料，并报监理单位复核。

7. 组织人员做好重要隐蔽（关键部位）单元工程的自评工作，并负责收集测量成果、检测试验报告、影像资料等基础资料，派人参加联合验收小组并在质量等级签证表上签字；参加法人验收及政府验收，对工程质量等级提出自评意见并签字。

8. 对已验收合格并交付使用的工程按规定承担保修责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

9. 确保工程施工资料收集真实、准确、完整，签章手续齐全，及时整理移交并归档。

10. 履行其他法律法规和规程规范中规定的职责。

本承诺书一式 2 份，一份与其他竣工验收等资料归档交于项目法人作为永久档案保存；一份由承诺人自行保存。

承 诺 人 签 字 ：_____

身 份 证 号 ：_____

注 册 执 业 资 格 ：_____

注 册 执 业 证 号 ：_____

职 称 及 专 业 ：_____

签 字 日 期 ：_____年_____月_____日

附件九:支付担保（如有）

支付担保（如有）

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人与邛崃市农业农村局（发包人名称）（以下称“发包人”）于___年___月___日签订了成都市邛崃市2025年成都平原区水田恢复建设项目(桑园镇)（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起___个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不

成的，按下列第　　种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

第五章　工程量清单

[提示：1、由招标人自主制定，应与“投标人须知”“合同条款”“技术标准和要求（合同技术条款）”“图纸（招标图纸）”相衔接一致。2、若招标人要求投标人编制的投标报价包含并单列企业安全生产费用，并不作为竞争报价的，建议招标人参照“财资〔2022〕136号 第十七条（五）”要求，自行确定。]

第二卷

第六章　图纸（招标图纸）

1．招标图纸组成

附入招标文件中的图纸应包括以下各项图纸（不限于）：

（1）总平面布置图、各单体图等

说明：招标文件所附的全部图纸均为招标阶段成果，仅供投标人在编制投标文件时使用，不得作为施工的依据。

（2）施工控制性进度表

2．招标图纸目录

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注

注：招标图纸另册。

第三卷

第七章　技术标准和要求（合同技术条款）

[提示：以下内容仅供招标人参考，招标人根据项目实际自行补充完善修改或另行编制]

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1　本工程基本情况如下：_____。

1.1.2　本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：_____。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.3　现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：_____。

1.2.4　施工单位被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1　现场地质及水文资料和信息数据如下：_____。

1.4 资料和信息的使用

合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是项目承担单位现有的和客观的，项目承担单位保证有关资料和信息数据的真实、准确。但施工单位据此作出的推论、判断和决策，由施工单位自行负责。

2.质量要求

本工程质量要求：详见第四章的“专用合同条款”。

3.适用规范和标准

承包人在执行本合同时，对于所有材料、设备和施工工艺，都应遵照国家和主管部门颁发的所有现行技术规范和合同所规定的技术规范执行。**若国家或部颁标准和规范作出修改时，则以修订以后的新标准和规范为准。**本合同必须遵照执行的现行技术标准的规程规范主要有（但不限于）；

3.1　高标准农田建设项目工程建设推荐性行业标准

《高标准农田建设通则》（GB/T 30600-2022）

《旱地高标准农田建设技术规范（试行）》

《高标准农田建设质量管理办法》

《高标准农田建设项目制图规范》（NY/T4602）

……

3.2　其他参考标准

《灌溉与排水工程设计标准》（GB 50288）

《水闸设计规范》（SL265）

《泵站设计标准》（GB50265）

《农田排水工程技术规范》（SL/T4）

《节水灌溉工程技术标准》（GB/T50363）

《公路桥涵设计通用规范》（JTGD60）

《电器装置安装工程 66kv 及以下架空电力线路施工及验收规范》（GB 50173）

《渠道防渗工程技术规范》（GB/T50600）

《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203）

《高标准农田建设项目制图规范》（NY/T4602）

……

4.工程量的计量

所有工程项目的计量方法均应符合本技术条款各章的规定，承包商应自供一切计量设备和用具，并保证计量设备和用具符合国家度量衡标准的精度要求。

实物工程量的计量，应由承包商应用标准的计量设备进行称量或计算，并经监理工程师签认后，列入承包商的工程量报表。

本规范的计量与支付，应与合同条款、工程量清单，以及图纸同时阅读。

任何工程项目的计量，均被认为是按图纸所规定的或监理工程师书面所指示的。

除监理工程师另有批准外，凡超过图纸所示的或监理工程师指示的任何尺寸和面积或体积，都不予计量与支付。

工程量由监理工程师计算核定后，其工程量计算的副本交给承包人保存。

全部必需的材料，应包括在工程量清单中所列的有关支付项目中，均不单独计量与支付。

如本规范规定的任何分项工程或其细目未在工程量清单中出现，则应被认为是其他相关工程的附属义务，不再另行计量与支付。

4.1 重量

（1）凡以重量计量或以重量作比例的材料，都应在精确且批准的磅秤上，由称职合格的人员在监理工程师指定或批准的地点进行称重。t 是指1000kg 的米制吨。

（2）除非监理工程师另予批准，材料的重量在所有情况下都可以由计算（换算）确定。

（3）如果以称重直接计量的方式得到批准，则此处的计量只有在以下条件下才能予以接受：监理工程师在场；称重的记录相应地得到证明；载有包装材料、支撑装置、垫块、捆束物等重量的一切必要资料的说明书在称重同时提交给监理工程师作为证据。

（4）钢筋、钢板或型钢计量时，应按图纸或其他资料标示的尺寸和净长计算。搭接、挤压接头套筒、焊接材料、下脚料和图纸未标出定位架立钢筋等，则不予计量。钢筋、钢板或型钢应以千克计量，四舍五入，不计小数。

（5）承运按重量支付的材料的货车，应每天在工程师指定的时间称出空车重量，每辆货车还应带有清晰易辨的标记。

（6）用车运送的且按体积衡量的材料，应以获准使用的车辆运送，并

在运到时计量。这种用途的车辆，可以是获准使用的任何型号，只要本身的形状不妨碍对所载货物作精确计量。每辆车都应有明显标记。每车所运材料的体积应于事前，由工程师与承包人相互达成书面协议。对超过定量运送的材料将不支付。运量达不到定量的车辆，应被拒绝或按工程师确定减少的体积接收。根据工程师的指示，承包人应在货物交付点，随机把一车材料刮平。在刮平后如发现货车运送的材料少于定量时，从本车算起所有运到的材料的计量都按同样比率减为本车次的车载量。

（7）对有规定标准的项目，例如围栅、钢筋、金属线、钢板、型钢、管材等，均有规定的规格、重量、截面尺寸等指标，这类指标应视为通常的重量或尺寸。除非引用规范中的允许偏差值加以控制，否则可用制造商的允许偏差，但必须经监理工程师批准。

4.2 面积

除非另有规定，计算面积时，其长、宽应按图纸所示尺寸线或按监理工程师指示计量。

4.3 结构物

结构物应按图纸所示净尺寸线，或根据现场实际按监理工程师指示修改的尺寸线计量。

4.4 土方

（1）土方体积可采用平均断面积法计算，但与似棱体公式（prismoidal formula）计算结果比较，如果误差超过±5%时，监理工程师可指示采用似棱体公式。

（2）如果已按平均断面积法计算出土方量，而且在未经事先准许采用更精确的计算方法的情况下，已将此土方量提交批准，则不允许对前已批准的土方量进行复查。

（3）各种不同类别的挖方与填方计量，应以图纸所示界线为限，而且应在批准的横断面图上表明。

（4）用于填方的土方量，应按要求的纵断面高程，以夯实后为准来计

量。承包人报价时应考虑在挖方或运输过程中引起的体积差。

（5）对于并非下一步即用于填方，其土方量应于挖方前就地测量。

（6）一切土方的费用，应考虑必要的支撑或支柱及其拆除的费用，还应考虑必要的排水费用。

4.5 重量与体积换算

（1）如承包人提出要求并得到监理工程师的书面批准，对已规定要用立方米计量的材料可以称重，并为支付目的可将此重量换算为立方米。

（2）从重量计量换算为体积计量的换算系数可由监理工程师确定，并应在此种计量方法使用之前征得承包人的同意。

4.6 水泥

（1）水泥应以千克（kg）计量。

（2）有证明的过磅净重应用作计量依据,但是，如材料发生漏失、浪费或者并未用于本工程中，则要予以校正。

（3）如用卡车或其他运输工具装运材料，可以按经过检定的重量或体积计算材料的数量，但要对漏失进行校正。

（4）水泥可以以袋作为计量的依据，但一袋的标准应为 50kg。散装水泥应称重计量。

4.7 成套的结构单元

如规定的计量单位是一成套的结构物或结构单元（实际上就是按“总额”或按“一次支付”计的工程细目），该单元应看作为包括了所有必需的设备、配件和附属物。

4.8 标准制品项目

（1）如规定采用标准制品（如护栏、钢丝、钢板、轧制型材、管子等），而这类项目又是以标准规格（单位重、截面尺寸等）标识的，则这种标识可以作为计量的标准。

（2）除非采用标准制品的允许误差比规范的允许误差要求更严格，否则生产厂确立的制造允许误差不予认可。

5. 施工工艺的要求

[提示：由招标人根据项目特征自行编制]

第四卷

第八章　投标文件格式

第一部分　商务投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段名称）施工

投 标 文 件

投　标　人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

时　　间：_____年_____月_____日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、附有法定代表人身份证明的委托代理人授权委托书

四、联合体协议书（如有）

五、投标担保

六、已标价工程量清单

七、项目管理机构

八、拟分包项目情况表

九、资格审查资料

十、其他材料

一．投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，工期_____天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．我方承诺以_____（企业资质及等级）和_____（对应企业资质的信用评价平台，如以水利水电企业资质投标，则填写水利建设市场监管平台）及与专业相符的建造师、技术负责人、安全员及其他主要人员递交本投标文件，在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3．随同本投标函递交□现金投标保证金 □投标保函 □工程投标保证保险一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

5．我方承诺：

（1）保证投标文件内容无任何虚假，不提供伪造、涂改的公文及相关证明、证照、证件或谎报相关信息。若评标过程中查有虚假，同意作无效

投标文件处理并由招标人报建设或水行政主管部门给予不良行为记录；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并由招标人报建设或水行政主管部门给予不良行为记录。

（2）保证不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。如在投标过程中发现有上述行为，同意作无效投标文件处理并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录；若中标之后发现有上述行为，同意被废除授标并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录。

（3）保证拟投入本项目的施工项目负责人在本项目投标及实施期间没有担任其他任何施工项目的项目负责人，如有违反，同意作无效投标文件处理并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录；如已中标，同意被废除授标并由招标人报相关行政主管部门给予不良行为记录。

（4）如我方中标：

①随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

②保证按照招标文件及中标通知书的要求提交履约担保，在规定的期限内与你方签订合同。如有违反，同意取消我公司中标资格并不予退还投标担保；

③保证遵纪守法，严格按约定履行合同。在履行合同过程中不转包工程，若需分包将征得招标人同意，保证招标人免于承担因我公司违反法律而引起的任何责任。如有违反，同意按有关规定接受行政和法律处罚，同意终止合同并不予退还履约担保；

④保证按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备，保证派驻现场的管理人员按约定进行考勤。如有违反，同意终止合同并不予退还履约担保；

⑤保证加强施工现场管理，接受招标人及代表和现场监理人员的管理和考核，不发生质量或安全事故；

⑥保证按照合同约定的单价进行结算，总价项目按实际完成工程量比例结算；

⑦保证及时申请验收，按合同约定的期限和质量标准完成和移交全部合同工程。

我公司若违反以上承诺或出现其他违法、严重违约等行为，同意招标人向相关行政主管部门申报我公司不良行为记录；除非招标人同意，我公司自愿放弃参与招标人今后组织的任何项目的投标活动。

6．投标有效期：_____。

7．_____（其他补充说明）。

投　标　人：_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____

（电子签名）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政 编 码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.4	姓　　名：_____ 建造师注册证书号：_____ 身份证号码：_____	
2	技术负责人	1.1.2.4	姓　　名：_____ 身份证号码：_____	
3	安全员	1.1.2.4	姓　　名：_____ 身份证号码：_____ 行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书号码：_____	
4	工期	1.1.4.3	天数：_____天	
5	缺陷责任期 （工程质量保修期）	1.1.4.5	_____天	
6	分包	4.3	□允许，分包工程项目：_____。 分包内容：_____。 分包金额限额：_____。 □不允许	
7	承包人工期延误赔偿费	11.5	_____元/天	
8	承包人工期延误赔偿费限额	11.5	合同价的_____%	
9	质量保证金扣留的百分比	17.4	月进度金额_____%	
10	质量保证金的限额	17.4	合同价的_____%	
11	保修期	19.7	_____天	

二. 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人二代身份证（正、反面）扫描件

投标人：_____

（盖单位电子公章）

日　期：_____年_____月_____日

三.授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____ 。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人及委托代理人的身份证扫描件。

法定代表人身份证扫描件（正、反面）	委托代理人身份证扫描件（正、反面）

（2）投标人为委托代理人缴纳的社保缴费证明（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件。

投　标　人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

委托代理人：_____（姓名）

委托代理人联系电话（必填）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

注：（1） 法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

(2) 法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位（联合体投标为牵头人）的人员。

最近6个月的社保证明是指从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月。若为退休人员，应提供有效的退休证明材料、劳务合同，无需提供养老保险证明，国家和地方政府对退休人员和企业、事业社保缴费有专门规定的，从其规定。

四.联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称），共同参加_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1._____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2.在本招标项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5.投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

提示：本协议书由联合体各成员法定代表人签字，附法定代表人身份证明。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

……

_____年_____月_____日

说明：投标文件附联合体协议书原件扫描件，如招标文件对原件提交有规定的，原件按招标文件要求提交。

联合体授权委托书（格式）

致_____（招标人名称）_____：

兹授权_____（被授权委托单位全称）_____作为我单位就_____（项目名称）_____（标段名称）工程施工联合投标及履行合同的责任单位，其授权代表人同时作为我单位的授权代表人。

我单位对上述授权责任单位就本工程施工投标及履行合同的任何行为承担连带责任，授权责任单位的授权代表人在授权期内签署的任何与本工程施工投标及合同签订有关的文件均为有效。

授权委托单位：_____（全称）_____

（盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）_____

被授权委托单位：_____（全称）_____

（盖单位公章）

法定代表人：_____（电子签名）_____

_____年_____月_____日

五.投标担保

1.采用现金的，请附投标人基本账户开户许可证原件扫描件（或基本账户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）以及投标担保银行进账单原件扫描件

2.采用保函的，附投标保函原件扫描件（格式附后）

3.采用保证保险，请附投标保证保险原件扫描件（格式附后）

4.采用承诺的，附投标承诺原件扫描件（格式附后）

[提示：如招标人所在地的公共资源交易中心对投标担保格式、内容及原件提交有规定的，招标人按其要求修改]

现金投标保证金

_____（招标人名称）：

我公司在递交投标文件的同时已用 □单位基本账户电汇 □企业网银转账方式提交投标担保，其金额为人民币_____元（¥_____）。

投 标 人：_____（名称）_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）_____

（电子签名）

日 期：_____

投标保函

_____（受益人名称）_____：

鉴于_____（投标人名称，以下称“投标人”）___于_____年___月___日参加你方作为招标人组织的_____（项目名称）_____（标段名称）施工招标投标，我方愿意无条件地、不可撤销就投标人履行_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件规定的投标义务，向你方出具见索即付独立保函：

1．本保函最高担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2．保函有效期自_____年____月_____日至_____年____月_____日止。

3．在本保函有效期内，投标人存在下列未履行相关投标义务情形之一的，我方在收到你方提出的书面索赔通知以及本保函原件后，在 10 个工作日内支付累计总额不超过本保函第 1 款约定的赔偿金额。

（1）投标人拒绝按照招标文件、投标文件或中标通知书要求与你方签订合同；

（2）投标截止后，投标人要求修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

（3）投标人拒绝按招标文件规定的时间、金额、形式提交履约担保；

（4）投标人在投标截止后撤销投标文件，但招标文件未载明投标人在投标截止后撤销投标文件，应当由保函开立人支付赔偿金额的除外。

4．你方的索赔通知，应当符合下列要求：

（1）索赔通知应当列明索赔金额，由你方加盖单位公章和法定代表人印章；

（2）提交索赔通知的同时出具一份书面申明，申明索赔款项并未由中标人或其委托代理人直接或间接地支付给你方；

（3）索赔通知书必须在本保函有效期内邮寄或送达以下地址：_____。

5．本保函有效期届满，无论是否将保函原件退回我方，本保函自行失效。我方在本保函项下的保证责任解除，此后提出的要求我方履行担保责任的主张无效。

开立人：_____（盖章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

说明：1.保函开立人可以根据项目具体情况增加相关条款，但不得违背招标文件的实质性内容，以及相关法律法规的规定。

2.投标文件附投标保函原件扫描件，**如公共资源交易中心对原件提交有规定的，原件按其要求提交**。

工程投标保证保险

_____（招标人名称）_____：

鉴于_____（投标人名称）_____（以下简称“投标人”）于_____年___月 ___日参加你方组织的_____（项目名称）_____（标段名称）施工招标投标，并向我方投保工程投标保证保险（保险单号：_____）。我方愿就投标人履行招标文件规定的投标义务，向贵方提供如下保证保险：

一、保证保险金额

我方保证保险的保险金额（最高限额）为人民币_____元（大写）（¥_____）。

二、保证保险的责任范围

我方在投标人发生以下情形之一时，承担保险责任：

1.投标截止后投标人违反招标文件的规定修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

2.投标人中标后未按招标文件或中标通知书的要求签署合同；

3.招标文件规定的其他有关投标实质性违约情形。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，应向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有说明投标人违约造成贵方损失情况的证明材料。

我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在 10 个工作日内进行核定后，按照保险合同的约定承担保证保险责任。

四、保单凭证的生效

本保单凭证自我方加盖保单专用章并交付贵方之日起生效。

本保险在投标有效期到期后 30 日（含）内或被保险人延长投标有效期后的到期日

后 30 日（含）内保持有效，延长投标有效期无须通知本保险人，但任何索款要求应在投标有效期到期后 30 日（含）内送达我方。

具体保险期限以保险合同载明为准。

五、本保险保单凭证/保函载明事宜以保险合同约定为准。

六、本保单凭证/保函自保险人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保险人名称：_____

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

日　　期：_____年_____月____日

说明：投标文件附工程投标保证保险原件扫描件，**如公共资源交易中心对原件提交有规定的，原件按其要求提交。**

六 .已标价工程量清单

（含投标报价编制说明、格式按“第五章工程量清单”中给出的格式编制）

七. 项目管理机构

1.项目管理机构框架图（投标人自拟格式）

2.项目管理机构人员组成表

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

（二）拟任项目负责人简历表

姓　　名		年龄		学　　历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职　　称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	（　　年）毕业于（　　）学校（　　）专业（**毕业证上列信息**）				
主要施工管理经历					
时　　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1.下列相关材料应附本表后：建造师注册证书、第二代身份证、职称证、毕业证、业绩证明材料（如有）、社会保险证明、B 类安全生产考核合格证书原件扫描件，以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件等。其中作为评分项的业绩证明材料应按第二章投标人须知表 10.1 要求提供类似项目业绩证明材料，否则视为类似项目业绩不合格，评标中不予计分。

2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（三）拟任技术负责人简历表

姓　　名		年龄		学　　历	
专业技术职　称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	（　　年）毕业于（　　）学校（　　）专业（**毕业证上列信息**）				
主要施工管理经历					
时　　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

提示：1.下列相关材料应附本表后：第二代身份证、职称证、毕业证、业绩证明材料（如有）、社会保险证明等相关材料原件扫描件，以及投标人须知前附表 1.4.1 和评标办法中要求的其他证件扫描件等。其中作为评分项的业绩证明材料应按第二章投标人须知表 10.1 要求提供类似项目业绩证明材料，否则视为类似项目业绩不合格，评标中不予计分。

2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（四）拟任其他主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	（　　年）毕业于（　　）学校（　　）专业（**毕业证上列信息**）				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1.其他主要人员指：安全员（安全生产管理人员）、质量（质检）员、施工员等，每个人员列一张表。

2.下列相关材料应附本表后：第二代身份证、职称证（如有）、毕业证、岗位证、社会保险证明等相关证明材料原件扫描件，安全生产管理人员还应附行政主管部门颁发或核发的C类安全生产考核合格证书原件扫描件，以及投标人须知前附表1.4.1和评标办法中要求的其他证件扫描件等。

3.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

八. 拟分包项目情况表（如有）

拟分包的 工程项目	主要内容	预计造价（万元）

九．资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">员工总人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目负责人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>信誉要求</td><td colspan="6">1、信用等级或评分：全国_____（信用平台名称）（ ）级/分，或四川省_____（信用平台名称）（ ）级/分。具体填写要求详见资格条件和评标办法。</td></tr>
</table>

注：1.本表应附资料见第二章“投标人须知”3.5.1项，及评标办法要求。

2.资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（二）近_____年财务状况表

（指_____年）

1．财务状况表

财务状况表

名　　称	单　位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				

注：1.本表应附资料见第二章“投标人须知”3.5.2项，及评标办法要求。

2.联合体投标的应提供联合体各成员的资料。

3.新设立企业只提供设立以来的财务状况表，破产重整企业视为新设立企业。

4.“近年财务状况表”填写分两种情况。例：若投标人须知前附表规定为“近1年”，招标文件开始下载的时间在5月1日以前的，“近1年”是指当年之前的1个年度或当年的上一年之前的1个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是2025年4月1日，“近年财务状况表”是指2024年或2023年的财务状况，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在5月1日以后的，“近1年”是指当年之前的1个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是2025年5月5日，“近年财务状况表”是指2024年的财务状况。

（三）近年完成的类似项目情况表

序号：

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程竣工或完工验收文件

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.3 项。

（3）资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

序号：

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师以及电话	
项目描述	
备注	合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）

注：（1）正在施工和新承接的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”3.5.4。

（2）资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

□（五）近____年发生的诉讼及仲裁情况表

（_____年____月～投标截止时间）

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
1					
2					
……					
二	仲裁事项				
1					
2					
……					

注：（1）本表为调查表，填写投标人认为可能影响其履约能力的诉讼、仲裁情况，并按投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）诉讼、仲裁的起算时间为法院或仲裁机构作出的判决、裁决文书的时间。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

（六）行贿受贿犯罪行为查询

应在中国裁判文书网上查询的投标人、法定代表人、拟任项目负责人在最近 3 年内（_____年___月至投标截止日期，如投标人成立不足三年的,则从投标人成立之日起至投标截止日期）行贿受贿犯罪行为记录，依法不予公开的裁判文书在中国裁判文书网无法查询的，投标人应如实声明行贿受贿犯罪行为，否则视为弄虚作假：

……

本声明应附以下材料：

投标人应在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）查询行贿受贿犯罪行为记录并截图。

投　标　人：_____（名称）_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）_____

日　　期：_____年_____月_____日

（七）未列入严重违法失信企业名单、失信被执行人名单的网页截图

1.国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未列入严重违法失信企业名单的网页截图；

2.中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”中未列入失信被执行人名单的网页截图。

十.其他材料

（一）承诺函（格式）

_____（招标人名称）：

我方参加了_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

我方所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。我方也不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

如我方违背了上述承诺，在评标阶段，评标委员会有权将我方投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人有权取消我方中标候选人或中标资格，并有权将我方的违约行为上报相关行政主管部门，作为不良记录纳入相关行业主管部门建设市场信息管理系统。

投　标　人：_____（名称）（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）____（电子签名）

日　　期：_____

（二）民工工资支付承诺书（格式）

致：_____（招标人名称）_____

本公司在此郑重承诺：在本合同工程项目中严格执行国家、四川省及本项目所在行政区域关于及时支付农民工工资的有关政策，按时足额支付农民工工资。

投　标　人：_____（名称）_____

（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）_____

（电子签名）

日　　期：_____

（三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（招标人名称）的（项目名称）招投标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. （企业名称），从业人员XX人，营业收入为XX万元，资产总额为XX万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）且为企业；

2. （企业名称），从业人员XX人，营业收入为XX万元，资产总额为XX万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）且为企业；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位电子公章）：

日期： 年 月 日

注：

1.本声明适用于投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定划分标准的中小企业。

2.投标人为非企业单位的，无需提供此声明，提供此声明的，声明无效。

3.投标人为联合体投标的，联合体所有单位均应属于中小企业，仅需提供一份声明函，但牵头单位及成员单位均应在声明函中声名并加盖公章（成员单位可上传盖章的扫描件）。

4.本声明适用于专门面向中小企业的项目，其他项目无需提供此声明。

（四）其他材料

注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上述外，招标人还可以要求投标人提供其他资料。但不得与以上述的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

（2）招标人要求申请人提供的其他资料应在第二章“投标人须知”3.1.1“构成投标文件的其他资料”中列出。

（3）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的资料。

（4）招标人在招标文件中没有要求的资料，投标人可不提供。投标文件不得夹带宣传性资料。

第二部分　技术投标文件格式

技术投标文件（施工组织设计）内容

1．投标人应根据项目具体特点和需要编制技术投标文件。技术投标文件应版面整齐，表述清晰，内容全面、准确，图文并茂。

2．技术投标文件编制包含以下内容（但不限于），图表及格式要求附后。

附篇：施工组织设计（文字部分）

附件一：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图（或横道图）

附件二：拟投入本标段的主要施工设备表

附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附件五：临时用地表（如需）

附篇　施工组织设计（文字部分）

说明：投标人应按以下要点（包含但不限于），详细编写文字说明；文字宜精练、内容具体，附件内容与文字说明不得冲突。投标人如果中标，须提交详细的施工组织设计、进度计划，但内容不少于本建议书内容。

一、工程概况

依据本招标文件“第七章　技术标准和要求”编制。

二、总体施工组织布置及规划（包含但不限于）

1、布置依据及原则

2、施工用水、用电

3、临时设施：临时便道、生活营地、生产临时用地、砼预制场（如有）等

4、材料供应

5、项目组织机构

6、设备、人员动员周期和设备、人员、材料运到施工现场的方法

7、施工进度保证措施

8、试验和检验

三、施工方案与技术措施

1、……

（主要工程内容的施工方案、施工方法）

[提示：根据招标项目实际，招标人可明确主要工程内容]

四、冬季和雨季的施工措施

五、质量保证体系及措施

六、安全保证体系及措施

七、环境保护体系及措施保证

八、文明施工、文物保护体系及措施

九、其他说明事项

附件一

计划开工日期、完工日期和施工进度图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表（横道图）。

附件二

拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	额定功率（kW）或容量（m3）或吨位（t）	设备状态	备注

附件三

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

人数 \ 工种					……	合计	
						人数	人工工日数
（）年	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	（）月						
	…	……	……	……	……		
总　　计							

说明：1.投标人应按上表所列格式提交与施工总进度相吻合的劳动力计划表。

2.投标人可根据需要，对上表进行补充修改。

附件四

拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	设备状态	备注

说明：1、本表为投标人拟在本标段中标后，自行建立工地试验室，填写投入试验和检测设备。

2、投标人拟委托具备资质的第三方试验机构的，可不填写本表，但需按本附件承诺书予以承诺，若中标，试验检测项目满足本工程项目建筑材料、工程实体质量特性的要求。

承诺书

_____（招标人名称）：

我方参加了_____（项目名称）_____（标段名称）施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

若我方中标，将委托具备资质的第三方试验机构，试验检测项目满足本工程项目建筑材料、工程实体质量特性及相关规范的要求。

投　标　人：_____（名称）（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（姓名）_____（电子签名）

日　　期：_____

附件五

临时用地表（如需要）

用　　途	面　积（m^2）	位　　置	需用时间 （__年__月至__年__月）

评标办法前附表

序号		评审因素	评审标准
1	形式评审	投标人名称	投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的签字盖章	投标文件的签字盖章符合第二章投标人须知第3.7.3项规定
		投标文件完整性	符合第八章投标文件格式的要求和符合第二章“投标人须知”第3.7.1项要求
		投标报价	只能有一个报价
		技术投标文件的制作要求	符合第二章投标人须知第3.7.1项规定
		专门面向中小企业评审	符合第二章投标人须知第10.11项规定
2	资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质证书	具备有效的资质证书且资质等级符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		业绩	业绩符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		信誉	信誉符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		项目负责人	项目负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		技术负责人	技术负责人资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		专职安全员	安全员资格符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		其他要求	其他要求符合第二章投标人须知第1.4.1项规定
		投标人不得存在其他情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
		投标范围	投标范围符合第二章投标人须知第1.3.1项规定
		工期	计划工期符合第二章投标人须知第1.3.2项规定

3	响应性评审	工程质量	工程质量符合第二章投标人须知第1.3.3项规定
		投标有效期	投标有效期符合第二章投标人须知第3.3.1项规定
		投标担保	投标担保符合第二章投标人须知第3.4款规定
		权利义务	权利义务符合第四章合同条款及格式规定的权利义务
		工程量清单	已标价工程量清单符合第五章工程量清单的有关要求
		技术标准和要求	技术标准和要求符合第七章技术标准和要求（合同技术条款）的规定
		对投标人的纪律要求	符合第二章“投标人须知”第9.2款规定
		最高投标限价	符合第二章“投标人须知”第10.5款规定
		技术投标文件内容完整性和编制水平	合格或不合格
		技术投标文件总体施工组织布置及规划	合格或不合格
		技术投标文件施工方案与技术措施	合格或不合格
		技术投标文件质量管理体系与措施	合格或不合格
		技术投标文件安全管理体系与措施	合格或不合格
		技术投标文件环保管理体系与施工	合格或不合格
		技术投标文件工程进度计划与措施	合格或不合格

		技术投标文件资源配备计划	合格或不合格
4	施工组织设计评审	内容完整性和编制水平	合格或不合格
		总体施工组织布置及规划	合格或不合格
		施工方案与技术措施	合格或不合格
		质量管理体系与措施	合格或不合格
		安全管理体系与措施	合格或不合格
		环保管理体系与施工	合格或不合格
		工程进度计划与措施	合格或不合格
		资源配备计划	合格或不合格
5	低于成本评审	成本	低于成本报价按第二章“投标人须知”第10.9款规定
序号		条款内容	编列内容
1		分值构成(总分100分)	项目管理机构评审：__10__分
			信誉等其他评审：__20__分
			投标报价评审：__70__分
			采用下列__**C方式**__： **A方式：**采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价的评审价为评标基准价，计算公式为： S（评标基准价）= a_{min}，a_{min} 为有效的最低投标报价的评审价。 **B方式：**采用合格投标人报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的评审价的算术平均值为评标基准价，计算公式为：

2	评标基准价计算方法	S（评标基准价）= （a_1 + …… + a_n）/ n，a 为有效的投标报价的评审价。 **C方式：** 采用最高投标限价和所有通过初步评审的合格投标人的有效投标报价的平均数确定评标基准价，评标基准价分两步计算： （1）将所有合格投标人的有效投标报价按算术平均的方法计算第一次平均价，若投标人的有效投标报价小于第一次平均价的95%（取值区间：90%～95%），则该投标人的有效投标报价不进入下一步的评标基准价计算。 （2）将余下的合格投标人的有效投标报价再次进行计算，得出经评审的最终评标基准价，基准价计算公式：详见招标文件第三章2.2.2.（2） 式中： S—评标基准价（小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）； T—招标人最高投标限价； C1、C2—分别为招标人最高投标限价和合格投标人有效报价平均数的权重系数，（C1，C2）共五组（0.3，0.7）、（0.4，0.6）、（0.5，0.5）、（0.6，0.4）、（0.7，0.3），由招标人在开标现场随机抽取一组； β—招标人在开标现场随机抽取的下浮点数，下浮点数为：0.5%、1.0%、1.5%、2.0%、2.5%； ai—进入基准价计算的合格投标人的有效报价（i＝1，2，…，n）；

		n—进入基准价计算的合格投标人有效报价个数； P—进入基准价计算最高的合格投标人有效报价； Q—进入基准价计算最低的合格投标人有效报价。（招标人合理设定的其他方式）。	
3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率 = 100% × |（有效投标的评审价 - 评标基准价）| / 评标基准价
序号		评审因素	评审标准	分值
1	项目管理机构评审	项目管理机构评分标准	详见招标文件第三章附表3-6（1）	10
2	信誉等其他评审	信誉等其他评分标准	1、详见第三章附表3-6（2）；2、不良行为扣分：每项扣1分，扣分标准如下;（1）四川省农业农村厅、成都市农业农村局、县（市、区）正在处罚或在公告期内的不良行为记录，每项扣1分。 （2）投标人资质对应的全国或省级行业主管部门建立的信用平台为准，如以建筑工程施工总承包或市政公用工程施工总承包资质投标时，以“全国建筑市场监管公共服务平台”或“四川省建筑市场监管公共服务平台”为准）正在处罚或公告期内的不良行为记录为准，每项扣1分。 （3）累计扣分不超过评标办法确定的投标人信誉分值权重。不同平台同一事项不良行为以最高分计扣分，不重复扣分。	20

3	投标报价评分标准	偏差率	以基准价为准。有效投标的评审价等于基准价的得满分；有效投标的评审价低于基准价的，每低 1%扣 1 分（评标基准价计算 方法为 A 方式时不包含以上方式）； 有效投标的评审价高于基准价的，每高 1%扣 1.5 分；中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。 注：每低1%所扣分值不得高于每高1%所扣分值。